Ajuntament d'Hostalric

Expedient núm.: X2023002324 - X2023002324

ANUNCI DE LES BASES I CONVOCATÒRIA QUE REGULEN EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER LA COBERTURA DE POSSIBLES VACANTS DE PLACES DE PEÓ DE BRIGADA DE SERVEIS, CATEGORIA AP

De conformitat amb el que disposa l'article 94 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es fa públic que la Junta de Govern Local, en sessió de data 17 de juliol de 2023, ha acordat:

Primer. Aprovar les bases reguladores que han de regir el procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs, d'una borsa de treball per la cobertura de possibles vacants de places de peó de brigada d'obres i serveis, categoria AP.

Segon. Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament *https://www.seu-e.cat/ca/web/hostalric/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/empleats-publics/convocatories-de-personal.*

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

"BASES I CONVOCATÒRIA QUE REGULEN EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER LA COBERTURA DE POSSIBLES VACANTS DE PLACES DE PEÓ DE BRIGADA DE SERVEIS, CATEGORIA AP

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte regular el procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball, mitjançant concurs, per cobrir possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, naixement i cura del menor, vacances, suspensions de contractes, cobertures de vacants de forma temporal, eventualitats per acumulació de tasques i altres situacions que posin de manifest la necessitat de contractació laboral temporal per a la prestació dels serveis de la brigada municipal.

Les persones aspirants que superin el procés selectiu integraran de forma automàtica la borsa de treball, i respectant l'ordre de puntuació final en el procés de selecció, seran cridades per cobrir possibles baixes o substitucions que es produeixin en llocs de treball d'aquesta categoria professional a la Corporació.

Un cop constituïda l'esmentada borsa, les contractacions que s'hagin de formalitzar es faran seguint les normes de funcionament de la borsa de treball que es regulen a la base 9a de la present convocatòria.

SEGONA. TIPOLOGIA DEL LLOC DE TREBALL A PROVEIR

- Règim jurídic: laboral

Diputació de Girona · Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 148 · Núm. edicte 6387 · Data 01-08-2023 · CVE BOP-2023_0_148_6387 · Pàg. 1-12 · https://ddgi.cat/bop
BOP

Ajuntament d'Hostalric

- Denominació: Peó brigada d'obres i serveis
- Nombre de dotacions a proveir: constitució d'una borsa per provisions temporals
- Classificació: escala administració general
- Grup / Subgrup: Grup AP
- Jornada: ordinària segons tipologia del lloc de treball

TERCERA. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les funcions a desenvolupar seran les establertes en la relació de llocs de treball per a cada lloc de treball a cobrir. Fitxes:
13: Peó/ona obres i serveis
14: Peó/ona neteja interiors
15: Peó/ona neteja viària

Funcions del lloc de treball fitxa 13:

- Realitzar els treballs vinculats a les petites reparacions i manteniment bàsic tant a la via pública com a les dependències municipals i a les zones verdes i camins.
- Donar suport a les tasques més especialitzades de la brigada.
- Col·laborar en les tasques que comporten l'ocupació de la via pública i el tancament de carrers així com revisar i informar de les incidències relacionades amb la via pública.
- Realitzar el transport, càrrega, descàrrega i distribució de materials, eines i equipaments propis de la brigada així com carregar, descarregar i transportar mobiliari i materials entre dependències municipals quan sigui necessari.
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques així com els vehicles assignats requerits pel desenvolupament dels treballs encomanats, tot tenint cura del seu manteniment i estat de neteja.
- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (carpes, tarimes, trasllat de mobiliari, llums, etc.) pel desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments.
- Netejar la brossa i les males herbes de les zones ajardinades assignades.
- Aplicar els herbicides i productes fitosanitaris corresponents.
- Donar suport a la poda d'arbres i carregar i descarregar les restes en el vehicle assignat.
- Plantar plantes, arbusts i plantes a la zona, així com dur a terme l'adobat i el reg.

Funcions del lloc de treball fitxa 14:

- Realitzar tasques de neteja a equipaments i edificis públics i/o municipals.
- Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats.
- Reposar material quan sigui necessari.
- Tenir cura de l'adequada utilització i emmagatzematge del material.
- Tenir cura de l'estat d'ordenació i neteja del lloc de treball.
- Comunicar al seu superior immediat la manca de material.

