



Ajuntament de  
SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ

## ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 17 DE JUNY DE 2020

### Identificació de la sessió:

Núm. JGL2020000011  
Caràcter: Sessió Ordinària  
Data: 17 de juny de 2020  
Hora d'inici: 19:00 h  
Hora de fi: 19.31 h  
Lloc: sala de juntes

### Hi assisteixen:

Marc Garcia Nadal, Alcalde  
Jordi Navarro Molina, Regidor/A  
Ana Ivette Chatara Jimenez, Regidor/A  
Xavier Sarsanedas Trias, Regidor/A  
Raul Recasens Ferrer, Regidor/A  
Susanna Roura Nadal, Regidor/A  
Cristina Taberner Claparols, Regidor/A  
Maria Remei Bresco Esteve, Regidor/A  
Josep Maria Casellas Freixas, Regidor/A

### Amb veu i sense vot:

Jordi Navarro Molina, Regidor/A  
Xavier Sarsanedas Trias, Regidor/A  
Raul Recasens Ferrer, Regidor/A  
Susanna Roura Nadal, Regidor/A  
Cristina Taberner Claparols, Regidor/A

### Desenvolupament de la sessió.

Una vegada comprovada pel/per la secretari/ària l'existència del "quòrum" que cal, perquè pugui ser iniciada es passa a tractar dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

#### 1.0.- PROPOSANT APROVAR L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCALI, EN SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 3 DE JUNY DE 2020.

Els membres presents a la Junta de Govern Local aproven, per unanimitat, l'esborrany de l'acta de la Junta de Govern Local de 3 de juny de 2020.

#### 2.0.- DECRETS PER DONAR COMPTE I RATIFICAR:

##### 2.1.- PROPOSANT DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 255 PER EL QUAL S'APROVA LA RELACIÓ DE FACTURES H/2020/13.





Ajuntament de  
**SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ**

### Fonaments de fet

Vist que es fa necessari la contractació de les actuacions que es relacionaran en el full annex a aquest acord, relació de factures H/2020/13, per tal de que aquest Ajuntament pugui realitzar les seves finalitats institucionals. L'objecte d'aquests contractes es considera idoni per satisfer aquestes finalitats.

Vist que han estat presentades en aquest Ajuntament diverses factures que corresponent a les despeses d'aquestes actuacions necessàries i idònies per l'Ajuntament. Algunes han estat prèviament contractes i formalitzades amb document comptable en fase AD. D'altres s'ha efectuat per acumulació de les fases ADO.

Aquestes factures han estat registrades i conformades per la persona que ha encarregat dits treballs.

S'ha efectuat el control intern d'aquestes despeses.

### Fonaments de dret

- Vist el que disposa l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Vist el que disposen els articles 52 a 62 del Reial Decret 500/1990, de 20 d' abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos
- Articles 13 i 18 del Reial Decret 424/17 de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les Entitats del Sector Públic Local.
- Reial decret 463/2020, de 14 de març de 2020, pel que es declara l'Estat d'Alarma.

D'acord amb aquestes consideracions, aquesta alcaldia-presidència, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord:

## DISPOSA

1r. Avocar la competència delegada a la Junta de Govern a favor de l'alcaldia, titular de la competència en matèria d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació de factures (ADO).

2n. Declarar la necessitat i idoneïtat de contractar per el compliment de les finalitat institucionals d'aquest Ajuntament les diverses actuacions que es relacionen en el full annex d'aquest decret de l'alcaldia,

3r. Aprovar la relació de factures núm. H/2020/13 de les fases ADO (autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació) i en la fase O (reconeixement de l'obligació), d'acord amb el full annex a aquest acord, per import de 20.191,79€ (IVA inclòs).

4t. Donar compte d'aquest acord a la Intervenció i a la Tresoreria, a efectes de practicar les anotacions comptables corresponents al present reconeixement



Ajuntament de  
**SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ**

Resultat: Els membres presents a la Junta de Govern Local es donen per assabentats.

**2.2.- PROPOSANT DONAR COMTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 293 PER EL QUAL S'APROVA LA RELACIÓ DE FACTURES H/2020/14.**

**Fonaments de fet**

Vist que es fa necessari la contractació de les actuacions que es relacionaran en el full annex a aquest acord, relació de factures H/2020/14, per tal de que aquest Ajuntament pugui realitzar les seves finalitats institucionals. L'objecte d'aquests contractes es considera idoni per satisfer aquestes finalitats.

Vist que han estat presentades en aquest Ajuntament diverses factures que corresponent a les despeses d'aquestes actuacions necessàries i idònies per l'Ajuntament. Algunes han estat prèviament contractes i formalitzades amb document comptable en fase AD. D'altres s'ha efectuat per acumulació de les fases ADO.

Aquestes factures han estat registrades i conformades per la persona que ha encarregat dits treballs.

S'ha efectuat el control intern d'aquestes despeses.

**Fonaments de dret**

- Vist el que disposa l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Vist el que disposen els articles 52 a 62 del Reial Decret 500/1990, de 20 d' abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos
- Articles 13 i 18 del Reial Decret 424/17 de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les Entitats del Sector Públic Local.
- Reial decret 463/2020, de 14 de març de 2020, pel que es declara l'Estat d'Alarma.

D'acord amb aquestes consideracions, aquesta alcaldia-presidència, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord:

**DISPOSA**

1r. Avocar la competència delegada a la Junta de Govern a favor de l'alcaldia, titular de la competència en matèria d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació de factures (ADO).





