

AJUNTAMENT DE BESCANÓ

**PRESSUPOST  
MUNICIPAL**

**EXERCICI 2022**

Serveis Secretaria-Intervenció

## INDEX DE DOCUMENTS DEL PRESSUPOST

## PLANA

1. Índex de documents	1
2. Decret d'incoació i certificat d'aprovació	2-6
3. Memòria de l'alcalde	7-9
4. Informe econòmicofinancer	10-12
5. Informes de la Secretària-Interventora i del T.A.G.	13-25
6. Pressupost per capítols Ordre EHA/3565/08	26
7. Pressupost d'ingressos - classificació econòmica -	27-30
8. Pressupost de despeses - classificació econòmica -	31-35
9. LO 2/2012 compliment estabilitat pressupostària	36
10. Estat dels préstecs	37-41
11. Annex plantilla orgànica	42-43
12. Annex relació de llocs de treball	44-46
13. Annex subvencions nominatives	47
14. Estats de la liquidació de l'any 2020	48-49
15. Bases reguladores de subvencions	50-70
16. Bases execució del pressupost	71-93

## **DECRET D'ALCALDIA D'INCOACIÓ DE L'EXPEDIENT PER L'APROVACIÓ DEL PRESSUPOST MUNICIPAL EXERCICI 2022**

**XAVIER VINYOLES I COMPTA** (Alcalde President) de l'Ajuntament de Bescanó, vistes les facultats que em confereix la legislació vigent

De conformitat amb el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), l'Ajuntament de Bescanó ha d'aprovar el seu pressupost general per a l'exercici 2022.

D'acord amb l'article 164 del TRLRHL, el pressupost general de la Corporació s'integra únicament pel pressupost de la pròpia Corporació al no disposar d'ens dependents.

D'acord amb el TRLRHL, sobre la base dels pressupostos i estats de previsió establerts a la legislació vigent, l'Alcalde de l'Ajuntament de Bescanó formarà el pressupost general i el remetrà, si s'escau, informat per la Intervenció amb els annexos de l'article 166.1 del TRLRHL i la documentació complementària detallada a l'apartat 1 de l'article 168 del TRLRHL, al Ple de la Corporació per a la seva aprovació, esmena o devolució.

Per tot això, de conformitat amb allò que disposa l'article 71 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i les atribucions que la vigent legislació de règim local atribueix a l'Alcalde (article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local), **DECRETO:**

**Primer .- INCOAR** l'expedient d'elaboració i aprovació del pressupost general de l'Ajuntament de Bescanó per a l'exercici 2022.

**Segon.- SOL-LICITAR** que s'incorpori a l'expedient tota la documentació legalment requerida per a l'aprovació del pressupost general de l'Ajuntament de Bescanó per a l'exercici 2022 per part del Ple municipal així com els informes preceptius i que se segueixi la tramitació corresponent fins la seva entrada en vigor.

Bescanó, a la data de la signatura digital del document.

L'ALCALDE,

Xavier Vinyoles i Compta





**AJUNTAMENT  
DE BESCANÓ**

**ANNA M. LINARES BRAVO**, Secretària de l'Ajuntament de Bescanó, (El Gironès).

**CERTIFICO:**

Que, el Ple de l'Ajuntament de Bescanó, en sessió Ordinària de data 30 de novembre de 2021, va prendre l'acord que, transcrit de l'acta inicial de la sessió i sense perjudici del que pugui resultar de la seva aprovació, diu el següent:

Núm. Exp:1619-2021-1180 /ALCALDIA I HISENDA

**Assumpte:**

Pressupost municipal.- Proposta d'aprovació inicial del projecte de pressupost municipal per l'exercici 2022.

**Identificació de l'expedient:**

Núm. Exp:1619-2021-1180 /ALCALDIA I HISENDA

**ANTECEDENTS**

L'Alcalde presenta a l'aprovació pel Ple del projecte de pressupost per a l'exercici 2022.

La Secretària-Interventora i el Tècnic Superior de Comptabilitat i Pressupostos han emès els informes favorables que figuren a l'expedient

El projecte de Pressupost conté la documentació i els annexos previstos al Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 05 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Signatura 1 de 2  
Anna Maria Linares Bravo  
05/01/2022  
Signatura 2 de 2  
Xavier Vinyoles Compta  
10/01/2022

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació e987453d6adb44deb3a47e5c193271fd001

Url de validació <https://mux.bescano.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=097>

Metadades Classificador:Certificat -





**AJUNTAMENT  
DE BESCANÓ**

## FONAMENTS DE PRET

En la tramitació dels pressupostos s'han seguit els requisits exigits per la legislació vigent.

La tramitació i aprovació del pressupost s'ha de fer de conformitat amb els articles 162 i 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 05 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals; els articles 2 a 23 del RD. 500/90, i les Lleis Orgàniques LO 2/2012, de 27 d'abril i la LO 4/2012, de 28 de setembre, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Per tant, es proposa al Ple l'adopció del següents **ACORDS**:

**Primer.- APROVAR INICIALMENT** el pressupost general per a l'exercici 2022, el qual, resumit per capítols és el següent:

**PRESSUPOST AJUNTAMENT DE BESCANÓ EXERCICI 2022 (ORDRE EHA/3565/08)**

**DESPESES**

**INGRESSOS**

**A) OPERACIONS NO FINANCERES**

**A) OPERACIONS NO FINANCERES**

**A-1) Operacions corrents**

**A-1) Operacions corrents**

CAPÍTOL I	Remuneració del personal	1.280.300	CAPÍTOL I	Impostos directes	1.926.000
CAPÍTOL II	Compres de bens i serveis	2.733.900	CAPÍTOL II	Impostos Indirectes	175.000
CAPÍTOL III	Interessos	13.600	CAPÍTOL III	Taxes i altres ingressos	800.100
CAPÍTOL IV	Transferències corrents	311.300	CAPÍTOL IV	Transferències corrents	1.606.200
			CAPÍTOL V	Ingressos patrimonials	9.200

Total A-1) operacions corrents: 4.339.100

Total A-1) operacions corrents: 4.516.500





**AJUNTAMENT  
DE BESCANÓ**

**A-2) Operacions de capital**

CAPÍTOL VI	Inversions reals	0
CAPÍTOL VII	Transferències de capital	0
<i>Total A-2) operacions de capital:</i>		<i>0</i>

**A-2) Operacions de capital**

CAPÍTOL VI	Alienació d'inversions reals	0
CAPÍTOL VII	Transferències de capital	0
<i>Total A-2) operacions de capital:</i>		<i>0</i>

**Total A) operacions no financeres: 4.339.100**

**Total A) operacions no financeres: 4.516.500**

**B) OPERACIONS FINANCERES**

CAPÍTOL IX	Variació passius financers	177.400
<b>Total B) operacions financeres:</b>		<b>177.400</b>

**B) OPERACIONS FINANCERES**

CAPÍTOL IX	Variació passius financers	0
<b>Total B) operacions financeres:</b>		<b>0</b>

**TOTAL PRESSUPOST 4.516.500**

**TOTAL PRESSUPOST 4.516.500**

**Segon.- APROVAR** la relació de llocs de treball i la plantilla orgànica de personal, detallats en els annexos del pressupost.

**Tercer .- APROVAR** les bases d'execució del pressupost.

**Quart.- APROVAR** la resta d'annexes del pressupost.

**Cinquè.- EXPOSAR-LO** al públic mitjançant la inserció de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació, durant el termini de quinze dies hàbils durant el qual els interessats podran presentar-hi reclamacions

**Sisè.-** Aquest acord es considerarà definitiu si no es produeixen reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública, i entrarà en vigor en l'exercici al qual es refereix, quan s'hagi complert el que disposen l'article 112.3 de la Llei 7/85, de 02 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Signatura 2 de 2 10/01/2022  
Xavier Vinyoles Compta

Signatura 1 de 2 05/01/2022  
Anna Maria Linares Bravo

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació e987453d6adb44deb3a47e5c193271fd001

Url de validació <https://mux.bescano.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=097>

Metadades Classificador: Certificat -





AJUNTAMENT  
DE BESCANÓ

I perquè així consti, signo el present certificat d'ordre i amb el vistiplau del Senyor Alcalde.

La Secretària Interventora,  
Anna M. Linares Bravo

Vistiplau, L'ALCALDE

Signatura 1 de 2 Anna Maria Linares Bravo	05/01/2022	Signatura 2 de 2 Xavier Vinyoles Compta	10/01/2022
--	------------	--	------------

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació e987453d6adb44deb3a47e5c193271fd001

Url de validació <https://mux.bescano.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=097>

Metadades Classificador: Certificat -





AJUNTAMENT  
DE BESCANÓ

En **XAVIER VINYOLES I COMPTA** Alcalde President de l'Ajuntament de Bescanó, en compliment d'allò que disposa l'art.168 del R.D 2/2004 de 05 de març pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i l'art. 18 del R.D. 500/1.990, en relació al Pressupost General per al **2022**, formula la següent:

## MEMÒRIA

Per a l'any 2022 presentem un projecte de pressupost per a la seva aprovació, si s'escau, equilibrat en **4.516.500,00€**, un projecte de pressupost fruit de la voluntat de no augmentar la pressió fiscal i d'adaptar els recursos actuals a les noves necessitats del municipi.

Mantenim la voluntat de congelar la pressió fiscal sobre els veïns i veïnes de Bescanó, creiem que en els actuals moments malgrat es comencen a superar els efectes econòmics de la pandèmia creix la incertesa motivada per la crisi energètica i una més que previsible inflació de preus. Són molts els bescanonins i bescanonines que poden estar patint dificultats i per aquest motiu considerem primordial contenir la pressió fiscal com ja es va fer durant l'any 2020 i 2021 i adaptar els serveis que es presten des de l'ajuntament a la ciutadania per a respondre a les noves necessitats.

Durant el procés d'elaboració d'aquest pressupost s'ha produït la sentència del Tribunal Constitucional que anul·la les formules de càlcul de l'impost de sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana, el conegut com a impost sobre les plusvàlues. L'esmentada sentència i la nova normativa aprovada pel govern central generen una gran incertesa sobre quins seran els imports que es liquidaran d'aquest tribut durant l'exercici 2022.

En l'apartat del pressupost d'ingressos, aquest presenta un augment del 5,07 % respecte del de l'any 2021. A l'hora de consignar les previsions s'ha considerat aplicar en criteri de prudència en l'estimació dels ingressos basats en l'observació de l'evolució dels mateixos durant l'any 2021. Destacar la contenció respecte dels ingressos previstos per l'impost per l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana, ja que durant l'any 2021 es preveu liquidar molt més import que el previst pel 2022.

Plaça Joan Maragall, 3- 7162 Bescanó Tel.972440005- A/ e:ajuntament@bescano.cat





AJUNTAMENT  
DE BESCANÓ

Pel que fa la despesa, en el capítol I corresponent al personal es preveu una despesa de **1.280.300€** que representa el **28,35%** de la despesa de l'ajuntament. S'ha previst un augment de l'**2%** respecte de les partides pressupostades l'any 2021, en previsió dels efectes de l'aprovació de la Llei de Pressupostos de l'Estat pel 2022

En quant a les despeses corrents destacar la provisió de fons necessaris per atendre el desplegament de la recollida de brossa porta a porta. S'ha previst import suficient per a atendre a les despeses de recollida, gestió i tractament de la brossa sense considerar la valorització per reciclatge. És una mesura de prudència en desconèixer quin serà el percentatge de recollida selectiva que s'assolirà i l'import de les valoritzacions corresponents.

Es consoliden els imports corresponents a vigilància i seguretat incorporant les partides corresponents al manteniment de les càmeres lectores de matrícules i la vigilància nocturna dels equipaments municipals així com la despesa per atendre les necessitats dels Guàrdies Municipals. Tots aquests conceptes representen un cost previst de **33.000€**.

Es crea una partida de benestar animal amb una previsió de **10.000€** en que s'aglutinen les despeses de manteniment de colònies de gats, recollida de gossos i control de la població de coloms.

Pel que fa al capítol IX del pressupost es consigna l'import corresponent a les amortitzacions des préstecs previstos pel 2022 iniciarem l'any 2022 amb un deute viu de **1.043.079,70€**, que ens situarà en el 20,21% de ràtio d'endeutament (en base a la liquidació de l'exercici 2020). Amb les amortitzacions de l'any 2022, per un import total de **177.366,78€**, l'endeutament a 31/12/2022 serà de **865.712,92€**.

Aquest pressupost doncs és el resultat de la gestió acurada dels serveis existents, de la racionalització de la despesa i de la prudència en la valoració dels ingressos amb la descrita anteriorment voluntat de congelar la pressió fiscal sobre la ciutadania.

Malgrat la incertesa que representa el context actual, continuem treballant amb la voluntat de millorar, adaptar i augmentar en la mesura de les nostres

Plaça Joan Maragall, 3- 7162 Bescanó Tel.972440005- A/ e:ajuntament@bescano.cat

Signatura 1 de 1  
Xavier Vinyoles Compta  
29/11/2021





**AJUNTAMENT  
DE BESCANÓ**

possibilitats els serveis que es presten des de l'ajuntament, en aquesta ocasió adaptant-los a les necessitats canviats però aplicant els mateixos criteris de racionalitat i rigor.

Bescanó, a la data de la firma digital del document.

Xavier Vinyoles i Compta  
Alcalde

Plaça Joan Maragall, 3- 7162 Bescanó Tel.972440005- A/ e:ajuntament@bescano.cat

Signatura 1 de 1  
Xavier Vinyoles Compta  
29/11/2021

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	399ce7a603944cc5a2d5e369ddebccbb001
Url de validació	<a href="https://mux.bescano.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=097">https://mux.bescano.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=097</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**AJUNTAMENT  
DE BESCANÓ**

**Xavier Vinyoles Compta, Alcalde i regidor d'hisenda de l'Ajuntament de Bescanó, en compliment del que disposen els articles 168-1 e) del R.D.Legislatiu 2/2004, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i l'article 18.1.e) del RD. 500/90, de Pressupostos de les Entitats Locals, formula el següent:**

### **INFORME ECONOMICOFINANCER**

Relatiu al projecte del Pressupost d'aquest Ajuntament per a l'exercici del 2022.

**Primer.** L'avaluació dels imports consignats en el corresponent estat d'ingressos, s'ha fet, considerant la congelació dels tributs i preus públics municipals i seguint els criteris que s'exposen tot seguit:

#### **Capítol I Impostos directes: 1.926.000.- €**

La previsió s'ha fet considerant els imports previstos de liquidar l'any 2021, ja que no s'han modificat les ordenances fiscals pel 2021 i l'efecte de la nova regulació legal en la liquidació de l'impost de plusvàlues.

#### **Capítol II Impostos indirectes: 175.000.- €**

La previsió s'ha fet considerant els imports previstos de liquidar l'any 2021 i una llicència important que es preveu liquidar l'any vinent.

#### **Capítol III Taxes i altres impostos: 800.100.- €**

La previsió s'ha fet pels mateixos imports que els previstos de liquidar l'any 2021, llevat dels ingressos de la taxa d'utilització de piscines, ja que s'espera una recuperació al 100% per l'efecte post Covid-19 i la partida d'inprevistos que s'ha calculat a partir d'una mitjana dels darrers quatre anys liquidats.

Plaça Joan Maragall, 3- 7162 Bescanó Tel.972440005- A/ e:ajuntament@bescano.cat

Signatura 1 de 1  
Xavier Vinyoles Compta  
26/1/2021





**AJUNTAMENT  
DE BESCANÓ**

Capítol IV Transferències corrents: 1.606.200.- €

La previsió a nivell de capítol està més que garantida vistes les darreres informacions que ens arriben per part dels ens supramunicipals: l'Estat, la Generalitat, la Diputació de Girona i el Consell Comarcal.

Capítol V Ingressos patrimonials: 9.200.-

En aquest capítol, s'han previst els interessos de tresoreria, les rendes de béns immobles i les concessions administratives.

La totalitat dels ingressos previstos del pressupost pel 2022, suposa un augment del **5'33%** respecte del pressupost del 2021 i es situen en el mateix nivells que els previstos de liquidar aquest any.

**Segon.** Bases utilitzades per a l'avaluació de les operacions de crèdit previstes.

El volum d'operacions de crèdit vives a 01/01/2022 ascendeix a la quantitat de 1.043.079,70,13 € i durant l'exercici es preveu amortitzar l'import de 177.366,78 €.

Ràtio legal del deute viu a 31-12-2022 amb els números de la liquidació de l'any 2020

Deute viu:	1.178.641,35
<b>Ràtio sobre recursos corrents</b>	<b>20,21 %</b>

Plaça Joan Maragall, 3- 7162 Bescanó Tel.972440005- A/ e:ajuntament@bescano.cat





**AJUNTAMENT  
DE BESCANÓ**

Ràtio legal del deute viu a 31-12-2022 amb els números del pressupost de l'any 2022

Deute viu:	1.178.641,35
<b>Ràtio sobre recursos corrents</b>	<b>19,17 %</b>

**Tercer.** Els crèdits de despeses previstos són més que suficients per a poder atendre l'acompliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis. També incorporen totes aquelles actuacions polítiques que l'Equip de Govern té programades.

**Quart.** De l'examen de les previsions d'ingressos i despeses se'n desprèn que el pressupost queda anivellat per un import de **4.516.500.- €**.

Bescanó, a la data de la firma digital del document.

L'Alcalde - Regidor d'hisenda

Plaça Joan Maragall, 3- 7162 Bescanó Tel.972440005- A/ e:ajuntament@bescano.cat

Signatura 1 de 1  
Xavier Vinyoles Compta  
26/1/2021

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 770e8c8ebadc48ea9cd9fa73659e7414001

Url de validació <https://mux.bescano.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=097>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE BESCANÓ

**Anna M.Linares Bravo**, Secretària-Interventora i **Josep Serra Oliveras**, Tècnic superior de comptabilitat, de gestió tributària, financera i pressupostària de l'Ajuntament de Bescanó, per tal de donar compliment a allò que disposa el text legal vigent: R.D. Legislatiu 2/2004 de 05 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i la Llei Orgànica 2/2012 d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, emeten el següent

## INFORME

El Pressupost General per l'any 2022 tal i com ha estat formulat, s'ajusta a l'estructura que estableix l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre i l'Ordre HAP/419/2014 de 14 de març, i a compleix, pel que fa el seu contingut formal, les disposicions legals vigents.

La memòria de l'Alcalde, l'informe econòmic-financer i la resta de documentació del pressupost s'ha elaborat seguint uns criteris de racionalitat, legalitat i prudència i per tant compleixen totes i cadascuna de les disposicions legals vigents.

Els crèdits del pressupost de despeses són suficients per garantir el compliment dels compromisos i obligacions legalment adquirits i les previsions d'ingressos s'han calculat a partir de bases certes i racionals.

S'informa favorablement tot l'expedient administratiu del pressupost

Una vegada aprovat inicialment, el Pressupost s'ha d'exposar al públic mitjançant anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província durant QUINZE DIES; als efectes d'examen i de presentació de reclamacions per les persones interessades. El Pressupost es considerarà definitivament aprovat si durant el termini esmentat no es presenta cap reclamació, en cas contrari el Ple disposarà del termini d'un mes per resoldre-les.

El Pressupost definitivament aprovat serà publicat, resumit per capítols, en el B.O.P. de la Província, i caldrà trametre'n una còpia a l'Administració de l'Estat i a la de la Comunitat Autònoma.

Bescanó, a la data de la firma digital del document.

La Secretària-Interventora

El Tècnic Superior

Ana Maria  
Linares  
Bravo - DNI  
40354308A  
(SIG)

Firmado  
digitalmente por  
Ana Maria Linares  
Bravo - DNI  
40354308A (SIG)  
Fecha: 2021.11.26  
14:22:36 +01'00'



Anna M.Linares Bravo, Secretària-Interventora i Josep Serra Oliveras, Tècnic superior de comptabilitat, de gestió tributària, financera i pressupostària de l'Ajuntament de Bescanó, per tal de donar compliment a allò que disposa el text legal vigent: R.D. Legislatiu 2/2004 de 05 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i la Llei Orgànica 2/2012 d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, emet el següent informe complementari.

Apartats de l'informe:

- 1.- Tràmit d'informe preceptiu.
- 2.- Documentació de l'expedient.
- 3.- Quantificació del Pressupost.
- 4.- Equilibri formal i equilibri material.
- 5.- Estabilitat pressupostària.
- 6.- Estat d'execució del Pressupost vigent a 30 de setembre de 2021.
- 7.- Bases d'avaluació dels ingressos.
- 8.- Despeses de personal.
- 9.- Despeses en béns corrents.
- 10.- Programa d'inversions.
- 11.- L'endeutament.
- 12.- Bases d'execució del Pressupost.
- 13.- Conclusions.

### **1.- Tràmit d'informe preceptiu**

En compliment del que determina el RDL 2/2004 de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i el RD 500/90, que desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/88 reguladora de les hisendes locals, s'emet l'informe nº 2 del projecte de Pressupost de l'Ajuntament de Bescanó, per a l'exercici 2022.

Adicionalment els articles 3, 12 i 27 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, en la seva aplicació a les entitats locals, estableix que l'elaboració, aprovació i execució del pressupost es farà en un marc d'estabilitat pressupostària i per tant els comptes presentaran la situació d'equilibri o superàvit estructural.

### **2.- Documentació de l'expedient**

L'expedient del Pressupost general de l'exercici 2022 conté la documentació i annexes que s'estableix en el TRLRHL, RD 500/90 i LO 2/2012, i concretament:

- Proposta d'aprovació de l'Alcalde.
- Memòria de l'Alcalde.
- Liquidació aprovada del Pressupost de l'exercici 2020.
- Marc pressupostari.
- Estat de la liquidació del Pressupost de l'exercici 2021 a 30 de setembre.
- Informe econòmic i financer.
- Estats financers d'ingressos i despeses del Pressupost.
- Bases d'execució del Pressupost.
- Quadre de finançament de les inversions i llurs finançaments.



AJUNTAMENT DE BESSCANÓ

- Estat del deute (Previsió per a l'exercici 2022)
- Annex de personal.
- Plantilla i relació de llocs de treball.
- Altres annexes

El Pressupost general que s'informa està integrat pel pressupost de la pròpia corporació ja que l'Ajuntament no té cap ens dependent.

### 3.- Quantificació del Pressupost

El Pressupost general es presenta el següent resum:

<b>PRESSUPOST DE DESPESES</b>				<b>PRESSUPOST D'INGRESSOS</b>			
<b>A) OPERACIONS NO FINANCERES</b>				<b>A) OPERACIONS NO FINANCERES</b>			
<b><u>A-1) Operacions corrents</u></b>				<b><u>A-1) Operacions corrents</u></b>			
CAPÍTOL I	Remuneració del personal	1.280.300		CAPÍTOL I	Impostos directes	1.926.000	
CAPÍTOL II	Compres de bens i serveis	2.733.900		CAPÍTOL II	Impostos Indirectes	175.000	
CAPÍTOL III	Interessos	13.600		CAPÍTOL III	Taxes i altres ingressos	800.100	
CAPÍTOL IV	Transferències corrents	311.300		CAPÍTOL IV	Transferències corrents	1.606.200	
				CAPÍTOL V	Ingressos patrimonials	9.200	
	<i>Total A-1) operacions corrents:</i>	<i>4.339.100</i>			<i>Total A-1) operacions corrents:</i>	<i>4.516.500</i>	
<b><u>A-2) Operacions de capital</u></b>				<b><u>A-2) Operacions de capital</u></b>			
CAPÍTOL VI	Inversions reals	0		CAPÍTOL VI	Alienació d'inversions reals	0	
CAPÍTOL VII	Transferències de capital	0		CAPÍTOL VII	Transferències de capital	0	
	<i>Total A-2) operacions de capital:</i>	<i>0</i>			<i>Total A-2) operacions de capital:</i>	<i>0</i>	
	<b>Total A) operacions no financeres:</b>	<b>4.339.100</b>			<b>Total A) operacions no financeres:</b>	<b>4.516.500</b>	
<b>B) OPERACIONS FINANCERES</b>				<b>B) OPERACIONS FINANCERES</b>			
CAPÍTOL IX	Variació passius financers	177.400		CAPÍTOL IX	Variació passius financers	0	
	<b>Total B) operacions financeres:</b>	<b>177.400</b>			<b>Total B) operacions financeres:</b>	<b>0</b>	
<b>TOTAL PRESSUPOST</b>		<b>4.516.500</b>		<b>TOTAL PRESSUPOST</b>		<b>4.516.500</b>	

### 4.- Equilibri formal i equilibri material

#### 5.1 Equilibri formal

El Projecte de Pressupost de l'Ajuntament de Bescanó per a l'exercici 2022 es presenta anivellat per un import de 4.516.500.- € i per tant es compleix amb el requisit que disposa l'article 165.4 del TRLRHL.

#### 5.2 Equilibri material

L'equilibri material dels pressupostos del ens locals es troba definit de manera indirecte a l'article 49 del TRLRHL, indirecta perquè, llevat dels casos taxats de l'article 193.2 del



AJUNTAMENT DE BESSCANÓ

mateix text legal, les operacions financeres d'ingressos de capital només es podran destinar a finançar les inversions de les entitats locals.

