

ACTA REUNIÓ

COMISSIÓ EXECUTIVA SOCIETAT MUNICIPAL SAB-URBÀ, SL

NÚM. SESSIÓ: 2024X131000002
DATA: 30 de gener de 2024
SESSIÓ: SESSIÓ ORDINÀRIA
HORA: 09:00 hores
LLOC: Sala de reunions de l'Ajuntament

Assisteixen els membres de la COMISSIÓ EXECUTIVA següents:

Sra. Maria Antonia BORBÓN i ESTEVE
Sr. Andreu MITJANS i RIUS
Sra. Begoña GIL i HERNÁNDEZ

Assisteix en qualitat de gerent el Sr. Xavier PADILLA BARRACHINA.

Excusen la seva assistència El Sr. Marc Giribet i Gavara i el Sr. Miquel Àngel Abril i Hidalgo.

Sota la presidència de la Sra. Maria Antonia Borbón i Esteve i actuant com a secretària la consellera Sra. Begoña Gil i Hernández, en absència de la titular, per dur a terme la SESSIÓ ORDINÀRIA de la COMISSIÓ EXECUTIVA de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL.

La presidenta, considerant vàlidament constituïda la Comissió Executiva al concórrer la majoria dels membres que la componen i sense cap oposició per part dels/les assistents, va declarar oberta la sessió.

L'esmentat quòrum es va mantenir durant tota la sessió.

La sessió es va desenvolupar seguint l'Ordre del dia expressat en la convocatòria, que era el següent:

1. QÜESTIONS PRÈVIES

1.1.- Retre compte del robatori ocorregut el dia 21 de desembre de 2023 al Complex Esportiu L'11.

1.2.- Retre compte a la Comissió Executiva de les Resolucions de Gerència de la núm. 02/24 a la núm. 12/24 i de la 14/24 a la 21/24.

1.3.- Ratificar la Resolució de Gerència núm. 13/24, d'aprovació de la contractació de la Sra. MGL com a administrativa de SAB-URBÀ, SL, a partir del dia 18 de gener de 2024.

2.- APROVACIÓ DE DOCUMENTS COMPTABLES

2.1.- Aprovació de la relació de documents comptables ADO 10/2023 d'import 9.193,63 € nets.

2.2.- Aprovació de la relació de documents comptables ADO 11/2023 d'import 7.898,02 € nets.

2.3.- Aprovació de la relació de documents comptables O núm. 11/2023, per import de 68.151,61 € nets.

2.4.- Aprovació de la relació de documents comptables O núm. 01/2024, per import de 53.727,58 € nets.

2.5.- Aprovació de la relació de drets reconeguts número 3T/2023 per import de 884.766,26 € nets.

3.- CONTRACTACIÓ

3.1.- Aprovació de l'expedient de contractació pel subministrament de productes químics i additius per a les zones d'aigua de les instal·lacions esportives municipals que gestiona l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL.

3.2.- Adjudicació contracte menor de subministrament de vidre filtrant i crepines pel vas gran de la piscina coberta de L'11 a l'empresa Aplicor Water Solutions, SA, amb CIF A58768946, i per l'import total de 9.844,56 € (IVA inclòs).

4.- RECURSOS HUMANS

4.1.- Modificació de la jornada laboral de la Sra. MLPF, de 39 a 40 hores setmanals, a partir de l'1 de febrer de 2024.

5.- ATENCIÓ A L'USUARI

5.1.- Reconeixement del dret a la devolució d'ingressos abonats pel concepte de tarifa per la utilització dels equipaments i dels serveis esportius de curset de natació d'hivern de la temporada 2023/2024 AMPAS.

6.- ASSUMPTES SOBREVINGUTS

7.- PRECS I PREGUNTES

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. QÜESTIONS PRÈVIES

1.1. RETRE COMPTE DEL ROBATORI OCORREGUT EL DIA 21 DE DESEMBRE DE 2023 AL COMPLEX ESPORTIU L'11.

En data 21 de desembre de 2023 es va produir el robatori de la caixa forta del Complex Esportiu L'11. A l'interior de la caixa forta es trobaven els imports de la recaptació dels dies del 15 al 20 de desembre de 2023, tant del mostrador de recepció com d'atenció al client.

El robatori ha estat documentat amb les gravacions de les càmeres de seguretat del Complex, on es veuen dues persones accedint per les portes que donen a la carpa de CrossFit.

La policia Local i els Mossos d'esquadra van intervenir sense poder determinar la identitat de les dues persones que van fer el robatori.

També han estat afectats els diners dipositats per poder facilitar el canvi i el mòbil que es fa servir per atendre als usuaris via WhatsApp, el qual també es guardava a la caixa.

