

SAB-URBÀ SL
EMPRESA MUNICIPAL

ACTA REUNIÓ

COMISSIÓ EXECUTIVA SOCIETAT MUNICIPAL SAB-URBÀ, SL

NÚM. SESSIÓ: 2022X131000021
DATA: 20 de desembre de 2022
SESSIÓ: SESSIÓ ORDINÀRIA
HORA: 09:00 hores
LLOC: Sala de reunions de l'Ajuntament

Assisteixen els membres de la COMISSIÓ EXECUTIVA següents:

Sr. Lluís OULEGO MORAL
Sra. Montserrat TOBELLA CANALS
Sra. Begoña GIL HERNÁNDEZ
Sr. Juan PÉREZ LÓPEZ

Assisteix en qualitat de persona convidada el Sr. Josep PERPINYÀ I PALAU.

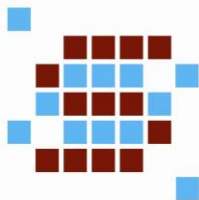
Sota la presidència de la Sra. Ana María ALBA AGUILERA i actuant com a secretària la Sra. Begoña AGUADO BLAZQUEZ, per dur a terme la SESSIÓ ORDINÀRIA de la COMISSIÓ EXECUTIVA de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL.

Assisteix en qualitat de gerent el Sr. Xavier PADILLA BARRACHINA.

La presidenta, considerant vàlidament constituïda la Comissió Executiva al concórrer la majoria dels membres que la componen i sense cap oposició per part dels/les assistents, va declarar oberta la sessió.

L'esmentat quòrum es va mantenir durant tota la sessió.

La sessió es va desenvolupar seguint l'Ordre del dia expressat en la convocatòria, que era el següent:



SAB-URBÀ SL

EMPRESA MUNICIPAL

1.- QÜESTIONS PRÈVIES

1.1.- Retre compte a la Comissió Executiva de les Resolucions de Gerència de la núm. 290 a la núm. 304.

2.- APROVACIÓ DE DOCUMENTS COMPTABLES

2.1.- Reconeixement del dret a la devolució d'ingressos abonats pel concepte de tarifa per la utilització dels equipaments i dels serveis esportius, concretament de l'activitat de curset de natació d'hivern temp. 2022/2023 de les AMPAS.

2.2.- Reconeixement del dret a la devolució d'ingressos abonats pel concepte de tarifa per la utilització dels equipaments i dels serveis esportius, concretament de l'activitat d'escola de tennis del grup de mini-tennis per error en la renovació de l'activitat d'un alumne.

3.- CONTRACTACIÓ

3.1.- Aprovació de la tercera pròrroga del contracte del servei de manteniment preventiu i control de la legionel·losi en les instal·lacions esportives municipals, adjudicat a l'empresa EMINFOR, SL, pel període d'un any a comptar des del dia 1 de febrer de 2023 fins al 31 de gener de 2024, per l'import de 3.728,01 € (IVA inclòs).

3.2.- Classificació i adjudicació del contracte mixt de subministrament i serveis per l'adquisició d'un programari de gestió dels equipaments esportius municipals a l'empresa TINNOVA INGENIERIA APLICADA, S.A.

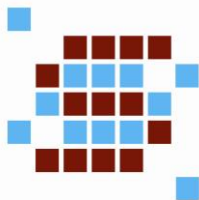
4.- RECURSOS HUMANS

4.1.- Autorització, disposició i reconeixement de les despeses corresponents al fons social del personal de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, corresponent a l'any 2022.

4.2.- Aprovació les bases que han de regular les convocatòries de provisió per promoció interna reservades a personal laboral fix de l'empresa municipal SAB-URBÀ, mitjançant el procediment de concurs-oposició.

4.3.- Aprovació de les bases específiques per la convocatòria per proveir diverses places, mitjançant concurs de mèrits per taxa addicional d'estabilització, de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL.

4.4.- Aprovació de la convocatòria i les bases per cobrir



SAB-URBÀ SL

EMPRESA MUNICIPAL

diverses places mitjançant concurs-opsició procés d'estabilització de l'ocupació temporal.

4.5.- Aprovació de la convocatòria i bases específiques que han de regir la promoció interna per cobrir la vacant d'oficial de primera de manteniment de les instal·lacions esportives municipals.

5.- APARCAMENT VALL PALAU

5.1.- Autorització de canvi de titularitat de la plaça d'aparcament núm. 282 en règim de cessió d'ús d'aparcament que gestiona l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, del Parc Vall Palau.

6.- PRECS I PREGUNTES

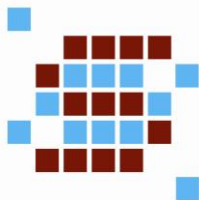
DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. QÜESTIONS PRÈVIES

1.1. RETRE COMPTE A LA COMISSIÓ EXECUTIVA DE LES RESOLUCIONS DE GERÈNCIA DE LA NÚM. 290 A LA NÚM. 304.

Es ret compte a la Comissió Executiva de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, de les resolucions que es detallen a continuació:

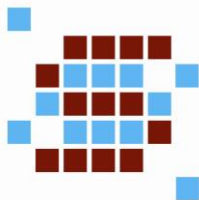
DECNUMREG	Número Exped.	Títol
2022RESO000304	X2022027730	Aprovació de la contractació de la Sra. JCGA, com a recepcionista de les instal·lacions esportives municipals, del 16 de desembre de 2022 fins al 5 de gener de 2023, per cobrir el servei durant les vacances de nadal del personal.
2022RESO000303	X2022027532	Aprovació de la modificació de la joranda laboral del Sr. EQB, a 37,25 h/setmana, per cobrir les necessitats del servei del 15 al 31 de desembre de 2022.
2022RESO000302	X2022027561	APROVACIÓ DE DOCUMENTS COMPTABLES ADO
2022RESO000301	X2022027581	APROVACIÓ DE DOCUMENTS COMPTABLES O



SAB-URBÀ SL

EMPRESA MUNICIPAL

2022RESO000300	X2022027558	Aprovació de la modificació de la jornada laboral del Sr. EGH, del 15 al 31 de desembre de 2022
2022RESO000299	X2022027220	Autorització, disposició i reconeixement de les despeses en concepte de retribucions (MF-365) dels treballadors de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL corresponents al mes de desembre de 2022.
2022RESO000298	X2022027426	Autorització, disposició i reconeixement de les despeses en concepte de retribucions (MF-354) dels treballadors de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL corresponents al mes de desembre de 2022.
2022RESO000297	X2022027039	APROVACIÓ DE DOCUMENTS COMPTABLES O
2022RESO000296	X2022027076	APROVACIÓ DE DOCUMENTS COMPTABLES ADO
2022RESO000295	X2022027088	Reconeixement i liquidació de l'obligació de la despesa, i autorització del pagament, a l'Agència Tributaria, en concepte de la liquidació de l'impost de producció d'energia elèctrica del període 3T any 2021 regularització.
2022RESO000294	X2022027092	Aprovació de la contractació de la Sra. SCL com a auxiliar administrativa-recepcionista de les instal·lacions esportives municipals, del 5 al 10 de desembre de 2022, per cobrir les vacances del personal del servei.
2022RESO000293	X2022026904	Autorització, disposició i reconeixement de les despeses en concepte de retribucions (MF-varis) dels treballadors de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, corresponents al mes de novembre de 2022.
2022RESO000292	X2022026972	Aprovació del conveni de col·laboració del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya amb l'Institut Daniel Blanxart i l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, per a la formació pràctica de l'alumne PBM, a partir del 09/01/2023 fins al 02/06/2023.



SAB-URBÀ SL
EMPRESA MUNICIPAL

2022RESO000291	X2022026991	Aprovació de la contractació del Sr. FLL, per a la col·locació de gomes a les pistes de de les instal·lacions del col·legi Josep Pla i el Complex Esportiu L'11 de Setembre.
2022RESO000290	X2022027016	Aprovació de la contractació del Sr. FPG, per a la col·locació de gomes a les pistes de de les instal·lacions del col·legi Josep Pla i el Complex Esportiu L'11 de Setembre.

La Comissió Executiva es dona per assabentada.

2. APROVACIÓ DE DOCUMENTS COMPTABLES

2.1. RECONeixEMENT DEL DRET A LA DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS ABONATS PEL CONCEPTE DE TARIFA PER LA UTILITZACIÓ DELS EQUIPAMENTS I DELS SERVEIS ESPORTIUS, CONCRETAMENT DE L'ACTIVITAT DE CURSET DE NATACIÓ D'HIVERN TEMP. 2022/2023 DE LES AMPAS.

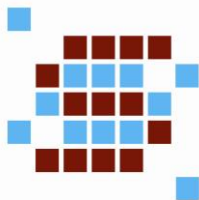
Vistes les instàncies presentades pels interessats que a continuació es relacionen, en les quals, sol·liciten la devolució d'importos abonats en concepte de tarifa per la utilització dels equipaments i dels serveis esportius, per les activitats de curset de natació d'hivern AMPAS de la temporada 2022/2023.

Atès que el Departament d'atenció a l'usuari ha comprovat les dades corresponents, i donat que efectivament es pot retornar els importos abonats perquè la baixa dels usuaris es trameta correctament.

Per tot això, per unanimitat, acordà:

PRIMER: Reconèixer el dret a la devolució dels ingressos abonats pel concepte de tarifa per la utilització dels equipaments i dels serveis esportius, per les activitats que s'indiquen, als interessats que es detallen i pels importos que es relacionen:

INTERESSAT	ACTIVITAT	MOTIU DEVOLUCIÓ	IMPORT	PARTIDA	DATA DE L' INGRÉS
AMPA ESCOLA ÀNGEL GUIMERÀ (Representant LMM)	CURSET NATACIÓ HIVERN AMPA INFANTIL TEMP.2022/2023 alumna (C.R.A)	BAIXA DE L'ACTIVITAT MESOS DE DESEMBRE A MAIG	89,78€	34310	27/07/22
AMPA ESCOLA CAN	CURSET	BAIXA DE	104,75€	34310	28/07/22



SAB-URBÀ SL

EMPRESA MUNICIPAL

SALVI (Representant NCL)	NATACIÓ HIVERN AMPA PRIMARIA TEMP.2022/2 023 alumne (L.M.B)	L'ACTIVITAT MESOS DE DESEMBRE A MAIG			
AMPA ESCOLA ÀNGEL GUIMERÀ (Representant LMM)	CURSET NATACIÓ HIVERN AMPA INFANTIL TEMP.2022/2 023 alumne (H.G.C)	BAIXA DE L'ACTIVITAT MESOS DE DESEMBRE A MAIG	89,78€	34310	27/07/22

Total: 284,31€

SEGON: Notificar aquest acord a les persones interessades amb indicació dels recursos adients.

TERCER: Comunicar el contingut d'aquest acord al Departament de Comptabilitat de SAB-URBÀ, SL.

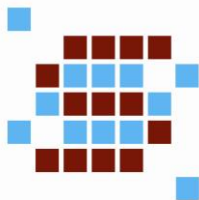
2.2. RECONeixEMENT DEL DRET A LA DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS ABONATS PEL CONCEPTE DE TARIFA PER LA UTILITZACIÓ DELS EQUIPAMENTS I DELS SERVEIS ESPORTIUS, CONCRETAMENT DE L'ACTIVITAT D'ESCOLA DE TENNIS DEL GRUP DE MINI-TENNIS PER ERROR EN LA RENOVACIÓ DE L'ACTIVITAT D'UN ALUMNE.

Vist que a finals del mes de juliol es van realitzar les renovacions de les activitats del programa d'Escola de tennis/pàdel per a la propera temporada 2022/2023, amb la finalitat de que el dia 1 de setembre, data en la que comencen les activitats, tothom ja estigui inscrit.

Vist que, en el procés de renovació s'envia el full d'inscripció per email per que ens confirmin la inscripció i ens ho han de tornar signat.

Vist que al mes de novembre, el senyor M.A.C. s'adona que està pagant els rebuts d'aquesta activitat quan la seva filla H.A.C. no l'està realitzant ni tampoc va signar el full de la renovació.

Atès que el Departament d'atenció a l'usuari ha comprovat que efectivament no es va signar la inscripció amb la confirmació de la renovació i que s'han estat girant els rebuts de la matrícula i les quotes dels mesos de setembre i octubre de 2022 erròniament. També es comprova amb el departament d'activitats que la nena no ha estat fent l'activitat.



SAB-URBÀ SL

EMPRESA MUNICIPAL

Per tot això, per unanimitat, acordà:

PRIMER: Reconèixer el dret a la devolució dels ingressos abonats pel concepte de tarifa per la utilització dels equipaments i dels serveis esportius, per les activitats que s'indiquen, als interessats que es detallen i pels imports que es relacionen:

INTERESSAT	ACTIVITAT	MOTIU DEVOLUCIÓ	IMPORT	PARTIDA	DATA DE L' INGRÉS
M.A.C.(filla H.A.C.)	ESCOLA DE TENNIS GRUP DE MINI-TENNIS TEMP.2022/2023	ERROR RENOVACIÓ ACTIVITAT	82,64€ 55,43€	34304 34304	01/09/22 01/10/22

Total: 138,07€

SEGON: Notificar aquest acord a les persones interessades amb indicació dels recursos adients.

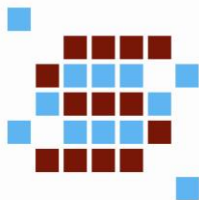
TERCER: Comunicar el contingut d'aquest acord al Departament de Comptabilitat de SAB-URBÀ, SL.

