



ACTA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE CALONGE I SANT ANTONI

Identificació de la sessió

Caràcter: ordinari
Referència: 2022/7396
Comptador: PLE2022/10
Dia: 28 de juliol de 2022
Horari: de les 18:00 a les 19:11
Lloc: Sala Plens

Membres assistents

Jordi Soler Casals, alcalde
Joan Caner Fernández, regidor
Albert Ros Mercader, regidor
Marta Geli Barriga, regidora
Arturo Prades Martínez, regidor
Mercè Orduña Valiente, regidora
Sergio Orduña Valiente, regidor
Norbert Botella Ventura, regidor
Alberto Mas Vilá, regidor
Miquel Bell-lloch Palet, regidor
Carme Viñas Benítez, regidora
Carlota Rebull Freixa, regidora
Salvador Miquel Pérez, regidor
Elena Serra Albert, regidora
Almudena Páez Segovia, regidora
Josep Abellí Cruañas, regidor
Santiago Navarrete Ferrer, regidor

Assisteixen també

Carlos Jiménez Miramón, secretari
Pere Servià Pericay, interventor

ORDRE DEL DIA

PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

SESSIONS

1. Lectura i aprovació, si és procedent, de l'acta del Ple extraordinari de 21/07/2022

GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

2. PRP2022/1017 Aprovació del compte general de l'exercici 2021 (Exp. 2022/4651)



3. PRP2022/981 Reconeixement extrajudicial de crèdits d'obligacions (Exp. 2022/5582)

GESTIÓ TRIBUTÀRIA

4. PRP2022/941 Aplicació gratuïtat Taxa Llar d'infants P2 curs 2022-2023 (Exp. 2022/6388)

SECRETARIA GENERAL

5. PRP2022/1048 Aprovació inicial de la modificació 3 de l'Ordenança municipal reguladora de la instal·lació i ús de terrasses en espais públics i ocupació de la via pública (Exp. 2014/468 - EE 2020/3432)
6. PRP2022/1050 Aprovació inicial de la modificació 2 del Reglament del Taxi (Exp. 2019/3062)
7. PRP2022/985 Nomenament dels representants municipals als òrgans supramunicipals Cartipàs juliol 2022 (Exp. 2020/7122)
8. PRP2022/1001 Donar compte al Ple de diversos decrets d'alcaldia relatius al cartipàs (Exp. 2020/7122)

TIC I GESTIÓ TERRITORIAL

9. PRP2022/927 Aprovar alta al vialer municipal de l'Avinguda de la Bisbal (Exp. 2022/6482)

URBANISME I OBRES

10. PRP2022/1054 Conveni amb el CCBE pel desenvolupament del programa de gestió del servei municipal d'habitatge (anys 2022-2023) (Exp. 2022/3551)

ALTRES ASSUMPTEs

11. Altres assumptes (Inserció, estudi i acord, si és procedent, d'acord amb l'article 91.4 del Reglament d'organització)

PART DE CONTROL EN LA SESSIÓ

MOCIONS O PROPOSTES DE CONTROL

12. PRP2022/1083 Moció que presenta el Sr. Norbert Botella com a regidor del consistori, sobre la mala praxi que comporta l'amortització de les places municipals a fi d'extingir la relació laboral amb treballadors municipals (Exp. 2022/7395)

PRECS I PREGUNTES

13. Precs i preguntes

Comprovada l'assistència del quòrum necessari pel desenvolupament de la sessió en primera convocatòria, el President la dóna per iniciada.



Desenvolupament de la sessió

1.- APROVACIO DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

El president obre la sessió, els assistents examinen el contingut de l'esborrany de l'acta del dia 21/07/2022 i l'aproven per unanimitat.

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent: <http://videoacta.calonge.cat/?pleno=20220728&punto=1>

2.- APROVACIÓ DEL COMPTE GENERAL DE L'EXERCICI 2021

Tot seguit, es dona lectura de la següent proposta:

«

Format per la Intervenció Municipal el Compte General corresponent a l'exercici 2021, d'acord amb el que estableix l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.

Vist el dictamen de la Comissió Especial de Comptes, en sessió del dia 26 de maig de 2022.

Atès que el referit Compte General s'ha sotmès a informació pública durant el termini legalment establert i no s'ha presentat cap reclamació ni observació.

Vist el que preveu l'article 212.4 del RDL 2/2004, de 5 de març, Text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals.

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa ordinària del dia 21/07/2022, del qual s'ha donat lectura, es proposa al Ple aprovar el compte general de l'exercici 2021.

Seguidament se sotmet a votació la proposta amb el següent resultat: 8 vots a favor (JUNTS, PSC i PP) i 9 abstencions (ERC, AVANCEM, CUP i REPUBLICANS). D'acord amb l'anterior, el Ple de l'Ajuntament aprova la proposta, així ho declara el President i s'acorda:

1r. APROVAR el Compte General corresponent a l'exercici 2021 en la forma en que ha estat rendit.

2n. TRAMETRE l'expedient i la documentació a la Sindicatura de Comptes de Catalunya per a la seva fiscalització externa.

