

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis GeneralsCarme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A**Emili Tapias Sola, Llicenciat en Dret, Secretari General de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, província de Barcelona.****CERTIFICO:**

Que el Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària celebrada el dia 20 de gener de 2022, pren raó:

Fets

Resolució d'Alcaldia 4185/2021, de data 30 de desembre de 2021, i que literalment diu:

Fets*Resolució d'Alcaldia 1093/2021, de 20 d'abril, i quina part dispositiva literalment deia:***Primer.** *Nomenar a Víctor Martínez del Rey, Director General de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.***Segon.** *Acceptar en conseqüència, la proposta de nomenament efectuada per la Comissió de Valoració del dia 26 de març de 2021 on es determina la idoneïtat del candidat i la qualificació final del procediment de selecció:**Fase de concurs 3,05 punts
Presentació del treball 22,00 punts
Entrevista 21,78 punts
Total puntuació 46,83 punts***Tercer.** *Determinar com a condicions essencials, directament derivades del règim establert a les Bases reguladores del Procediment de Selecció, articles 13 EBEP i 306 TRLMC les següents:***Retribució:** *Grup A, Nivell 30, i un import de 95.000,00 €.***Actualització retributiva:** *d'acord amb la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.***Típus de vinculació:** *Personal directiu professional, en els termes previstos a l'article 13 del RD Leg. 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic i article 306 del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal de Catalunya.***Règim de dedicació:** *Exclusiva al 100% de la jornada.**El Director General no podrà prestar cap dels serveis a qualsevol altra empresa o entitat ni tampoc exercir cap mena d'activitat per compte propi, independentment l'activitat a que aquestes o ell mateix es dediquin.***Duració:** *La relació és de caràcter indefinit, sempre que els resultats de l'avaluació de la gestió duta a terme siguin satisfactoris, sense perjudici del cessament.*



Cessament: *Un cop finalitzat el mandat en què hagi estat nomenat o bé en el moment de cessament del president o presidenta de la corporació que l'ha nomenat sense perjudici de que el nou president o presidenta de l'entitat local, discrecionalment, prorrogui el període d'exercici de les funcions directives per a un altre mandat, o bé convocar un nou procediment de selecció i provisió de el lloc de treball.*

Quart. *Determinar com a requisits previs a la presa de possessió, directament derivades del règim establert a les Bases reguladores del Procediment de Selecció i el Codi de Conducta dels Alts Càrrecs de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, aprovat definitivament en sessió plenària de data 10.05.2018, i publicat al BOPB de data 29.05.2018 i DOGC de data 07.06.2018, i la presentació de les següents declaracions:*

- 1. Declaració sobre causes de possible incompatibilitat per al càrrec.*
- 2. Declaració d'activitats i bens patrimonials.*
- 3. Declaració d'adhesió al Codi de Conducta dels Alts Càrrecs de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.*

Cinquè. *Determinar, a títol de previsió la data de presa de possessió i data inicial de l'inici de prestació de serveis el dia 3 de Maig de 2021.*

Sisè. *Determinar com a condicions de la prestació de serveis, les següents:*

Funcions:

