Ajuntament d'Hostalric

Expedient núm.: X2022002249 - X2022002249

ANUNCI PER A L'APROVACIÓ DE LES BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS–OPOSICIÓ LLIURE EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL, D'UNA PLAÇA DE PEÓ DE NETEJA D'INTERIORS D'EDIFICIS MUNICIPALS I CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL PER A POSSIBLES SUBSTITUCIONS

De conformitat amb el que disposa l'article 94 i següents del Decret 214/1990, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es fa públic que el Decret d'alcaldia núm de data 12 d'agost de 2022, ha acordat:

Primer. Aprovar les bases reguladores que regiran la convocatòria d'una plaça de peó de neteja d'interiors d'edificis municipals i constitució de borsa de treball per a possibles substitucions, mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure, en règim de personal laboral temporal.

Segon. Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament *https://www.seu-e.cat/ca/web/hostalric/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/empleats-publics/convocatories-de-personal*.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

"BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS–OPOSICIÓ LLIURE EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL, D'UNA PLAÇA DE PEÓ DE NETEJA D'INTERIORS D'EDIFICIS MUNICIPALS I CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL PER A POSSIBLES SUBSTITUCIONS

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular el procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure, d'una plaça de peó de neteja d'interiors d'edificis municipals de i la constitució d'una borsa de treball, per les substitucions o vacants que es puguin produir a l'Ajuntament d'Hostalric.

Denominació de la plaça	Peó neteja interiors edificis municipals
Règim	Personal laboral temporal
Categoria professional	AP (agrupacions professionals)
Titulació exigible	Certificat d'escolaritat o equivalent
Sistema selectiu	Concurs-oposició
Núm. de vacants	1

La borsa de treball restarà vigent fins la constitució d'una nova borsa que la substitueixi.

2. Condicions de els/les aspirants.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 160 · Núm. edicte 7531 · Data 23-08-2022 · CVE BOP-2022_0_160_7531 · Pàg. 1-13 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Ajuntament d'Hostalric

Per formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establerts en l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

c) Tenir compliments setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'empleat públic.

e) Posseir la titulació exigida (Certificat d'escolaritat o equivalent).

f) Tenir coneixement de nivell intermedi de català A2 bàsic. L'acreditació, les exempcions i altres aspectes referents als coneixements del català exigit es regiran per la normativa de la Generalitat de Catalunya. En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el tribunal acordarà la realització d'una prova específica.

g) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir coneixements de llengua castellana del nivell C2. Aquest coneixement s'acredita mitjançant la superació de la prova o l'exercici establert a aquest efecte o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat d'haver cursat l'educació primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell C2 o equivalent).
- Certificat d'aptitud en castellà per a estrangers expedit a les escoles oficials d'idioma.

També estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants nacionals de països en què la llengua castellana sigui llengua oficial o que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 160 · Núm. edicte 7531 · Data 23-08-2022 · CVE BOP-2022_0_160_7531 · Pàg. 2-13 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Ajuntament d'Hostalric

Per prendre part en les proves selectives, totes aquestes condicions s'hauran de reunir en la data en que finalitzi el període de presentació de sol·licituds i mantenir-les fins el moment de la contractació.

3. Presentació de sol·licituds

Les instàncies seran tramitades per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'ajuntament, en el següent enllaç: https://www.seu-e.cat/web/hostalric/seu-electrònica (instància genèrica), en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de dilluns a divendres de 8 a 14h, a les oficines de correus en la forma reglamentària establerta o qualsevol altra modalitat establerta a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el qual faran constar la plaça a la qual desitja concórrer, i que compleixen les condicions de capacitat i els requisits exigits a la convocatòria.

La instància genèrica haurà d'anar acompanyada de:

- Annex I: Declaració responsable * (NO cal adjuntar acreditació de mèrits, s'aportaran el mateix dia de les proves en format paper o digital)

* Aquest model el trobareu en format word a la seu-e a l'apartat de convocatòries de personal: https://www.seu-e.cat/ca/web/hostalric/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/empleats-publics/convocatories-de-personal)

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient sol·licitat, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a la pròpia administració o per mitjans telemàtics d'altres administracions segons l'establert a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5. Llistat d'admesos/es i exclosos/es

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde o òrgan en qui delegui, ha de dictar una resolució, en el termini màxim d'un mes, aprovant la llista provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà a la seu-e de l'Ajuntament i es determinarà el lloc, la data i l'hora de la realització de la primera prova i així com la composició del tribunal. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si no s'hi presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 160 · Núm. edicte 7531 · Data 23-08-2022 · CVE BOP-2022_0_160_7531 · Pàg. 3-13 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Ajuntament d'Hostalric

resolució i posterior publicació. Si se'n produeixen, l'Alcalde ha de resoldre estimar-les o desestimar-les definitivament, en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i ha de notificar les resolucions, individualment, als aspirants. Tot seguit es publicarà la relació definitiva de d'aspirants admesos i exclosos a la seu-e.

