



## **Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament d'Hostalric per a la realització del segon i tercer bloc d'actuacions dins el marc del Programa "Temps per cures" a la comarca de la Selva. Any 2023 i 2024**

Santa Coloma de Farners,

### ***INTERVENEN***

---

Per una banda, el Consell Comarcal de la Selva, amb NIF P-6700002-F, representat pel Sr. Salvador Balliu i Torroella, en qualitat de President, assistit per la Sra. Núria Moral Ferrés, com a Secretària de la corporació, per virtut de què disposa el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, en el seu article 3.

Per una altra banda, el Senyor Sr. Nil Papiol Champagne en qualitat d'alcalde en representació de l'Ajuntament d'Hostalric i assistit per la secretària de l'Ajuntament.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal per a subscriure aquest conveni i

### ***MANIFESTEN***

---

1. El Ministeri d'Igualtat ha impulsat el Pla corresponsables que delega l'impuls del mateix a les Comunitats Autònomes. La Generalitat des del Departament d'Igualtat i Feminismes ho recull a la resolució IFE/3877/2021, de 29 de desembre, posteriorment modificada per la resolució IFE/4064/2022, de 23 de desembre, per la qual s'aprova la transferència destinada a finançar la prestació de servei de cura per a nenes i nens dels 0 i 16 anys als ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consells comarcals per a l'exercici 2022.
2. Que el Consell Comarcal de la Selva, en sessió de la Comissió Permanent del Ple, que va tenir lloc el dia 5 d'abril de 2022, va aprovar l'acord que copiat literalment diu: Aprovació de la creació del programa "Temps Per Cures de la Selva" per al període 2021-2024, assignat al Departament d'Atenció a les Persones del Consell Comarcal de la Selva.
3. El projecte presentat al Departament d'Igualtat i Feminismes consta de tres blocs d'actuacions. El primer bloc, està destinat a la contractació d'un/a tècnic/a per a la coordinació del programa pel que s'hi ha destinat 40.000€ de la subvenció de la resolució IFE/4064/2022; el segon bloc, destinat a la creació de ludoteques i de serveis de cura puntual en equipaments i a domicili que se li destinen 160.000€ de la resolució IFE/4064/2022 distribuïts de manera equitativa entre els municipis de la comarca; i el tercer bloc, per a la realització d'altres actuacions en el marc de despeses elegibles segons la resolució IFE/4064/2022 se li destinen 79.151,95€ de



la resolució IFE/4064/2022 també distribuïts de manera equitativa entre els municipis de la comarca.

4. El present conveni estableix l'aportació a cada ajuntament, destinat als blocs, amb l'objectiu que es puguin implementar les línies dels projectes del Departament d'Igualtat i Feminismes, de la resolució IFE/4064/2022.
5. Es podran incorporar addendes al present conveni en el cas que quedi import romanent de les convocatòries IFE/3877/2021 o incloure l'import de resolucions posteriors.

## PACTES

### *Primer. Objecte del conveni*

L'objecte del present document és regular la col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'ajuntament d'Hostalric per a realitzar les actuacions **del segon i tercer bloc** del Programa Temps per Cures.

Aquest programa al territori de la Selva té la singularitat de desenvolupar-se a tots els municipis de la comarca. L'objectiu d'aquesta política és avançar en la corresponsabilitat pública vers les cures i respon a diversos objectius específics. Primer, consolidar el dret a les cures de les nenes i dels nens. Segon, alliberar temps per a les famílies, especialment per a les dones, a qui, majoritàriament, s'ha atribuït el treball de les cures. Tercer, acreditar l'experiència adquirida en l'àmbit de les cures. Quart, generar nova ocupació de qualitat en aquest sector. I, finalment, fer-ho avançant en la igualtat.