3. CONTRACTACIÓ

3.1. APROVACIÓ DE LA TERCERA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU I CONTROL DE LA LEGIONEL·LOSI EN LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS, ADJUDICAT A L'EMPRESA EMINFOR, SL, PEL PERÍODE D'UN ANY A COMPTAR DES DEL DIA 1 DE FEBRER DE 2023 FINS AL 31 DE GENER DE 2024, PER L'IMPORT DE 3.728,01 € (IVA INCLÒS).

La Comissió executiva de SAB-URBÀ, SL, duta a terme el dia 19 de novembre de 2019, va aprovar l'expedient de contractació i la convocatòria de la licitació del contracte del servei de manteniment preventiu i control de la legionel·losi en les instal·lacions esportives municipals, que gestiona l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL (exp. X2342019000002), mitjançant procediment obert simplificat abreujat, amb diversos criteris d'adjudicació. Així mateix, es van aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte i la seva adjudicació.

La Comissió Executiva de SAB-URBÀ, SL, en data 14 de gener de 2020, va resoldre adjudicar a l'empresa a l'empresa EMINFOR, SL, el contracte del servei de manteniment preventiu i control de la legionel·losi en les instal·lacions esportives municipals, que



SAB-URBÀ SL

EMPRESA MUNICIPAL

gestiona l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL (exp. X2342019000002) pel preu ofert de 3.081,00€/anuals (IVA exclòs), amb una durada d'1 any, i possibilitat de pròrroga expressa per quatre anys més (prorrogables anualment).

En data 1 de febrer de 2020, es va formalitzar en document administratiu el contracte entre l'empresa adjudicatària, EMINFOR, SL, i l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, amb una durada d'un any i amb possibilitat de pròrroga expressa per 4 anys més. Es va establir com a data d'inici d'aquest contracte el dia 1 de febrer de 2020.

En data 19 de gener de 2021, la Comissió Executiva va aprovar la primera pròrroga del contracte del servei de manteniment preventiu i control de la legionel·losi en les instal·lacions esportives municipals, que gestiona l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, amb l'objectiu de poder garantir el normal funcionament de les instal·lacions i equipaments esportius, i donat que l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, no pot prestar el servei.

En data 14 de desembre de 2021, la Comissió Executiva va aprovar la segona pròrroga del contracte del servei de manteniment preventiu i control de la legionel·losi en les instal·lacions esportives municipals, que gestiona l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, amb l'objectiu de continuar garantint el normal funcionament de les instal·lacions i equipaments esportius, i donat que l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, no pot prestar el servei.

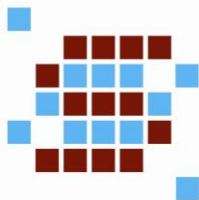
Atès que el contracte del servei de manteniment preventiu i control de la legionel·losi en les instal·lacions esportives municipals, que gestiona l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, s'ha prestat amb total conformitat i sense incidències.

Atès que a la clàusula 3a del contracte especifica la possibilitat d'una pròrroga per un termini de 4 anys més (prorrogables anualment).

Vist l'informe del cap de manteniment de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, a data 13 de desembre de 2022.

Per tot això, per unanimitat, acordà:

PRIMER: Aprovació de la tercera pròrroga del contracte del servei de manteniment preventiu i control de la legionel·losi en les instal·lacions esportives municipals, que gestiona l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, expedient X2342019000002, adjudicat a l'empresa EMINFOR, SL, amb NIF B59035675, pel període d'un any,



SAB-URBÀ SL

EMPRESA MUNICIPAL

a comptar des del dia 1 de febrer de 2023, fins al 31 de gener de 2024, per l'import unitari que s'especifica:

Import de la pròrroga (sense IVA)	IVA (21%)	Import pròrroga total
3.092,00 €	647,01 €	3.728,01 €

SEGON: Autoritzar i disposar la despesa per import màxim de 3.728,01€, IVA inclòs (3.081,00€ més el 21 % IVA 647,01€), a l'empresa EMINFOR, SL, amb càrrec a la partida Manteniment i conservació d'instal·lacions esportives:

75-342-212 MANTENIMENT I CONSERVACIÓ D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

TERCER: Requerir a l'empresa EMINFOR, SL, per a la formalització de la pròrroga contractual.

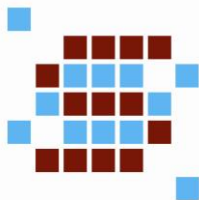
QUART: Notificar aquests acords a l'empresa EMINFOR, SL, amb indicació dels recursos adients.

CINQUÈ: Comunicar aquests acords al Departament de Comptabilitat i equipaments de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL.

3.2. CLASSIFICACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS PER L'ADQUISICIÓ D'UN PROGRAMARI DE GESTIÓ DELS EQUIPAMENTS ESPORTIUS MUNICIPALS A L'EMPRESA TINNOVA INGENIERIA APLICADA, S.A.

En data 31 d'octubre de 2022, mitjançant Resolució núm. 2022RES0000260, el gerent de l'empresa municipals SAB-URBÀ, SL, prèvia justificació de la necessitat del contracte, resol iniciar el procediment d'adjudicació del contracte mixt de subministrament i serveis per l'adquisició d'un programari de gestió dels equipaments esportius municipals (exp. X2332022000004), mitjançant procediment obert simplificat i que es redactin els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que han de regir el contracte i el procés d'adjudicació.

La Comissió Executiva de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, en sessió de data 2 de novembre de 2022, va aprovar l'expedient de contractació mixt de subministrament i serveis per l'adquisició d'un programari de gestió dels equipaments esportius municipals (Expedient X2332022000004, no subjecte a regulació harmonitzada,



SAB-URBÀ SL
EMPRESA MUNICIPAL

mitjançant procediment obert simplificat, convocant la seva licitació.

Així mateix, es van aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte i la seva adjudicació.

Ateses les característiques del contracte, i vist que es tracta d'un contracte de subministrament de valor estimat inferior a 214.000,00 €, de conformitat amb el que estableix l'article 21, ens trobem davant d'un contracte no subjecte a regulació harmonitzada, i s'estima que el procediment més adequat per a la seva adjudicació és el procediment obert simplificat abreujat, amb diversos criteris d'adjudicació.

En data 4 de novembre de 2022, es va publicar en el perfil de contractant l'anunci de licitació del contracte i es va establir el termini per a la presentació de les proposicions fins el 25 de novembre de 2022.

Les ofertes presentades mitjançant l'eina Sobre Digital durant el període concedit, que va finalitzar a les 23:00 hores del dia 25 de novembre de 2022, és la següent:

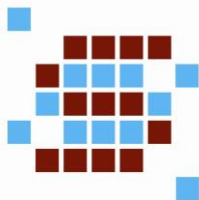


Certificat de l'eina Sobre Digital

Per a la licitació corresponent a "CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UN PROGRAMARI INFORMÀTIC PER A GESTIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS I ELS SEUS SERVEIS, I EL SEU MANTENIMENT " amb el codi d'expedient "X2332022000004" que finalitza el termini per a la presentació d'ofertes el dia 25/11/2022, a les 23:00, les proposicions presentades mitjançant l'eina de Sobre Digital són les que es relacionen a continuació:

Denominació social	NIF	Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre d'entrada
T-Innova Ingenieria Aplicada, S.A.	A64728918	25/11/2022	09:26:12	E/000799-2022

En data 28 de novembre de 2022, a les 10:00 hores, es reuneixen per videoconferència, els integrants de la mesa de contractació per a realitzar, mitjançant l'eina Sobre Digital, l'obertura del sobre A (documentació administrativa) i del sobre B (documentació avaluable mitjançant criteris que depenen d'un judici de valor), de les ofertes presentades per a participar en la licitació del contracte mixt de subministrament i serveis per l'adquisició d'un programari de gestió dels equipaments esportius municipals (exp. X2332022000004).



SAB-URBÀ SL

EMPRESA MUNICIPAL

En data 15 de desembre de 2022, a les 12:00 hores, es reuneixen en acte no públic i per videoconferència, els integrants de la mesa de contractació per a realitzar, l'obertura del sobre C (documentació avaluable mitjançant criteris automàtics), i en el què prèviament es donarà a conèixer la valoració realitzada de la documentació inclosa en el sobre B, mitjançant criteris que depenen d'un judici de valor.

Un cop examinada formalment la documentació presentada per l'empresa licitadora dintre dels sobres A, B i C la Mesa va acordar classificar la proposició de la forma següent:

CLASSIFICACIÓ	EMPRESA	PUNTS TOTALS
1	T-INNOVA INGENIERIA APLICADA, S.A.	96,25

Es va comprovar que l'oferta no presenta valors que es puguin considerar presumptament anormals o desproporcionats, de conformitat amb el que es disposa a l'apartat N del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars.

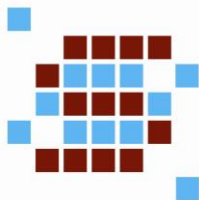
Tanmateix, i atès que l'esmentada empresa es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), la mesa de contractació va comprovar que l'empresa està degudament constituïda, que el poder del que signa la proposició és suficient per formular l'oferta, que disposa de la solvència econòmica i financera, i que no incorre en prohibició de contractar.

Atès que l'empresa T-INNOVA INGENIERIA APLICADA, S.A., en data 19 de desembre de 2022, ha aportat la documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 16, que ascendeix a 4.082,60 euros (5% sobre el preu d'adjudicació del contracte sense IVA), d'acord amb el que s'estableix en l'apartat E del quadre de característiques del PCAP.

D'acord amb les funcions delegades amb caràcter permanent a la Comissió Executiva pel Consell d'Administració de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, de data 25 de juliol de 2019.

Per tot això, per unanimitat, acordà:

PRIMER: Adjudicar a l'empresa T-INNOVA INGENIERIA APLICADA, S.A. el contracte mixt de subministrament i serveis per l'adquisició d'un programari de gestió dels equipaments esportius municipals (exp. X233202200004), per l'import i amb càrrec a la partida pressupostària, segons el següent desglossament:



SAB-URBÀ SL

EMPRESA MUNICIPAL

ANY	PARTIDA	IMPORT NET	% IVA	IMPORT IVA	IMPORT TOTAL
2023	75-340-216	20.413,01 €	21%	4.286,73 €	24.699,74 €
2024	75-340-216	20.413,01 €	21%	4.286,73 €	24.699,74 €
2025	75-340-216	20.413,01 €	21%	4.286,73 €	24.699,74 €
2026	75-340-216	20.413,01 €	21%	4.286,73 €	24.699,74 €
		81.652,04 €		17.146,92 €	98.798,96 €

SEGON: Autoritzar i disposar la despesa corresponent al contracte mixt de subministrament i serveis per l'adquisició d'un programari de gestió dels equipaments esportius municipals (exp. X233202200004), a l'empresa T-INNOVA INGENIERIA APLICADA, S.A., amb càrrec a la partida 75-340-216, i per l'import que s'esmenta al punt primer.

TERCER: Publicar l'adjudicació i la formalització del contracte en el perfil del contractant de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL.

QUART: Comunicar la formalització del contracte al Registre Públic de Contractes.

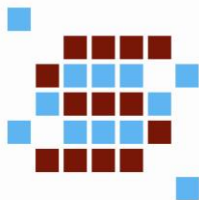
CINQUÈ: Notificar al licitador el present acord amb indicació dels recursos que puguin presentar-hi en contra.

4. RECURSOS HUMANS

4.1.- AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT DE LES DESPESES CORRESPONENTS AL FONS SOCIAL DEL PERSONAL DE L'EMPRESA MUNICIPAL SAB-URBÀ, SL, CORRESPONENT A L'ANY 2022.

Vistes les instàncies presentades pels treballadors de l'empresa SAB-URBÀ, sol·licitant l'ajut establert al fons social per fills menors de 18 anys, de l'any 2022, següents:

M.C.L.M.	registre d'entrada E2022021911
L.A.A.	registre d'entrada E2022021848
N.M.V.	registre d'entrada E2022021605
I.C.S.	registre d'entrada E2022021554
J.O.C.B.	registre d'entrada E2022021313
Y.C.S.	registre d'entrada E2022020968
D.L.M.	registre d'entrada E2022020754
S.M.L.	registre d'entrada E2022021981



SAB-URBÀ SL

EMPRESA MUNICIPAL

M.E.M.S.	registre d'entrada E2022021986
J.E.N.	registre d'entrada E2022022139
Y.V.H.	registre d'entrada E2022022140
M.D.G.	registre d'entrada E2022021955
M.M.M.	registre d'entrada E2022022307
N.G.D.	registre d'entrada E2022022346
M.L.P.F.	registre d'entrada E2022022442
M.B.P.	registre d'entrada E2022022425
V.M.O.	registre d'entrada E2022022449
S.M.R.	registre d'entrada E2022022445
M.P.R.R.	registre d'entrada E2022022899
J.V.D.F.	registre d'entrada E2022023342

Que el fons social només correspon, segons l'acord del Ple de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, en sessió de data 29 de setembre de 2016, que va aprovar l'extinció de l'Organisme Autònom Patronat Municipal d'Esports de Sant Andreu de la Barca, als treballadors d'aquest OOAA.

Que és voluntat de l'empresa municipal disposar per tots els treballadors i treballadores d'un ajut social per fills menors de 18 anys.

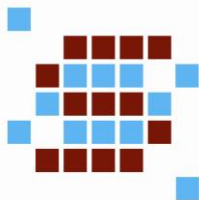
Vista la proposta realitzada per part de la Comissió Paritària en relació a la distribució d'aquest fons social, destinat exclusivament a ajust per fills menors de 18 anys.

Atès que existeix una consignació pressupostària a la partida 75-340-16204 "Fons Social del Personal".