Comprovat al programa de gestió les recaptacions dels dies del 15 al 20 de desembre de 2023, es verifica que faltaven un total de 546,58 €, els quals es desglossen de la següent manera:

Caixa de cobrament	Dia de cobrament	Import del pagament en metàl·lic
ATENCIÓ AL CLIENT Fons de caixa (canvi)	20/12/2023	39,54 €
	20/12/2023	100,00 €
	TOTAL	139,54 €
RECEPCIÓ Fons de caixa (canvi)	15/12/23	57,76 €
	16/12/23	8,00 €
	17/12/23	0,00 €
	18/12/23	126,26 €
	19/12/23	61,52 €
	20/12/23	53,50 €
	20/12/23	100,00 €
	TOTAL	407,04 €
Total	546,58 €	

Que s'ha formulat la denúncia corresponent per tramitar la reclamació de danys a la companyia asseguradora.

D'acord amb les funcions delegades amb caràcter permanent a la Comissió Executiva pel Consell d'Administració de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, de data 6 de juliol de 2023.

La Comissió Executiva es dóna per assabentada del robatori ocorregut el dia 21 de desembre de 2023 al Complex Esportiu L'11.

1.2. RETRE COMPTE A LA COMISSIÓ EXECUTIVA DE LES RESOLUCIONS DE GERÈNCIA DE LA NÚM. 02/24 A LA NÚM. 12/24 I DE LA 14/24 A LA 21/24.

Es ret compte a la Comissió Executiva de les Resolucions de gerència següents:

Núm. Resolució	Data	Títol
2024RESO000002	08/01/2024	Autorització, disposició i reconeixement de la despesa en concepte de retribucions per assistències als membres de la Comissió Executiva, dels dies 21 de novembre i 5 i 19 de desembre de 2023.
2024RESO000003	08/01/2024	Autorització, disposició i reconeixement de les despeses en concepte de retribucions per assistències als membres del Consell d'Administració del dia 29 de novembre de 2023.
2024RESO000004	08/01/2024	Aprovació de la contractació del Sr. JGC per cobrir la baixa d'una treballadora de la plantilla de SAB-URBÀ, SL per ocupar el lloc de monitor i socorrista.
2024RESO000005	08/01/2024	Aprovació de la contractació del Sr. MLLJ per a la substitució de la baixa d'una treballadora de la plantilla de SAB-URBÀ, SL.
2024RESO000006	08/01/2024	Autorització, disposició i reconeixement de les despeses en concepte de retribucions dels treballadors temporals dels serveis esportius de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL del mes de gener de 2024.
2024RESO000007	10/01/2024	Aprovació de la rectificació de l'error material detectat a l'apartat final de l'acta de valoració per a cobrir una plaça d'integrador social.
2024RESO000008	10/01/2024	Autorització, disposició i reconeixement de les despeses en concepte de retribucions als treballadors temporals de servei de l'empresa SAB-URBÀ, SL del mes de gener de 2024.

2024RESO000009	14/01/2024	Autoritzar al Sr. ACM la comptabilitat entre el seu lloc de treball a SAB-URBÀ, SL i la seva segona activitat al Patronat Municipal d'Esports de Gelida.
2024RESO000010	18/01/2024	Aprovar el reconeixement de l'obligació de la despesa corresponent a la quota de retenció als treballadors de SAB-URBÀ, SL del mes de desembre de 2023.
2024RESO000011	18/01/2024	Autoritzar, disposar i reconèixer la despesa corresponent a la liquidació a l'Agencia Estatal de Administració Tributaria en concepte d'IRPF del 4art trimestre de 2023 de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL.
2024RESO000012	18/01/2024	Aprovació de l'expedient del contracte menor pel subministrament de vidre subministrament de vidre filtrant i crepines pel vas gran de la piscina coberta de L'11.
2024RESO000014	18/01/2024	Aprovació de la contractació de la Sra. CBVP com a tècnica esportiva de les instal·lacions esportives municipals, per cobrir la baixa d'una treballadora.
2024RESO000015	19/01/2024	Autorització, disposició i reconeixement de l'obligació de pagament al Club de Tennis Sant Andreu de la Barca de diverses despeses.
2024RESO000016	24/01/2024	Aprovació de la iniciació del procediment d'adjudicació del contracte del subministrament de productes químics i additius per a les zones d'aigua de les instal·lacions esportives municipals gestionades per SAB-URBÀ, SL, mitjançant procediment obert simplificat abreujat.
2024RESO000017	26/01/2024	Autorització, disposició i reconeixement de la despesa a la Tresoreria General de la Seguretat Social, en concepte de les diferències en les liquidacions de les quotes corresponents al mes de desembre de 2019.
2024RESO000018	26/01/2024	Aprovació del reconeixement de la prestació del servei del personal de les instal·lacions esportives municipals, en concepte d'hores extres, hores complementàries, plus nocturnitat, plus festius i plus de treballs de categoria superior, corresponents al mes de gener de 2024.