Ajuntament de  
**SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ**

2n. Declarar la necessitat i idoneïtat de contractar per el compliment de les finalitat institucionals d'aquest Ajuntament les diverses actuacions que es relacionen en el full annex d'aquest decret de l'alcaldia,

3r. Aprovar la relació de factures núm. H/2020/14 de les fases ADO (autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació) i en la fase O (reconeixement de l'obligació), d'acord amb el full annex a aquest acord, per import de 22.606,98€ (IVA inclòs).

4t. Donar compte d'aquest acord a la Intervenció i a la Tresoreria, a efectes de practicar les anotacions comptables corresponents al present reconeixement

Resultat: Els membres presents a la Junta de Govern Local es donen per assabentats.

### **3.0.- PROPOSANT APROVAR DEFINITIVAMENT ELS PROJECTES PER LA INSTAL·LACIÓ DE FOTOVOLTAIQUES A 4 EDIFICIS MUNICIPALS.**

#### **Fonaments de fet**

Per acord de la Junta de Govern Local de data 6 de maig de 2020 va aprovar inicialment els projectes per la instal·lació elèctrica de fotovoltaiques a quatre edificis municipals redactat per l'empresa S3E SERVEIS TÈCNICS I PROJECTES, S.L, per un import total de 75.102,67 euros (iva inclòs)

- Projecte executiu d'una instal·lació elèctrica fotovoltaiqua d'autoconsum a l'edifici de l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí, amb un cost de 18.400,48 euros (IVA inclòs)
- Projecte executiu d'una instal·lació elèctrica fotovoltaiqua d'autoconsum a l'edifici de l'Esplai de Sant Julià del Llor i Bonmatí, amb un cost de 8.579,49 euros (IVA inclòs)
- Projecte executiu d'una instal·lació elèctrica fotovoltaiqua d'autoconsum a l'edifici del Centre Cívic de Sant Julià del Llor i Bonmatí, amb un cost de 24.781,49 euros (IVA inclòs)
- Projecte executiu d'una instal·lació elèctrica fotovoltaiqua d'autoconsum a l'edifici de l'estació de Bombeig de Sant Julià del Llor i Bonmatí, amb un cost de 23.341,21 euros (iva inclòs)

L'esmentat acord i els projectes han estat sotmesos a informació pública a través d'anuncis al BOP de Girona núm. 95 del dia 18 de maig de 2020, al DOGC núm. 8133 de data 14 de maig de 2020 i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí.

Vist el certificat de la secretària de data 12 de juny de 2020 d'acord amb el qual durant el transcurs d'aquest termini d'exposició pública, no s'ha presentat cap al·legació".

#### **Fonaments de dret**





Ajuntament de  
**SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ**

- Article 22.2.ñ de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases sobre el règim local.
- Article 52.2.o) del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya
- Article 37.1 a) i b) del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny
- i la Disposició Addicional 2a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Decret de l'alcaldia-presidència núm. 465 de data 24 de juliol de 2019 pel qual l'alcaldia delega a favor de la Junta de Govern Local les seves competències en aprovació de projectes d'obra ordinària.

D'acord amb aquestes consideracions, aquesta alcaldia-presidència proposa a la Junta de Govern Local l'aprovació del següent acord:

"1r. Aprovar definitivament els projectes per la instal·lació elèctrica de fotovoltaïques a quatre edificis municipals redactat per l'empresa S3E SERVEIS TÈCNICS I PROJECTES, S.L, per un import total de 75.102,67 euros (iva inclòs)

- Projecte executiu d'una instal·lació elèctrica fotovoltaïca d'autoconsum a l'edifici de l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí, amb un cost de 18.400,48 euros (IVA inclòs)
- Projecte executiu d'una instal·lació elèctrica fotovoltaïca d'autoconsum a l'edifici de l'Espai de Sant Julià del Llor i Bonmatí, amb un cost de 8.579,49 euros (IVA inclòs)
- Projecte executiu d'una instal·lació elèctrica fotovoltaïca d'autoconsum a l'edifici del Centre Cívic de Sant Julià del Llor i Bonmatí, amb un cost de 24.781,49 euros (IVA inclòs)
- Projecte executiu d'una instal·lació elèctrica fotovoltaïca d'autoconsum a l'edifici de l'estació de Bombeig de Sant Julià del Llor i Bonmatí, amb un cost de 23.341,21 euros (iva inclòs)

2n. Publicar aquesta resolució mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província, al DOGC i al tauler d'anuncis."

Resultat: Aprovat per unanimitat

**4.0.- PROPOSANT ACCEPTAR EL DESISTIMENT DE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA URBANÍSTICA PER FER TREBALLS D'OBRES I INSTAL·LACIONS INTERIORS AL C/. SANT GRAU 23, A NOM DE BUILDINGCENTER, SAU**

Vist que en data 25 de maig de 2020, el senyor XXXXXXXX, en nom i representació de Buildingcenter, SAU, va entrar per Registre d'Entrada núm. E2020000411 una comunicació prèvia urbanística en relació a les obres consistents en fer treballs de





Ajuntament de  
**SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ**

pintura, reparació de les instal·lacions, repàs i canvi de fusteries, reparació d'esquerdes, paviments, i canvi de la cuina al c/. Sant Grau, XXXX

Vist que per Decret d'Alcaldia núm. 256/20, de 28 de maig, es en donar-se per assabentat de la comunicació prèvia urbanística per fer treballs de pintura, reparació de les instal·lacions, repàs i canvi de fusteries, reparació d'esquerdes, paviments, i canvi de la cuina al c/. Sant Grau, XXXX a nom de Buildingcenter, SAU

Vist que en data 9 de juny de 2020 amb registre d'entrada núm. E2020001058 el senyor XXXXX, en nom i representació de Buildingcenter, SAU va manifestar que volia anul·lar la sol·licitud de llicència d'obres al·legant que aquestes no es realitzarien.