### **Segon. Compromisos de les parts**

#### ***Compromisos del Consell Comarcal de la Selva***

El Consell Comarcal de la Selva gestiona el Programa Temps per Cures de la Selva i ha de vetllar pel seu funcionament juntament amb l'ajuntament que lidera l'acció, d'acord amb els compromisos següents:

- Coordinar i transferir recursos econòmics als ajuntaments de la comarca. Transferir a l'Ajuntament el 75% de l'import cobrat en concepte de bestreta, en el període màxim de 15 dies hàbils des de la signatura del present Conveni.
- Verificar que les accions portades a terme responen als criteris de les despeses elegibles i a les actuacions objecte del programa Temps per cures, és a dir, que contribueixen a un alliberament de les tasques de cura dels infants.
- Trametre al Departament d'Igualtat i Feminismes la documentació justificativa de les actuacions tramesa per l'Ajuntament i detallada en la clàusula 16 dins dels terminis



establerts en la resolució IFE/3877/2021, de 29 de desembre i en la resolució IFE/4064/2022. A més, també haurà de trametre la següent documentació:

1. Memòria tècnica final.
  2. Justificant de la transferència que el Consell Comarcal de la Selva hagi realitzat als ajuntaments.
  3. Breu informe complementari explicant que el Consell Comarcal de la Selva ha coordinat i transferit els recursos als ajuntaments i que els ajuntaments han executat les accions.
- Comunicar fefaentment a l'Ajuntament qualsevol variació, canvi, requeriment o comunicació de l'òrgan atorgant que sigui notificat al Consell Comarcal de la Selva i que tingui incidència en l'execució de les actuacions previstes dins del programa dels serveis.
  - Traslladar, verbalment o per escrit, a l'Ajuntament totes aquelles instruccions i directrius necessàries per a l'execució de les actuacions incloses dins del programa Temps per cures.
  - I amb caràcter general, donar compliment a tots els deures i obligacions que en resultin necessaris per la bona execució dels serveis finançats establerts en la resolució IFE/3877/2021, de 29 de desembre, així com en la resolució IFE/4064/2022, de 23 de desembre.

### ***Compromisos de l'Ajuntament***

- L'ens local ha de crear els serveis de cura d'acord amb les condicions especificades a l'apartat tercer i quart d'aquest conveni, amb la coordinació del Consell Comarcal de la Selva i seguint la guia de la Resolució IFE/4064/2022.
- L'Ajuntament serà el titular dels serveis que es prestin.
- Costejar aquelles despeses no finançades pel Departament i necessàries per a l'execució de les actuacions incloses en el programa dels serveis.
- Donar compliment a tots els deures i obligacions que en resultin necessaris per a la bona execució de les actuacions finançades establertes en la resolució IFE/4064/2022, de 23 de desembre.
- Justificar que les accions portades a terme responen a l'objectiu d'alliberar i equiparar el temps dedicat a les cures entre homes i dones mitjançant una enquesta de satisfacció.



- S'han d'identificar el servei i totes les actuacions de difusió i informació relacionades amb la imatge gràfica del Pla corresponents, així com amb els logotips institucionals i la imatge del Departament d'Igualtat i Feminismes.
- Emetre les justificacions necessàries d'acord a l'apartat cinquè d'aquest conveni. El termini relatiu a l'execució de les actuacions previstes en l'anualitat 2023 serà abans del 31 de gener de 2024.
- Davant de qualsevol requeriment que faci l'entitat atorgant de la transferència, abans o després d'haver-se executat l'objecte finançat, i en el cas que la documentació requerida l'hagi de preparar l'ajuntament, elaborar la documentació justificativa a l'efecte i trametre-la al Consell Comarcal de la Selva amb una antelació suficient per donar compliment al requeriment dins de termini.
- En el cas que es revoqui total o parcialment la transferència atorgada en aquella part relativa a l'execució del servei executat per l'Ajuntament, aquest haurà de reintegrar al Consell Comarcal de la Selva l'import revocat junt amb els possibles interessos de demora que s'exigeixin al Consell Comarcal de la Selva, dins del termini que estableixi l'òrgan concedent i amb la suficient antelació per tal que el Consell Comarcal pugui donar compliment dins de termini de la devolució de l'import revocat.
- Observar i atendre totes les instruccions i directrius decretades pel Consell Comarcal de la Selva.