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent: <http://videoacta.calonge.cat/?pleno=20220728&punto=2>

»

3.- RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS D'OBLIGACIONS (EXP. 2022/5582)

Tot seguit, es dona lectura de la següent proposta:

«



Antecedents

Vistos els acords que figuren en els expedients 2022/2285 – 2022/2075 – 2022/2074 – 2022/2042 – 2022/2038, en els quals es resol continuar amb el procediment de reconeixement de les obligacions mitjançant l'aprovació d'un reconeixement extrajudicial de crèdit (REC), així com els informes existents a l'esmentat expedient, procedeix iniciar la tramitació del reconeixement extrajudicial de crèdit d'aquestes obligacions.

L'aprovació del REC en cap cas esmena els defectes de l'expedient. La seva finalitat és únicament la imputació en el pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses compromeses indegudament, sense perjudici de que s'hagin d'exigir les responsabilitats corresponents per haver-se realitzat despeses sense consignació pressupostària i/o sense cobertura contractual.

Fonaments de dret

1. Base 20 de les Bases d'execució del pressupost de l'exercici 2022.]

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa ordinària del dia 21/07/2022, del qual s'ha donat lectura, es proposa al Ple aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdits d'obligacions.

Seguidament se sotmet a votació la proposta amb el següent resultat: 8 vots a favor (JUNTS, PSC i PP) i 9 abstencions (ERC, AVANCEM, CUP i REPUBLICANS). D'acord amb l'anterior, el Ple de l'Ajuntament aprova la proposta, així ho declara el President i s'acorda:

ACORD

Únic.- Aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdit de les següents obligacions:

EXPEDIENT	R. E. FRA.	DATA FRA.	CONTRACTE	APLIC. PRESS.	IMPORT	TERCER	MOTIU
2022/2285	179	31/01/2022	Activitats per a la promoció del municipi	10/3341/22699	1.215,43	JUAN JOSE GALLARDO MARTINEZ	Crèdit esgotat dins l'annualitat
2022/2075	37	31/12/2021	Servei de gestió de residus	52/1622/22704	2.593,98	SFERA GARDEN SL	Crèdit esgotat dins l'annualitat
2022/2074	3331	19/11/2021	Servei de gestió de residus	52/1622/22704	363,61	MASSACHS OBRES I PAISATGE SLU	Crèdit esgotat dins l'annualitat
2022/2074	3690	17/12/2021	Servei de gestió de residus	52/1622/22704	243,57	MASSACHS OBRES I PAISATGE SLU	Crèdit esgotat dins l'annualitat
2022/2074	65	31/12/2021	Servei de gestió de residus	52/1622/227	84,98	MASSACHS OBRES I PAISATGE SLU	Crèdit esgotat dins l'annualitat
2022/2042	3475	30/11/2021	Subministrament combustible vehicles municipals	53/9201/22103	1.903,94	SOLRED SA	Modificació de contracte no aprovada a temps
2022/2042	3306	30/06/2021	Subministrament combustible vehicles municipals	53/9201/22103	1.978,13	SOLRED SA	Modificació de contracte no aprovada a temps



2022/2038	2650	16/09/2021	Servei de tractament de residus especials	52/1622/22704	769,51	Serveis integrals de residus de Catalunya	Crèdit esgotat dins l'annualitat
2022/2038	2651	16/09/2021	Servei de tractament de residus especials	52/1622/22704	1.088,35	Serveis integrals de residus de Catalunya	Crèdit esgotat dins l'annualitat
2022/2038	3353	24/11/2021	Servei de tractament de residus especials	52/1622/22704	1.176,51	Serveis integrals de residus de Catalunya	Crèdit esgotat dins l'annualitat
					11.418,01		

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent: <http://videoacta.calonge.cat/?pleno=20220728&punto=3>

»

4.- APLICACIÓ GRATUÏTAT TAXA LLAR D'INFANTS P2 CURS 2022-2023

Tot seguit, es dona lectura de la següent proposta:

«

Aquest Ajuntament es troba amb la necessitat d'aplicar l'acord GOV/129/2022, de 21 de juny, de consolidació del finançament del tercer curs del primer cicle d'educació infantil i d'impuls del finançament dels cursos primer i segon del primer cicle d'educació infantil, del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, publicat al DOGC núm. 8695 de 23/06/2022.

L'acord garanteix, a partir del proper curs escolar 2022-2023, la gratuïtat de la quota d'escolarització del curs I2, que abonen les famílies de les escoles bressol i llars d'infants de titularitat municipal mitjançant el finançament per part de la Generalitat, d'acord amb la disposició addicional dissetena de la Llei 2/2021, del 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic. Això és, un mòdul fix de 1.600 euros per plaça ocupada i any.

Atès l'Ordenança núm. 12 reguladora de la Taxa de llar d'infants té establert en el seu art 6è la quota tributària per els infants de P2.

Vist que la tramitació de la modificació de l'esmentada taxa, publicació, aprovació definitiva i la seva aplicació seria posterior a la data d'inici del curs 2022/2023.

Atès que l'acord GOV/129/2022, de 21 de juny, té un rang de norma superior a l'ordenança de la taxa de la llar d'infants, vigent en aquest Ajuntament, i que obliga a adaptar-ne el seu contingut.