En ús dels poders atorgats pel Consell d'Administració de data 25 de juliol de 2019, al gerent de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL.

Per tot això, per unanimitat, acordà:

PRIMER: Autoritzar, disposar i reconèixer les despeses corresponents al Fons Social de l'any 2022, per import total de 1.470,00 € a les persones que es relacionen, pels imports que s'indiquen, amb càrrec a la partida 75-340-16204 del pressupost de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL:



SAB-URBÀ SL

EMPRESA MUNICIPAL

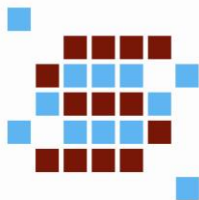
NOM TREBALLADOR/A	NÚM. FILLS MENORS DE 18 ANYS	IMPORT X FILL	IMPORT AJUTS
M.C.L.M.	1	70,00 €	70,00 €
L.A.A.	2	70,00 €	140,00 €
N.M.V.	1	70,00 €	70,00 €
I.C.S.	1	70,00 €	70,00 €
J.O.C.B.	1	70,00 €	70,00 €
Y.C.S.	1	70,00 €	70,00 €
D.L.M.	1	70,00 €	70,00 €
S.M.L.	2	70,00 €	140,00 €
M.E.M.S.	1	70,00 €	70,00 €
J.E.N.	1	70,00 €	70,00 €
Y.V.H.	1	70,00 €	70,00 €
M.D.G.	2	70,00 €	140,00 €
M.M.M.	1	70,00 €	70,00 €
N.G.D.	2	70,00 €	140,00 €
M.L.P.F.	1	70,00 €	70,00 €
M.B.P.	1	70,00 €	70,00 €
V.M.O.	1	70,00 €	70,00 €
S.M.R.	2	70,00 €	140,00 €
M.P.R.R.	1	70,00 €	70,00 €
J.V.D.F.	2	70,00 €	140,00 €
TOTAL			1.820,00 €

SEGON: Notificar aquest acord a les persones interessades.

TERCER: Comunicar aquest acord al Departament de Recursos Humans de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL.

4.2. APROVACIÓ LES BASES QUE HAN DE REGULAR LES CONVOCATÒRIES DE PROVISIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA RESERVADES A PERSONAL LABORAL FIX DE L'EMPRESA MUNICIPAL SAB-URBÀ, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS-OPOSICIÓ.

Els sistemes de provisió i promoció professional tenen per objectiu principal seleccionar les persones candidates més idònies per als llocs de treball que s'hagin de proveir, de



SAB-URBÀ SL

EMPRESA MUNICIPAL

manera que s'asseguri la prestació adequada dels serveis públics i la satisfacció dels interessos generals.

És objecte d'aquestes bases la regulació dels elements comuns de les convocatòries de provisió per promoció interna reservades a personal laboral fix de l'empresa municipal SAB-URBÀ, mitjançant el procediment de concurs-oposició.

El contingut d'aquestes bases serà completat amb les bases específiques de cada convocatòria, d'acord amb les peculiaritats de les places a proveir.

Les places objecte d'aquestes Bases hauran d'estar incloses en la plantilla de SAB-URBÀ amb els emoluments corresponents a la seva categoria.

Te la competència delegada amb caràcter permanent la Comissió Executiva, segons acord del Consell d'administració de data 25 de juliol de 2019.

Per tot això, per unanimitat, acordà:

PRIMER: Aprovar les bases que han de regular les convocatòries de provisió per promoció interna reservades a personal laboral fix de l'empresa municipal SAB-URBÀ, mitjançant el procediment de concurs-oposició:

"BASES GENERALS QUE HAURAN DE REGIR ELS PROCESSOS DE PROMOCIÓ INTERNA I SELECCIÓ DEL PERSONAL DE L'EMPRESA MUNICIPAL SAB-URBÀ, SL

1) OBJECTE DE LES BASES

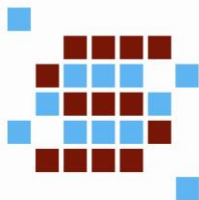
És objecte d'aquestes bases regular les convocatòries de provisió per promoció interna reservades a personal laboral fix de l'empresa municipal SAB-URBÀ, mitjançant el procediment de concurs-oposició.

Els sistemes de provisió i promoció professional tenen per objectiu principal seleccionar les persones candidates més idònies per als llocs de treball que s'hagin de proveir, de manera que s'asseguri la prestació adequada dels serveis públics i la satisfacció dels interessos generals.

- Provisió: té per objecte la cobertura de llocs de treball.
- Promoció: comporta un canvi de categoria professional.

2) CARACTERÍSTIQUES DE LES PLACES

Les places estan incloses en la plantilla de SAB-URBÀ amb els emoluments corresponents a la seva categoria, havent d'exercir les funcions pròpies de la plaça a la qual accedeixin els aspirants que superin el procediment selectiu al que es refereix les presents bases.



SAB-URBÀ SL
EMPRESA MUNICIPAL

3) REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per a ser admesos/es per a la realització del procés de provisió per promoció interna, les persones aspirants hauran de posseir els requisits generals següents:

3.1 Nacionalitat:

Ser ciutadà espanyol o,
Ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors o,
Disposar de permís de treball vigent.

3.2 Edat: haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa en la data de publicació de les presents bases.

3.3 Pertànyer a plantilla de SAB-URBÀ com personal fix.

3.4 No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.

3.5 Habilitació: No estar inhabilitat/da per l'exercici de funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.

3.6 No tenir cap nota desfavorable en l'expedient personal motivada per falta greu o molt greu que no hagi estat cancel·lada. Si alguna persona aspirant té incoat expedient disciplinari, l'admissió i permanència en el procés i la consolidació de la promoció, quedarà condicionada a la no imposició de sanció per falta greu o molt greu.

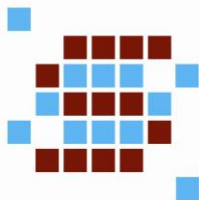
A més dels requisits generals, les persones aspirants hauran de posseir uns requisits específics per cada lloc de treball (titulació, experiència, formació específica complementària...) que s'indicaran a cadascuna de les ofertes concretes. Segons a la categoria que s'opti, en cada procés concret s'exigirà el nivell de català que correspongui.

4) PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I PROCEDIMENT

Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria del procés de provisió per promoció interna es presentaran en el termini que s'indicarà a cada oferta específica, a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al web de SAB-URBÀ (<https://sabarba.sabarca.cat>); adreça on es podrà trobar la sol·licitud per poder prendre part.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació que s'indiqui a l'oferta, es presentaran mitjançant instància electrònica pel web de l'ajuntament:

https://www.seu-e.cat/ca/web/santandreudelabarca/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/12692095?p_auth=WnzgT0I5



SAB-URBÀ SL
EMPRESA MUNICIPAL

Els aspirants que no presentin aquesta documentació, juntament amb la sol·licitud, restaran exclosos del procés.

La resta de cursos, certificats, carnets o formació complementària també caldrà aportar-los juntament amb la sol·licitud. Els cursos, certificats, carnets o formació complementària no acreditats documentalment no podran ser tinguts en compte.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a SAB-URBÀ de qualsevol canvi de les mateixes.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Comitè de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants

El llistat de persones admeses al procés de provisió per promoció interna, es publicarà a la pagina web de l'empresa municipal.

Les dates de realització i el resultat de totes les proves es farà públic a través del web de la empresa. Igualment es publicarà al web de l'empresa els aspirants que arribin a la fase final i el candidat o candidats finalment escollits.

A totes les publicacions es farà servir un sistema que garanteixi la protecció de dades de caràcter personal dels participants en el procés.

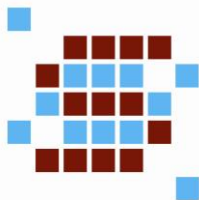
5) PROCÉS SELECTIU

En tots els processos de provisió per promoció interna es durà a terme un procés selectiu dels candidats que compleixin els requisits (generals i específics):

Es portaran a terme proves selectives específiques adaptades a cada lloc de treball a fi de valorar, entre d'altres aspectes, les habilitats i aptituds personals per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball. Es concretaren els tipus de proves i s'haurà de indicar, a més, com es valoraran.

S'especificarà, a més, el barem de puntuació que es farà servir per la valoració dels cursos, certificats, formació específica que sigui degudament acreditada.

Es realitzarà entrevista personal dels aspirants amb les persones que designi el Comitè de Selecció, per tal de determinar i aclarir els valors personals aportats, aspectes curriculars, coneixements específics i aptituds, habilitats, actituds i altres competències



SAB-URBÀ SL

EMPRESA MUNICIPAL

específiques del lloc de treball. S'indicarà la puntuació màxima de valoració de aquesta fase.

6) COMITÈ DE SELECCIÓ I PERSONES QUE EN FORMARAN PART

En els processos de provisió per promoció interna el comitè de selecció estarà format com a mínim pel gerent de l'empresa, el cap del departament i un membre del Comitè d'empresa. A cada oferta s'especificarà els membres del comitè de selecció.

7) QUALIFICACIÓ DEFINITIVA

L'ordre definitiu dels aspirants aprovats en el procés selectiu es determinarà sumant els punts obtinguts en les diferents fases del procés.

L'ordre de puntuació determinarà el número de persones seleccionades segons el número de places especificades a cada procés.

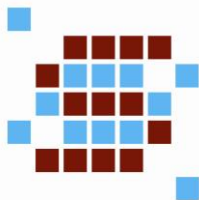
8) PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

El/s aspirant/s proposats han de presentar a SAB-URBÀ, a partir de la publicació de la llista definitiva de candidats seleccionats, els documents que acreditin les condicions de capacitat i els requisits generals. Com a mínim la documentació que caldrà aportar és la següent:

a) Fotocòpia compulsada del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.

b) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'un dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.

c) Fotocòpia compulsada del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.



SAB-URBÀ SL

EMPRESA MUNICIPAL

d) Certificat mèdic oficial de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir.

e) Declaració jurada o promesa de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

Si els aspirants proposats no presenten la documentació requerida o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser promocionats a la nova categoria."

SEGON: Donar publicitat de les Bases en el web de SAB-URBÀ, SL, i en el seu Portal de Transparència, en compliment de l'article 9.e) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

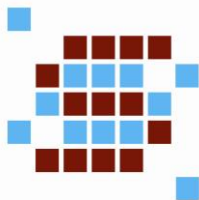
TERCER: Notificar aquest acord al Comitè d'empresa de SAB-URBÀ.

QUART: Comunicar aquests acords al Departament de RRHH de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL.

4.3. APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES PER LA CONVOCATÒRIA PER PROVEIR DIVERSES PLACES, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS PER TAXA ADDICIONAL D'ESTABILITZACIÓ, DE L'EMPRESA MUNICIPAL SAB-URBÀ, SL.

Atesa la publicació al BOP de Barcelona de data 27 de maig de 2022 de l'Oferta Pública d'Ocupació, taxa addicional per a l'estabilització de l'ocupació temporal i modificació de les Ofertes d'Ocupació aprovades 2017-2021 per aplicació de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, aprovada per decret de la gerència de SAP-URBÀ DECR2022001286 de data 20 maig, i que conté l'oferta pública pel sistema de concurs de mèrits de:

- | | |
|----------|--|
| 1 PLAÇA | PROFESSOR/A DE MÚSICA (GUITARRA) |
| 2 PLACES | ADMINISTRATIU/A |
| 1 PLAÇA | CAP D'EQUIPAMENTS |
| 1 PLAÇA | TECNIC/A ESPORTIU ESPECIALITAT DE IOGA |
| 1 PLAÇA | MONITOR INFANTIL I JUVENIL |
| 1 PLAÇA | CONSERGE |



SAB-URBÀ SL

EMPRESA MUNICIPAL

ATÈS l'article 2.2, de la Ley 20/2021, de 28 de desembre, estableix que les convocatòries dels processos selectius d'estabilització hauran d'estar publicades als diaris oficials abans del 31 de desembre de 2022.

Vist l'Acord amb la representació sindical de data 23 de novembre de 2022 relatiu als criteris generals dels processos de selecció d'estabilització mitjançant concurs de mèrits.

El present procés de selecció es realitzarà d'acord amb les següents bases específiques, d'acord amb la Ley de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Per tot això, per unanimitat, acordà:

PRIMER: Aprovar les bases específiques per la convocatòria per proveir les places de:

- 1 PLAÇA PROFESSOR/A DE MÚSICA (GUITARRA)
- 2 PLACES ADMINISTRATIU/A
- 1 PLAÇA CAP D'EQUIPAMENTS
- 1 PLAÇA TECNIC/A ESPORTIU ESPECIALITAT DE IOGA
- 1 PLAÇA MONITOR INFANTIL I JUVENIL
- 1 PLAÇA CONSERGE

Mitjançant concurs de mèrits de la plantilla de personal laboral de SAB-URBÀ, amb el contingut següent:

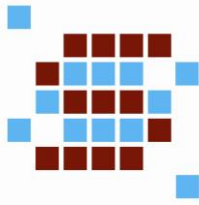
BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS PER TAXA ADDICIONAL D'ESTABILITZACIÓ, DE SAB-URBÀ, CORRESPONENT A L'EXERCICI DE 2022

1. Objecte de les bases

És l'objecte inicial d'aquesta convocatòria l'estabilització de la plantilla de SAB-URBÀ, mitjançant concurs de mèrits lliure, per taxa addicional d'estabilització, d'acord amb l'art. 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre:

- 1 PLAÇA PROFESSOR/A DE MÚSICA (GUITARRA)
- 2 PLACES ADMINISTRATIU/A
- 1 PLAÇA CAP D'EQUIPAMENTS
- 1 PLAÇA TECNIC/A ESPORTIU ESPECIALITAT DE IOGA
- 1 PLAÇA MONITOR INFANTIL I JUVENIL
- 1 PLAÇA CONSERGE

Les funcions, retribucions i condicions de treball corresponents a les la places que es convoquen seran les



SAB-URBÀ SL

EMPRESA MUNICIPAL

establertes al lloc preferentment d'adscripció de la RLLT de SAB-URBÀ, sens perjudici de l'exercici de la potestat organitzativa de la societat.