### ***Tercer. Condicions generals de les accions***

- a) Els serveis poden prestar-se de forma directa per part dels ens locals o a través de la contractació, prioritàriament d'entitats socials i de l'economia social i solidària, així com a través de convenis o subvencions amb entitats socioeducatives, com ara les associacions de famílies d'alumnes.
- b) Aquests serveis han de ser públics, tendents a la universalitat i gratuïtat. Han de ser activitats de cura (no poden ser activitats d'educació formal, no poden ser serveis d'intervenció socioeducativa per a infants en risc ni poden ser serveis d'atenció a la dependència).
- c) Es poden finançar despeses elegibles corresponents als capítols 2 i 4 com ara: a) contractacions d'entitats per a la realització dels serveis de cura, b) subvencions per als ens que gestionin aquests serveis, c) despeses destinades a la millora de l'habilitació dels espais on s'han de dur a terme les activitats de cura infantil (obres menors, sempre que es considerin despeses corrents de conservació i reparació), o d) despeses relacionades amb la informació del servei.
- d) Estan excloses del finançament les despeses dels capítols 6, 8 o 9, així com dels capítols 3 i 5. També queden excloses les despeses següents: prestacions econòmiques directes a persones i/o famílies i despeses relatives a personal dels centres d'educació infantil (a excepció de les despeses de l'espai d'acollida matinal, de migdia o de tarda).

- e) Els serveis es podran executar en el període que va de l'1 de gener de 2023 al 31 de desembre de 2023.

#### Quart. Condicions específiques de cada bloc

##### A) Bloc 2

L'acció desenvolupada per l'ens local ha de complir amb l'objectiu del programa Temps per cures. Tipus d'actuacions que poden ser elegibles:

- Ludoteques
- Serveis de cura puntual en equipaments (fixos o itinerants)
- Serveis de cura a domicili

L'assignació als diferents ajuntaments del bloc 2 de la resolució IFE/4064/2022 és:

Amer	1.890,26 €
Anglès	7.229,42 €
Arbúcies	10.769,76 €
Breda	3.030,27 €
Brunyola	750,00 €
Caldes de Malavella	8.333,76 €
Fogars de la Selva	1.798,06 €
Hostalric	9.014,44 €
La Cellera de ter	1.327,14 €
Maçanet de la selva	21.860,84 €
Massanes	3.429,65 €
Osor	750,00 €
Riells i Viabrea	9.635,84 €
Riudarenes	5.753,51 €
Riudellots de la Selva	2.562,58 €
Sant Feliu de Buixalleu	1.229,89 €
Sant Hilari Sacalm	10.519,26 €
Sant Julià de Llor i Bonmatí	3.085,41 €
Santa Coloma de Farners	19.897,75 €



Sils	14.508,32 €
Susqueda	750,00 €
Tossa de Mar	5.968,93 €
Vidreres	12.741,31 €
Vilobí d'Onyar	3.163,60 €

Total despesa: 160.000€

Total aplicació pressupostària disponible per transferència ajuntaments: 160.000€

### B) Bloc 3

L'acció desenvolupada per l'ens local ha de complir amb l'objectiu del Programa Temps per Cures. Tipus d'actuacions que poden ser elegibles:

- Casals en períodes no lectius.
- Espais d'acollida a les escoles fora de l'horari escolar (matinal, de migdia o de tarda).
- Colònies i campaments.
- Serveis anàlegs de lleure fora de l'horari escolar (o fora de l'etapa d'escolarització obligatòria).

L'assignació del bloc 3 als diferents ajuntaments de la resolució IFE/4064/2022 és:

Amer	937,67 €
Anglès	3.586,16 €
Arbúcies	5.342,34 €
Breda	1.503,17 €
Brunyola	300,00 €
Caldes de Malavella	4.133,97 €
Fogars de la Selva	891,93 €
Hostalric	4.471,62 €
La Cellera de Ter	658,33 €
Maçanet de la Selva	10.844,08 €
Massanes	1.701,28 €
Osor	300,00 €
Riells i Viabrea	4.779,86 €
Riudarenes	2.854,03 €



Riudellots de la selva	1.271,17 €
Sant Feliu de Buixalleu	610,09 €
Sant Hilari Sacalm	5.218,08 €
Sant Julià de Llor i Bonmatí	1.530,52 €
Santa Coloma de Farners	9.870,29 €
Sils	7.196,86 €
Susqueda	300,00 €
Tossa de Mar	2.960,89 €
Vidreres	6.320,33 €
Vilobí d'Onyar	1.569,30 €

Total despesa: 79.151,95€

Total aplicació pressupostària disponible per transferència ajuntaments: 79.151,95€

- C) Serà valorable les propostes de serveis que responguin als objectius de la present resolució transferir l'import del bloc 3 a accions del bloc 2. Per a portar a terme aquestes accions caldrà fer arribar la proposta al Consell Comarcal de la Selva i l'equip tècnic valorarà si es pot realitzar.

