
AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

PACTE DE CONDICIONS

CONVENI COL·LECTIU 1992

AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR
PACTE DE CONDICIONS
CONVENI COL·LECTIU 1992

INDEX DE MATERIES

CONDICIONS GENERALS

Art. 1	Ambit funcional i territorial	Pàgina	1
Art. 2	Ambit personal	"	1
Art. 3	Vigència i duració	"	1
Art. 4	Comissió mixta de seguiment	"	1
Art. 5	Condicions pactades "ad personam"	"	2
Art. 6	Legislació supletòria	"	2
Art. 7	Dret a la intimitat	"	2

CAPITOL I
Organització del treball

Art. 8	Règim interior: obligacions generals dels treballadors	Pàgina	3
Art. 9	Valoració llocs de treball	"	4

CAPITOL II
Calendari - Jornada laboral

Art. 10	Jornada laboral. Flexibilitat. Absències. Falta de puntualitat. Horari	Pàgina	5-6
Art. 11	Vacances	"	6
Art. 12	Calendari anual de festes	"	7
Art. 13	Festes locals	"	7
Art. 14	Festes especials	"	7

CAPITOL III
Condicions econòmiques

Art. 15	Augment massa salarial. Increment salarial. Clàusula de revisió salarial. Pagues extraordinàries. Antiguitat. Retribucions bàsiques i complementàries.	Pàgina	8-9
Art. 16	Categories professionals	"	9
Art. 17	Hores extraordinàries i treballs extraordinaris	"	9-10
Art. 18	Plus de transport	"	10
Art. 19	Conceptes retributius	"	10

CAPITOL IV
Llicències i permisos

Art. 20	Per matrimoni o formació de parella. Canvi per matrimoni o formació de parella. Canvi de domicili. Naixement de fills. Defunció. Intervenció quirúrgica. Part. Exàmens. Deure inexcusable. Preparació de convocatòries. Postoperatori. Lactància. Matrimoni de familiars.	Pàgina 11-12
Art. 21	Cura de menors de 6 anys disminuïts	" 12

CAPITOL V
Condicions socials

Art. 22	Ajudes a familiars disminuïts	Pàgina 13
Art. 23	Ajuda per naixement de fills	" 13
Art. 24	Ajuda per matrimoni	" 13
Art. 25	Ajudes per oftalmologia, odontologia, pròtesis i altres	" 13-14
Art. 26	Revisions mèdiques	" 14
Art. 27	Malaltia o accident	" 15
Art. 28	Mutualitat d'accidents	" 15
Art. 29	Indemnitzacions en cas de mort o invalidesa	" 16
Art. 30	Traslats	" 16
Art. 31	Jubilació	" 16
Art. 32	Fons de pensions	" 16
Art. 33	Gestions de jubilació i d'altres	" 16
Art. 34	Bestretes reintegrables	" 16-17
Art. 35	Premi per antiguitat	" 17
Art. 36	Ajuda hospitalària especial	" 17
Art. 37	Fons d'ajudes socials	" 17

CAPITOL VI
Comitè de seguretat i higiene

Art. 38	Seguretat. Condicions higiènic-sanitàries Salut laboral. Farmacioles, extintors, etc.	Pàgina 18-19
Art. 39	Roba de treball	" 19
Art. 40	Selecció de vestuari	" 19

CAPITOL VII
Drets sindicals

Art. 41	Llibertats sindicals	Pàgina 20
Art. 42	Garanties i facultats de la Junta de Personal: els Delegats "Intercomitè". Crèdit horari. For- mació. Informació.	" 20
Art. 43	Competències de l'Intercomitè	" 21-22
Art. 44	Drets de l'Intercomitè	" 22
Art. 45	Negociació col·lectiva	" 22
Art. 46	Seccions sindicals	" 22
Art. 47	Quota sindical	" 23

CAPITOL VIII
Altres

Art. 48	Oposicions i altres proves	Pàgina 24
Art. 49	Representants als tribunals qualificadors	" 24
Art. 50	Concurs de mèrits	" 24
Art. 51	Reforma o canvi de situació administrativa	" 24
Art. 52	Formació dels treballadors	" 24-25
Art. 53	Assistència jurídica	" 25
Art. 54	Assegurança de responsabilitat civil	" 25
Art. 55	Preparació física especial	" 25
Art. 56	Canvis i permutes	" 25
Art. 57	Excedències	" 25
Art. 58	Servels extraordinaris	" 25
Art. 59	Dietes i indemnitzacions per raó del servei	" 26
Art. 60	Manteniment i reposició d'armes reglamentàries de la Policia Local	" 26
Art. 61	Renovació del permís de conducció	" 26
Art. 62	Assegurança sobre permís de conducció	" 26

CAPITOL IX
Disposició addicional

Unica	Meses sectorials: Policia Local i Personal laboral	" 27
-------	---	------

AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR
PACTE DE CONDICIONS
CONVENI COL.LECTIU 1992

PREAMBUL - CONDICIONS GENERALS

Article 1. Ambit funcional i territorial.-

Els presents acords es refereixen a l'Ajuntament d'Arenys de Mar, que comprèn les oficines generals d'aquest i la resta de centres de gestió directa municipals ubicats a la Vila.

Art. 2. Ambit personal.-

El present Conveni afectarà la totalitat de les persones incloses en la plantilla orgànica i la relació de llocs que prestin els seus serveis a l'Ajuntament, amb les següents excepcions:

2.1 Persones de treball eventual, per la naturalesa de la relació que vincula aquest personal amb la Corporació, així com el personal dels plans de col.laboració amb l'I.N.E.M. o d'altres estaments.

2.2 No obstant el que s'ha previst anteriorment, aquest grup exclòs del conveni es regirà a efectes salarials i disciplinaris per la normativa vigent per al personal funcionari.

Art. 3. Vigència i duració.-

La vigència d'aquests acords serà d'un any, des de l'1 de gener de 1992 fins al 31 de desembre de 1992, i es prorrogarà i per tàcita reconducció d'any en any, llevat de denúncia en sentit contrari per alguna de les dues parts amb una antelació mínima de dos mesos.

Seràn requisits essencials per a la vigència assenyalada, l'aprovació dels acords pel Ple de l'Ajuntament, la seva signatura per l'Alcalde i l'Intercomitè, la ratificació per l'autoritat laboral i la publicació del text íntegre al B.O. de la Província.

