

ACTA REUNIÓ

COMISSIÓ EXECUTIVA SOCIETAT MUNICIPAL SAB-URBÀ, SL

NÚM. SESSIÓ: 2023X131000017

DATA: 17 d'octubre de 2023

SESSIÓ: SESSIÓ ORDINÀRIA

HORA: 09:00 hores

LLOC: Sala de reunions de l'Ajuntament

Assisteixen els membres de la COMISSIÓ EXECUTIVA següents:

Sra. Maria Antonia BORBÓN ESTEVE

Sr. Miguel Angel ABRIL HIDALGO

Sr. Andreu MITJANS RIUS

Sra. Begoña GIL HERNÁNDEZ

Assisteix en qualitat de persona convidada el Sr. Victor PUNTAS ALVARADO.

Sota la presidència del Sr. Marc GIRIBET I GAVARA i actuant com a secretària la Sra. Begoña C. AGUADO BLÁZQUEZ, per dur a terme la SESSIÓ ORDINÀRIA de la COMISSIÓ EXECUTIVA de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL.

Assisteix en qualitat de gerent el Sr. Javier PADILLA BARRACHINA.

El president, considerant vàlidament constituïda la Comissió Executiva al concórrer la totalitat dels membres que la componen i sense cap oposició per part dels/les assistents, va declarar oberta la sessió.

L'esmentat quòrum es va mantenir durant tota la sessió.

La sessió es va desenvolupar seguint l'Ordre del dia expressat en la convocatòria, que era el següent:

1.- QÜESTIONS PRÈVIES

1.1.- Retre compte a la Comissió Executiva de les Resolucions de Gerència de la núm. 271/23 a la núm. 285/23.

1.2.- Ratificar la Resolució de Gerència núm. 286/23, d'aprovació de l'autorització de compatibilitat del Sr. JMPG entre el seu lloc de treball a SAB-URBÀ, SL i la segona activitat.

2.- COMPTABILITAT

2.1.- Aprovació de la relació de documents comptables ADO núm. 05/2023, per import de 8.183,25 € nets.

2.2.- Aprovació de la relació de documents comptables O núm. 06/2023, per import de 70.825,98 € nets.

3.- RECURSOS HUMANS

3.1.- Modificació parcial de la RLT de l'empresa amb la incorporació dels nous llocs de treball, per cobrir les necessitat del SIS.

3.2.- Aprovació de la convocatòria, mitjançant promoció interna, per cobrir les vacants de dos educadors/es socials i d'un/a integrador/a social del servei SIS.

4.- ASSUMPTES SOBREVINGUTS

5.- PRECS I PREGUNTES

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. QÜESTIONS PRÈVIES

1.1. RETRE COMPTE A LA COMISSIÓ EXECUTIVA DE LES RESOLUCIONS DE GERÈNCIA DE LA NÚM. 271/23 A LA NÚM. 285/23.

Es ret compte a la Comissió Executiva de les resolucions de gerència que a continuació es detallen:

NÚM. RESOLUCIÓ	DATA	DESCRIPCIÓ
2023RESO000271	03/10/2023	Provació de canvi de categoria i modificació de jornada del Sr. JMPG, a partir del 2 d'octubre de 2023.
2023RESO000272	03/10/2023	Reconeixement i liquidació de l'obligació de la despesa, i autorització del pagament, a la Comunitat d'usuaris de l'aparcament del Parc Vall Palau, en concepte de quotes del mes d'octubre de 2023, de 54 places.
2023RESO000273	05/10/2023	Aprovació de continuació del contracte a temps complet de la Sra. YCS
2023RESO000274	05/10/2023	Autorització, disposició i reconeixement de les despeses en concepte de regularització de retribució del treballador GRL, corresponents al mes de setembre de 2023.



