

**ACTA REUNIÓ**

**COMISSIÓ EXECUTIVA SOCIETAT MUNICIPAL SAB-URBÀ, SL**

**NÚM. SESSIÓ:** 2024X131000003

**DATA:** 13 DE FEBRER DE 2024

**SESSIÓ:** SESSIÓ ORDINÀRIA

**HORA:** 11:30 hores

**LLOC:** Sala de reunions de l'Ajuntament

Assisteixen els membres de la COMISSIÓ EXECUTIVA següents:

Sra. Maria Antonia BORBÓN i ESTEVE

Sr. Miguel Angel ABRIL i HIDALGO

Sr. Andreu MITJANS i RIUS

Sra. Begoña GIL i HERNÁNDEZ

Sota la presidència del Sr/a. Marc Giribet i Gavara i actuant com a secretària la Sra. Begoña Gil i Hernández, per dur a terme la SESSIÓ ORDINÀRIA de la COMISSIÓ EXECUTIVA de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL.

Assisteix en qualitat de gerent el Sr. Xavier PADILLA BARRACHINA.

El president, considerant vàlidament constituïda la Comissió Executiva al concórrer la majoria dels membres que la componen i sense cap oposició per part dels/les assistents, va declarar oberta la sessió.

L'esmentat quòrum es va mantenir durant tota la sessió.

La sessió es va desenvolupar seguint l'Ordre del dia expressat en la convocatòria, que era el següent:

**1.- QÜESTIONS PRÈVIES**

1.1.- Retre compte a la Comissió Executiva de les Resolucions de Gerència de la núm. 22/24 a la núm. 36/24.

1.2.- Informació sobre les mesures de restricció de la sequera.

1.3.- Conveni col·lectiu del personal de SAB-URBÀ, SL.

## **2.- APROVACIÓ DE DOCUMENTS COMPTABLES**

2.1.- Aprovació de la relació de documents comptables 0 núm. 02/2024, per import de 59.204,71 € nets.

2.2.- Aprovació de la relació de documents comptables ADO núm. 01/2024, per import de 7.023,67 € nets.

2.3.- Aprovació de la relació de documents comptables ADO núm. 02/2024, per import de 10.212,66 € nets

2.4.- Reconeixement i liquidació de l'obligació de la despesa, i autorització del pagament, a la Comunitat d'usuaris de l'aparcament del Parc Vall Palau, en concepte de quotes del mes de gener de 2024, de 54 places.

## **3.- CONTRACTACIÓ**

3.1.- Aprovació de la primera pròrroga del contracte de la gestió i explotació de l'espai destinat a bar-restaurant del Complex esportiu L'11 de Sant Andreu de la Barca (exp. CAE/VC-01/2013), adjudicat a l'empresa DTAPING GROUP, SCP, pel període d'un any, a comptar des del dia 2 d'abril de 2024, fins al 2 d'abril de 2025.

## **4.- PRECS I PREGUNTES**

### **DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ**

#### **1.- QÜESTIONS PRÈVIES**

1.1.- RETRE COMPTE A LA COMISSIÓ EXECUTIVA DE LES RESOLUCIONS DE GERÈNCIA DE LA NÚM. 22/24 A LA NÚM. 36/24.

Es ret compte a la Comissió Executiva de les Resolucions de gerència següents:

<b>Núm. Resolució</b>	<b>Data</b>	<b>Títol</b>
2024RESO000022	30/01/2024	Autorització, disposició i reconeixement de les despeses en concepte de retribucions del treballador número 281 de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, corresponents al mes de gener de 2024.
2024RESO000023	30/01/2024	Autorització, disposició i reconeixement de les despeses en concepte de retribucions als treballadors de l'empresa SAB-URBÀ, SL del mes de desembre de 2023.