Art. 4. Comissió mixta de seguiment.-

Queda constituïda una Comissió de Seguiment d'aquests acords a fi d'assegurar el compliment i l'aplicació més estricta de totes les condicions pactades. Aquesta Comissió estarà composta per tres membres de la Corporació i tres d'altres de l'Intercomitè. L'Intercomitè estarà compost per la Junta de Personal i els Delegats de Personal Laboral. La Comissió es reunirà de forma ordinària un cop al trimestre i també ho podrà fer de manera extraordinària a petició de qualsevol de les parts. A aquestes reunions, hi podran assistir amb veu i sense vot els assessors de les parts. El seu funcionament serà establert de comú acord per les dues parts. Les resolucions d'aquesta Comissió seran de caràcter executiu, d'acord amb els organismes representats.

Art. 5. Condicions pactades.-

Les condicions pactades en aquest conveni ho seran sense perjudici de les condicions de millor dret i d'aplicació de la legislació que puguin modificar el seu contingut, sempre que això representi una millora per al treballador, considerat en la seva globalitat. També, en conseqüència, qualsevol pacte més favorable entre el treballador i l'Ajuntament prevaldrà sobre el contingut d'aquest conveni, sempre que les condicions abans dites siguin conformes a dret i ratificades per l'Ajuntament i l'Intercomitè, respectant les condicions "Ad personam" anteriors a aquest conveni.

Art. 6. Legislació supletòria.-

6.1 Tot allò que no estigui previst o regulat en el present conveni, restarà subjecte a l'ordenament jurídic vigent. Els funcionaris de la Policia Local també es regiran per la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat i la vigent Llei 16/91 de 10 de juliol de Polícies Locals de Catalunya.

6.2 El personal laboral i el del servei municipal d'aigües, amb independència de la seva jurisdicció específica, s'equipararà, pel que fa a retribucions, horaris, categories, drets i deures, al personal funcionari. En conseqüència, aquest conveni afecta la totalitat de la plantilla amb relació de treball amb l'Ajuntament.

Art. 7. Dret a la intimitat.-

La Corporació respectarà el dret a la intimitat personal dels treballadors, pel que fa a tota intromissió il·legítima, d'acord amb el que estableix l'art. 18 de la Constitució i la Llei Orgànica 1/82, de 5 de maig, i altres que l'afectin.

CAPITOL I

Organització del treball.-

L'organització del treball i l'assignació de feines o funcions amb subjecció a les lleis vigents i d'acord amb elles, és facultat exclusiva de la Corporació, i serà exercida pel president d'aquesta, l'Alcalde, o la persona en que delegui.

Art. 8. Règim Interior.-

8.1 Obligacions generals dels treballadors.-

8.1.1 Els treballadors de l'Ajuntament per les característiques de servei públic que són pròpies de les seves funcions, estan sotmesos al règim d'incompatibilitat legalment vigent. Tots ells hauran d'observar discreció i sigil professionals en els assumptes que coneixen per raó dels seus càrrecs i no utilitzaran aquestes dades en benefici propi ni de tercers.

8.1.2 És obligació principal de tots els treballadors de l'Ajuntament comportar-se en tot moment de forma diligent, correcta i atenta envers el públic. També es comportaran de forma respectuosa envers els companys, subordinats, caps i membres del Consistori.

8.1.3 És obligació de tots els treballadors complir amb puntualitat el respecte horari de treball, així com les disposicions tendents a exigir-ne el compliment. Mantenir en l'ordre degut i en bon estat els mitjans materials, mobles i immobles, utilitzats en el desenvolupament del seu treball.

8.1.4 És obligació de tots els treballadors de l'Ajuntament complir tots els deures que, si s'escau, es derivin dels respectius contractes i de la bona fe contractual.

8.1.5 És obligació dels responsables de secció, departament, negociat o grup esforçar-se per facilitar i exigir als subordinats el compliment de les seves obligacions, mitjançant les instruccions i ajudes que siguin necessàries, i mantenint en tot moment la cordialitat amb ells.

8.1.6 A més dels punts exposats, són deures dels treballadors tots els previstos en el Reglament de Funcionaris de l'Administració Local i les Normes o Lleis que el modifiquin o complementin, especialment la Llei de la Generalitat 17/85, el Reglament de Personal dels Ens Locals aprovat per Decret de la Generalitat 214/1990 i la Llei 16/91 de Polícies Locals de 10/7/91. Així com l'Estatut dels Treballadors per part del personal laboral.

Art. 9. Valoracions de llocs de treball.-

Per tal de tractar sobre la valoració de llocs de treball s'incorporarà un membre de l'Intercomitè a la Comissió i a l'equip que elaborarà durant el 1992 l'estudi de la V.L.T. L'informe resultant serà discutit abans de la seva aprovació pel ple municipal.

CAPITOL II

Calendari - Jornada laboral.-

Art. 10. Calendari Laboral, horari i jornada de treball.

10.1 Jornada laboral.- La jornada de treball anual per a 1992 quedará establerta en 1.627 hores/any distribuïdes a raó de 37'5 hores setmanals.

10.2 Atès que són tan diversos els treballs que es realitzen a l'Ajuntament, en els seus diferents centres de treball i serveis, els horaris en general hauran de ser degudament adaptats a les peculiaritats i exigències de cadascun d'ells, d'acord amb l'organització establerta per l'Ajuntament i subjecte a la legalitat vigent. Qualsevol variació d'horari es negociarà amb els interessats i l'Intercomitè.

10.3 Es fixa una flexibilitat diària de vint minuts sobre l'hora normal d'entrada i sortida del lloc de treball.

10.4 Els períodes de temps que faltin per completar l'horari de treball pactat es consideraran faltes de puntualitat, que podran ser sancionades. Les faltes de puntualitat inferiors a vint minuts seran recuperades dintre de la mateixa setmana. Si no es recuperen podran ser sancionades.

10.5 Les absències del lloc de treball requeriran necessàriament l'autorització del Cap de Secció o Negociat, al qual s'haurà de comunicar el motiu de l'absència. Són sancionables les absències del lloc de treball no justificades ni autoritzades.

10.6 Es considerarà falta de puntualitat o de compliment d'horari, i, per tant, sancionable, la prolongació dels trenta minuts d'esmorzar, dels quals gaudirà tot el personal de l'Ajuntament, amb caràcter no recuperable.

Salvant els punts anteriors, per a l'any 1992 regiran en cada sector els horaris següents:

a) Oficines:

L'horari d'oficines per a l'atenció al públic serà com a norma general de 9 a 14 hores, de dilluns a divendres. La resta de l'horari fins a les 37'5 hores setmanals serà el convingut segons cada departament, incloent-hi els dissabtes. Els dissabtes, es faran guàrdies rotatòries d'atenció al públic i de registre. Els diversos departaments es posaran d'acord fent un calendari anual de guàrdies per a cobrir el servei.

b) Brigada Municipal:

L'horari del Departament de la Brigada Municipal serà de 7 a 14'30 hores, de dilluns a divendres.