En virtut del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa ordinària del dia 21/07/2022, del qual s'ha donat lectura, es proposa al Ple aprovar l'aplicació de la gratuïtat de la taxa de la llar d'infants P2 curs 2022-2023.



Seguidament se sotmet a votació la proposta, que s'aprova per unanimitat. D'acord amb l'anterior, el Ple de l'Ajuntament aprova la proposta, així ho declara el President i s'acorda:

Primer. **APLICAR** la gratuïtat de la taxa de llar d'infants de P2 a partir del curs 2022-2023.

Segon. **ORDENAR** la tramitació per a la modificació de la taxa de llar d'infants segons l'acord GOV/129/2022, junt amb la resta de modificacions d'ordenances, per entrar en vigor l'1 de gener de 2023.

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent: <http://videoacta.calonge.cat/?pleno=20220728&punto=4>

»

5.- APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ 3 DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LA INSTAL·LACIÓ I ÚS DE TERRASSES EN ESPAIS PÚBLICS I OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA

Tot seguit, es dona lectura de la següent proposta:

«

1.- ANTECEDENTS

En data 22 de gener de 2015, el Ple de l' Ajuntament, reunit en sessió ordinària, va aprovar definitivament l'Ordenança municipal reguladora de la instal·lació i ús de terrasses en espais públics i ocupació de la via pública, essent publicada al BOP de Girona núm. 23, el 4 de febrer de 2015.

Aquesta Ordenança tenia com a objecte la regulació de l'ocupació temporal del sòl i de vol de la via pública i dels espais d'ús públic, a la vegada que pretenia canviar la imatge de les terrasses de Calonge i Sant Antoni, millorant els elements estètics, el disseny i la qualitat d'aquestes instal·lacions.

L'any 2020, arrel de la situació generada pel COVID19, es va tramitar la primera modificació de l'Ordenança, que ampliava el termini previst inicialment com a màxim, per adaptar les instal·lacions a les exigències especificades per l'Ordenança, i per altre banda, s'ampliava l'espai d'ocupació temporalment, amb la finalitat de que els establiments poguessin disposar de més espai i assegurar una distància més ampla entre taules.

En data 16 d'agost de 2021, es va publicar al DOGC l'aprovació definitiva d'entre altre normativa, l'article 45.2 de la Ordenança reguladora de la instal·lació i ús de terrasses en espais públics i ocupació de la via pública, article que fa referència als horaris de les obres i ocupacions de la via pública en època estival, a fi d'integrar aquesta normativa amb la Ordenança reguladora de la suspensió de llicències d'obres durant l'estiu.

Després del transcurs de 7 anys des de l'aprovació de l'Ordenança, s'ha detectat una sèrie d'aspectes que cal regular o modificar, per adaptar-la a l'aplicació pràctica, que permeti resoldre



alguns dels problemes que s'han detectat durant l'aplicació de l'Ordenança en el transcurs de la seva vigència.

Per Decret de l'alcaldia núm. 2022/3041 de data 03/06/2022 es va incoar l'expedient per a l'aprovació de la modificació 3 de l'Ordenança municipal reguladora de la instal·lació i ús de terrasses en espais públics i ocupació de la via pública, es va ordenar la pràctica d'una audiència pública a la ciutadania per un termini de 20 dies hàbils en compliment del determinat a l'article 133.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, en la qual no es va formular cap opinió ni suggeriment, i es va nomenar la comissió d'Estudi encarregada de redactar o revisar el text del reglament que figura a l'expedient i que varen confirmar.

Vistos els informes de secretaria de data 02/06/2022 i 18/07/2022.

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa ordinària del dia 21/07/2022, del qual s'ha donat lectura, es proposa al Ple aprovar inicialment la modificació 3 de l'ordenança municipal reguladora de la instal·lació i ús de terrasses en espais públics i ocupació de la via pública.

Seguidament se sotmet a votació la proposta, que s'aprova per unanimitat. D'acord amb l'anterior, el Ple de l'Ajuntament aprova la proposta, així ho declara el President i s'acorda:

Primer.- APROVAR INICIALMENT el projecte de la modificació 3 de l'Ordenança municipal reguladora de la instal·lació i ús de terrasses en espais públics i ocupació de la via pública, el text del qual figura a l'expedient.

Segon.- SOTMETRE L'EXPEDIENT ALS TRÀMITS D'INFORMACIÓ PÚBLICA i d'audiència de les possibles persones interessades, mitjançant una publicació en el BOP, en el DOGC, en un diari de premsa escrita i en el tauler municipal d'anuncis (e-tauler), per un període de trenta dies, als efectes de presentació de reclamacions i de suggeriments.

En cas de no existir cap reclamació o suggeriment, l'acord inicial esdevindrà definitiu i es trametrà el text íntegre l'Ordenança municipal reguladora de la instal·lació i ús de terrasses en espais públics i ocupació de la via pública de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni a la Subdelegació del Govern de l'Estat i al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya.