**SAB-URBÀ SL**  
EMPRESA MUNICIPAL

2024RESO000024	01/02/2024	Aprovació de la modificació de la jornada de treball del Sr. SRN, per donar cobertura del servei de consergeria a diferents equipaments municipals, a partir de l'1 de febrer de 2024.
2024RESO000025	02/02/2024	Rectificació de l'errada material de la resolució de gerència núm. 01/2024, de data 3 de gener de 2024, per la qual s'autoritza, disposa i reconeix la despesa en concepte de les liquidacions de les quotes corresponents al mes de novembre de 2023 presentades fora de termini, a la Tresoreria General de la Seguretat Social
2024RESO000026	02/02/2024	Aprovació de la contractació de la Sra. CALZ. com a tècnica esportiva de les instal·lacions esportives municipals durant la baixa d'un treballador, a partir del 2 de febrer de 2024 i fins la seva reincorporació.
2024RESO000027	02/02/2024	Aprovació de la contractació del Sr. AA, com a operari de manteniment de les instal·lacions esportives municipals, del 9 al 12 de febrer de 2024, pel muntatge de gomes protectores pel terra del Complex Esportiu L'11 amb motiu de la Celebració Extraordinària del Carnestoltes 2024.
2024RESO000028	02/02/2024	Aprovació de la contractació del Sr. FPG, com a operari de manteniment de les instal·lacions esportives municipals, del 9 al 12 de febrer de 2024, pel muntatge de gomes protectores pel terra del Complex Esportiu L'11 amb motiu de la Celebració Extraordinària del Carnestoltes
2024RESO000029	02/02/2024	Autoritzar, disposar i reconèixer la despesa, en concepte de retribucions per assistències als membres de la Comissió Executiva, dels dies 9 i 30 de gener.
2024RESO000030	02/02/2024	Autoritzar, disposar i reconèixer les despeses en concepte de retribucions dels treballadors de l'Escola de música de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, corresponents al mes de febrer de 2024.

2024RESO000031	02/02/2024	Autoritzar, disposar i reconèixer les despeses en concepte de retribucions dels treballadors de l'empresa SAB-URBÀ, SL, del mes de novembre de 2023.
2024RESO000032	06/02/2024	Aprovació de la contractació de la Sra. CBVP com a tècnica esportiva de les instal·lacions esportives municipals durant la baixa d'un treballador, a partir del 6 de febrer de 2024 i fins la seva reincorporació.
2024RESO000033	06/02/2024	Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació del pagament a ENERGIA XXI COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA, SLU de les factures corresponents a subministrament elèctric del mes de desembre de 2023.
2024RESO000034	06/02/2024	Rectificació de l'errada material de la resolució de gerència núm. 17/2024, de data 26 de gener de 2024, per la qual s'autoritza, disposa i reconeix la despesa en concepte de les diferències en les liquidacions de les quotes corresponents al mes de desembre de 2019 presentades a la Tresoreria General de la Seguretat Social.
2024RESO000035	08/02/2024	Aprovar la contractació en règim laboral fix de la Sra. NVR, de la plantilla laboral de SAB-URBÀ, per ocupar el lloc de treball d'auxiliar administratiu/va recepcionista, per haver superat el corresponent procés de concurs-oposició, a partir del dia 10 de febrer de 2024.
2024RESO000036	08/02/2024	Aprovar l'expedient del contracte menor de servei i autoritzar la despesa corresponent al contracte menor de servei d'una casa de colònies per les activitats del SIS.

La Comissió Executiva de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL es dona per assabentada.

#### 1.2.- INFORMACIÓ SOBRE LES MESURES DE RESTRICCIÓ DE LA SEQUERA.

El Pla especial de sequera té com a objectiu fonamental i prioritari assegurar l'abastament de la població, minimitzant els efectes negatius sobre l'estat dels recursos hídrics i els

impactes econòmics sobre les activitats que utilitzen l'aigua com a factor de producció.

L'Agència Catalana de l'Aigua (ACA), és l'administració hidràulica de Catalunya que té les funcions de planificació, direcció i coordinació del Pla especial de sequera a les conques internes, demarcació a la qual pertany Sant Andreu de la Barca.

Actualment, el nostre municipi està en emergència, degut a la preocupant situació dels recursos hidràulics de la nostra demarcació, per aquest motiu s'han activat una sèrie d'actuacions i limitacions previstes en el Pla especial de sequera d'obligat compliment.

El Sr. gerent dóna una àmplia explicació sobre les mesures d'estalvi d'aigua que s'han aplicat a les instal·lacions esportives municipals des del 7 de febrer, data en la que les mesures són vigents. Aquestes mesures afecten principalment a l'esport federat i escolar. També explica quins han estat els resultats de la implantació d'aquestes mesures.

La Comissió Executiva es dóna per assabentada.

### 1.3.- CONVENI COL·LECTIU DEL PERSONAL DE SAB-URBÀ, SL.

El Sr. Gerent informa sobre la plataforma del Conveni col·lectiu del personal de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL i de quines han estat les propostes presentades per part del Comitè d'empresa.

