CVE-DOGC-A-22054078-2022

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT D'HOSTALRIC

ANUNCI sobre aprovació de les bases que han de regir el procés de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per a la constitució d'una borsa de treball d'agents interins de la Policia Local d'Hostalric.

De conformitat amb el que disposa l'article 94 i següents del Decret 214/1990, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es fa públic que la Junta de Govern Local, en sessió de data 21 de febrer de 2022, ha acordat:

Primer. Aprovar les bases reguladores que han de regir el procés de selecció, mitjançant concurs-oposició lliure, per a la constitució d'una borsa d'agents interins de la policia local, per les substitucions o vacants que es puguin produir a l'Ajuntament d'Hostalric en un termini de dos anys.

Segon. Convocar les proves, comunicant-ho a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i a la Direcció General d'Administració de Seguretat a l'efecte de que designin els membres per formar part de l'òrgan de selecció de la referida convocatòria.

Tercer. Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província, Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament https://www.seu-e.cat/ca/web/hostalric/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/empleats-publics/convocatories-de-personal.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS – OPOSICIÓ LLIURE, PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA D'AGENTS INTERINS DE LA POLICIA LOCAL D'HOSTALRIC

PRIMERA. - Objecte

1.1 L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a la constitució d'una borsa d'agents interins de la policia local, per les substitucions o vacants que es puguin produir a l'Ajuntament d'Hostalric en un termini de dos anys.

Característiques del lloc de treball:

Denominació: Agent de la Policia Local

Règim: funcionari interí

Escala: Administració Especial

Sots escala: Serveis Especials, escala bàsica

Subgrup de classificació: C2 amb retribucions bàsiques corresponents als grup C1.

1.2 Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb l'article 34.2.a) del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

CVE-DOGC-A-22054078-2022

1.3 L'objecte de les bases de selecció es realitza d'acord amb el supòsit previst en l'article 31.2) del Decret Legislatiu, 233/2002,de 25 de setembre pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

1.4 La convocatòria es publicarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. Un extracte d'aquesta, amb els requisits exigits a l'art. 6.2 del R.D. 896/91, de 7 de juny, es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, tot incloent-hi l'avís que els successius anuncis es publicaran la seu-e de l'Ajuntament.

SEGONA.- Requisits per prendre part a les proves

Per prendre part en les proves de selecció, els/les aspirants hauran de reunir totes i cadascuna de les condicions o requisits següents, que hauran de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds:

a) Tenir nacionalitat espanyola de conformitat amb les lleis vigents.

b) Haver complert 18 anys el dia que acabi el termini de presentació de sol·licituds i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, ESO, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.

d) No patir malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal exercici de la funció de la plaça que es convoca.

e) No trobar-se incurs/a en causes d'incapacitat o incompatibilitat, contingudes a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

f) Tenir coneixements de català equivalents al Certificat de nivell de suficiència de català de la Junta Permanent de Català (nivell B2). En el cas que no es pugui acreditar documentalment, la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

g) No haver estat condemnat per cap delicte. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

h) Tenir una alçada mínima de 1,60 m les dones i 1,65 m els homes.

i) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B en vigor.

TERCERA. - Presentació d'instàncies

Les instàncies seran tramitades per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'ajuntament, en el següent enllaç: https://www.seu-e.cat/ca/web/hostalric/seu-electronica (instància genèrica), en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de dilluns a divendres de 8 a 14h, a les oficines de correus en la forma reglamentària establerta o qualsevol altra modalitat establerta a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el qual faran constar la plaça a la qual desitja concórrer, i que compleixen les condicions de capacitat i els requisits exigits a la convocatòria.

La instància genèrica haurà d'anar acompanyada de:

- Annex IV: Declaració responsable*

* Aquest model el trobareu en format word a la seu-e a l'apartat de convocatòries de personal: https://www.seu-e.cat/ca/web/hostalric/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/empleats-publics/convocatories-de-personal)

En aquest annex hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les mateixes.

NO s'ha d'adjuntar documentació complementària a la sol·licitud. El DNI, titulació, acreditació del català i els mèrits a valorar pel tribunal es requerirà a aquells aspirants que superin totes les proves selectives de la fase oposició perquè ho aportin en format paper o format digital.

Les sol·licituds es dirigiran l'Alcalde de l'Ajuntament d'Hostalric i es presentaran dins el termini de 20 dies

CVE-DOGC-A-22054078-2022

naturals, a comptar des del dia següent al de la última publicació de la convocatòria.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.