#### ***Cinquè. Justificació de les accions***

L'ajuntament trametrà la justificació de les actuacions realitzades l'any 2023 abans del 31 de gener de 2024. La documentació a presentar és:

- Memòria descriptiva de les activitats portades a terme en aplicació de la transferència.
- Relació de costos ocasionats per l'execució de les activitats.
- Certificat de la intervenció local el qual acrediti que estan degudament registrats en la comptabilitat tant l'ingrés per la transferència com la despesa finançada amb aquesta transferència i detallada en els apartats a) i b) anteriors. Que acrediti que els fons s'han aplicat a les finalitats previstes. La justificació s'haurà de realitzar mitjançant compte justificatiu de certificat de l'interventor/a i/o secretari/ària de l'ens local. La justificació haurà d'incloure una relació detallada de totes les despeses imputables al desenvolupament de l'actuació amb identificació de la descripció de la despesa, l'import i la data d'emissió.

L'ingrés per part del Consell Comarcal de la Selva es realitzarà quan s'hagin rebuts els justificants.

#### **Sisè. Sol·licitud de bestreta**

Els ajuntaments podran demanar una bestreta de fins al 75% de l'import concedit.



### ***Setè. Actuacions en cas d'incompliment***

Segons l'article 51. c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP), en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un determinat termini amb les obligacions i compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment serà comunicat al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants. Si transcorregut el termini indicat el en requeriment persistís l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni. La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'haguessin previst.

### ***Vuitè. Seguiment del conveni***

Per poder dur a terme el seguiment del conveni es constituirà/n l'òrgan/s corresponents per tal de poder fer el seguiment i control de l'execució del conveni.

Assistiran a les reunions de seguiment, personal tècnic del Consell Comarcal de la Selva i personal tècnic de l'ajuntament, amb veu però sense vot, convocats per les presidències respectives.

Aquest/s òrgan/s es reunirà/n a petició de qualsevol de les parts i serà l'encarregat de vigilar i controlar l'execució dels compromisos adquirits en signar el conveni i establirà les fórmules concretes de coordinació entre ambdues institucions amb la finalitat de evitar duplicitats i assegurar la qualitat de la prestació dels serveis. Alhora, són els òrgans competents per resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar durant la vigència del conveni.

### ***Novè. Modificació del conveni***

Les possibles modificacions del conveni requeriran l'acord unànime de les parts que es formalitzarà mitjançant la signatura de l'acord de modificació. Haurà de constar per escrit en forma d'addenda i haurà de ser aprovat pels respectius òrgans corporatius competents.

### ***Desè. Vigència del conveni***

El conveni tindrà una durada des de la data de la seva signatura fins al 30 de juny de 2025.

### ***Onzè. Extinció del conveni***

Al marge dels supòsits previstos en els pactes anteriors, hi seran d'aplicació els motius que, quan a extinció i efectes de resolució dels convenis, es regulen en els articles 51 i 52 de la Llei 40/2015, de 2 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

### ***Dotzè. Règim jurídic***



Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix per les seves pròpies clàusules i per la legislació comuna de règim local i sectorial corresponent, així com també per les normes generals de dret administratiu, els principis de bona administració i l'ordenament jurídic en general.

Són aplicables a aquest conveni els següents articles:

- L'article 48 i següents, relatius als convenis i l'article 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP), relatiu al deure de col·laboració entre les Administracions Públiques.
- Els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, relatius a les característiques dels convenis de col·laboració.
- L'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, relatiu a la transparència en els convenis de col·laboració.

### ***Tretzè. Règim de publicitat i transparència***

Aquest conveni per tal que sigui eficaç es publicarà a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

### ***Catorzè. Resolució de conflictes i ordre jurisdiccional***

El present conveni té naturalesa administrativa. Les discrepàncies que pugui sorgir en l'aplicació i en l'execució d'aquest conveni seran resoltes prioritàriament per mutu acord entre les parts.