D'aquesta manera, no és possible amb operacions de crèdit, amb l'excepció prevista a l'article 193.2 del TRLRHL per als casos de liquidació amb romanent de tresoreria negatiu, atendre despeses corrents (Capítols I a IV de l'estat de despeses) ni a les amortitzacions del deute (Capítol IX de despeses), que han d'estar coberts amb ingressos ordinaris del Pressupost.

D'igual manera opera l'article 5 del TRLRHL que estableix que el producte de l'alienació de béns patrimonials no es podrà destinar al finançament de despeses corrents.

Detall de l'estalvi net dels capítols del pressupost corrent:

Ingressos corrents		
<i>A) Operacions corrents</i>		<i>Import</i>
CAPÍTOL I	Impostos directes	1.926.000
CAPÍTOL II	Impostos Indirectes	175.000
CAPÍTOL III	Taxes i altres ingressos	800.100
CAPÍTOL IV	Transferències corrents	1.606.200
CAPÍTOL V	Ingressos patrimonials	9.200
	<b>Total ingressos:</b>	<b>4.516.500</b>

Despeses corrents-capital		
<i>A) Operacions corrents</i>		<i>Import</i>
CAPÍTOL I	Remuneració del personal	1.280.300
CAPÍTOL II	Compres de bens i serveis	2.733.900
CAPÍTOL III	Interessos	13.600
CAPÍTOL IV	Transferències corrents	311.300
		<b>4.339.100</b>
<i>B) Operacions de capital</i>		
CAPÍTOL IX	Variació passius financers	177.400
		<b>177.400</b>
	<b>Total despeses:</b>	<b>4.516.500</b>

Estalvi net corrent	
	0

## 5.- Regles fiscals per a l'exercici 2022: Llei Orgànica d'Estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera

### 5.1.- Suspensió de les regles fiscals per a l'exercici 2022:

El Consell de Ministres de 27-07-2021 va acordar sol·licitar al Congrés dels Diputats l'apreciació de la situació d'emergència extraordinària prevista a l'article 135.4 de la Constitució, que comporta la suspensió de les regles fiscals per a l'exercici 2022.



AJUNTAMENT DE BESSCANÓ

El Congrés dels Diputats ha apreciat aquesta situació per majoria absoluta dels seus membres en el Ple de 13-09-2021.

Con a conseqüència de la suspensió de les regles fiscals, les entitats locals poden fer ús dels seus romanents. No obstant això, es recomana destinar el romanent de tresoreria per a despeses generals al finançament de despeses de caràcter no recurrent (inversió o despesa corrent no recurrent) atès que el romanent és un recurs no recurrent. Amb caràcter previ, cal tenir en compte els criteris generals d'utilització del R.L.T.D.G. que es detallen en l'apartat 13 de la nota informativa de la Direcció General de Política Financera de 26-01-2021:

- ✓ Sanejament de les obligacions i devolucions d'ingressos pendents d'aplicar al pressupost.
- ✓ Compliment dels compromisos de despesa assumits per l'existència de romanents de crèdit incorporables.
- ✓ Compliment del termini legal de pagament a proveïdors.

Les conseqüències de la suspensió de les regles fiscals (objectiu d'estabilitat pressupostària i regla de la despesa) per a l'exercici de 2022, són els següents:

- ✓ No es tindrà en compte el compliment de les regles fiscals en l'aprovació del pressupost 2022 ni de la liquidació pressupostària de 2021

## 5.2.- Compliment a efectes informatius de les regles fiscals per al 2022: Estabilitat Pressupostària en termes SEC 2010 i Lleis Orgàniques d'Estabilitat pressupostària i l'Objectiu del deute.

### A) Estabilitat pressupostària:

Capítols ingressos previstos 2022	Import
1.- Impostos directes	1.926.000,00
2.- Impostos indirectes	175.000,00
3.- Taxes i altres ingressos	800.100,00
4.- Transferències corrents	1.606.200,00
5.- Ingressos patrimonials	<u>9.200,00</u>
<b>Total ingressos corrents:</b>	<b>4.516.500,00</b>
6.- Alienació d'inversions reals	
7.- Transferències de capital	<u>0,00</u>
<b>Total ingressos capital:</b>	<b>0,00</b>
<b>Total ingressos no financers:</b>	<b>4.516.500,00</b>
8.- Variacions d'actius financers	0,00
9.- Variacions de passius financers	<u>0,00</u>
<b>Total ingressos financers:</b>	<b>0,00</b>
Total ingressos liquidats nets:	4.516.500,00

Capítols despeses previstes 2022	Import
----------------------------------	--------



AJUNTAMENT DE BESSCANÓ

1.- Remuneració personal	1.280.300,00
2.- Compra de béns corrents i serveis	2.733.900,00
3.- Interessos i despeses financeres	13.600,00
4.- Transferències corrents	<u>311.300,00</u>
<b>Total despeses corrents:</b>	<b>4.339.100,00</b>

6.- Inversions reals	0,00
7.-Transferències de capital	<u>0,00</u>
<b>Total despeses capital:</b>	<b>0,00</b>

**Total despeses no financeres:** **4.339.100,00**

9.- Variació de passius financers	<u>177.400,00</u>
<b>Total despeses financeres:</b>	<b>177.400,00</b>

Total depeses liquidades netes: 4.516.500,00

Situació econòmica	Final
Total ingressos no financers:	4.516.500,00
Total despeses no financeres:	<u>4.339.100,00</u>
DIFERÈNCIES	177.400,00
AJUSTOS SEC	<u>-119.266,92</u>
SUPERÀVIT:	58.133,08

Situació econòmica	Final
Total ingressos no financers:	4.516.500,00
Ajustaments SEC d'ingressos	<u>-474.530,31</u>
Ingressos no financers ajustats:	4.041.969,69
Total despeses no financeres:	4.339.100,00
Ajustaments SEC de despeses	<u>-355.263,39</u>
Despeses no financers ajustades:	3.983.836,61
SUPERÀVIT:	58.133,08

**B) Objectiu del deute:**

**B-1: Deute viu previst a 31-12-2022 respecte de la liquidació del pressupost 2020:**

- ✓ Total deute viu previst a 31-12-2022: 865.712,92.-
- ✓ Total drets nets corrents ajustats liquidació 2019: 4.283.908,87.-
- ✓ Rati del deute viu: **20,21%**

**B-2: Deute viu previst a 31-12-2022 respecte del pressupost 2022:**

- ✓ Total deute viu previst a 31-12-2022: 865.712,92.-
- ✓ Total drets nets corrents ajustats previsió pressupost 2022: 4.516.500.-
- ✓ Rati del deute viu: **19,17%**



AJUNTAMENT DE BESSCANÓ

## **6.- Estat d'execució del Pressupost vigent a 30 de setembre de 2021.**

Els estats d'execució corresponents al mes d'octubre formen part de la documentació del projecte de pressupostos i han servit de base per calcular aquest.

## **7.- Bases d'avaluació dels ingressos**

Aquests ja es troben avaluats en l'informe independent d'aquest, l'informe econòmic i financer preceptiu, d'acord amb l'article 168.1.e del TRLRHL.

## **8.- Despeses de personal**

L'import total previst per a l'any 2022 al capítol 1 de l'estat de despeses "Despeses de personal" és de: **1.280.300 €**. Aquesta previsió recull la totalitat dels crèdits necessaris de la plantilla de personal i que inclou: els nous triennis que es meritaran, l'aplicació dels efectes de l'"Acord-Conveni col·lectiu 2019-2022", l'ajustament per les variacions de personal fetes l'any 2021, les dues noves places de vigilants municipals i de la mestre i la previsió del 2% d'augment dels sous dels treballadors previst en el Projecte de Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2022.

En analitzar les despeses de personal cal tenir en compte que les dotacions pressupostàries vénen determinades en major mesura per la plantilla pressupostària i la valoració econòmica dels llocs de treball que es presenten a aprovació en aquest plenari.

Els articles 89 i 90 de la Llei 7/85 de 2 d'abril regulen el personal al servei de les entitats locals i la formació i determinació de la Plantilla del personal que integra el Pressupost general. L'article 93 del mateix text legal que regula el règim de retribucions, estableix que aquestes han de quedar reflectides anualment en els seus Pressupostos.

La Plantilla de personal ha de relacionar tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i personal eventual.

S'adjunta al Projecte de Pressupost, la Plantilla prevista per a l'any 2022, que agrupa per categories el personal funcionari, personal laboral fix i el temporal.

Es recorda que la relació de llocs de treball haurà de comprendre tots els complements al personal i conceptes retributius legalment previstos, als efectes del que preveuen els articles 168.1.c) del TRLRHL i 18.1.c) del RD 500/90, en exigir que s'han de relacionar i valorar tots els llocs de treball existents a l'entitat local, de forma que es doni d'oportuna correlació amb els crèdits per a personal inclosos en el Pressupost.

Cal tenir en compte que les retribucions complementàries pels conceptes de complement específic, productivitat i gratificacions han de respectar els percentatges màxims fixats en el Decret 214/90 (art. 175) pel que s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

### Observació de caràcter general en relació a les despeses de personal:

El reconeixement de les despeses que conformen el capítol 1 de personal sempre quedarà supeditat a les disposicions de la normativa estatal de caràcter bàsic que



AJUNTAMENT DE BESSCANÓ

habitualment es sol recollir en una Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

Les limitacions que es sol regular mitjançant aquesta llei solen afectar a les taxes de reposició d'efectius, a l'increment retributiu i a la massa salarial.

Caldrà estar molt atents a la normativa que afectarà a l'exercici 2022.

### **9.- Despeses en béns corrents i serveis**

En el capítol II de despeses "Compra de béns i serveis" del projecte de pressupost de l'exercici 2022, per import de: **2.733.900 €**, s'han ajustat les previsions als compromisos reals de l'Ajuntament d'acord amb les prescripcions de la Llei Reguladora de Hisendes Locals que obliga a pressupostar els crèdits necessaris per a fer front a les obligacions municipals .

Tots aquells contractes i serveis de prestació obligatòria han estat dotats d'acord amb les condicions contractuals en vigor per a garantir el funcionament normal del servei, com els contractes de l'aigua, brossa, neteja viària, subministres (llum, telèfon, combustibles etc.), enllumenat públic etc.

### **10.- Interessos i despeses financeres**

Les necessitats de crèdit d'aquest capítol xifrades en **13.600 €** estan detallades en la fitxa de l'estat d'endeutament.

### **11.- Transferències corrents.**

S'han dotat crèdits suficients per a fer front a les aportacions de naturalesa corrent destinats a les entitats físiques i jurídiques corresponents.

En aquest apartat cal fer esment que es contemplen diverses subvencions relacionades directament amb tributs municipals, en clara contradicció amb el que disposa l'article nº 9 del TRLRHL, l'article 8.d) de la Llei 58/2003, General Tributària i la Llei 38/2003 General de Subvencions.

### **12.- L'endeutament**

L'Estat del deute que s'acompanya al Projecte del Pressupost per a l'exercici 2022 contempla un capital viu a 31-12-2021 de: **1.043.079,70 €**, unes amortitzacions de: **177.366,78 €**, la qual cosa farà que al final de l'any el capital viu serà de: **865.712,92 €**.

De l'Estat del Deute i de la liquidació del pressupost de l'any 2020 se'n desprenen els següents ràtios legals de l'article 53 TRLRHL (no s'incorporen els saldos creditors a l'Estat).

- Ràtio legal d'endeutament: Relaciona el deute viu de curt i llarg termini a 31-12-2022 amb els ingressos ordinaris liquidats ajustats de l'any 2021.



AJUNTAMENT DE BESSCANÓ

Aquesta ràtio, al situar-se per sota del 75% i amb la ràtio legal d'estalvi net positiva, permet concertar nous préstecs en règim de comunicació davant l'òrgan de tutela financera (DGPFA).

A títol informatiu i prenent com a base els ingressos ordinaris liquidats ajustats de l'any 2020 la ràtio es situa al **20,21 %**.

- Ràtio legal d'estalvi net: Relaciona l'estalvi (magnitud que es calcula d'una manera reglada) amb els ingressos ordinaris liquidats. En aquest informe no es dona cap dada, ja que aquest ràtio varia en funció del moment en que es pretén formalitzar una operació de crèdit, de llur quantitat i en funció dels imports que surtin de la liquidació del pressupost 2021.

### 13.- Bases d'execució del Pressupost

Les Bases d'execució del Pressupost són l'expressió de la potestat autonormativa o reglamentària en matèria de Pressupostos i comptabilitat que poden exercir les entitats locals.

Les Bases d'execució que s'acompanyen al projecte de Pressupost inclouen:

- Els nivells de vinculació jurídica dels crèdits.
- El règim i les competències en matèria de modificacions del Pressupost.
- El règim de control i fiscalització de les despeses i dels ingressos.
- El règim de fiscalització de les despeses
- El procediments de contractació i de compres.

### 14.- Conclusions

Amb els informes que s'acompanyen en l'expedient, s'informa favorablement el Projecte de Pressupost per l'any 2022.

Bescanó, a la data de la firma digital del document

La Secretària-Interventora

El Tècnic de Comptabilitat i Pressupostos

Ana Maria  
Linares  
Bravo - DNI  
40354308A  
(SIG)

Firmado  
digitalmente por  
Ana Maria Linares  
Bravo - DNI  
40354308A (SIG)  
Fecha: 2021.11.26  
14:25:48 +01'00'



AJUNTAMENT DE BESCANÓ

Número informe i data:  
2021CPER000004 30/11/2021

## INFORME DE CONTROL PERMANENT NO PLANIFICABLE SOBRE EL/LA/L' PRESSUPOST GENERAL DE CONFORMITAT

### ANTECEDENTS

1. **Número d'expedient:** 1619-2021-1180
2. **Descripció de l'expedient:** PRESSUPOST MUNICIPAL EXERCICI 2022
3. **Òrgan competent:** Ple

### FONAMENTS JURÍDICS

1. Article 213 i ss. del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDLeg 2/2004).
2. Article 32.1.d del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RD 424/2017).
3. Art. 18.4 RD 500/1990 Art. 4.1.b).2 RD 128/2018 Art. 168.4 RDLeg 2/2004, Sobre la base dels pressupostos i estats de previsió als quals es refereixen els apartats anteriors, el president de l'entitat formarà el pressupost general i el remetrà informat per la intervenció (...), al ple de la corporació abans del dia 15 d'octubre per a la seva aprovació inicial, esmena o devolució.

### INFORMO

L'apartat 1.d de l'article 32 del RD 424/2017 estableix que estaran subjectes a control permanent les actuacions previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.

Atenent el que disposa la normativa exposada i a la vista de la documentació inclosa a l'expedient, s'emet aquest informe d'acord amb allò disposat pels articles 29.2 i 32.1.d del RD 424/2017, en tant que la realització d'aquesta actuació amb caràcter previ a l'aprovació de la proposta ha estat atribuïda a la Intervenció per la normativa indicada en el punt 3 dels fonaments jurídics, amb els següents resultats:

#### Aspectes revisats de conformitat:

- Que l'expedient es proposa al ple de la corporació. (Art. 34.1 L 39/2015 Art. 168 RDLeg 2/2004 Art. 18 RD 500/1990)
- Que la part dispositiva de la proposta preveu la dació de compte de l'informe sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat (sector administracions públiques i sector societats no financeres). (Art. 16.2 RD 1463/2007)
- Que existeix informe favorable del responsable de l'expedient en el qual s'exposen els



AJUNTAMENT DE BESCANÓ

antecedents i disposicions legals o reglamentàries en què basa el seu criteri. (Art. 172 i 175 RD 2568/1986)

- Que consta la memòria explicativa del contingut del pressupost de l'entitat local i de les principals modificacions que es presenten en relació amb el vigent, subscripta pel president/a de la corporació. (Art. 168.1.a) RDLeg 2/2004 Art. 18.a) RD 500/1990)
- Que el pressupost general que es proposa atén al principi d'annualitat coincidint l'exercici pressupostari amb l'any natural. (Art. 163 RDLeg 2/2004 Art. 3 RD 500/1990)
- Que el pressupost general que es proposa atén al principi d'equilibri o prohibició del dèficit i per tant, s'aprova sense dèficit inicial. (Art. 165.4 RDLeg 2/2004 Art. 16 RD 500/1990)
- Que consta l'estat de despeses del pressupost de l'entitat local, on s'inclouen, amb la deguda especificació, els crèdits necessaris per atendre al compliment de les obligacions i que les aplicacions pressupostàries s'adeqüen, amb caràcter general, a les previsions establertes a l'OEHA/3565/2008. (Art. 164, 165.1.a) i 167.3 RDLeg 2/2004 Art. 8.a) RD 500/1990 OEHA/3565/2008)
- Que les aplicacions pressupostàries estan definides, almenys, per la conjunció de les classificacions per programes i econòmica, a nivell de grup de programa o programa i concepte o subconcepte respectivament. (Art. 167.4 RDLeg 2/2004 OEHA/3565/2008)
- En preveure's subvencions nominatives, que aquestes consten en l'estat de despeses del pressupost de l'entitat local amb la corresponent dotació pressupostària, l'objecte i el/s beneficiari/s. (Art. 22.2.a) L 38/2003 RD 887/2006)
- Que consta l'estat d'ingressos del pressupost de l'entitat local, on hi figuren les estimacions dels diferents recursos econòmics a liquidar durant l'exercici i que els conceptes d'ingrés s'adeqüen, amb caràcter general, a les previsions establertes a l'OEHA/3565/2008. (Art. 164, 165.1.b) RDLeg 2/2004 Art. 8.b) RD 500/1990 OEHA/3565/2008)
- Que les bases d'execució contenen l'adaptació de les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i circumstàncies de la pròpia entitat i dels seus organismes autònoms, si s'escau, així com aquelles altres necessàries per a la seva bona gestió, sense que es modifiquin preceptes legals, ni tampoc preceptes d'ordre administratiu que requereixin de procediment legal i solemnitats específiques diferents de les que es preveuen per al pressupost. (Art. 165.1 RDLeg 2/2004 Art. 9.1 RD 500/1990)
- Que les bases d'execució regulen, com a mínim: Els nivells de vinculació jurídica dels crèdits, la relació expressa i taxativa dels crèdits que es declaren ampliables, amb el detall dels recursos afectats, la regulació de les transferències de crèdits, amb l'òrgan competent per autoritzar-les, la tramitació dels expedients d'ampliació, generació de crèdit i incorporació de romanents de crèdits, les normes que regulen els procediments d'execució del pressupost, les desconcentracions o delegacions en matèria d'autorització i disposició de despeses, així com de reconeixement i liquidació d'obligacions, els documents i requisits que, d'acord amb el tipus de despeses, justifiquen el reconeixement de l'obligació, la forma com els perceptors de subvencions han d'acreditar trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'entitat i justificar l'aplicació dels fons rebuts, els supòsits en els que es poden acumular varies fases d'execució del pressupost de despeses en un sol acte administratiu, les normes que regulen l'expedició d'ordres de pagament a justificar i bestretes de caixa fixa, la regulació dels compromisos de despeses plurianuals. (Art. 9.2 RD 500/1990)



AJUNTAMENT DE BESCANÓ

- Que les bases d'execució estableixen, en referència als pagaments a justificar, com a mínim: La forma d'expedició i execució, la situació i disposició dels fons, els pagaments amb fons "a justificar", la forma de comptabilització i de control, els límits quantitatius, els conceptes pressupostaris als que siguin aplicables, el règim de justificacions, determinant el termini màxim de justificació dels fons per part dels habilitats, que no podrà ser superior als 3 mesos a comptar des del moment de la percepció dels corresponents fons. (Art. 190.2 RDLeg 2/2004 Art. 9.2.j), 70.1 i 72 RD 500/1990)
- Que les bases d'execució estableixen, en referència a les bestretes de caixa fixa (BCF), com a mínim: Les aplicacions pressupostàries amb què les despeses es podran atendre mitjançant BCF, els límits quantitatius, el règim de reposicions, la situació i disposició dels fons, i la forma de comptabilització i de control. (Art. 75.2 RD 500/1990)
- Que consta l'estat de previsió de moviments i situació del deute amb el detall d'operacions de crèdit o d'endeutament pendents de reemborsament al principi de l'exercici, de les noves operacions previstes a realitzar al llarg de l'exercici i del volum d'endeutament al tancament de l'exercici econòmic, amb distinció d'operacions a curt termini, operacions a llarg termini, de recurrència al mercat de capitals i realitzades en divises o similars, així com de les amortitzacions que es preveuen realitzar durant el mateix exercici. (Art. 166.1.d) RDLeg 2/2004)
- Que consta/en l'els informe/s d'estabilitat pressupostària en els termes previstos a la legislació vigent (sector administracions públiques i sector societats no financeres). (Art. 165.1 RDLeg 2/2004 Art. 21 RD 500/1990 Art. 11 LO 2/2012 Art. 16.2 RD 1463/2007)
- Que consta la liquidació del pressupost de l'exercici anterior i avenç de la del corrent, referida, almenys, a sis mesos de l'exercici corrent, subscrietes per a la intervenció, d'acord amb els termes previstos a la ICAL (Art. 168.1.b) RLeg. 2/2004 Art. 18.b) RD 500/1990 Reg. 56 i 57 ICAL)
- Que consta l'annex de personal on es relacionen i valoren els llocs de treball existents a la plantilla de l'entitat local, i que es dona l'oportuna correlació amb els crèdits per al personal inclosos en el pressupost. (Art. 168.1.c) RLeg. 2/2004 Art. 18.1.c) RD 500/1990 Art. 26 RD 214/1990)
- Que consta l'annex de beneficis fiscals en tributs locals que conté informació detallada dels beneficis fiscals i la seva incidència en els ingressos de cada entitat Local. (Art. 168.1.e) RDLeg 2/2004)
- Que consta l'annex amb la informació relativa als convenis subscrits amb les comunitats autònomes en matèria de despesa social específica la quantia de les obligacions de pagament i dels drets econòmics que s'han de reconèixer en l'exercici a què es refereix el pressupost general i de les obligacions pendents de pagament i drets econòmics pendents de cobrament, reconeguts en exercicis anteriors, així com de l'aplicació o partida pressupostària en què es recullen, i la referència al fet que aquests convenis inclouen la clàusula de retenció de recursos del sistema de finançament a la que es refereix l'article 57 bis de la L 7/1985. (Art. 168.1.f) RDLeg 2/2004)
- Que consta l'informe economicofinancer, en el que s'exposen les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis



AJUNTAMENT DE BESCANÓ

i, en conseqüència, l'efectiu anivellament dels pressupostos. (Art. 168.1.g) i 174 RDLeg 2/2004 Art. 18.1.e) i 79 i ss. RD 500/1990)

- Que les bases utilitzades en l'informe economicofinancer per a justificar els crèdits previstos en el pressupost són coherents amb la informació disponible en els sistemes d'informació comptable. (Art. 168.1.g) i 174 RDLeg 2/2004 Art. 18.1.e) i 79 i ss. RD 500/1990)

**Aspectes revisats que no es compleixen i/o no s'acrediten a l'expedient:**

- Que es remet la proposta d'acord al ple de la corporació amb data anterior al 15 d'octubre de l'exercici anterior al de la seva aprovació. (Art.168.4 RDLeg 2/2004 Art. 18.4 RD 500/1990)
- Que la remissió a la intervenció de l'expedient del pressupost general, s'ha efectuat amb un termini no inferior a 10 dies per poder ser informat abans del 10 d'octubre. (Art. 18.4 RD 500/1990)

**CONCLUSIÓ**

La proposta anteriorment indicada s'informa de CONFORMITAT, no obstant, aquesta Intervenció fa constar que no es compleixen i/o no s'acrediten a l'expedient els aspectes revisats següents:

- Que es remet la proposta d'acord al ple de la corporació amb data anterior al 15 d'octubre de l'exercici anterior al de la seva aprovació. (Art.168.4 RDLeg 2/2004 Art. 18.4 RD 500/1990)
- Que la remissió a la intervenció de l'expedient del pressupost general, s'ha efectuat amb un termini no inferior a 10 dies per poder ser informat abans del 10 d'octubre. (Art. 18.4 RD 500/1990)

Aquesta Intervenció, a més, FA CONSTAR els següents aspectes:

- Es fa constar que el pressupost general definitivament aprovat s'ha de publicar en el butlletí oficial de la corporació si el tingués, en el de la província o si s'escau de la comunitat autònoma uniprovincial, resumit per capítols, de cada un dels pressupostos que l'integren. (Art. 169.4 RDLeg 2/2004 Art. 20.3 RD 500/1990)