- Definir les estratègies a seguir per tal de dur a terme el programa de govern de l'Ajuntament i assolir els impactes esperats, d'acord amb la normativa vigent.*
- Establir la distribució dels recursos humans, tecnològics i financers de l'Ajuntament a fi i efecte de desenvolupar les estratègies definides i assolir els impactes esperats.*
- Impulsar, dirigir i coordinar l'activitat tècnico-administrativa desenvolupada pels diversos Àmbits de l'organització municipal. • Supervisar i aprovar les propostes que els diversos Àmbits de l'Ajuntament han d'elevat als òrgans de govern de la Corporació.*
- Col·laborar amb Alcaldia en la programació i confecció de l'ordre del dia de la Junta de Govern Local, de les comissions informatives i del Ple, així com dels òrgans de govern dels organismes autònoms municipals.*
- Impulsar i vetllar per l'execució dels acords adoptats pels òrgans de govern de l'Ajuntament.*
- Impulsar i coordinar les relacions institucionals en l'àmbit tècnic i exercir funcions de representació i negociació que li siguin delegades.*
- Impulsar, coordinar i dirigir l'elaboració de plans o programes d'actuació anuals o plurianuals i fer-ne el seguiment.*
- Establir les directrius i àrees de prioritat en l'elaboració del pressupost municipal i del pla d'acció anual.*
- Informar l'equip de govern de les incidències en la gestió municipal i dels resultats assolits. • Supervisar la integració de criteris de gestió de la qualitat total en la prestació de serveis municipals.*
- Impulsar, coordinar i dirigir comitès tècnics i, quan escaigui, participar en els seus treballs.*

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

- *Vetllar per la seguretat i la salut en el seu lloc de treball i per la del personal que en depèn, així com garantir l'aplicació efectiva de les mesures preventives establertes pel Sistema de Gestió Integrat de l'Ajuntament i per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.*
- *Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.*

Jornada: El Director General ha de desenvolupar les seves funcions dins de la jornada laboral general que l'empresa tingui establerta per als/les seus/seves treballadors/res en tot moment, si bé amb flexibilitat atesa la condició del seu càrrec. És per això que prestarà serveis i estarà disponible sempre que les necessitats de l'empresa el requereixin, sense poder-se meritjar gratificacions extraordinàries.

Deure de confidencialitat: Durant la vigència de la relació de direcció professional, així com una vegada extingit, el Director General, sense el consentiment previ de l'Ajuntament, no pot divulgar a tercers, ni utilitzar per al seu propi benefici o per a qualsevol altra finalitat que no sigui el benefici de l'Ajuntament, qualsevol informació confidencial rebuda per virtut de l'acompliment de la seva relació amb l'Ajuntament, o com a conseqüència d'aquesta relació, ja sigui referida a l'Ajuntament o a d'altres institucions relacionades amb l'Ajuntament.

Comunicació: La comunicació externa de qualsevol assumpte relacionat amb l'Ajuntament recau en la figura de l'Alcalde/Alcaldessa. En cas que el Director General sigui requerit per algun mitjà de comunicació per a fer declaracions, prèviament, haurà de comunicar aquesta situació a l'Alcalde/Alcaldessa per tal de determinar qui realitzarà aquesta funció, atenent a les circumstàncies de cada cas. De la mateixa manera, si es sol·licita la compareixença del Director General en representació de l'Ajuntament a qualsevol acte com siguin conferències, jornades o altres actes mediàtics, aquest haurà de comunicar-ho prèviament a l'Alcalde/alcaldessa.

Setè. *Determinar de forma abreujada, i no limitava els principals objectius de la Direcció General durant l'exercici 2021, subjectes a actualització anual, i que s'encomanen impulsar a la Direcció General, conforme a la missió encomanada:*

Missió: *Impulsar, coordinar i dirigir l'activitat conjunta dels diversos àmbits de l'Ajuntament, supervisant la consecució dels objectius establerts i vetllant per la coordinació i coherència de la gestió global, d'acord amb les directrius de l'equip de govern de la Corporació i la normativa vigent.*

Objectius:

- *Desenvolupar i portar a terme els objectius específics del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023.*
- *Seguir i avaluar el compliment del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023.*
- *Promoure la coordinació de les diferents àrees de l'Ajuntament de Malgrat.*
- *Aportar millores per a la organització específica de cada àrea i general amb l'objectiu de millorar l'eficàcia i eficiència de l'Ajuntament de Malgrat adaptant-se als recursos econòmics.*



- *Participar i impulsar el projecte d'administració electrònica i digitalització municipal.*
- *Dur a terme els nous plecs de recollida de residus del municipi i garantir la forma de gestió dels serveis i la seva adjudicació de la forma més eficient i sostenible.*
- *Fer el seguiment dels contractes municipals amb empreses externes, amb col·laboració amb els responsables dels contractes.*
- *Cercar fonts de finançament extraordinàries a través de subvencions supramunicipals.*
- *Validar les propostes de les diferents regidories i decrets d'alcaldia abans de la seva aprovació.*
- *Participar en la redacció de modificacions o noves ordenances municipals.*

Periodicitat d'actualització d'objectius: Anual, abans de 31 de desembre de l'any anterior.