Això no obstant, les funcions i comeses expressades en la relació de llocs de treball s'han d'entendre amb caràcter general, enunciatiu i no limitatiu i per les actualitzacions posteriors de la RLLT o l'Organigrama.

El procés de selecció es realitzarà d'acord amb les presents bases específiques i les condicions de treball s'exposen a l'annex, fitxa de la Relació de Lloc de Treball.

2. Convocatòria i Publicitat de les Bases.

La convocatòria d'aquest procés selectiu, així com les bases que el regulen, es publicaran a través d'un anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i de forma completa al web de l'empresa municipal.

La presentació dels mèrits es farà simultàniament a la presentació d'instàncies i tindrà lloc en el període i forma que expressament es determinarà a aquestes bases específiques.

La resta de tràmits i d'informació del procés selectiu es faran públics a la pàgina web de l'empresa municipal o qualsevol altre mitjà de publicitat de la societat disponible per aquesta finalitat.

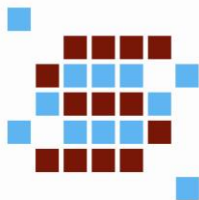
3. Requisits de les persones aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir i mantenir els requisits que s'exposen en els paràgrafs següents, i els concrets que s'assenyalin en aquestes bases específiques, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, excepte si a l'apartat corresponent es fes constar un altre termini.

Aquests requisits s'han d'acreditar en els terminis i de la forma que es preveu en aquesta base tercera.

Tanmateix, l'autoritat convocant pot demanar l'acreditació dels aspectes necessaris en qualsevol moment del procés selectiu, podent excloure motivadament un/a candidat/a si es detecta que no es compleixen tots els requisits.

Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants han de complir els requisits següents:



SAB-URBÀ SL

EMPRESA MUNICIPAL

3.1. Nacionalitat:

Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors. Independentment de la nacionalitat, també poden ser admesos en aquesta convocatòria d'ocupació pública:

Els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea si no estan separats de dret; Els descendents dels cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea (sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret), si són menors de vint-i-un anys o dependents.

3.2. Edat:

Haver complert 16 anys i no superar i no excedir de l'edat establerta en les bases específiques com a màxima per a l'ingrés, ni superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

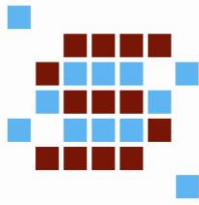
3.3 Titulació:

Les requerides per cada plaça i que s'especifiquen als annexos específics de cada plaça.

Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa vigent sobre aquesta matèria i s'haurà d'aportar el títol traduït per intèrpret jurat amb el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria. Es pot fer consulta a la pàgina web del Ministerio de Educación y Formación Profesional: <http://www.educacionyfp.gob.es/>

3.4. Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.

Les persones amb una discapacitat reconeguda seran admeses a la realització de les proves lliures sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans que comencin, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenades o contractades, hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques dels llocs que es convoquen per prestar el servei corresponent.



SAB-URBÀ SL

EMPRESA MUNICIPAL

No obstant això, i d'acord amb el Decret 66/1999, de 9 de març, les persones que es presentin a un procés selectiu i sol·licitin alguna adaptació per realitzar les proves, l'hauran de fer constar expressament a la sol·licitud de participació i especificar de quin tipus (temps i/o mitjans materials). En aquest cas, també hauran d'aportar la certificació pertinent on consti el tipus i grau de disminució.

A aquests efectes, els òrgans tècnics de selecció decidiran sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn. Amb aquesta finalitat podran demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional competents.

3.5. No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o ens del sector públic, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars de les quals hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

3.6. Acreditar coneixements de nivell de suficiència de català (C1), mitjançant presentació del certificat de nivell de l'òrgan competent en matèria de Política Lingüística, o d'un dels altres títols, diplomes o certificats equivalents als certificats de coneixements de català.

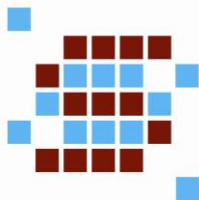
L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

En cas de no estar en possessió del certificat de català haurà de realitzar-se i superar-se la prova de nivell de català establert en aquest procés.

4. Presentació de sol·licituds

4.1 .- Lloc i forma de presentació.

Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria del procés selectiu es presentaran en el termini de 15 dies naturals, a partir del mateix dia de la publicació de l'anunci de la



SAB-URBÀ SL

EMPRESA MUNICIPAL

convocatòria a la web de SAB-URBÀ,
<https://saborba.sabarca.cat/>.

El termini romandrà obert des del dia ** al ** de ** de 202*,
ambdós inclosos.

Davant de qualsevol incidència tècnica en el servei
d'inscripció, els aspirants hauran de dirigir-se a la bústia de
personal (sab-urba@sabarca.cat).

Les persones interessades en realitzar la inscripció a aquesta
convocatòria hauran de presentar aquests documents:

PROFESSOR/RA DE MÚSICA (GUITARRA):

- DNI
- Currículum vitae.
- Fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat a 31 de
maig de 2022.
- Documentació específica

Els aspirants que no presentin aquesta documentació, juntament
amb la sol·licitud, restaran exclosos del procés de selecció, a
excepció dels certificats acreditatius del nivell d'idiomes, que
es disposa com a màxim fins al dia de la convocatòria de la
prova de nivell per adjuntar-lo, de no ser així hauran de
realitzar la prova de nivell.

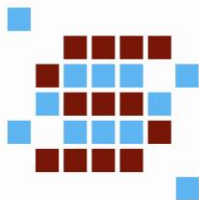
La documentació acreditativa per a la valoració de mèrits
(formacions complementàries, fotocòpia carnets, i altres
documents com certificats d'empresa en cas de realitzar funcions
específiques no reflectides en la vida laboral...) també caldrà
aportar-los juntament amb la sol·licitud. Els mèrits no
acreditats documentalment no podran ser tinguts en compte.

Lloc on es pot trobar la sol·licitud: al web
<https://saborba.sabarca.cat/>.

En cas de no presentar la documentació requerida en el termini
establert la persona serà exclosa del procés selectiu o de la
proposta de contractació, segons s'escaigui.

El llistat de persones admeses i no admeses al procés de
selecció, es publicarà a la pagina web de l'empresa
<https://saborba.sabarca.cat/>.

Data, horari i resultat de les proves:



SAB-URBÀ SL
EMPRESA MUNICIPAL

Cal que les persones candidates s'informin de les dates i horaris de les proves a través del web de SAB-URBÀ. No es farà una convocatòria individualitzada. Igualment, el resultat de totes les proves també es farà públic a través del web.

La presentació de la sol·licitud suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en el procés selectiu i per a la resta de la tramitació, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

5. Admissió dels/de les aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el gerent de l'empresa municipal dictarà una resolució en el termini màxim una setmana en la qual declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses.

Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web de l'empresa municipal.

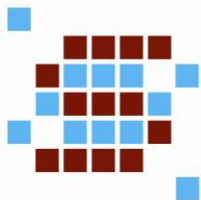
A partir de l'endemà de la publicació al web de l'empresa municipal de la resolució que aprova la llista provisional de persones admeses i excloses, s'inicia un termini de 5 dies hàbils a efectes de possibles al·legacions.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini dels 15 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació, per l'òrgan que hagi aprovat la llista provisional. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten al·legacions o aquestes es desestimen, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna al·legació, es procedirà a aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents i es farà pública al web de l'empresa municipal. El contingut d'aquesta resolució ha de complir amb allò previst a l'aprovació de la llista provisional.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud i declaració jurada inclosa.

6. Comitè de selecció/tribunal



SAB-URBÀ SL

EMPRESA MUNICIPAL

El comitè de selecció/tribunal estarà format per part de SAB-URBÀ com a mínim per:

- Gerent de l'empresa municipal
- Un/a assessora jurídica consellera de la societat.
- La secretària de la empresa municipal.

El Comitè de selecció\tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica. Estarà facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

El Comitè d'Empresa, podrà designar observadors/es, que actuaran a títol personal, amb veu però sense vot, en totes les proves o exercicis del procés de selecció.

Base 7 Inici i desenvolupament del procés selectiu

Sempre que la naturalesa del procés ho permeti el tribunal garantirà l'anonimat en la seva realització i posterior valoració.

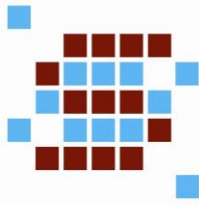
El procediment de selecció és el concurs de mèrits. La valoració és aplicable a les convocatòries que amb caràcter excepcional i per una sola vegada i d'acord amb allò previst per les disposicions addicionals 6^a i 8^a de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, es realitzin pel sistema d'accés de concurs de mèrits, amb la finalitat específica de l'estabilització de l'ocupació pública temporal de llarga durada.

7.1.- Prova de coneixements de la llengua catalana/castellana (apte / no apte)

a) Prova de coneixements de llengua catalana

Els aspirants als processos de selecció han d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, en el nivell C1 d'acord amb la normativa de Normalització Lingüística (CPNL). Aquesta acreditació es podrà realitzar mitjançant la presentació del certificat del nivell requerit a aquesta convocatòria o superior, de l'òrgan competent en matèria de Política lingüística, o altre acreditació equivalent establerta per la normativa vigent.

En el cas que no estiguin en possessió del certificat acreditatiu, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements amb una prova específica de llengua catalana. La



SAB-URBÀ SL

EMPRESA MUNICIPAL

qualificació d'aquesta prova serà d'apte o no apte, essent necessari l'obtenció d'una qualificació d'apte per a continuar amb el procés. Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als criteris establerts per l'òrgan competent en matèria de política lingüística de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Els títols acadèmics d'educació secundària obligatòria, batxillerat, formació professional i universitaris no tenen validesa per si mateixos com a documents acreditatius de coneixements de llengua catalana. En conseqüència, els candidats han d'adjuntar a la sol·licitud un certificat expedit per un institut d'ensenyament secundari (IES) públic en què consti, com a mínim, el nivell de competència lingüística que es demana en les respectives convocatòries. Queden exempts de presentar el certificat els candidats que acreditin que estan en possessió d'un títol universitari (grau, llicenciatura...) en què s'imparteix formació específica en la Llengua catalana, com ara filologia catalana, traducció i interpretació, etc. (Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC núm. 5511, de 23.11.09), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.04.2010)).

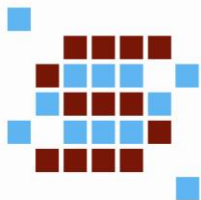
No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana:

les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en convocatòries anteriors d'altres administracions públiques o sector públic de selecció de personal en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en la convocatòria.

b) Prova de coneixements de la llengua castellana (apte / no apte)

Els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de castellà equivalent al Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, sempre que no siguin originàries de països en què el castellà és llengua oficial.

Aquesta acreditació es podrà realitzar mitjançant la presentació del certificat oficial del nivell requerit o superior de l'òrgan competent en la matèria o bé presentant certificat o Certificat conforme s'ha cursat primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol, o Diploma de



SAB-URBÀ SL

EMPRESA MUNICIPAL

nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció o Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En el cas que no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements amb una prova específica de llengua castellana. La qualificació d'aquesta prova serà d'apte o no apte, essent necessari l'obtenció d'una qualificació d'apte per a continuar amb el procés.

Les proves es faran a càrrec de personal o escola d'idiomes amb habilitació per impartir docència (CAP) o per realitzar exàmens oficials.

S'haurà de realitzar la corresponent prova, essent necessari l'obtenció d'una qualificació d'apte per a continuar amb el procés. Tot i així, el certificat de nivell es pot presentar fins al mateix dia de la prova i s'estarà exempt de realitzar l'examen.

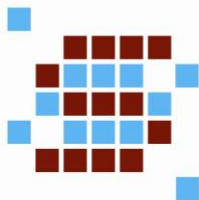
No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana:

les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en convocatòries anteriors d'altres administracions públiques de selecció de personal en què hi hagués establerta una prova de castellà del mateix nivell o superior a l'exigit en la convocatòria.

les persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament anteriors a aquella a què correspon la convocatòria.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Castelldefels en què s'hagués establert una prova de llengua castellana del mateix nivell o superior a l'exigit en la corresponent convocatòria, o bé que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius convocats per l'Ajuntament de Castelldefels dins la mateixa oferta pública d'ocupació.

7.2. Concurs de mèrits. (màxim 100 punts)



SAB-URBÀ SL

EMPRESA MUNICIPAL

En la fase de concurs es valoraran els mèrits que es detallen en aquesta convocatòria específica, que en tot cas hauran d'estar acreditats mitjançant l'aportació dels documents. Durant el procés selectiu, l'òrgan tècnic encarregat de donar impuls a tot el procés o el Tribunal podran requerir l'aportació dels originals corresponents. Els mèrits no acreditats degudament de forma documental no seran tinguts en consideració pel Tribunal o per l'òrgan de selecció.