2024RESO000019	26/01/2024	Autoritzar, disposar i reconèixer les despeses en concepte de retribucions dels treballadors temporals d'esports de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, corresponents al mes de gener de 2024.
2024RESO000020	26/01/2024	Autorització, disposició i reconeixement de les despeses en concepte de retribucions dels treballadors de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, corresponents al mes de gener de 2024.
2024RESO000021	29/01/2024	Autoritzar, disposar i reconèixer la despesa corresponent a la liquidació a l'Agencia Estatal de Administració Tributaria, en concepte d'IVA de la liquidació del 4art trimestre de 2023 de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL.

La Comissió Executiva de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL es dóna per assabentada.

1.3. RATIFICAR LA RESOLUCIÓ DE GERÈNCIA NÚM. 13/24, D'APROVACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DE LA SRA. MGL COM A ADMINISTRATIVA DE SAB-URBÀ, SL, A PARTIR DEL DIA 18 DE GENER DE 2024.

Vista la resolució de Gerència de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, núm. 13/24, de data 18 de gener de 2023, la qual literalment transcrita diu:

"L'empresa municipal SAB-URBÀ ha experimentat un desenvolupament important que va començar l'1 de gener de 2017 amb la dissolució del Patronat d'Esports i l'encàrrec de l'esport municipal.

Tots els departaments de la societat s'han anat dotant de diferent personal per assolir els objectius dels diferents encàrrecs que es van assumint.

La gestió interna d'aquests encàrrecs depenen del departament d'administració, que ha mantingut la seva estructura en els darrers anys, tot i incrementar-se la plantilla i el pressupost, que es gestiona en dues administratives, a les que es suma una tercera per secretaria.

Però no tants sols és gestió d'aquests àmbits els que s'assumeixen des del departament d'administració: Transparència i contractació que depenen de gerència també ocupen una part molt important que necessiten de mitjans de suport administratiu, per poder complir amb les obligacions legals.

En l'àmbit de Transparència, accés a la informació pública i bon govern

- Actualització del Portal de Transparència

En compliment de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (en endavant, LTCAT), SAB-URBÀ, com a ens dependent de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, ha de disposar d'un portal de transparència propi i actualitzar les dades en el termini recomanat.

Actualment, SAB-URBÀ ja disposa de portal, però aquest necessita no només d'una actualització constant, sinó també de que la informació publicada estigui en un format reutilitzable, amb un llenguatge clar i concís per a que sigui comprensible per a la ciutadania.

Recopilar i elaborar la informació que s'ha de publicar és una feina que requereix de temps i dedicació i no es pot obviar aquesta tasca per l'empresa.

- Seguiment de la Carta de serveis esportius de SAB-URBÀ

Un dels encàrrecs de gestió de SAB-URBÀ és el de l'esport local, el qual es fa utilitzant la marca "EsportsSAB". Aquesta té com a objectius generar valors a través de l'esport, promocionant la iniciació i pràctica esportiva de les entitats i clubs locals, l'esport escolar i el foment d'activitats esportives de lleure/salut.

Aquests objectius s'han de recollir a una Carta de Serveis Esportius, que és una eina de gestió de la qualitat per millorar l'activitat de prestació pública i un instrument de comunicació a través del qual l'Administració informa a la ciutadania dels serveis que els ofereix, els compromisos i estàndards de qualitat que assumeix en la seva prestació, i els drets i obligacions que els assisteixen.

La Carta de Serveis d'Esports de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL va ser aprovada per la Comissió Executiva, en sessió ordinària de data 5 de desembre de 2022.

Tot i això, en compliment de la LTCAT, no només s'ha de publicar la Carta de Serveis d'Esports, sinó que s'ha de fer un seguiment continu del seu funcionament i garantir els compromisos recollits en aquesta per tal d'afavorir la qualitat de servei i les vies per obtenir informació o fer aportacions i suggeriments.

Però la carta de serveis no s'ha de quedar només en l'àmbit de l'esport, sinó que es desenvoluparan simultàniament les d'altres serveis com l'Escola de Música i Dansa o el SIS.

En l'àmbit de Contractació

Per l'any 2024, es preveuen noves licitacions, tant de contractes que terminen en aquest any com noves contractacions per millorar i atendre els diferents serveis que ha d'atendre SAB-URBÀ, SL.

Aquesta tasca suposa la preparació de molta documentació administrativa vinculada al perfil del contractant. Disposar de suport administratiu especialitzat ens dona més eficiència i agilitat en la tramitació de contractes.

A més a més, en seguiment amb la LTCAT i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'ha de publicar tota la informació relativa als contractes. SAB-URBÀ, SL publica la seva tant a la Plataforma de Contractes del Sector Públic (PCSC) com al Registre Públic de Contractes (RPC).

Per tal de garantir el correcte funcionament amb el compliment de les tasques de l'àmbit de transparència i contractació, seria necessari ampliar la plantilla amb una plaça més al departament d'Administració de SAB-URBÀ.

Tanmateix, aquesta nova plaça permetria donar suport al departament durant les vacances o baixes ILT del personal adscrit.