6. Tribunal qualificador

1.- El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador.

El pertànyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altre.

La composició del Tribunal s'ajustarà al compliment del principi d'especialitat, segons el qual, almenys la meitat més un dels seus membres ha de tenir una titulació o experiència laboral que els permeti valorar adequadament els diversos coneixements que s'exigeixen a les proves.

2.- El Tribunal qualificador dels exercicis i mèrits dels aspirants estarà constituït de la següent manera:

President: Un membre del personal funcionari de carrera o personal laboral fix de la l'Ajuntament d'Hostalric que tingui com a mínim la mateixa categoria que l'exigida en la convocatòria.

Vocals:

- Dos membres del personal funcionari de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament d'Hostalric que tingui com a mínim la mateixa categoria professional que l'exigida en la convocatòria.

Secretari/ària: actuarà com a secretari/ària un/a vocal escollit entre els membres del tribunal.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents. Tots els membres del tribunal tindran veu i vot.

3.- L'abstenció i la recusació dels membres dels Tribunals o òrgans seleccionadors s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

4.- El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de les meitat dels seus membres, ja siguin titulars i/o suplents.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 160 · Núm. edicte 7531 · Data 23-08-2022 · CVE BOP-2022_0_160_7531 · Pàg. 4-13 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Ajuntament d'Hostalric

5.- El Tribunal queda facultat per interpretar aquestes Bases i resoldre qualsevol dubte i incidència que pugui plantejar-se al llarg del procés selectiu.

6.- El Tribunal Qualificador podrà disposar la incorporació d'assessors/es especialistes per a totes o alguna de les proves, les o els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, tenint en compte que col·laboraran, exclusivament, amb l'òrgan de selecció.

7.- En compliment d'allò que determina l'article 29 del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, s'abonaran assistències per a la concurrència a les sessions del Tribunal qualificador.

El Tribunal queda facultat per interpretar aquestes Bases i resoldre qualsevol dubte i incidència que pugui plantejar-se al llarg del procés selectiu.

4. Desenvolupament del procés selectiu

A) Fase d'oposició (10 punts):
La fase d'oposició consistirà en el següent exercicis:

1. Prova pràctica (10 punts): Obligatori i eliminatori.

Consistirà a resoldre, en el temps que determini el tribunal, d'un o diversos supòsits de caràcter pràctic que plantejarà el Tribunal relacionats amb les tasques pròpies de la plaça convocada i del temari que figura en aquestes bases específiques, o en tot cas el desenvolupament per escrit d'un d'aquests temes.

La qualificació de la prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

Aquells/es aspirants que no obtinguin la puntuació mínima de 5 punts seran qualificats/des de NO APROVATS/DES i quedaran eliminats/des del procés selectiu.

El temps màxim per resoldre el cas pràctic és de 30 minuts.

2. Coneixement de les llengües oficials. Constarà de les següents proves:

1.1. Prova de Català, nivell A2 bàsic: Obligatòria i eliminatòria.
La prova de català s'adequarà al que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, en allò que l'hagi pogut modificar.

Es nomena la tècnica de normalització lingüística del Consorci per a la Normalització lingüística de la Selva com a òrgan competent per assessorar l'òrgan de selecció en la valoració de les proves.

Estaran exempts/es de les proves per valorar el coneixement del català:

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 160 · Núm. edicte 7531 · Data 23-08-2022 · CVE BOP-2022_0_160_7531 · Pàg. 5-13 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Ajuntament d'Hostalric

a) els/les aspirants que justifiquin amb els corresponents títols oficials que tenen el nivell exigit de català. Per determinar les equivalències dels títols oficials del Departament d'Ensenyament amb els certificats de la Junta Permanent de Català, a més del títol, i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya sense exempció de l'assignatura de llengua catalana, cal presentar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, pel centre docent corresponent.
b) Els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal en aquest Ajuntament, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada.