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

**PRESSUPOST AJUNTAMENT DE BESCANÓ EXERCICI 2022 (ORDRE EHA/3565/08)**

**DESPESES**

**INGRESSOS**

<b>A) OPERACIONS NO FINANCERES</b>		<b>A) OPERACIONS NO FINANCERES</b>			
<u><b>A-1) Operacions corrents</b></u>		<u><b>A-1) Operacions corrents</b></u>			
CAPÍTOL I	Remuneració del personal	1.280.300	CAPÍTOL I	Impostos directes	1.926.000
CAPÍTOL II	Compres de bens i serveis	2.733.900	CAPÍTOL II	Impostos Indirectes	175.000
CAPÍTOL III	Interessos	13.600	CAPÍTOL III	Taxes i altres ingressos	800.100
CAPÍTOL IV	Transferències corrents	311.300	CAPÍTOL IV	Transferències corrents	1.606.200
	<i>Total A-1) operacions corrents:</i>	<u>4.339.100</u>	CAPÍTOL V	Ingressos patrimonials	9.200
				<i>Total A-1) operacions corrents:</i>	<u>4.516.500</u>
<u><b>A-2) Operacions de capital</b></u>		<u><b>A-2) Operacions de capital</b></u>			
CAPÍTOL VI	Inversions reals	0	CAPÍTOL VI	Alienació d'inversions reals	0
CAPÍTOL VII	Transferències de capital	0	CAPÍTOL VII	Transferències de capital	0
	<i>Total A-2) operacions de capital:</i>	<u>0</u>		<i>Total A-2) operacions de capital:</i>	<u>0</u>
				<b>Total A) operacions no financeres:</b>	<b><u>4.516.500</u></b>
<b>B) OPERACIONS FINANCERES</b>		<b>B) OPERACIONS FINANCERES</b>			
CAPÍTOL IX	Variació passius financers	177.400	CAPÍTOL IX	Variació passius financers	0
	<b>Total B) operacions financeres:</b>	<b><u>177.400</u></b>		<b>Total B) operacions financeres:</b>	<b><u>0</u></b>
				<b>TOTAL PRESSUPOST</b>	<b><u>4.516.500</u></b>

## **EXERCICI 2022 PRESSUPOST D'INGRESSOS PER ECONÒMIC**

<b><u>CODI</u></b>	<b><u>DENOMINACIO</u></b>	<b><u>IMPORT</u></b>
<b><u>CAPITOL 1</u></b> <b><u>IMPOSTOS DIRECTES</u></b>		
Concepte: 112.00	Impost sobre bens immobles.Rústica	39.500
Concepte: 113.00	Impost sobre bens immobles.Urbana	1.335.500
Concepte: 115.00	Impost sobre vehicles de tracció mecànica	361.700
Concepte: 116.00	Impost increment valor terrenys naturalesa urbana	100.000
	<i>Total article 11</i>	<u>1.836.700</u>
Concepte: 130.00	Impost sobre activitats econòmiques.Empresarials	89.300
	<i>Total article 13</i>	<u>89.300</u>
	<b>TOTAL CAPITOL 1:</b>	<b>1.926.000</b>
<b><u>CAPITOL 2</u></b> <b><u>IMPOSTOS INDIRECTES</u></b>		
Concepte: 290.00	Impost sobre construccions,instal.lacions i obres	175.000
	<i>Total article 29</i>	<u>175.000</u>
	<b>TOTAL CAPITOL 2:</b>	<b>175.000</b>
<b><u>CAPITOL 3</u></b> <b><u>TAXES I ALTRES INGRESSOS</u></b>		
Concepte: 302.00	Taxa recollida d'escombraries.Urb.Mas Llunès	27.500
Concepte: 302.01	Taxa recollida d'escombraries.Resta poble	306.200
Concepte: 309.00	Taxa drets connexió i altres serveis d'aigua	1.900
Concepte: 309.01	Taxa de cementiri	18.600
Concepte: 309.02	Taxa prestació servei d'incendis i altres	25.900
Concepte: 309.03	Taxa quota fixa "Mas Llunès	15.900
	<i>Total article 30</i>	<u>396.000</u>
Concepte: 312.00	Taxa Llar d'Infants	143.200
Concepte: 313.00	Taxa utilització de piscines	40.200
	<i>Total article 31</i>	<u>183.400</u>
Concepte: 321.00	Taxa expedició de llicències urbanístiques	14.400
Concepte: 325.00	Taxa per l'expedició de certificats,còpies i altres	4.300
Concepte: 329.00	Taxa per l'establiment d'activitats econòmiques	2.400
	<i>Total article 32</i>	<u>21.100</u>
Concepte: 332.00	Taxa d'empreses subministradores	49.700
Concepte: 332.01	Taxa d'empresa Prodaisa	3.700
Concepte: 338.00	Compensació "Telefónica España SA."	18.500
Concepte: 339.00	Taxa mercat setmanal, parades festa i altres	2.900
Concepte: 339.01	Taxa per l'ocupació de la via pública en general	100
	<i>Total article 33</i>	<u>74.900</u>
Concepte: 342.00	Preu públic venda de llibres, publicacions i altres	2.000
Concepte: 343.00	Preu públic per utilització d'instal.lacions municipals	500
Concepte: 349.00	Preu públic per les bústies de correu rural	300
Concepte: 349.01	Preu públic lloguer taules i cadires	100
Concepte: 349.02	Preu públic per l'ús d'utilització informàtica	100
Concepte: 349.03	Preu públic per cursos i activitats	7.200
Concepte: 349.04	Preu públic per activitats teatrals	41.000
	<i>Total article 34</i>	<u>51.200</u>

## **EXERCICI 2022 PRESSUPOST D'INGRESSOS PER ECONÒMIC**

<b><u>CODI</u></b>	<b><u>DENOMINACIO</u></b>	<b><u>IMPORT</u></b>
Concepte: 389.00	Altres reintegraments per operacions corrents	100
	<i>Total article 38</i>	<u>100</u>
Concepte: 391.00	Multes per infraccions urbanístiques/ambientals	4.700
Concepte: 392.00	Recàrrecs declaracions extemporànies	100
Concepte: 392.11	Recàrrecs constrenyiment	31.200
Concepte: 393.00	Interessos de demora	7.400
Concepte: 399.00	Altres ingressos diversos	30.000
	<i>Total article 39</i>	<u>73.400</u>
	<b>TOTAL CAPÍTOL 3:</b>	<b>800.100</b>
<b><u>CAPÍTOL 4</u></b>	<b><u>TRANSFERÈNCIES CORRENTS</u></b>	
Concepte: 420.00	De l'administr. estatal. Participació tributs estatals	1.023.800
Concepte: 420.90	De l'administr. estatal. Ajut programa violència de gènere	1.900
	<i>Total article 42</i>	<u>1.025.700</u>
Concepte: 450.00	Fons cooperació local de catalunya	101.000
Concepte: 450.02	Conveni consultoria sanitari	25.500
Concepte: 450.80	Altres subvencions corrents	117.800
Concepte: 451.00	A.C.A. Depuradora	120.000
	<i>Total article 45</i>	<u>364.300</u>
Concepte: 461.00	Transferències de la Diputació	210.200
Concepte: 465.00	Consell Comarcal del Gironès	5.000
	<i>Total article 46</i>	<u>215.200</u>
Concepte: 470.00	Transferències d'empreses privades	1.000
	<i>Total article 47</i>	<u>1.000</u>
	<b>TOTAL CAPÍTOL 4:</b>	<b>1.606.200</b>
<b><u>CAPÍTOL 5</u></b>	<b><u>INGRESSOS PATRIMONIALS</u></b>	
Concepte: 520.00	Interessos de caixes i bancs	100
	<i>Total article 52</i>	<u>100</u>
Concepte: 541.00	Rendes de béns immobles	5.100
	<i>Total article 54</i>	<u>5.100</u>
Concepte: 550.00	Concessions administratives i aprofit. nínxols	4.000
	<i>Total article 55</i>	<u>4.000</u>
	<b>TOTAL CAPÍTOL 5:</b>	<b>9.200</b>
	<b>TOTAL PRESSUPOST:</b>	<b>4.516.500</b>

## EXERCICI 2022 PRESSUPOST D'INGRESSOS PER ECONÒMIC

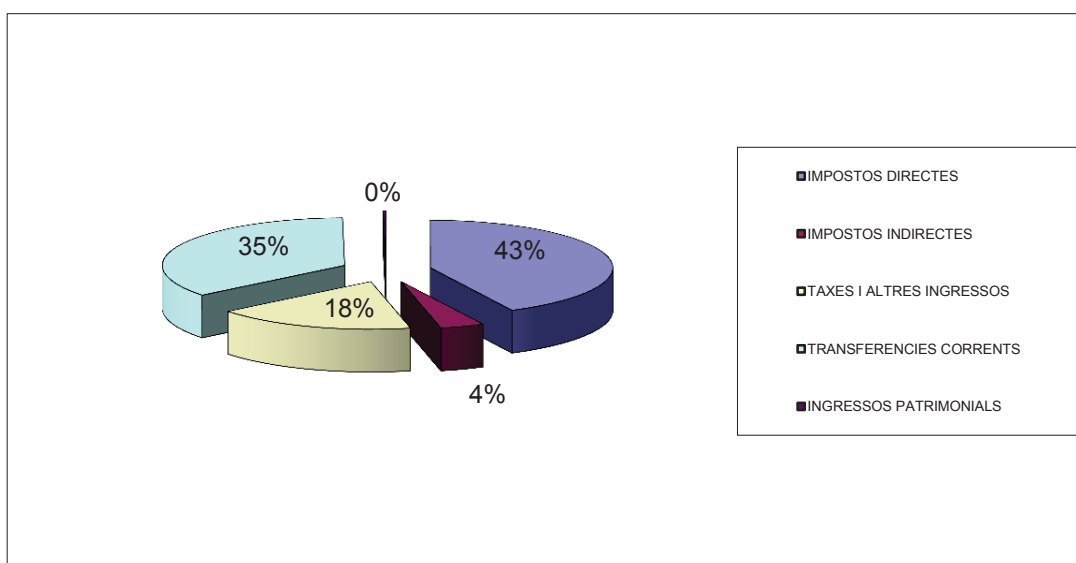
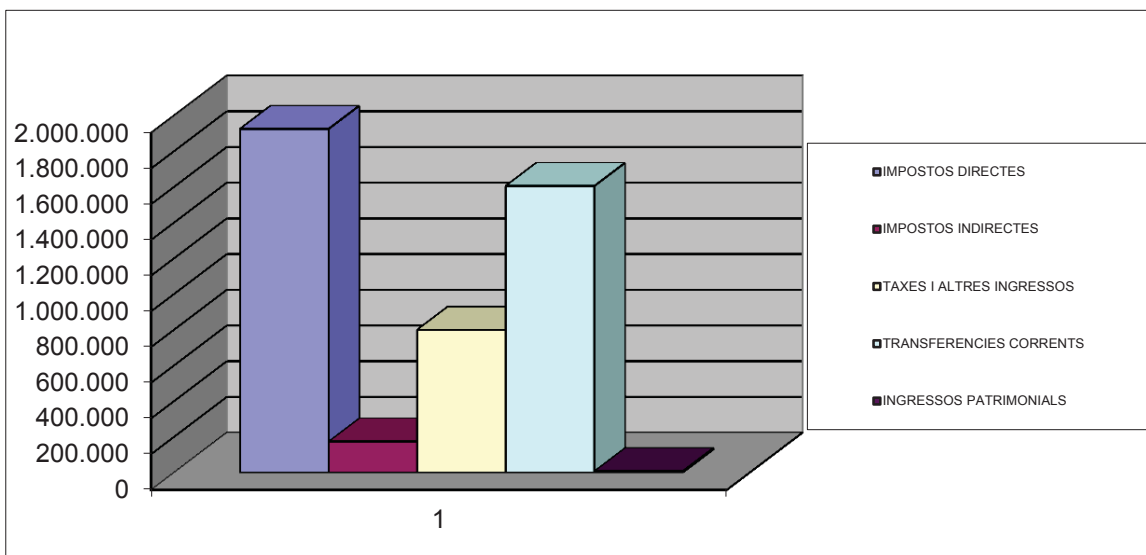
CODI                      DENOMINACIO    IMPORT

### RESUM PER CAPITOLS

CAPITOL 1	IMPOSTOS DIRECTES	<b>1.926.000</b>	43%
CAPITOL 2	IMPOSTOS INDIRECTES	<b>175.000</b>	4%
CAPITOL 3	TAXES I ALTRES INGRESSOS	<b>800.100</b>	18%
CAPITOL 4	TRANSFERENCIES CORRENTS	<b>1.606.200</b>	36%
CAPITOL 5	INGRESSOS PATRIMONIALS	<b><u>9.200</u></b>	0%
	<b>TOTAL PRESSUPOST:</b>	<b>4.516.500</b>	100%

## EXERCICI 2022 PRESSUPOST D'INGRESSOS PER ECONÒMIC

**CODI**                      **DENOMINACIO**                      **IMPORT**



### RESUM PER CAPITOLS

CAPITOL 1	IMPOSTOS DIRECTES	<b>1.926.000</b>	43%
CAPITOL 2	IMPOSTOS INDIRECTES	<b>175.000</b>	4%
CAPITOL 3	TAXES I ALTRES INGRESSOS	<b>800.100</b>	18%
CAPITOL 4	TRANSFERENCIES CORRENTS	<b>1.606.200</b>	36%
CAPITOL 5	INGRESSOS PATRIMONIALS	<b>9.200</b>	0%
	<b>TOTAL PRESSUPOST:</b>	<b>4.516.500</b>	100%

**EXERCICI 2022 PRESSUPOST DE DESPESES PER ECONÒMIC**

<u>CODI</u>	<u>DENOMINACIÓ</u>	<u>IMPORT</u>
<b><u>CAPITOL 1</u>      <u>DESPESES DE PERSONAL</u></b>		
100.912.01	Retribucions membres polítics <i>Total concepte 100</i>	<u>43.300</u> 43.300
120.130.01	Retribucions bàsiques funcionaris serveis seguretat	17.400
120.151.01	Retribucions bàsiques funcionaris serveis urbanisme	17.900
120.920.01	Retribucions bàsiques funcionaris serveis generals <i>Total concepte 120</i>	<u>63.000</u> 98.300
121.130.01	Retribucions complementàries funcionaris serveis seguretat	14.300
121.151.01	Retribucions complementàries funcionaris serveis urbanisme	39.800
121.920.01	Retribucions complementàries funcionaris serveis generals <i>Total concepte 121</i>	<u>109.500</u> 163.600
130.150.01	Personal laboral brigada municipal d'obres i serveis	219.500
130.320.01	Personal laboral neteja espais educatius	20.200
130.323.01	Personal laboral llar d'infants municipal	252.900
130.330.01	Personal laboral neteja espais culturals	1.000
130.334.01	Personal laboral serveis culturals	72.800
130.9201.01	Personal laboral serveis generals	88.100
130.9202.01	Personal laboral neteja "Casa de la Vila"	12.400
131.9201.01	Personal en pràctiques serveis generals <i>Total concepte 130</i>	<u>11.500</u> 678.400
150.151.01	Productivitat funcionaris serveis urbanisme	100
150.920.01	Productivitat funcionaris administració general <i>Total concepte 150</i>	<u>100</u> 200
151.151.01	Gratificacions funcionaris serveis urbanisme	100
151.920.01	Gratificacions funcionaris administració general <i>Total concepte 151</i>	<u>100</u> 200
160.130.01	Quotes seguretat social serveis seguretat	10.800
160.150.01	Quotes seguretat social brigada municipal d'obres i serveis	70.300
160.151.01	Quotes seguretat social serveis urbanisme	14.800
160.320.01	Quotes seguretat social neteja espais educatius	6.800
160.323.01	Quotes seguretat social llar d'infants municipal	78.700
160.330.01	Quotes seguretat social neteja espais culturals	600
160.334.01	Quotes seguretat social serveis culturals	26.700
160.00.9201.01	Quotes seguretat social personal en pràctiques adció. general	3.500
160.9201.01	Quotes seguretat social administració general	78.500
160.9202.01	Quotes seguretat social neteja adcio.general <i>Total concepte 160</i>	<u>5.000</u> 295.700
162.9201.01	Formació personal funcionari	200
163.9202.01	Formació personal laboral <i>Total concepte 163</i>	<u>400</u> 600
<b>TOTAL CAPÍTOL 1:</b>		<b>1.280.300</b>
<b><u>CAPITOL 2</u>      <u>COMPRA DE BENS CORRENTS I SERVEIS</u></b>		
200.133.01	Lloguer terrenys.Aparcaments i locals municipals <i>Total concepte 200</i>	<u>28.200</u> 28.200
204.150.01	Lloguer vehicles brigada d'obres	11.500
204.920.01	Lloguer vehicles serveis generals <i>Total concepte 204</i>	<u>3.800</u> 15.300
205.312.01	Lloguer mòdul consultori	2.000
205.342.01	Lloguer mòduls vestidors camp de futbol <i>Total concepte 205</i>	<u>21.100</u> 23.100
210.136.01	Rep., mant. i cons.: camins i franges de protecció d'incendis	135.000
210.454.01	Rep., mant. i cons.: infraestructures,carrers i béns naturals <i>Total concepte 210</i>	<u>120.000</u> 255.000

**EXERCICI 2022 PRESSUPOST DE DESPESES PER ECONÒMIC**

<u>CODI</u>	<u>DENOMINACIÓ</u>	<u>IMPORT</u>
212.150.01	Rep.i mant.edificis: Magatzem de la brigada	500
212.164.01	Rep.i mant.edificis: Cementiris	8.000
212.231.01	Rep.i mant.edificis: Llar Jubilats	1.500
212.312.01	Rep.i mant.edificis: Consultori mèdic	1.000
212.323.01	Rep.i mant.edificis: Escoles i llars d'infants	11.000
212.332.01	Rep.i mant.edificis: Edificis culturals	12.000
212.342.01	Rep.i mant.edificis: Edificis esportius	12.000
212.920.01	Rep.i mant.edificis d'administració general	1.500
	<i>Total concepte 212</i>	<u>47.500</u>
213.132.01	Rep.i mant.màq.instal.i util.: Càmeres de vigilància	10.000
213.150.01	Rep.i mant.màq.instal.i util.: Magatzem brigada	1.000
213.165.01	Rep.i mant.màq.instal.i util.: Enllumenat públic	35.000
213.231.01	Rep.i mant.màq.instal.i util.: Llar Jubilats	1.500
213.312.01	Rep.i mant.màq.instal.i util.: Consultori mèdic	1.000
213.323.01	Rep.i mant.màq.instal.i util.: Escoles i llars d'infants	6.500
213.332.01	Rep.i mant.màq.instal.i util.: Locals i espais culturals	15.000
213.342.01	Rep.i mant.màq.instal.i util.: Locals i espais esportius	15.000
213.920.01	Rep.i mant.màq.instal.i util.: Administració general	17.000
	<i>Total concepte 213</i>	<u>102.000</u>
214.150.01	Rep.i mant.material de transport i neteja: Brigada municipal	15.000
	<i>Total concepte 214</i>	<u>15.000</u>
215.150.01	Rep.i mant.mobiliari urbà	45.000
215.231.01	Rep.i mant.de mobiliari i estris: Llar Jubilats	1.000
215.312.01	Rep.i mant.de mobiliari i estris: Consultori mèdic	1.000
215.323.01	Rep.i mant.de mobiliari i estris: Escoles i llars d'infants	11.500
215.332.01	Rep.i mant.de mobiliari i estris: Locals i espais culturals	3.000
215.342.01	Rep.i mant.de mobiliari i estris: Locals i espais esportius	8.000
215.920.01	Rep.i mant.de mobiliari i estris serveis generals	1.000
	<i>Total concepte 215</i>	<u>70.500</u>
216.920.01	Equips per a processos d'informació	2.000
	<i>Total concepte 216</i>	<u>2.000</u>
220.323.01	Material d'oficina i altres: Material llars d'infants	7.500
220.920.01	Material d'oficina i altres: Material serveis generals	39.000
	<i>Total concepte 220</i>	<u>46.500</u>
221-00.165.01	Subministrament electricitat: Enllumenat públic	85.000
221-00.231.01	Subministrament electricitat: Llar Jubilats	6.500
221-00.312.01	Subministrament electricitat: Consultori mèdic	3.500
221-00.323.01	Subministrament electricitat: Escoles i llars d'infants	15.500
221-00.332.01	Subministrament electricitat: Edificis culturals	28.000
221-00.342.01	Subministrament electricitat: Edificis esportius	40.000
221-00.920.01	Subministrament electricitat serveis generals	6.500
221-00.171.01	Subministrament d'aigua Prodaisa: Cànon ACA	12.000
221-02.231.01	Subministrament gas: Llar Jubilats	1.500
221-02.312.01	Subministrament gas: Consultori mèdic	3.000
221-02.323.01	Subministrament gas: Escoles i llars d'infants	15.000
221-02.332.01	Subministrament gas: Edificis culturals	1.500
221-02.342.01	Subministrament gas: Edificis esportius	22.000
221-02.920.01	Subministrament gas serveis generals	4.000
221-03.150.01	Subministrament gasolina vehicles municipals	13.000
221-04.150.01	Subministrament vestuari: Vigilants municipals	5.000
221-04.150.01	Subministrament vestuari: Brigada municipal	5.000
221-04.323.01	Subministrament vestuari: Escoles i llars d'infants	1.000
221-06.311.01	Subministrament material anti Covid-19	1.000
221-10.342.01	Subministrament productes neteja: Espais culturals i esportius	10.000
	<i>Total concepte 221</i>	<u>279.000</u>
222-00.920.01	Comunicacions telefòniques serveis generals	12.500
222-01.920.01	Comunicacions postals serveis generals	3.500
	<i>Total concepte 222</i>	<u>16.000</u>
224.150.01	Assegurances: vehicles brigada d'obres	2.200

**EXERCICI 2022 PRESSUPOST DE DESPESES PER ECONÒMIC**

<u>CODI</u>	<u>DENOMINACIÓ</u>	<u>IMPORT</u>
224.920.01	Assegurances serveis generals	25.500
	<i>Total concepte 224</i>	<u>27.700</u>
226-01.912.01	Diversos: Atencions protocolaries i representatives	1.000
226-03.920.01	Diversos: Taxes publicacions i informes oficials	2.000
226-04.920.01	Diversos: Defensa jurídica serveis generals	20.000
226-06.231.01	Diversos: Actes pacte contra la violència de gènere	2.600
226-06.334.01	Diversos: Cursos, activitats, reunions i conferències	15.000
226-07.920.01	Diversos: Oposicions i proves selectives, dietes i indemnitzacions	1.000
226-09.334.01	Diversos: Promoció cultural	11.500
226-09.338.01	Diversos: Festes, cultura, societat i altres	140.000
226-10.334.01	Activitats Teatre Municipal	100.000
226-99.172.01	Diversos: Medi ambient i benestar animal	10.000
226-99.323.01	Diversos: Dinars Llars d'Infants	37.000
226-99.334.01	Diversos: Revista "La Pilastra"	15.000
226-99.432.01	Diversos: Promoció econòmica i turística	3.000
	<i>Total concepte 226</i>	<u>358.100</u>
227-00.160.01	Manteniment xarxa clavagueram	20.000
227-00.1621.01	Recollida d'escombraries.	410.000
227-00.1622.01	Gestió de residus sòlids urbans	80.000
227-00.1623.01	Tractament de residus	140.000
227-00.323.01	Serveis de neteja: Externalització de serveis	225.000
227-01.132.01	Honoraris professionals: seguretat i vigilància	18.000
227-06.151.01	Honoraris professionals: oficina d'urbanisme i plans protecció civil	50.000
227-06.330.01	Honoraris professionals: serveis culturals	120.000
227-06.920.01	Honoraris professionals: serveis generals	100.000
227-08.932.01	Honoraris X.A.L.O.C. pels serveis delegats.	100.000
227-99.160.01	Manteniment depuradores: Bescanó i Mas Lluenès	120.000
227-99.161.01	Manteniment xarxa aigua urb.Mas Lluenès	24.000
	<i>Total concepte 227</i>	<u>1.407.000</u>
230.912.01	Retribucions membres polítics	40.000
	<i>Total concepte 230</i>	<u>40.000</u>
231.920.01	Despeses de desplaçaments: Serveis generals	1.000
	<i>Total concepte 231</i>	<u>1.000</u>
	<b>TOTAL CAPÍTOL 2:</b>	<b>2.733.900</b>
<b><u>CAPITOL 3</u></b>	<b><u>INTERESSOS I DESPESES FINANCERES</u></b>	
310.011.01	Interessos de préstecs	5.100
	<i>Total concepte 310</i>	<u>5.100</u>
352.929.01	Interessos de demora	500
359.934.01	Despeses bancàries i altres despeses financeres	8.000
	<i>Total concepte 310</i>	<u>8.500</u>
	<b>TOTAL CAPÍTOL 3:</b>	<b>13.600</b>
<b><u>CAPITOL 4</u></b>	<b><u>TRANSFERENCIES CORRENTS</u></b>	
465-00.432.01	Consell Comarcal Gironès: Promoció turística i AODL	6.000
	<i>Total concepte 465</i>	<u>6.000</u>
466.231.01	Fons Català de Cooperació al Desenvolupament	600
466.920.01	Associació Municipis Independents	400
466.922.01	Associació Catalana de Municipis	800
	<i>Total concepte 466</i>	<u>1.800</u>
467-00.231.01	Consorci Hospitalari Benestar Social	100.000
467-01.942.01	Consorci de les Vies Verdes	5.500
467-02.942.01	Autoritat territorial mobilitat	13.000
467-03.942.01	Consorci Local Red	600
467-04.942.01	Consorci Alba Ter	5.600
	<i>Total concepte 467</i>	<u>124.700</u>
479.433.01	Subvencions foment activitat econòmica	1.000
	<i>Total concepte 479</i>	<u>1.000</u>