SAB-URBÀ SL
EMPRESA MUNICIPAL

2023RESO000275	05/10/2023	Modificació de la jornada laboral de la Sra. AMOA, treballadora del SIS, amb efectes retroactius del 2 d'octubre de 2023.
2023RESO000276	05/10/2023	Aprovació de la modificació de la jornada laboral del Sr. ITR, monitor social del Centre SIS, amb efectes retroactius del 2 d'octubre de 2023.
2023RESO000277	05/10/2023	Modificació del plec de prescripcions tècniques per a la contractació del subministrament d'un vehicle pel servei de manteniment de les instal·lacions esportives municipals i pel suport logístic de les activitats, de Sant Andreu de la Barca (exp. X2332023000007)
2023RESO000278	06/10/2023	Autorització, disposició i reconeixement de les despeses en concepte de retribucions de treballadors temporals (389), corresponents al mes d'octubre de 2023.
2023RESO000279	10/10/2023	Llista d'aspirants admesos i exclosos a la convocatòria d'estabilització per la promoció interna d'una auxiliar administrativa-recepcionista de l'Oficina d'Atenció al Client de les instal·lacions esportives municipals.
2023RESO000280	10/10/2023	Aprovació de la contractació de la Sra. MFO com educadora social del SIS, a partir del 16 d'octubre de 2023.
2023RESO000281	10/10/2023	Aprovació de la contractació de la Sra. MLA com educadora social del SIS, a partir del 16 d'octubre de 2023.
2023RESO000282	10/10/2023	Autorització, disposició i reconeixement de les despeses en concepte de retribucions de treballadors temporals (390), corresponents al mes d'octubre de 2023.
2023RESO000283	10/10/2023	Aprovació de la relació de despeses en concepte de retribucions per assistències als membres del Consell d'Administració del 6 de juliol de 2023.

2023RESO000284	10/10/2023	Aprovació de la relació de despeses en concepte de retribucions per assistències als membres de la Comissió Executiva de les sessions dutes a terme entre juliol i setembre de 2023.
2023RESO000285	10/10/2023	Aprovació del conveni de col·laboració entre l'Institut Apel·les Mestres i l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, per la formació pràctica de l'alumne DSM.
2023RESO000286	16/10/2023	Autorització de la compatibilitat del Sr. Josep Maria Peralta García entre el seu lloc de treball a SAB-URBÀ, SL i la segona activitat.

La Comissió Executiva es dona per assabentada.

1.2.- RATIFICAR LA RESOLUCIÓ DE GERÈNCIA NÚM. 286/23, D'APROVACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ DE COMPATIBILITAT DEL SR. JMPG ENTRE EL SEU LLOC DE TREBALL A SAB-URBÀ, SL I LA SEGONA ACTIVITAT.

Vista la resolució de Gerència de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, núm. 286/23, de data 16 d'octubre de 2023, la qual literalment transcrita diu:

"Vista la instància amb registre d'entrada número E2023018556, de data 27 de setembre de 2023, presentada pel Sr. JMPG, en la que sol·licita la compatibilitat laboral amb una entitat esportiva local (Club Basquetbol Sant Andreu), en la que exerceix com a coordinador i entrenador.

Atès que el Sr. JMPG ocupa una plaça com a personal laboral fix, desenvolupant tasques de tècnic esportiu B, essent la seva jornada a temps parcial, de 17,5 hores setmanals.

Atès que les funcions del Sr. JMPG no interfereixen ni generen una situació d'avantatge envers l'entitat i donat que l'horari laboral no és incompatible amb la segona activitat.

Davant les sol·licituds de compatibilitat presentades per a l'exercici d'una altra activitat privada per part de treballadors de l'empresa SAB-URBÀ, S.L., caldrà aplicar allò que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, llevat es tracti d'alguna de les activitats que no es consideren subjectes al règim d'incompatibilitats:

- Activitats derivades de l'administració del patrimoni personal o familiar.
- Activitats de direcció de seminaris, cursos o conferències en centres oficials destinats a la formació de funcionaris

o professorat, quan no tingui caràcter permanent o habitual ni suposin més de 75 hores a l'any, així com la preparació per a l'accés a la funció pública.

- Activitats de participació en tribunals qualificadors de proves selectives per a l'accés a la funció pública.
- Activitats de participació en exàmens, proves o avaluacions.
- L'exercici del càrrec de president, vocal o membres de juntes rectores de mutualitats o patronats de funcionaris sempre que no sigui un càrrec retribuït.
- Activitats de producció, de creació literària, artística, científica o tècnica, i les publicacions derivades d'aquesta activitat, sempre que no tinguin lloc com a conseqüència d'una relació laboral o de prestació de serveis.
- Activitats de participació ocasional en col·loquis i programes en qualsevol mitjà de comunicació.
- Activitats de col·laboració i assistència a congressos, seminaris, conferències o cursos de caràcter professional.

Vist l'informe jurídic emès per l'empresa VRB Laboral, S.L., sobre Comptabilitat d'activitats privades per treballadors de SAB-URBÀ, SL.

D'acord amb les funcions delegades amb caràcter permanent a la Gerència de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, de data 25 de juliol de 2019.

Per tot això,

RESOLC:

PRIMER: Autoritzar al Sr. JMPG la compatibilitat entre el seu lloc de treball a SAB-URBÀ, SL i la segona activitat, l'entitat esportiva local Club Basquetbol Sant Andreu.