Consisteix en la valoració dels mèrits acreditats documentalment pels candidats/es, fins a un màxim de 100 punts, i de conformitat amb el barem i la forma d'acreditació dels mèrits següents:

L'experiència professional s'acreditarà de la següent manera:

a) L'experiència professional en les administracions públiques s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació.

b) L'experiència professional a l'empresa, ja sigui pública o privada s'ha d'acreditar mitjançant informe de l'empresa que indiqui la categoria professional i les funcions desenvolupades, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, juntament amb la fotocòpia del/s contracte/s de treball i informe de vida laboral.

Els períodes de dedicació a temps parcial tindran un coeficient reductor de la puntuació assignada anterior proporcional a la jornada completa.

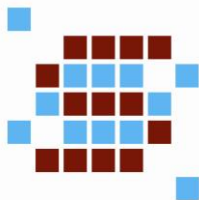
Els serveis prestats a les administracions públiques o sector públic en qualitat de personal eventual no es valoren.

TAULA DE BAREMACIÓ CONCURS DE MÈRITS:

A) Experiència professional que comportarà el **80%** del total de 100 punts de la puntuació màxima del concurs, fins **80 punts**, segons detall:

Experiència professional, fins a 80 punts:

A1. Serveis prestats com personal laboral temporal en la mateixa plaça o en l'acompliment de les tasques pròpies de la plaça que es convoca, en SAB-URBÀ. Màxim 80 punts.



SAB-URBÀ SL

EMPRESA MUNICIPAL

Pel desenvolupant de funcions iguals o assimilables a la plaça convocada, per mes treballat: 0,8 punts.

A2. Serveis prestats com a personal laboral temporal en la mateixa plaça o l'acompliment de les tasques pròpies de la plaça que es convoca, en altres Entitats Locals. Màxim 70 punts.

Pel desenvolupant de funcions iguals o assimilables a la plaça convocada, per mes treballat: 0,7 punts.

A3. Serveis prestats com a funcionari interí o personal laboral temporal en la mateixa plaça o en l'acompliment de les tasques pròpies de la plaça que es convoca, en altres Administracions Públiques. Màxim 60 punts.

Pel desenvolupant de funcions iguals o assimilables a la plaça convocada, per mes treballat: 0,6 punts.

A4. Serveis prestats com a personal laboral temporal en una altra plaça de SAB-URBÀ. Màxim 55 punts.

Pel desenvolupant de funcions iguals o assimilables a la plaça convocada, per mes treballat: 0,5 punts.

A5. Serveis prestats com a personal laboral temporal en una altra plaça d'una altra Administració o de la resta del sector públic. Màxim 50 punts (orientatiu).

Pel desenvolupant de funcions iguals o assimilables a la plaça convocada, per mes treballat: 0,5 punts.

A6. Serveis prestats com a personal laboral fix en qualsevol plaça de qualsevol Administració Pública. Màxim 45 punts.

Pel desenvolupant de funcions iguals o assimilables a la plaça convocada, per mes treballat: 0,4 punts.

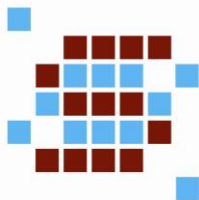
A7. Serveis prestats com a funcionari de carrera o personal laboral fix en qualsevol plaça de la resta del sector públic. Màxim 40 punts.

Pel desenvolupant de funcions iguals o assimilables a la plaça convocada, per mes treballat: 0,4 punts.

A8. Serveis prestats en el sector privat. Màxim 35 punts).

Pel desenvolupant de funcions iguals o assimilables a la plaça convocada, per mes treballat: 0,3 punts.

B. Formació i altres mèrits, que comportarà el 20% del



SAB-URBÀ SL

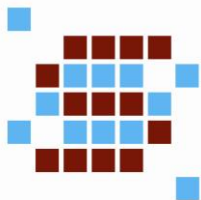
EMPRESA MUNICIPAL

total dels 100 punts de la puntuació màxima del concurs, fins **20 punts**, segons el detall:

B.1 Formació (fins 20 punts, segons grup)	<u>Direcció, docència</u>	<u>Administració, Tècnics esportius</u>	<u>Oficis: manteniment, oficials 1 i recepció</u>
B.1.1 F. Reglada (fins 5 punts, segons el grup)	Fins 5 punts segons detall: <ul style="list-style-type: none"> • Altre grau o diplomatura 3 punts • Màster 2 punts 	Fins 5 punts segons detall: <ul style="list-style-type: none"> • Grau mig: 3punts. • Batxillerat o FPGS o grau superior: 3punts • Diplomatura o grau univ: 2 punts 	Fins 5 punts segons detall: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Altre títol de FP (FP1 o FPGM), 2 punts <input type="checkbox"/> FPGS o grau mig: 2 punts. <input type="checkbox"/> ESO: 1 punt
B.1.2 F. Contínua (fins 12 punts)	<ul style="list-style-type: none"> • Fins a 10 hores, 0,2 punts. • De més de 10 a 20 hores, 0,3 punts. • De més de 20 a 50 hores, 0,5 punts. • Més de 50 hores 1 punt. 		
B.1.3 F. Actic o equivalent (1 punt)	<ul style="list-style-type: none"> Bàsic: 0,2 punts Mig: 0,5 punts. Avançat: 1 punt. 		
B.2 Altres mèrits a concretar (fins 2 punts)	Fins 2 punts a <ul style="list-style-type: none"> • Idiomes 	Fins 2 punts a <ul style="list-style-type: none"> • Idiomes 	Fins 2 punts <ul style="list-style-type: none"> • Carnet conduir B(1p) o superior (2p) per manteniment • Idiomes per recepció

En cas d'acreditació insuficient o de dubtes sobre el contingut i abast de determinats mèrits, l'òrgan de selecció està facultat per requerir-ne l'esmena o aclariment, amb respecte al principi d'igualtat i amb caràcter preferent a la no valoració del mèrit. Es concedirà un termini d'acreditació i d'esmena dels mèrits en un termini màxim de 5 dies hàbils.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits.



SAB-URBÀ SL

EMPRESA MUNICIPAL

Les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposaran als mitjans electrònics de l'empresa municipal.

La puntuació definitiva del concurs de mèrit serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes.

7.3 Data Límit de valoració de mèrits

Es computaran els mèrits assolits fins a la finalització del termini de presentació dels documents acreditatius de mèrits.

8. Llista de persones aprovades i presentació de documents

L'ordre definitiu dels aspirants aprovats en el procés selectiu es determinarà sumant els punts obtinguts en la meritació podent arribar a una puntuació màxima de 100 punts.

Es confeccionarà la llista dels aspirants per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent.

En cas d'empat en la puntuació entre un o més aspirants, en el llistat anirà en primer lloc qui tingui més puntuació en la experiència professional.

Aquesta llista es publicarà al web de SAB-URBÀ.

9. Contractació

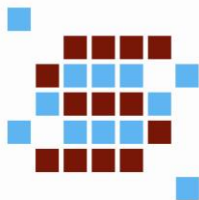
Els candidats/es que ocupin les primeres posicions de la classificació seran els escollits per a ocupar les vacants descrites, e iniciaran el seu contracte de forma immediata.

ANNEX I

REQUERIMENTS PER LA PLAÇA DE PROFESSOR/A DE L'ESCOLA DE MÚSICA (GUITARRA)

- Títol acadèmic requerit per participar:

Estar en possessió del títol de Grau superior o llicenciat en música o equivalent. L'acreditació de la titulació exigible pot



SAB-URBÀ SL

EMPRESA MUNICIPAL

ser substituït pel document acreditatiu i vigent d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

- Certificació del nivell de català C1, d'acord amb la normativa de Normalització Lingüística (CPNL).

- Presentació de sol·licituds i procediment:

Les sol·licituds es presentaran segons es detalla al punt 4 de les Bases.

El termini per presentar les sol·licituds per aquesta plaça romandrà obert des del dia 16 d'octubre fins al 3 de novembre de 2023, ambdós inclosos.

REQUERIMENTS PER LA PLAÇA DE CAP D'EQUIPAMENTS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

- Títol acadèmic requerit per participar:

Estar en possessió del títol de Llicenciat en INEF o CAFE. L'acreditació de la titulació exigible pot ser substituït pel document acreditatiu i vigent d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

- Certificació del nivell de català C1, d'acord amb la normativa de Normalització Lingüística (CPNL).

- Presentació de sol·licituds i procediment:

Les sol·licituds es presentaran segons es detalla al punt 4 de les Bases.

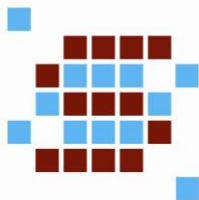
El termini per presentar les sol·licituds per aquesta plaça romandrà obert des del dia 16 d'octubre fins al 3 de novembre de 2023, ambdós inclosos.

REQUERIMENTS PER LA PLAÇA D'ADMINISTRATIU/VA

- Títol acadèmic requerit per participar:

Estar en possessió del títol Formació Professional segon grau branca administrativa, batxillerat o cicle formatiu equivalent de conformitat amb la normativa vigent en la matèria.

L'acreditació de la titulació exigible pot ser substituït pel document acreditatiu i vigent d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.



SAB-URBÀ SL

EMPRESA MUNICIPAL

- Certificació del nivell de català C1, d'acord amb la normativa de Normalització Lingüística (CPNL).

- Presentació de sol·licituds i procediment:

Les sol·licituds es presentaran segons es detalla al punt 4 de les Bases.

El termini per presentar les sol·licituds per aquesta plaça romandrà obert des del dia 16 de gener fins al 3 de febrer de 2023, ambdós inclosos.

REQUERIMENTS PER LA PLAÇA DE TÈCNIC/A ESPORTIU(IOGA) DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

- Títol acadèmic requerit per participar:

Estar en possessió del títol de graduat escolar/ESO. Titulació específica d'IOGA(mínim 100 hores). L'acreditació de la titulació exigible pot ser substituït pel document acreditatiu i vigent d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

- Inscripció en el ROPEC.

- Certificació del nivell de català: Nivell elemental de català (certificat B1), d'acord amb la normativa de Normalització Lingüística (CPNL).

- Presentació de sol·licituds i procediment:

Les sol·licituds es presentaran segons es detalla al punt 4 de les Bases.

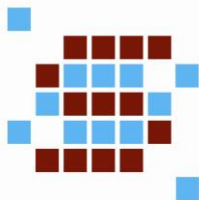
El termini per presentar les sol·licituds per aquesta plaça romandrà obert des del dia 17 d'abril fins al 8 de maig de 2023, ambdós inclosos.

REQUERIMENTS PER LA PLAÇA DE MONITOR/A DE LLEURE INFANRIL I JUVENIL

- Títol acadèmic requerit per participar:

Estar en possessió del títol de graduat escolar/ESO.

Estar en possessió del títol de monitor de temps de lleure infantil i juvenil. L'acreditació de la titulació exigible pot ser substituït pel document acreditatiu i vigent d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.



SAB-URBÀ SL

EMPRESA MUNICIPAL

- Certificació del nivell de català C1, d'acord amb la normativa de Normalització Lingüística (CPNL).

El termini per presentar les sol·licituds per aquesta plaça romandrà obert des del dia 17 d'abril fins al 8 de maig de 2023, ambdós inclosos.

REQUERIMENTS PER LA PLAÇA DE CONSERGE DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSIC AI DANSA

- Títol acadèmic requerit per participar:

Estar en possessió del títol de certificat d'estudis/graduat escolar/ESO. L'acreditació de la titulació exigible pot ser substituït pel document acreditatiu i vigent d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

- Certificació del nivell de català: Nivell bàsic de català (certificat B1 elemental), d'acord amb la normativa de Normalització Lingüística (CPNL).

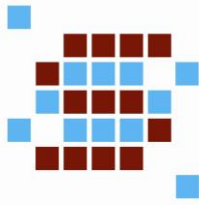
- Presentació de sol·licituds i procediment:

Les sol·licituds es presentaran segons es detalla al punt 4 de les Bases.

El termini per presentar les sol·licituds per aquesta plaça romandrà obert des del dia 17 d'abril fins al 8 de maig de 2023, ambdós inclosos.

La vigència de les bases finalitzarà d'acord amb la regulació prevista a la Llei 20/2021 de 28 de desembre, el 3

SEGON: Donar publicitat de la convocatòria d'estabilització de l'ocupació temporal de 2022, mitjançant la publicació del Diari Oficial de la Província de Barcelona, al web de l'empresa municipal i en el seu Portal de Transparència, en compliment de l'article 9.e) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



SAB-URBÀ SL

EMPRESA MUNICIPAL

4.4. APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I LES BASES PER COBRIR DIVERSES PLACES MITJANÇANT CONCURS-OPSIÓ PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL.

És l'objecte d'aquesta convocatòria l'estabilització de la plantilla de SAB-URBÀ, mitjançant concurs-oposició, per taxa addicional d'estabilització, d'acord amb l'art. 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre:

- 1 PLAÇA ADMINISTRATIU/A
- 2 PLACES RECEPCIONITES (de les instal·lacions esportives)
- 3 PLACES OPERARIS DE MANTENIMENT
- 2 PLACES MONITOR INFANTIL I JUVENIL
- 1 TÈCNIC/A ESPORTIU

Atès l'article 2.2, de la Ley 20/2021, de 28 de desembre, estableix que les convocatòries dels processos selectius d'estabilització hauran d'estar publicades als diaris oficials abans del 31 de desembre de 2022.

Vist l'Acord amb la representació sindical de data 16 de desembre de 2022 relatiu les bases dels processos de selecció d'estabilització mitjançant concurs-oposició.