Aquest personal, atesa la necessitat de realitzar treballs fora de l'horari quan s'hagin de celebrar festeigs i actes

públics a la població, estarà disposat a realitzar els dits treballs, que li seran considerats com a hores extres.

Aquestes hores extraordinàries es repartiran equitativament entre el personal de forma rotatòria.

c) Personal amb horari especial:

El personal amb l'horari especial és el que és inclòs en la plantilla orgànica de l'Ajuntament dels següents Departaments: Mercat Municipal, Cementiri, Esports, Museus, Agutzil, personal de Neteja, personal d'Ensenyament, Serveis Socials, personal de la Residència Geriàtrica, personal del Servei d'Aigües i de la Biblioteca...

10.7 El personal inclòs en horari especial tindrà una jornada que s'ajustarà a les necessitats del servei que hagi de prestar, després de comunicar-ho prèviament a l'Intercomitè.

10.8 Als col·lectius que es relacionen i la jornada dels quals excedeixi de les 1.627 hores anuals, se'ls abonaran les hores treballades de més o se'ls compensaran de la forma que s'acordi.

10.9 El personal de la Policia Municipal funcionarà segons el quadrant anual que presenti, sota la supervisió i autorització del Regidor de Governació.

Art. 11. Vacances.-

a) Es realitzaran preferentment, i sempre segons la conveniència del servei, durant els mesos de juny, juliol, agost i setembre. Es podran realitzar en altres èpoques de l'any a petició del treballador i d'acord amb el responsable del seu Departament.

El personal de la Policia Municipal i el personal d'Oficis, presentarà una programació dins del quadrant anual del servei.

b) Tindran la següent duració:

1) Un mes natural en cas de realitzar-se contínues, completes i d'una sola vegada.

2) Vint-i-tres dies laborables en els supòsits restants si es realitzen en dos o més períodes.

c) Horari d'estiu: Durant el període comprès entre el 15 de juny i el 15 de setembre, ambdós inclosos, tot el personal avançarà l'horari de sortida en 30 minuts.

Art. 12. Calendari Anual de Festes.-

El calendari anual de festes serà el regulat en l'Ordre de la Generalitat de 26 de juny de 1991, per a 1992.

1 de gener (Cap d'Any).
6 de gener (Reis).
17 d'abril (Divendres Sant).
20 d'abril (Dilluns de Pasqua Florida).
1 de maig (Festa del Treball).
24 de juny (Sant Joan).
15 d'agost (l'Assumpció).
11 de setembre (Diada Nacional).
12 d'octubre (Festa de la Hispanitat).
8 de desembre (l'Immaculada).
25 de desembre (Nadal).
26 de desembre (Sant Esteve).
La Policia Local es regirà segons el quadrant del servei.

Art. 13. Festes Locals.-

Per a l'any 1992 les Festes Locals estan establertes pels dies 9 i 10 de juliol.

Art. 14. Festes Especials.-

14.1 El 22 de maig (Festa Patronal de Santa Rita, per a tot el personal excepte la Policia Local que en farà el 29 de setembre, Sant Miquel).

14.2 Per a 1992 s'estableixen les següents festes especials:
Per Setmana Santa dos torns de descans de tres dies.
Per Nadal dos torns de descans de dos dies.

14.3 El Dissabte Sant a les oficines es farà festa de vacances complementàries. Els dies 24 i 31 de desembre a les oficines es faran guàrdies només als efectes de registre de documents.

14.4 Tots els treballadors de l'Ajuntament, Laborals o Funcionaris indistintament, tindran dret a gaudir de 9 dies a l'any en concepte d'assumptes propis. D'aquests 9 dies, 5 queden assignats a les festes especials fixades en l'apartat segon d'aquest article i els quatre restants podran atorgar-se a petició individual i per causes raonades i justificades.

14.5 El personal que per motius de servei o destí no pugui acollir-se als 5 dies d'assumptes propis fixats com a festes especials, podrà sol·licitar-los segons conveniència i d'acord amb el paràgraf anterior. També per necessitat personal, el treballador, individualment, podrà plantejar el canvi d'aquests dies. Sempre d'acord amb el responsable del servei.

CAPITOL III

Condicions Econòmiques.-

Art.15. Augment massa salarial.- L'augment de la massa salarial per a 1992 serà enguany d'un 7 per cent global.

15.1 Increment salarial per a 1992 i Clàusula de Revisió salarial.-

a) S'acorda un increment salarial sobre totes les retribucions brutes, de dos punts per damunt del percentatge fixat pel Govern en els Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 1992. En el cas que l'I.P.C., a final del mes de juny i al 31 de desembre de 1992, superi la previsió del Govern, l'increment pactat variarà en la mateixa quantitat que aquesta desviació i es realitzaran les revisions necessàries.

b) El percentatge d'increment que en pugui resultar s'aplicarà amb efectes retroactius des del 1r. de gener de 1992.

15.2 Pagues Extraordinàries.- Tot el personal d'aquest Ajuntament al qual afecta aquest conveni tindrà dues pagues extraordinàries del cent per cent del salari real. Una d'aquestes es farà efectiva el dia 1 del mes de juny i l'altra el dia 1 del mes de desembre. En antiguitats inferiors a un any s'abonarà la part proporcional de les pagues extres esmentades. Es considera a aquest efecte que els treballadors laborals meriten cada mes transcorregut 2'5 dies de salari de cada paga extraordinària, i que els funcionaris meriten de desembre a maig 5 dies per mes de la paga d'estiu, i de juny a novembre 5 dies per mes de la paga de desembre.

15.3 Amb caràcter transitori i de conformitat amb el pacte subscrit en data 13 de maig de 1991 entre els representants de la Corporació municipal i del Comitè de personal, i ratificat per acord del Ple municipal de 10 de desembre següent, l'abonament de les pagues extraordinàries fins al juny de 1993 s'ordenarà segons segueix:

a) Juny de 1992: Retribucions bàsiques + 50% Retribucions complementàries.

b) Desembre de 1992: Retribucions bàsiques + 75% Retribucions complementàries.

c) Juny de 1993 en endavant: Retribucions bàsiques + 100% de les Retribucions complementàries.

15.4 Antiguitat.- S'estableix que el concepte de remuneració de l'antiguitat per al personal d'aquest Ajuntament amb caràcter laboral, serà de triennis. La quantia de cada trienni serà la mateixa que vingui establerta per a funcionaris d'igual o semblant nivell professional en els pressupostos de l'Estat de

cada any i el que sobre aquesta matèria pugui incloure's en els successius convenis col·lectius que s'aprovin en aquest Ajuntament.

15.5 A partir de la signatura del present conveni, l'antiguitat la posarà directament el departament de personal quan correspongui, sense que l'hagi de demanar prèviament el treballador interessat.

15.6 Les retribucions bàsiques tindran la mateixa quantia que les establertes amb caràcter general per a tota la funció pública.