Quart.- De conformitat amb els articles 7 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, 9 i 10 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i 15 del Reglament municipal de govern obert i participació ciutadana, al llarg de tot el procediment (consulta pública, aprovació de l'ordenança) s'haurà de fer pública la següent informació, amb respecte de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal:

- L'estat de tramitació en què es trobi el procediment
- Les memòries i els documents justificatius de la tramitació de l'avantprojecte del reglament, el text reglament i la relació i valoració dels documents originats pel procediment d'informació pública i participació ciutadana i per la intervenció dels grups d'interès.
- Tots els documents sotmesos a informació pública durant la tramitació.
- El contingut íntegre del text del reglament.



El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent: <http://videoacta.calonge.cat/?pleno=20220728&punto=5>

»

6.- APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ 2 DEL REGLAMENT DEL TAXI

Tot seguit, es dona lectura de la següent proposta:

«

1.- ANTECEDENTS

En data 30 de setembre de 2004, el Ple de l' Ajuntament reunit en sessió ordinària va aprovar el reglament municipal del Taxi. Posteriorment, atès que no es van presentar al·legacions, es va publicar el reglament al BOP de Girona en data 5 de gener del 2005.

Amb la finalitat d'incloure una possible coordinació intermunicipal, en data 08 d'agost del 2019, es va publicar al BOP de Girona núm. 152, l'aprovació definitiva de la primera modificació del Reglament municipal del servei de taxi.

Amb posterioritat a aquesta primera modificació, s'ha continuat treballant en aquesta coordinació intermunicipal, el que ha donat com a resultat la necessitat de modificar diversos aspectes, no substancials, ja regulats a la vigent normativa a fi d'adaptar-la a les noves necessitats del sector.

A fi d'incloure aquests aspectes en un nou redactat, i amb la voluntat d'adaptar la normativa entre els municipis que composin la coordinació intermunicipal, es proposa la modificació del Reglament vigent.

Per Decret de l'alcaldia núm. 2022/3042 de data 03/06/2022 es va incoar l'expedient per a l'aprovació de la segona modificació del Reglament municipal del Taxi, es va ordenar la pràctica d'una audiència pública a la ciutadania per un termini de 20 dies hàbils en compliment del determinat a l'article 133.2 de la llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, en la qual no es va formular cap opinió ni suggeriment, i es va nomenar la comissió d'Estudi encarregada de redactar o revisar el text del reglament que figura a l'expedient i que varen confirmar.

Vistos els informes de secretaria de data 24/05/2022 i 18/07/2022.

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa ordinària del dia 21/07/2022, del qual s'ha donat lectura, es proposa al Ple aprovar inicialment la modificació 2 del Reglament del taxi.

Seguidament se sotmet a votació la proposta, que s'aprova per unanimitat. D'acord amb l'anterior, el Ple de l'Ajuntament aprova la proposta, així ho declara el President i s'acorda:

Primer.- APROVAR INICIALMENT el projecte de la segona modificació del Reglament municipal del Taxi, el text del qual figura a l'expedient.

Segon.- SOTMETRE L'EXPEDIENT ALS TRÀMITS D'INFORMACIÓ PÚBLICA i d'audiència de les possibles persones interessades, mitjançant una publicació en el BOP, en el DOGC, en un diari de



premsa escrita i en el tauler municipal d'anuncis (e-tauler), per un període de trenta dies, als efectes de presentació de reclamacions i de suggeriments.

En cas de no existir cap reclamació o suggeriment, l'acord inicial esdevindrà definitiu i es trametrà el text íntegre reglament municipal del Taxi de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni a la Subdelegació del Govern de l'Estat i al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya.

Quart.- De conformitat amb els articles 7 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, 9 i 10 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i 15 del Reglament municipal de govern obert i participació ciutadana, al llarg de tot el procediment (consulta pública, aprovació de l'ordenança) s'haurà de fer pública la següent informació, amb respecte de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal:

- L'estat de tramitació en què es trobi el procediment
- Les memòries i els documents justificatius de la tramitació de l'avantprojecte del reglament, el text reglament i la relació i valoració dels documents originats pel procediment d'informació pública i participació ciutadana i per la intervenció dels grups d'interès.
- Tots els documents sotmesos a informació pública durant la tramitació.
- El contingut íntegre del text del reglament.

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent: <http://videoacta.calonge.cat/?pleno=20220728&punto=6>

»

7.- NOMENAMENT DELS REPRESENTANTS MUNICIPALS ALS ÒRGANS SUPRAMUNICIPALS CARTIPÀS JULIOL 2022

Tot seguit, es dona lectura de la següent proposta:

«

El Ple de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni en data 19/10/2020 va acordar el nomenament dels representants municipals als òrgans supramunicipals de que forma part aquest ajuntament.

Malgrat la voluntat de mantenir la cohesió de l'equip de govern, no ha estat possible arribar a una entesa, tot conseqüència de la inadaptació a treballar en equip per part del Sr. Norbert Botella Ventura, cosa que comporta la pèrdua de la confiança en la seva persona i en la seva gestió, per la qual cosa resulta obligat remodelar el govern sense comptar amb el regidor Sr. Botella.

