

## SIGNATURES

1.- VARGAS SARDA, MERITXELL - 30/10/2019 09:34:06 - Càrrec: Secretària  
2.- BERENGUER PRIEGO, FRANCESCA - 30/10/2019 19:26:06 - Càrrec: Alcaldessa



## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Na Meritxell Vargas Sardà, Secretària de l'Ajuntament de Viladecavalls, comarca del Vallès Occidental.

### CERTIFICO:

Que el Ple reunit en sessió Ordinària de data 28 d'octubre de 2019, va adoptar els acords que es reproduïxen a continuació:

### **APROVAR LA CREACIÓ DEL CONSELL MUNICIPAL DE CULTURA DE VILADECAVALLS I LES SEVES NORMES DE FUNCIONAMENT**

Atès que l'anterior Consell Municipal de Cultura es va dissoldre de manera automàtica en acabar el mandat del Consistori Municipal al maig de 2019.

Atès que des de l'Àrea de cultura hi ha l'interès de seguir potenciant aquest Consell Municipal de Cultura, com a una eina de participació i informació als vilatans i entitats culturals del municipi en el disseny de les polítiques culturals de Viladecavalls, així com aprovar-ne unes normes bàsiques de funcionament del mateix.

Atès que d'acord amb el que disposa l'article 128.1 del Reglament Orgànic Municipal (ROM) de Viladecavalls (BOPB de 16 de setembre de 2014), correspon a l'Ajuntament crear per acord del Ple els Consells Municipals de Participació ciutadana.

Atès que el mateix article 128 del ROM disposa les funcions generals que han de tenir els consells, el caràcter permanent o especial i els integrants del mateix que, en tot cas, hauran de ser els regidor/es de l'Ajuntament de cada grup municipal, representants de les associacions de veïns i entitats en general, veïns especialment interessats en els objectius a desenvolupar, de conformitat amb el que s'estableixi en l'acord de creació del Consell.

Atès que de conformitat amb el que disposa l'article 129 del ROM, l'acord de creació de cada Consell municipal haurà de fer constar el nombre de persones que l'integren, el nombre de regidor/es que en formaran part, i quina o quines associacions o entitats en seran membres. En el mateix acord hi constaran les funcions del Consell que es crea.

Vist l'informe emès per la tècnica de cultura de data 11 d'octubre de 2019 en el que proposa la creació del Consell Municipal de Cultura de Viladecavalls (CMCV) i aprovació de les seves normes de funcionament.

## SIGNATURES

1.- VARGAS SARDA, MERITXELL - 30/10/2019 09:34:06 - Càrrec: Secretària  
2.- BERENGUER PRIEGO, FRANCESCA - 30/10/2019 19:26:06 - Càrrec: Alcaldessa



## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Per tot el que ha estat exposat i en virtut de les competències atorgades pels articles 62 i 128.1 del Reglament Orgànic Municipal de Viladecavalls (BOPB de 16 de setembre de 2014) i normativa concordant,

*El Ple de la Corporació ha aprovat per unanimitat*

PRIMER.- Crear el Consell Municipal de Cultura de Viladecavalls (CMCV), com a òrgan de caràcter ordinari i permanent, que ha de canalitzar les iniciatives i inquietuds ciutadanes en l'àmbit de la cultura municipal, amb la següent composició i normes de funcionament:

### 1. Composició

- El President, que serà l'Alcalde o Alcaldessa o la persona a qui ho delegui.
- Un representant de cadascuna de les entitats culturals inscrites al registre municipal d'entitats i que manifestin mitjançant acord de la seva junta la voluntat de formar-ne part.
- Un representant de cadascun dels grups municipals amb representació al Ple municipal o la persona a qui ho deleguin.
- Qualsevol persona a títol individual proposada per la regidoria o qualsevol membre del CMCV entre aquelles d'una reconeguda vàlua personal en el camp de la Cultura, aprovades pel CMCV.
- La secretària tècnica, amb veu i sense vot, que recaurà en un treballador de la plantilla de l'Ajuntament adscrit a la Regidoria de Cultura.

### 2. Funcions

- Esdevenir un referent social per la participació cultural al poble.
- Facilitar la participació dels ciutadans i llurs entitats o associacions a la gestió municipal.
- Promoure programes i activitats culturals que enriqueixin les propostes d'actuació cultural per a la població i signifiquin un treball col·lectiu de les diferents entitats.
- Conèixer els pressupostos municipals en les partides d'interès i competència del CMCV, així com els resultats de la seva execució i fer propostes de distribució i de prioritat pressupostària.
- Proposar la realització de consultes populars o referèndums.
- Proposar la realització d'estudis sobre temes d'interès i promoure'n el debat sobre els resultats.
- Canalitzar informació i idees entre l'Ajuntament i la població.
- Dinamitzar i optimitzar els espais municipals dirigits a accions culturals.