Aquesta nova contractació seria temporal per un període màxim de 6 mesos o fins la modificació de la RLT, competència del Consell d'Administració de SAB-URBÀ, SL.

Durant l'any 2023, l'empresa va realitzar diferents processos d'estabilització, entre el quals es troba el del lloc d'administratiu/a i es va generar una borsa de treball.

Donat que la Sra. MGL va quedar en primera posició de borsa de treball en la plaça d'administrativa, i donat que compleix amb els requisits necessaris per donar resposta a les necessitats descrites, que ha treballat anteriorment a SAB-URBÀ fent substitucions del personal del departament, que té disponibilitat i experiència per cobrir aquesta vacant en la jornada proposada a partir del 18 de gener de 2024.

En ús dels poders atorgats pel Consell d'Administració en sessió de data 25 de juliol de 2019, a la Gerència de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL.

Per tot això,

RESOLC:

PRIMER: Aprovar la contractació de la Sra. MGL, com a administrativa del departament d'Administració de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, a jornada complerta, a partir del 18 de

gener de 2024, per un termini màxim de 6 mesos o fins la modificació de la RLT.

SEGON: Notificar aquests acords a la persona interessada i al comitè d'empresa.

TERCER: Comunicar aquesta resolució al departament de Recursos Humans de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL.

QUART: Ratificar aquesta resolució a la Comissió Executiva de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL.”

D'acord amb les funcions delegades amb caràcter permanent a la Comissió Executiva pel Consell d'Administració de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, de data 6 juliol de 2023.

Per tot això, per unanimitat, s'acorda:

PRIMER: Ratificar la resolució de gerència núm. 13/24, de data 18 de gener de 2024, d'aprovació de la contractació de la Sra. MGL com a Administrativa de SAB-URBÀ, SL, a partir del dia 18 de gener de 2024.

2. APROVACIÓ DE DOCUMENTS COMPTABLES

2.1. APROVACIÓ DE LA RELACIÓ DE DOCUMENTS COMPTABLES ADO 10/2023 D'IMPORT 9.193,63 € NETS.

Vista la relació documents comptables ADO núm. 10/2023 per un import total de 9.193,63 € nets, presentada pel Departament de Comptabilitat.

Vist que existeix consignació suficient per aprovar l'autorització-disposició-obligació de les despeses amb càrrec a les partides del pressupost de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, indicades a cada operació.

D'acord amb les funcions delegades amb caràcter permanent a la Comissió Executiva pel Consell d'Administració de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, de data 6 juliol de 2023.

Per tot això, per unanimitat, s'acorda:

PRIMER: Aprovar l'autorització-disposició-obligació de les despeses incloses a la relació núm. 10/2023, per un import total de 9.193,63 € nets, amb càrrec a les partides del pressupost de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, indicades a cada operació.

SEGON: Comunicar el contingut d'aquest acord al Departament de Comptabilitat de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL.

2.2. APROVACIÓ DE LA RELACIÓ DE DOCUMENTS COMPTABLES ADO 11/2023 D'IMPORT 7.898,02 € NETS.

Vista la relació documents comptables ADO núm. 11/2023 per un import total de 7.898,02 € nets, presentada pel Departament de Comptabilitat.

Vist que existeix consignació suficient per aprovar l'autorització-disposició-obligació de les despeses amb càrrec a les partides del pressupost de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, indicades a cada operació.

D'acord amb les funcions delegades amb caràcter permanent a la Comissió Executiva pel Consell d'Administració de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, de data 6 juliol de 2023.

Per tot això, per unanimitat, s'acorda:

PRIMER: Aprovar l'autorització-disposició-obligació de les despeses incloses a la relació núm. 11/2023, per un import total de 7.898,02 € nets, amb càrrec a les partides del pressupost de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, indicades a cada operació.

SEGON: Comunicar el contingut d'aquest acord al Departament de Comptabilitat de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL.

2.3. APROVACIÓ DE LA RELACIÓ DE DOCUMENTS COMPTABLES O NÚM. 11/2023, PER IMPORT DE 68.151,61 € NETS.

Vista la relació documents comptables O núm. 11/2023 per un import total de 68.151,61 € nets, presentada pel Departament de Comptabilitat.

Vist que existeix consignació suficient per aprovar l'obligació de les despeses amb càrrec a les partides del pressupost de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, indicades a cada operació.

D'acord amb les funcions delegades amb caràcter permanent a la Comissió Executiva pel Consell d'Administració de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, de data 6 juliol de 2023.

Per tot això, per unanimitat, s'acorda:

PRIMER: Aprovar l'obligació de les despeses incloses a la relació núm. 11/2023, per un import total de 68.151,61 € nets, amb càrrec a les partides del pressupost de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, indicades a cada operació.

SEGON: Comunicar el contingut d'aquest acord al Departament de Comptabilitat de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL.