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa ordinària del dia 21/07/2022, del qual s'ha donat lectura, es proposa al Ple aprovar el nomenament dels representants municipals als òrgans supramunicipals del cartipàs de juliol de 2022.

Seguidament se sotmet a votació la proposta amb el següent resultat: 8 vots a favor (JUNTS, PSC i PP), 5 vots en contra (ERC) i 4 abstencions (AVANCEM, CUP i REPUBLICANS). D'acord



amb l'anterior, el Ple de l'Ajuntament aprova la proposta, així ho declara el President i s'acorda:

Primer.- Deixar sense efecte els nomenaments efectuats al Sr. Norbert Botella Ventura pel Ple de data 19/10/2020, efectuant-se els següents nomenaments en substitució del Sr. Botella, de manera que la resta de nomenaments no afectats restaran vigents:

- CONSORCI DE LA COSTA BRAVA:
 - Substitut: Arturo Prades Martínez

TURISME

- CONSEL D'INICIATIVES LOCALS PER AL MEDI AMBIENT DE LES COMARQUES GIRONINES (CILMA)
 - Titular : Arturo Prades Martínez

CULTURA

- CONSORCI DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA:
 - Marta Geli Barriga

MEDI AMBIENT

- ASSOCIACIÓ DEFENSA FORESTAL GAVARRES MARÍTIMA (ADF)
 - Arturo Prades Martínez
- COMISSIÓ DE SEGUIMENT ESCOLES VERDES
 - Arturo Prades Martínez
- CONSORCI DE LES GAVARRES
 - Arturo Prades Martínez
- MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DE LA CONCA DEL RIDAURA
Arturo Prades Martínez
- MANCOMUNITAT SERVEI DE CONTROL DE MOSQUITS
Arturo Prades Martínez

Segon.- Notificar-ho als interessats i als diferents organismes esmentats, i difondre el contingut d'aquest, de conformitat amb el principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent a la seu electrònica municipal, en compliment del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent: <http://videoacta.calonge.cat/?pleno=20220728&punto=7>

»



8.- DONAR COMPTE AL PLE DE DIVERSOS DECRETS D'ALCALDIA RELATIUS AL CARTIPÀS

Tot seguit, es dóna compte al Ple dels següents decrets d'alcaldia relatius al cartipàs:

- Decret núm. 2022/3583, de 08/07/2020, de nomenament dels membres de la Junta de Govern Local i tinents d'alcalde
- Decret núm. 2022/2590, de 08/07/2022, de delegació de competències a favor dels regidors
- Decret núm. 2022/3588, de 08/07/2022, de nomenament dels representants interns

De la qual cosa se n'assabenten tots/totes.

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent: <http://videoacta.calonge.cat/?pleno=20220728&punto=8>

9.- APROVAR ALTA AL VIALER MUNICIPAL DE L'AVINGUDA DE LA BISBAL

Tot seguit, es dona lectura de la següent proposta:

«

El Servei de Gestió Territorial proposa l'assignació de nous noms de vials i espais lliures amb l'objectiu de mantenir i actualitzar el Vialer Municipal (guia de carrers de Calonge i Sant Antoni).

L'anàlisi del padró d'habitants ha detectat que tenim alguns ciutadans empadronats a la carretera de la Bisbal i altres a l'avinguda de la Bisbal. Els empadronats amb l'adreça a carretera de la Bisbal s'ubiquen més enllà del nucli urbà de Calonge, passat l'encreuament del carrer del Molí de vent i els empadronats amb l'adreça avinguda de la Bisbal es troben dins el nucli de Calonge.

Les plaques situades a la via pública estan retolades com a avinguda de la Bisbal. El Vialer Municipal contempla la nomenclatura de carretera de la Bisbal.

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa ordinària del dia 21/07/2022, del qual s'ha donat lectura, es proposa al Ple aprovar l'alta al vialer municipal de l'avinguda de la Bisbal.

Seguidament se sotmet a votació la proposta amb el següent resultat: 10 vots a favor (JUNTS, PSC, AVANCEM i PP) i 7 abstencions (ERC, CUP i REPUBLICANS). D'acord amb l'anterior, el Ple de l'Ajuntament aprova la proposta, així ho declara el President i s'acorda:

Segregar l'actual carretera de la Bisbal del Vialer Municipal en avinguda de la Bisbal al tram urbà i carretera de la Bisbal a la resta amb la següent ubicació.



- **Avinguda de la Bisbal:** Tram que va des del final de l'avinguda de Sant Jordi, on aquesta s'encreua amb el carrer del Bitller i el carrer de la Barrera fins les finques cadastrals 6056401EG0365N i 17038A01400157 incloses al vial.
- **Carretera de la Bisbal:** Tram que va des de l'oest de les finques 6056401EG0365N i 17038A01400157, al nord del nucli de Calonge, fins al límit del terme de Calonge amb els municipis de Forallac i Cruïlles



El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent: <http://videoacta.calonge.cat/?pleno=20220728&punto=9>

»

10.- CONVENI AMB EL CCBE PEL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA DE GESTIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL D'HABITATGE

Tot seguit, es dona lectura de la següent proposta:

«



Vist l'exp. **2022/3551** de proposta de formalització del conveni entre el Consell Comarcal del Baix Empordà i l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni per al desenvolupament del programa de gestió del servei municipal d'habitatge anys 2022-2023.