1.2. Prova de coneixements de llengua espanyola: Obligatòria i eliminatòria.

Els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditar per aquells/elles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

De conformitat amb el que estableix el Decret 389/1996 de 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de la Generalitat, els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en expressió oral com en l'escrita.

Podran quedar exempts d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment davant el Tribunal, estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol; del diploma bàsic d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial Decret 862/1988 de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992 de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit pel les escoles oficials d'idiomes.

Aquestes dues proves es valoraran, cadascuna, com a apte o no apte. Ambdues són obligatòries i eliminatòries, quedant exclosos/es del procés de selecció els/les aspirants que, no estant dintre del supòsit d'exempció degudament acreditats, no superin alguna d'aquestes proves.

B) Fase de concurs (5 punts):

La valoració màxima total d'aquesta fase serà de 5 punts.

Els mèrits s'hauran de presentar en paper o còpia telemàtica el mateix dia de la realització de les proves. Els mèrits que no estiguin suficientment acreditats no es valoraran.

El tribunal qualificador valorarà els mèrits relacionats amb la sol·licitud presentada per formar part del procés i que estiguin acreditats documentalment, d'acord amb el barem que tot seguit es relaciona.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 160 · Núm. edicte 7531 · Data 23-08-2022 · CVE BOP-2022_0_160_7531 · Pàg. 6-13 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Ajuntament d'Hostalric

Per tal d'acreditar correctament el temps treballat, caldrà que de la documentació presentada es desprengui: data d'alta a l'empresa i data de baixa o bé certificat que encara es treballa, tipus d'activitat realitzada i categoria professional (vida laboral, contractes i nòmines o certificacions).

Els cursos de formació s'hauran d'acreditar mitjançant còpia de la certificació o títol, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs, programa formatiu i duració del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores es valorarà amb la puntuació mínima.

La valoració de mèrits la farà el tribunal d'acord amb els barems següents:

1.- Pel desenvolupament de funcions coincidents o anàlogues en el seu contingut a les del lloc de treball objecte de la contractació: peó de neteja o similar (Fins a un màxim de 3 punts):

• A l'administració local..... 0,50 punts/mes

(acreditat amb el "certificat de temps treballat")

• En altres administracions públiques..... 0,25 punts/mes

(acreditat amb el "certificat de temps treballat")

• A l'empresa privada..... 0,15 punts/mes

(acreditat amb el "contracte de treball" i el certificat de la "vida laboral")

2.- Formació (fins a un màxim de 2 punts):

Estudis realitzats i cursets i seminaris relacionats amb les funcions específiques de la plaça a cobrir:

- Si no consta la seva durada o és inferior a les 10 hores, 0'05 punts.
- Si la seva durada està entre 10 hores i menys de 20 hores, 0'10 punts.
- Si la seva durada està entre 20 i 40 hores, 0'20 punts.
- Si la seva durada és de més de 40 i fins a 60 hores, 0'30 punts.
- Si la seva durada és de més de 60 hores i fins a 100, 0'40 punts.
- Si la seva durada és superior a 100 hores, 0'50 punts.

6. Llista d'aprovats/des i presentació de documents

Un cop finalitzades les proves el Tribunal farà pública la llista d'aprovats/des, per ordre de puntuació total obtinguda, i elevarà la proposta a la Junta de Govern.

La puntuació final de les proves selectives i la llista d'aprovats s'ha de publicar a la seu-e de l'Ajuntament.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 160 · Núm. edicte 7531 · Data 23-08-2022 · CVE BOP-2022_0_160_7531 · Pàg. 7-13 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Ajuntament d'Hostalric

Quan es produeixi una vacant o una substitució es cridarà a l'aspirant que hagi quedat en la primera posició d'acord amb el funcionament explicat a la clàusula 8a.

Abans de la contractació i/o nomenament, l'aspirant proposat/da haurà de presentar a la secretaria de l'entitat, els documents originals acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base tercera, dins del termini de cinc dies hàbils a partir del següent al d'acceptació de l'oferta laboral, sense que se'ls hagi de requerir prèviament.

Aquesta documentació és la següent:

a) Titulació exigida
b) En el seu cas, la documentació que acredita tenir coneixements de català equivalents al Certificat de nivell intermedi de català de la Junta Permanent de Català. (nivell A2 bàsic).