15.7 Les retribucions complementàries es regiran per criteris de valoració objectiva. La seva quantia es fixarà a través de la negociació col·lectiva, tal com estableix l'article 32 b), de la Llei 7/90 de 19 de juliol de Negociació col·lectiva i participació en la determinació de les condicions de treball i el Reglament del Personal dels Ens Locals aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Art. 16. Categories professionals.-

Els treballadors realitzaran els treballs propis de la categoria professional que tinguin en la V.L.T. Tanmateix, en aquells casos en què per necessitats del servei i amb caràcter extraordinari i temporal s'encomani a un treballador/a la realització de funcions superiors, percebrà la retribució corresponent a aquella categoria superior des del primer dia de prestació d'aquest treball. Sense perjudici del que preveu el Decret 214/1990, de 30 de juliol del D.O.G.C.

Art. 17. Hores extraordinàries i treballs extraordinaris.-

Es reduiran les hores extraordinàries al mínim imprescindible i no podran realitzar-se sense autorització prèvia del responsable del Departament corresponent i sense la conformitat del Cap de Personal. Les hores extraordinàries normals s'incrementaran un 175% sobre el preu de l'hora normal; les realitzades en festius i/o nocturnes s'incrementaran en un 200%.

17.1 Mensualment, es trametrà a l'Intercomité la relació detallada per departaments de les hores extres efectuades.

17.2 Les hores extres, quan calguin, es repartiran entre el personal que, en vista al treball específic a realitzar, tingui la qualificació adequada.

17.3 Com a concepte de prolongació de jornada i retribuïdes com a hores normals de treball (no extra), s'entendran les que dediquin els treballadors de l'Ajuntament, fora de l'horari de treball, a:

a) Assistència a cursets, a petició de l'Ajuntament, excuant els casos en què es tracti d'una o diverses jornades continuades i senceres.

b) Assistència a judicis per motius professionals inherents a

la feina que s'exerceixi a l'Ajuntament.

c) Assistència a reunions del seu departament, convocades pels responsables d'aquest.

Art. 18. Flus de transport.-

18.1 L'Ajuntament es compromet a facilitar o abonar l'import del transport utilitzat pel treballador, sempre que aquest es derivi del compliment del seu treball. Es recompensarà al personal que faci servir vehicle propi per realitzar serveis de l'Ajuntament, amb la quantitat de 38 ptes. per Km. o val de benzina pel mateix import, i/o 12 ptes. per motos. Transport públic, el preu del bitllet.

18.2 Les quantitats que s'hagin de gastar per aquest concepte s'abonaran en una quantia aproximada amb anticipació, sempre que sigui possible. Si no és així, i amb una justificació prèvia, s'abonarà la quantitat de la despesa dintre del mateix mes.

Art. 19. Conceptes retributius.-

El personal afectat pel present Conveni tindrà els següents conceptes retributius:

a) Personal Funcionari: Els seus conceptes retributius seran els establerts en la Llei 30/84, R.D. 861/86, la Llei 7/90 i el Reglament del Personal dels Ens Locals, aprovat per Decret 214/90.

b) Personal laboral: la seva remuneració es compondrà del salari base, que englobarà de tots els conceptes retributius dividits en dotze mensualitats, i dues pagues extraordinàries.

c) L'incentiu de productivitat també tindrà la mateixa definició que per als funcionaris: està destinat a retribuir l'especial rendiment, l'activitat extraordinària i l'interès i la iniciativa amb què el treballador exerceixi el seu treball, tenint en compte el resultat de la V.L.T. Caldrà el coneixement previ dels representants dels treballadors.

CAPITOL IV

Llicències i permisos

Art. 20. Llicències i permisos.-

Es concediran permisos per les següents causes justificades:

a) 15 dies naturals per matrimoni o formació de parella. Aquesta darrera situació s'haurà d'acreditar documentalment. En cas de dubte hi intervindrà la Comissió de Seguitment.

b) 1 dia per canvi de domicili dintre d'aquesta població i 2 per canvi de domicili fora d'ella.

c) 2 dies per naixement de fills. Si cal desplaçar-se fora de la ciutat el termini serà de 4 dies.

d) 3 dies naturals per defunció del cònjuge, pares, pares polítics, germans, germans polítics o fills.

e) 2 dies naturals per defunció de parents fins a segon grau de consanguinitat o afinitat que no s'hagin inclòs en l'apartat anterior. En els supòsits previstos en els apartats d) i e) el permís serà de 4 dies naturals si la defunció es produís fora de la província de Barcelona.

f) 2 dies naturals amb motiu d'intervenció quirúrgica que suposi l'internament en un centre hospitalari, per malaltia greu de familiars de fins segon grau de consanguinitat o afinitat. Si el fet es produeix fora de la comarca del Maresme el permís serà de 4 dies naturals.

g) Part.- El personal femení acollit a aquest punt, tindrà dret a una llicència de 7 setmanes abans del part i 9 setmanes després. Aquest dret és irrenunciable a petició de la interessada. El temps esmentat podrà acumular-se abans i/o després del part, sense que en cap cas la suma del període esmentat excedeixi de 112 dies. Els dies de baixa efectuats amb anterioritat al part, per causes alienes a aquest, no constaran dins dels considerats com a llicència per part.

h) Exàmens.- El personal que es trobi cursant estudis podrà disposar del temps i els dies necessaris per a realitzar els exàmens d'acabament de curs i també de les proves parcials de caràcter definitiu (exàmens d'avaluació) sempre que tinguin lloc en centres oficials. Serà obligatori demanar permís amb un mínim d'antelació de 72 hores.

i) Per deure inexcusable.- El temps necessari per a complir-lo, fet que s'haurà d'autoritzar i justificar.

j) Per a la preparació de convocatòries públiques d'accés a places vacants d'aquesta Corporació pel procediment d'oposició o concurs-oposició, el personal que hi concorri disposarà de 3 dies

laborables immediatament anteriors a la celebració del primer exercici.

k) En els casos de postoperatori del consort d'un treballador del Consistori que no tingui familiars que el puguin assistir, se li concedirà llicència de quinze dies, no remunerats. En aquests casos s'haurà de justificar documentalment aquesta situació.

l) Lactància.- El personal que ha d'atendre la lactància d'un fill menor de 12 mesos, tindrà dret a una hora diària, durant l'horari de treball, que serà optativa per al pare o la mare, encara que solament un d'ells podrà exercir en cada moment aquest dret. Si s'opta per disminuir la jornada laboral, la reducció serà de mitja hora.

ll) 1 dia per matrimoni de cada fill, germà o ascendent.