Vist l'informe de l'arquitecta tècnica dels Serveis Tècnics del Consell Comarcal de la Selva de data 10 de juny de 2020.

Vist que amb la instància presentada en data 9 de juny de 2020 renuncien a realitzar les obres, i vist que la data d'inici de les obres era el 26 de juny de 2020, i que per tant no s'han iniciat, s'informa favorablement a l'acceptació de la renúncia d'obres.

Vist el que disposa l'article 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local, aquesta alcaldia-presidència:

**DISPOSA**

"1r. Acceptar el desistiment de la comunicació prèvia urbanística en relació a les obres consistents en fer treballs de pintura, reparació de les instal·lacions, repàs i canvi de fusteries, reparació d'esquerdes, paviments, i canvi de la cuina per al c/. sant grau XXXX a nom de Buildingcenter, SAU.

2n. Notificar aquesta resolució a l'interessat

3r. Comunicar-ho als serveis tècnics i als serveis econòmics"

Resultat: Aprovat per unanimitat

**5.0.- PROPOSANT APROVAR EL CONVENI ENTRE L'ASSOCIACIÓ RADIOFÒNICA DE BONMATÍ I L'AJUNTAMENT DE SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ PER FER FRONT A LES DESPESES DE REPARACIÓ I MANTENIMENT DE LA MESCLADORA DE L'ESTUDI DE LA RÀDIO PEL 2020.**

Vist la sol·licitud de l'Associació Radiofònica de Bonmatí d'una ajuda econòmica de 500 euros per ajudar amb les despeses de reparació i manteniment de la mescladora de l'estudi de la ràdio.



Ajuntament de  
**SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ**

Vist que es tracta d'una subvenció nominativa atès que aquesta despesa es troba prevista a la partida 2.4910.480000 del Pressupost municipal 2020.

Vist que, en tractar-se d'una subvenció nominativa, l'article 28 de la Llei general de subvencions preveu que el conveni serà l'instrument habitual per canalitzar aquestes subvencions.

Vist l'informe de la Secretària-Interventora de l'Ajuntament.

Vist el que disposa l'article 22.2 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el decret 203/07 de 21 de juny pel qual es delega a la Junta de Govern Local la competència en l'atorgament de subvencions, aquesta Alcaldia-Presidència proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

**ACORD**

"1r. Aprovar el conveni entre l'Associació Radiofònica de Bonmatí i l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí, d'atorgament d'una subvenció nominativa de 500 euros per ajudar amb les despeses de manteniment del local i les instal·lacions de la ràdio.

2n,. Autoritzar i disposar i reconèixer obligació de 500 euros amb càrrec a la partida 2.4910.480000 del Pressupost Municipal del 2019. Aprovar també la fase P (ordenació del pagament) d'aquesta despesa la qual es farà efectiva en funció de la disponibilitat de la tresoreria municipal.

3r. Notificar a Associació Radiofònica de Bonmatí i als serveis econòmics municipals".

**ANNEX**

**"CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ I L'ASSOCIACIÓ RADIOFÒNICA DE BONMATÍ PER L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PER FER FRONT A LES DESPESES DE MANTENIMENT DEL LOCAL I LES INSTAL·LACIONS DE LA RÀDIO PEL 201.**

D'una part, Sr. Marc Garcia Nadal, en nom i representació de l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí, actuant en virtut de les facultats atribuïdes pel Ple en data 13 de juny de 2015.

De l'altra, XXXXXX, en nom i representació de l'Associació Radiofònica de Bonmatí (ara en endavant, el beneficiari), amb CIF G17934977, amb domicili al c/ XXXXX de Sant Julià del Llor i Bonmatí (Girona), en virtut de la inscripció de l'associació a la Direcció General de Drets i Entitats Jurídiques de la Generalitat de Catalunya.

**MANIFESTEN**

Que la finalitat del present conveni és canalitzar a favor del beneficiari les subvencions que figuren en el vigent pressupost municipal dins del crèdit consignat en el capítol 4 Transferències corrents. Són les anomenades subvencions nominatives.



Ajuntament de  
**SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ**

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions disposa a l'art. 22.2 que podran concedir-se de forma directe les subvencions previstes nominativament en els Pressupostos Generals de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, en els termes recollits en els convenis i en la normativa reguladora d'aquestes subvencions, i en l'art. 28 estableix que els convenis seran un instrument habitual per la canalització d'aquestes subvencions.

Per la seva part, el Reglament General de la Llei General de Subvencions (RLGS) en el seu art. 66 preveu que, en aquests supòsits, l'acte de concessió o el conveni tindrà el caràcter de bases reguladores de la concessió als efectes del que disposa la Llei General de Subvencions, i determina el contingut del mateix.

Així mateix, de conformitat amb el que estableixen les esmentades disposicions, ambdues parts acorden subscriure el present conveni de col·laboració, pel qual es registrarà les següents

#### CLÀUSULES

1r. Objecte de la subvenció: Les parts convenen que la subvenció té com objecte destinar a finançar les despeses per ajudar amb les despeses d'adquisició d'aparells i material per manteniment de la taula de control i ordinador estudi. El termini per dur a terme aquesta activitat serà de 18 de desembre de 2019.