L'aspirant que dins del termini fixat, excepte en casos de força major que haurà d'apreciar l'alcalde, no presenti la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats a la base segona, no podrà ser contractat/da i s'anul·larà la seva actuació sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut. En aquest cas, així com en el supòsit de renúncia de l'aspirant proposat/da, l'Alcalde o òrgan en qui delegui formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/da que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en la plaça convocada com a conseqüència de l'esmentada anul·lació, que igualment haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

7. Període de prova

S'estableix un període de prova de dos mesos que s'iniciarà una vegada l'aspirant proposat s'hagi incorporat al lloc de treball i l'existència del qual i durada reflectir-se en el corresponent contracte de treball.

Les persones responsables de fer el seguiment del període de prova hauran d'emetre informe valorant els ítems que a continuació es determinen: capacitat de treball i rendiment professional, el sentit de la responsabilitat i l'eficiència, l'interès per l'aprenentatge, la disposició i la iniciativa, la integració en l'equip de treball i l'adequació en les seves relacions internes i externes.

Aquest període de prova forma part del procés selectiu i si alguna persona aspirant no ho superés, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció, i es dirà en les mateixes condicions a la persona que ho segueixi en l'ordre de puntuació, sempre que hagin superat el procediment de selecció.

8. Funcionament de la Borsa de Treball

Les persones integrants de les Borses de Treball, ocupessin el lloc de treball de la llista que li correspongui, atenent la puntuació obtinguda en el procés selectiu utilitzat

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 160 · Núm. edicte 7531 · Data 23-08-2022 · CVE BOP-2022_0_160_7531 · Pàg. 8-13 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Ajuntament d'Hostalric

per a la seva constitució, havent d'aparèixer, al costat del nombre del lloc de treball ocupat, la puntuació que ostenta dins del llistat.

Totes les persones que compleixin els requisits de participació seran incloses en una borsa de treball per a les futures contractacions que resultin necessàries a fi de cobrir vacants temporalment, i seran cridades seguint l'ordre establert en el llistat corresponent. El funcionament de la Borsa de Treball s'ajustarà als principis d'igualtat d'oportunitats i principi de no discriminació.

L'ordre de crida dels aspirants inscrits en la borsa en aquest Ajuntament serà per:
Crida al primer aspirant disponible de la llista.

Tindrà preferència l'aspirant que figura en primer lloc de la llista d'ordre de la borsa.

La renúncia inicial a una oferta de treball, o la renúncia durant la vigència del contracte, no donaran lloc a l'exclusió de la Borsa de Treball, però ocasionarà un canvi de lloc del lloc de treball, dins d'aquesta, passant a ocupar l'últim lloc de treball com a integrant de la Borsa.

Són causes que justifiquen la renúncia a una oferta de treball i que impliquen el manteniment dins de la Borsa de Treball:

— Estar en situació d'ocupat, prestant serveis a l'Ajuntament com a personal contractat, en qualsevol de les formes admeses en dret, laboral o funcionari interí.
— Estar en situació de Suspensió per accident, baixa per malaltia, intervenció quirúrgica, internament hospitalari, maternitat, embaràs d'alt risc i situació de risc o necessitat acreditada per facultatiu que exigeixi la lactància natural de menors de nou mesos.
— L'acreditació documentada de la finalització de tal circumstància donarà lloc a la reposició en aquest lloc de l'ordre de llista en les Borses de Treball en què es trobarà la persona afectada.
— Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

Les persones incloses en la Borsa de Treball hauran de presentar dades personals suficients que permetin la seva ràpida localització, sent responsables de què estiguin actualitzats a tot moment.

Una vegada realitzat l'intent de localització per mitjà de la comunicació telefònica o el correu electrònic amb justificant de recepció, si no fos possible el contacte en vint-i-quatre hores s'acudirà a la persona següent. Si s'opta per la comunicació telefònica, es realitzaran un mínim de tres intents de contacte entre les 8:00 i les 15:00 hores, amb un interval de 60 minuts entre cada trucada.

Quedarà anotació escrita del que s'indica en aquest nombre en el servei corresponent, donant-se trasllat immediat d'informe escrit al Secretari de la Corporació per a coneixement i constància.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 160 · Núm. edicte 7531 · Data 23-08-2022 · CVE BOP-2022_0_160_7531 · Pàg. 9-13 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Ajuntament d'Hostalric

La persona integrant de la Borsa de Treball que rebi proposada d'oferta de treball, en els termes descrits anteriorment, haurà de procedir a l'acceptació o rebuig d'aquesta, en un període màxim de 24 hores, tret que per circumstàncies excepcionals o de força major.

La Borsa de Treball degudament actualitzada es trobarà publicada de forma permanent a la seu-e municipal.