## EXERCICI 2022 PRESSUPOST DE DESPESES PER ECONÒMIC

<u>CODI</u>	<u>DENOMINACIÓ</u>	<u>IMPORT</u>	
481.231.01	Subvencions tributs benestar social: famílies i lloguers socials	3.000	
482.231.01	Subvencions a famílies nombroses	500	
483.231.01	Ajuts vacances nens saharians	1.000	
484.231.01	Aportacions beneficència, ajuts socials i conveni Càritas	38.300	
485.334.01	Subvencions ordinàries a entitats i associacions (annex)	71.400	
485.491.01	Subvencions implantació fibra òptica	30.000	
486.334.01	Subv.extraordinàries a entitats i associacions municipi	4.000	
487.912.01	Subv.a grups polítics municipals	3.600	
488.1522.01	Subv.rehabilitació de façanes	1.000	
488.337.01	Subv.activitats casal d'estiu/nadal	25.000	
	<i>Total conceptes 48</i>	<u>177.800</u>	
	<b>TOTAL CAPÍTOL 4:</b>		<b>311.300</b>
<b><u>CAPITOL 9</u></b>	<b><u>AMORTITZACIONS</u></b>		
913-00.011.01	Amortització de préstecs de l'interior	177.400	
	<i>Total concepte 913</i>	<u>177.400</u>	
	<b>TOTAL CAPÍTOL 9:</b>		<b>177.400</b>
	<b>TOTAL PRESSUPOST GENERAL:</b>		<b>4.516.500</b>

### RESUM PER CAPÍTOLS:

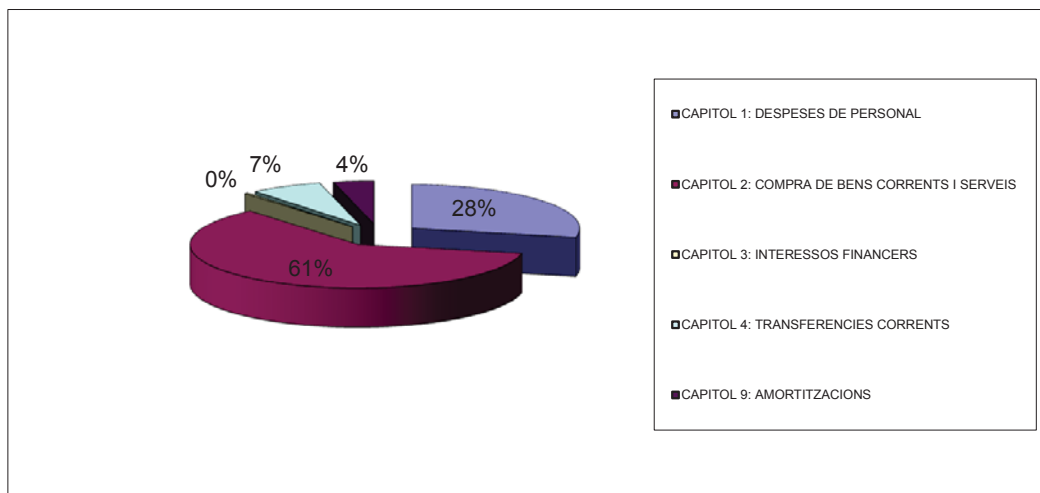
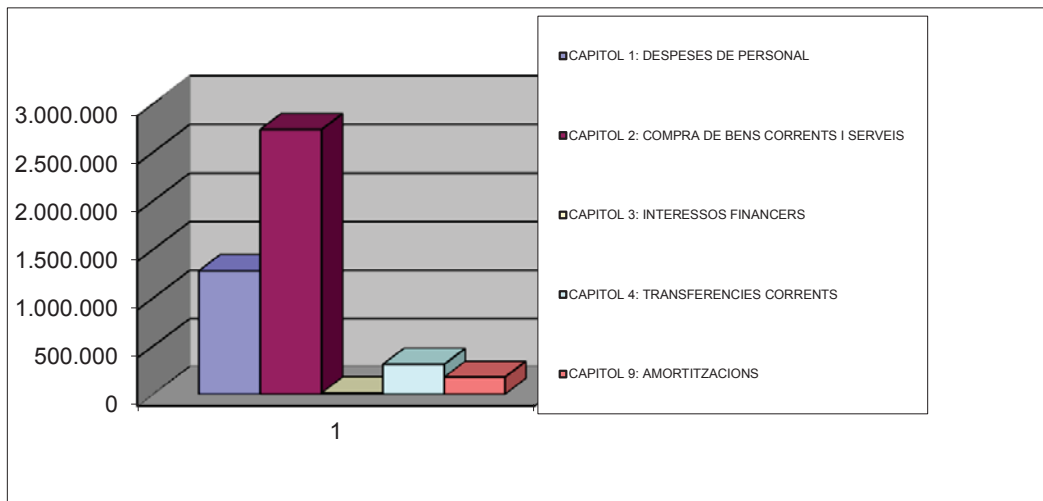
<b>CAPITOL 1: DESPESES DE PERSONAL</b>	<b>1.280.300</b>	28,35%
<b>CAPITOL 2: COMPRA DE BENS CORRENTS I SERVEIS</b>	<b>2.733.900</b>	60,53%
<b>CAPITOL 3: INTERESSOS FINANCERS</b>	<b>13.600</b>	0,30%
<b>CAPITOL 4: TRANSFERENCIES CORRENTS</b>	<b>311.300</b>	6,89%
<b>CAPITOL 9: AMORTITZACIONS</b>	<b>177.400</b>	3,93%
<b>TOTAL PRESSUPOST</b>	<b>4.516.500</b>	100,00%

## EXERCICI 2022 PRESSUPOST DE DESPESES PER ECONÒMIC

CODI

DENOMINACIÓ

IMPORT



### RESUM PER CAPÍTOLS:

CAPITOL 1: DESPESES DE PERSONAL	<b>1.280.300</b>	28%
CAPITOL 2: COMPRA DE BENS CORRENTS I SERVEIS	<b>2.733.900</b>	61%
CAPITOL 3: INTERESSOS FINANCERS	<b>13.600</b>	0%
CAPITOL 4: TRANSFERENCIES CORRENTS	<b>311.300</b>	7%
CAPITOL 9: AMORTITZACIONS	<b>177.400</b>	4%
<b>TOTAL PRESSUPOST</b>	<b>4.516.500</b>	100%

**LO 2/2012 COMPLIMENT DE L'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA 2022**

<b>Capítols ingressos previstos 2022</b>	<b>Import</b>
1.- Impostos directes	1.926.000,00
2.- Impostos indirectes	175.000,00
3.- Taxes i altres ingressos	800.100,00
4.- Transferències corrents	1.606.200,00
5.- Ingressos patrimonials	9.200,00
<b>Total ingressos corrents:</b>	<b>4.516.500,00</b>
6.- Alienació d'inversions reals	
7.- Transferències de capital	0,00
<i>Total ingressos capital:</i>	0,00
<b>Total ingressos no financers:</b>	<b>4.516.500,00</b>
8.- Variacions d'actius financers	0,00
9.- Variacions de passius financers	0,00
<i>Total ingressos financers:</i>	0,00
Total ingressos liquidats nets:	4.516.500,00

<b>Capítols despeses previstes 2022</b>	<b>Import</b>
1.- Remuneració personal	1.280.300,00
2.- Compra de béns corrents i serveis	2.733.900,00
3.- Interessos i despeses financeres	13.600,00
4.- Transferències corrents	311.300,00
<b>Total despeses corrents:</b>	<b>4.339.100,00</b>
6.- Inversions reals	0,00
7.-Transferències de capital	0,00
<i>Total despeses capital:</i>	0,00
<b>Total despeses no financeres:</b>	<b>4.339.100,00</b>
9.- Variació de passius financers	177.400,00
<i>Total despeses financeres:</i>	177.400,00
Total depeses liquidades netes:	4.516.500,00

<b>Situació econòmica</b>	<b>Final</b>
<b>Total ingressos no financers:</b>	<b>4.516.500,00</b>
<b>Total despeses no financeres:</b>	<b>4.339.100,00</b>
<b>DIFERÈNCIES</b>	<b>177.400,00</b>
<b>AJUSTOS SEC</b>	<b>-119.266,92</b>
<b>SUPERÀVIT:</b>	<b>58.133,08</b>

<b>Situació econòmica</b>	<b>Final</b>
<b>Total ingressos no financers:</b>	<b>4.516.500,00</b>
<b>Ajustaments SEC d'ingressos</b>	<b>-474.530,31</b>
Ingressos no financers ajustats:	4.041.969,69
<b>Total despeses no financeres:</b>	<b>4.339.100,00</b>
<b>Ajustaments SEC de despeses</b>	<b>-355.263,39</b>
Despeses no financers ajustades:	3.983.836,61
<b>SUPERÀVIT:</b>	<b>58.133,08</b>

**ESTAT DE PREVISIÓ DE MOVIMENTS I SITUACIÓ DEL DEUTE DE 31/12/2021 A 31/12/2022**

	ENTITAT	NUM.	NOMINAL	INTERÈS NOMINAL	DATA FORM.	DATA VENC.	INTER.-COM. (B)	AMORTIT.	TOTAL QUOTA 2022	CAPITAL VIU 31-12-2021	(A)	CAPITAL VIU 31-12-2022	(A)*
1	LA CAIXA	L020058/09	1.238.212,00	EUR 3M+0,50	12-12-08	31-12-23	1.200,00	88.443,70	89.643,70	176.887,40	2	88.443,70	1
2	SANTANDER	L020119/17	571.000,00	EUR 3M+1,04	30-06-17	30-06-32	2.500,00	43.923,08	46.423,08	461.192,30	11	417.269,22	10
3	B.B.V.A.	L020003/19	450.000,00	EUR 3M+0,56	28-12-18	31-12-30	1.400,00	45.000,00	46.400,00	405.000,00	9	360.000,00	8
	<b>Total préstecs</b>						<b>5.100,00</b>	<b>177.366,78</b>	<b>182.466,78</b>	<b>1.043.079,70</b>		<b>865.712,92</b>	
	Imprevistos								0,00				
	Liq-Def. 20XX PTE												
	<b>* TOTAL DEUTE</b>						<b>5.100,00 €</b>	<b>177.366,78 €</b>	<b>182.466,78 €</b>	<b>1.043.079,70</b>		<b>865.712,92</b>	

(A) Anys que falten pel venciment a partir de 31/12/21 (fraccions arrodonides a l'enter superior)

(A)\* Anys que falten pel venciment a partir de 31/12/22 (fraccions arrodonides a l'enter superior)

(B) L'any 2022 es liquiden 4 quotes. Els préstecs de "La Caixa" es carreguen el dia 01/01 dels mesos d'abril, juliol, octubre i gener

**LIQUIDACIÓ DE L'EXERCICI 2020: Dades d'interès per calcular els ratis legals d'endeutament financer:**

Pres.corrent d'ingressos	Import liquidat	
Cap I: Impost Dir.	2.030.174,49	
Cap II: Impost Ind.	76.500,13	
Cap III: Taxes i altres	707.730,71	
Cap IV: Transf.cor.	1.461.240,41	
Cap V: Ing.patrim.:	8.263,13	
<b>Totals:</b>	<b>4.283.908,87</b>	
Pres.corrent de despeses	Import liquidat	
Cap I: Personal	1.136.054,65	
Cap I RTDG	0,00	
Cap II: Béns i serv.	2.055.240,03	
Cap II RTDG	0,00	
Cap IV: Transf.cor.	229.848,40	
Cap IV RTDG	-21.792,58	
<b>Total parcial:</b>	<b>3.399.350,50</b>	
Cap III: Interessos	3.856,50	
Cap. IX: Amortitz.	170.834,68	
<b>Total financer:</b>	<b>174.691,18</b>	
<b>Totals:</b>	<b>3.574.041,68</b>	

Informe dels coeficients legals	
Rati de deute viu:	<b>20,21%</b>
Rati estalvi net:	<b>Positiu</b>

Informe de la càrrega financera	
Rati: Quota (int.+amort.) / D.C.L. 2020 =	<b>4,26%</b>

**Ràtio endeutament a 31-12-2022 amb liquidació 2020**

Sdo.31-12-21	Disposicions	Amortitzacions	Variacions	Sdo.final	(%) ICL	%
1.043.079,70	0	177.366,78	-177.366,78	865.712,92	4.283.908,87	20,21%

(\*) ICL: Ingressos corrents liquidats ajustats l'any 2020

**ESTAT DE PREVISIÓ DE MOVIMENTS I SITUACIÓ DEL DEUTE DE 31/12/2021 A 31/12/2022**

ENTITAT	NUM.	NOMINAL	INTERÈS NOMINAL	DATA FORM.	DATA VENC.	INTER.-COM. (B)	AMORTIT.	TOTAL QUOTA 2022	CAPITAL VIU 31-12-2021	(A)	CAPITAL VIU 31-12-2022	(A)*
1	LA CAIXA	L020058/09	EUR 3M+0,50	12-12-08	31-12-23	1.200,00	88.443,70	89.643,70	176.887,40	2	88.443,70	1
2	SANTANDER	L020119/17	EUR 3M+1,04	30-06-17	30-06-32	2.500,00	43.923,08	46.423,08	461.192,30	11	417.269,22	10
3	B.B.V.A.	L020003/19	EUR 3M+0,56	28-12-18	31-12-30	1.400,00	45.000,00	46.400,00	405.000,00	9	360.000,00	8
<b>Total préstecs</b>												
Imprevistos												
Liq.Def. 20XX PTE												
<b>* TOTAL DEUTE</b>												
						<b>5.100,00 €</b>	<b>177.366,78 €</b>	<b>182.466,78 €</b>	<b>1.043.079,70</b>		<b>865.712,92</b>	

(A) Anys que falten pel venciment a partir de 31/12/21 (fraccions arrodonides a l'enter superior)

(A)\* Anys que falten pel venciment a partir de 31/12/22 (fraccions arrodonides a l'enter superior)

(B) L'any 2022 es liquiden 4 quotes. Els préstecs de "La Caixa" es carreguen el dia 01/01 dels mesos d'abril, juliol, octubre i gener

PREVISIÓ PRESSUPOST EXERCICI 2022: Dades d'interès per calcular els ratios legals d'endeutament financer:

Pres.corrent d'ingressos	Previsit liquidat
Cap I: Impost Dir.	1.926.000
Cap II: Impost Ind.	175.000
Cap III: Taxes i altres	800.100
Cap IV: Transf.cor.	1.606.200
Cap V: Ing.patrim.:	9.200
<b>Totals:</b>	<b>4.516.500</b>

Informe dels coeficients legals	
Rati de deute viu:	<b>19,17%</b>
Rati estatvi net:	<b>Positiu</b>

Ratió endeutament a 31-12-2022 amb previsió pressupost 2022				
Sdo.31-12-21	Disposicions	Amortitzacions	Variacions	%
1.043.079,70	0	177.366,78	-177.366,78	19,17%
			865.712,92	4.516.500,00
				19,17%

(\*) ICL: Ingressos corrents previstos pressupost de l'any 2022

**ESTAT DE PREVISIÓ DE MOVIMENTS I SITUACIÓ DEL DEUTE DE 31-12-2022 A 31-12-2032**

ENTITAT	Nº	NOMINAL	INTERÈS NOMINAL	DATA FORM.	DATA VENC.	INT.-COM. 2022	AMOR. 2022	TOTAL 2022	CAPITAL VIU 31-12-2021	CAPITAL VIU (A) 31-12-2022	(A)*	Sdo a 31-12-22	Amortit.23	Sdo a 31-12-23	Amortit.24	Sdo a 31-12-24	Amortit.25	Sdo a 31-12-25						
1	L020058/09	1.238.212,00	EUR 3M+0,50	12-12-08	31-12-23	1.200,00	88.443,72	89.643,72	176.887,38	88.443,66	1	88.443,66	88.443,66	0,00										
2	SANTANDER	571.000,00	EUR 3M+1,04	30-06-17	30-06-32	2.500,00	43.923,08	46.423,08	461.192,30	417.269,22	10	417.269,22	43.923,08	373.346,14	43.923,08	329.423,06	43.923,08	285.499,98						
3	B.B.V.A.	450.000,00	EUR 3M+0,56	28-12-18	31-12-30	1.400,00	45.000,00	46.400,00	405.000,00	360.000,00	8	360.000,00	45.000,00	315.000,00	45.000,00	270.000,00	45.000,00	225.000,00						
<b>Total préstecs</b>												<b>5.100,00</b>	<b>177.366,80</b>	<b>182.466,80</b>	<b>1.043.079,68</b>	<b>865.712,88</b>	<b>8</b>	<b>865.712,88</b>	<b>177.366,74</b>	<b>688.346,14</b>	<b>88.923,08</b>	<b>599.423,06</b>	<b>88.923,08</b>	<b>570.499,98</b>

**ESTAT DE PREVISIÓ DE MOVIMENTS I SITUACIÓ DEL DEUTE.**

ENTITAT	Nº	NOMINAL	INTERÈS NOMINAL	DATA FORM.	DATA VENC.	Amortit.26	Sdo a 31-12-26	Amortit.27	Sdo a 31-12-27	Amortit.28	Sdo a 31-12-28	Amortit.29	Sdo a 31-12-29	Amortit.30	Sdo a 31-12-30	Amortit.31	Sdo a 31-12-31	Amortit.32
1	L.A.CAIXA	1.238.212,00	EUR 3M+0,50	12-12-08	31-12-23													
2	SANTANDER	571.000,00	EUR 3M+1,04	30-06-17	30-06-32	43.923,08	241.576,90	43.923,08	197.653,82	43.923,08	153.730,74	43.923,08	109.807,66	43.923,08	65.884,58	43.923,08	21.961,50	21.961,50
3	B.B.V.A.	450.000,00	EUR 3M+0,56	28-12-18	31-12-30	45.000,00	180.000,00	45.000,00	135.000,00	45.000,00	90.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total préstecs</b>						<b>88.923,08</b>	<b>421.576,90</b>	<b>88.923,08</b>	<b>332.653,82</b>	<b>88.923,08</b>	<b>243.730,74</b>	<b>88.923,08</b>	<b>154.807,66</b>	<b>88.923,08</b>	<b>65.884,58</b>	<b>43.923,08</b>	<b>21.961,50</b>	<b>21.961,50</b>

**ESTAT DE PREVISIÓ DE MOVIMENTS I SITUACIÓ DEL DEUTE**

ENTITAT	Nº	NOMINAL	INTERÈS NOMINAL	DATA FORM.	DATA VENC.	Sdo a 31-12-32
1 LA CAIXA	L020058/09	1.238.212,00	EUR 3M+0,50	12-12-08	31-12-23	
2 SANTANDER	L020119/17	571.000,00	EUR 3M+1,04	30-06-17	30-06-32	0,00000000
3 B.B.V.A.	L020003/19	450.000,00	EUR 3M+0,56	28-12-18	31-12-30	0,00000000
<b>Total préstecs</b>						<b>-0,00</b>

## PRESSUPOST 2022 : Annex nº 2.- Plantilla de funcionaris i personal laboral

### A: Plantilla de funcionaris:

Escales	Grup	Codi	Nº places	Cobert	Vacant	Observacions
<u>Habilitació estatal</u>						
Secretària-Interventora	A-1	A-01	1	1	----	
<u>Escales d'administració general</u>						
<u>Subescala tècnica</u>						
Arquitecte tècnic	A-2	A-02	1	1	----	
<u>Subescala administrativa</u>						
Administratives	C-1	A-03/05	3	3	----	
<u>Escales d'administració especial</u>						
<u>Subescala serveis especials</u>						
Vigilants	AP	A-06/07	2	---	2	

### B: Plantilla de personal laboral:

Escales	Grup	Codi	Nº places	Cobert	Vacant	Observacions
<u>Administració general:</u>						
Administrativa	C-1	B-01	1	1	----	
Auxiliars administratius	C-2	B-02/03	2	2	----	
Agutzil-ordenança	E	B-04	1	----	1	
<u>Serveis educatius:</u>						
Mestre educació infantil coordinadora	A-2	B-05/06	2	1	1	Directora en funcions Nova plaça
Educadores	C-1	B-07/12	6	1	5	1 fixa 5 indefinides no fixes
Assistent/auxiliar infantil	C-2	B-13/14	2	1	1	1 fixa 1 indefinides no fixes
Consergeria col.legi públic	E	B-15	1	----	1	
<u>Brigada d'obres i serveis:</u>						
Encarregat brigada	C-1	B-16	1	----	1	
Ajudants d'oficial	C-2	B-17/19	3	2	1	
Manobra/peó	E	B-20/21	2	2	----	
Peons de neteja viària/auxiliar conserge	E	B-22/23	2	2	----	
Auxiliar administratiu brigada	C-2	B-24	1	1		
<u>Serveis socials, culturals i activitats</u>						
Auxiliar de biblioteca	C-2	B-25	1	1	----	

<b>Escala</b>	<b>Grup</b>	<b>Codi</b>	<b>Nº places</b>	<b>Cobert</b>	<b>Vacant</b>	<b>Observacions</b>
Auxiliar administratiu biblioteca	C-2	B-26	1	1		
Dinamitzador social/auxiliar regidories	C-2	B-27	1		1	Coberta interinatge
<i>Neteja de locals i dependències municipals</i>						
Netejadora Casa Vila	E	B-28	1	1	----	
Netejadora Casal de Vilanna	E	B-29	1	1	----	
Netejadora col.legi	E	B-30	1	1	----	
Netejadores escola bressol	E	B-31	1	1	----	

**PRESSUPOST 2022: Annex nº 1.- Relació de llocs de treball.**

**A) De funció pública:**

1.Codi	2.Denominació lloc de treball	3.Nivell Destí	4.Grup	5.Complement Específic	6.compl. Producc.	7.Forma provisió	8.Hores/Set. Lloc	9.Hores/Set. fetes	10.Observacions
	HABILITACIÓ ESTATAL								
A-01	Secretaria-Intervenció	26	A-1	36.916,07		C.E.	37,5	37,5	
	ESCALA ADMINISTRACIO GENERAL								
	<i>A. Subescala tècnica</i>								
A-02	Arquitecte tècnic	22	A-2	31.077,88		C.M	37,5	37,5+P.J.	Perillong.jornada de 400 h/any.
	<i>B. Subescala administrativa</i>								
A-03	Administratiu/va comptabilitat/tresoreria	22	C-1	18.478,35		C.M	37,5	40,5	
A-04	Administratiu/va de gestió i despatx	21	C-1	11.390,80		C.M	37,5	37,5	
A-05	Administratiu/va de gestió i despatx	20	C-1	6.056,91		C.M	37,5	37,5	
	ESCALA ADMINISTRACIO ESPECIAL								
	<i>Subescala serveis especials</i>								
A-06	Vigilant	14	AP	2.100,00		C.O.	37,5	37,5	
A-07	Vigilant	14	AP	2.100,00		C.O.	37,5	37,5	

## B) De personal laboral:

1.Codi	2.Denominació lloc de treball	3.Nivell Destí	4.Grup Sou Base	5.Complement Espec. + Esp.	6.Complement Productivitat.	7.Forma provisió	8.Hores/Set. Lloc	9.Hores/Set. fetes	10.Observacions
	<b><u>Administració general</u></b>								
B-01	Oficial administrativa	20	C-1	7.734,64		C.M	37,5	37,5	Retrib.assimilades funcionari
B-02	Auxiliar administratiu	16	C-2	3.404,45		C.M	37,5	37,5	Retrib.assimilades funcionari
B-03	Auxiliar administratiu	16	C-2	1.641,42		C.M	37,5	37,5	Retrib.assimilades funcionari
B-04	Agutzil-ordenança	14	E	3.895,92		C.M	37,5	37,5	Ocupada provisional
	<b><u>Personal educatiu</u></b>								
B-05	Mestre	22	A-2	4.107,14		C.M	37,5	37,5	Coordinadora. Directora en func.
B-06	Mestre	20	A-2	1.041,59		C.M	37,5	37,5	Retrib.assimilades funcionari
B-07	Educadora infantil	20	C-1	8.995,96		C.M	37,5	37,5	Retrib.assimilades funcionari
B-08	Educadora infantil	20	C-1	2.182,60		C.M	37,5	37,5	Retrib.assimilades funcionari
B-09	Educadora infantil	20	C-1	903,99		C.M	37,5	32,5	Retrib.assimilades funcionari
B-10	Educadora infantil.	20	C-1	1.041,59		C.M	37,5	37,5	Excedència 01-09-19 a 31-08-21
B-11	Educadora infantil	20	C-1	1.041,59		C.M	37,5	37,5	Retrib.assimilades funcionari
B-12	Educadora infantil	20	C-1	1.041,59		C.M	37,5	37,5	Retrib.assimilades funcionari
B-13	Auxiliar educador infantil	16	C-2	735,41		C.M	37,5	37,5	Retrib.assimilades funcionari
B-14	Assistent infantil	16	C-2	735,41		C.M	37,5	37,5	Retrib.assimilades funcionari
B-15	Conserge del col.legi públic	10	E	4.315,64		C.M	37,5	37,5	Ocupada per rellevista
	<b><u>Personal brigada obres i serveis</u></b>								
B-16	Encarregat brigada	20	C-1	7.910,28		C.M	37,5	37,5	Retrib.assimilades funcionari
B-17	Ajudant oficial	16	C-2	7.927,14		C.M	37,5	37,5	Retrib.assimilades funcionari
B-18	Ajudant oficial	16	C-2	6.995,04		C.M	37,5	37,5	Retrib.assimilades funcionari
B-19	Ajudant oficial	16	C-2	10.944,86		C.M	37,5	37,5	Retrib.assimilades funcionari
B-20	Manobra-peó	14	E	7.175,88		C.M	37,5	37,5	Retrib.assimilades funcionari
B-21	Manobra-peó	14	E	8.517,31		C.M	37,5	37,5	Retrib.assimilades funcionari
B-22	Peó de neteja viària	14	E	1.433,21		C.M	37,5	37,5	Retrib.assimilades funcionari
B-23	Peó de neteja viària	14	E	719,56		C.M	37,5	37,5	Retrib.assimilades funcionari
B-24	Auxiliar administratiu brigada	12	C-2	2.376,54		C.M.	37,5	27,5	Retrib.assimilades funcionari
	<b><u>Laboral cultura (menys B-14)</u></b>								
B-25	Auxiliar de biblioteca	10	C-2	2.004,51		C.M	37,5	20,0	Retrib.assimilades funcionari
B-26	Auxiliar administratiu biblioteca	12	C-2	2.998,56		C.M	37,5	35,0	Retrib.assimilades funcionari
B-27	Inamitador social i aux. regidors	16	C-2	10.259,58		C.M	37,5	37,5	Retrib.assimilades funcionari