El crèdit pressupostari que empara la concessió és un crèdit del capítol 4 "Transferències corrents", per tant, no es podran aplicar els fons a despeses de diferent naturalesa i finalitat a la pròpia de les despeses imputables en aquest crèdit.

2n. Quantia i crèdit pressupostari: La quantia de la subvenció és de 500 €, que és l'import total del crèdit pressupostari autoritzat a la partida 2.4910.480000 del pressupost municipal per l'exercici 2019.

3r. Comptabilitat o incompatibilitat amb altres subvencions.

Les subvencions seran compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea sempre que no superi el cost de l'activitat subvencionada, sense perjudici del que pugui establir la normativa reguladora d'aquestes subvencions o ajudes.

4t. Terminis i formes de pagament de les subvencions:

Podrà realitzar-se pagaments anticipats, que suposaran lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.





Ajuntament de  
**SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ**

5e. Règim de garanties: No serà exigible la presentació de garanties per part del beneficiari en tant que no s'observi el risc de que incompleixi les obligacions assumides en aquest conveni.

Aquesta garantia podrà presentar-se en qualsevol modalitat permesa a l'art. 48 del Reglament de la Llei General de Subvencions i es cancel·larà en els terminis i pel procediment previstos en el mateix.

6e. Termini i forma de justificació de la subvenció

Una vegada atorgada la subvenció, neix l'obligació de l'Ajuntament de dur a terme el pagament corresponent, sempre condicionat a:

que l'entitat realitzi l'activitat, projecte, objectiu o comportament subvencionat que l'entitat justifiqui adequadament la despesa, d'acord amb la normativa reguladora de la subvenció.

Per aquest motiu, abans del 29 de desembre de 2019 entitat haurà de presentar un **COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT**, segons el model que s'adjunta a aquesta conveni, que ha de contenir la informació següent:

Una memòria justificativa del compliment de l'activitat

Una relació classificada de totes les **DESPSES** (no únicament les subvencionables) de l'activitat objecte de subvenció, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.

En la relació de despeses s'adjuntarà les factures o documents justificatius equivalents admesos en al tràfic jurídic fins a l'import de la subvenció.

Detall d'altres **INGRESSOS I SUBVENCIONS** que hagin finançat l'activitat, amb la identificació del seu import i la seva procedència.

7e. Reintegrament

L'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció comporta el reintegrament en les condicions previstes a l'article 37 de la Llei general de subvencions.

8è. El beneficiari farà constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí en qualsevol acte, publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció."

Resultat: Aprovat per unanimitat

**6.0.- PROPOSANT ADJUDICAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PEL CASAL D'ESTIU 2020**



Ajuntament de  
**SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ**

**“Fonaments de fet**

Vista la proposta de contractació d'un casal d'estiu per la mainada de 3 a 15 anys, del 22 de juny al 31 de juliol de 2020, a la sala polivalent de Bonmatí.

Vista la insuficiència del personal integrat en el personal municipal fa necessària aquesta contractació externa per realitzar aquest servei.

Vist que l'ASSOCIACIO JUVENIL SALSA JOVE ha presentat un pressupost de 3950,89€ (de durada del 22 de juny al 31 de juliol).

L'empresa acredita:

- La contractació d'una assegurança de responsabilitat civil amb la companyia AXA SEGUROS amb número de pòlissaXXXX vigent fins el 31 de desembre de 2020.
- La contractació d'una assegurança d'accidents col·lectius amb la companyia
- Declaració de responsable sobre les prohibicions de contractar.

Vist que existeix consignació pressupostària suficient per atendre aquesta despesa amb càrrec a la partida 5.3340.226090 del pressupost municipal de 2020.

Vist l'informe de la Secretària-Interventora de data 17 de juny de 2020.

**Fonaments de dret**

Vist el que disposa el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

Vist el que disposa la Llei contractes del sector públic en quan els contractes menors de serveis.

Vist el que disposa el decret de l'alcaldia pel qual es delega a la Junta de Govern Local la competència en matèria de contractació, aquesta Alcaldia-Presidència proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

1r. Adjudicar el contracte menor de serveis a favor de l'ASSOCIACIO JUVENIL SALSA JOVE, amb CIF núm. XXXXX, amb domicili XXXXXX, per dur a terme el casal d'estiu de Sant Julià del Llor i Bonmatí, del 22 al 30 de juny i durant tot el mes de juliol de 2020, a la sala polivalent de Bonmatí per una quantia de 3950,89 € amb càrrec a la partida 5.3340.226090 del pressupost municipal de 2020.

Aquest contracte administratiu es durà a terme sota les següents **CONDICIONS ESPECIALS**:

- a. Compliment estricte del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, en tot





Ajuntament de  
**SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ**

allò que afecti a casals de vacances i d'acord amb la ratio del número d'inscrits.