9. Incompatibilitats

Els aspirants proposats quedaran subjectes, en el seu cas, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.

10. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Girona a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst a les bases, serà d'aplicació del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat, aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local; el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

Sergi Regàs Busquets
Alcalde accidental de la vila d'Hostalric

TEMARI

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 160 · Núm. edicte 7531 · Data 23-08-2022 · CVE BOP-2022_0_160_7531 · Pàg. 10-13 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Ajuntament d'Hostalric

1. Condicions mínimes de seguretat en el lloc de treball. Mesures preventives a adoptar pel personal de neteja. Precaucions en l'ús de productes tòxics.

2. Tècniques de neteja. Utillatge, instruments, eines i màquines d'ús comú en les tasques de neteja.

3. Productes químics a la neteja. Propietats dels diversos productes. La desinfecció. Identificació dels perills en l'ús de productes.

4. Procediments per a la neteja de terres. Productes d'ús habitual. Escombrat de terres. Utilització d'eines manuals.

5. Procediment per a la neteja de sanitaris, banys, dutxes. Productes d'ús habitual.

6. Nocions bàsiques de vigilància i custòdia d'edificis i instal·lacions. Actuacions en cas d'emergència.

7. Problemes i avaries en els aparells de neteja: reparacions elèctriques bàsiques. Normes de seguretat i instal·lació.

8. Normes bàsiques del manteniment de neteja als edificis municipals (portes, persianes, vidres, ferros, ...)

9. El sistema de neteja dels elements exteriors dels edificis.

10. Classificació de residus.

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 160 · Núm. edicte 7531 · Data 23-08-2022 · CVE BOP-2022_0_160_7531 · Pàg. 11-13 · https://ddgi.cat/bop
BOP

Ajuntament d'Hostalric

ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE

DADES DE L'INTERESSAT	
Nom i Cognoms	**NIF**

DADES DEL REPRESENTANT			
Tipus de persona			
☐ Física ☐ Jurídica			
Nom i Cognoms/Raó Social			**NIF/CIF**
Poder de representació que ostenta			

DADES A l'efecte de NOTIFICACIONS			
Mitjà de Notificació			
☐ Notificació electrònica ☐ Notificació postal			
Direcció			
Codi Postal	**Municipi**		**Província**
Telèfon	**Mòbil**	**Fax**	**Correu electrònic**

OBJECTE DE LA SOL·LICITUD

EXPOSA

Que, vista la convocatòria anunciada en el *Butlletí Oficial de la Província* núm. _____ de data _____, en relació amb la convocatòria per cobrir una plaça de peó de neteja d'interiors d'edificis municipals, i la constitució d'una borsa de treball, conforme a les bases publicades en el Butlletí Oficial de la Província, seu-e electrònica de l'ajuntament i tauler d'anuncis de la corporació.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Tenir nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 160 · Núm. edicte 7531 · Data 23-08-2022 · CVE BOP-2022_0_160_7531 · Pàg. 12-13 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Ajuntament d'Hostalric

- Tenir compliments 16 anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'ocupació pública.
- Tenir la titulació exigida

Que en relació a l'acreditació de l'equivalència de coneixements de llengua catalana (cal marcar una de les dues opcions):

☐ Que posseeixo un certificat emès pel Dp d'Educació de la Generalitat de Catalunya, Consorci de Normalització Lingüística, Junta Permanent de Català o equivalent de nivell A2 bàsic.

☐ Que no puc acreditar l'equivalència de coneixements, i per tant hauré de realitzar la prova prevista a les bases.

Els mèrits s'acreditaran documentalment el dia de l'entrevista ja sigui en paper o format digital. NO s'han d'adjuntar a la instància.

Per tot això, **SOL·LICITO** que, de conformitat amb el que es disposa en els articles 55 i 56 del text refós de la Llei d'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'admeti aquesta sol·licitud per al procés de selecció de personal referenciat.

DATA I SIGNATURA

Declaro sota la meva responsabilitat que les dades facilitades són certes.

A _____, a _____ de _____ de 20___.

El sol·licitant,

Signat:

Il·lm. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT D'HOSTALRIC.

"

Signat electrònicament,

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 160 · Núm. edicte 7531 · Data 23-08-2022 · CVE BOP-2022_0_160_7531 · Pàg. 13-13 · https://ddgi.cat/bop

Document signat per SERGI REGÀS BUSQUETS
en data 12/08/2022

Signat per:
Diputació de Girona