L'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni col·labora amb el CCBE per al desenvolupament del programa de gestió del servei municipal d'habitatge.

L'objecte del conveni és el compartiment d'objectius que són objecte d'interès mutu, de manera que s'assoleixen finalitats que d'altre manera resultarien difícilment executables, resultant clarament beneficis per a totes dues institucions, tal i com s'especifica a la Memòria justificativa.

L'article 25 de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya disposa que correspon a la comarca l'exercici de competències municipals per delegació o conveni.

La Llei 18/2007, del 28 de desembre, del dret a l'habitatge, en el seu article 8 detalla les competències locals en matèria d'habitatge sense perjudici els convenis que puguin signar amb d'altres administracions.

El Consell Comarcal del Baix Empordà té constituïda l'Oficina d'Habitatge, i conveni de col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, per a la prestació de serveis en la comarca del Baix Empordà per delegació de l'Agència.

L'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni està interessat en gaudir dels serveis que els hi ofereix el Consell Comarcal a través de la seva Oficina d'Habitatge Comarcal per als anys 2022-2023 amb la finalitat de poder donar continuïtat a la implementació de les polítiques d'habitatge al seu municipi.

El Consell Comarcal del Baix Empordà està d'acord a desenvolupar al municipi de Calonge i Sant Antoni el programa de gestió del Servei Municipal d'Habitatge.

Per aquests motius l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni considera necessària la implantació del Servei Municipal d'Habitatge per a donar continuïtat en la implementació de les polítiques municipals d'habitatge.

Vist l'informe favorable del cap d'Urbanisme i Obres.

Vistos els informes de Secretaria, Serveis Jurídics i Fiscalització.

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa ordinària del dia 21/07/2022, del qual s'ha donat lectura, es proposa al Ple aprovar el conveni amb el CCBE pel desenvolupament del programa de gestió del servei municipal d'habitatge (anys 2022-2023).

Seguidament se sotmet a votació la proposta amb el següent resultat: 16 vots a favor (ERC, JUNTS, PSC, AVANCEM, CUP i PP) i 1 abstenció (REPUBLICANS). D'acord amb l'anterior, el Ple de l'Ajuntament aprova la proposta, així ho declara el President i s'acorda:

PRIMERA.- ENCOMANAR al Consell Comarcal del Baix Empordà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i a l'article 10 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la realització d'activitats i serveis en matèria d'habitatge mitjançant



l'aprovació del conveni d'encàrrec de gestió entre l'ajuntament de Calonge i el CCBE per a donar continuïtat en la implementació de les polítiques municipals d'habitatge.

Els actes concrets de caràcter material i tècnic que s'encomanen són els inclosos a les clàusules 2, 3, 6, 7 i 8 del conveni que diuen:

Segon.- *El Consell Comarcal del Baix Empordà, mitjançant l'Oficina Comarcal d'Habitatge, prestarà els següents serveis:*

Tasques administratives a realitzar in situ al municipi:

- *Realitzar el servei d'atenció al públic en matèria d'habitatge.*
- *Registre electrònic de la documentació generada en les visites i que vagi adreçada a l'Oficina d'Habitatge del Consell Comarcal.*
- *Atendre les persones en situació d'exclusió residencial, derivades dels Serveis Socials.*
- *Ajudar en la preparació de la documentació necessària per a poder accedir a convocatòries d'ajuts i subvencions en matèria d'habitatge.*
- *Tasques administratives de la Borsa de Mediació per al lloguer Social.*
- *Tasques administratives de la Borsa d'Inclusió i allotjament d'acollida.*
- *Tramitar ajuts de lloguer, ajuts pels deutes de lloguer i d'hipoteca per evitar que el ciutadà perdi el seu habitatge de residència habitual.*
- *Tramitar ajuts per a persones desnonades, per tal que puguin accedir a un nou habitatge.*
- *Col·laborar amb els Serveis Socials del municipi en la tramitació de meses d'emergència.*
- *Lliurar còpies de Certificats i de Cèdules d'Habitabilitat.*
- *Generar alta dels expedients de cèdules d'habitabilitat del municipi.*
- *Tramesa mensual de dades estadístiques de les visites ateses incorporant la naturalesa de la consulta.*
- *Atenció de casos amb pèrdua imminent de l'habitatge i derivació de les persones al Servei d'Intermediació en l'àmbit de l'habitatge.*

Les tasques que es concretin de les detallades a dalt aniran en funció de les hores disponibles del personal.

Tercer.- *La implementació del programa s'estructura de la següent manera a partir del mes de gener:*

- a) *Servei d'atenció al ciutadà del Servei Municipal d'Habitatge durant 46 setmanes l'any a raó d'una jornada a la setmana.*
- b) *Reforç del Servei d'atenció al ciutadà durant 40 setmanes l'any a raó d'una jornada a la setmana.*
 - b.1) *Durant l'any 2022, aquest reforç es durà a terme els mesos de gener i febrer, els dilluns i dijous, i de juny a desembre, els dimarts i dimecres.*



b.2) *Durant l'any 2023, aquest reforç es durà a terme els mesos amb convocatòries municipals obertes, segons acord entre les parts.*

Total dels programes: 1 (Servei Municipal d'Habitatge).