Art. 21. Cura de menors de 6 anys o disminuïts.-

Els treballadors que tinguin al seu càrrec un menor de 6 anys o un disminuït físic o psíquic que no exerceixi activitat retribuïda de cap mena tindrà dret a la disminució de la jornada laboral en un terç o la meitat d'aquesta com a màxim, amb la corresponent disminució opcional del seu salari. Aquest dret solament podrà obtenir-lo un dels cònjuges, presentant prèviament la justificació corresponent.

CAPITOL V

Condicions socials

Art. 22. Ajudes per a familiars disminuïts o amb malalties cròniques.-

a) Al personal comprès en els presents acords, que tingui al seu càrrec familiars en les condicions esmentades, se li concedirà, presentant prèviament una justificació documentada del grau de disminució o el tipus de malaltia i de les despeses que amb aquest motiu se suportin o de qualsevol altra circumstància que es consideri d'interès, una ajuda de 15.000 ptes. mensuals.

b) Aquest article solament serà d'aplicació per a familiars de 1r. grau que convisquin en el domicili familiar.

c) La Comissió de Seguiment valorarà les sol·licituds sobre aquest tema i decidirà sobre el tipus de malalties i disminucions que estaran subjectes a aquestes ajudes.

Art. 23. Ajuda per naixement de fills.-

Es concediran 15.000 pessetes brutes i d'una sola vegada, pel naixement de cada fill.

Art. 24. Ajuda per matrimoni.-

Es concediran 15.000 ptes., brutes i d'una sola vegada, pel matrimoni de fet o de dret.

Art. 25. Ajudes per oftalmologia, odontologia, pròtesis i altres.- Seran beneficiaris d'aquestes ajudes els treballadors, el cònjuge no acollit a convenis similars i els fills menors de 20 anys, llevat dels que treballin o no visquin al domicili familiar.

Les ajudes es realitzaran d'acord amb el següent detall:

25.1 Pròtesis dentals:

a) Dentadura completa (una sola vegada)....	48.000 ptes.
b) Dentadura superior o inferior (idem)....	24.000 "
c) Tractament d'ortodòncia (idem, 30% pres- supost, amb un màxim de.....)	48.000 "
d) Pròtesi fixa, per peça, (cada 5 anys)...	4.800 "
e) Obturació, (per any i peça).....	2.500 "
f) Endodòncia (cada any).....	2.500 "
g) Neteja bucal (cada any).....	2.500 "

25.2 Oftalmologia:

a) Ulleres completes (cada 5 anys).....	15.000 ptes.
b) Ulleres bifocals (cada 4 anys).....	20.000 "
c) Renovació vidres (cada 2 anys).....	6.000 "
d) Lents de contacte (cada 5 anys).....	12.000 "
e) Renovació lents de contacte (cada 2 anys)	6.000 "

25.3 Aparells auditius:

25.3.1 Audífons (una sola vegada)..... 36.000 ptes.

25.4 Altres:

25.4.1 Mitges ortopèdiques (cada 2 anys)..... 6.000 "

25.4.2 Exploració Papa-Nicolau (cada any).... 6.000 "

25.5 Són beneficiaris d'aquests ajuts els treballadors, homes i dones, i les persones al seu càrrec.

25.6 Serà compensada la despesa que comporti l'accident que es produïxi en horari laboral i per raons de feina, prèvia presentació de les corresponents factures.

25.7 A més dels drets coberts que estiguin inclosos en la Mútua o Seguretat Social.

25.8 Altres supòsits s'/fra. a estudiar per la Comissió de Seguiment. També els dubtes que se suscitin en relació amb l'aplicació de l'anterior detall, seran estudiats i resolts per la Comissió de Seguiment.

Art. 26. Revisió mèdica voluntària.-

S'efectuarà una revisió mèdica anual completa a tots els treballadors. En el supòsit de llocs de treball en els quals, per les seves característiques, puguin adquirir-se malalties professionals, les revisions periòdiques especials que siguin recomanades pels organismes o les autoritats sanitàries seran facilitades per la Corporació. Aquests reconeixements s'adaptaran a la peculiaritat de cada lloc de treball.

26.1 Els resultats de les revisions mèdiques seran tramesos directament pel centre mèdic al treballador, sense que l'Ajuntament en rebí comunicació.

26.2 La Corporació només coneixerà els resultats globals relacionats amb la patologia laboral, a fi de solucionar les presumptes deficiències que puguin afectar el bon desenvolupament i aprofitament de les persones en el lloc de treball.

26.3 El reconeixement bàsic serà:

a) Reconeixement mèdic, el qual s'efectuarà, almenys, una vegada a l'any a tots els treballadors, amb caràcter voluntari. Consistirà en:

a.1. Historial mèdic complet.

- Filiació
- Antecedents personals
- Antecedents familiars

a.2. Reconeixement:

- Exploració cardíaca
- Exploració respiratòria
- Exploració digestiva
- Exploració sistema nerviós
- Exploració uro-genital
- Exploració sistema locomotor
- Exploració dermatològica
- Exploració otorrinolaringològica
- Exploració oftalmològica
- Exploració ginecològica completa, amb citologia.

a.3. Exàmens complementaris:

- Electrocardiograma complet
- Radiologia de tòrax
- Anàlisi de sang completa, amb funció hepàtica i renal
- Anàlisi d'orina

a.4. Enquesta personal amb un especialista en psicologia per a determinar l'estat psíquic dels treballadors i detectar i valorar possibles desviacions de la seva salut mental.

b) Reconeixement mèdic específic per a treballadors amb problemes patològics específics:

- Electrocardiograma d'esforç
- Proves funcionals respiratòries
- Proves funcionals digestives
- Encefalograma
- Audiometria
- Determinació agudeses visual

Article 27. Malaltia o accident.

a) En cas de malaltia o accident, l'Ajuntament abonarà el 100 per cent de la mensualitat real durant el període legal de baixa. A l'efecte caldrà presentar el corresponent comunicat de baixa mèdica dins dels tres primers dies de la malaltia o accident. A més a més, caldrà comunicar al Cap del Departament la no-assistència al treball al més aviat possible.

b) Serà necessària la presentació regular dels volants setmanals mèdics de confirmació de la malaltia o evolució de lesions produïdes com a conseqüència d'accident.

c) Quan existeixi constància fefaent d'ús indegut de la situació de baixa laboral, podrà acordar-se l'eliminació dels beneficis i l'aplicació de la legislació vigent, després de comunicar-ho prèviament a l'Intercomitè.

Art. 28. Mutualitat d'accidents.-

L'Ajuntament donarà d'alta en una mutualitat d'accidents de treball a tots els treballadors de la Corporació.

Aquesta serà elegida juntament amb l'Intercomitè, i s'intentarà d'aconseguir la que més i millors prestacions ofereixi.