Vuitè. *Determinar el sistema d'avaluació i control de resultats sobre els objectius fixats:*

1. *Òrgan de dependència política: President/Presidenta de la Corporació.*
2. *Òrgan de rendiment de comptes: Comissió Informativa Directorial.*
3. *Periodicitat del rendiment de comptes: Trimestral.*
4. *Forma de rendiment de comptes: Informe prèviament tramès a les sessions de la Comissió Informativa Directorial relatiu a tasques i resultats assolits i presentat davant dels membres de la Comissió Informativa Directorial.*

Novè. *Fer pública la present resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i portal de transparència de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.*

Desè. *Donar compte al Ple Municipal en la propera sessió.*

El Sr. Víctor Martínez del Rey va prendre possessió en data 03.05.2021.

El passat 25.11.2021 el Sr. Joan Mercader Carbó, presentà la seva renúncia a l'Alcaldia i a la seva acta de regidor, prenent raó d'aquesta renúncia el Ple de l'Ajuntament en sessió extraordinària de data 26.11.2021, passant a ser el Sr. Jofre Serret i Ballart l'Alcalde en funcions.

Tal i com establí la resolució el cessament d'aquest personal eventual està lligat al cessament del mandat corporatiu, o quan l'Alcaldia així ho decideixi.

El passat 03.12.2021 tingué lloc sessió plenària extraordinària de nomenament d'alcalde/ssa, passant a ser Alcaldessa la Sra. Sònia Viñolas Mollfulleda.

Aquesta Alcaldia ha marcat uns nous objectius per a la figura del Director General, i que són els següents:

1. *Promoure la coordinació de les diferents àrees de l'ajuntament.*

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

2. *Aportar millores per la organització específica de cada àrea i general amb l'objectiu de millorar l'eficàcia i eficiència de l'ajuntament adaptant-se als recursos econòmics.*
3. *Participar i impulsar el projecte d'administració electrònica i digitalització municipal.*
4. *Fer seguiment i planificació de l'execució del pressupost municipal.*
5. *Fer seguiment dels contractes municipals amb empreses externes, amb col·laboració amb els responsables dels contractes*
6. *Cercar fonts de finançament extraordinàries a través de subvencions supramunicipals.*
7. *Validar les propostes de les diferents regidories i decrets d'alcaldia abans de la seva aprovació.*
8. *Participar en la redacció de modificacions o noves ordenances municipals.*
9. *Analitzar i millorar procediments interns.*
10. *Dissenyar la implantació de la gestió per objectius i competències professionals.*

Així mateix aquesta Alcaldia creu convenient prorrogar el nomenament com a personal directiu professional del Sr. Víctor Javier Martínez del Rey, com a Director General, grup A1.

Per error material no esmenable a posteriori, la resolució es va signar sense tenir en compte unes correccions introduïdes per la Secretaria i validades per l'Alcaldia, essent necessari doncs deixar sense efectes la resolució 4158/2021, de 27 de desembre.

Normativa

Article 13 del RD Leg. 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, i que determina com a principis del règim jurídic específic que és personal directiu el que exerceix funcions directives professionals a les administracions Públiques, designat conforme a procediments que garanteixin la publicitat i concurrència i subjecte a avaluació d'acord amb els criteris d'eficàcia i eficiència, responsabilitat per la seva gestió i control de resultats en relació amb els objectius que els hagin estat fixats.