Sisè.- *El Consell Comarcal del Baix Empordà es compromet a:*

- a) *Adscriure un auxiliar administratiu que realitzi tasques administratives una jornada a la setmana durant 46 setmanes i un auxiliar administratiu que realitzi tasques administratives de reforç del servei durant 40 setmanes l'any a raó d'una jornada per setmana segons acord entre les parts.*
- b) *Presentar anualment una memòria de serveis prestats al municipi en l'exercici anterior amb dades anònimes de la població atesa i la naturalesa de les atencions realitzades i el total de tràmits derivats de les atencions.*
- c) *Convocar cada sis mesos la comissió supramunicipal de seguiment.*

Setè.- *La prestació d'aquests serveis implica la necessària col·laboració del personal propi de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni. A aquest efecte, s'haurà de constituir una comissió de coordinació i seguiment integrada per un representant de cada corporació. A banda d'aquesta comissió, se'n crearà una altra de caire supramunicipal constituïda pels representants de tots els ajuntaments que tinguin establerts convenis per a la gestió del Programa Municipal d'Habitatge per tal de fer un seguiment compartit de les tasques que es desenvolupen. Aquesta comissió es convocarà cada sis mesos a dependències del Consell Comarcal.*

Vuitè.- *S'estableix com a dia d'atenció del Servei Municipal d'Habitatge els dimarts de 9 a 14h seguint el calendari laboral del Consell Comarcal.*

S'exceptuarà els dies que la persona disposi de permís laboral o vacances, prèvia sol·licitud formal al Consell Comarcal i l'avís previ i acord als responsables de l'Ajuntament. En cas que no es pugui realitzar l'atenció per altres causes alienes tals com: baixa per malaltia o accident expedida pel facultatiu competent obligatòria a partir del tercer dia de malaltia; sol·licitud d'excedència del lloc de treball i altra causa aliena, el Consell Comarcal del Baix Empordà cobrirà el Servei adscrivint un treballador substitut.

Les obligacions de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni són, de conformitat amb les clàusules 5 i 9 del conveni:

- a) *Facilitar un espai municipal per desenvolupar el Servei Municipal d'Habitatge, així com la possibilitat de connexió a internet, disposició d'ordinador, impressora i escàner, tots els dispositius han d'estar preparats per a poder registrar electrònicament la documentació.*
- b) *Fer constar la col·laboració del Consell Comarcal del Baix Empordà en tota la documentació que es distribueixi relacionada amb l'activitat.*
- c) *L'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni en la seva qualitat de responsable del tractament de dades i el Consell Comarcal del Baix Empordà com a encarregat del tractament fan constar*



que compliran la normativa de protecció de dades de caràcter personal, i implementaran les mesures de seguretat previstes pel Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de dades personals (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i complint amb les exigències de l'article 28 del RGPD.

Les dades personals tractades en aquest conveni ho seran conforme a la normativa vigent i amb la finalitat de gestionar la relació entre entitats que dona lloc el present conveni. Les dades seran conservades fins que siguin legítimes per les finalitats per les que varen ser recollides i en tot cas en aplicació de la normativa d'arxius aplicable.

En qualsevol cas podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i de portabilitat de les dades mitjançant un escrit dirigit al carrer dels Tarongers 12, (Can Salamó) de la Bisbal d'Empordà (Girona) 17100 o posant-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a través del correu electrònic dpd@baixemporda.cat En tot cas, si ho considera, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat).

SEGONA.- L'encàrrec de gestió que s'atorga no suposa cessió de titularitat de la competència, sent responsabilitat dels òrgans municipals competents dictar quants actes o resolucions de caràcter jurídic donin suport a la concreta activitat material objecte d'encàrrec.

TERCERA.- El present encàrrec de gestió entrarà en vigor l'endemà a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, una vegada formalitzat el conveni entre aquest Ajuntament i el Consell Comarcal del Baix Empordà, i el seu termini de vigència serà de fins al 31.12.2023. Això no obstant, s'entendran vàlides totes les actuacions iniciades des de gener de 2022 en relació als serveis descrits.

QUARTA.- Aprovar el conveni d'encàrrec de gestió que s'adjunta com a Annex al present acord, i facultar al Sr. Alcalde per a la seva signatura i quants actes requereixi la formalització d'aquest.

Conforme determina la clàusula 4a de la minuta del conveni que s'aprova, l'ajuntament de Calonge i Sant Antoni haurà de sufragar al CCBE la quantitat de 15.000 €/any en concepte de despeses i costos econòmics de l'encàrrec de gestió (2022+2023).

CINQUENA.- Elevar els percentatges previstos en l'article 174.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals que hauran de ser coincidents amb la previsió de les aportacions en les anualitats contingudes en el conveni a l'empar del previst a l'article 174.5 del TRLHL.