2.4. APROVACIÓ DE LA RELACIÓ DE DOCUMENTS COMPTABLES O NÚM. 01/2024, PER IMPORT DE 53.727,58 € NETS.

Vista la relació documents comptables O núm. 01/2024 per un import total de 53.727,58 € nets, presentada pel Departament de Comptabilitat.

Vist que existeix consignació suficient per aprovar l'obligació de les despeses amb càrrec a les partides del pressupost de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, indicades a cada operació.

D'acord amb les funcions delegades amb caràcter permanent a la Comissió Executiva pel Consell d'Administració de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, de data 6 juliol de 2023.

Per tot això, per unanimitat, s'acorda:

PRIMER: Aprovar l'obligació de les despeses incloses a la relació núm. 01/2024, per un import total de 53.727,58 € nets, amb càrrec a les partides del pressupost de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, indicades a cada operació.

SEGON: Comunicar el contingut d'aquest acord al Departament de Comptabilitat de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL.

2.5. APROVACIÓ DE LA RELACIÓ DE DRETS RECONEGUTS NÚMERO 3T/2023 PER IMPORT DE 884.766,26 € NETS.

Vista la relació d'ingressos comptables corresponents al període de l'1 de juliol al 30 de setembre del 2023, núm. 3T/2023, per un import de 884.766,26 € bruts, presentada pel Departament de Comptabilitat.

Atès que s'ha de procedir a aprovar els drets reconeguts dels ingressos amb càrrec al concepte d'ingressos del pressupost de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, indicades a cada operació.

D'acord amb les funcions delegades amb caràcter permanent a la Comissió Executiva pel Consell d'Administració de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, de data 6 de juliol de 2023.

Per tot això, per unanimitat, s'acorda:

PRIMER: Aprovar els drets reconeguts dels ingressos, al període de l'1 de juliol al 30 de setembre del 2023, inclosos a la relació núm. 3T/2023, per un import de 884.766,26 € bruts, amb càrrec al concepte d'ingressos del pressupost de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, indicades a cada operació de l'exercici 2023.

SEGON: Comunicar el contingut d'aquest acord al Departament de Comptabilitat de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL.

3. CONTRACTACIÓ

3.1. APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PEL SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES QUÍMICS I ADDITIUS PER A LES ZONES D'AIGUA DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS QUE GESTIONA L'EMPRESA MUNICIPAL SAB-URBÀ, SL.

En data 24 de gener de 2024, mitjançant Resolució núm. 2024RESO000016, el gerent de l'empresa municipals SAB-URBÀ, SL, prèvia justificació de la necessitat, resol iniciar el procediment d'adjudicació del contracte del subministrament de productes químics i additius per a les zones d'aigua de les instal·lacions esportives municipals que gestiona l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL (exp. X2332024000001), mitjançant procediment obert simplificat abreujat i que es redactin els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que han de regir el contracte i el procés d'adjudicació.

A la memòria prèvia, de data 24 de gener de 2024, es justifica la necessitat de realitzar la contractació del subministrament de productes químics i additius per a les zones d'aigua de les instal·lacions esportives municipals que gestiona l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, així com la insuficiència de mitjans per part de SAB-URBÀ, SL per a portar a terme l'objecte del contracte, de la forma següent:

"El contracte és necessari per poder dur a terme el tractament químic de l'aigua i aplicar les exigències i recomanacions higièniques i sanitàries indispensables per dur a terme la prestació dels serveis esportius i de lleure de les Instal·lacions Esportives Municipals de Sant Andreu de la Barca.

Les característiques i l'abast de les necessitats del contracte venen determinats per un marc legislatiu sanitari, que regula les condicions higièniques i sanitàries de l'aigua tenint en conte la diversitat dels seus usos a les nostres instal·lacions.

Són objecte de control sanitari l'aigua de les piscines, els SPA'S i dels respectius vasos de compensació, l'aigua freda de consum humà (AFCH) i l'aigua calenta sanitària (ACS), així com els diferents dipòsits i acumuladors d'AFCH i ACS, els processos d'escalfament, distribució i servei final als punts terminals de l'aigua en funció del seu ús. En tots aquests casos es necessari l'aplicació de producte químic per poder assolir els paràmetres químics que marca la normativa i reglamentació vigent.

Per tot això i donat que l'objecte del contracte és indispensable, s'ha de garantir la seva idoneïtat per tal d'obtenir les condicions higièniques i sanitàries òptimes dels serveis d'aigua de les instal·lacions esportives municipals de Sant Andreu de la Barca.

En compliment del marc legislatiu de referència i per poder respondre a les seves exigències, s'han de fer servir productes químics, sense els quals no es podria dur a terme el tractament químic de l'aigua".

El marc legal del decret de piscines és el principal marc de referència indicant les operacions de manteniment i les aplicacions de producte químic necessàries per assolir els paràmetres higiènic i sanitaris de l'aigua de bany que fan necessari el subministrament dels productes objecte del present contracte.