Art. 29. Indemnització en cas de mort o invalidesa en acte de servei.-

El personal comprès en els presents acords tindrà dret a una indemnització a càrrec de la Corporació de 2.500.000.- ptes., en cas de mort o invalidesa total. Aquesta indemnització, actualitzable, s'entén sense perjudici de qualsevol altre benefici que pugui correspondre per aquesta causa. Per a cobrir aquesta indemnització l'Ajuntament concertarà una Assegurança de Vida i Invalidesa Total.

Art. 30. Trasllats.-

Quan per prescripció mèdica se certifiqui que el lloc de treball o l'activitat que realitza un treballador/a perjudica la seva salut o que es troba incapacitat físicament per a exercir-la, la Corporació, amb la petició prèvia per escrit de l'afectat/da, procedirà a donar-li un altre lloc de treball, sense pèrdua de les condicions econòmiques de què ja gaudís, llevat del complement específic del lloc de treball anterior. Sempre que sigui possible i després de consulta prèvia a l'Intercomitè.

Art. 31. Jubilació.-

Durant el termini de vigència del present Conveni s'estudiaran els mecanismes d'indemnització en relació amb les jubilacions que es produeixin. Aquesta fase d'estudi s'efectuarà en el marc de la Comissió de Seguiment.

Art. 32. Fons de Pensions.-

Quan s'hagi establert i estudiat la Legislació sobre Fons de Pensions, el Consistori iniciarà amb l'Intercomitè l'anàlisi d'aquest punt per a la seva aplicació, en la mesura del que sigui possible, per als treballadors d'aquest Ajuntament. La Comissió de Seguiment estudiarà el tema.

Art. 33. Gestions per jubilació i assistència sanitària dels treballadors.-

L'Ajuntament d'Arenys de Mar, per mitjà de la unitat administrativa corresponent, es fa càrrec de totes les gestions burocràtiques relacionades amb l'Assistència Sanitària o la Seguretat Social per la jubilació dels treballadors de la Corporació o altres prestacions a què tinguin dret.

Art. 34. Bestretes reintegrables.-

34.1 L'Ajuntament atorgarà préstecs als seus treballadors. La quantitat reservada per aquest fi, l'Ajuntament la destinarà preferentment a peticions relacionades amb desnonaments d'habitatge, la salut del sol·licitant i altres situacions de necessitat. Aquestes sol·licituds seran estudiades per la Comissió de Seguiment.

34.2 El beneficiari haurà d'acreditar la despesa efectuada mitjançant l'aportació de les factures o justificants corresponents.

34.3 La quantia màxima dels préstecs serà la corresponent a dues mensualitats, amb un límit de 275.000.- ptes., a retornar en

dotze mesos. Altres supòsits de préstecs seran estudiats per la Comissió de Seguiment, sempre que la partida per aquests assumptes no estigui esgotada.

Art. 35. Premi per antiguitat.-

S'atorgarà un premi especial d'antiguitat als 25 anys de servei ininterromput a l'Ajuntament d'Arenys de Mar, consistent a gaudir una sola vegada d'una setmana addicional de vacances retribuïdes, i en un obsequi pel valor corresponent a la retribució d'una setmana, com a mínim. Als 35 anys, un obsequi pel mateix valor, i dues setmanes de vacances addicionals retribuïdes.

Art. 36. Ajuda hospitalària especial.

L'Ajuntament ha adquirit accions de l'Hospital de Barcelona, que permetran la reserva permanent d'un llit, a disposició de tot el personal de la Corporació.

Art. 37. Conceptes finançats amb càrrec al fons d'ajudes socials.-

Totes les prestacions a què es refereix el present capítol resten incloses dins del fons d'ajudes socials (que es crearà i dotarà desenvolupant un reglament), llevat dels articles 30, 31, 32 i 33.

CAPITOL VI

Comitè de Seguretat i Higiene.-

Art. 38. Règim.-

El Comitè de Seguretat i Higiene, a més d'exercir les competències legalment establertes, haurà de conèixer totes les normes de Seguretat i Higiene, i elaborarà un informe sobre aquests aspectes. L'Intercomitè, abans de formular reclamació davant l'autoritat legal, haurà de plantejar necessàriament la qüestió davant la Comissió de Seguiment.

38.1 Es revisaran les condicions de Seguretat als edificis municipals i la formació higiènic-sanitària del personal. S'instal·laran escalfadors, armariets i dutxes als centres de treball on siguin necessaris per al personal.

38.2 El Comitè de Seguretat i Higiene estarà integrat per 4 membres, dos per part de l'Ajuntament i dos per part dels treballadors, que normalment seran els membres de la Comissió de Seguiment.

Les funcions del Comitè de Seguretat i Higiene, seran:

a) Analitzar i donar solucions a les causes dels accidents i malalties professionals.

b) Procurar que es facin revisions periòdiques als serveis i les instal·lacions a fi de prevenir i solucionar les deficiències existents.

c) Informar el conjunt del personal de la importància de la defensa de la salut i els riscos que l'amenacen per mitjà de campanyes informatives, com cartells i cursets.

d) Es plantegen les següents anomalies perquè en el curs de l'any siguin solucionades:

1. Instal·lacions d'extintors a totes les dependències municipals i la seva revisió periòdica.

2. Eliminar de tots els edificis municipals les filtracions d'aigua, així com la humitat.

3. Instal·lació de farmacioles en tots els centres de treball que en requereixin.

4. Vetllar perquè el material que s'usa a diari, tant per la brigada com per altres departaments, estigui en perfecte estat d'utilització.

5. Adequació dels serveis de neteja a les diverses dependències municipals.

6. Adequació de totes les dependències municipals per al treball que s'hi desenvolupa. La Comissió de Seguiment aprofundirà en aquest punt.

7. I tot allò que estigui previst per la Llei.

Art. 39. Roba de treball.-

A tots els treballadors manuals i subalterns, així com a la resta de personal que en necessiti, se li donaran dos equips de treball (estiu i hivern) dels que són usuals en el grup a què estiguin destinats. La seva reposició es realitzarà en els períodes que s'assenyalen, i es garantirà que els treballadors disposin d'aquestes peces de vestir.

39.1 El personal està obligat durant la seva jornada de treball a utilitzar la roba assignada per a aquesta finalitat.

39.2 Lliurament de les peces: les d'estiu es lliuraran abans del 15 de maig i les d'hivern abans del 15 d'octubre.

39.3 Reparació i reposició de les peces de vestir. En el cas que les peces estiguin en bon estat no es farà la reposició de seguida i en el cas que es facin malbé abans de la caducitat per motius de treball es repondran sense esperar la fi del termini establert.

Art. 40. Selecció de vestuari.-

L'Intercomitè de Personal, participarà en la selecció de les peces, a fi que aquestes s'adaptin a les necessitats dels serveis a prestar.