- b. Caldrà presentar **20 dies abans de l'inici** de l'activitat, la **notificació de l'activitat a la Secretaria General de Joventut** i acreditar aquesta presentació a l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí.
- c. L'adjudicatari haurà d'acreditar i presentar la següent documentació, **ABANS DE L'INICI** de casal d'estiu:
  - a. Acreditar que el % mínim exigint en el Decr 267/2016 dels membres de l'equip de dirigents segons el nombre de mainada inscrita han d'estar inscrits en el Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de Catalunya en la modalitat de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure o de *director/a* d'activitats d'educació en el lleure. Les fraccions resultants del càlcul que s'indiquen, s'han d'arrodonir al nombre enter superior.
  - b. Acreditar que la persona responsable de l'activitat estigui inscrita en el Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de Catalunya en la modalitat de *director/a* d'activitats d'educació en el lleure. Si l'activitat té fins a 24 participants, n'hi ha prou amb estar inscrit al Registre esmentat en la modalitat de *monitor/a* d'activitats d'educació en el lleure.
- d. **Nombre de persones dirigents:** En els grups de fins a 24 participants, hi ha d'haver sempre present a l'activitat, com a mínim, una persona dirigent per cada deu participants i una persona dirigent més per fracció inferior a deu participants, sens perjudici del que s'estableix a l'apartat 6 d'aquest article. En el cas que, en aplicar el càlcul de les ràtios, el resultat sigui un únic dirigent i en el grup hi hagi algun participant menor de 16 anys, cal necessàriament la presència d'una segona persona dirigent. En els grups de 25 o més participants, hi ha d'haver sempre present a l'activitat, com a mínim, una persona dirigent per cada deu participants i una persona dirigent més per fracció superior a quatre participants, sens perjudici del que estableix l'apartat 6 de l'article 4 del Decret 267/2016.
- e. La neteja serà assumida pel personal de l'Ajuntament.
- f. El personal necessari per la prestació del servei haurà de donar compliment a les disposicions legals i reglamentàries vigents en matèria laboral i de seguretat social.
- g. El responsable de l'activitat respondrà davant de qualsevol desperfecte que amb motiu de l'activitat contractada s'origini en els immobles o les instal·lacions en els qual s'hi desenvolupa.

## SIGNATURES

1.- Maria Cairó Muñoz - DNI 40353083C (TCAT) (Secretària - Interventora), 03/07/2020 12:01  
 2.- TCAT P Marc Garcia Nadal - DNI 40347072N (Alcalde), 04/07/2020 14:44



Ajuntament de  
**SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ**

- h. El responsable de l'activitat haurà de notificar a l'Ajuntament qualsevol incidència que es produeixi en el desenvolupament de les activitats, sobretot aquelles que fan referència a la seguretat dels usuaris i a les instal·lacions.
- i. Caldrà tenir en compte la normativa en matèria sanitària en relació a la situació de pandèmia provocada pel COVID19 que, d'entre d'altres cal destacar:

i.1) En relació a les ràtios caldrà tenir en compte el següent:

Per a establir la ràtio entre participants i dirigents es pren de referència la que marca el Decret 267/2016 i queda fixada en 1 dirigent per cada 10 participants, començant sempre amb un mínim de 2 persones dirigents per activitat.

Se suprimeix la possibilitat que preveu el Decret, d'admetre fraccions de fins a 4 participants més sense haver d'afegir un altre dirigent en els grups de més de 30 participants.

Es mantenen les ràtios de dirigents titulats i de titulació (bàsicament els títols de monitor/a de lleure i el de direcció de lleure) de la persona responsable de l'activitat.

Les persones participants en cada activitat es dividiran en grups de fins a 10 participants anomenats "grups de convivència" i cada grup tindrà assignat com a mínim una persona dirigent. Cada persona dirigent es relacionarà sempre amb el seu mateix grup d'infants i adolescents amb excepció d'aquelles activitats que puguin requerir algun monitor/a especialitzada, que sempre haurà de ser la mateixa persona per cada grup. Entre tots els participants caldrà vetllar pel manteniment dels 2 metres de distància.

El funcionament en aquest tipus de grups de convivència permetrà, en cas de detecció d'un infant/adolescent amb simptomatologia compatible, un ràpid aïllament de les persones de contacte i una traçabilitat en cas de possibles contagis.

En tots els casos, es prendrà com a mesura estàndard que cada participant disposi de 4 metres quadrats d'espai. Aquesta mesura permetrà calcular l'ocupació màxima de les instal·lacions on es desenvolupin les activitats.

i.2) En relació als requisits generals per a participar en les activitats, caldrà tenir present: Els/les participants a les activitats han de complir alguns requisits per preservar la salut del grup, com poden ser:

- Absència de malaltia i de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infeccios1.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Calendari vacunal actualitzat2 (exceptuant vacunacions posposades pel període de confinament). Altament recomanable per a la inscripció.
- En infants o adolescents amb patologies prèvies de base caldrà que sigui valorada pels serveis mèdics de manera individual la idoneïtat de participar en determinats tipus d'activitats, donat que són població de major risc enfront a la COVID-19.



Ajuntament de  
**SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ**

El tutor/a legal de l'infant juntament amb el full d'inscripció haurà de signar una declaració responsable, a més del permís previst al Decret 267/2016, que l'infant/adolescent reuneix els requisits de salut abans esmentats i de coneixement del context de pandèmia actual i les circumstàncies i risc que comporta.

i.3) Pel què fa a les mesures de protecció i prevenció generals, cal tenir en compte que caldrà complir amb el següent:

- Professional de referència, formació i coordinació en l'àmbit de la salut i la protecció

Es crea una nova figura anomenada "Responsable de seguretat i higiene" a cada activitat. Les seves funcions són vetllar pel compliment de les mesures apuntades en aquest document i protocols que el desenvolupin, així com també garantir la formació i informació en aquesta matèria cap a infants i adolescents, i les seves famílies, i cap a la resta de l'equip de dirigents.