En menor mesura, l'aplicació d'altres decrets com el de la legionel·la fan imprescindible igualment l'aplicació de producte químic per a determinats procediments. Altres aspectes objecte de regulació son l'emmagatzematge i les operacions de càrrega i descàrrega de producte químic, els controls analítics de l'aigua, les tasques de desinfecció i les certificacions de les instal·lacions que s'inclouen en els diferents RD que exposo a continuació, Marc normatiu de referència:

- RD 742/2013 de 27 de setembre segons qual s'estableixen els criteris tècnics i sanitaris de les piscines, els paràmetres de qualitat de l'aigua, nivell de clor, PH i terbolesa.
- RD 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'us públic.
- RD 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higièniques i sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- RD 865/2003, de 4 de julio, por el que se establecen los criterios higiénico-sanitarios para la prevención y control de la legionelosis.
- RD 656/2017, de 23 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'emmagatzematge de productes químics i les seves instruccions tècniques complementàries MIE APQ amb precedents als RD 668-1980 i RD 379-2001.
- RD 656/2017 Instruccions tècniques complementàries que ens afecten, reglament d'emmagatzematge de productes químics: MIE EPQ-0 «Definicions generals», MIE EPQ-1 «Emmagatzematge de líquids inflamables i combustibles en recipients fixos», MIE EPQ-3 «Emmagatzematge de clor», MIE EPQ-6 «Emmagatzematge de líquids corrosius en recipients fixos», MIE EPQ-7 «Emmagatzematge de líquids tòxics en recipients fixos».

Queden derogats els Reial decret fins ara vigents 379/2001, de 6 d'abril, i les seves instruccions tècniques complementàries.

- Guia tècnica RAQ-R-18 (v1) Article 2 del reglament.
- RD 97/2014 que regula i garanteix les condicions per a la càrrega i descàrrega de mercaderies perilloses, ADR total.

Tanmateix, l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, no disposa de recursos propis materials, per a portar a terme l'objecte del contracte, per la qual cosa, tenint en compte l'abast i característiques d'aquesta tasca, cal realitzar la contractació d'una empresa externa per a dur-la a terme.

Ateses les característiques del contracte, i vist que es tracta d'un contracte de subministrament de valor estimat inferior a 214.000,00 €, de conformitat amb el que estableix l'article 21, ens trobem davant d'un contracte no subjecte a regulació harmonitzada, i s'estima que el procediment més adequat per a la seva adjudicació és el procediment obert simplificat abreujat, amb diversos criteris d'adjudicació.

En data 29 de gener de 2024, es van redactar i incorporar a l'expedient el Plec de prescripcions tècniques i en data 30 de gener de 2024, el Plec de clàusules administratives particulars que regiran el contracte.

Atès que existeix consignació pressupostària suficient a la partida 75-342-22199 del pressupost de l'empresa.

D'acord amb les funcions de la Comissió Executiva, delegades amb caràcter permanent pel Consell d'Administració de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL en data 6 de juliol de 2023.

Per tot això, per unanimitat, s'acorda:

PRIMER: Aprovar l'expedient de contractació del subministrament de productes químics i additius per a les zones d'aigua de les instal·lacions esportives municipals que gestiona l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, no subjecte a regulació harmonitzada, mitjançant procediment obert simplificat abreujat, convocant la seva licitació.

SEGON: Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i els plecs de prescripcions tècniques que han de regir els contractes i la seva adjudicació.

TERCER: Autoritzar la despesa que s'origini com a conseqüència de l'aprovació dels plecs de clàusules econòmiques i administratives que han de regir la contractació del subministrament de productes químics i additius per a les zones d'aigua de les instal·lacions esportives municipals que gestiona l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, per l'import, segons el següent desglossament:

Any	Import contracte (sense IVA)	IVA (21%)	IMPORT CONTRACTE AMB IVA
2024	16.116,67 €	3.384,50 €	19.501,17 €
2025	19.340,00 €	4.061,40 €	23.401,40 €
2026	3.223,33 €	676,90 €	3.900,23 €
TOTAL	38.680,00 €	8.122,80 €	46.802,80 €

i amb càrrec a la partida 75-342-22199.

QUART: Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant, per a que durant el termini de 10 dies naturals, els interessats puguin presentar les proposicions que estimin pertinents.

3.2. ADJUDICACIÓ CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE VIDRE FILTRANT I CREPINES PEL VAS GRAN DE LA PISCINA COBERTA DE L'11 A L'EMPRESA APLICOR WATER SOLUTIONS, SA, AMB CIF A58768946, I PER L'IMPORT TOTAL DE 9.844,56 € (IVA INCLÒS).

S'ha detectat al fons de la piscina coberta del Complex Esportiu L'11 restes del vidre filtrant de l'equip de filtració del vas gran de la piscina del complex esportiu L'11. Això evidencia que les crepines (col·lectors) situades a la part inferior dels filtres s'han trencat per l'ús continuat i l'antiguitat de l'equip. Aquesta pèrdua de vidre que acaba al fons de la piscina, i que, a part de donar la visió de brutícia, disminueix la capacitat de filtració afectant a la qualitat de l'aigua.