1.Codi	2.Denominació lloc de treball	3.Nivell Destí	4.Grup	5.Complement Espec. + Esp.	6.Complement Productivitat.	7.Forma provisió	8.Hores/Set. Lloc	9.Hores/Set. fetes	10.Observacions
	<b>Personal neteja</b>								
B-28	Neteja Casa de la Vila	I4	E	998,94		C.M	37,5	31	Retrib.assimilades funcionari
B-29	Neteja Casal Vilanna	I4	E	79,82		C.M	37,5	2,5	Retrib.assimilades funcionari
B-30	Neteja col.légi	I4	E	1.630,18		C.M	37,5	30	Retrib.assimilades funcionari
B-31	Neteja escola bressol	I4	E	1.097,35		C.M	37,5	13	Retrib.assimilades funcionari

**Total de llocs de treball:**

Llocs de funció pública:	Nº de places	Total grup
• Secretaria-Intervenció H.E.	1	
• Arquitecte tècnic	1	
• Funcionaris d'administració general	3	
• Funcionaris d'administració especial	2	
<b>Total llocs funció pública:</b>		<b>7</b>
<b>Llocs de treball laboral:</b>		
• Administració general	5	
• Personal educatiu (amb plaça en excedència)	13	
• Brigada d'obres i serveis	9	
• Serveis culturals	4	
<b>Total llocs laborals:</b>		<b>31</b>

## PRESSUPOST EXERCICI 2022

### ANNEX SUBVENCIONS NOMINATIVES EXERCICI 2022

En càrrec al Pressupost de l' exercici 2022 es proposa l' aprovació de les subvencions següents per a les entitats que seguidament s' especifiquen:

#### **Partida: 485-00.334.01: Subvencions a entitats i associacions**

<b>Nom del beneficiari</b>	<b>N.I.F.</b>	<b>Objecte de la subvenció</b>	<b>Import parcial</b>	<b>Pressup.2022</b>
a) Comissió Cavalcada Reis	G55116610	Cavalcada Reis		2.000
b) Comissió Festes Bescanó	G17305137	b.1) Festa Major Bescanó b.2) Carnestoltes	27.000 1.000	28.000
c) Comissió Festa Major Vilanna	V17312885	Festa Vilanna		2.000
d) Comissió Festa Major Trullars	G17861204	Festa Trullàs		2.000
e) Comissió Festa Major Estanyol	G55034722	Festa Estanyol		2.000
f) Comissió Festa Major Montfullà	V17457276	Festa Montfullà		2.000
g) Comissió de Cultura i Festes de Mas Llunes	G55273460	Festa Mas Llunes		2.000
h) AMPA CEIP Dr. Sobreques	G17214271	Activitats AMPA		1.600
i) Colla Isard.	G17667957	Organització excursions del poble		200
j) Associació de Comerços i Serveis de Bescanó	G55044283	Activitats promoció economica		3.000
k) Associació Teatral Alba Nova	G55080196	k.1) Activitats teatre k.2) Projecte teatre jove	2.000 3.000	5.000
l) Coral Josep Ruhí	G17320565	Activitats coral		3.000
ll) Casal Avis:	G17703901	Activitats casal avis		12.500
m) Grup Excursionista Bescanó	G17367772	Activitats GEB		600
n) Grup boletaire	G55116685	Exposició de bolets		500
o) Ateneu Republicà	G55263941	o.1) Correllengua o.2) Concurs pintura "Isidre Vicens"	300 300	600
p) Comissió Fira Embotit	G55134050	p.1) Fira Embotit p.2) Rally Històric p.3) Castanyada	2.600 400 200	3.200
q) Escola Dr. Sobreques.	Q6755226E	Sobreques, tranps.escolar cursos natació		800
r) Associació Som Amics dels Animals		Associació Som Amics dels Animals		400
<b>PROPOSTA DE CONSIGNACIO:</b>				<b>71.400</b>

## ESTATS DE LA LIQUIDACIÓ DE L'EXERCICI 2020

### 1. ESTAT DEL ROMANENT LÍQUID DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS

<u>2020 -RLTDG-</u>	<u>Parcials</u>	<u>Totals</u>
<u>1.- Fons líquids</u>		1.341.718,33
<u>2.- Drets pendents de cobrament</u>		1.911.855,18
Del pressupost corrent	434.099,71	
Del pressupost tancat	1.469.667,11	
D'operacions no pressupostàries	8.088,36	
<u>3.- Obligacions pendents de pagament</u>		270.608,60
Del pressupost corrent	135.855,94	
Del pressupost tancat	1.880,00	
D'operacions no pressupostàries	132.872,66	
<u>4.- Partides pendents d'aplicació</u>		0,00
De cobraments pendents aplicació (-)	0,00	
De pagaments pendents aplicació (+)	0,00	
I Romanent de tresoreria total		2.982.964,91
II Saldos de dubtós cobrament		1.163.876,10
III Excès finançament afectat		281.518,74
IV Romanent tresoreria despeses grals.		1.537.570,06
V Saldo obligacions pendents aplicar al pressupost		0,00
VI Saldo obligacions devol.ingressos pendents		0,00
Romanent de tresoreria despeses grals.ajustat		1.537.570,07
RLTDG COMPROMÈS CORRENTS		0,00
RLTDG COMPROMÈS INVERSIONS		432.573,39
DIFERÈNCIES		<b>1.104.996,68</b>
Superàvit SEC:		<b>551.111,51</b>
RLTDG Lliure		<b>1.104.996,68</b>

## 2. ESTAT DEL RESULTAT PRESSUPOSTARI

<b><u>2020 -RESULTAT PRESSUPOSTARI-</u></b>	<b><u>Parcials</u></b>	<b><u>Totals</u></b>
DRETS RECONEGUTS NETS:		
a) Operacions corrents	4.397.367,35	
b) Altres operacions no financeres	155.109,88	
1.- Total operacions no financeres (a+b)		4.552.477,23
c) Actius financers	0,00	
d) Passius financers	0,00	
2.- Total operacions no financeres (c+d)		0,00
<b>Total drets reconeguts nets:</b>		<b>4.552.477,23</b>
OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES:		
a) Operacions corrents	3.424.999,58	
b) Altres operacions no financeres	448.412,48	
1.- Total operacions no financeres (a+b)		3.873.412,06
c) Actius financers	0,00	
d) Passius financers	170.834,68	
2.- Total operacions no financeres (c+d)		170.834,68
<b>Total obligacions reconegudes netes:</b>		<b>4.044.246,74</b>
RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI:		508.230,49
Crèdits gastats finançats amb RLTDG:		284.168,60
Desviacions de finançament negatives de l'exercici:		177.518,23
Desviacions de finançament positives de l'exercici:		146.484,64
<b>RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT:</b>		<b>823.432,68</b>

## **1.-BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS PER A FINALITATS DE FOMENT DE L'ACTIVITAT INDUSTRIALS I COMERCIAL.**

### **Article 1.-**

L'ordenança té per objecte estructurar i fixar els criteris i els procediments per a la concessió de subvencions per obres de nova construcció i renovació d'establiments industrials i comercials en l'àmbit del municipi de Bescanó i garantir als ciutadans i entitats, en igualtats de condicions, l'accés a aquestes subvencions.

### **Article 2.-**

Aquesta Ordenança és d'aplicació a tot tipus d'establiments industrials i comercials.

### **Article 3.- Normes per l'atorgament de les subvencions:**

- El període de la subvenció s'estableix única i exclusivament per a l'any natural **2022**.
- L'import de la subvenció es fixa en el **50%** de L'import que hagi suportat, en cada cas particular i referit a una actuació concreta, el beneficiat en els següents tributs:
  - Impost de construccions, instal·lacions i obres.
  - Taxa per llicències urbanístiques.
  - Taxa per llicències d'obertura i canvi de titularitat d'establiments

### **Article 4.-**

Podran sol·licitar subvencions:

- Les persones físiques o jurídiques que exerceixin les activitats econòmiques degudament acreditades objecte de subvenció en el terme municipal de Bescanó.
- Tindrà la consideració de beneficiari el destinatari dels fons públics que ha de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament.

L'atorgament de la subvenció s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent.

### **Article 5.-**

Les sol·licituds s'hauran de formular per escrit i en elles s'identificarà el beneficiari i l'activitat projectada que constitueix l'objecte de la subvenció.

### **Article 6.-**

Són subvencionables les actuacions de nova construcció i de renovació que es realitzin en l'àmbit territorial municipal descrites en l'article 2, en particular constitueixen accions subvencionables:

- La construcció de nous establiments industrials i comercials.
- La renovació d'establiments on es realitzin activitats econòmiques tant pel que fa a les instal·lacions principals com a les accessòries directament vinculades a l'activitat principal.

**Article 7.-**

No seran subvencionables les actuacions que es duuguin a terme fora del terme municipal.

**Article 8.-**

El Ple consignarà una quantitat anual en el seu pressupost per atendre les actuacions subvencionables.

En el supòsit que l'import subvencionable excedeixi l'import de la consignació pressupostària (a nivell de vinculació jurídica) es procedirà a la corresponent modificació de crèdits en el pressupost vigent.

**Article 9.-**

Els peticionaris als què es refereix l'article 4 hauran de presentar la següent documentació

- Instància individualitzada per cada actuació projectada en la què haurà de fer constar, amb suficient detall, l'obra o l'actuació de renovació.
- Certificat expedit per la tresoreria municipal que acrediti que es troba al corrent de les obligacions fiscals.

**Article 10.-**

Els beneficiaris de les subvencions hauran de trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Ajuntament.

**Article 11.-**

L'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i la concurrència de subvencions o ajudes atorgades per altres ens públic o privats pot donar lloc a la modificació de la resolució de l'atorgament.

**Article 12.-**

Per la concessió i gestió d'aquestes subvencions l'òrgan competent serà la Junta de Govern, previ informe de la Secretària-Interventora i del Tècnic d'urbanisme.

**Article 13.-**

Les activitats subvencionades hauran de finalitzar en la data fixada en la llicència, a aquests efectes, finalitzada l'obra o l'actuació de renovació el beneficiari presentarà un certificat de final d'obra o instal·lació emès pel tècnic director del projecte.

**Article 14.-**

La mera presentació d'una sol·licitud de subvenció implica el coneixement i l'acceptació d'aquesta ordenança.

**Article 15.-**

L'incompliment de les obligacions i determinacions compreses en aquesta ordenança podrà donar lloc a la revocació de la subvenció

**Article 16.-**

Si en un termini de dos mesos des de la sol·licitud no hi ha hagut resolució expressa, s'entendrà que es desestima l'atorgament de la subvenció demanada.

**Article 17.-**

Si el beneficiari no renuncia a la subvenció en un termini de set dies des de la notificació de la concessió de la subvenció, s'entendrà que l'accepta i que assumeix les obligacions derivades de l'acceptació. En aquest cas l'Ajuntament queda obligat al pagament.

**Article 18.-**

Per percebre les subvencions concedides d'acord amb les prescripcions d'aquesta ordenança, cal haver obtingut la llicència d'obres i l'autorització, llicència o permís municipal ambiental de l'activitat.

**Disposició final.**

Aquesta ordenança fiscal començarà a regir el dia 1 de Gener fins el 31 de desembre de **2022**.

## **2.-BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS PER CASOS DE FORÇA MAJOR.**

### **Article 1.-**

L'ordenança té per objecte estructurar i fixar els criteris i els procediments per a la concessió de subvencions, en l'àmbit del municipi de Bescanó i garantir als ciutadans i entitats, en igualtats de condicions, l'accés a aquestes subvencions.

### **Article 2.-**

Aquesta Ordenança és d'aplicació a:

1. Obres de reposició i reparació d'immobles (habitatges, locals, aparcaments, solars, .....)  
que hagin estat afectats directament per causes de força major.
2. Obres de reposició d'instal·lacions, murs de contenció i similars, que hagin estat afectats directament per causes de força major.

### **Article 3.- Normes per l'atorgament de les subvencions:**

El període de la subvenció s'estableix única i exclusivament per a l'any natural **2022**.

L'import de la subvenció es fixa en el 100% de:

- Impost de construccions, instal·lacions i obres.
- Taxa per llicències urbanístiques.
- Taxa per la placa d'obres

### **Article 4.-**

Podran sol·licitar subvencions:

- Les persones físiques o jurídiques que siguin els propietaris o explotadors d'activitats de les finques directament afectades per causes de força major.
- Tindrà la consideració de beneficiari el destinatari dels fons públics que ha de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament.

L'atorgament de la subvenció s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent.

### **Article 5.-**

Les sol·licituds s'hauran de formular per escrit i en elles s'identificarà el beneficiari i l'activitat projectada que constitueix l'objecte de la subvenció.

Els peticionaris hauran de presentar la següent documentació, a aquest efectes s'incorporaran d'ofici tots aquells documents que ja obrin en poder de l'administració:

- Instància individualitzada per cada actuació projectada en la què haurà de fer constar, amb suficient detall, l'obra o l'actuació de renovació projectada, a aquests efectes serà suficient esmentar el número d'expedient que s'està tramitant.

- Certificat expedit per la tresoreria municipal que acrediti que es troba al corrent de les obligacions fiscals.
- Acreditar per part dels serveis tècnics municipals que els danys han estat causats per les causes de força major.
- Comprometre's a invertir l'import de la subvenció en la pròpia finca afectada i en obres necessàries per reposar la finca al seu estat originari, en cap cas s'empararan obres de millora o innecessàries.
- Acreditar que els danys no han estat totalment coberts, inclòs l'ICIO, la taxa per llicències urbanístiques i la plaça d'obres per cap assegurança.

**Article 6.-**

Són subvencionables les obres de reposició i reparació d'immobles (habitatges, locals, aparcaments, solars, etc.)/ instal·lacions, murs de contenció i similars que es realitzin en l'àmbit territorial municipal descrites en l'article 2.

**Article 7.-**

El Ple consignarà una quantitat anual en el seu pressupost per atendre les actuacions subvencionables.

En el supòsit que l'import subvencionable excedeixi l'import de la consignació pressupostària (a nivell de vinculació jurídica) es procedirà a la corresponent modificació de crèdits en el pressupost vigent.

**Article 8.-**

Els beneficiaris de les subvencions hauran de trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Ajuntament.

**Article 9.-**

L'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i la concurrència de subvencions o ajudes atorgades per altres ens públic o privats pot donar lloc a la modificació de la resolució de l'atorgament.

**Article 10.-**

Per la concessió i gestió d'aquestes subvencions l'òrgan competent serà la Junta de Govern Local, previ informe de la Secretària-Interventora i del Tècnic d'urbanisme.

**Article 11.-**

Les activitats subvencionades hauran de finalitzar en la data fixada en la llicència.

**Article 12.-**

La mera presentació d'una sol·licitud de subvenció implica el coneixement i l'acceptació d'aquesta ordenança.

**Article 13.-**

L'incompliment de les obligacions i determinacions compreses en aquesta ordenança podrà donar lloc a la revocació de la subvenció

**Article 14.-**

Si en un termini de dos mesos des de la sol·licitud no hi ha hagut resolució expressa, s'entendrà que es desestima l'atorgament de la subvenció demanada.

**Article 15.-**

Si el beneficiari no renuncia a la subvenció en un termini de set dies des de la notificació de la concessió de la subvenció, s'entendrà que l'accepta i que assumeix les obligacions derivades de l'acceptació. En aquest cas l'Ajuntament queda obligat al pagament.

**Article 16.-**

Per percebre les subvencions concedides d'acord amb les prescripcions d'aquesta ordenança cal haver obtingut la llicència d'obres o instal·lació corresponents.

**Disposició final.**

Aquesta ordenança fiscal començarà a regir el dia 1 de Gener fins el 31 de desembre de **2022**.

### **3.-BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS PER A LES OBRES DE REHABILITACIÓ DE FAÇANES D'EDIFICIS.**

#### **Article 1.-**

L'ordenança té per objecte estructurar i fixar els criteris i els procediments per a la concessió de subvencions per obres de rehabilitació de façanes en l'àmbit del municipi de Bescanó i garantir als ciutadans i entitats, en igualtats de condicions, l'accés a aquestes subvencions.

#### **Article 2.-**

Aquesta Ordenança és d'aplicació a les obres de rehabilitació de tot tipus de façanes situades en el terme municipal de Bescanó.

#### **Article 3.- Normes per l'atorgament de les subvencions:**

- El període de la subvenció s'estableix única i exclusivament per a l'any natural **2022**.
- L'import de la subvenció es fixa en el **50%** de L'import que hagi suportat, en cada cas particular i referit a una actuació concreta, el beneficiat en els següents tributs:
  - Impost de construccions, instal·lacions i obres.
  - Taxa per llicències urbanístiques.
  - Taxa per la placa d'obres

#### **Article 4.-**

Podran sol·licitar subvencions:

- Les persones físiques o jurídiques que siguin els propietaris o explotadors d'activitats de les finques directament afectades.
- Les comunitats de propietaris en el supòsit de vivendes plurifamiliars en règim de propietat horitzontal.
- Tindrà la consideració de beneficiari el destinatari dels fons públics que ha de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament.

L'atorgament de la subvenció s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent.

#### **Article 5.-**

Les sol·licituds s'hauran de formular per escrit i en elles s'identificarà el beneficiari i l'activitat projectada que constitueix l'objecte de la subvenció.

Els beneficiaris hauran de presentar un pressupost individualitzat per les obres que facin referència exclusiva a la rehabilitació de la façana, excloent altres obres que es puguin sol·licitar en la mateixa petició de llicència.

#### **Article 6.-**

El Ple consignarà una quantitat anual en el seu pressupost per atendre les actuacions subvencionables.

En el supòsit que l'import subvencionable excedeixi l'import de la consignació pressupostària (a nivell de vinculació jurídica) es procedirà a la corresponent modificació de crèdits en el pressupost vigent.

#### **Article 7.-**

Els peticionaris als què es refereix l'article 4 hauran de presentar la següent documentació:

- Instància individualitzada per cada actuació projectada en la què haurà de fer constar, amb suficient detall, l'obra o l'actuació de renovació projectada.
- Certificat expedit per la tresoreria municipal que acrediti que es troba al corrent de les obligacions fiscals.

#### **Article 8.-**

Els beneficiaris de les subvencions hauran de trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Ajuntament.

#### **Article 9.-**

L'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i la concurrència de subvencions o ajudes atorgades per altres ens públic o privats pot donar lloc a la modificació de la resolució de l'atorgament.

#### **Article 10.-**

Per la concessió i gestió d'aquestes subvencions l'òrgan competent serà la Junta de Govern, previ informe de la Secretària-Interventora i del Tècnic d'urbanisme.

#### **Article 11.-**

Les activitats subvencionades hauran de finalitzar en la data fixada en la llicència, a aquests efectes, finalitzada l'obra o l'actuació de renovació el beneficiari presentarà un certificat de final d'obra o instal·lació emès pel tècnic director del projecte.

#### **Article 12.-**

La mera presentació d'una sol·licitud de subvenció implica el coneixement i l'acceptació d'aquesta ordenança.

#### **Article 13.-**

L'incompliment de les obligacions i determinacions compreses en aquesta ordenança podrà donar lloc a la revocació de la subvenció

#### **Article 14.-**

Si en un termini de dos mesos des de la sol·licitud no hi ha hagut resolució expressa, s'entendrà que es desestima l'atorgament de la subvenció demanada.

**Article 15.-**

Si el beneficiari no renuncia a la subvenció en un termini de set dies des de la notificació de la concessió de la subvenció, s'entendrà que l'accepta i que assumeix les obligacions derivades de l'acceptació. En aquest cas l'Ajuntament queda obligat al pagament.

**Article 16.-**

Per percebre les subvencions concedides d'acord amb les prescripcions d'aquesta ordenança, cal haver obtingut la llicència d'obres i l'autorització, llicència o permís municipal ambiental de l'activitat.

**Disposició final.**

Aquesta ordenança fiscal començarà a regir el dia 1 de Gener fins el 31 de desembre de **2022**.

**4.-BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS PER A PERSONES AMB CAPACITAT ECONÒMICA INSUFICIENT I QUE ESTIGUIN GRAVADES PER L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES (IBI), L'IMPOST DE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA I LA TAXA DE RECOLLIDA I TRACTAMENT D'ESCOMBRARIES PER A L'EXERCICI 2022.**

### 1.- Objectiu

L'objectiu és la regulació de l'atorgament per part de l'Ajuntament de Bescanó d'ajudes socials per a cobrir les despeses de:

- L'impost de béns immobles (rústica i urbana)
- L'impost de vehicles de tracció mecànica
- La Taxa de recollida i tractament d'escombraries.

### 2.- Destinataris

Podran ser beneficiaris d'aquests ajuts econòmics, les persones que reuneixin tots aquests requisits:

1. Estar empadronats i residents al municipi de Bescanó.
2. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma adient.
3. Estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament.
4. No superar els llindars màxims de renda familiar que s'estableixen a continuació:

Famílies d'1 membre	8.600.-
Famílies d'2 membres	11.100.-
Famílies d'3 membres	13.700.-
Famílies d'4 membres	16.300.-
Famílies d'5 membres	18.800.-

### 3.- Forma i termini de presentació de les sol·licituds.

1. Les sol·licituds s'han de presentar a l'Ajuntament de Bescanó amb la documentació que s'especifica en cada cas a partir del dia 1 de gener de 2022 i fins el 30 de novembre. L'ajuda s'aplicarà des de la presentació de la sol·licitud fins a la fi de l'any natural en el que s'ha presentat la sol·licitud, sense tenir caràcter retroactiu. Un cop assignada l'ajuda la persona haurà d'acreditar cada any dins el termini del primer trimestre que la situació continua (en cas que la subvenció figuri en el pressupost), presentant la sol·licitud i documentació que s'especifica en cada cas.  
Es poden sol·licitar independentment o conjuntament qualsevol dels impostos o la taxa indicat en aquestes bases.
2. A les sol·licituds s'hi haurà d'adjuntar:
  - a. Fotocòpia del document identificatiu de la personal que signa la sol·licitud
  - b. Llibre de família o partides de naixement si s'escau

- c. Certificat d'empadronament i de convivència
- d. Si s'escau carnet de família nombrosa/monoparental o document acreditatiu corresponent
- e. Certificació acreditativa de la condició de persona disminuïda d'algun dels membres de la unitat familiar, si és el cas.
- f. Documentació referent a la informació econòmica corresponent al nucli d'unitat familiar. L'hauran de presentar tots els membres del nucli familiar estiguin o no en actiu que es trobin en edat laboral o percebin alguna renda menys en el cas dels menors de 16 anys.
  - En cas de treballar:
    - o Informe de la vida laboral actualitzat + últimes 3 nòmines.
  - En cas de no treballar:
    - o Informe de la vida laboral i certificat d'atur en què s'especifiqui si es rep, o no, alguna prestació.
    - o Certificat conforme la persona és perceptora del RMI, si és el cas.
    - o Certificat de prestacions emès per l'INSS, si és el cas que la persona sigui perceptora d'una prestació.
    - o Certificat conforme no s'ha rebutjat cap oferta de treball o oferta formativa emès pel SOC i inscripció en la mateixa institució.
  - Fotocòpia del conveni de separació o sentència judicial, si és el cas.
  - En tots els casos si existeix una situació rellevant que no es pugui comprovar amb la documentació esmentada, l'Ajuntament es reserva el dret de poder-la sol·licitar per valorar l'ajut corresponent en cada cas.
  - En el supòsit que les persones sol·licitants, no puguin adjuntar la documentació referida a la capacitat econòmica i estiguin rebent assistència social rellevant, l'Ajuntament podrà fer una valoració estimada dels ingressos d'acord amb la informació que disposi. Serveis socials podrà emetre informe en el cas que la família en qüestió ja estigui en seguiment continuat de manera intensiva.