Les entitats gestores hauran de garantir que, com a mínim la persona designada com "responsable de seguretat i higiene" i la persona responsable de l'activitat, han seguit una formació destinada a aprofundir en les mesures de protecció, així com en la detecció de símptomes.

En el disseny d'aquestes formacions i materials orientatius es comptarà amb el suport del Departament de Salut.

Les activitats hauran de comptar, com a mínim, amb un "responsable de seguretat i higiene".

Salut Pública participarà en la formació dels i les responsables de les activitats que es facin i facilitarà el contacte amb els CAP en cas que sigui necessari.

Així mateix, des de Salut Pública es facilitarà la creació de protocols de comunicació entre l'equip de dirigents i els serveis de salut on s'adscriu el municipi que aculli l'activitat (CAP de referència) davant de qualsevol incidència, especialment les relacionades amb la COVID-19.

- Protocols específics

Cada activitat haurà de crear els següents protocols.

- Document d'adaptació de mesures de seguretat i higiene (un document explicatiu de com aplicarà les mesures de seguretat i d'organització d'acord amb aquestes indicacions).
- Protocol específic sobre manipulació d'aliments en el cas que no es faci per part de professionals amb la titulació requerida.
- Protocol específic sobre ús i desinfecció dels espais, de l'utilatge propi de les activitats i de la gestió dels espais d'emmagatzematge.

## SIGNATURES

1.- Maria Cairó Muñoz - DNI 40353083C (TCAT) (Secretària - Interventora), 03/07/2020 12:01  
 2.- TCAT P Marc Garcia Nadal - DNI 40347072N (Alcalde), 04/07/2020 14:44



## Ajuntament de SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ

• Protocol de seguretat que haurà d'incorporar la possibilitat que en cas d'evacuació o allunyament per risc o emergència greu, no es podrà fer ús d'espais on no es garanteixi la distància de 2 metres o el seu ús serà el mínim possible fins a poder organitzar el retorn a l'origen (domicilis) o a un altre punt de referència de lleure (a l'estiu sovint es donen situacions en què cal fer evacuacions preventives d'acampades per pluges o per incendis forestals que sovint acaben en espais massa petits on no es poden garantir les distàncies mínimes).

- Requisits generals sobre prevenció en l'àmbit de la salut:

### 1) Rentat de mans sistemàtic

Caldrà un rentat de mans habitual a l'inici i al final de cada activitat. S'entrenarà els infants i adolescents en la tècnica del rentat de mans efectiu (OMS, 2020). S'especificarà el procediment concret de rentats de mans en els protocols complementaris.

Cal que es garanteixi l'existència d'un punt de rentat de mans per a cada grup de convivència (tot i que pot ser d'ús compartit garantint la distància de seguretat), amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (menjador, entrada aules, entrada interior de la casa o alberg...) es requereix la col·locació de dispensadors de solució hidroalcohòlica.

### 2) Ús de mascaretes

En la realització d'activitats no és necessari l'ús de mascaretes si es mantenen les distàncies de seguretat.

S'utilitzaran mascaretes en el cas que no sigui possible aquest manteniment de la distància com per exemple, en el cas d'ús de transport o en el cas de necessitar fer una atenció envers l'infant/adolescent que trenqui aquesta distància mínima (per exemple per tal de dur a terme una cura) l'ús de la mascareta serà obligatori tant per a l'infant com per als monitors/es.

Juntament amb aquest document s'adjunta el protocol d'ús de mascaretes del Departament de Salut.

### 3) Llistats de comprovació de símptomes

Diàriament caldrà comprovar l'estat de salut d'infants, adolescents i monitors/es per garantir que poden participar de les activitats de lleure amb seguretat per a ells i per a la resta de persones del seu entorn. En el cas de les activitats sense pernoctació, aquesta comprovació la faran els tutors/es, i, en el cas de les activitats amb pernoctació, les persones professionals que tenen al seu càrrec els infants i adolescents.

Es facilitaran *check-lists* per a la ràpida identificació de símptomes als nens, nenes i adolescents, a la seves famílies o persones tutores i als monitors/es.

Es recomana la comprovació diària dels símptomes en els infants i joves a les seves llars així com també dels monitors/es. A tal efecte el monitoratge pot fer ús de l'aplicació mòbil STOP COVID 19 CAT.

- Distància de seguretat

El distanciament físic és de 2 metres entre totes les persones que participen de l'activitat i altres professionals externs que necessitin accedir a les instal·lacions on es realitzin les activitats mentre hi hagi infants/adolescents i monitores del lleure.



Ajuntament de  
**SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ**

Els jocs i les activitats esportives es podran realitzar amb les ràtios d'infants o adolescents que estipula el Decret 267/2016 per tal de facilitar les mesures de distanciament físic. En el cas d'espais d'ús compartit com piscines, poliesportius, equipaments cívics i culturals d'ús compartit amb altres col·lectius poblacionals caldrà valorar la possibilitat de realitzar torns, de sectorialització de l'espai i aplicar mesures de neteja i desinfecció entre torns d'ús. En zones comunes com lavabos, dutxes, menjador, cuines... cal garantir també aquesta separació mínima.

Per tal de garantir aquest distanciament, no és recomanable l'ús del transport públic. Com alternativa es proposa en la mesura que sigui possible, la utilització de transport discrecional i vehicle privat, seguint les indicacions marcades per les autoritats sanitàries, corresponents a cada fase de desconfinament.

En aquests casos, caldrà mantenir la distància mínima dins del vehicle i utilitzar mascaretes per part de les persones ocupants del vehicle.