Funcions del lloc de treball fitxa 15:

- Realitzar la neteja de i el manteniment de la via pública i vetllar pel seu bon estat.
- Realitzar tasques bàsiques i auxiliars que li siguin encomanades.
- Utilitzar les eines manuals i/o mecàniques requerides per al desenvolupament dels

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 148 · Núm. edicte 6387 · Data 01-08-2023 · CVE BOP-2023_0_148_6387 · Pàg. 2-12 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Ajuntament d'Hostalric

treballs encomanats.
- Ordenar i practicar el manteniment bàsic de la maquinària i de les eines de treball a la seva disposició.
- Muntar i desmuntar la infraestructura bàsica per a l'organització d'actes i esdeveniments (instal·lar tarimes, cadires, etc.).

I, en general:
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

QUARTA. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Per prendre part en les proves de selecció, els/les aspirants hauran de reunir totes i cadascuna de les condicions o requisits següents, que hauran de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds, amb excepció de l'acreditació documental del coneixement de la llengua catalana i castellana que es pot aportar fins el moment de realització de la prova:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Posseir la capacitat funcional per acomplir les tasques.

c) Tenir complerts setze anys i no excedir, si s'escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

e) Que no pateixo cap malaltia o discapacitat física o psíquica que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents als llocs vinculats a la plaça objecte de cobertura.

f) Complir els següents requisits específics:

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 148 · Núm. edicte 6387 · Data 01-08-2023 · CVE BOP-2023_0_148_6387 · Pàg. 3-12 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Ajuntament d'Hostalric

- Titulació / qualificació: posseir el títol de certificat d'estudis primaris o equivalent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i formació professional.
- Certificat de nivell elemental de català A2 o equivalent.
- Posseir el permís de conduir vehicles de la classe B.

CINQUENA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les instàncies seran tramitades per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'ajuntament, en el següent enllaç: https://www.seu-e.cat/web/hostalric/seu-electrònica (instància genèrica), en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de dilluns a divendres de 8 a 14h, a les oficines de correus en la forma reglamentària establerta o qualsevol altra modalitat establerta a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el qual faran constar la plaça a la qual desitja concórrer, i que compleixen les condicions de capacitat i els requisits exigits a la convocatòria.

La instància genèrica només haurà d'anar acompanyada de:
- Annex I: Declaració responsable degudament signada
- Annex II: Relació de mèrits* degudament omplerta
- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats en l'annex II. La relació detallada i els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant escrupolosa correlació amb l'ordre dels apartats corresponents d'aquestes bases.

La no presentació de l'annex I i annex II serà motiu d'exclusió.

L'annex I i Annex II els trobareu en format word i excel a la seu-e a l'apartat de convocatòries de personal: https://www.seu-e.cat/ca/web/hostalric/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/empleats-publics/convocatories-de-personal)

En aquest Annex I hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les mateixes.

Les sol·licituds es dirigiran l'Alcalde de l'Ajuntament d'Hostalric **i es presentaran dins el termini de 10 dies naturals**, a comptar des del dia següent de la publicació de la convocatòria al BOP.

SISENA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde de la Corporació dictarà resolució en el termini màxim d'un mes per declarar aprovades les llistes de persones admeses i excloses. En la mateixa resolució es farà pública la composició i la data de constitució del tribunal qualificador, així com la data de les proves que es preveuen en aquestes bases.

Aquesta resolució tindrà la condició de provisional i es farà publica a l'e-Tauler i seu-e. Qualsevol persona interessada podrà presentar al·legacions o reclamacions i/o presentar recusacions als membres del tribunal, en el termini de 5 dies hàbils.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 148 · Núm. edicte 6387 · Data 01-08-2023 · CVE BOP-2023_0_148_6387 · Pàg. 4-12 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Ajuntament d'Hostalric

Transcorregut aquest termini, l'Alcaldia aprovarà la relació definitiva, admetent i excloent de forma motivada a les persones aspirants.

Aquesta Resolució es farà pública al tauler d'edictes electrònic de la Corporació (e-Tauler). El tràmit de publicació que s'esmenta substitueix la notificació individual a les persones interessades, tal i com disposa l'article 45 de la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Publiques (Llei 39/2015, d'1 de octubre).