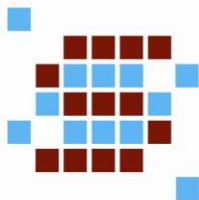
El present procés de selecció es realitzarà d'acord amb les següents bases específiques, d'acord amb la Ley de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Per tot això, per unanimitat, acordà:

PRIMER: Aprovar les bases específiques per la convocatòria per proveir les places de:

- 1 PLAÇA ADMINISTRATIU/A
- 2 PLACES RECEPCIONITES (de les instal·lacions esportives)
- 3 PLACES OPERARIS DE MANTENIMENT
- 2 PLACES MONITOR INFANTIL I JUVENIL
- 1 TÈCNIC/A ESPORTIU

Mitjançant concurs -oposició de la plantilla de personal laboral de SAB-URBÀ, amb el contingut següent:



SAB-URBÀ SL

EMPRESA MUNICIPAL

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ PER TAXA ADDICIONAL D'ESTABILITZACIÓ, DE SAB-URBÀ, CORRESPONENT A L'EXERCICI DE 2022, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE LES DIFERENTS PLACES CONVOCADAS

1. OBJECTE DE LES BASES

És l'objecte inicial d'aquesta convocatòria l'estabilització de la plantilla de SAB-URBÀ, mitjançant concurs d'oposició, per taxa addicional d'estabilització, d'acord amb l'art. 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre:

1 PLAÇA	ADMINISTRATIU/A
2 PLACES	RECEPCIONITES (de les instal·lacions esportives)
3 PLACES	OPERARIS DE MANTENIMENT
2 PLACES	MONITOR INFANTIL I JUVENIL
1 TÈCNIC/A	ESPORTIU

Les funcions, retribucions i condicions de treball corresponents a les la places que es convoquen seran les establertes al lloc preferentment d'adscripció de la RLLT de SAB-URBÀ, sens perjudici de l'exercici de la potestat organitzativa de la societat.

Això no obstant, les funcions i comeses expressades en la relació de llocs de treball s'han d'entendre amb caràcter general, enunciatiu i no limitatiu i per les actualitzacions posteriors de la RLLT o l'Organigrama.

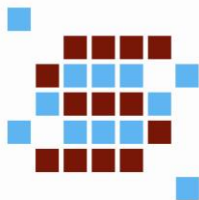
El procés de selecció es realitzarà d'acord amb les presents bases específiques i les condicions de treball s'exposen a l'annex, fitxa de la Relació de Lloc de Treball.

2. CONVOCATÒRIA I PUBLICITAT DE LES BASES.

La convocatòria d'aquest procés selectiu, així com les bases que el regulen, es publicaran a través d'un anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i de forma completa al web de l'empresa municipal.

La presentació dels mèrits es farà simultàniament a la presentació d'instàncies i tindrà lloc en el període i forma que expressament es determinarà a aquestes bases específiques.

La resta de tràmits i d'informació del procés selectiu es faran públics a la pàgina web de l'empresa municipal o qualsevol altre mitjà de publicitat de la societat disponible per aquesta finalitat.



SAB-URBÀ SL
EMPRESA MUNICIPAL

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir i mantenir els requisits que s'exposen en els paràgrafs següents, i els concrets que s'assenyalin en aquestes bases específiques, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, excepte si a l'apartat corresponent es fes constar un altre termini.

Aquests requisits s'han d'acreditar en els terminis i de la forma que es preveu en aquesta base tercera.

Tanmateix, l'autoritat convocant pot demanar l'acreditació dels aspectes necessaris en qualsevol moment del procés selectiu, podent excloure motivadament un/a candidat/a si es detecta que no es compleixen tots els requisits.

Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants han de complir els requisits següents:

3.1. Nacionalitat:

Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors. Independentment de la nacionalitat, també poden ser admesos en aquesta convocatòria d'ocupació pública:

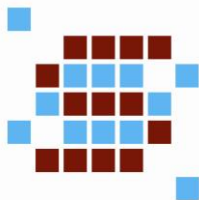
Els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea si no estan separats de dret; Els descendents dels cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea (sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret), si són menors de vint-i-un anys o dependents.

3.2. Edat:

Haver complert 16 anys i no superar i no excedir de l'edat establerta en les bases específiques com a màxima per a l'ingrés, ni superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.3 Titulació:

Les requerides per cada plaça i que s'especifiquen als annexos específics de cada plaça.



SAB-URBÀ SL

EMPRESA MUNICIPAL

Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa vigent sobre aquesta matèria i s'haurà d'aportar el títol traduït per intèrpret jurat amb el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria. Es pot fer consulta a la pàgina web del Ministerio de Educación y Formación Profesional: <http://www.educacionyfp.gob.es/>

3.4. Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.

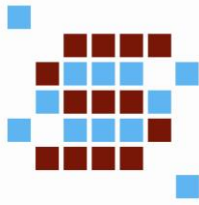
Les persones amb una discapacitat reconeguda seran admeses a la realització de les proves lliures sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans que comencin, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenades o contractades, hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques dels llocs que es convoquen per prestar el servei corresponent.

No obstant això, i d'acord amb el Decret 66/1999, de 9 de març, les persones que es presentin a un procés selectiu i sol·licitin alguna adaptació per realitzar les proves, l'hauran de fer constar expressament a la sol·licitud de participació i especificar de quin tipus (temps i/o mitjans materials). En aquest cas, també hauran d'aportar la certificació pertinent on consti el tipus i grau de disminució.

A aquests efectes, els òrgans tècnics de selecció decidiran sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn. Amb aquesta finalitat podran demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional competents.

3.5. No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o ens del sector públic, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars de les quals hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

3.6. Acreditar coneixements de nivell de suficiència de català (C1), mitjançant presentació del certificat de nivell de l'òrgan competent en matèria de Política Lingüística, o d'un



SAB-URBÀ SL
EMPRESA MUNICIPAL

dels altres títols, diplomes o certificats equivalents als certificats de coneixements de català.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

En cas de no estar en possessió del certificat de català haurà de realitzar-se i superar-se la prova de nivell de català establert en aquest procés.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1 .- Lloc i forma de presentació.

Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria del procés selectiu es presentaran en el termini de 15 dies naturals, a partir del mateix dia de la publicació de l'anunci de la convocatòria a la web de SAB-URBÀ, <https://saborba.sabarca.cat/>.

El termini romandrà obert des del dia ** al ** de ** de 202*, ambdós inclosos.

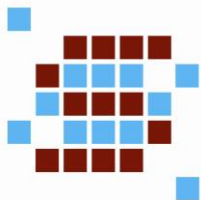
Davant de qualsevol incidència tècnica en el servei d'inscripció, els aspirants hauran de dirigir-se a la bústia de personal (sab-urba@sabarca.cat).

Les persones interessades en realitzar la inscripció a aquesta convocatòria hauran de presentar aquests documents:

PROFESSOR/RA DE MÚSICA (GUITARRA):

- DNI
- Currículum vitae.
- Fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat a 31 de desembre de 2022.
- Documentació específica

Els aspirants que no presentin aquesta documentació, juntament amb la sol·licitud, restaran exclosos del procés de selecció, a excepció dels certificats acreditatius del nivell d'idiomes, que es disposa com a màxim fins al dia de la convocatòria de la prova de nivell per adjuntar-lo, de no ser així hauran de realitzar la prova de nivell.



SAB-URBÀ SL

EMPRESA MUNICIPAL

La documentació acreditativa per a la valoració de mèrits (formacions complementàries, fotocòpia carnets, i altres documents com certificats d'empresa en cas de realitzar funcions específiques no reflectides en la vida laboral...) també caldrà aportar-los juntament amb la sol·licitud. Els mèrits no acreditats documentalment no podran ser tinguts en compte.

Lloc on es pot trobar la sol·licitud: al web <https://saborba.sabarca.cat/>.

En cas de no presentar la documentació requerida en el termini establert la persona serà exclosa del procés selectiu o de la proposta de contractació, segons s'escaigui.

El llistat de persones admeses i no admeses al procés de selecció, es publicarà a la pagina web de l'empresa <https://saborba.sabarca.cat/>.

Data, horari i resultat de les proves:

Cal que les persones candidates s'informin de les dates i horaris de les proves a través del web de SAB-URBÀ. No es farà una convocatòria individualitzada. Igualment, el resultat de totes les proves també es farà públic a través del web.

La presentació de la sol·licitud suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en el procés selectiu i per a la resta de la tramitació, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

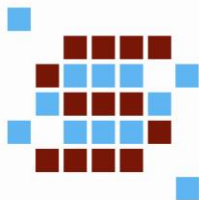
5. ADMISSIÓ DELS/DE LES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el gerent de l'empresa municipal dictarà una resolució en el termini màxim una setmana en la qual declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses.

Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web de l'empresa municipal.

A partir de l'endemà de la publicació al web de l'empresa municipal de la resolució que aprova la llista provisional de persones admeses i excloses, s'inicia un termini de 5 dies hàbils a efectes de possibles al·legacions.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini dels 15 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la



SAB-URBÀ SL

EMPRESA MUNICIPAL

presentació, per l'òrgan que hagi aprovat la llista provisional. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten al·legacions o aquestes es desestimen, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna al·legació, es procedirà a aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents i es farà pública al web de l'empresa municipal. El contingut d'aquesta resolució ha de complir amb allò previst a l'aprovació de la llista provisional.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud i declaració jurada inclosa.

6. COMITÈ DE SELECCIÓ/TRIBUNAL

El comitè de selecció/tribunal estarà format per part de SAB-URBÀ com a mínim per:

- Gerent de l'empresa municipal
- Un/a assessora jurídica consellera de la societat.
- La secretària de la empresa municipal.

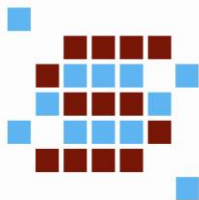
El Comitè de selecció\tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica. Estarà facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

El Comitè d'Empresa, podrà designar observadors/es, que actuaran a títol personal, amb veu però sense vot, en totes les proves o exercicis del procés de selecció.

7 INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

Sempre que la naturalesa del procés ho permeti el comitè de selecció/ tribunal garantirà l'anonimat en la seva realització i posterior valoració.

El procediment de selecció és el concurs-oposició. La valoració és aplicable a les convocatòries que amb caràcter excepcional i per una sola vegada i d'acord amb allò previst per les disposicions addicionals 6^a i 8^a de la Llei 20/2021, de 28 de desembre , es realitzin pel sistema d'accés de concurs-



SAB-URBÀ SL

EMPRESA MUNICIPAL

oposició, amb la finalitat específica de l'estabilització de l'ocupació pública temporal de llarga durada.

7.1.- FASE D'OPOSICIÓ

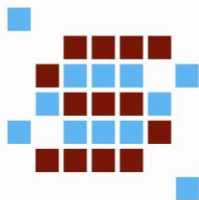
7.1.1.- Prova de coneixements de la llengua catalana/castellana (apte / no apte)

a) Prova de coneixements de llengua catalana

Els aspirants als processos de selecció han d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, en el nivell C1 d'acord amb la normativa de Normalització Lingüística (CPNL). Aquesta acreditació es podrà realitzar mitjançant la presentació del certificat del nivell requerit a aquesta convocatòria o superior, de l'òrgan competent en matèria de Política lingüística, o altre acreditació equivalent establerta per la normativa vigent.

En el cas que no estiguin en possessió del certificat acreditatiu, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements amb una prova específica de llengua catalana. La qualificació d'aquesta prova serà d'apte o no apte, essent necessari l'obtenció d'una qualificació d'apte per a continuar amb el procés. Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als criteris establerts per l'òrgan competent en matèria de política lingüística de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Els títols acadèmics d'educació secundària obligatòria, batxillerat, formació professional i universitaris no tenen validesa per si mateixos com a documents acreditatius de coneixements de llengua catalana. En conseqüència, els candidats han d'adjuntar a la sol·licitud un certificat expedit per un institut d'ensenyament secundari (IES) públic en què consti, com a mínim, el nivell de competència lingüística que es demana en les respectives convocatòries. Queden exempts de presentar el certificat els candidats que acreditin que estan en possessió d'un títol universitari (grau, llicenciatura...) en què s'imparteix formació específica en la Llengua catalana, com ara filologia catalana, traducció i interpretació, etc. (Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC núm. 5511, de 23.11.09), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.04.2010)).



SAB-URBÀ SL

EMPRESA MUNICIPAL

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana:

les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en convocatòries anteriors d'altres administracions públiques o sector públic de selecció de personal en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en la convocatòria.

b) Prova de coneixements de la llengua castellana (apte / no apte)

Els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de castellà equivalent al Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, sempre que no siguin originàries de països en què el castellà és llengua oficial.

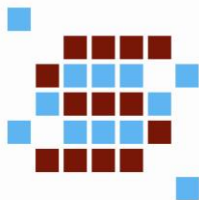
Aquesta acreditació es podrà realitzar mitjançant la presentació del certificat oficial del nivell requerit o superior de l'òrgan competent en la matèria o bé presentant certificat o Certificat conforme s'ha cursat primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol, o Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció o Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En el cas que no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements amb una prova específica de llengua castellana. La qualificació d'aquesta prova serà d'apte o no apte, essent necessari l'obtenció d'una qualificació d'apte per a continuar amb el procés.

Les proves es faran a càrrec de personal o escola d'idiomes amb habilitació per impartir docència (CAP) o per realitzar exàmens oficials.