- Ventilació d'espais:

És necessari ventilar les instal·lacions interiors 3 vegades al dia un mínim de 10 minuts per ventilació.

Aquestes ventilacions s'hauran d'efectuar evitant la presència de separacions o obstacles que la dificultin o evitin.

2n. Autoritzar, disposar aquesta despesa amb càrrec a la partida 5.3340.226090 del pressupost municipal de 2020.

3r. Notificar aquesta resolució a l'interessat i als serveis econòmics municipals."

Resultat: Aprovat per unanimitat

## **7.0.- ASSUMPTES URGENTS**

### **7.1.- PROPOSANT DONAR-SE PER ASSABENTAT DE LA REALITZACIÓ DE LES OBRES CONSISTENTS EN REPARAR FAÇANA I CORNISA AL C/. RAMON MUÑOZ I GONZALEZ X A NOM DEL PRESIDENT DE LA COMUNITAT DE PROPIETARIS EXPT. X202000000442**

#### **Fonaments de fet**

En data 9 de juny de 2020, el senyor XXXXX, com a President de la Comunitat de Propietaris, va entrar per Registre d'Entrada núm. E2020001024 una comunicació prèvia urbanística en relació a les obres consistents en reforma de façana del bloc d'habitatges al c/. Ramon Muñoz i González, XXXX





Ajuntament de  
**SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ**

Vist que la part interessada comunica que el termini per començar les obres i de finalització seran dos dies del mes de juny.

Vist l'informe favorable de l'arquitecta tècnica dels Serveis Tècnics del Consell Comarcal de la Selva, de data 10 de juny de 2020.

**Fonaments de dret**

- L'article 187.a) del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme disposa que es troben subjectes a comunicació prèvia els actes de reforma, modificació o rehabilitació que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, no requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic.
- Vist el que disposen els articles 71 a 74 del Decret 64/2014, de 13 de maig, Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística pel qual s'estableixen les dades que ha de contenir les dades de la comunicació
- Vist el que disposa l'article 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local i l'acord del Ple de data 16 de juny de 2019 sobre delegació de competències a la Junta de Govern Local,

D'acord amb aquestes consideracions, aquesta alcaldia-presidència proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord:

"1r. Donar-se per assabentat de la realització de les obres consistents en reforma de façana del bloc d'habitatges al c/. Ramon Muñoz i GonzálezXXX a nom del senyor XXXXX, com a President de la Comunitat de Propietaris

2n. La comunicació prèvia d'obres estarà sotmesa a la següent **CONDICIÓ TÈCNiques:**

- Que és potestat de l'ajuntament realitzar inspecció tant prèvia com a la finalització de les obres.

3r. L'Ajuntament es dona per assabentat dels següents terminis per començar i acabar les obres comunicades: 2 dies del mes de juny

4t. En aplicació de de l'Ordenança Fiscal núm. 8 reguladora de la taxa per expedició de documents administratius i l'Ordenança Fiscal núm. 5 reguladora de L'Impost de Construccions, Instal·lacions i obres s'ha de fer efectiu el total de : **100,17€**

En el compte bancari núm. ES46 2100 4269 55 2200001042 de Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona

El termini per a l'ingrés de les liquidacions notificades entre els dies 1 al 15 de cada mes, acaba el dia 20 del mes següent o, si aquest no fos hàbil, el dia immediatament posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i últim de cada mes, el termini per a l'ingrés acaba el dia 5 del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, el dia immediatament posterior.





Ajuntament de  
**SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ**

Si els esmentats pagaments no es fan dins el termini esmentat anteriorment generaran un recàrrec del 5% sobre el principal, i es trametran al Servei de Recaptació de la Xarxa Local de Tributs de la Diputació de Girona amb els recàrrecs corresponents

4t. Es fa l'advertiment que l'assabentat s'atorga salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

Resultat: Donar compte per unanimitat

**7.2.- PROPOSANT APROVAR EL CONVENI ENTRE LA COLLA EXCURSIONISTA DE SANT JULIÀ DEL LLOR I L'AJUNTAMENT DE SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ PER RENOVACIÓ DEL MATERIAL DE L'ENTITAT PEL 2020.**

Vist que el SrXXXX, en representació de la Colla Excursionista de Sant Julià del Llor ha sol·licitat una subvenció nominativa per sufragar part de les despeses per renovació del material de l'entitat pel 2020, per import de 660 euros.

Vist que es tracta d'una subvenció nominativa atès que aquesta despesa es troba prevista a la partida 9.3410.480000 del Pressupost municipal 2020.

Vist que, en tractar-se d'una subvenció nominativa, l'article 28 de la Llei general de subvencions preveu que el conveni serà l'instrument habitual per canalitzar aquestes subvencions.

Vist l'informe de la secretària-interventora de l'Ajuntament.

Vist el que disposa l'article 22.2 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el decret 214/15 de 22 de juny pel qual es delega a la Junta de Govern Local la competència en l'atorgament de subvencions, aquesta Alcaldia-Presidència proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

**ACORD**

"1r. Aprovar el conveni entre la Colla Excursionista de Sant Julià del Llor i l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí, d'atorgament d'una subvenció nominativa de 660 euros per sufragar part de les despeses per la renovació del material de l'entitat pel 2020.

2n. Autoritzar i disposar i reconèixer obligació de 660 euros amb càrrec a la partida 9.3410.480000 del Pressupost Municipal del 2020. Aprovar també la fase P (ordenació del pagament) d'aquesta despesa la qual es farà efectiva en funció de la disponibilitat de la tresoreria municipal.