Les qüestions litigioses que es puguin plantejar amb relació a la interpretació, aplicació i compliment del conveni, les parts se sotmeten expressament a la jurisdicció i competència territorial dels jutjats i tribunals de la demarcació de Girona. Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la ciutat de Girona.

### ***Quinzè. Règim de protecció de dades de caràcter personal***

Les parts que subscriuen el present conveni informen a la resta de les parts que les dades personals aportades, de la persona física que actua per si mateixa o, si escau, com a



representant de persona jurídica, seran tractades, per cadascuna de les parts, en qualitat de Responsable del tractament.

La base jurídica que legitima el tractament de les dades personals és la formalització i execució del present conveni.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

Les dades podran ser cedides o comunicades als òrgans competents de l'Administració pública i, si escau, a altres ens públics en els supòsits previstos legalment.

### **Setzè. Document justificatiu i memòria tècnica i del servei.**

Caldrà redactar els documents per a realitzar la justificació dels serveis, que s'adjunten a l'annex 3 i 4.

#### ***a.- Document justificatiu***

Certificat interventor

#### ***b.- Memòria tècnica***

Formulari per tal que cada ens local pugui recollir la informació detallada dels serveis prestats per part de les entitats que els han gestionat. Inclou dades del servei i de la contractació.

#### ***c.- Altra documentació.***

Cartells i material de difusió del programa Temps per cures

#### ***Dissetè. Signatura***

Es signarà pels òrgans competents de cada una de les parts del present conveni.

Així ho acorden els compareixents en representació de les respectives institucions, en prova de conformitat, signem digitalment el present document en el lloc que figura a la signatura.

Salvador Balliu Torroella  
President Consell Comarcal de la Selva

Alcalde de l'Ajuntament d'Hostalric

Núria Moral Ferrés  
Secretària

Secretària de l'Ajuntament d'Hostalric



Consell Comarcal  
de la Selva



Ajuntament  
d'Hostalric



## Annex 1. Preguntes freqüents en l'execució del projecte Temps per cures

Font: <https://igualtat.gencat.cat/ca/ambits-dactuacio/cures-temps-i-treballs/Cures-i-treballs-de-la-llar-/tempsx-cures-/Preguntes-Frequeents/>

### Quins tipus de serveis es poden finançar?

- a. Serveis de cura puntual en equipaments (fixos o itinerants).
- b. Casals en períodes no lectius.
- c. Espais d'acollida a les escoles fora de l'horari escolar (matinal, de migdia o de tarda).
- d. Colònies i campaments.
- e. Ludoteques.
- f. Serveis de cura puntual a domicili.
- g. Serveis anàlegs de lleure fora de l'horari escolar (o fora de l'etapa d'escolarització obligatòria). Entre aquests serveis, en la present transferència, es poden incloure despeses d'iniciatives tipus mares/famílies de dia i escoles de pares/famílies, sempre que compleixin la resta de requisits.

### Quines característiques ha de tenir la prestació dels serveis?

- Aquests serveis poden ser de gestió pròpia, municipal o comarcal, o de titularitat pública amb delegació/concertació de la gestió, preferentment a entitats del tercer sector compromeses amb la contractació amb responsabilitat social). També es poden establir convenis o subvencions en casos necessaris.
- No poden ser serveis propis de l'ensenyament formal (escolar o extraescolar).
- No poden ser serveis d'intervenció socioeducativa per a infants en risc, però sí que poden ser serveis de cangur durant la realització d'activitats de servei públic.
- Els serveis poden tenir la modalitat fixa o itinerant. S'han de dur a terme en espais de titularitat o responsabilitat de les administracions públiques (inclosa la propietat o l'arrendament), però, en funció de les activitats a desenvolupar, també poden tenir cabuda altres espais d'ús públic.
- Els espais han de tenir un accés fàcil i, sempre que sigui possible, una bona comunicació amb transport públic. També han de complir totes les mesures d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda, així com les mesures de seguretat, d'acord amb la normativa vigent.
- Els i les professionals que prestin els serveis han de tenir alguna de les titulacions següents, d'acord amb la tasca a desenvolupar: tècnic/a superior en Educació Infantil, tècnic/a superior en Animació Sociocultural i Turística, tècnic/a superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva, tècnic/a superior en Integració Social, monitor/a d'Educació en el Lleure o auxiliar en Educació Infantil.