SEGON: Determinar l'obligació del treballador autoritzat a posar en coneixement d'aquesta empresa qualsevol modificació que es produeixi en les condicions de la segona activitat declarada, així com en relació amb el règim de cotitzacions.

TERCER: Determinar que l'autorització de la compatibilitat amb l'activitat restarà sense efecte en els supòsits que no es compleixin les condicions legalment establertes, segons les quals:

a) La declaració de compatibilitat no pot emparar en cap cas activitats privades que es relacionin directament amb les que desenvolupa a SAB-URBÀ (art. 11.1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre).

b) La declaració de compatibilitat no pot emparar en cap cas activitats privades, incloses les de caràcter professional, sigui per compte propi o sota la dependència o al servei d'entitats o particulars, en els assumptes en què estigui intervenint, hagi intervingut en els dos últims anys o hagi d'intervenir per raó

del lloc públic (art. 12.1.a de la Llei 53/1984, de 26 de desembre).

c) Els reconeixements de compatibilitat no poden modificar la jornada de treball i l'horari de l'interessat i queden automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic (art. 14.3 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre).

d) L'autorització de compatibilitat està condicionada a l'estricta compliment de la jornada i l'horari en els llocs de treball (art. 14.4 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre).

e) No pot invocar o fer ús de la seva condició pública per a l'exercici d'una activitat mercantil, industrial o professional. (art. 15 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre).

QUART: Notificar aquest acord a la persona interessada amb indicació dels recursos adients".

Per tot això, per unanimitat, acordà:

Ratificar la resolució de gerència núm. 286/23, per la qual s'aprova l'autorització de compatibilitat del Sr. Josep Maria Peralta García entre el seu lloc de treball a SAB-URBÀ, SL i la segona activitat.

2. COMPTABILITAT

2.1. APROVACIÓ DE LA RELACIÓ DE DOCUMENTS COMPTABLES ADO NÚM. 05/2023, PER IMPORT DE 8.183,25 € NETS.

Vista la relació documents comptables ADO núm. 05/2023 per un import total de 8.183,25 € nets, presentada pel Departament de Comptabilitat.

Vist que existeix consignació suficient per aprovar l'autorització-disposició-obligació de les despeses amb càrrec a les partides del pressupost de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, indicades a cada operació.

D'acord amb les funcions delegades amb caràcter permanent a la Comissió Executiva pel Consell d'Administració de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, de data 6 juliol de 2023.

Per tot això, per unanimitat, acordà:

PRIMER: Aprovar l'autorització-disposició-obligació de les despeses incloses a la relació núm. 05/2023, per un import total de 8.183,25 € nets, amb càrrec a les partides del pressupost de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, indicades a cada operació.

SEGON: Comunicar el contingut d'aquest acord al Departament de Comptabilitat de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL.

2.2. APROVACIÓ DE LA RELACIÓ DE DOCUMENTS COMPTABLES O NÚM. 06/2023, PER IMPORT DE 70.825,98 € NETS.

Vista la relació documents comptables O núm. 06/2023 per un import total de 70.825,98 € nets, presentada pel Departament de Comptabilitat.

Vist que existeix consignació suficient per aprovar l'obligació de les despeses amb càrrec a les partides del pressupost de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, indicades a cada operació.

D'acord amb les funcions delegades amb caràcter permanent a la Comissió Executiva pel Consell d'Administració de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, de data 6 juliol de 2023.

Per tot això, per unanimitat, acordà:

PRIMER: Aprovar l'obligació de les despeses incloses a la relació núm. 06/2023, per un import total de 70.825,98 € nets, amb càrrec a les partides del pressupost de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, indicades a cada operació.

SEGON: Comunicar el contingut d'aquest acord al Departament de Comptabilitat de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL.

3. RECURSOS HUMANS

3.1. MODIFICACIÓ PARCIAL DE LA RLT DE L'EMPRESA AMB LA INCORPORACIÓ DELS NOUS LLOCS DE TREBALL, PER COBRIR LES NECESSITAT DEL SIS.

Els serveis d'intervenció socioeducativa (SIS) són uns recursos/equips preventius que donen resposta a les necessitats d'intervenció socioeducativa en els casos de risc de desprotecció, amb caràcter diürn i no residencial, i que permeten actuar preventivament i evitar la separació de l'infant o adolescent de la seva família i del seu entorn habitual, a fi de treballar les seves necessitats en l'entorn comunitari.