Article 306 del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal de Catalunya i que determina que el nomenament de personal directiu d'entitats són competència de la presidència de l'entitat, que ha de donar compte a la plena a la primera sessió que tingui. Així mateix, indica que el personal directiu nomenat té dret a la inamovibilitat en el lloc de treball, sempre que els resultats de l'avaluació de la gestió duta a terme siguin satisfactoris, i a romandre en el càrrec fins que, un cop finalitzat el mandat en què hagi estat nomenat, cessament el president o presidenta de la corporació que l'havia nomenat. El nou president o presidenta de l'entitat local pot, discrecionalment, prorrogar el període d'exercici de les funcions

directives per a un altre mandat, o bé convocar un nou procediment de selecció i provisió de el lloc de treball.

Per tot això, de conformitat amb les atribucions que em confereix la legislació vigent

RESOLC:

Primer. *Deixar sense efecte la Resolució d'Alcaldia 4158/2021, de 27 de desembre, amb motiu de la incidència informàtica manifestada a la part expositiva.*

Segon. *Modificar els objectius establerts al Director General, i que passen a ser els següents:*

- 1. Promoure la coordinació de les diferents àrees de l'ajuntament.*
- 2. Aportar millores per la organització específica de cada àrea i general amb l'objectiu de millorar l'eficàcia i eficiència de l'ajuntament adaptant-se als recursos econòmics.*
- 3. Participar i impulsar el projecte d'administració electrònica i digitalització municipal.*
- 4. Fer seguiment i planificació de l'execució del pressupost municipal.*
- 5. Fer seguiment dels contractes municipals amb empreses externes, amb col·laboració amb els responsables dels contractes*
- 6. Cercar fonts de finançament extraordinàries a través de subvencions supramunicipals.*
- 7. Validar les propostes de les diferents regidories i decrets d'alcaldia abans de la seva aprovació.*
- 8. Participar en la redacció de modificacions o noves ordenances municipals.*
- 9. Analitzar i millorar procediments interns.*
- 10. Dissenyar la implantació de la gestió per objectius i competències professionals.*

Periodicitat d'actualització d'objectius: Anual, abans de 31 de desembre de l'any 2022.

Es suprimeixen el següents objectius, per haver estat encomanats al Cap d'Àrea de Qualitat de Vida:

- * Desenvolupar i portar a terme els objectius específics del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023.*
- * Seguir i avaluar el compliment del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023.*

Tercer. *Determinar el sistema d'avaluació i control de resultats sobre els objectius fixats:*

- 1. Òrgan de dependència política: President/Presidenta de la Corporació.*

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

2. Òrgan de rendiment de comptes: *Comissió Informativa Directorial.*
3. Periodicitat del rendiment de comptes: *Trimestral.*
4. Forma de rendiment de comptes: *Informe prèviament tramès a les sessions de la Comissió Informativa Directorial relatiu a tasques i resultats assolits i presentat davant dels membres de la Comissió Informativa Directorial.*

Quart. *Renovar el nomenament com a personal directiu professional del Sr. Víctor Javier Martínez del Rey, com a Director General, grup A1.*

Cinquè. *Fer pública la present resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i portal de transparència de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.*

Sisè. *Donar compte al Ple Municipal en la propera sessió que tingui lloc./---*

Vista la proposta d'Alcaldia, el Ple pren raó de la resolució d'Alcaldia número 4185/2021 de data 30 de desembre de 2021, relativa a la renovació del nomenament del Director General de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, i que s'ha reproduït literalment a la part expositiva.

I, perquè així consti i produeixi els efectes que corresponguin a l'expedient que l'ha motivat, signo aquest certificat amb l'advertència a què es refereix l'article 206 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, d'ordre i amb el vist i plau de l'Alcaldessa.

Vist i plau

Sònia Viñolas Mollfulleda
Alcaldessa