La proposta presentada manté similituds amb el conveni que actualment està d'aplicació per al personal que formava part de l'extint Patronat Municipal d'Esports.

Es realitza una valoració dels punts proposats i dels costos que suposarien l'aplicació d'aquests per a tot el personal que formaria part d'aquest nou conveni.

La Comissió Executiva es dóna per assabentada.

## **2.- APROVACIÓ DE DOCUMENTS COMPTABLES**

### 2.1.- APROVACIÓ DE LA RELACIÓ DE DOCUMENTS COMPTABLES O NÚM. 02/2024, PER IMPORT DE 59.204,71 € NETS.

Vista la relació documents comptables O núm. 02/2024 per un import total de 59.204,71 € nets, presentada pel Departament de Comptabilitat.

Vist que existeix consignació suficient per aprovar l'obligació de les despeses amb càrrec a les partides del pressupost de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, indicades a cada operació.

D'acord amb les funcions delegades amb caràcter permanent a la Comissió Executiva pel Consell d'Administració de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, de data 6 juliol de 2023.

Per tot això, per unanimitat, s'acorda:

**PRIMER:** Aprovar l'obligació de les despeses incloses a la relació núm. 02/2024, per un import total de 59.204,71 € nets, amb càrrec a les partides del pressupost de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, indicades a cada operació.

**SEGON:** Comunicar el contingut d'aquest acord al Departament de Comptabilitat de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL.

#### 2.2.- APROVACIÓ DE LA RELACIÓ DE DOCUMENTS COMPTABLES ADO NÚM. 01/2024, PER IMPORT DE 7.023,67 € NETS.

Vista la relació documents comptables ADO núm. 01/2024 per un import total de 7.023,67 € nets, presentada pel Departament de Comptabilitat.

Vist que existeix consignació suficient per aprovar l'autorització-disposició-obligació de les despeses amb càrrec a les partides del pressupost de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, indicades a cada operació.

D'acord amb les funcions delegades amb caràcter permanent a la Comissió Executiva pel Consell d'Administració de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, de data 6 juliol de 2023.

Per tot això, per unanimitat, s'acorda:

**PRIMER:** Aprovar l'autorització-disposició-obligació de les despeses incloses a la relació núm. 01/2024, per un import total de 7.023,67 € nets, amb càrrec a les partides del pressupost de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, indicades a cada operació.

**SEGON:** Comunicar el contingut d'aquest acord al Departament de Comptabilitat de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL.

#### 2.3.- APROVACIÓ DE LA RELACIÓ DE DOCUMENTS COMPTABLES ADO NÚM. 02/2024, PER IMPORT DE 10.212,66 € NETS.

Vista la relació documents comptables ADO núm. 02/2024 per un import total de 10.212,66 € nets, presentada pel Departament de Comptabilitat.

Vist que existeix consignació suficient per aprovar l'autorització-disposició-obligació de les despeses amb càrrec a les partides del pressupost de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, indicades a cada operació.

D'acord amb les funcions delegades amb caràcter permanent a la Comissió Executiva pel Consell d'Administració de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, de data 6 juliol de 2023.

Per tot això, per unanimitat, s'acorda:

**PRIMER:** Aprovar l'autorització-disposició-obligació de les despeses incloses a la relació núm. 02/2024, per un import total de 10.212,66 € nets, amb càrrec a les partides del pressupost de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, indicades a cada operació.

**SEGON:** Comunicar el contingut d'aquest acord al Departament de Comptabilitat de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL.

2.4.- RECONeixEMENT I LIQUIDACIÓ DE L'OBLIGACIÓ DE LA DESPESA, I AUTORITZACIÓ DEL PAGAMENT, A LA COMUNITAT D'USUARIS DE L'APARCAMENT DEL PARC VALL PALAU, EN CONCEPTE DE QUOTES DEL MES DE GENER DE 2024, DE 54 PLACES.

El Ple de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, en sessió ordinària, de data 29 de juny de 2006, va aprovar, l'encàrrec de gestió, a favor de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, de l'explotació de l'aparcament del Parc Vall Palau, situat en la confluència de l'Avinguda Constitució, C. Empordà i C. Maresme de Sant Andreu de la Barca.