Al llarg dels anys 2023 a 2025 s'ha de desplegar el nou model de SIS de forma progressiva, fins assolir el funcionament total dels diferents serveis contemplats a la normativa vigent d'acord amb el contracte programa 2022-2025 signat per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca i el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.

SAB-URBÀ, SL ve prestant el servei de monitoratge del Centre Obert des de l'any 2016, i des de l'1 de gener de 2023 gestiona el servei d'atenció diürna.

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, en sessió ordinària, duta a terme el dia 19 de setembre de 2023, va aprovar l'encàrrec de gestió del Servei d'Intervenció Socioeducativa de Sant Andreu de la Barca, a l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, per un període de dos anys, des de l'1 d'octubre de 2023 fins al 30 de setembre de 2025, prorrogables per dos anys més.

El citat SIS el conforma l'equip següent:

- Un/a director/a o coordinador/a
- Tres educadors/es socials
- Dos integradors/res socials

La categoria dels treballadors del que fins ara era el Centre Obert és la de Monitor Social.

Atès que per fer efectiu l'encàrrec de gestió és necessari disposar d'educadors/es socials i integradors/es socials.

Donat que, actualment, aquests llocs de treball no estan inclosos a la Relació de Llocs de Treball (RLT) de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL.

La valoració de llocs de treball és un procés que permet quantificar el contingut d'un lloc de treball en l'organització, partint de la identificació i comprensió que, des d'aquest lloc, s'ha assolit prèviament en la fase d'estudi organitzatiu. Aquest procés determina quantitativament el grau de contribució dels resultats del lloc de treball concret en la consecució dels objectius de l'organització.

Per a realitzar la VLT dels llocs esmentats, s'ha tingut en compte la valoració i classificació de llocs de treball realitzada en data novembre de 2019.

Les fitxes descriptives dels llocs de treball, han estat realitzades pel personal que ocuparà els llocs de treball del SIS.

		ACTA DE VALORACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL CORRESPONENTS AL SIS, PERSONAL DE SAB-URBÀ																																		
		CONEXIMENTS			ESFORÇ INTEL·LECTUAL				RESPONSABILITAT ORGÀNICA				RESPONSABILITAT ESPECIAL						CONDICIONS PSICOSOCIALS				CONDICIONS FÍSQUES													
Àrea	Lloc de treball	Total Punts	A1	A2	A3	Total A	B1	B2	B3	B4	Total B	C1	C2	C3	C4	Total C	D1	D2	D3	D4	D5	D6	D7	D8	Total D	E1	E2	E3	E4	Total E	F1	F2	F3	F4	Total F	Observacions
SIS	DIRECTOR	700	5	4	5	305	3	3	2	2	125	3	3	2	1	185	0	1	0	0	1	0	1	0	30	2	1	2	2	50	0	1	0	0	5	
SIS	EDUCADOR	335	4	3	3	225	1	1	1	1	40	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	30	1	1	1	0	15	2	2	1	0	25	
SIS	INTEGRADOR	275	3	2	3	175	1	1	1	1	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	20	1	1	1	0	15	2	2	1	0	25	

Àrea	Lloc de treball	Total Punts	RETRIBUCIÓ
SIS	DIRECTOR	700	37.560,10 €
SIS	EDUCADOR	335	25.973,90 €
SIS	INTEGRADOR	275	21.040,31 €

Les fitxes dels llocs de treball identificades anteriorment han estat informades y negociades amb la representació sindical en reunió de data 27 de setembre de 2023.

En ús dels poders atorgats pel Consell d'Administració a la Comissió Executiva de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, en data 6 de juliol de 2023.

Per tot això, per unanimitat, acordà:

PRIMER: Aprovar la modificació parcial de la RLT de l'empresa municipal SAB-URBÀ, amb efecte retroactiu de data 2 d'octubre de 2023, amb la incorporació dels llocs de treball del Serveis d'Intervenció Socioeducativa (SIS) següents:

- Educadors/es socials
- Integradors/res socials

SEGON: Ordenar l'adequació dels instruments de gestió corresponents (Organigrama, Programari de RRHH, etc..) en execució dels acords aprovats, efectuant-se les publicacions i comunicacions oficials corresponents.

TERCER: Comunicar el contingut d'aquest acord al departament de Recursos Humans de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL.

QUART: Publicar l'actualització de la Relació de Llocs de Treball al Portal de Transparència de SAB-URBÀ, en compliment del que disposa l'art. 9.1. d) de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i Bon Govern.

3.2. APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA, MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA, PER COBRIR LES VACANTS DE DOS EDUCADORS/ES SOCIALS I D'UN/A INTEGRADOR/A SOCIAL DEL SERVEI SIS.

