

## **CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA I L'AJUNTAMENT D'HOSTALRIC PEL FINANÇAMENT DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR NO OBLIGATORI**

**Santa Coloma de Farners,**

### **INTERVENEN**

Per una part, el Consell Comarcal de la Selva, representat pel seu president, el Sr. Salvador Balliu Torroella, assistit per la secretària de la corporació, la Sra. Núria Moral Ferrés d'acord amb les funcions de fe pública de l'article 3.2 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març.

Per l'altre, l'Ajuntament d'Hostalric amb NIF P1708900D, representat pel seu alcalde, el Sr. Nil Papiol Champagne, assistit per la secretària de la corporació, la Sra. Clara Marcè Farrés, i autoritzat per acord del Ple de data 15 de juny de 2019.

Actuant les parts en nom i representació de les institucions respectives i reconeixent-se mútuament, capacitat legal suficient per a l'atorgament d'aquest conveni i a aquest efecte, manifesten el següents,

### **ANTECEDENTS**

Que el Consell Comarcal de la Selva té delegades les competències del servei de transport escolar en l'àmbit de la comarca per part del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Aquest servei de transport escolar es divideix entre l'obligatori (pels alumnes que cursen educació obligatòria i que tenen la gratuïtat del servei de forma preceptiva pel fet de no disposar al seu municipi de centre escolar del seu nivell educatiu) i el no obligatori (pels alumnes d'educació obligatòria que es desplacen dins el mateix municipi, així com pels que cursen estudis postobligatoris)

Cada curs escolar, el Departament d'Educació estableix els *Criteris per a l'elaboració de la proposta de finançament i la gestió dels serveis de transport i menjador escolar*, on regula la seva aportació pel finançament del servei de transport escolar no obligatori, amb la previsió que hi hagi aportacions per part de les famílies i els ajuntaments per cofinançar part del cost del servei.

En aquest sentit, el Consell Comarcal de la Selva té aprovat el *Preu Públic P-04. Transport escolar no obligatori (TNO)* a pagar per part de les famílies usuàries del servei.

Per altra banda, és voluntat de l'Ajuntament d'Hostalric col·laborar en el finançament del servei, tal com estableix el Departament d'Educació.

En virtut de tot això, les parts formalitzen el present conveni amb que es regirà per les següents,

## CLÀUSULES

### PRIMERA.- OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL CONVENI

És objecte del present conveni l'establiment del marc de col·laboració entre ambdues entitats per finançar, per part de l'Ajuntament, part del cost del servei de transport escolar no obligatori dels alumnes del municipi.

### SEGONA.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Ambdues parts es comprometen a realitzar les accions necessàries per tal d'assolir els millors resultats d'aquesta col·laboració. Les parts acorden treballar conjuntament per assolir els objectius que comparteixen. Les parts podran donar informació pública de la formalització d'aquest conveni.

### TERCERA.- COMPROMISOS DE LES PARTS

#### Per part del Consell Comarcal de la Selva

- El Consell Comarcal de la Selva, amb el suport del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i les direccions dels centres educatius, gestionarà el servei de transport no obligatori.
- Cada curs escolar, el Consell Comarcal de la Selva informará a l'Ajuntament del número d'alumnes del municipi que siguin usuaris del servei de transport no obligatori, i emetrà la liquidació corresponent a raó 150 euros per alumne i curs.

#### Per part de l'Ajuntament

- L'Ajuntament abonará cada curs escolar la quantitat de 150 euros per cada alumne del municipi que estudiï a l'Institut Vescomtat de Cabrera i que utilitzi el servei de transport no obligatori des de la parada de Plaça dels Bous.
- L'Ajuntament es compromet a abonar els imports que correspongui abans de finalitzar el curs escolar.

### CUARTA.- SEGUIMENT I VIGILÀNCIA DEL CONVENI

Per poder dur a terme el seguiment del conveni es constituirà una comissió mixta paritària que es reunirà a petició de qualsevol de les parts i serà l'encarregada de vigilar i controlar l'execució dels compromisos adquirits en signar el conveni, i establirà les fórmules concretes de coordinació entre ambdues institucions amb la finalitat d'evitar duplicitats i assegurar la qualitat de la prestació dels serveis.

Aquesta comissió serà l'òrgan competent per resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar durant la vigència del conveni.

### **CINQUENA.- MODIFICACIÓ DEL CONVENI**

Les possibles modificacions del conveni requeriran l'acord unànim de les parts, que es formalitzarà mitjançant la signatura de l'acord de modificació.