- S'ha de promoure l'accés universal a aquests serveis i s'ha de tendir cap a la gratuïtat. Amb aquesta orientació, els serveis que impliquin alguna quota d'ingrés han d'establir criteris de renda en els preus d'accés per a les persones usuàries.
- Els ingressos obtinguts per quotes que es puguin establir per a l'accés al servei de les famílies amb més ingressos econòmics han de revertir en els serveis mateixos.
- Cal tenir en compte en l'accés al servei, els col·lectius prioritaris següents: les famílies monoparentals i/o amb altres responsabilitats de cura acreditada, així com les mares/tutores en situació de violència masclista, en situació d'atur de llarga durada, més grans de 45 anys i/o migrants.

### **Quines han de ser les titulacions dels professionals que prestin els serveis?**

En aquest exercici, els i les professionals que prestin els serveis han de tenir alguna de les següents titulacions, d'acord amb la tasca a desenvolupar:

- Tècnic/a superior en Educació Infantil
- Tècnic/a superior en Animació Sociocultural i Turística
- Tècnic/a superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva
- Tècnic/a superior en Integració Social
- Monitor/a d'Educació en el Lleure
- Auxiliar en Educació Infantil

Cal tenir en compte que aquests perfils professionals es refereixen a les persones que faran el servei directe, però és possible la contractació de professionals amb altres titulacions relacionades amb les tasques de gestió, coordinació o direcció, entre d'altres.

### **Hi ha col·lectius prioritaris? Com s'ha de fer l'acreditació de la condició de pertànyer a un col·lectiu prioritari?**

Els serveis s'han d'adreçar al conjunt de la població, però s'han establert un seguit de col·lectius prioritaris en l'accés o abonament de quotes d'inscripció o ús, si n'hi ha. Aquests col·lectius són les famílies monoparentals i/o amb altres responsabilitats de cura acreditada, així com les mares/tutores en situació de violència masclista, en situació d'atur de llarga durada, més grans de 45 anys i/o migrants.

El criteri i la font d'informació per a l'acreditació de la condició de pertànyer a un col·lectiu prioritari o de renda l'establirà l'ens local perceptor de la transferència.

### **Es poden subvencionar entitats per realitzar els serveis?**

Les fórmules preferibles per a l'execució dels serveis són, per aquest ordre:



- 1er. L'execució directa.
- 2on. La contractació del servei.
- 3er. El conveni subvencional.
- 4rt. Altres subvencions.

En el cas d'articular l'execució a través d'una subvenció, a la memòria caldrà adjuntar la documentació relativa a la concessió i a la justificació de la mateixa.

### **Es poden finançar les activitats extraescolars?**

Les activitats no poden tenir caràcter educatiu formal, ja sigui de caràcter escolar o extraescolar, però sí que poden ser activitats de lleure. Tampoc no poden ser cursos extraescolars o activitats assimilables a aquests.

### **Què es consideren activitats extraescolars?**

Els cursos, cursets, seminaris, tallers i, en general, les activitats de caire acadèmic que ofereixen les escoles, acadèmies i agrupacions culturals de música, dansa, manualitats, idiomes... i que, per les seves característiques, finalitat, lloc de realització, durada, organització i/o proposta d'activitats i de continguts, són una continuació de les activitats anuals i es desenvolupen en la mateixa instal·lació que té llicència municipal de funcionament durant l'any, són activitats extraescolars i no activitats de lleure d'acord amb la definició que en fa el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

### **Es poden finançar activitats de lleure realitzades en l'àmbit escolar?**

Sí, els projectes es poden realitzar en equipaments educatius (escoles), però no poden ser activitats de caire acadèmic que ofereixin les escoles, i que, per les seves característiques, finalitat, lloc de realització, durada, organització i/o proposta d'activitats i de continguts, siguin considerats cursos extraescolars.

### **Es pot finançar el servei d'acollida en escoles bressol?**

Sí, és elegible.

Queden excloses les despeses de dotació de personal de les llars d'infants i dels centres d'educació infantil pel que fa a l'activitat educativa formal (no el servei d'acollida, sempre que el duguin a terme els perfils professionals indicats per a la prestació dels serveis i, en cas que la despesa sigui del capítol 1, aquesta es faci en les condicions establertes).