Els serveis d'intervenció socioeducativa (SIS) són uns recursos/equips preventius que donen resposta a les necessitats d'intervenció socioeducativa en els casos de risc de desprotecció, amb caràcter diürn i no residencial, i que permeten actuar preventivament i evitar la separació de l'infant o adolescent de la seva família i del seu entorn habitual, a fi de treballar les seves necessitats en l'entorn comunitari.

Al llarg dels anys 2023 a 2025 s'ha de desplegar el nou model de SIS de forma progressiva, fins assolir el funcionament total dels diferents serveis contemplats a la normativa vigent d'acord amb el contracte programa 2022-2025 signat per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca i el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, en sessió ordinària, duta a terme el dia 19 de setembre de 2023, va aprovar l'encàrrec de gestió del Servei d'Intervenció Socioeducativa de Sant Andreu de la Barca, a l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, per un període de dos anys, des de l'1 d'octubre de 2023 fins al 30 de setembre de 2025, prorrogables per dos anys més.

El citat SIS el conforma l'equip següent:

- Un/a director/a o coordinador/a
- Tres educadors/es socials
- Dos integradors/res socials

Amb les jornades:

- 2 educadors/es socials a jornada completa amb una dedicació de 37,5 hores setmanals.
- 1 educador/a social a jornada parcial de 22,5 hores setmanals.
- 1 integrador/a socials a jornada completa de 37,5 hores setmanals.
- 1 integrador/a social a jornada parcial de 22,5 hores setmanals.
- 1 educador/a social amb funcions de coordinador/a del servei amb dedicació de jornada completa de 37,5 hores setmanals.

Atès que és necessari cobrir dues places vacants d'educador/a social per atendre les necessitats del nou model de servei SIS.

Atès que és necessari cobrir una plaça vacant d'integrador/a social per atendre les necessitats del nou model de servei SIS.

En data 22 de febrer i 25 de maig de 2023, es va procedir a l'estabilització dels llocs de treball de tres monitors/es socials, el Sr. XPT, la Sra. AMOA i la Sra. NSV.

Aquests treballadors/es compten amb la formació i experiència adients per cobrir les places d'educadors/es i integrador/a social.

La promoció interna és una avantatge per l'empresa, donat que els/es candidats/es són membres de la pròpia organització i, per tant, ja coneixen el seu funcionament. Això implica que el període d'adaptació al nou lloc de treball serà menys que si ho ocupa algú de fora.

A més, és una important eina de fidelització. L'absència d'expectatives de creixement és una de les principals fugides de talents en les empreses. La promoció interna contribueix a fidelitzar als professionals i reduir la rotació d'empleats en SAB-URBÀ.

D'altra banda, els/les treballadors/es surten beneficiats donat que augmenta la motivació i la sensació de tenir el suport de la societat. Els ascensos envien als empleats el missatge que amb esforç arriben les recompenses, redundant en una major confiança en un millor clima laboral i un augment de la productivitat.

Atès que la Comissió Executiva de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, en data 20 de desembre de 2022, va aprovar les Bases generals que regulen el processos de selecció de personal de SAB-URBÀ.

D'acord amb les funcions delegades amb caràcter permanent a la Comissió Executiva pel Consell d'Administració de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, de data 6 de juliol de 2023.

Per tot això, per unanimitat, acordà:

PRIMER: Aprovar la convocatòria, mitjançant promoció interna, per cobrir les vacants de dues places d'educadors/es socials i una plaça d'integrador/a social, d'acord amb les Bases generals que regulen el processos de selecció de personal de SAB-URBÀ, SL.

Les condicions i terminis del procés selectiu es fixaran a la convocatòria.

SEGON: Publicar la convocatòria d'aquest procés de selecció de personal al web de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL.

4. ASSUMPTE SOBREVINGUTS

No se n'han tractat.

5. PRECS I PREGUNTES

No se n'han formulat.

Es faculta de forma expressa al gerent de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, Sr. Javier Padilla Barrachina, de la manera més àmplia possible, per a la formalització i implantació d'aquests acords, així com resoldre totes les qüestions que pugui plantejar la seva execució, incloent la contractació del personal necessari pel normal desenvolupament dels serveis.

La secretària fa la lectura de l'acta de la sessió desenvolupada, i aquesta s'aprova per unanimitat.

I, atès que no hi ha més assumptes de què tractar, el Sr. president aixeca la sessió a les 9:28 hores, de la qual, com a secretària en dono fe.