L'Ajuntament d'Hostalric és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per part de les persones interessades al procés selectiu i informa que les dades recollides seran tractades de conformitat el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com a la normativa aplicable en la matèria de protecció de dades, en base al tractament següent:

• Finalitat: tramitació i gestió del procés selectiu de referència.
• Legitimació: consentiment de la persona interessada, excepte en tractaments de compliment d'interès públic o en l'exercici de poders públics.
• Terminis de conservació: una vegada sigui ferma la resolució del procediment de selecció de personal, els/les aspirants que hi hagin participat tindran un termini de tres mesos per tal de retirar la documentació aportada. Quan ja no sigui necessari se suprimiran les dades amb les mesures de seguretat adequades per tal de garantir la pseudonimització de les dades o la destrucció total de les mateixes.
• Comunicació de les dades: no es comunicaran les dades a tercers, llevat d'obligació legal.
• Drets: portabilitat de les dades, així com a l'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició davant de l'Ajuntament d'Hostalric.

SETENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

D'acord amb l' establert a l'article 60 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre), el tribunal és un òrgan col·legiat i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. No poden formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els/les funcionaris/es interins/es ni el personal eventual.

El tribunal s'integra per membres, tots/es ells/es amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigit de la plaça que es convoca, estan composat per:

- President/a: un/a funcionari/ària de carrera de la mateixa Corporació.
- Vocals:
- Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral de la mateixa Corporació.
- Un/a membre designat/da a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC).

- Secretari/ària: Un/a funcionari/ària de carrera de la mateixa Corporació. Per les funcions de secretaria s'actuarà amb veu i sense vot.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 148 · Núm. edicte 6387 · Data 01-08-2023 · CVE BOP-2023_0_148_6387 · Pàg. 5-12 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Ajuntament d'Hostalric

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els/les titulars.

La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 10 dies abans de les proves.

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els/les substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria segona.

VUITENA. PROCÉS DE SELECCIÓ

a) Fase prèvia

1.- Prova de coneixements de la llengua catalana:
Les persones aspirants que no hagin acreditat, abans de la realització d'aquesta prova, estar en possessió del certificat de nivell A2 suficiència de coneixements de la llengua catalana, realitzaran una prova per avaluar els coneixements. La seva qualificació serà d'APTE o NO APTE, quedant eliminats/des els/les aspirants amb qualificació de no apte.

2.- Prova de coneixements de llengua castellana:
Els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditar per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. La seva qualificació serà d'APTE o NO APTE, quedant eliminats/des els/les aspirants amb qualificació de no apte. La prova de coneixements de la llengua castellana consistirà en mantenir una conversa, amb els/les assessors/ores que el tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant. Restaran exempts de realitzar aquesta prova els/les aspirants que tinguin la nacionalitat d'un estat on la llengua castellana sigui idioma oficial, o que hagin presentat, juntament amb la instància sol·licitant prendre part en el procés de selecció, fotocòpia compulsada d'algun dels documents següents:
- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 148 · Núm. edicte 6387 · Data 01-08-2023 · CVE BOP-2023_0_148_6387 · Pàg. 6-12 · https://ddgi.cat/bop
BOP

Ajuntament d'Hostalric

b) Fase concurs

Es valoraran els mèrits que siguin al·legats i justificats d'acord amb el barem que segueix a continuació. Els mèrits s'hauran d'acreditar mitjançant l'aportació de les còpies dels corresponents diplomes i/o certificats, que caldrà acompanyar juntament amb la sol·licitud de participació en la present selecció; en cas contrari, no podran ser valorats per l'òrgan seleccionador.

La valoració màxima total d'aquesta fase serà de 10 punts i es qualificaran d'acord amb els criteris següents:

b.1) Experiència professional (fins a un màxim de 6 punts)

Es valorarà a raó de 0,20 punts per mes treballat, en llocs de treball amb tasques similars a les del lloc a cobrir, tant en l'administració pública com en el sector privat. La puntuació màxima serà de 6 punts.

b.2) Formació específica (fins a un màxim de 2 punts)

Només es valorarà la formació específica d'acord amb les funcions i perfil necessaris per desenvolupar el lloc de treball objecte de la convocatòria:

- Per cada curs de fins a 10 hores ..... 0,10 punts
- Per cada curs d'entre 11 i 20 hores ..... 0,20 punts
- Per a cada curs d'entre 21 i 25 hores..... 0,30 punts
- Per cada curs de més de 25 hores ..... 0,50 punts

b.3) Formació addicional relacionada amb la plaça a cobrir (fins a un màxim d'1 punt)