Cal tenir en compte que no es pot imputar una part del personal existent, però sí serà elegible l'ampliació de jornada de personal anteriorment contractat, i també les contractacions temporals no vinculades a un programa temporal d'ocupació específic, sempre i quan el servei d'Intervenció local pugui acreditar que aquestes ampliacions o



contractacions han estat destinades a implementar els serveis objecte de la Resolució IFE/3877/2021.

**Justificació: quina documentació justificativa caldrà aportar?**

La documentació justificativa serà la següent:

- Certificat de la Intervenció local conforme s'han desplegat serveis de cura a la infància i s'han respectat les condicions d'elegibilitat explicitades a la Resolució IFE/3877/2021. El Departament d'Igualtat i Feminismes aportarà model per a facilitar aquesta tasca.
- Memòria justificativa de l'activitat. El Departament d'Igualtat i Feminismes aportarà un formulari a omplir per a realitzar aquesta memòria justificativa. La memòria justificativa incorporarà, com a annex, un formulari per a obtenir informació sobre cada servei prestat, que haurà de ser omplert directament per l'entitat que gestiona cadascun dels serveis. La informació aportada en aquests formularis servirà per a elaborar indicadors de seguiment des del Departament d'Igualtat i Feminismes. El Departament d'Igualtat i Feminismes aportarà aquest formulari a recollir per part dels ens locals beneficiaris.
- També s'aportarà, annexa, documentació gràfica acreditativa de l'ús de la imatge gràfica i logotips indicats a la Resolució.

Finalment, en cas que s'escaigui, caldrà aportar, de forma annexa:

- Breu informe explicatiu sobre la coordinació i transferència de recursos als ajuntaments (només en el cas de consells comarcals que han transferit l'import als ajuntaments del seu territori).

**On puc trobar els logotips que cal incorporar a tots els documents derivats de les actuacions?**

- [Identificacions del Pla corresponsables i Ministeri d'Igualtat.](#)
- [Identificacions del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya.](#)

— Les actuacions finançades a partir de la Resolució 2022 (per a activitats 2022 o 2023) hauran d'incloure també el logotip del programa Temps x Cures, del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya.



**Annex 2. Temporalització de les accions durant el 2023**

Serveis 2023 (Resolució 2022)	
	Març Abril Maig Juny Juliol Agost Set. Oct. Des. Gener '24
<b>Signatura del conveni</b>	■
<b>Reunions per recollir propostes</b>	■
<b>Desenvolupament dels serveis</b>	■
<b>Avaluació impacte</b>	■
<b>Realització memòria tècnica</b>	■
<b>Justificació econòmica</b>	■



### Annex 3. Certificat de justificació de despeses

#### Dades de l'ajuntament

Nom	NIF
Nom i cognoms de l'alcalde/alcaldeessa	

#### Dades de l'interventor/a

Nom i cognoms

D'acord amb els justificants de despeses que hi ha a l'ajuntament de xxx,

#### Certifico

1. Que l'aportació del Consell Comarcal de la Selva és de \_\_\_\_\_ euros.
2. Que l'ajuntament de xxx ha reconegut les obligacions que es recullen en aquesta relació de despeses, que han estat destinades íntegrament a l'actuació referida i en els termes acordats que fan un total de \_\_\_\_\_ euros,
3. Que les despeses indicades es refereixen a actuacions que s'han fet en el període d'execució establert.
4. Que la quantia que ha aportat el Consell Comarcal de la Selva, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no superen el cost de la despesa que s'ha fet.
5. Que aquest ajuntament té arxivats, i a disposició del Consell Comarcal de la Selva, tots els documents originals justificatius de les obligacions a què fa referència aquest certificat, i també dels ingressos que financen l'actuació.
6. Que no s'ha inclòs l'IVA deduïble en els imports dels justificants consignats en la relació de despeses.
7. Que la relació de les despeses corresponents al projecte xxx és la següent:

Concepte pressup.	Raó social	NIF	Núm. factura	Data fact.	Concept. fact.	Total despesa	Import subvenció	Import fons propis	Import altres fons
					<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