Vista la liquidació elaborada pel departament de Comptabilitat, a la Comunitat d'usuaris de l'aparcament del Parc Vall Palau, en concepte de pagament de les quotes de la comunitat d'usuaris de les 54 places d'aparcament propietat de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, que gestiona l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, corresponents al mes de gener de 2024 per un import total de 810,00€.

Aquestes quotes s'han d'ingressar mensualment a la Comunitat d'Usuaris de l'aparcament del Parc Vall Palau.

D'acord amb les funcions delegades amb caràcter permanent a la Comissió Executiva pel Consell d'Administració de l'empresa municipal SAB-URBA, SL, de data 6 de juliol de 2023.

Per tot això, per unanimitat, s'acorda:

**PRIMER:** Reconèixer i liquidar l'obligació de la despesa, i autoritzar el pagament, a la Comunitat d'Usuaris de l'aparcament

del Parc Vall Palau, en concepte de pagament de les quotes de la comunitat d'usuaris de les 54 places d'aparcament propietat de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, que gestiona l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, corresponents al mes de gener de 2024 i per un import total de 810,00€, i amb càrrec a la partida NO pressupostària 320400.

**SEGON:** Comunicar aquests acords al Departament de Comptabilitat de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL.

### **3.- CONTRACTACIÓ**

#### 3.1.- APROVACIÓ DE LA PRIMERA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DE LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE L'ESPÀI DESTINAT A BAR-RESTAURANT DEL COMPLEX ESPORTIU L'11 DE SANT ANDREU DE LA BARCA (EXP. CAE/VC-01/2013), ADJUDICAT A L'EMPRESA DTAPING GROUP, SCP, PEL PERÍODE D'UN ANY, A COMPTAR DES DEL DIA 2 D'ABRIL DE 2024, FINS AL 2 D'ABRIL DE 2025.

El Consell d'Administració del Patronat Municipal d'Esports en sessió duta a terme en data 12 de desembre de 2013, va aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que han de regir la contractació de la gestió i explotació de l'espai destinat a bar-restaurant del complex esportiu L'11 de Sant Andreu de la Barca (exp. CAE/VC-01/2013), així com l'inici dels tràmits de licitació, per procediment obert, oferta econòmica més avantatjosa, amb diversos criteris d'adjudicació. Aquest contracte té la naturalesa administrativa en la modalitat d'administratiu especial.

Que el Consell d'Administració del Patronat Municipal d'Esports en sessió duta a terme en data 27 de març de 2014 va adjudicar a l'empresa DTAPING GRUP, SCP el contracte administratiu especial de la gestió i explotació de l'espai destinat a bar-restaurant del complex esportiu L'11 de Sant Andreu de la Barca (exp. CAE/VC-01/2013), pel preu de 612,00 € mensuals (IVA exclòs), corresponent al cànon fix ofert, que l'empresa adjudicatària abonarà en concepte d'explotació, i en les condicions assenyalades als plecs que regeixen la contractació.

En data 1 d'abril de 2014, el Patronat Municipal d'Esports i l'empresa DTAPING GRUP, SCP van formalitzar el contracte per a la gestió i explotació de l'espai destinat a bar-restaurant del complex esportiu L'11 de Sant Andreu de la Barca, d'acord amb l'oferta del licitador acceptada pel Patronat Municipal d'Esports de Sant Andreu de la Barca, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que regeixen aquesta contractació.

La data d'inici d'aquest contracte va ser el dia 2 d'abril de 2014, i el període màxim de vigència serà de 10 anys, amb possibilitat de pròrroga per 5 anys més, prorrogables anualment.

El plec de clàusules administratives que han de regir la contractació de la gestió i explotació de l'espai destinat a bar-restaurant del complex esportiu L'11, estableix un període màxim de vigència inicial de la concessió de **10 anys** des de la signatura del contracte. No obstant això, els licitadors podran millorar la seva oferta proposant la reducció d'aquest termini màxim.

Quan finalitzi aquest termini, o l'assenyalat per l'adjudicatari, l'òrgan de contractació pot concedir, discrecionalment, pròrrogues a instància d'aquest per períodes anuals, fins a un termini màxim de 5 anys més.

La sol·licitud de pròrroga es comunicarà tres mesos abans de la data final del període inicial. La pròrroga ha de formalitzar-se en el corresponent document administratiu en el qual el contractista ha de prestar, de forma expressa, la seva conformitat.