#### **4.- Procediment d'atorgament dels ajuts.**

1. Les persones interessades presentaran la sol·licitud a l'Ajuntament de Besanó dins dels mesos de gener a novembre de l'any.
2. Els tècnics de Serveis socials realitzaran la valoració econòmica (a través de la documentació presentada) de les persones sol·licitants. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, ho posaran en coneixement de la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils se subsanin els defectes. Si transcorregut aquest termini no se subsanen els defectes, la persona interessada es tindrà per desistida de la seva sol·licitud.
3. Un cop valorada la sol·licitud l'Ajuntament, prèvia resolució, comunicarà a la persona l'adjudicació o no de l'ajut i en cas positiu el percentatge de subvenció atorgada.
4. Per atendre aquestes ajudes es preveu una aplicació pressupostària contemplada en el pressupost municipal. S'atendran tots els casos per rigorós ordre d'entrada de les sol·licituds al registre de l'ajuntament. Serà motiu de denegació la no presentació de la documentació necessària per valorar la situació.

5. Un cop avaluades les sol·licituds s'hauran de trametre a la Secretària-Interventora, que emetrà un informe concretant el resultat de l'avaluació efectuada.
6. La competència per a l'atorgament de les subvencions correspondrà a la Junta de Govern Local, que resoldrà abans d'acabar l'any.
7. Durant el primer trimestre següent es procedirà a efectuar el pagament dels imports subvencionats

### 5.- Criteris objectius d'atorgament

L'atorgament dels presents ajuts, es realitzarà mitjançant la valoració dels criteris objectius següents, accedint a la valoració i a l'obtenció d'ajudes en funció de complir tots els requisits de l'apartat 2 de les presents bases:

Puntuació en base als supòsits de renda següents:

- a) Famílies dins d'aquest supòsit de renda anual: **2 punts**

Famílies d'1 membre	8.200.-
Famílies d'2 membres	10.700.-
Famílies d'3 membres	13.200.-
Famílies d'4 membres	15.600.-
Famílies d'5 membres	18.100.-

- b) Famílies dins d'aquest supòsit de renda anual: **1 punt**

Famílies d'1 membre	8.600.-
Famílies d'2 membres	11.100.-
Famílies d'3 membres	13.700.-
Famílies d'4 membres	16.300.-
Famílies d'5 membres	18.800.-

Puntuació en base a la resta de supòsits:

- c) Quant algun dels membres del nucli familiar, acreditin una discapacitat reconeguda: **1 punt** per cada persona discapacitada.
- d) Per família monoparental i que ho acrediti amb el corresponent carnet expedit per Benestar i Família: **1 punt**. S'entén per família monoparental la formada pel pare/mare sol/a amb infants, sempre que aquests convisquin amb aquell o aquella i en depenguin econòmicament de forma exclusiva.
- e) Per família nombrosa, amb carnet acreditatiu expedit per Benestar i Família: **1 punt**

## 6.- Quantia individualitzada de l'ajut

<u>Puntuació de les famílies:</u>	<u>% descompte tributari</u>
1 punt:	10%
2 punts:	20%
3 punts:	30%
4 punts:	40%
5 punts:	50%

Les bonificacions s'estableixen segons la puntuació establerta. Una major puntuació sobre el màxim establert no implica un major percentatge de bonificació.

### **Disposició final.**

Aquesta ordenança fiscal començarà a regir el dia 1 de Gener fins el 31 de desembre de **2022**.

## **5.-BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS PER A PERSONES FISQUES O ENTITATS SENSE AFANY DE LUCRE QUE CEDEIXIN UN IMMOBLE D'ÚS RESIDENCIAL A LA BORSA DE LLOGUER DE L'OFICINA COMARCAL D'HABITATGE.**

### **1.- Objectiu i destinataris**

L'objectiu és establir una línia de subvencions destinades a persones físiques o entitats sense afany de lucre que havent cedit un immoble d'ús residencial a la borsa de lloguer de l'Oficina Comarcal d'Habitatge, aquest disposi efectivament d'un contracte de lloguer amb fins socials

### **2.- Requisits.-**

- Cal que l'immoble estigui en el terme municipal de Bescanó.
- L'import del lloguer ha de ser inferior al 30% dels ingressos de la unitat de convivència i amb una durada mínima d'un any
- L'interessat ho podrà sol·licitar a partir del 01 de gener de cada any (si la subvenció està prevista en el pressupost), mitjançant model normalitzat que es facilitarà a l'efecte.

### **3.-Tramitació.-**

1. Les persones interessades presentaran la sol·licitud a l'Ajuntament de Bescanó dins dels mesos de gener a novembre de l'any.
2. La petició serà informada per l'Oficina Comarcal d'Habitatge,. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, ho posaran en coneixement de la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils se subsanin els defectes. Si transcorregut aquest termini no se subsanen els defectes, la persona interessada es tindrà per desistida de la seva sol·licitud.
3. Un cop valorada la sol·licitud l'Ajuntament, prèvia resolució, comunicarà a la persona l'adjudicació o no de l'ajut i en cas positiu el percentatge de subvenció atorgada.
4. Per atendre aquestes ajudes es preveu una aplicació pressupostària contemplada en el pressupost municipal. S'atendran tots els casos per rigorós ordre d'entrada de les sol·licituds al registre de l'ajuntament. Serà motiu de denegació la no presentació de la documentació necessària per valorar la situació.
5. Un cop avaluades les sol·licituds s'hauran de trametre a la Secretària-Interventora, que emetrà un informe concretant el resultat de l'avaluació efectuada.
6. La competència per a l'atorgament de les subvencions correspondrà a la Junta de Govern Local, que resoldrà abans d'acabar l'any.
7. Durant el primer trimestre següent es procedirà a efectuar el pagament dels imports subvencionats

#### **4.-Import de la subvenció:**

Consistirà en un import igual al **50%** de la suma de la quota de l'IBI urbà i de la taxa de recollida i tractament d'escombraries, que cada any tributa per l'immoble cedit.

#### **Disposició final.**

Aquesta ordenança fiscal començarà a regir el dia 1 de Gener fins el 31 de desembre de **2022**.

## **6.-BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PEL FINANÇAMENT DE L'ALTA PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA XARXA DE BANDA AMPLA FIXA AL MUNICIPI DE BESCANÓ.**

### **Article 1.- OBJECTE**

L'objecte d'aquestes bases és regular i fixar el conjunt de criteris i condicions, així com el procediment d'atorgament d'ajuts, de caràcter puntual i anual, en règim de concurrència competitiva, destinats a cobrir part del cost suportat pels habitatges o activitats per la contractació d'un punt de xarxa de banda ampla fixa en el terme municipal de Bescanó.

### **Article 2.- FINALITAT**

Les xarxes de telecomunicacions, en particular les xarxes de banda ampla d'última generació, són la infraestructura indispensable a partir de la qual s'estan prestant multitud de serveis diferents que estan canviant les bases sobre les quals s'estan construint els models actuals de societat, economia, sectors productius i les diferents formes d'oci, cultura i diversió dels ciutadans i que estan fonamentant noves realitats socials i econòmiques no només a nivell local o regional si no d'una manera global.

La disponibilitat dels demandants de serveis fixes d'accés de banda ampla tenen la barrera d'entrada d'haver d'assumir costos associats a l'alta d'aquests serveis, com ara els costos associats a l'adquisició d'equips d'usuari, la seva instal·lació i posada en servei. La millor manera de superar aquestes barreres d'entrada és finançar part dels costos anteriors associats a l'alta de serveis fixos d'accés de banda ampla.

### **Article 3.- MODALITATS**

Els ajuts s'estructuren en dos modalitats en funció de si l'immoble afectat està ubicat en sol urbà o no urbà, ja que en el cas de les altes en sòl no urbà, els costos suportats pels demandants seran superiors als situats en sòl urbà.

Es preveuen 2 modalitats:

1. Altes realitzades en immobles en sòl urbà.
2. Altes realitzades en immobles en sòl no urbà.

### **Article 4.- RÈGIM JURÍDIC**

L'ajuntament és competent per a la concessió d'aquestes ajudes d'acord amb l'article 84.2, lletra l) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, que atribueix als governs locals competències en matèria de regulació de l'establiment d'infraestructures de telecomunicacions i prestació de serveis de telecomunicacions.

En tot allò no previst en aquestes Bases s'estarà a allò disposat a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de subvencions i les Bases d'execució del Pressupost Municipal.

#### **Article 5.- REQUISITS DELS BENEFICIARIS/ÀRIES I FORMA D'ACREDITAR-LOS**

- Podran ser beneficiaris/àries d'aquests ajuts les persones físiques o jurídiques, empadronades, amb residència habitual o amb seu social a l'immoble objecte de la contractació i instal·lació d'un punt de xarxa de banda ampla fixa al municipi de Bescanó.
- L'immoble objecte de la contractació i instal·lació d'un punt de xarxa de banda ampla fixa ha d'estar dins del terme municipal de Bescanó.
- Únicament es podrà sol·licitar una subvenció per immoble.
- No podran ser beneficiàries les persones o entitats que estiguin afectades per alguna de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com les persones o entitats que no estiguin al corrent de les seves obligacions tributàries envers l'ajuntament de Bescanó.

#### **Article 6.- SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ**

Les sol·licituds s'hauran de formalitzar mitjançant el model normalitzat disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Bescanó dins del termini establert a la convocatòria.

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- Còpia del DNI/CIF/NIF del sol·licitant.
- Escriptura de constitució o Estatuts (només per a persones jurídiques).
- Declaració responsable de la concurrència i compliment dels requisits per a poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
- Rebut o justificant de l'import pagat per la persona o entitat en concepte d'alta per a la contractació d'un punt de xarxa de banda ample fixa.
- Referència cadastral de l'immoble ha on es faci l'alta.
- Imprès de domiciliació bancària del beneficiat/da

#### **Article 7.- PROCEDIMENT I ÒRGANS COMPETENTS DE GESTIÓ DELS AJUTS.**

- El procediment de concessió de la subvenció objecte de la convocatòria que regulen aquestes bases s'iniciarà mitjançant l'acord de J.G.L. que aprovi la convocatòria.
- L'òrgan instructor del procediment de concessió correspon als Serveis Econòmics de l'Ajuntament, mitjançant una Comissió Avaluadora (òrgan col·legiat), que es reunirà per examinar si els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per accedir als ajuts establerts en aquestes Bases. La Comissió Avaluadora estarà integrada pels següents membres:
  - a. Secretaria-Interventora o persona en qui delegui.
  - b. Tresorera o persona en qui delegui.
  - c. Un/a administratiu/va de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

- La Comissió, formularà proposta de resolució que contingui la relació de sol·licitants pels que es proposa la concessió des ajuts i la seva quantia.
- La Junta de Govern Local, a proposta de la Comissió, resoldrà el procediment i concedirà els ajuts previ informe de fiscalització emès per la Secretària-Interventora. La resolució es notificarà als sol·licitants.
- A la resolució de procediment de concessió de les subvencions cal manifestar, si és el cas, les sol·licituds desestimades degudament motivades. Aquestes es notificaran als interessats.
- El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir d'un mes , a comptar des del termini màxim per a presentar les sol·licituds.
- El venciment del termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució legitima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de la subvenció.
- En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que, en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015.

#### **Article 8.- IMPORT DELS AJUTS I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.**

L'import dels ajuts serà de fins a un 50% del total de la despesa final neta, amb els límits previstos en el següent apartat:

L'import màxim de la subvenció es fixa per a cada modalitat:

1. Per a immobles en sòl urbà el límit serà de 100 € per immoble.
2. Per a immobles en sòl no urbà el límit serà de 400€ per immoble.

S'entén com a despesa final neta, la suportada per a totes les persones (físiques o jurídiques), una vegada descomptats:

- Els ajuts o promocions rebuts d'altres ens pel mateix concepte.
- L'IVA suportat deduïble.

En el supòsit que la concurrència de beneficiaris esgoti el crèdit pressupostari consignat, en l'aplicació pressupostària/bossa de vinculació jurídica, l'Ajuntament podrà ampliar l'aplicació pressupostària, mitjançant l'aprovació d'una modificació de crèdits per tal de poder satisfer a totes les peticions d'ajuts.

En cap cas no es podran atorgar ajust sense l'existència de crèdit disponible suficient.

#### **Article 9.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS**

Són obligacions dels beneficiaris d'aquests ajuts les següents:

1. Acceptar i complir la normativa de l'Ajuntament de Bescanó.
2. Acreditar que s'han vist afectats per les circumstàncies que motiven l'objecte de la subvenció d'acord amb les condicions establertes.
3. Acreditar davant l'Ajuntament que han hagut d'assumir les despeses subvencionables amb la documentació corresponent.
4. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d' ajuts o ajudes per la mateixa finalitat no previstes inicialment, així com qualsevol eventualitat que alteri el desenvolupament de l'activitat subvencionada.
5. Facilitar tota la informació complementària que requereixi l'Ajuntament.
6. Sotmetre's a les accions de control financer que eventualment pugui realitzar l'Ajuntament en compliment dels articles 44 i següents de la Llei General de Subvencions.

El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

#### **Article 10.- JUSTIFICACIÓ I FORMA DE PAGAMENT**

La forma de pagament serà per transferència bancària al compte bancari indicat a la sol·licitud.

Atès que d'acord amb el que disposa l'article 14 la justificació es farà en el moment de la sol·licitud, l'Ajuntament de Bescanó farà efectiu el pagament de la subvenció concedida d'acord amb el pla de disposició de fons de la Tresoreria.

#### **Article 11.- REINTEGRAMENT I REVOCACIÓ DELS AJUTS**

1. Les ajudes són de concessió voluntària, revocables i reductibles si l'entitat beneficiària es veu afectada per alguna de les causes previstes a la Llei, a l'Ordenança Municipal, així com en el cas de que incompleixi alguna de les obligacions previstes en aquestes bases.
2. Quan a causa de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, el seu import definitiu sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar-ne l'excés, d'acord amb l'article 36 i següents de la Llei General de Subvencions.
3. L'obligació de justificar en els terminis establerts; la resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer; així com la resta de supòsits previstos en la normativa de la Llei General de Subvencions.
4. A més, el beneficiari haurà d'ingressar els interessos dels excessos percebuts, calculats segons els tipus d'interès de demora, acreditats des del moment del pagament.
5. Aquests ingressos tindran el caràcter d'ingressos de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària serà l'establert amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressessin en aquest període es procedirà per via de constrenyiment d'acord amb el Reglament General de Recaptació.
6. Quan el beneficiari sigui una persona jurídica en seran responsables subsidiaris els administradors o els seus representants legals.
7. Respondran solidàriament els membres de les persones jurídiques que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

8. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptin acords que facin possibles els incompliments o consisteixin els incompliments dels qui depenguin d'ells. Així mateix, seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

#### **Article 12.- PROTECCIÓ DE DADES**

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i les entitats col·laboradores han de complir amb la normativa, i han d'adoptar i implementar les mesures de seguretat que estableix la Llei orgànica 372018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, desplegada pel Reglament (UE) 2016/679.

#### **Article 13.- INFRACCIONS O SANCIONS.**

L' incompliment dels requisits establerts en aquestes bases o a la normativa d'aplicació, donarà lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions establert al Títol IV de la Llei General de Subvencions.

#### **Article 14.- VIGÈNCIA**

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el taulell d'anuncis i seran vigents fins el moment en que es produeixi una modificació o derogació expressa.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

Les convocatòries dels ajuts regulats en aquestes bases, així com l'extracte previst a l'article 17.3 b) de la Llei 38/2003 General de Subvencions, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, a través de la Base de Dades Nacional de Ajuts.

#### **DISPOSICIONS FINALS**

Es faculta la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Besanó per fer la interpretació d'aquestes bases i per prendre els acords sobre els aspectes de la matèria d' ajuts que prevegin expressament.

Aquesta ordenança fiscal començarà a regir el dia 1 de Gener fins el 31 de desembre de **2022**.

## **RESUM DE LES SUBVENCIONS 2021**

**1.-BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS PER A FINALITATS DE FOMENT DE L'ACTIVITAT INDUSTRIALS I COMERCIAL.**

**2.-BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS PER CASOS DE FORÇA MAJOR.**

**3.-BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS PER A LES OBRES DE REHABILITACIÓ DE FAÇANES D'EDIFICIS.**

**4.-BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS PER A PERSONES AMB CAPACITAT ECONÒMICA INSUFICIENT I QUE ESTIGUIN GRAVADES PER L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES (IBI), L'IMPOST DE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA I LA TAXA DE RECOLLIDA I TRACTAMENT D'ESCOMBRARIES PER A L'EXERCICI 2022.**

**5.-BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS PER A PERSONES FISIQUES O ENTITATS SENSE AFANY DE LUCRE QUE CEDEIXIN UN IMMOBLE D'ÚS RESIDENCIAL A LA BORSA DE LLOGUER DE L'OFICINA COMARCAL D'HABITATGE.**

**6.-BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PEL FINANÇAMENT DE L'ALTA PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA XARXA DE BANDA AMPLA FIXA AL MUNICIPI DE BESCANÓ.**

**TÍTOL PRIMER. EL PRESSUPOST DE L'ENTITAT**

**CAPÍTOL I. NORMES GENERALS**

BASE 1. Àmbit Objectiu

BASE 2. Funcions i competències comptables

BASE 3. Estructura dels pressupostos

BASE 4. Nivell de vinculació jurídica

**CAPÍTOL II. MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

BASE 5. Modificacions de crèdit: règim jurídic i òrgan competent

BASE 6. Règim de tramitació de les modificacions de crèdits a aprovar pel Ple de la corporació

BASE 7. Règim de tramitació de les modificacions de crèdits a provar per òrgan diferent al Ple de la corporació

BASE 8. Fons de contingència

**TÍTOL SEGON. LES DESPESES**

**CAPÍTOL I. SITUACIÓ DE LES PREVISIONS I ELS CRÈDITS**

BASE 9. Fases de gestió del pressupost de despeses

**CAPÍTOL II. PROCEDIMENTS D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES**

BASE 10. Mitjans d'acreditació documental per al reconeixement de les obligacions

BASE 11. Despesa de caràcter plurianual i expedients de tramitació anticipada

BASE 12. Registre de factures

BASE 13. Tràmit de conformitat o disconformitat de les factures

BASE 14. Informes i requeriment de les factures

BASE 15. Certificacions d'obra

BASE 16. Execució pressupostària dels procediments de contractació

BASE 17. Execució pressupostària dels procediments de transferències i les subvencions

**CAPÍTOL III. PAGAMENTS A JUSTIFICAR, BESTRETES DE CAIXA FIXA I PAGAMENTS MENORS**

BASE 18. Pagaments a justificar

BASE 19. Pagaments menors

**TÍTOL TERCER. LA TRESORERIA**

BASE 20. Ordenació de pagaments

BASE 21. Pagament material

BASE 22. Cessió de drets de cobrament de factures i certificacions

BASE 23. Manteniment de tercers

**TÍTOL QUART. ELS INGRESSOS**

BASE 24. Drets de difícil o impossible recaptació

**TÍTOL CINQUÉ. LA COMPTABILITAT PÚBLICA**

BASE 25. Criteris per a l'amortització dels elements de l'immobilitzat

BASE 26. Normes de valoració posterior de l'immobilitzat

**DISPOSICIONS FINALS**

Disposició final 1. Modificació de les Bases

Disposició final 2. Instruccions i aclariments

Disposició final 3. Modificació de la normativa

### LLISTA D'ABREVIACIONS DE LA NORMATIVA

L 7/1985	Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
L 38/2003	Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
L 15/2010	Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures contra la morositat de les operacions comercials.
L 25/2013	Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
L 19/2014	Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
L 39/2015	Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
L 40/2015	Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
L 9/2017	Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
LO 2/2012	Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
Nota informativa IGAE 1/2009	Nota informativa de la IGAE 1/2009, de 2 de gener, " <i>el nou compte 413 "creditors per operacions meritedes" en els plans de comptes locals</i> "
Ordre 01/02/1996	Ordre d'1 de febrer de 1996 per la qual s'aprova la Instrucció d'operatòria comptable a seguir en l'execució de la despesa de L'Estat.
OECE/138/2007	Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals.
OEHA/3565/2008	Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
OHAP/2105/2012	Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
OHAP/1781/2013	Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.

## BASES EXECUCIÓ PRESSUPOST 2022

---

OHAP/1782/2013	Ordre HAP/1782/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model simplificat de la comptabilitat local i es modifica la Instrucció del model bàsic de comptabilitat local, aprovada per l'Ordre EHA/4040/2001, de 23 de novembre
OHAP/492/2014	Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la qual s'aproven els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la L 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
LPGE2012	Llei 2/2012, de 29 de juny, de Pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2012.
RDLeg 781/1986	Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
RDLeg 2/2004	Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
RD 500/1990	Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.
RD 1098/2001	Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques,
RD 887/2006	Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
RD 1463/2007	Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària en la seva aplicació a les entitats locals.
RD 1619/2012	Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
RD 635/2014	Reial decret 635/2014, de 30 de novembre, pel qual es desenvolupa la metodologia del càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques.
RD 424/2017	Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local.
RD 128/2018	Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

### TÍTOL PRIMER. EL PRESSUPOST DE L'ENTITAT

#### CAPÍTOL I. NORMES GENERALS

##### BASE 1. ÀMBIT OBJECTIU

- *Art. 162 i següents RDLeg 2/2004, RD 500/1990, art. 2 LO 2/2012 i OHAP/1781/2013*

1. L'aprovació, la gestió, l'execució i la liquidació del pressupost general de l'**Ajuntament de Bescanó** per a l'exercici **2022** es regiran per la normativa legal vigent, aquestes Bases d'execució, les instruccions o circulars dictades pels òrgans competents d'aquesta l'Entitat Local, i el següent model de comptabilitat:
  - Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local (ICAL).
2. Amb la finalitat de complir el que estableix la LO 2/2012, i d'acord amb els criteris del Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals (SEC) i de la classificació d'entitats a l'efecte de comptabilitat nacional efectuada per la Intervenció General de l'Estat, les entitats que formen part del sector públic de la Corporació i que figuren a l'Inventari d'ens del sector públic local són:

Tipus d'ens	Denominació
Entitat principal	<b>Ajuntament de Bescanó</b>

En tot cas, la relació d'entitats vigent és la que consti a l'Inventari d'ens del sector públic de la Corporació, publicat a l'Oficina Virtual per a la Coordinació Financera amb les Entitats Locals del Ministeri d'Hisenda.

3. El pressupost general de l'exercici **2022** està integrat pel pressupost de l'entitat que es detalla tot seguit. Els crèdits inicials, així com l'import dels recursos ordinaris de l'entitat que integra el pressupost general, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP, és el següent:

Ens	Denominació	Pressupost	Recursos ordinaris (R.O.)	10% R.O.
Entitat principal	<b>Ajuntament de Bescanó</b>	<b>4.516.500.-</b>	<b>4.516.500.-</b>	<b>451.650.-</b>

4. La vigència de les Bases és la mateixa que la del pressupost, i en cas de pròrroga pressupostària, aquestes continuen sent aplicables durant el mateix període.

##### BASE 2. FUNCIONS I COMPETÈNCIES COMPTABLES

- *Art. 204 RDLeg 2/2004*

1. Li correspon a la Secretaria-Intervenció de l'Ajuntament la direcció i organització de la unitat de comptabilitat, així com portar i desenvolupar la comptabilitat financera i fer el seguiment, en termes financers, de l'execució del pressupost d'acord amb les normes generals i les dictades pel Ple de la corporació. Igualment, a través d'aquesta Unitat s'han d'exercir les funcions previstes en la regla 9 OHAP/1781/2013 i altra normativa concordant.

##### BASE 3. ESTRUCTURA DELS PRESSUPOSTOS

- *OEHA/3565/2008*

1. Els criteris de classificació dels estats de despeses, de l'entitat local, són:

## BASES EXECUCIÓ PRESSUPOST 2022

- a) Per programa (la classificació té caràcter tancat i obligatori en els seus nivells d'àrea de despesa i política de despesa), desenvolupada fins a:

Classificació	Denominació dígit 1	Denominació dígit 2	Denominació dígit 3	Denominació dígit 4
Programa	Àrea de despesa	Política de despesa	Grup de programa	Programa

- b) Econòmica (la classificació té caràcter tancat i obligatori en els seus nivells de capítol i article), desenvolupada fins a:

Classificació	Denominació dígit 1	Denominació dígit 2	Denominació dígit 3	Denominació dígit 4	Denominació dígit 5
Econòmica	Capítol	Article	Concepte	Subconcepte	Partida

2. Els criteris de classificació dels estats d'ingressos, de l'entitat local, són:

Econòmica (la classificació té caràcter tancat i obligatori en els seus nivells de capítol i article), desenvolupada fins a:

Classificació	Denominació dígit 1	Denominació dígit 2	Denominació dígit 3	Denominació dígit 4	Denominació dígit 5
Econòmica	Capítol	Article	Concepte	Subconcepte	Partida

### BASE 4. NIVELL DE VINCULACIÓ JURÍDICA

- *Art. 9.2.a) i 29 del RD 500/1990 i Regla 23 OHAP/1781/2013*

1. Els crèdits per a despeses es destinen exclusivament a la finalitat específica per a la qual han estat autoritzats en el pressupost general o en les seves modificacions degudament aprovades, i tenen caràcter limitador i vinculant. En conseqüència, no es poden adquirir compromisos de despesa en una quantia superior a l'import dels crèdits esmentats, i són nuls de ple dret els acords, les resolucions i els actes administratius que infringeixen aquesta norma, sens perjudici de les responsabilitats que s'hagin originat. El compliment d'aquesta limitació es verifica al nivell de vinculació jurídica establert en l'apartat següent.
2. Per a una gestió adequada del pressupost, s'estableixen amb caràcter general els nivells de vinculació jurídica següents:

Nom entitat	Classificació		
	Orgànica	Programa	Econòmica
Ajuntament de Besanó	1 dígit	1 dígit	1 dígit

3. Com a excepcions a la vinculació jurídica de l'apartat anterior, s'estableix que tindran caràcter vinculant a nivell d'aplicació pressupostària:
  - Crèdits que recullin projectes amb finançament afectat dels capítols 6 i 7.
4. Dins la mateixa bossa de vinculació jurídica, no es considerarà modificació de crèdit:
  - En el pressupost de despeses, la creació d'una nova aplicació pressupostària dins un nivell de vinculació jurídica que no suposi una variació quantitativa d'aquesta.
  - En el pressupost d'ingressos, la creació d'un concepte que no generi crèdit en l'estat de despeses, sinó únicament una major definició del concepte pressupostari.