El present acord queda condicionat als crèdits que s'aprovin en els exercicis pressupostaris corresponents i, així com exceptuar, si cal, els percentatges d'exercicis futurs.



SISENA.- Notificar el present acord al Consell Comarcal del Baix Empordà a l'efecte de que per la seva part es procedeixi a l'acceptació de l'encàrrec aquí conferit, donant-ne compte a l'Àrea d'Intervenció i Serveis Econòmics.

SETENA.- El Consell Comarcal del Baix Empordà tindrà la condició d'encarregat del tractament de les dades de caràcter personal als quals pogués tenir accés en execució de l'encàrrec de gestió, sent-li aplicable el que es disposa en la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

VUITENA.- Una vegada acceptada l'encàrrec de gestió pel Consell Comarcal del Baix Empordà, el present acord es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província per part de la Unitat d'Urbanisme i Obres, per a general coneixement i sense perjudici de donar-ne compte a la Direcció General d'Administració Local i la seva publicació, també, al Registre de convenis de col·laboració de Catalunya cosa que es portarà a terme per part del CCBE.

La Unitat d'Urbanisme i Obres també haurà de fer la comunicació corresponent per tal que el conveni sigui inscrit al Registre municipal de convenis.

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent: <http://videoacta.calonge.cat/?pleno=20220728&punto=10>

»

11.- URGENCIES

No se'n formularen

12.- MOCIÓ QUE PRESENTA EL SR. NORBERT BOTELLA COM A REGIDOR DEL CONSISTORI, SOBRE LA MALA PRAXI QUE COMPORTA L'AMORTITZACIÓ DE LES PLACES MUNICIPALS A FI D'EXTINGIR LA RELACIÓ LABORAL AMB TREBALLADORS MUNICIPALS

Tot seguit, es dona lectura de la següent moció:

«

1. En el Ple, reunit en sessió amb caràcter ordinari el dia 26 de maig de 2022, es va aprovar l'amortització d'una plaça de tècnic mig de Recursos Humans (subgrup A2). La proposta a votació duia els informes favorables del cap de Recursos Humans i del secretari del Consistori. La motivació exposada, en seu plenària, per part del Sr. alcalde, als grups del govern i als grups de l'oposició, era que l'amortització era causada per l'anunci de l'alta del Sr. XXX a ocupar la seva plaça de tècnic A1, i que, consegüentment, hi havia a l'àrea un excés d'equip tècnic.
2. *A posteriori*, hem constatat que el Sr. XXX no ha retornat a la seva plaça, sinó que molt contràriament ha obtingut de l'Ajuntament de Calonge permís per a una comissió de serveis, la qual cosa contradiu la tesi de l'alcalde; i, a més a més, sabem que des del dia 8 de juliol està treballant en un altre consistori.
3. *A posteriori*, hem sabut que la plaça de tècnic A1 resta vacant en l'Àrea de Recursos Humans.



4. *A posteriori*, hem sabut que entre els requisits per a poder concórrer a la plaça A1, que deixa vacant el Sr. XXX, i que la tècnica A2, afectada per l'amortització, en pura lògica, hi podia aspirar, s'hi ha obviat la titulació de psicologia, que és justament la que compta la persona que ha perdut el seu lloc de treball.
5. Considerem que la concatenació d'aquests fets només pot ser interpretable en la línia de castigar una persona per les seves inclinacions polítiques manifestades anteriorment.
6. Considerem que la concatenació d'aquests fets només pot demostrar que hi ha hagut una estratègia de persecució i destrucció del lloc de treball d'una treballadora municipal. I a més a més, s'emet, de retruc, un missatge paorós a la resta de treballadors municipals: el seu lloc de treball pot perillar si no plau el seu pensament al Sr. alcalde.

PER TOT AIXÒ, PROPOSEM AL PLE DE L'AJUNTAMENT DE CALONGE I SANT ANTONI EL SEGÜENT:

1. Demanar que en els requisits per a concórrer a la plaça A1 vacant, hi aparegui, com és prescriptiu, la titulació de psicologia.
2. Reprovar el Sr. alcalde per l'ús interessat en les amortitzacions de les places de l'ajuntament.
3. Reprovar el Sr. alcalde per haver faltat a la veritat en seu plenària sobre els motius de l'amortització de la plaça d'A2.
4. Demanar la dimissió del Sr. Jordi Soler per haver faltat a la veritat en seu plenària, demostrant una deshonestedat que és del tot incompatible amb l'alt càrrec que ocupa.

Seguidament se sotmet a votació la moció amb el següent resultat: 7 vots a favor (ERC, CUP i REPUBLICANS), 8 vots en contra (JUNTS, PSC i PP) i 2 abstencions (AVANCEM). D'acord amb l'anterior, el Ple de l'Ajuntament no aprova la moció abans transcrita i així ho declara el President.

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent: <http://videoacta.calonge.cat/?pleno=20220728&punto=12>

»

13.- PRECS I PREGUNTES

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent: <http://videoacta.calonge.cat/?pleno=20220728&punto=13>

El president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari

Vist i plau
L'alcalde