3r. Notificar a la Colla Excursionista de Sant Julià del Llor i als serveis econòmics municipals".





Ajuntament de  
SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ

## **ANNEX**

### **"CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ I COLLA EXCURSIONISTA DE SANT JULIÀ DEL LLOR PER L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PEL 2020"**

D'una part, Sr. Marc Garcia Nadal, Alcalde-President, en nom i representació de l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí.

De l'altra, XXXXX, en nom i representació de l'entitat Colla Excursionista de Sant Julià del Llor (ara en endavant, el beneficiari), amb CIF XXXX, amb domicili al XXXX de Sant Julià del Llor i Bonmatí (Girona), en virtut de la inscripció de l'associació a la Direcció General de Drets i Entitats Jurídiques de la Generalitat de Catalunya.

## **MANIFESTEN**

Que la finalitat del present conveni és canalitzar a favor del beneficiari les subvencions que figuren en el vigent pressupost municipal dins del crèdit consignat en el capítol 4 Transferències corrents. Són les anomenades subvencions nominatives.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions disposa a l'art. 22.2 que podran concedir-se de forma directe les subvencions previstes nominativament en els Pressupostos Generals de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, en els termes recollits en els convenis i en la normativa reguladora d'aquestes subvencions, i en l'art. 28 estableix que els convenis seran un instrument habitual per la canalització d'aquestes subvencions.

Per la seva part, el Reglament General de la Llei General de Subvencions (RLGS) en el seu art. 66 preveu que, en aquests supòsits, l'acte de concessió o el conveni tindrà el caràcter de bases reguladores de la concessió als efectes del que disposa la Llei General de Subvencions, i determina el contingut del mateix.

Així mateix, de conformitat amb el que estableixen les esmentades disposicions, ambdues parts acorden subscriure el present conveni de col·laboració, pel qual es registrarà les següents

## **CLAUSULES**

1r. **Objecte de la subvenció:** Les parts convenen que la subvenció té com objecte destinar a finançar les despeses de material entitat i assegurances del campament pel 2019.

El crèdit pressupostari que empara la concessió és un crèdit del capítol 4 "Transferències corrents", per tant, no es podran aplicar els fons a despeses de diferent naturalesa i finalitat a la pròpia de les despeses imputables en aquest crèdit

2n. **Quantia i crèdit pressupostari:** La quantia de la subvenció és de 660 €, que és l'import total del crèdit pressupostari autoritzat a la partida 9.3410.480000 del pressupost municipal per l'exercici 2020.





Ajuntament de  
**SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ**

**3r. Comptabilitat o incompatibilitat amb altres subvencions.**

Les subvencions seran compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea sempre que no superi el cost de l'activitat subvencionada, sense perjudici del que pugui establir la normativa reguladora d'aquestes subvencions o ajudes.

**4t. Terminis i formes de pagament de les subvencions:**

Podrà realitzar-se pagaments anticipats, que suposaran lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.

**5è. Règim de garanties:** No serà exigible la presentació de garanties per part del beneficiari en tant que no s'observi el risc de que incompleixi les obligacions assumides en aquest conveni.

Aquesta garantia podrà presentar-se en qualsevol modalitat permesa a l'art. 48 del Reglament de la Llei General de Subvencions i es cancel·larà en els terminis i pel procediment previstos en el mateix.

**6e. Termini i forma de justificació de la subvenció**

a) Una vegada atorgada la subvenció, neix l'obligació de l'Ajuntament de dur a terme el pagament corresponent, sempre condicionat a:

- que l'entitat realitzi l'activitat, projecte, objectiu o comportament subvencionat
- que l'entitat justifiqui adequadament la despesa, d'acord amb la normativa reguladora de la subvenció.

b) Per aquest motiu, abans del **16 de desembre de 2020** entitat haurà de presentar un **COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT**, segons el model que s'adjunta a aquesta conveni, que ha de contenir la informació següent:

- b.1) Una memòria justificativa del compliment de l'activitat
- b.2) Una relació classificada de totes les DESPESES (no únicament les subvencionables) de l'activitat objecte de subvenció, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.
- b.3) En la relació de despeses s'adjuntarà les factures o documents justificatius equivalents admesos en al tràfic jurídic fins a l'import de la subvenció.
- b.4) Detall d'altres INGRESSOS I SUBVENCIONS que hagin finançat l'activitat, amb la identificació del seu import i la seva procedència.

**7e. Reintegrament**

L'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció comporta el reintegrament en les condicions previstes a l'article 37 de la Llei general de subvencions.

**8è.** El beneficiari farà constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí en qualsevol acte, publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.

I com a prova de conformitat, es formalitza i firma el presents conveni per duplicat, .



Codi Segur de Verificació: c82bf51e-c335-415b-a787-f925e64bd1e1  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2020\_8627088  
Data d'impressió: 06/07/2020 07:40:16  
Pàgina 20 de 20

**SIGNATURES**  
1.- Maria Cairó Muñoz - DNI 40353083C (TCAT) (Secretària - Interventora), 03/07/2020 12:01  
2.- TCAT P Marc Garcia Nadal - DNI 40347072N (Alcalde), 04/07/2020 14:44



Ajuntament de  
SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ

L'Alcalde-President

El President de l'entitat

Resultat: Aprovat per unanimitat

### 8.0.- PRECS I PREGUNTES

No se'n formulen

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual com a secretària, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual signa el president amb mi.

Signat i datat electrònicament,