S'haurà de realitzar la corresponent prova, essent necessari l'obtenció d'una qualificació d'apte per a continuar amb el procés. Tot i així, el certificat de nivell es pot presentar fins al mateix dia de la prova i s'estarà exempt de realitzar l'examen.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana:



SAB-URBÀ SL

EMPRESA MUNICIPAL

les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en convocatòries anteriors d'altres administracions públiques de selecció de personal en què hi hagués establerta una prova de castellà del mateix nivell o superior a l'exigit en la convocatòria.

les persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per SAB-URBÀ anteriors a aquella a què correspon la convocatòria.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'empresa municipal SAB-URBÀ en què s'hagués establert una prova de llengua castellana del mateix nivell o superior a l'exigit en la corresponent convocatòria, o bé que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius convocats per SAB-URBÀ dins la mateixa oferta pública d'ocupació.

7.1.2.- Prova de coneixements teòrics (**Puntuació màxima 60 punts**)

La prova consistirà en resoldre un/s supòsit/s pràctic/s relacionat/s amb les funcions del lloc de treball i amb el temari que s'indicarà a les bases de la convocatòria com a temari específic, a resoldre mitjançant preguntes a desenvolupar, i/o preguntes curtes i/o preguntes tipus test.

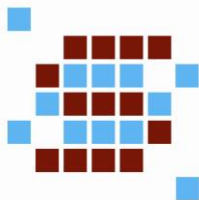
L'òrgan de selecció que es constitueixi per les diferents convocatòries, determinarà si la prova es realitza amb suport informàtic, fet que s'informarà mitjançant el corresponent anunci a la seu electrònica.

Prova de caràcter eliminatori per aquells aspirants que no obtinguin la puntuació mínima de 30 punts.

7.2.- FASE DE CONCURS

7.2.1.- Acreditació d'experiència i formació específica (**màxim 30 punts**)

Es valoraran els mèrits que es detallen en aquesta convocatòria, que en tot cas hauran d'estar acreditats mitjançant l'aportació dels documents. Durant el procés selectiu, l'òrgan tècnic encarregat de donar impuls a tot el procés o el Tribunal podran requerir l'aportació dels originals corresponents. Els mèrits no acreditats degudament de forma



SAB-URBÀ SL

EMPRESA MUNICIPAL

documental no seran tinguts en consideració pel Tribunal o per l'òrgan de selecció.

L'experiència professional s'acreditarà de la següent manera:

a) L'experiència professional en les administracions públiques s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació.

b) L'experiència professional a l'empresa, ja sigui pública o privada s'ha d'acreditar mitjançant informe de l'empresa que indiqui la categoria professional i les funcions desenvolupades, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, juntament amb la fotocòpia del/s contracte/s de treball i informe de vida laboral.

Els períodes de dedicació a temps parcial tindran un coeficient reductor de la puntuació assignada anterior proporcional a la jornada completa.

Els serveis prestats a les administracions públiques o sector públic en qualitat de personal eventual no es valoren.

TAULA DE BAREMACIÓ DE MÈRITS:

A) Experiència professional que comportarà el **80%** del total de 30 punts de la puntuació màxima de la valoració, fins **24 punts**, segons detall:

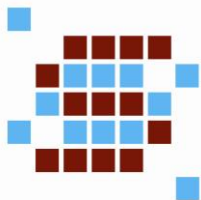
Experiència professional, fins a 24 punts:

A1. Serveis prestats com personal laboral temporal en la mateixa plaça o en l'acompliment de les tasques pròpies de la plaça que es convoca, en SAB-URBÀ. Màxim 24 punts.

Pel desenvolupant de funcions iguals o assimilables a la plaça convocada, per mes treballat: 0,5 punts.

A2. Serveis prestats com a personal laboral temporal en la mateixa plaça o l'acompliment de les tasques pròpies de la plaça que es convoca, en altres Entitats Locals. Màxim 20 punts.

Pel desenvolupant de funcions iguals o assimilables a la



SAB-URBÀ SL
EMPRESA MUNICIPAL

plaça convocada, per mes treballat: 0,4 punts.

A3. Serveis prestats com a funcionari interí o personal laboral temporal en la mateixa plaça o en l'acompliment de les tasques pròpies de la plaça que es convoca, en altres Administracions Públiques. Màxim 18 punts.

Pel desenvolupant de funcions iguals o assimilables a la plaça convocada, per mes treballat: 0,3 punts.

A4. Serveis prestats com a personal laboral temporal en una altra plaça de SAB-URBÀ. Màxim 16 punts.

Pel desenvolupant de funcions iguals o assimilables a la plaça convocada, per mes treballat: 0,3 punts.

A5. Serveis prestats com a personal laboral temporal en una altra plaça d'una altra Administració o de la resta del sector públic. Màxim 14 punts (orientatiu).

Pel desenvolupant de funcions iguals o assimilables a la plaça convocada, per mes treballat: 0,2 punts.

A6. Serveis prestats com a personal laboral fix en qualsevol plaça de qualsevol Administració Pública. Màxim 12 punts.

Pel desenvolupant de funcions iguals o assimilables a la plaça convocada, per mes treballat: 0,2 punts.

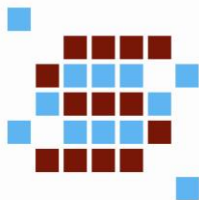
A7. Serveis prestats com a funcionari de carrera o personal laboral fix en qualsevol plaça de la resta del sector públic. Màxim 10 punts.

Pel desenvolupant de funcions iguals o assimilables a la plaça convocada, per mes treballat: 0,2 punts.

A8. Serveis prestats en el sector privat. Màxim 8 punts).

Pel desenvolupant de funcions iguals o assimilables a la plaça convocada, per mes treballat: 0,1 punts.

L'experiència professional es valorarà tenint en compte la suma total dels dies treballats, d'acord amb el recàlcul de dies de l'informe de vida laboral (que homogeneïtza el



SAB-URBÀ SL

EMPRESA MUNICIPAL

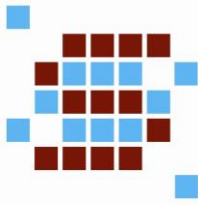
temps treballat a jornada parcial) considerant, per tant, un mes treballat com a 30 dies naturals i en jornada completa.

7.2.2.- Formació i altres mèrits,

Comportarà el **20%** del total dels 30 punts de la puntuació màxima del concurs, fins **6 punts**, segons el detall:

B.1 Formació (fins 6 punts, segons grup)	Direcció, docència	Administració, Tècnics esportius	Oficis: manteniment, oficials 1 i recepció
B.1.1 F. Reglada (fins 3 punts, segons el grup)	Fins 3 punts segons detall: <ul style="list-style-type: none"> • Altre grau o diplomatura 2 punts • Màster 1 punt 	Fins 3 punts segons detall: <ul style="list-style-type: none"> • Grau mig: 1punt. • Batxillerat o FPGS o grau superior: 1punts • Diplomatura o grau univ: 3 punts 	Fins 3 punts segons detall: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Altre títol de FP (FP1 o FPGM), 3 punts <input type="checkbox"/> FPGS o grau mig: 2 punts. <input type="checkbox"/> ESO: 1 punt
B.1.2 F. Contínua (fins 2 punts)	<ul style="list-style-type: none"> • Fins a 10 hores, 0,2 punts. • De més de 10 a 20 hores, 0,3 punts. • De més de 20 a 50 hores, 0,5 punts. • Més de 50 hores 1 punt. 		
B.1.3 F. Actiu o equivalent (0,5 punt)	Bàsic: 0,2 punts. Mig: 0,3 punts. Avançat: 0,5 punts.		
B.2 Altres mèrits a concretar (fins 0,5 punt)	Fins 0,5 punts a <ul style="list-style-type: none"> • Idiomes 	Fins 0,5 punt a <ul style="list-style-type: none"> • Idiomes 	Fins 0,5 punts <ul style="list-style-type: none"> • Carnet conduir B(0,1p) o superior (0,3p) per manteniment • Idiomes per recepció, 0,5 punts

En cas d'acreditació insuficient o de dubtes sobre el contingut i abast de determinats mèrits, l'òrgan de selecció està facultat per requerir-ne l'esmena o aclariment, amb respecte al principi d'igualtat i amb caràcter preferent a la no valoració



SAB-URBÀ SL

EMPRESA MUNICIPAL

del mèrit. Es concedirà un termini d'acreditació i d'esmena dels mèrits en un termini màxim de 5 dies hàbils.

7.2.3.- Entrevista personal(fins un **màxim 10 punts**)

Un cop ordenades les persones amb la suma de les qualificacions obtingudes de les proves de coneixements i de mèrits, només passaran a la següent fase les 5 persones aspirants millor classificades. Es realitzarà per tant una entrevista personal amb els/les 5 aspirants millor classificats, per tal de determinar i aclarir els valors personals aportats, aspectes curriculars, coneixements específics i aptituds, habilitats, actituds i altres competències específiques del lloc de treball. La puntuació màxima concedida serà de 10 punts. Prova eliminatòria per aquells aspirants que en aquesta darrera fase no tinguin una puntuació igual o superior a 5.

8 QUALIFICACIÓ DEEFINITIVA, LLISTA DE PERSONES APROVADES I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

L'ordre definitiu dels aspirants aprovats en el procés selectiu es determinarà sumant els punts obtinguts en la Fase de proves selectives, Fase de meritació i Fase de l'entrevista personal, podent arribar a una puntuació màxima de 100 punts. Es confeccionarà la llista dels aspirants per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent. En cas d'empat en la puntuació entre un o més aspirants, en el llistat anirà en primer lloc qui tingui més puntuació en la fase de proves selectives. Aquesta llista es publicarà al web de SAB-URBÀ.

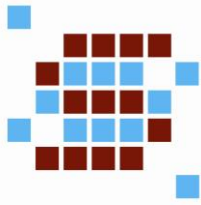
En cas d'empat en la puntuació entre un o més aspirants, en el llistat anirà en primer lloc qui tingui més puntuació en la experiència professional.

9 CONTRACTACIÓ

Els candidats/es que ocupin les primeres posicions de la classificació seran els escollits per a ocupar les vacants descrites, e iniciaran el seu contracte de forma immediata.

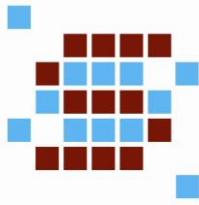
10 BORSSES DE TREBALL

Les persones aspirants que hagin superat el procés de selecció i no hagin estat proposades per a ser contractades indefinidament, passaran a formar part d'una llista d'espera que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent que es produeixin per la mateixa categoria.



SAB-URBÀ SL
EMPRESA MUNICIPAL

Tots/totes els /les aspirants que hagin superat satisfactòriament les proves selectives però no hagin sigut seleccionats per a ocupar les vacants descrites s'incorporaran a la vigent borsa de treball de les diferents places convocades.



SAB-URBÀ SL
EMPRESA MUNICIPAL

ANNEX I

REQUERIMENTS PER LA PLAÇA D'ADMINISTRATIVA

- Títol acadèmic requerit per participar:

Estar en possessió del títol Formació Professional segon grau branca administrativa, batxillerat o cicle formatiu equivalent de conformitat amb la normativa vigent en la matèria.

L'acreditació de la titulació exigible pot ser substituït pel document acreditatiu i vigent d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

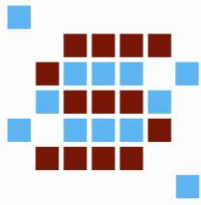
- Certificació del nivell de català C1, d'acord amb la normativa de Normalització Lingüística (CPNL).- Presentació de sol·licituds i procediment:

Les sol·licituds es presentaran segons es detalla al punt 4 de les Bases.

El termini per presentar les sol·licituds per aquesta plaça romandrà obert des del dia 16 d'octubre fins al 3 de novembre de 2023, ambdós inclosos.

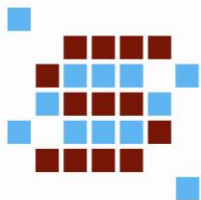
TEMARI:

1. Llei de societats de capital; l'administració de la societat, els comptes anuals.
2. L'auditoria dels comptes anuals.
3. Estatuts de l'empresa municipal
4. Pla General comptable: Principis, comptes i vinculació amb la comptabilitat pública
5. El pressupost: L'estructura pressupostaria. Classificacions pressupostaries de la despesa. Definició. Principis pressupostaris. Cicle pressupostari. Aprovació. Gestió del pressupost. Liquidació del pressupost.
6. Contractació: Principis de la contractació. Sector públic. Parts del contracte. Objecte del contracte. Tipus de contracte. Aspectes econòmics. Garanties. El termini. Registre de contractes. Perfil del contractant.
7. Procediment administratiu comú: Concepte i principis
8. La Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern: principals obligacions
9. Exercici del dret d'accés a la informació pública. Transparència activa. Portal de transparència de SAB-URBÀ. Administració electrònica: comunicacions i notificacions electròniques.



SAB-URBÀ SL
EMPRESA MUNICIPAL

10. Protecció de dades: Introducció al concepte de protecció de dades. La protecció de dades com a un dret fonamental. Obligacions en el seu tractament.



SAB-URBÀ SL

EMPRESA MUNICIPAL

REQUERIMENTS PER LA PLACES DE RECEPCIONISTA DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

- Títol acadèmic requerit per participar:

Estar en possessió del títol Formació Professional primer grau branca administrativa, batxillerat o cicle formatiu equivalent de conformitat amb la normativa vigent en la matèria. L'acreditació de la titulació exigible pot ser substituït pel document acreditatiu i vigent d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

- Certificació del nivell de català C1, d'acord amb la normativa de Normalització Lingüística (CPNL).

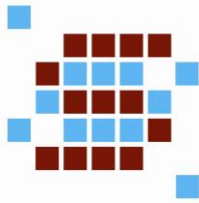
- Presentació de sol·licituds i procediment:

Les sol·licituds es presentaran segons es detalla al punt 4 de les Bases.