En data 18 de gener de 2024, mitjançant Resolució núm. 2023RESO000012, el gerent de l'empresa municipals SAB-URBÀ, SL, prèvia justificació de la necessitat, resol aprovar l'expedient del contracte menor de subministrament de vidre filtrant i crepines pel vas gran de la piscina coberta de L'11 (exp. X2382023000001), amb publicitat al Perfil del Contractant.

En data 18 de gener de 2024, es va publicar al Perfil del Contractant l'anunci de licitació del contracte menor de subministrament de vidre filtrant i crepines pel vas gran de la piscina coberta de L'11, atorgant un termini de 5 dies hàbils per la presentació d'ofertes, fins el 25 de gener de 2024 a les 15:00.

Un cop finalitzat el termini establert, es van rebre les ofertes següents:

NIF/CIF	NOM PROVEÏDOR	PRESSUPOST (IVA EXCLÒS)	TERMINI	DATA PRESENTACIÓ
A58768946	APLICLOR WATER SOLUTIONS SA	8.136,00 €	60	24/01/2024

Les proposicions rebudes inclouen la corresponent declaració responsable i, per tant, es pot prendre en consideració per determinar l'oferta com a vàlida per SAB-URBÀ, SL.

En quant es va procedir a la valoració de les ofertes, s'observà una irregularitat en el cost del preu hora de la mà d'obra i en el termini d'execució. Per tant, es va requerir a Aplicor Water Solutions, SA l'aclariment de la oferta presentada.

En data 26 de gener de 2024, a les 11:00 hores, es va rebre el requeriment d'aclariment de la oferta econòmica per part de Aplicor Water Solutions, SA.

Un cop rebut l'aclariment, es va procedir a la valoració de les ofertes amb l'ajut de dispositius informàtics, atesa la manca de complexitat en el càlcul, i es van obtenir les puntuacions següents:

Empresa	IMPORT (sense IVA)	PUNTS	PREU COST MÀ D'OBRA	PUNTS	TERMINI	PUNTS TERMINI	PUNTS TOTALS
APLICLOR WATER SOLUTIONS SA	8.136,00 €	45,00	36,00 €	30,00	7	10,00	85,00

Vist tot l'anterior, el tècnic que subscriu acordà classificar la proposició de la forma següent:

Classificació	Proveïdor	Puntuació total
1	Aplicor Water Solutions, SA	85,00

Donat que l'oferta classificada en primer lloc no presenta valors anormals o desproporcionats.

D'acord amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es tracta d'un contracte menor per raó de la quantia i de la seva temporalitat, que es tramita mitjançant procediment ordinari sense publicitat al perfil del contractant, d'acord amb el que s'estableix a la Instrucció relativa als contractes menors de la societat municipal SAB-URBÀ, SL.

Vist l'informe tècnic de valoració emès en data 29 de gener de 2024.

D'acord amb les funcions delegades amb caràcter permanent a la Comissió Executiva pel Consell d'Administració de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, de data 6 de juliol de 2023.

Per tot això, per unanimitat, s'acorda:

PRIMER: Realitzar un contracte menor a Aplicor Water Solutions, SA, amb CIF A58768946, pel subministrament de vidre filtrant i crepines pel vas gran de la piscina coberta de L'11, per l'import que s'especifica:

IMPORT (sense IVA)	IVA (21%)	IMPORT TOTAL (amb IVA)
8.136,00 €	1.708,56 €	9.844,56 €

El termini de lliurament del subministrament serà d'un màxim de 7 dies a comptar des de la notificació de l'adjudicació, d'acord amb l'oferta presentada pel proveïdor.

SEGON: Autoritzar i disposar la despesa corresponent al contracte menor de subministrament de vidre filtrant i crepines pel vas gran de la piscina coberta de L'11 (exp. X2382024000001), a favor de Aplicor Water Solutions, SA, amb CIF A58768946, amb càrrec a la partida i per l'import que s'esmenta a continuació:

IMPORT (sense IVA)	IVA (21%)	IMPORT TOTAL (amb IVA)	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA
8.136,00 €	1.708,56 €	9.844,56 €	75-342-212

TERCER: Que una vegada realitzat el subministrament, s'incorpori la factura i es tramiti el pagament, si s'escau; la factura haurà de contenir les dades i requisits establerts en l'article 72 del RDL 1098/2001 de 12 d'octubre.

QUART: Publicar la informació relativa a aquest contracte menor al perfil del contractant, d'acord amb allò que estableix a l'article 63.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, així com a la resta de plataformes adients per tal de donar compliment al règim de transparència vigent.

CINQUÈ: Notificar els presents acords a les persones interessades, amb indicació dels recursos adients.

SISÈ: Comunicar els presents acords al Departament de Comptabilitat de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL.