El Ple de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca en sessió ordinària de data 29 de setembre de 2016 va aprovar inicialment el canvi en la forma de gestió del servei públic de gestió d'instal·lacions i activitats esportives, passant aquest de ser gestionat per l'Organisme Autònom, Patronat Municipal d'Esports de Sant Andreu de la Barca, a gestionar-se a partir de l'1 de gener de 2017, per la societat municipal SAB-URBÀ, SL.

L'objecte d'aquest encàrrec és la gestió i explotació dels equipaments destinats al servei dels esportistes usuaris de les instal·lacions esportives de Sant Andreu de la Barca que inclou el seu bar-restaurant del Complex esportiu 11 de Setembre.

Vista la instància presentada en data 5 de febrer de 2024, registre d'entrada E2024002251, per Mireia Alonso Roig, amb DNI 47798558G, com a representant legal de Dtaping Group, que exposa:

*En data 27 de març de 2014, el Consell d'Administració del PME, va adjudicar el contracte administratiu especial per a la explotació i gestió de l'espai destinat a bar restaurant en el complex esportiu L'11, a Dtaping grup, pel període de 10 anys, prorrogable per 5 anys més anualment, d'acord amb les condicions que regeixen la contractació. Que d'acord amb el punt 3 del Plec de Clàusules Administratives que regeix per aquest contracte, i,*

*Sol·licita: un any més de pròrroga del contracte per a la explotació i gestió de l'espai destinat a bar-restaurant en el complex esportiu 11 Setembre.*

Que DTAPING GROUP ha complert amb totes les obligacions que exigeix el Plec de Prescripcions tècniques.

Que l'empresa DTAPING GROUP, en el termini del contracte, ha conservat el local i a realitzat millores voluntàries que han millorat la qualitat del servei.

Que el projecte de gestió d'aquest establiment s'ha convertit en un referent gastronòmic de la ciutat, el qual suposa un valor afegit pel servei d'esports, i que aquest no afectat al servei a totes les persones usuàries del complex.

Que l'empresa DTAPING GROUP ha complert amb les obligacions econòmiques del cànon mensual.

Amb l'objectiu de poder garantir el servei de bar-restaurant els usuaris/es del servei d'esports, del públic assistent a les competicions, i donat que l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, no pot prestar el servei.

D'acord amb les funcions delegades amb caràcter permanent a la Comissió Executiva pel Consell d'Administració de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, de data 6 de juliol de 2023.

Per tot això, per unanimitat, s'acorda:

**PRIMERA:** Aprovar la primera pròrroga contracte per a la gestió i explotació de l'espai destinat a bar-restaurant del complex esportiu L'11 de Sant Andreu de la Barca, a DTAPING GROUP, pel període d'un any, a comptar des de el dia 2 d'abril de 2024 fins l'1 d'abril de 2025.

**SEGONA:** El preu de la primera pròrroga s'actualitzarà segons l'IPC.

**TERCERA:** La data d'inici de la pròrroga del contracte serà el dia 2 d'abril de 2024 i finalitzarà el dia 1 d'abril de 2025.

**QUARTA:** La garantia definitiva, constituïda mitjançant transferència bancària per import de 8.822,00 €, continuarà vigent en garantia del compliment d'aquesta pròrroga.

**CINQUENA:** Romandran invariables tots els drets i obligacions contractuals.

**SISENA:** Requerir a l'empresa DTAPING GROUP, per a la formalització de la pròrroga contractual.

**SETENA** Notificar aquests acords a l'empresa DTAPING GROUP, amb indicació dels recursos adients.

**CINQUÈ:** Comunicar aquests acords al Departament de Comptabilitat i equipaments de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL.

#### **4.- PRECS I PREGUNTES**

No se n'han formulat.

Es faculta de forma expressa al gerent de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, Sr. Xavier Padilla Barrachina, de la manera més àmplia possible, per a la formalització i implantació d'aquests acords, així com resoldre totes les qüestions que pugui plantejar la seva execució, incloent la contractació del personal necessari pel normal desenvolupament dels serveis.

La secretària fa la lectura de l'acta de la sessió desenvolupada, i aquesta s'aprova per unanimitat.

I, atès que no hi ha més assumptes de què tractar, el Sr. President aixeca la sessió a les 12:49, de la qual, com a secretària en dono fe.

**LA SECRETÀRIA**

**EL PRESIDENT**