Consell Comarcal  
de la Selva



Ajuntament  
d'Hostalric

I, perquè així consti, signo aquest certificat amb el vistiplau de l'alcalde/alcaldeessa de l'ajuntament de xxxx

Lloc i data

\_\_\_\_\_

Signatura de l'/de  
la interventor/a

Signatura  
l'alcalde/alcaldeessa

de



#### Annex 4. Memòria tècnica. Formulari de serveis de Temps per Cures

##### Dades generals

Nom del servei	
Tipus de servei	
Ubicació*	<b>Altres</b>
<i>* En el cas de seleccionar "Altres" o "Diverses" indicar la ubicació</i>	

##### Persona de contacte del servei

Nom	
Primer cognom	
Segon cognom	
Càrrec	
Correu electrònic	-
Correu electrònic secundari	
Telèfon	

##### Dades de l'ens local i gestor

Nom de l'ajuntament o consell comarcal que ha rebut la transferència de la DGCOTET	<b>Consell Comarcal de la Selva</b>
Nom de l'ens o l'entitat que gestiona el servei	
Tipus d'ens o entitat gestora del servei	
Instrument jurídic utilitzat per la consecució del servei *	
<i>* En el cas de seleccionar 'Altres', indicar quin</i>	

##### Dades econòmiques

Cost total del servei	
Percentatge finançat amb la transferència DGCOTET	
Percentatge finançat amb altres fonts (inclou fons propis) *	



\* En el cas de rebre finançament d'altres fonts, especificar quines

### Dades d'atenció

**Nombre de places ofertes**

**Nombre de nenes ateses**

NENES	De 0-3 anys	
	De 4-12 anys	
	De 13 anys o més	
Total nenes ateses		0 nena/es

**Nombre de nens atesos**

NENS	De 0-3 anys	
	De 4-12 anys	
	De 13 anys o més	
Total nens atesos		0 nen/s

**Nombre d'infants no binaris atesos**

NO BINARIS	De 0-3 anys	
	De 4-12 anys	
	De 13 anys o més	
Total infants no binaris atesos		0 infants no binaris

**Total d'infants atesos**

**0 infants**

**Estimació del nombre de famílies ateses**

**Total d'hores d'atenció realitzades durant tot l'any**

\* Tenint en compte que cal sumar les hores de cada nen o nena atès

(Resultat = hores anuals per infants atesos).

**Període de l'activitat**

MESOS	Gener	
	Febrer	
	Març	
	Abril	



	Maig	
	Juny	
	Juliol	
	Agost	
	Setembre	
	Octubre	
	Novembre	
	Desembre	

### Dades sobre l'accés al servei

#### Preu/dia del servei per a la persona beneficiària

S'ha aplicat alguna política de descomptes?

*En cas afirmatiu, explicar quina política s'ha aplicat*

### Priorització en l'accés al servei

S'ha prioritzat l'accés al servei a nens o nenes de determinats col·lectius?

En cas afirmatiu, indicar a la següent taula el nombre de famílies per col·lectiu \*:

Famílies monoparentals

Famílies amb mares/tutora en situació de violència masclista

Famílies amb mare/tutora en situació d'atur de llarga durada

Famílies amb mare/tutora més gran de 45 anys

Famílies amb mare/tutora migrant

Altres

**Total**

**0 família/es**

\* Si no es disposa de la informació, omplir només el nombre total.

### Dades de l'any anterior

L'any anterior es prestava aquest servei?

En cas afirmatiu:

Quin era el preu del servei per a la persona beneficiària?

Es va aplicar alguna política de descomptes?

*En cas afirmatiu, explicar quina política es va aplicar*

Quants infants van participar l'any anterior?



Es va prioritzar l'accés al servei a nens o nenes de determinats col·lectius?

*En cas afirmatiu, indicar quins col·lectius*

### Observacions

### Formulari a omplir per l'ens gestor de cada servei

Nom del servei

Nom de l'ajuntament o consell comarcal

### Personal contractat per prestar el servei

\*Una fila per contracte

\*En cas que un/a mateix/a treballador/a presti diversos serveis dins l'entitat o empresa, fer constar només un cop

Nº	Situació (Camp obligatori)	Sexe	Edat	Tipus de jornada	Tipus de Contracte	Situació anterior	Titulació	Salari brut anual	Conveni laboral