4. RECURSOS HUMANS

4.1. MODIFICACIÓ DE LA JORNADA LABORAL DE LA SRA. MLPF, DE 39 A 40 HORES SETMANALS, A PARTIR DE L'1 DE FEBRER DE 2024.

La Sra. MCLM treballava en la categoria d' Aux. Administrativa Recepcionista de les instal·lacions esportives municipals amb una jornada laboral de 40 h/setmana.

Que aquesta treballadora va canviar de categoria, en data 1 de novembre de 2023, en superar el procés de promoció interna per cobrir la vacant d'una Aux. Administrativa Recepcionista de l'Oficina d'Atenció al Client.

Atès que és necessari cobrir el servei de la recepció de les instal·lacions esportives municipals, en una jornada laboral de 40 h/setmana, a partir de l'1 de gener de 2024.

La Sra. MLPF és treballadora de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL desenvolupant tasques com Aux. Administrativa Recepcionista de les instal·lacions esportives municipals, amb una jornada laboral de 39 h/setmana i durant el mes de gener de 2024 ha estat treballant en l'horari de 40 h/setmanals.

Vist l'informe de la coordinadora d'Activitats emès en data 8 de gener de 2024, en el qual justifica la modificació de la jornada laboral de la Sra. MLPF, de 39 a 40 h/setmanals, i donat que la treballadora té disponibilitat per cobrir el servei en l'horari proposat.

D'acord amb les funcions delegades amb caràcter permanent a la Comissió Executiva pel Consell d'Administració de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, de data 6 de juliol de 2023.

Per tot això, per unanimitat, s'acorda:

PRIMER: Aprovar la modificació de la jornada laboral setmanal de la Sra. MLPF, de 39 a 40 h/setmanals, a partir de l'1 de febrer de 2024.

SEGON: Notificar aquests acords a la persona interessada i al comitè d'empresa.

TERCER: Comunicar aquests acords als departaments d'Activitats i de Recursos Humans.

5. ATENCIÓ A L'USUARI

5.1. RECONeixEMENT DEL DRET A LA DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS ABONATS PEL CONCEPTE DE TARIFA PER LA UTILITZACIÓ DELS EQUIPAMENTS I DELS SERVEIS ESPORTIUS DE CURSET DE NATACIÓ D'HIVERN DE LA TEMPORADA 2023/2024 AMPAS.

Vistes les instàncies presentades pels interessats que a continuació es relacionen, en les quals, sol·liciten la devolució d'importos abonats en concepte de tarifa per la utilització dels equipaments i dels serveis esportius, per les activitats i motius que indiquen.

Atès que el Departament d'atenció a l'usuari ha comprovat les dades corresponents, i donat que efectivament es pot retornar els importos abonats perquè la baixa dels usuaris es trameta correctament.

D'acord amb les funcions delegades amb caràcter permanent a la Comissió Executiva pel Consell d'Administració de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, de data 6 de juliol de 2023.

Per tot això, per unanimitat, s'acorda:

PRIMER: Reconèixer el dret a la devolució dels ingressos abonats pel concepte de tarifa per la utilització dels equipaments i dels serveis esportius, per les activitats que s'indiquen, als interessats que es detallen i pels importos que es relacionen:

INTERESSAT	ACTIVITAT	MOTIU DEVOLUCIÓ	IMPORT	PARTIDA	DATA DE L'INGRÉS
AMPA ESCOLA CAN SALVI (Representant JVC alumne A.C.R)	CURSET NATACIÓ HIVERN INFANTIL TEMP. 2023/2024 DE GENE A MAIG	BAIXA DE L'ACTIVITAT ABANS DE COMENÇAR EL MES	76,75€	34310	27/07/23
AFA ESCOLA ÀNGEL GUIMERÀ (Representant LMM alumnes B.R.i S.R.)	CURSET NATACIÓ HIVERN INFANTIL TEMP. 2023/2024 DE GENE A MAIG	BAIXA DE L'ACTIVITAT ABANS DE COMENÇAR EL MES	153,50€	34310	28/09/23

Total: 230,25€

SEGON: Notificar aquest acord a les persones interessades amb indicació dels recursos adients.

TERCER: Comunicar el contingut d'aquest acord al Departament de Comptabilitat de SAB-URBÀ, SL.

6. ASSUMPTES SOBREVINGUTS

No se n'han tractat.

7. PRECS I PREGUNTES

No se n'han formulat.

Es faculta de forma expressa al gerent de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, Sr. Javier Padilla Barrachina, de la manera més àmplia possible, per a la formalització i implantació d'aquests acords, així com resoldre totes les qüestions que pugui plantejar la seva execució, incloent la contractació del personal necessari pel normal desenvolupament dels serveis.

La secretària fa la lectura de l'acta de la sessió desenvolupada, i aquesta s'aprova per unanimitat.

I, atès que no hi ha més assumptes de què tractar, la Sra. presidenta aixeca la sessió a les 09:32 hores, de la qual, com a secretària en dono fe.

LA SECRETARIA

LA PRESIDENTA