El termini per presentar les sol·licituds per aquesta plaça romandrà obert des del dia 16 de gener fins al 17 d'abril fins al 8 de maig de 2023, ambdós inclosos.

TEMARI:

- 1.Coneixements generals de la població i dels serveis municipals.
- 2.Reglament de regim interior de les instal·lacions.
- 3.Programes, serveis i activitats que es presten en les instal·lacions esportives municipals.
- 4.Normativa general d'ús i funcionament de la piscina.
- 5.Protecció i tractament de dades de caràcter personal.
- 6.Atenció telefònica.
- 7.Comunicació oral
- 8.Concepte de client.
- 9.El coneixement del client i les seves motivacions.
- 10.Elements de l'atenció al client
- 11.Fases de l'atenció al client
- 12.La satisfacció del client



SAB-URBÀ SL
EMPRESA MUNICIPAL

REQUERIMENTS PER LA PLAÇA D'OPERARI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

- Títol acadèmic requerit per participar:

Estar en possessió del títol de certificat d'estudis/graduat escolar/ESO. L'acreditació de la titulació exigible pot ser substituït pel document acreditatiu i vigent d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

- Certificació del nivell de català: Nivell elemental de català (certificat B1), d'acord amb la normativa de Normalització Lingüística (CPNL).

- Presentació de sol·licituds i procediment:

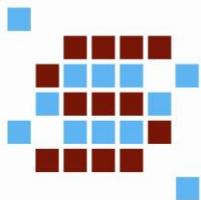
Les sol·licituds es presentaran segons es detalla al punt 4 de les Bases.

El termini per presentar les sol·licituds per aquesta plaça romandrà obert des del dia 17 d'abril fins al 8 de maig de 2023, ambdós inclosos.

TEMARI:

El manteniment de les instal·lacions esportives municipals:

1. Coneixements generals de la població i dels serveis municipals.
2. Reglament de regim interior de les instal·lacions.
3. Programes, serveis i activitats que es presten en les instal·lacions esportives municipals.
4. Les superfícies esportives i el material esportiu
5. Actuacions de prevenció de la legionel·la
6. Les piscines cobertes i a l'aire lliure: paràmetres de control aigua i ambient
7. Reglament de piscines d'ús públic de Catalunya
8. Acció preventiva, EPIS.
9. Manteniment d'eines i maquinaria
10. Concepte de client.



SAB-URBÀ SL
EMPRESA MUNICIPAL

REQUERIMENTS PER LA PLAÇA DE MONITORS/RES DE LLEURE INFANTIL I JUVENIL

- Títol acadèmic requerit per participar:

Estar en possessió del títol de graduat escolar/ESO, i el de monitor/ra de lleure. L'acreditació de la titulació exigible pot ser substituït pel document acreditatiu i vigent d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

- Certificació del nivell de català C1, d'acord amb la normativa de Normalització Lingüística (CPNL).

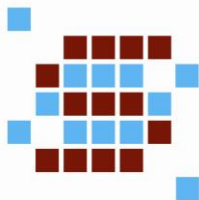
- Presentació de sol·licituds i procediment:

Les sol·licituds es presentaran segons es detalla al punt 4 de les Bases.

El termini per presentar les sol·licituds per aquesta plaça romandrà obert des del dia 16 de gener fins al 3 de febrer de 2023, ambdós inclosos.

TEMARI:

1. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de servei socials. Els serveis socials bàsics i especialitzats. Funcions. La Cartera de Serveis socials del sistema públic de serveis socials.
2. La Llei 14/2010 de 27 de maig dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència. Drets dels infants i els adolescents.
3. Els Equips d'Atenció a la Infància i Adolescència: Composició, funcions i procés d'intervenció.
4. Menors en risc. Definició. Els indicadors de risc en els menors.
5. El desemparament, concepte, procediment i efectes.
6. Els serveis d'intervenció socioeducativa i els centres d'atenció diürna per a infants i adolescents. Definició i objectius. Paper de l'integrador social.
7. Els maltractaments infantils a Catalunya. Classes i detecció.
8. Procés de socialització. Importància de la família i l'escola.
9. Les necessitats socials. El treball preventiu.
- Tema 18. El treball amb grups d'infants i adolescents. Dinàmica de grups.
10. Estratègies per al maneig de comportaments i les emocions. L'escolta activa. L'assertivitat. Les habilitats socials.
11. El treball amb la comunitat. La participació en les activitats socials. La cohesió i la integració.



SAB-URBÀ SL
EMPRESA MUNICIPAL

REQUERIMENTS PER LA PLAÇA DE TÈCNIC/A ESPORTIU

- Títol acadèmic requerit per participar:

Estar en possessió del certificats de Zumba, Ciclo indoor, Power Pump, treball funcional, aèrobic i Step, nivell 1 d'entrenador/a de Crossfit. L'acreditació de la titulació exigible pot ser substituït pel document acreditatiu i vigent d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

- Certificació del nivell de català C1, d'acord amb la normativa de Normalització Lingüística (CPNL).

- Inscripció en el ROPEC.

- Acreditació actualitzada de RCP

- Presentació de sol·licituds i procediment:

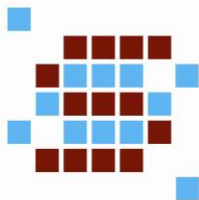
Les sol·licituds es presentaran segons es detalla al punt 4 de les Bases.

El termini per presentar les sol·licituds per aquesta plaça romandrà obert des del dia 17 d'abril fins al 8 de maig de 2023, ambdós inclosos.

TEMARI:

1. Primers auxilis
2. Anatomia bàsica
3. Metodologia de les classes dirigides
4. Sistemes d'entrenament
5. Qualitats físiques
6. Planificació dels entrenaments
7. La salut, l'activitat física i el benestar (Wellness)
8. El medi aquàtic: activitats i objectius
9. Les sales de Fitness: gestió de l'espai
10. Noves tendències del Fitness.

SEGON: Donar publicitat de la convocatòria d'estabilització de l'ocupació temporal de 2022, mitjançant la publicació del Diari Oficial de la Província de Barcelona, al web de l'empresa municipal i en el seu Portal de Transparència, en compliment de l'article 9.e) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



SAB-URBÀ SL
EMPRESA MUNICIPAL

4.5. APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA PROMOCIÓ INTERNA PER COBRIR LA VACANT D'OFICIAL DE PRIMERA DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS.

Que a la plantilla de SAB-URBÀ, consta una plaça d'oficial de primera de manteniment de les instal·lacions esportives municipals com a vacant.

Aquesta plaça està d'oficial de primera de manteniment vacant és necessari cobrir-la per garantir un correcte funcionament i operativitat del manteniment dels diferents espais de les instal·lacions esportives.

La promoció interna és una avantatge per l' empresa, donat que els candidats són membres de la pròpia organització i, per tant, ja coneixen el seu funcionament. Això implica que el període d'adaptació al nou lloc de treball serà menys que si ho ocupa algú de fora.

A més, és una important eina de fidelització. L'absència d'expectatives de creixement és una de les principals fugides de talents en les empreses. La promoció interna contribueix a fidelitzar als professionals i reduir la rotació d'empleats en SAP-URBÀ.

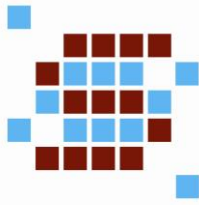
D'altra banda, els treballadors surten beneficiats donat que augmenta la motivació i la sensació de tenir el suport de la societat. Els ascensos envien als empleats el missatge que amb esforç arriben les recompenses, redundant en una major confiança en un millor clima laboral i un augment de la productivitat.

Atès que dintre de la plantilla tenim candidats amb la formació i experiència adients per cobrir aquesta plaça d'oficial de primera de manteniment.

Atès que la incorporació d'un oficial de primera suposa un estalvi en la contractació de personal extern per les actuacions més tècniques.

Per tot això, per unanimitat, acordà:

PRIMER: Aprovar les Bases específiques que han de regir la convocatòria de promoció interna per cobrir la vacant d'oficial de primera de manteniment de les instal·lacions esportives municipals.



SAB-URBÀ SL
EMPRESA MUNICIPAL

SEGON: Aprovar la convocatòria de promoció interna per cobrir la vacant d'oficial de primera de manteniment de les instal·lacions esportives municipals.

TERCER: Publicar la convocatòria i les Bases que han de regir aquesta promoció interna al web de l'empresa municipal SAB-URBÀ.

5. APARCAMENT VALL PALAU

5.1. AUTORITZACIÓ DE CANVI DE TITULARITAT DE LA PLAÇA D'APARCAMENT NÚM. 282 EN RÈGIM DE CESSIÓ D'ÚS D'APARCAMENT QUE GESTIONA L'EMPRESA MUNICIPAL SAB-URBÀ, SL, DEL PARC VALL PALAU.

En data 22 de d'octubre de 2008, l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, i el Sr. A.B.B. i la Sra. P.F.S., van signar el contracte de cessió de l'ús de la plaça núm. 282 de l'aparcament municipal del Parc Vall Palau de Sant Andreu de la Barca, per el termini de cinquanta anys, comptats des de la data de recepció de les obres de l'aparcament.

Degut al decés del Sr. A.B.B. del dia 22 de febrer de 2021, es va anomenar com a hereus a parts iguals de la cessió de la plaça núm. 282 de l'aparcament municipal del Parc Vall Palau de Sant Andreu de la Barca, entre altres bens, al Sr. J.A.B.F., a la Sra. R.B.F. i a la Sra. S.B.F.

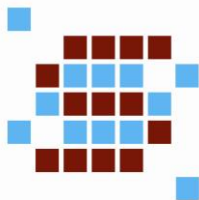
Que en data 13 d'octubre de 2022, el Sr. J.A.B.F., la Sra. R.B.F. i la Sra. S.B.F. van signar l'acceptació de l'herència.

Degut a la incapacitat jurídica de la Sra. P.F.S., en data 24 de març de 2022, es va anomenar assistent al Sr. J.A.B.F.

Que en data 22 de febrer de 2022, el Sr. J.A.B.F. va contactar amb l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, per sol·licitar el canvi de titularitat de la cessió de la plaça núm. 282 de l'aparcament municipal del Parc Vall Palau de Sant Andreu de la Barca, a favor dels hereus.

D'acord amb allò que estableix la clàusula 12 del Plec de Clàusules particulars reguladores de l'explotació de l'aparcament que diu:

- *"En el cas de defunció del titular del dret d'ús, aquest es transmetrà a qui resulti hereu.*
- *En el suposat cas d'haver-hi pluralitat d'hereus, aquests comunicaran a SAB-URBÀ, SL, en el termini màxim de sis mesos, qui o quins d'ells gaudirà de la plaça.*



SAB-URBÀ SL

EMPRESA MUNICIPAL

- Si l'hereu o hereus no notifiquessin qui d'ells es farà càrrec del dret d'ús de la plaça d'aparcament, SAB-URBÀ, SL, podrà considerar caducada aquesta, prèvia indemnització proporcional al temps que li resti d'ús.
- També en aquest supòsit SAB-URBÀ, SL, cobrarà un 3% del valor declarat per l'hereu a efectes de l'Impost de Successions."

Vist l'article 9.4 del contracte de cessió d'ús, signat el 22 d'octubre de 2008, entre la societat municipal i els titulars, que diu:

"La titularitat de la cessió d'ús, dóna dret a:

4. Transmetre aquest dret a qui resulti hereu en cas de defunció, el qual podrà utilitzar la plaça. També en aquest cas s'haurà d'abonar a SAB-URBÀ, SL, un 3% més IVA, pel concepte anteriorment esmentat, sobre el valor declarat per l'hereu a efectes de l'impost de successions."

D'acord amb les funcions delegades amb caràcter permanent a la Comissió Executiva pel Consell d'Administració de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, de data 25 juliol de 2019.

Per tot això, per unanimitat, acordà:

PRIMER: Autoritzar el canvi de titularitat del Sr. A.B.B. al Sr. J.A.B.F, a la Sra. R.B.F. i a la Sra. S.B.F., com a hereus del 50% de la plaça núm. 282 en règim de cessió d'ús de l'aparcament que gestiona l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, del Parc Vall Palau, essent el termini actual de la cessió d'ús de l'esmentada plaça de trenta-cinc anys, a comptar des de la data d'aprovació fins el 31 de maig de 2057.

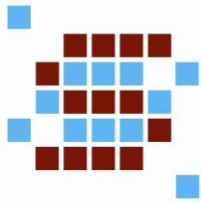
SEGON: Girar la liquidació corresponent al 3% més IVA, en concepte de drets de traspàs i sobre el valor declarat pels hereus a efectes de l'impost de successions, al Sr. J.A.B.F, a la Sra. R.B.F. i a la Sra. S.B.F., per un import de 241,68 €.

TERCER: Notificar aquests acords a les persones interessades.

QUART: Comunicar aquests acords al departament de Comptabilitat de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL.

6. PRECS I PREGUNTES

No se n'han formulat.



SAB-URBÀ SL

EMPRESA MUNICIPAL

Es faculta de forma expressa al gerent de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, Sr. Xavier Padilla Barrachina, de la manera més àmplia possible, per a la formalització i implantació d'aquests acords, així com resoldre totes les qüestions que pugui plantejar la seva execució, incloent la contractació del personal necessari pel normal desenvolupament dels serveis.

La secretària fa la lectura de l'acta de la sessió desenvolupada, i aquesta s'aprova per unanimitat.

I, atès que no hi ha més assumptes de què tractar, la Sra. presidenta aixeca la sessió a les 09:42 hores, de la qual, com a secretària en dono fe.