QUARTA. - Llistat d'admesos/es i exclosos/es

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde o òrgan en qui delegui, ha de dictar una resolució, en el termini màxim d'un mes, aprovant la llista provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà al tauler d'anuncis electrònic i es determinarà el lloc, la data i l'hora de la realització de la primera prova i així com la composició del tribunal. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si no s'hi presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si se'n produeixen, l'Alcalde ha de resoldre estimar-les o desestimar-les definitivament, en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i ha de notificar les resolucions, individualment, als aspirants. Tot seguit es publicarà la relació definitiva de d'aspirants admesos i exclosos en el tauler d'anuncis.

CINQUENA. - Tribunal qualificador

1.- El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador.

El pertànyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altre.

La composició del Tribunal s'ajustarà al compliment del principi d'especialitat, segons el qual, almenys la meitat més un dels seus membres ha de tenir una titulació o experiència laboral que els permeti valorar adequadament els diversos coneixements que s'exigeixen a les proves.

2.- El Tribunal qualificador dels exercicis i mèrits dels aspirants estarà constituït de la següent manera:

- President: Cap de la Policia Local de l'Ajuntament d'Hostalric.

- Vocals: Cap de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Hostalric.

Un funcionari pertanyent a qualsevol Policia Local amb categoria igual o superior a la de la plaça objecte de la convocatòria.

Una persona a proposta de la Direcció General d'Administració de Seguretat.

Una persona a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

- Secretari: El de la Corporació o funcionari en qui delegui.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents. Tots els membres del tribunal tindran veu i vot.

3.- L'abstenció i la recusació dels membres dels Tribunals o òrgans seleccionadors s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

4.- El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de les meitat dels seus membres, ja siguin titulars i/o suplents.

5.- El Tribunal queda facultat per interpretar aquestes Bases i resoldre qualsevol dubte i incidència que pugui plantejar-se al llarg del procés selectiu.

6.- El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors/es especialistes per qualsevol fase del procés selectiu.

7.- En compliment d'allò que determina l'article 29 del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre

CVE-DOGC-A-22054078-2022

indemnitzacions per raó del servei, s'abonaran assistències per a la concurrència a les sessions del Tribunal qualificador.

El Tribunal queda facultat per interpretar aquestes Bases i resoldre qualsevol dubte i incidència que pugui plantejar-se al llarg del procés selectiu.

SISENA. - Sistema de selecció

Les fases selectives que se celebraran per a l'accés a la plaça convocada són les següents:

A) Fase d'oposició:

La fase d'oposició consistirà en el següent exercicis:

1. Coneixement del català:

Prova de Català, nivell de suficiència (B2): Obligatòria i eliminatòria.

La prova de català s'adequarà al que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, en allò que l'hagi pogut modificar.

Es nomena la tècnica de normalització lingüística del Consorci per a la Normalització lingüística de la Selva com a òrgan competent per assessorar l'òrgan de selecció en la valoració de les proves.

Estaran exempts/es de les proves per valorar el coneixement del català:

a) els/les aspirants que justifiquin amb els corresponents títols oficials que tenen el nivell exigit de català. Per determinar les equivalències dels títols oficials del Departament d'Ensenyament amb els certificats de la Junta Permanent de Català, a més del títol, i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya sense exempció de l'assignatura de llengua catalana, cal presentar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, pel centre docent corresponent.

b) Els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal en aquest Ajuntament, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada.

2. Coneixements generals i específics (10 punts)

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 40 preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal.

Preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona, coneixements sobre l'actualitat política, social , cultura així com de la història , cultura de Catalunya i d'Hostalric i preguntes relacionades amb l'annex 2 de les presents bases.

El qüestionari es puntuarà seguint els següents criteris:

- Respostes correctes: 0,50 punts.
- Respostes incorrectes -0,10 punts
- Respostes no contestades 0 punts.

Aquest exercici es puntuarà entre 0 i 20 punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació inferior a 10 punts.

3. Aptitud física

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex 1 d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants abans, han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de les proves, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

CVE-DOGC-A-22054078-2022

Aquesta prova es qualificarà d'apta o no apta.

Per ser declarat apte, cal obtenir un mínim de 5 punts de mitjana de les puntuacions de totes les subproves. I en cas de tenir una edat igual o superior a 35 anys , un mínim de 4 punts.