## **BASES EXECUCIÓ PRESSUPOST 2022**

---

En tot cas, s'haurà de respectar l'estructura pressupostària vigent, aprovada per l'Ordre EHA/3565/2008.

La creació d'aquestes aplicacions i/o dels conceptes d'ingrés, requerirà la sol·licitud del responsable de la despesa i/o ingrés i l'emissió d'un informe favorable del responsable de la comptabilitat. De la seva creació, se'n donarà compte en la memòria del compte general.

### **CAPÍTOL II. MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

#### **BASE 5. MODIFICACIONS DE CRÈDIT: RÈGIM JURÍDIC.**

- *Art. 9.2.c) i de 34 a 51 del RD 500/1990, art. 172 a 182 del RDLeg 2/2004*

1. Quan s'hagi d'efectuar una despesa que no pugui demorar-se fins a l'exercici següent, per a la qual no hi hagi consignació i que excedeixi el nivell de vinculació jurídica adient segons el que estableix la base 4a, s'ha de tramitar l'expedient de modificació pressupostària que correspongui, d'acord amb les prescripcions legals i les peculiaritats regulades en aquestes Bases.
2. En el supòsit que una modificació de crèdit pressupostari afecti el capítol 6 de despeses "inversions reals", caldrà actualitzar l'annex d'inversions inclòs a l'expedient del pressupost i adjuntar-lo a l'expedient de modificació de crèdits.

#### **BASE 6. RÈGIM DE TRAMITACIÓ DE LES MODIFICACIONS DE CRÈDITS A APROVAR PEL PLE DE LA CORPORACIÓ.**

- *Art. 9.2.c) i de 34 a 51 del RD 500/1990, i art. 172 a 182 del RDLeg 2/2004*

1. Les modificacions ha aprovar pel Ple són les següents:

<b>Típus de modificació</b>	<b>Òrgan competent</b>
Crèdit extraordinari	Ple
Suplement de crèdit	Ple
Transferències de crèdit entre partides (aplicacions) de diferent grup de funció (àrea de despesa), excepte si afecten a crèdits de personal	Ple
Baixes per anul·lació	Ple

2. Els documents que, com a mínim, integraran l'expedient administratiu de la modificació, seran els següents:
  - a) Memòria valorada del responsable de la despesa
  - b) Decret d'incoació de l'expedient per part d'Alcaldia/Presidència.
  - c) Document justificatiu de la font de finançament, i a més, en el cas de modificacions que el seu finançament sigui el romanent líquid de tresoreria, certificat que justifiqui l'existència d'aquest romanent per finançar-la.
  - d) Proposta d'acord per a l'aprovació de la modificació.
  - e) Informe de control permanent no planificable
3. Per a la seva aprovació, l'expedient de modificació de crèdit, seguirà les mateixes normes en quant a informació, reclamació i publicitat que es segueixen per l'aprovació dels pressupostos (art.169 del RDleg 2/2004).
4. Les modificacions de crèdit que aprovi el Ple són executives des de la data de publicació al BOPG (Butlletí Oficial de la Província de Girona) de l'edecte d'aprovació definitiva de la modificació.

### **BASE 7. RÈGIM DE TRAMITACIÓ DE LES MODIFICACIONS DE CRÈDITS A APROVAR PER ÒRGAN DIFERENT AL PLE DE LA CORPORACIÓ.**

- *Art. 9.2.c) i art. 34 a 51 del RD 500/1990, art. 172 a 182 del RDLeg 2/2004*

1. L'òrgan competent, per a l'aprovació de les següents modificacions és el següent:

<b>Tipus de modificació</b>	<b>Òrgan competent</b>
Ampliació de crèdit (Crèdits ampliables)	Alcaldia/Presidència
Generació de crèdit	Alcaldia/Presidència
Incorporació de romanents	Alcaldia/Presidència
Transferències de crèdit entre partides (aplicacions) amb el mateix grup de funció (àrea de despesa) i, en tot cas, els crèdits de personal	Alcaldia/Presidència

2. Els documents que, com a mínim, integraran l'expedient administratiu d'aquestes modificacions seran els següents:
- a) Memòria valorada del responsable de la despesa
  - b) Document justificatiu de la font de finançament, i a més, en el cas d'incorporacions de romanents de crèdit, certificat de l'existència de romanent de crèdit suficient de l'exercici en els termes previstos a la ICAL.
  - c) Proposta d'acord per a l'aprovació de la modificació.
  - d) Informe de control permanent no planificable
3. Aquestes modificacions són executives des de l'adopció de la resolució d'aprovació.

### **BASE 8. FONS DE CONTINGÈNCIA.**

- *Art. 31 de la LO 2/2012 i art. 177 del RDLeg 2/2004*

1. D'acord amb l'article 31 de la LO 2/2012, es pot crear un fons de contingència, a fi d'incloure al pressupost una dotació diferenciada de crèdits pressupostaris, que es destinarà a atendre necessitats inajornables de caràcter no discrecional i no previstes al pressupost inicialment aprovat, que poden presentar-se al llarg de l'exercici.

2. No es pot imputar cap despesa amb càrrec al fons de contingència, el qual s'ha d'utilitzar tan sols per finançar crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit, de conformitat amb l'article 177 del RDLeg 2/2004.

## **TÍTOL SEGON. LES DESPESES**

### **CAPÍTOL I. SITUACIÓ DE LES PREVISIONS I ELS CRÈDITS**

#### **BASE 9. FASES DE GESTIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES**

- *Art. 173, 183 a 189 del RDLeg 2/2004, i art. 9.2.e), f) i), 30, 31, 52 a 76 del RD 500/1990*

1. La gestió dels pressupostos de despeses es desenvolupa a través de les fases següents:
- a) Autorització de la despesa (A)
  - b) Disposició o compromís de la despesa (D)
  - c) Reconeixement o liquidació de l'obligació (O)
  - d) Ordenació del pagament (P)
2. Un mateix acte administratiu de gestió del pressupost de despeses pot comprendre més d'una fase d'execució de les assenyalades. En aquest cas, l'acte administratiu que acumuli

més d'una fase produeix els mateixos efectes que si cada fase s'acordés en actes administratius separats. Es poden donar, exclusivament, els supòsits següents:

- a) AD: autorització - disposició
- b) ADO: autorització - disposició - reconeixement de l'obligació

Tanmateix, l'òrgan o autoritat que adopti l'acord o resolució ha de tenir competència per aprovar totes i cadascuna de les fases que s'hi incloguin.

3. Un mateix acte administratiu pot abastar les fases A i D d'execució del pressupost de despeses, entre d'altres, en els supòsits següents:
  - Les subvencions nominatives i les atorgades mitjançant concessió directa.
  - Els contractes majors.
  - El convenis entre administracions.
4. Es poden acumular les fases A, D i O d'execució del pressupost de despeses, entre d'altres, en els supòsits següents:
  - La nòmina mensual del personal.
  - Les despeses derivades de les operacions d'endeutament, les comissions, els interessos de demora i altres despeses financeres.
  - Les despeses que es tramitin pel procediment de pagaments menors.
  - Les despeses de formació.
  - Les despeses d'acció social per al personal.
  - Les despeses que es meritin amb periodicitat mensual.
  - Els contractes menors.
5. Els òrgans competents per a l'aprovació de les diferents fases de les despeses seran:
  - En relació a l'autorització, disposició, reconeixement i liquidació d'obligacions, l'òrgan competent serà el que s'estableixi a la legislació vigent, així com als Acords de delegació de competències del Ple l'Entitat Local i de l'Alcaldia respectivament, a favor d'altres òrgans.

## **CAPÍTOL II. PROCEDIMENTS D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES**

### **BASE 10. MITJANS D'ACREDITACIÓ DOCUMENTAL PER AL RECONeixEMENT DE LES OBLIGACIONS.**

- **Art. 9.2.g) i art. 59 del RD 500/1990, Regla 34 i 35 OHAP/1781/2013**
1. Despeses capítol 1 "Despeses de personal":
    - Les percepcions econòmiques dels regidors, les retribucions dels alts càrrecs, del personal funcionari, el personal eventual, el personal laboral fix i el temporal es justificaran amb les nòmines mensuals, acompanyades dels resums que permetin les imputacions dels diferents conceptes retributius a les corresponents aplicacions pressupostàries i dels justificants que les acreditin.
    - La resta de despeses imputables a el capítol 1 s'acreditaran amb els justificants que resultin legalment o reglamentàriament exigibles i amb la resolució d'aprovació de la despesa.
  2. Despeses capítol 2 "Despeses corrents en béns i serveis":
    - La factura o document equivalent, tramitada d'acord amb el que disposa la base 13.
    - Per al pagament de les indemnitzacions per raó de servei caldrà que s'acrediti el compliment de que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.
  3. Despeses capítol 3 "Despeses financeres" i capítol 9 "Passius financers":

- Per interessos i amortització de préstecs respectivament, que originin un càrrec directe en compte bancari s'hauran d'acreditar amb la conformitat de la Tresoreria.
4. Despeses capítols 4 "Transferències corrents" i 7 "Transferències de capital":
- Els perceptors d'ajudes o subvencions han d'acreditar com a mínim i amb caràcter previ a la percepció de les mateixes, estar al corrent de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, d'acord al següent:
    - Mitjançant certificat expedit per l'òrgan que ostenti la gestió recaptatòria, Agència Tributària i Tresoreria General de la Seguretat Social, o bé mitjançant l'obtenció de certificats digitals via telemàtica.
    - Mitjançant declaració jurada de la persona beneficiària, només i exclusivament, quan la modalitat anterior no sigui factible, tenint en compte les circumstàncies específiques de cada cas.
  - Les subvencions postpagables s'acreditaran mitjançant proposta del responsable de la despesa que ha de contenir menció expressa sobre el compliment per part de beneficiari de les condicions exigides en la normativa reguladora corresponent i la corresponent proposta d'abonament, acompanyada de còpia del formulari oficial de justificació remès pel beneficiari.
  - Les subvencions prepagables s'acreditaran amb el decret de concessió en el qual es determini que el pagament és previ a la justificació, acompanyat de còpia del formulari oficial de sol·licitud remès pel beneficiari.
  - La resta de transferències s'acreditaran d'acord amb el que preveu la seva pròpia normativa.
5. Despeses capítol 6 "Inversions Reals":
- La factura acompanyada de la certificació corresponent, tramitada d'acord amb el que disposa la base 13.
6. Altres despeses
- Les despeses diferents a les anteriors es tramitaran d'acord amb la normativa aplicable en cada cas.. A títol d'exemple, s'inclouen en aquest apartat altres despeses de personal (formació, ajudes socials,...), les derivades de convenis de col·laboració, d'expropiacions, de transferències, aportacions o quotes, les despeses en concepte d'indemnitzacions, interessos de demora, entre altres:
- Documentació acreditativa de l'obligació degudament conformada.
  - Tota la documentació que sigui necessària per a completar l'expedient.

### **BASE 11. DESPESA DE CARÀCTER PLURIANUAL I EXPEDIENTS DE TRAMITACIÓ ANTICIPADA**

*Art. 9.2.k) del RD 500/1990, art. 174 del RDLeg 2/2004, DA2a L 9/2017 i art. 22.2.a) de la L 38/2003*

1. Correspon a l'Alcaldia-Presidència (\*) de la Corporació l'autorització i disposició de les despeses plurianuals, sempre que la quantia acumulada de la despesa no sigui superior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost determinats a la base 1.3, ni a l'import de 6.000.000 €, i la durada no sigui superior a quatre anys. Correspon a Ple de la Corporació l'autorització i disposició de les despeses plurianuals en els altres casos.

(\*) Competència delegada a la JGL.

2. A l'efecte d'un seguiment pressupostari i comptable adequat, la despesa plurianual i de tramitació anticipada comporta l'expedició dels documents comptables corresponents.
3. Els expedients de contractació es poden ultimar fins i tot amb l'adjudicació i formalització del contracte corresponent, tot i que la seva execució, tant si es fa en una com en diverses anualitats, s'hagi d'iniciar en l'exercici següent. Amb aquests efectes, la documentació de

l'expedient de contractació que es tramiti anticipadament ha d'incorporar les particularitats següents:

- a) En el plec de clàusules administratives particulars s'ha de fer constar que l'adjudicació del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.
  - b) El document comptable de futurs s'ha d'acompanyar d'un informe del responsable de la despesa en el qual es faci constar que per al tipus de despesa a efectuar existeix normalment crèdit adequat i suficient en el pressupost general de l'entitat, o bé que està previst crèdit adequat i suficient en el projecte del pressupost respectiu, sotmès a aprovació i corresponent a l'exercici en el qual s'hagi d'iniciar l'execució de la despesa. En el cas de despeses plurianuals, en l'informe del responsable de la despesa s'ha d'acreditar el compliment dels límits o imports autoritzats a què es refereix l'article 174 del RDLeg 2/2004.
  - c) Excepcionalment, si no es donen les circumstàncies necessàries que permeten emetre l'informe anterior, la proposta d'acord ha de recollir en la part dispositiva el compromís d'incloure la despesa en el projecte de pressupost.
4. En la tramitació anticipada d'expedients de subvencions i altres despeses no contractuals, s'ha de complir el que estableix la normativa reguladora de cada tipus de despesa pel que fa al tràmit en l'execució fins al qual es pot arribar i el nombre d'annualitats que poden abastar. Si aquests extrems no estan regulats, es pot arribar com a màxim fins al moment procedimental immediatament anterior a la disposició de la despesa, amb una única anualitat, i seguir, en la resta de pressupòsits, el procediment establert en el punt anterior.
  5. Amb la finalitat d'efectuar les imputacions comptables corresponents, en començar cada exercici la unitat de comptabilitat ha de verificar que existeixen els crèdits oportuns en el pressupost de despeses per finançar l'annualitat corrent dels expedients de contractació tramitats anticipadament. Si no hi ha crèdit, a l'efecte de la condició suspensiva indicada en el punt 4a) anterior, s'ha de comunicar aquesta circumstància al responsable de la despesa, que han d'actuar de conformitat amb el que disposen l'article 47bis i la DA 19a de la L 47/2003.
  6. No es poden adquirir compromisos de despesa plurianual amb càrrec a exercicis futurs quan es tracti de concessions de subvencions a les quals resulti aplicable el que disposa l'article 22.2.a) de la L 38/2003.

### **BASE 12. REGISTRE DE FACTURES**

*L 25/2013, OHAP/492/2014 i art. 9.2.g) del RD 500/1990*

1. Estan obligades a usar la factura electrònica i a presentar-la a través del punt general d'entrada que correspongui les entitats següents:
  - a) Societats anònimes.
  - b) Societats de responsabilitat limitada.
  - c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola.
  - d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
  - e) Unions temporals d'empreses.
  - f) Agrupació d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titularització hipotecària o fons de garantia d'inversions.

2. D'acord amb allò que preveu l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, aquest ajuntament exclou de l'obligació de facturació electrònica als proveïdors les factures dels quals no superin l'import de 3.000 €.
3. Les factures rebudes han d'incloure com a mínim la informació establerta a l'article 5.3 de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la qual es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, i que tot seguit es detalla:
  - a) Data d'expedició de la factura.
  - b) Data de presentació de la factura en el registre administratiu.
  - c) Número d'identificació fiscal o número d'identificació equivalent de l'emissor de la factura.
  - d) Nom i cognoms, raó o denominació social de l'obligat a emetre la factura.
  - e) Número de factura i, si escau, de sèrie.
  - f) Import de l'operació, inclòs l'IVA (o l'impost equivalent).
  - g) Unitat monetària en què estigui expressat l'import.
  - h) Codi dels òrgans competents en la tramitació de la factura, així com de l'òrgan o unitat administrativa que tingui atribuïda la funció de comptabilitat, codificat d'acord amb el directori DIR3 d'unitats administratives gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, que es detalla en l'apartat de factura electrònica de les pàgines web de les entitats del sector públic de l'entitat local.
4. No s'han d'anotar en el registre comptable de factures les que continguin dades incorrectes o ometin dades que n'impedeixin la tramitació. En aquest cas, la persona responsable de la unitat de comptabilitat les ha de rebutjar abans d'incorporar-les al registre comptable i indicar el motiu de l'error o de l'omissió.
5. Al registre comptable de factures no s'anotaran els documents següents:
  - a) Factures amb dades incorrectes o que ometin dades que n'impedeixin la tramitació, ni tampoc factures corresponents a altres administracions públiques. En aquest cas, la persona responsable del registre comptable d'acord amb el previst a la base 2, les ha de rebutjar abans d'incorporar-les al registre comptable i indicar el motiu de l'error o de l'omissió.
  - b) Albarans.
  - c) Factures proforma.
  - d) Rebuts.
  - e) Justificants de bestretes de caixa fixa o de pagaments a justificar, els quals s'han d'anotar al seu registre respectiu.
  - f) Tributs.
  - g) Aportacions a entitats de les quals l'entitat local en sigui membre.
  - h) Certificacions d'obra, les quals s'han d'anotar al seu registre.
  - i) Minutes.
  - j) Altres documents que no compleixin els requisits expressats en l'apartat 3 d'aquesta base.
6. Quan l'import d'una factura estigui expressat en una divisa diferent de l'euro, s'ha de registrar per l'import en euros resultant d'aplicar el tipus de canvi vigent en la data del registre d'entrada. Un cop realitzat el pagament i conegut el tipus de canvi aplicat per l'entitat bancària, la tresoreria de cada entitat n'ha d'informar d'acord amb el que estableix la base 25.3.

### **BASE 13. TRÀMIT DE CONFORMITAT O DISCONFORMITAT DE LES FACTURES**

**Art. 9.2.g) del RD 500/1990 i art. 9.3 de la L 25/2013**

1. Qui tingui atribuïda la funció de comptabilitat, cal que posi a disposició de qui correspongui la factura per a la seva conformitat amb el lliurament del bé o la prestació del servei i procedir a la resta d'actuacions relatives a l'expedient de reconeixement de l'obligació, inclosa, si s'escau, la remissió a l'òrgan de control competent als efectes de la preceptiva intervenció prèvia.
2. La conformitat de la factura implica verificar que les obres, béns o serveis s'han realitzat, que s'ajusten a les prescripcions i preus establerts al contracte.
3. En el cas que la factura no sigui conforme a les condicions contractuals, serà rebutjada, i qui tingui atribuïda la funció de comptabilitat comunicarà aquest rebuig per escrit al proveïdor, amb indicació dels defectes observats i l'avertiment que s'interromp el còmput a l'efecte del pagament.

### **BASE 14. INFORMES I REQUERIMENT DE LES FACTURES**

*Art. 10 i 12 L25/2013*

La persona responsable de la unitat de comptabilitat de cada entitat ha de dur a terme les actuacions següents:

- a) Requeriments mensuals respecte de les factures registrades i pendents del reconeixement de l'obligació.
- b) Informe trimestral amb la relació de les factures de les quals no s'hagi reconegut l'obligació tres mesos després d'haver-se'n fet l'anotació. Aquest informe s'ha de trametre durant els 15 dies següents a cada trimestre natural de l'any a l'òrgan de control intern.

### **BASE 15. CERTIFICACIONS D'OBRA**

*Art. 198.4 i 243.1 L 9/2017*

1. Les certificacions d'obra les ha d'expedir la persona que n'exerceixi la direcció tècnica. Han d'expressar l'enunciat de l'obra, l'acord que la va autoritzar i, si escau, la data del document administratiu de formalització, la quantitat que s'ha de satisfer, ja sigui a compte o per saldo i liquidació d'aquesta, i el període al qual correspon la certificació.
2. Les certificacions d'obra ordinàries s'han d'aprovar en el termini de 30 dies comptats des de la seva expedició, i la certificació final, en el termini de 3 mesos comptats des de la recepció de les obres. A aquests efectes, el responsable de la despesa ha de tramitar la resolució administrativa corresponent.
3. Les certificacions ordinàries s'han d'aprovar per l'Alcalde i la final per l'òrgan de contractació.

### **BASE 16. EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA DELS PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ**

*L 9/2017 i art. 96 del RD 1098/2001*

1. La proposta d'adjudicació dels contractes en la qual s'aprovi la disposició de la despesa (Fase D) ha de preveure l'anualitat o anualitats, l'aplicació o aplicacions del pressupost, i l'import o imports corresponents:
  - a) Amb caràcter general, quan l'import d'adjudicació sigui inferior a l'import de licitació, en la proposta d'adjudicació també s'haurà d'aprovar l'anul·lació del saldo sobrant que es generi (Fase A/). Les anualitats establertes en l'acord d'adjudicació s'han d'ajustar a la dates previstes d'inici d'execució.
  - b) En el cas de contractes amb preus unitaris, en contractes de subministraments i de serveis en què l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de béns o a executar el servei

de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos a l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració, el contracte s'ha d'adjudicar per l'import de licitació, que té caràcter de pressupost màxim, encara que hi hagi baixa en l'oferta dels preus unitaris. Per tant, l'import de la disposició de la despesa (Fase D) coincidirà amb el document comptable A inicialment aprovat i no s'hi aplicaran les previsions establertes en l'apartat a) anterior.

La minoració de les necessitats reals respecte del nombre d'unitats estimades inicialment com a conseqüència d'una revisió a la baixa de les necessitats de l'Administració, sense que variïn ni els preus unitaris ni l'objecte del contracte, dona lloc a una modificació de l'expedient de despesa sense que es consideri una modificació contractual, i el crèdit compromès es podrà alliberar amb anterioritat a la liquidació del contracte, prèvia tramitació de la modificació de l'expedient de despesa esmentada. Per contra, si es produeix un increment en les prestacions necessàries reals respecte a les estimades inicialment en aquest tipus de contractes, s'ha de tramitar l'expedient de modificació del contracte corresponent, en els termes que estableix la DA 34a de la L 9/2017.

2. Si una vegada formalitzat un contracte, per qualsevol circumstància, es produeix un desajust entre les anualitats establertes i les necessitats reals que el desenvolupament normal dels treballs exigeix en l'ordre econòmic, el responsable de la despesa tramitarà l'expedient de reajustament d'anualitats oportú amb els requisits que estableix l'article 96 del RD 1098/2001.
3. Quan el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació, els imports disposats en l'adjudicació tindran caràcter provisional, i esdevindran definitius en el moment en què s'aprovi la formalització del contracte.
4. Un cop executat el contracte, signada l'acta de recepció o la certificació final d'obra, segons s'escaigui, i transcorregut el termini de garantia del contracte, el responsable de la despesa ha d'emetre un informe final d'execució del contracte i incorporar els documents comptables pertinents, si s'escau, per tal que s'elabori la proposta de liquidació del contracte.

### **BASE 17. REGIM GENERAL I EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA DELS PROCEDIMENTS DE TRANSFERÈNCIES I LES SUBVENCIONS**

**Art. 9.1.h) RD 500/1990 i L 38/2003**

1. L'entitat local ha de comunicar a la Base de Dades Nacional de Subvencions la informació que legalment procedeixi.
2. Per percebre la subvenció serà necessari, per part del beneficiari, presentar a l'entitat local, a més de la documentació que s'exigeixi en les bases específiques corresponents els certificats acreditatius que el beneficiari es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social o declaracions corresponents.

#### **Règim general de les subvencions, ajuts, beques i altres auxilis:**

##### **1.- Règim general**

L'Ajuntament podrà atorgar subvencions, ajuts i beques a Entitats públiques i privades, així com a particulars, les activitats dels quals supleixin o complementin els serveis atribuïts a la Corporació i siguin d'interès per al municipi.

##### **a) Les subvencions públiques municipals**

La convocatòria, concessió i gestió posterior de subvencions es farà d'acord amb el "pla estratègic de subvencions" i amb les bases reguladores per a la concessió de subvencions municipals que hagi aprovat l'Ajuntament mitjançant la corresponent ordenança, i d'acord amb els principis i disposicions de la Llei 38/2003 General de Subvencions de 17 de novembre .