- Estar en possessió de la titulació de FPI o CFGM: 0,5 punts
- Estar en possessió de la titulació de FPII o CFGS: 1,0 punt

b.4) Entrevista personal (fins a un màxim d'1 punt)

Constarà en l'exposició curricular per part dels/les candidats/tes i que consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a l'experiència, formació i condicions dels aspirants. No serà eliminatòria i el màxim de 1 punts es distribuirà de la següent manera:

- Molt adequat: 1 punt
- Força adequat: 0,75 punts
- Adequat: 0,50 punts
- No gaire adequat: 0,25 punts
- Gens adequat: 0 punts

Les persones que no es presentin el dia i l'hora que sigui convocades, per a la realització de l'entrevista personal, se'ls atorgarà una puntuació de 0 punts.

El resultat de la fase concurs tindrà la condició de provisional i es farà publica a l'e-Tauler i seu-e. Qualsevol candidat podrà presentar al·legacions en el termini de 3 dies hàbils. Si no es presenten al·legacions a termini, la resolució provisional esdevindrà definitiva.

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 148 · Núm. edicte 6387 · Data 01-08-2023 · CVE BOP-2023_0_148_6387 · Pàg. 7-12 · https://ddgi.cat/bop
BOP

Ajuntament d'Hostalric

NOVENA. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Una vegada finalitzat el procés de selecció, es constituirà una borsa de treball que tindrà una vigència indefinida a partir de la data que es constitueixi. S'extingirà amb la constitució d'una nova borsa.

Seran inscrits a la borsa tots els/les candidats/es que hagin superat el procés de selecció i es publicarà a l'e-Tauler.

L'oferiment de llocs de treball vacants o substitucions s'ha de fer, en funció de les necessitats que es vagin produint, d'acord amb el número d'ordre assignat.

La crida de les persones integrants de la borsa de treball es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça que l'aspirant hagi indicat a la seva sol·licitud de participació a la convocatòria. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb l'Ajuntament en 24 hores a comptar des del correu electrònic enviat, es farà la crida a la següent integrant de la borsa de treball.

Els/les integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent del correu electrònic davant de l'Ajuntament d'Hostalric, mitjançant instància de modificació de dades personals que hauran de presentar en el Registre d'Entrades d'aquesta Corporació.

Si la persona integrant de la borsa de treball rebutja la proposta de contractació, per una primera vegada, mantindrà el mateix lloc de prelació a la borsa de treball, sense que es produeixi cap variació. Si la mateixa persona rebutja per segona vegada una proposta de contractació, perdrà la seva posició dins l'ordre de prelació i passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa de treball. La tercera vegada que el/la mateix/a aspirant no accepti una oferta de treball, deixarà de formar part definitivament de la borsa de treball.

No obstant, aquest sistema de penalització no s'aplicarà als/les integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de contractació per trobar-se en aquell moment en alguna de les situacions següents:
a) Situació de baixa de maternitat o paternitat o d'incapacitat temporal reconeguda per la Seguretat Social.
b) Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons l'article 49.b) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
c) Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos

Un cop finalitzat el contracte de la persona escollida en aquesta borsa de treball, el cap del servei o el Departament de Recursos Humans poden emetre un informe desfavorable que acrediti motivadament el rendiment insuficient de la persona que ha estat contractada.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 148 · Núm. edicte 6387 · Data 01-08-2023 · CVE BOP-2023_0_148_6387 · Pàg. 8-12 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Ajuntament d'Hostalric

En aquest cas, i prèvia audiència de la persona interessada, es pot acordar provat el rendiment insuficient, la falta d'aptitud o actitud de l'aspirant, i això comportarà que aquesta persona deixi de formar part de la borsa de treball.

També seran motius d'exclusió de la borsa de treball:
a) La renúncia expressa del/la candidat/a a formar part de la borsa de treball.
b) La renúncia voluntària al contracte durant la seva vigència.
c) La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
d) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció dins de l'Ajuntament.
e) La no presentació, previ requeriment, de la documentació acreditativa exigida per fer la contractació
f) La pèrdua de les condicions per ser contractat/da per l'administració pública.

DESENA. INCOMPATIBILITATS
En l'exercici de la funció pública atribuïda al lloc de treball per a la qual es contracti la persona aspirant, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual, la persona aspirant, abans de prendre possessió, haurà de fer una declaració de les activitats que duu a terme i sol·licitar la compatibilitat, si s'escau, en el model d'imprès que li facilitarà el Departament de Recursos Humans d'aquest Ajuntament.