### **SISENA.- VIGÈNCIA DEL CONVENI**

El conveni tindrà una vigència de 2 cursos escolars (2022-2023 i 2023-2024), prorrogable per un període de 2 cursos escolars més.

El Consell Comarcal i l'Ajuntament acordaran les pròrrogues que estimin convenients, que en tot cas s'hauran de formalitzar de forma expressa i s'incorporaran com a addenda al present conveni, d'acord amb les prescripcions l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

### **SETENA.- EXTINCIÓ DEL CONVENI**

El present conveni podrà ser resolt, per qualsevol de les parts signants, en els següents supòsits:

- Per l'aprovació de modificacions normatives que contradiguin l'essència del present Conveni o per qualsevol circumstància que impossibiliti l'acompliment del seu objecte.
- Per decurs del termini fixat com a durada del conveni.
- Per mutu acord de les parts signants del conveni.
- Per incompliment greu de qualsevol de les parts d'alguna de les obligacions assumides i derivades del present conveni.
- Per denúncia d'una de les parts de manera expressa i escrita amb una antelació mínima de tres mesos.
- Per qualsevol altra causa prevista en el marc normatiu.

### **VUITENA.- ACTUACIONS EN CAS D'INCOMPLIMENT**

Segons l'article 51 c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP), en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un determinat termini amb les obligacions i compromisos que es consideren incomplerts.

Aquest requeriment serà comunicat al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants.

Si transcorregut el termini indicat el en requeriment persistís l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni.

La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'haguessin previst.

## **NOVENA.- RÈGIM JURÍDIC**

Aquest conveni té naturalesa administrativa d'acord amb la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i per tant les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Són aplicables a aquest conveni els següents articles:

- Els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, relatius a les característiques dels convenis de col·laboració.
- L'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, relatiu a la transparència en els convenis de col·laboració.
- L'article 48 i següents, relatius als convenis i l'article 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP), relatiu al deure de col·laboració entre les Administracions Públiques.

Per a la deguda constància d'allò convingut, i en prova de conformitat, les parts signen aquest document per duplicat exemplar en la data i lloc a dalt indicat.

## **DESENA.- RÈGIM DE PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA**

D'acord amb els articles 110 i 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC), en relació amb les modificacions introduïdes per la Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa, i amb el Decret 232/2013, de 15 d'octubre, i la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, aquest conveni es publicarà a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al web de Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, accessible des del Portal de la Transparència.

## **DOTZENA.- JURISDICCIO**

Pel cas dels possibles litigis que del present Conveni es poguessin derivar, les parts, de mutu acord, estableixen com a competents els Jutjats i Tribunals de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

I, per tal de deixar-ne constància i com a prova de conformitat, les parts subscriuen aquest conveni.

## ANNEX.- CONFIDENCIALITAT DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades personals facilitades, pels casos en què es tracti de persona/es física/ques, o en el cas de ser representant/s de l'Administració local, així com la curricular i unes altres d'índole laboral, del/s treballador/és que realitzaran el subministrament, servei o obra, seran tractats pel Consell Comarcal de la Selva, en qualitat de l'encarregat del tractament.

La base jurídica que legitima el tractament de les dades personals és la creació del servei de transport escolar no obligatori i el document d'assistència de les condicions tècniques i econòmiques que s'aprovi per part de l'òrgan corresponent de l'Ajuntament d'Hostalric.

La finalitat de la recollida i tractament de la informació és el finançament de part del servei de transport escolar no obligatori per part de l'Ajuntament.

S'informa que les dades personals podran ser cedides o comunicades a les entitats públiques competents (Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes; Portal de Transparència, Jutjats o Tribunals) i en els supòsits previstos, segons la Llei.

Així mateix, podran ser publicades a la seu electrònica i diaris o butlletins oficials de l'Administració Pública corresponent o altres espais oficials.

De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, els citats a l'inici podran accedir a les dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació i la portabilitat, mitjançant sol·licitud adreçada o presentada a les mateixes dependències del Consell Comarcal de la Selva, al Passeig de Sant Salvador, 25 – 27, de Santa Coloma de Farners (17430) o Seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva <https://seu.selva.cat>.

Per a qualsevol qüestió relacionada amb protecció de dades us podeu adreçar a la persona Delegada de Protecció de Dades mitjançant correu electrònic a [dpd@selva.cat](mailto:dpd@selva.cat) Més informació a <http://www.selva.cat/protecciodedades>.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Catalana de Protecció de Dades (<http://apdcat.gencat.cat/ca/inici>).