Per altra part, les subvencions ordinàries o regulars a les entitats i associacions del municipi que estiguin relacionades, aprovades i dotades en la partida 485.334.01 Subvencions ordinàries/extraordinàries a entitats i associacions, en tractar-se d'associacions o clubs esportius o d'agrupacions de persones físiques o comunitats de bens que promouen i duen a cap activitats d'utilitat pública o d'interès social o de promoció d'una finalitat, i en no ser aplicable al seu cas el principi de lliure concurrència, es regiran per la següent normativa particular:

- Han de ser entitats i associacions sense ànim de lucre del municipi que promouen festes majors o festes tradicionals o fires d'interès general i de promoció del municipi, obertes, públiques i unitàries amb la participació dels veïns i voluntariat i d'àmbit municipal o d'alguns dels pobles del municipi.
- Les activitats subvencionades seran finançades en part amb recursos propis i de llur activitat i en part amb l'aportació de la subvenció municipal. La subvenció municipal serà compatible amb la percepció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públic o privat sense perjudici d'haver de complir el límit que la suma de totes les subvencions relacionades a l'activitat no supera el cost de l'activitat subvencionada.
- Les agrupacions beneficiàries a través del seu representant es comprometen a complir les obligacions establertes en els nº 1 de l'art.14 de la Llei General de Subvencions.
- Han d'acreditar l'aportació de recursos propis en els termes que preveuen l'art.19.1 i l'art. 30 de la Llei. La subvenció municipal no podrà superar el **80 %** de la despesa ni superar la quantia de la subvenció autoritzada pel pressupost municipal.

En tot allò altre no establert en aquesta normativa regirà primer les bases per a la concessió de subvencions públiques municipals aprovades per l'Ajuntament, la normativa de règim local aplicable i supletòriament la Llei General de Subvencions 28/2003.

Seràn de concessió directa i amb un estudi previ fet cas per cas per part dels serveis d'assistència social, en els supòsits de subvencions i bonificacions establertes per a les famílies nombroses del 10% del preu dels llibres escolars, bonificacions dels preus de taxes dels serveis municipals i d'altres tributs i els ajuts de beneficència a persones o famílies amb càrrec a la partida: 484.231.01 Aportacions beneficència, ajuts socials i conveni Càritas.

Les aportacions en ajuts de beneficència podran arribar, segons els casos, motivadament i amb criteris d'economia i de proporcionalitat amb la capacitat familiar fins al 100% del cost dels bens i serveis subvencionats.

### *b) Forma d'atorgament de les subvencions.*

Les subvencions, ajuts i beques es podran atorgar de forma singularitzada en el pressupost, i per aquest exercici seràn les que es detallen en el document annex del pressupost.

També es podran atorgar subvencions mitjançant convocatòries per a les quals es procedirà a la redacció, tramitació i aprovació de les corresponents bases d'atorgament.

Igualment es podrà atorgar subvencions mitjançant la signatura de convenis o contractes amb Entitats públiques i privades, així com a particulars, o bé mitjançant un acte administratiu dictat per l'òrgan competent per raó de la quantia. En aquests dos casos l'atorgament de la subvenció estarà subjecte al compliment de les exigències de publicitat i concurrència.

L'import d'aquestes subvencions no podrà superar el **80%** de les despeses subvencionades.

No es podran atorgar ni convenir subvencions més enllà de la quantia dels fons anuals aprovada i autoritzada pel Pressupost en les aplicacions destinades a aquestes eventualitats.

### *c) Termini i forma de la justificació de les subvencions*

1.- En defecte de regulació expressa, les subvencions s'hauran de justificar dins de l'exercici del seu atorgament. En cas de què no es pugui justificar dins d'aquest termini, el beneficiari podrà demanar una pròrroga de justificació de fins al darrer dia hàbil de l'exercici següent al de l'atorgament. Aquesta pròrroga serà automàtica en cas de que una subvenció s'hagi atorgat dins del quart trimestre de l'exercici i en acabar aquest no s'hagi justificat.

2.- En quan a la forma de justificació, s'haurà de fer mitjançant la presentació del model normalitzat i de les factures o minuta d'honoraris, expedits d'acord amb el que preveu reglamentàriament. Aquests justificants podran ser documents originals o fotocòpies autenticades per persona que doni fe pública.

En el supòsit de què la subvenció hagi estat atorgada en funció d'un projecte d'obres o instal·lacions, la justificació haurà de ser en tot cas en funció d'una certificació detallada de les obres expedida per tècnic competent, aprovada per l'òrgan corresponent de l'entitat beneficiària, i a la que s'haurà d'acompanyar l'acta de recepció provisional de l'obra i la factura corresponent, que podrà ser original o còpia autenticada.

En el supòsit què la subvenció estigui destinada a finançar l'atorgament de premis en un concurs, la justificació haurà de ser mitjançant la presentació d'una còpia de les bases del concurs, còpia de l'acta del jurat i els rebuts dels premiats on hi hauran de constar totes les dades que identifiquin al perceptor. En cas de premis atorgats pel mateix Ajuntament, la justificació es podrà realitzar mitjançant la certificació expedida per la Secretària-Interventora, acreditativa del compliment de les bases del premi i del resultat que hagi acordat el jurat corresponent, així com del pagament dels premis dels beneficiaris.

### *d) Pagament de les subvencions*

El pagament de tota subvenció, ajut o beca, podrà ser total o parcial, i estarà condicionat a la comprovació prèvia que el beneficiari no té cap deute pendent de pagament amb l'Ajuntament, tant per recursos propis com per recursos administrats d'altres entitats, en conseqüència d'existir deutes pendents es procedirà a la seva retenció, independentment de quin sigui el pressupost que es carregui la subvenció, ajut o beca.

En cas de pagament parcial, l'import de la subvenció que es faci efectiva estarà en funció del percentatge de la despesa que es justifica.

### *e) Pagament de les subvencions singularitzades.*

Les subvencions que estiguin previstes singularment en el Pressupost, seran lliurades directament en virtut de resolució de la Presidència de la Corporació o acord de la Junta de Govern, la qual podrà disposar el pagament total o parcial de l'import consignat. Un cop aprovada la concessió se'n podrà avançar fins al **60%** de l'import i la resta en aprovar la justificació de la despesa subvencionada amb factures de compra i justificant de pagament.

### *f) Pagament de beques i premis*

Les beques i premis que es concedeixin en resolució dels concursos que anualment convoqui la Corporació per a la seva adjudicació, es satisfaran d'una sola vegada contra la consignació

que tingui el pressupost de l'exercici en què es produeixi la resolució.

En tots els casos, serà requisit indispensable per a verificar el pagament, en cas de les beques, la presentació prèvia de la certificació corresponent al cap del centre, en el qual cursa els estudis, acreditativa de la seva escolaritat o assistència a les classes, així com les del seu aprofitament, essent causa suficient per a suspendre el pagament, la no reunió d'aquestes condicions indispensables; en cas dels premis haurà de constar l'acta del jurat en la que consta la resolució del mateix .

*g) Renúncia a una subvenció*

En el supòsit que un peticionari de subvenció, una vegada s'hagi dictat l'acte administratiu d'atorgament, no s'hagi signat el conveni o contracte corresponent, no estigui d'acord amb les condicions que se li imposen, o decideixi no dur a terme l'actuació, haurà de presentar la renúncia a la seva percepció, ja que en cap cas no es podrà autoritzar un canvi de finalitat ni de condicions de la subvenció.

*h) Quantitat de la subvenció.*

En defecte de regulació expressa, totes les subvencions que s'atorguin mitjançant actes administratius, o la signatura de convenis o contractes, s'entendran atorgades en funció d'un percentatge del cost de l'activitat

*2.- Subvencions i ajuts de caràcter singular, extraordinaris o urgents.*

*Règim aplicable*

En els casos que pel seu caràcter singular, extraordinari o urgent no es puguin atendre, en els diferents programes específics d'ajuts de l'Ajuntament les diverses activitats o actuacions de les diferents entitats locals o entitats privades sense ànim de lucre que l'Ajuntament tingui voluntat d'atendre, s'hauran de complir els següents requisits:

- a) Presentar la petició de la subvenció, a la qual hi haurà de constar les dades personals de qui la demana i si no fa en nom propi o en nom d'una entitat, sigui pública o privada. A l'esmentada petició haurà de constar l'actuació que es pretén dur a terme, especificant el seu cost i motivant la petició de subvenció que es fa, en tot cas haurà de ser d'una quantitat concreta.
- b) Juntament amb la petició s'haurà de presentar un pressupost detallat de totes les despeses que comporta l'activitat o un projecte de l'obra, segons el cas, que ha de servir de suport a la justificació de la petició de subvenció i el certificat dels titulars del compte expedit per l'entitat bancària.
- c) També s'haurà d'adjuntar una declaració jurada en la que es faci constar que, en cas d'atorgar-se la subvenció, el peticionari no té cap causa d'incompatibilitat, que accepta la subvenció que se li pugui atorgar, així com les condicions que d'ella se'n derivin, que es compromet a justificar la subvenció atorgada en la forma i en el termini fixat a l'acord de concessió, i en el seu defecte els que estiguin fixats en aquestes bases, i que es compromet a comunicar l'obtenció d'altres ajuts d'altres institucions públiques o privades, pel finançament de l'actuació que es demana, i que es compromet a facilitar quanta informació li sigui requerida per la Secretària-Interventora de l'Ajuntament i per la Sindicatura de Comptes.
- d) En cas d'entitats privades, s'ha d'adjuntar a la petició còpia del D.N.I. de la persona que signa la petició i, en cas d'actuar per representació d'una persona jurídica, a més

s'haurà d'adjuntar còpia del N.I.F de l'entitat.

### **CAPÍTOL III. PAGAMENTS A JUSTIFICAR I PAGAMENTS MENORS**

#### **BASE 18. PAGAMENTS A JUSTIFICAR**

*Art. 190 del RDLeg 2/2004, i art. 9.2.j) i 72 del RD 500/1990 i RD 1619/2012*

1. Els perceptors dels fons a justificar, en endavant habilitats, amb caràcter general, han de ser empleats de l'entitat o membres corporatius amb responsabilitats de gestió.
2. Es podran autoritzar ordres de pagament a justificar amb càrrec als capítols II, IV i VI del pressupost de despeses.
3. El límit quantitatiu de les ordres de pagament a justificar es fixa en **5.000€**. Excepcionalment, l'alcalde podrà ampliar aquest límit.
4. Per al lliurament d'un pagament a justificar, el responsable de la despesa ha d'emetre un informe proposat en què ha de constar:
  - a. La descripció de la despesa a atendre i l'aplicació pressupostària a què s'imputarà.
  - b. L'import de la despesa a realitzar.
5. Sobre la base de la proposta esmentada, l'alcalde o l'òrgan competent ha de dictar una resolució d'autorització del pagament a justificar, amb informe previ de la Secretària-Interventora, de conformitat amb les regles següents:
  - a. En la resolució s'ha de fer constar la forma de pagament a l'habilitat.
  - b. No es poden expedir ordres de pagament a justificar, pels mateixos conceptes pressupostaris, a perceptors que no hagin justificat la despesa dels fons percebuts amb anterioritat.
  - c. És d'exclusiva responsabilitat dels habilitats la custòdia dels fons rebuts, l'aplicació d'aquests fons a les finalitats per a què van ser lliurats, així com la presentació del compte justificatiu.
6. El procediment de justificació de les ordres de pagament a justificar s'ha d'ajustar a les regles següents:
  - a. Els habilitats estan obligats a justificar la despesa tan aviat com s'hagin invertit els fons rebuts i, en tot cas, en el termini màxim de tres mesos des que els hagin percebut. I sempre, s'han de justificar els fons abans de la finalització de l'exercici.
  - b. A aquests efectes, el responsable de la comptabilitat, han de gravar els justificants de les despeses realitzades en el mòdul de pagaments a justificar del SICAL, i han d'emetre el compte justificatiu del pagament a justificar degudament conformat. Addicionalment, ha de quedar incorporada a l'expedient la documentació següent:
    - i. Les factures o justificants de la despesa realitzada expedits a nom de la Corporació o l'entitat depenent corresponent, que han de complir amb els requisits del RD 1619/2012 i estar conformats pel perceptor/a del lliurament.
    - ii. Els justificants dels pagaments realitzats.
    - iii. Si s'escau, la documentació que correspongui en relació amb la tramitació de la despesa.
    - iv. I si s'escau, la carta de pagament del reintegrament a la tresoreria de la quantitat no invertida.
  - c. Un cop l'habilitat hagi formulat i signat el compte justificatiu, l'ha de trametre a la Secretaria-Intervenció per a la intervenció prèvia, juntament amb la proposta de resolució d'aprovació del compte justificatiu.
7. L'aprovació del compte justificatiu l'ha de fer l'alcalde o l'òrgan competent de conformitat amb el que estableixen les presents bases.

### **BASE 19. PAGAMENTS MENORS**

*Art. 118.5 L 9/2017 i art. 25.1 i 27 del RD 424/2017*

1. Es podran tramitar de forma simplificada les despeses que tinguin un valor estimat individualitzat **inferior a 5.000€** i que tinguin com a sistema de pagament el que estableix aquesta mateixa base.
2. El responsable de la despesa ha de proposar i motivar anualment les despeses i les aplicacions pressupostàries a què es podran aplicar els pagaments menors. L'òrgan de contractació ha d'aprovar la resolució, prèvia fiscalització de la Secretària-Interventora, en els termes establerts en l'article 25.1 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL), que siguin aplicables al procediment.
3. Un cop autoritzats els pagaments menors, el responsable de la despesa pot executar les despeses menors, que té la possibilitat d'agrupar en un expedient únic anual. A l'expedient, s'hi han d'incorporar les factures, conformades degudament, que han de reunir els requisits que estableixen la Llei de contractes del sector públic i la resta de normativa concordant, i es tramitarà juntament amb el document comptable ADO.
4. Finalitzat l'exercici, el responsable de la despesa ha d'elaborar una relació justificativa de les despeses ateses mitjançant aquest procediment, els justificants i les factures de les quals s'han d'incloure a l'expedient indicat en el punt anterior. La relació esmentada ha de ser aprovada per l'Alcalde, amb la intervenció prèvia de la Secretària-Interventora, en els termes que estableix l'article 27 del RCIL. De conformitat amb l'article 27.2 del RCIL, els resultats obtinguts d'aquest control s'han d'eleva anualment al Ple de la corporació.

## **TÍTOL III. LA TRESORERIA**

### **BASE 20. ORDENACIÓ DE PAGAMENT**

*Art. 186 i 187 RDLeg 2/2004, art. 61 a 66 RD 500/1990 i art. 21 RD 424/2017*

1. L'ordenació de pagament de l'Ajuntament correspon a l'Alcalde. Aquesta competència es pot delegar d'acord amb la normativa vigent.
2. D'acord amb el que estableix l'article 187 del RDLeg 2/2004, l'emissió de l'ordre de pagament s'ha d'efectuar de conformitat amb el pla de disposició de fons vigent. L'informe que ha d'emetre la tresoreria, de conformitat amb l'article 21 del RCI, es materialitza mitjançant la signatura de la relació de les ordres de pagament per part de la tresoreria.
3. La intervenció formal de l'ordenació del pagament, que ha de fer la Secretària-Interventora, es materialitza mitjançant una diligència signada que relaciona les ordres de pagament.
4. En el supòsit d'existència de retencions judicials o de compensacions de deutes del creditor, la tresoreria ha de verificar que les minoracions corresponents en el pagament s'acrediten mitjançant els acords que les disposen.
5. Quan la tresoreria consideri que no és correcta o que falta la retenció de l'impost sobre la renda de les persones físiques en el document comptable de reconeixement d'una obligació, d'acord amb la normativa vigent i les dades de l'expedient, caldrà rectificar-ho quan es comptabilitzi l'ordre de pagament i deixar-ne constància en la signatura de la relació comptable emesa per la tresoreria.

### **BASE 21. PAGAMENT MATERIAL**

*Art. 198.2 RDLeg 2/2004*

1. Els pagaments materials amb càrrec als comptes bancaris, s'autoritzen amb la signatura conjunta de l'ordenador de pagaments, la Tresorera i la Secretària-Interventora o les persones que en cada moment estiguin autoritzades per substituir-los.
2. Els pagaments s'han d'efectuar per algun dels mitjans següents:
  - a. Per transferència bancària. És la forma que s'ha d'utilitzar per defecte per efectuar els pagaments materials. Es poden autoritzar pagaments per transferència bancària de manera individual o mitjançant relacions. En tot cas, s'ha de fer constar el número de compte bancari designat pel tercer i donat d'alta a la base de dades de tercers.
  - b. Per xec. Té caràcter excepcional i ha de ser nominatiu a favor del creditor. Cal un informe del responsable de la despesa, en el qual s'ha de fer constar la naturalesa especial de l'obligació o de les circumstàncies que requereixen aquesta forma de pagament.  
El xec s'ha de lliurar al creditor, al seu representant legalment acreditat o a la persona degudament autoritzada. El perceptor, prèviament identificat, abans del lliurament del xec, ha de signar un rebut justificatiu emès per la tresoreria que indiqui la data del lliurament.
  - c. En metàl·lic. Té caràcter excepcional i cal un informe del responsable de la despesa, en el qual s'ha de fer constar la naturalesa especial de l'obligació o de les circumstàncies que requereixen aquesta forma de pagament.  
El perceptor, prèviament identificat, pot ser el creditor, el seu representant legalment acreditat o la persona degudament autoritzada, i ha de signar, amb caràcter previ, un rebut justificatiu emès per la tresoreria que indiqui la data del pagament.
  - d. Per ordre de càrrec en un compte bancari, prèvia autorització i disposició de la despesa:
    - Pagament de tributs i preus públics estatals, autonòmics i locals.
    - Pagament de les liquidacions de la cotització a la Seguretat Social i de quotes d'altres règims de cotització.
  - e. Per ordre de càrrec en un compte bancari efectuat directament per l'entitat financera, els pagaments derivats de l'endeutament financer (quotes d'amortització i dels interessos), i d'altres despeses financeres, i s'aplicarà posteriorment a les aplicacions pressupostàries de despeses, prèvia tramitació de l'expedient corresponent.
3. Els pagaments en una divisa diferent de l'euro s'han d'autoritzar i efectuar sense comptabilitzar prèviament l'ordenació de pagament. Un cop realitzat el pagament material i conegut el tipus de canvi aplicat per l'entitat bancària, la tresoreria ha d'ordenar el pagament i informar el responsable de la despesa del tipus de canvi aplicat, a l'efecte que tramiti els ajustos comptables que corresponguin.

### **BASE 22. CESSIÓ DE DRETS DE COBRAMENT DE FACTURES I CERTIFICACIONS**

#### **Art. 200 L 9/2017**

1. Perquè la cessió de crèdits sigui efectiva, caldrà:
  - a. La notificació fefaent de l'acord de cessió. La notificació s'ha de presentar, d'acord amb el que estableix la L 39/2015, d'1 d'octubre, al registre general de l'Ajuntament o de l'entitat corresponent, que l'ha de remetre a la Tresoreria General de L'Ajuntament.
  - b. La data d'entrada de la notificació de l'acord de cessió a la Tresoreria General ha de ser anterior a l'ordre de pagament del crèdit objecte de cessió. En cas contrari, s'ha de notificar al cedent i al cessionari per qualsevol mitjà admès en dret. Abans que la cessió

## **BASES EXECUCIÓ PRESSUPOST 2022**

---

es posi en coneixement de l'Administració, els manaments de pagament a nom del cedent o contractista tindran efectes alliberadors.

- c. No hi pot haver registrada cap notificació de diligència d'embargament judicial o administrativa vigent contra el creditor cedent per un import superior al crèdit objecte de la cessió.
2. Un cop comprovada la seva conformitat amb el dret, cal registrar la cessió de drets de cobrament al programa de comptabilitat, i expedir el manament de pagament a favor del cessionari, indicant també el nom del cedent.
3. El contingut efectiu del dret de cobrament que es cedeix s'ha de circumscriure, en tot cas, a la quantitat líquida resultant del reconeixement i liquidació de l'obligació econòmica corresponent, amb les deduccions, els reintegraments o els descomptes que sigui procedent practicar al cedent.
4. Totes les excepcions i objeccions que L'Ajuntament, pugui oposar contra el cedent, en tant que les factures i les certificacions s'entenen com a títols o crèdits causals, es poden fer també contra el cessionari, encara que sorgeixin o siguin conegudes després de la cessió.
5. Si la cessió s'efectua incomplint algun dels tràmits o requisits expressats en les normes anteriors, s'ha de suspendre de manera cautelar el pagament i requerir el cedent perquè en el termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte observat. Transcorregut aquest termini, caldrà considerar no feta la cessió i notificar-ho als interessats.

### **BASE 23. MANTENIMENT DE TERCERS**

#### **Regla 12.3.g) OHAP/1781/2013**

1. Les dades identificatives dels tercers, així com les dades necessàries per gestionar els pagaments, s'han d'incorporar al sistema informàtic de comptabilitat SICAL. Aquestes dades, d'alta o modificació, han de ser comunicades pels tercers, d'acord amb les instruccions i el formulari normalitzat publicats a la seu electrònica de l'entitat local.
2. Els responsables de la despesa, són les responsables de requerir la documentació necessària per donar d'alta les dades dels tercers i l'han de trametre a la tresoreria de l'entitat, que és la responsable de registrar-la en el mòdul de tercers del SICAL. En el supòsit que la documentació aportada pel tercer no s'ajusti a les instruccions publicades a la seu electrònica de l'entitat, la Tresoreria General ha de requerir-lo perquè esmeni les dades i/o els documents.
3. No es pot tramitar cap pagament, pressupostari o no pressupostari, sense que consti el registre corresponent en el fitxer comptable de tercers.

## **TÍTOL QUART. ELS INGRESSOS**

### **BASE 24. DRETS DE DIFÍCIL O IMPOSSIBLE RECAPTACIÓ**

#### **Art. 191.2 i 193bis del RDLeg 2/2004 i art. 103 del RD 500/1990**

D'acord amb els criteris establerts a la normativa d'hisendes locals, per determinar l'import dels drets de difícil o impossible recaptació dels capítols I, II i III del pressupost d'ingressos, s'han d'aplicar les regles següents:

1. Els drets pendents de cobrament liquidats dins del pressuposts de l'exercici al que correspon la liquidació s'han de minorar en un **10 % (any n)**.
2. Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressuposts de l'exercici anterior al que correspon la liquidació s'han de minorar en un **30 % (any n-1)**.

3. Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos de l'exercici segon anterior al que correspon la liquidació s'han de minorar en un **60 % (any n-2)**
4. Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos de l'exercici tercer anterior al que correspon la liquidació s'han de minorar en un **90 % (any n-3)**.
5. Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos dels restants exercicis anteriors al que correspon la liquidació s'han de minorar en un **100 %**.

### **TÍTOL CINQUÈ. LA COMPTABILITAT PÚBLICA**

#### **BASE 25. CRITERIS PER A L'AMORTITZACIÓ DELS ELEMENTS DE L'IMMOBILITZAT**

**Regla 8.c) OHAP/1781/2013**

Els criteris per a l'amortització dels elements de l'immobilitzat són els següents:

- a. Política d'amortització: comptable, basada en criteris tècnics.
- b. Mètode d'amortització: lineal pur complet, de manera que es distribueixen els costos d'amortització linealment al llarg de la vida útil del bé, es calculen per a cada període i es divideix la base amortitzable neta entre els anys que falti fins a la finalització de la vida útil de l'element a amortitzar.
- c. Vida útil estimada. Es defineix en cada classificació sobre la base de diferents fonts d'informació (experiència en béns similars, estimació dels fabricants, avaluacions de taxadors i enginyers, etc.), i no supera, en cap cas, els períodes màxims d'amortització definits a la Resolució de 14 de desembre de 1999, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regulen determinades operacions comptables a realitzar a fi d'exercici: amortitzacions de l'immobilitzat, provisions i periodificació de despeses i ingressos.
- d. Data d'inici d'amortització: com a norma general, es defineix la data d'alta del bé.

#### **BASE 26. NORMES DE VALORACIÓ POSTERIOR DE L'IMMOBILITZAT**

**Regla 8.c) OHAP/1781/2013**

L'Ajuntament utilitza com a norma de valoració posterior de l'immobilitzat el «model del cost», previst en la segona part del Pla General de Comptabilitat Pública adaptat a l'Administració Local, annex a la ICAL normal, cosa que comporta que, amb posterioritat al seu reconeixement inicial com a actiu, tots els elements de l'immobilitzat material han de ser comptabilitzats a la seva valoració inicial incrementada, si escau, pels desemborsaments posteriors, descomptant l'amortització acumulada practicada i la correcció valorativa acumulada pel deteriorament que hagin sofert al llarg de la seva vida útil.

### **DISPOSICIONS FINALS**

#### **Disposició final 1. Modificació de les Bases**

Aquestes Bases poden ser modificades pel Ple de l'Ajuntament, a proposta de l'Alcalde, amb un informe previ de la Secretària-Interventora i amb els mateixos tràmits que els d'aprovació del pressupost.

#### **Disposició final 2. Instruccions i aclariments**

La Secretària-Interventora podrà emetre circulars i instruccions de desenvolupament d'aquestes Bases en aquells procediments que per la seva importància o complexitat es considerin d'especial rellevància, i per resoldre qualsevol dubte que es pugui plantejar en la interpretació d'aquestes Bases d'execució del pressupost.

#### **Disposició final 3. Modificació de la normativa**

Si es dona el cas d'una modificació de normativa estatal o autonòmica que comporti la necessitat d'adaptar-hi aquestes Bases d'execució del pressupost, s'entendrà que la

## **BASES EXECUCIÓ PRESSUPOST 2022**

---

modificació és d'aplicació immediata i es considerarà que aquestes Bases queden automàticament adaptades als canvis produïts.