CAPITOL VII

Drets sindicals

Art. 41. Llibertats sindicals.-

L'Ajuntament garanteix el dret a la lliure sindicació i organització dels treballadors i a la no discriminació, perjudici o sanció, per raons d'afiliació i exercici de drets sindicals, sense cap mena d'exclusió per pertinença a grups, del seu lloc de treball.

Art. 42. Garanties i facultats de la Junta de Personal i als Delegats de Personal: denominació Intercomitè.-

L'Intercomitè gaudirà de les següents garanties per a tots els seus membres:

a) Obertura d'expedient contradictori en el supòsit de sancions per falta greu o molt greu, en el qual serà escoltat, a part de l'interessat, l'Intercomitè d'empresa (sempre que consti el consentiment de l'interessat).

b) Lliure expressió individual o col·legiada de les seves opinions en les matèries concernents a l'esfera de la seva representació.

c) Facultat de publicar i distribuir, sense perturbar el desenvolupament del treball, les comunicacions d'interès laboral o social.

d) Garanties de no ser discriminat en la seva promoció econòmica o professional per raó del desenvolupament de la seva representació, durant el seu govern i dins de l'any següent a l'expiració d'aquest.

e) Cada delegat disposarà d'un crèdit de vint hores sindicals al mes, retribuïdes, d'acord amb l'article 11 d) de la Llei 9/1987, de 12 de juny, i l'Estatut dels Treballadors. Aquestes hores seran corresponentment contrastades.

f) L'Intercomitè d'empresa tindrà capacitat jurídica i d'obrar per a exercir accions administratives o judicials, en tot el que es refereix a l'àmbit de les seves competències, per decisió majoritària dels seus membres.

g) Es facilitarà i recolzarà la preparació i formació dels representants dels treballadors elegits en les eleccions sindicals a fi de complir les seves funcions en les millors condicions.

h) Es facilitarà a l'Intercomitè per part de l'Ajuntament tota aquella informació que afecti al personal inclòs dins de l'àmbit d'aplicació d'aquest Conveni i que sigui publicada en el BOE, BOP, DOCG, i altres vinculants.

Art. 43. Competències de l'Intercomitè d'empresa.-

L'Intercomitè d'empresa, com a òrgan de representació dels treballadors, tindrà entre d'altres les següents competències:

43.1 Rebre informació en aquells assumptes de personal que afectin el conjunt dels treballadors, a un o diversos col·lectius, incloent-hi les variacions respecte al règim anteriorment existent.

43.2 Emetre informes de caràcter previ, en el termini de 15 dies a partir de la comunicació, fora que s'haguessin de resoldre en un termini més breu, en les següents matèries:

a) Acords plenaris en matèria de personal laboral.

b) Acords i resolucions que suposin una modificació del règim jurídic de sancions i règim general de prestacions de serveis. L'Intercomitè podrà emetre informes en qualsevol altre tipus d'expedients en matèria de personal, que suposi modificació del règim jurídic existent.

43.3 Se li facilitaràn els models de contractes laborals vigents. Se l'informarà prèviament de futures contractacions, de les característiques que aquestes tindran i de les formes d'ingrés. Se l'informarà també de les contractacions que realitzi l'Ajuntament amb empreses, per efectuar obres o serveis. Se l'informarà dels terminis de les oposicions.

43.4 L'Intercomitè i les seccions sindicals podran emetre informe en qüestions d'organització del treball, així com de les modificacions organitzatives que afectin els treballadors.

43.5 L'Intercomitè d'empresa escollirà un membre, i el seu suplent, per a participar en els tribunals de concursos i oposicions de promoció i contractacions de personal.

43.6 Després d'una notificació prèvia, l'Intercomitè d'empresa podrà convocar assemblees sectorials o generals fora de l'horari de treball però dins de les dependències de l'Ajuntament. També, i igualment després d'una notificació prèvia, podrà convocar assemblees sectorials o generals en qüestions que afectin els treballadors, ja siguin d'indole interna o general, així com durant el procés de negociació col·lectiva durant la jornada laboral.

43.7 L'aplicació de les retribucions dels funcionaris i el personal laboral.

43.8 La preparació dels plans d'oferta d'ocupació.

43.9 La classificació dels llocs de treball.

43.10 Els sistemes d'ingrés, provisió i promoció professional dels funcionaris i els treballadors laborals.

43.11 Les matèries d'índole econòmica, de prestació de serveis, sindicals, assistencials, i en general, totes aquelles que afectin les condicions de treball.

Art. 44. Drets de l'Intercomitè.-

a) L'Ajuntament es compromet a posar a disposició de l'Intercomitè d'empresa, i de les seccions sindicals acreditades a l'Ajuntament i representades en l'Intercomitè d'empresa, en el termini més breu possible, un local degudament equipat, per al desenvolupament de les seves funcions.

b) Cap membre de l'Intercomitè no podrà ser traslladat del seu lloc de treball per la seva activitat sindical, fora del cas d'acord previ de l'interessat amb l'Ajuntament.

c) L'Ajuntament instal·larà taulers d'anuncis a les dependències en què treballi el personal per a informació laboral i social.

Art. 45. Negociació col·lectiva.-

a) L'Intercomitè d'empresa, podrà escollir entre els seus membres una Comissió de negociació per tal d'agilitzar les negociacions. També podrà nomenar assessors de les seves centrals sindicals, els quals participaran en les sessions de negociació.

b) Les hores dedicades a negociació col·lectiva no s'inclouran dins del crèdit d'hores sindicals.

Art. 46. Seccions Sindicals.-

La Corporació reconeix expressament les següents facultats per a les diferents agrupacions sindicals que han concorregut a les eleccions:

a) Recollir les reivindicacions professionals, econòmiques i socials dels diversos centres de treball i plantejar-los davant la Corporació i davant l'Intercomitè de Personal.

b) Amb una notificació prèvia per escrit, podran convocar assemblees en hores de treball, en el marc del procés de la negociació col·lectiva així com en els períodes de conferències o congressos de la seva central sindical.

c) Les seccions sindicals i l'Intercomitè de personal, acordaran amb el departament de personal o amb els departaments afectats, els serveis mínims durant l'horari de les assemblees.

d) L'Ajuntament concedirà llicència retribuïda als membres de l'Intercomitè d'Empresa i delegats de les seccions sindicals constituïdes a l'Ajuntament que fossin escollits delegats a conferències i congressos d'índole comarcal, nacional o estatal.

e) Per a gaudir d'aquesta llicència, haurà de presentar-se a l'Alcaldia, amb quaranta-vuit hores d'antelació com a mínim, la convocatòria oportuna i, dins dels vuit dies següents de la conferència o congrés, justificar que s'hi ha assistit.