- I. **Confidencialitat i deure secret professional.-** El personal encarregat de la gestió del sistema de finançament del servei de transport escolar no obligatori per part de l'encarregat del tractament haurà de guardar la deguda confidencialitat - i, si escau, secret professional que regeixi la seva activitat professional - sobre els fets, informacions, coneixements, documents i altres elements als quals tingui accés amb motiu de la prestació del servei. És obligació de l'encarregat del tractament comunicar aquest deure al seu personal, així com cuidar del seu compliment.

- II. **Limitació en l'ús i cessió de les dades.**- No aplicarà o utilitzarà les dades de caràcter personal amb una finalitat diferent a la prevista, així com no els cedirà o comunicarà a tercers, ni tan sols per a la seva conservació.
- III. **Seguretat de les dades.**- Atendrà a quantes instruccions en seguretat pugui transmetre el Responsable del tractament, tenint en compte l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació i la naturalesa, l'abast, el context i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat variables per als drets i les llibertats de les persones físiques. L'encarregat del tractament establirà les mesures tècniques i organitzatives, necessàries per garantir el nivell de seguretat adequat al risc existent que, si escau, inclouin, entre uns altres:
- a) La pseudoanimització i el xifrat de dades personals
  - b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament
  - c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic
  - d) Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Les mesures de seguretat a les quals estarà subjecte o, si escau, haurà d'adoptar l'Encarregat de Tractament, sense perjudici d'adoptar estàndards i bones pràctiques de la indústria de la seguretat de la informació [de forma enunciativa i no limitativa, estàndards de la sèrie de normes ISO/IEC 2700; el codi de Bones Pràctiques de Seguretat de la Informació del Information Security Forum (ISF)]seran conforme a les exigides a l'Administració pública, en virtut del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica (ENS). En concret, seran les mesures de caràcter organitzatiu, operacional i de protecció recollides en l'Annex II del citat Reial decret.
- IV. **Col·laboració.**- L'encarregat del tractament posarà a la disposició del Responsable de Tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes en el present contracte, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del Responsable de Tractament o d'un altre auditor autoritzat pel Responsable de Tractament.

Si escau, l'encarregat del tractament col·laborarà en el supòsit d'haver d'efectuar una notificació de violacions de dades a les Autoritats de Protecció de Dades i, si escau, la comunicació als interessats. La comunicació s'efectuarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través de correu electrònic, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual pugui obtenir-se més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda. L'encarregat del tractament també col·laborarà en la realització de les avaluacions d'impacte relativa la protecció de dades i, si s'escau, la realització de consultes prèvies.

En tot cas, l'encarregat del tractament col·laborarà amb el Responsable del Tractament davant qualsevol requeriment fet per l'autoritat competent en relació al tractament de dades personals encomanat. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat del tractament informarà immediatament al Responsable.

- V. **Exercici de drets pels interessats.-** Els drets d'accés, rectificació, supressió i, si escau, limitació, portabilitat o oposició s'exerciran pels interessats davant el Responsable del Tractament. Si l'encarregat del tractament rebés una petició d'exercici de drets haurà d'informar immediatament a l'interessat o afectat de la identitat del Responsable del Tractament, perquè aquell es dirigeixi al mateix.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- VI. **Deure devolució i no conservació.-** A elecció del Responsable de Tractament, l'encarregat del tractament suprimirà o retornarà totes les dades personals una vegada finalitzi la prestació dels serveis de tractament, i suprimirà les còpies existents tret que es requereixi la conservació de les dades personals en virtut de disposició legal. Aquelles dades que no es retornin, hauran de destruir-se adoptant les mesures de seguretat pertinents per evitar l'accés, recuperació o restauració per part de tercers.

- VII. **Subcontractació.-** L'encarregat del tractament no podrà subcontractar, ni total ni parcialment, cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals sense autorització prèvia i per escrit del Responsable. Si fos necessari subcontractar, total o parcialment, algun tractament de dades, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament i per escrit al Responsable, amb antelació suficient, indicant els aspectes que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte.

La subcontractació haurà de ser autoritzada per escrit pel Responsable, sempre abans del seu inici. No obstant això, en el supòsit d'accedir el Responsable a la subcontractació proposada per l'encarregat del tractament, hem de tenir en consideració que el subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el Responsable.

Correspon a l'encarregat del tractament, com a Encarregat inicial, regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc.) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del subencarregat, l'encarregat del tractament com a Encarregat inicial, seguirà sent plenament responsable davant el Responsable en referència al compliment de les obligacions.

Així ho acorden els compareixents en representació de les respectives corporacions, en prova de conformitat, signem digitalment el present document

Santa Coloma de Farners,