En quan a la determinació i característiques dels llocs de treball, tasques, règim d'horari i jornada, se li aplicaran els fixats a l'Ajuntament mitjançant els acords o les resolucions que adopti o hagi adoptat la Corporació o el seu president.

DOTZENA. INCIDÈNCIES
El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

TRETZENA. RECURSOS
Contra aquestes bases i convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'alcalde d'Hostalric en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOP, o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat d'aquesta jurisdicció, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de l'esmentada publicació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan de valoració que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar el procés, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'alcalde d'Hostalric, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la Corporació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan de valoració no inclosos en el punt anterior, els/les aspirants, al llarg del procés, podran formular totes les al·legacions que estimin

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 148 · Núm. edicte 6387 · Data 01-08-2023 · CVE BOP-2023_0_148_6387 · Pàg. 9-12 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Ajuntament d'Hostalric

pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu."

ANNEX I Declaració responsable

DADES DE L'INTERESSAT	
Nom i Cognoms	**NIF**

DADES DEL REPRESENTANT	
Tipus de persona	
☐ Física ☐ Jurídica	
Nom i Cognoms/Raó Social	**NIF/CIF**
Poder de representació que ostenta	

DADES A l'efecte de NOTIFICACIONS			
Mitjà de Notificació			
☐ Notificació electrònica ☐ Notificació postal			
Direcció			
Codi Postal	**Municipi**		**Província**
Telèfon	**Mòbil**	**Fax**	**Correu electrònic**

OBJECTE DE LA SOL·LICITUD

EXPOSA

Que, vista la convocatòria anunciada en el *Butlletí Oficial de la Província* núm. _____ de data _____, en relació amb la convocatòria del procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs, per a la constitució d'una borsa de la brigada d'obres i serveis, categoria AP, conforme a les bases publicades en el Butlletí Oficial de la Província, seu-e electrònica de l'ajuntament i tauler d'anuncis de la corporació.

.....

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 148 · Núm. edicte 6387 · Data 01-08-2023 · CVE BOP-2023_0_148_6387 · Pàg. 10-12 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Ajuntament d'Hostalric

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Tenir nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- Tenir compliments setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'ocupació pública.
- Que no pateixo cap malaltia o discapacitat física o psíquica que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents als llocs vinculats a la plaça objecte de cobertura.
- Tenir la titulació exigida.
- Posseir el permís de conduir de vehicles classe B.

Que en relació a l'acreditació de l'equivalència de coneixements de llengua catalana (escull una opció):

☐ Que posseeixo un certificat emès pel Dp d'Educació de la Generalitat de Catalunya, Consorci de Normalització Lingüística, Junta Permanent de Català o equivalent de nivell A2 bàsic.

☐ Que no puc acreditar l'equivalència de coneixements del català, i per tant hauré de realitzar la prova prevista a les bases.

Per tot això, **SOL·LICITO** que, de conformitat amb el que es disposa en els articles 55 i 56 del text refós de la Llei d'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'admeti aquesta sol·licitud per al procés de selecció de personal referenciat.

DATA I SIGNATURA

Declaro sota la meva responsabilitat que les dades facilitades són certes.

A _____, a _____ de _____ de 20___.

El sol·licitant,

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 148 · Núm. edicte 6387 · Data 01-08-2023 · CVE BOP-2023_0_148_6387 · Pàg. 11-12 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Ajuntament d'Hostalric

Signat:

Il·lm. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT D'HOSTALRIC.

ANNEX II Acreditació de mèrits

	AJUNTAMENT D'HOSTALRIC					
	FASE CONCURS					
Experiència professional (màx 6p)	**Nom o títol del document**	**Empresa**	**Categoria**	**Regim jurídic**	**Inici**	**Fi**
Cursos de formació (màx 2 p)	**Activitat formativa**	**Entitat**		**hores**	**inici**	**fi**
Titulacions acadèmiques superiors (màx 1p)						

Signat electrònicament,

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 148 · Núm. edicte 6387 · Data 01-08-2023 · CVE BOP-2023_0_148_6387 · Pàg. 12-12 · https://ddgi.cat/bop

Document signat per NIL PAPIOL CHAMPAGNE - DNI (TCAT)
en data 19/07/2023

Signat per:
Diputació de Girona