Art. 47. Quota sindical o cànon sindical.-

Prèvia conformitat amb els afiliats als sindicats, es descomptarà en la nòmina l'import de la quota sindical, la qual s'abonarà directament per la Corporació a la respectiva central sindical a què pertanyi el treballador, d'acord amb l'article 11 de la Llei Orgànica de Llibertat Sindical.

CAPITOL VIII

Altres

Art. 48. Oposicions i altres proves lliures.-

L'Intercomitè de Personal serà informat amb antelació suficient de l'oferta d'ocupació pública, la convocatòria de concurs i oposició o qualsevol altra prova de caràcter lliure o restringit, incloent en la informació el nombre de places que es convoquen, la categoria i els requisits, les proves a realitzar i tot el que es refereix al contingut de les convocatòries.

Art. 49. Representants dels treballadors en els tribunals qualificadors.-

Un representant de l'Intercomitè participarà amb veu i sense vot en els tribunals qualificadors que es constitueixin.

Art. 50. Concurs de mèrits.-

Qualsevol lloc de treball que hagi de cobrir un treballador exigirà necessàriament la convocatòria d'un concurs de mèrits de caràcter intern, llevat d'aquells directament vinculats a l'Alcaldia, els Directors de Serveis i les Secretaries d'aquests. Pel que fa a la promoció interna caldrà atènyer-se a la reserva del 50% que determina la legislació vigent. Cal remarcar l'obligatorietat d'efectuar-la per part de la Corporació, tant per a funcionaris com per a personal laboral. D'acord amb l'article 22 de la Llei 30/1984 de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, l'Ajuntament facilitarà la promoció interna, amb les condicions i requisits legalment exigibles en cada cas.

Art. 51. Reforma o canvis de la situació administrativa.-

En matèria de reforma o variació de situacions administratives referents al personal, l'Ajuntament actuarà de conformitat, entre d'altres, amb els següents principis:

- a) Professionalització gradual del personal.
- b) Formació permanent del personal.
- c) Objectivació dels llocs de treball.
- d) Definició objectiva dels càrrecs de responsabilitat.
- e) Organització de cursets de reciclatge.

Art. 52. Formació.-

52.1 L'Ajuntament facilitarà i proporcionarà els instruments necessaris per a aconseguir una major formació dels treballadors. En aquest sentit, es facilitarà la distribució de la jornada laboral i els torns per a la realització dels estudis. Així mateix, l'Ajuntament organitzarà cursets de formació i reciclatge per als diversos col·lectius i, especialment, posarà en funcionament cursos de formació, d'alfabetització, aprenentatge i perfeccionament de l'idioma català, o facilitarà l'assistència als que ja hi hagi organitzats.

52.2 Es prepararan tots els departaments per a la millora del servei mitjançant cursos de formació.

53.3 Per a la promoció interna es realitzaran curssets de formació.

Art. 53. Assistència jurídica.-

La Corporació facilitarà l'assessorament i la defensa jurídica de tots els treballadors que tinguin conflictes judicials derivats de les funcions que exerceixin a l'Ajuntament.

Art. 54. Assegurança de responsabilitat civil.-

54.1 S'estendrà una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les responsabilitats derivades de les actuacions del personal de l'Ajuntament durant el compliment de les seves funcions.

54.2 Igualment es garantiran les responsabilitats econòmiques derivades de l'actuació dels empleats públics durant el compliment d'un servei encomanat pel Consistori per mitjà dels seus responsables directes.

Art. 55. Preparació física especial.-

En aquells sectors en què, per les seves característiques, sigui necessària una preparació física especial, l'Ajuntament es compromet a facilitar els mitjans necessaris per a realitzar-la.

Art. 56. Canvis i permutes.-

El Consistori facilitarà els tràmits així com les gestions que fossin necessàries, quan un funcionari o treballador desitgi efectuar un canvi o permuta a un altre estament oficial (Ajuntament, Generalitat...)

Art. 57. Excedències.-

Quan el treballador, de conformitat amb la "Llei catalana" 17/85 de 23 de juliol de 1985 (Capítol V. art. 71, apart. 4), així com amb el Decret 214/1990 del D.O.G.C., i altres que l'afectin, es trobi en situació d'excedència voluntària i sol·liciti per escrit la seva reincorporació al lloc de treball quan encara no hagin transcorregut més de 6 mesos des de que es va produir l'excedència, el Consistori garantirà la reincorporació al seu lloc de treball o similar. Aquest article serà també d'aplicació per al personal laboral.

Art. 58. Serveis extraordinaris o fora de la jornada normal de treball.-

Després d'un acord previ amb l'Intercomitè, l'organisme municipal competent determinarà anualment la quantitat que correspongui percebre als treballadors que realitzin treballs que superin la responsabilitat i/o la durada de la seva jornada de treball normal, amb independència del que estableixen els articles 15 i 17 d'aquest Conveni.

Art. 59. Dietes i indemnitzacions per raó del servei.-

1. A qualsevol treballador que circumstancialment i degudament autoritzat hagi de d'exercir la seva tasca de tal manera que sigui creditor d'abonament de dietes se li aplicarà el règim amb caràcter general per la normativa vigent.

2. Les indemnitzacions dels treballadors derivades de comissió de serveis s'abonaran amb anticipació en una quantia aproximada a les despeses, sempre que sigui possible. Si no és així, i justificant-ho prèviament amb albarans, factures, etc., s'abonarà la quantia d'aquestes dins de les 48 hores següents.

Art. 60. Manteniment i reposició d'armes reglamentàries de la Policia Local.-

L'Ajuntament facilitarà dues vegades a l'any les pràctiques de tir a la Policia Local, per una millor professionalització dels seus components. Així com garantirà el manteniment, la conservació i la renovació de les armes reglamentàries amb el mateix fi.

Art. 61. Renovació del carnet de conduir.-

Aniran a càrrec de la Corporació les despeses degudament justificades que ocasioni la renovació dels permisos especials de conducció quan això estigui justificat pel desenvolupament de les tasques corresponents dels serveis públics municipals.

Art. 62. Assegurança sobre permís de conducció.-

L'assegurança que s'aplica actualment a la Policia Municipal sobre permís de conducció serà extensible a tots els col·lectius que utilitzin el seu permís per a conduir vehicles de l'Ajuntament.

CAPITOL IX

Disposició Addicional

UNICA.

Durant el 1992 es formaran dues meses sectorials, una sobre el personal laboral i l'altra sobre els membres de la Policia Local. El seu objecte serà determinar l'estudi de la situació laboral d'ambdós grups de treballadors. Els acords que es puguin prendre seran d'aplicació en els convenis de 1993 i 1994.

Arenys de Mar, 25 de maig de 1992.

Signatura del President
de l'Ajuntament.

Signatures dels representants
dels treballadors.