### 3. Normes de funcionament



## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

### 3.1 Presidència

La presidència serà exercida per l'Alcalde/sa o per la persona a qui ho delegui.

Funcions:

- Dirigir i representar el CMVC davant qualsevol Administració.
- Presidir, suspendre i aixecar les sessions i moderar els debats.
- Convocar i fixar l'ordre del dia.
- Fer el seguiment dels informes sol·licitats i de les propostes formulades al Ple del Consell.
- Convidar a assistir al Ple aquelles persones que pels seus coneixements específics puguin assessorar o col·laborar en la resolució d'un tema concret, o bé puguin ser parts afectades o tenir un interès en algun dels temes a tractar.
- Actuar com a representant del CMCV i signar els escrits que aquest òrgan pugui trametre a altres administracions, a les associacions i entitats que representin el sector cultural o persones que tinguin interès o puguin col·laborar en qualsevol dels temes que s'hi tractin.

### 3.2 Ple

El Consell es reunirà en ple integrat per la totalitat de les persones integrades.

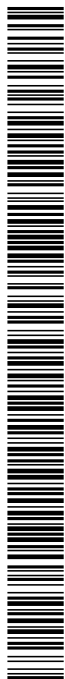
Funcions:

- Conèixer, opinar i informar sobre qualsevol dels temes que li siguin proposats bé pel Govern Municipal en matèria cultural, bé per la regidoria de Cultura, o per qualsevol dels membres del propi CMCV en assumptes relatius a les seves competències, especialment per que fa referència als programes municipals d'activitats, als serveis culturals i la seva implementació, a les inversions en infraestructura, a les subvencions a entitats culturals, als pressupostos i a les liquidacions anuals.
- Proposar iniciatives a l'Ajuntament en matèria cultural.
- Aportar elements per a la fixació de prioritats.
- Assessorar la política cultural de l'Ajuntament.
- Exercir el seguiment de programes culturals aprovats pels organismes competents.

### 3.3 Secretaria tècnica

Funcions:

- Assistir a les reunions del Ple i aixecar-ne acta.



## SIGNATURES

1.- VARGAS SARDA, MERITXELL - 30/10/2019 09:34:06 - Càrrec: Secretària  
2.- BERENGUER PRIEGO, FRANCESCA - 30/10/2019 19:26:06 - Càrrec: Alcaldessa



## AJUNTAMENT DE VILADECALLS

- Custodiar, tramitar i arxivar la documentació del Consell.

### 3.4 Convocatòria de les sessions

El Consell es reunirà prèvia convocatòria de la presidència amb un règim ordinari de caràcter bimensual. Es faran mitjançant notificació electrònica, essent enviades amb una antelació d'una setmana. Aniran acompanyades de l'ordre del dia corresponent. El President podrà convidar a assistir a les sessions del Consell, amb veu i sense vot, a aquelles persones que per les seves característiques o per les aportacions que pugui fer, jutgi convenient.

### 3.5 Votacions

L'adopció dels acords es produirà mitjançant votació ordinària. Les votacions es faran a mà alçada, llevat que una quarta part dels assistents sol·licitin una votació nominal o secreta. El quòrum de les votacions s'aprovarà per majoria simple i s'aplicarà el vot de qualitat a favor de la presidència.

### 3.6 Dissolució

El Consell Municipal de Cultura es dissoldrà:

- a) Per acord del Ple Municipal, segons contempli el ROM. En aquest cas, la comunicació de dissolució haurà d'ésser comunicada per escrit a tots els membres del Consell en aquell moment.
- b) D'una manera automàtica, en acabar el mandat del Consistori Municipal.

### 3.7 Altres

Tot allò no previst en aquestes normes correspon al President adoptar la decisió que consideri més adient d'acord amb els criteris generals que inspiren la creació d'aquest Consell ajustant-se a la normativa vigent corresponent, informant al Ple en la següent sessió per a la seva ratificació i, si s'escau, proposant la corresponent modificació de la normativa.

SEGON.- Notificar aquest acord a tots els grups municipals, a les entitats culturals inscrites en el Registre d'Entitats Municipals per tal que designin els seus representant i a Gerència, Cultura i Secretaria de la Corporació.

TERCER. Publicar els acords al web de la Corporació.





**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

I perquè consti als efectes legals adients, lliuro la present certificació a resultes de l'aprovació definitiva de l'acta d'ordre i amb el vistiplau de l'Alcaldia-Presidència a Viladecavalls, a data de la signatura electrònica.

Vistiplau

Alcaldia - Presidència  
Francesca Berenguer Priego