4. Exercici Psicotècnic

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista de les persones aspirants, per contrastar i ampliar el resultat de les proves psicotècniques i poder determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil professional desitjat. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, una persona integrant del tribunal.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

La no superació de la prova psicotècnica comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Aquesta prova es qualificarà d'apta o no apta

5. Entrevista personal (5 punts)

Es realitzarà una entrevista parametritzada per poder valorar l'adequació del perfil personal i professional prèviament definit segons les capacitats de les places objecte de la convocatòria. El Tribunal podrà formular preguntes de caire professional per constatar la motivació pel lloc, l'experiència vital, la interacció els coneixements i expectatives professionals , els mèrits al·legats i la personalitat de l'aspirant.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 5 punts

6. Reconeixement mèdic

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 d'aquesta convocatòria.

Aquesta prova es qualificarà d'apta o no apta.

Al final de la fase d'oposició, es requerirà als aspirants que hagin superat totes les proves selectives que aportin els documents acreditatius dels mèrits ja sigui en format paper o format electrònic.

C) Fase de concurs (màxim 9,5 punts):

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent :

A) Antiguitat: (Puntuació màxima és de 3 punts):

A.1 Per haver exercit com policia local a l'administració local, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals:

per cada mes complert: 0,15 punts, fins a un màxim de 2,5 punts.

A.2 Antiguitat en altres cossos policials:

per cada mes complert: 0,10 punts, fins a un màxim de 2 punts.

B) Experiència en treballs similars (màxim 1 punt):

Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals:

per cada any complert : 0,5 punts, fins a un màxim de 1 punt.

CVE-DOGC-A-22054078-2022

C) Titulacions acadèmiques (màxim 1 punt):

C.1 Batxillerat superior o equivalent: 0,5 punts.

C.2 Diplomatura universitària o equivalent: 0,75 punts.

C.3 Llicenciatura universitària: 1 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació, puntuació màxima 1 punt.

D) Formació professional (màxim 3 punts):

Per cursos organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament, sense que pugui comptabilitzar-se el curs de formació bàsica, fins a un màxim de 3 punts.

- Per cursos de durada inferior a 25 hores:

per cada un: 0,15 punts.

- Per cursos de 26 a 50 hores:

per cada un: 0,25 punts

- Per cursos de 51 a 100 hores:

per cada un: 0'40 punts

- Per cursos de durada superior a 100 hores:

per cada un: 0,50 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada inferior a 25 hores.

Les diferents edicions d'un mateix curs o seminari seran valorats un sol cop.

El Tribunal no puntuarà aquells cursos que tinguin una antiguitat superior als 10 anys a comptar des de la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

E) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim de 0,50 punts. Nivell

Nivell de suficiència (C1, antic C): 0,25 punts

Nivell superior (C2, antic D): 0,50 punts

F) Recompenses i distincions

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent. Fins a un màxim de 1 punt.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 9.50 punts.

SETENA. - Actuació dels /de les aspirants

Al començament de cada exercici, els/les aspirants seran cridats en crida única en el dia, hora i lloc que es determini. Seran exclosos aquells aspirants que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal.

L'ordre d'actuació dels aspirants en aquelles proves que no puguin fer de forma simultània serà el que estableixi l'ordre alfabètic del primer cognom.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir els aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

VUITENA. - Llista d'aprovats/des i presentació de documents

CVE-DOGC-A-22054078-2022

Un cop finalitzades les proves el Tribunal farà pública la llista d'aprovats/des, per ordre de puntuació total obtinguda, i elevarà la proposta a la Junta de Govern.

La puntuació final de les proves selectives i la llista d'aprovats s'ha de publicar al tauler d'anuncis i a la seu-e de l'Ajuntament.

Quan es produeixi una vacant o una substitució es cridarà a l'aspirant que hagi quedat en la primera posició d'acord amb el funcionament explicat a la clàusula desena.

Abans de la contractació i/o nomenament, l'aspirant proposat/da haurà de presentar a la secretaria de l'entitat, els documents originals acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base segona, dins del termini de cinc dies hàbils a partir del següent al d'acceptació de l'oferta laboral, sense que se'ls hagi de requerir prèviament.

Aquesta documentació és la següent:

a) Titulació exigida (ESO o equivalent)

b) En el seu cas, la documentació que acredita tenir coneixements de català equivalents al Certificat de nivell intermedi de català de la Junta Permanent de Català. (nivell B2).

L'aspirant que dins del termini fixat, excepte en casos de força major que haurà d'apreciar l'alcalde, no presenti la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats a la base segona, no podrà ser contractat/da i s'anul·larà la seva actuació sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut. En aquest cas, així com en el supòsit de renúncia de l'aspirant proposat/da, l'Alcalde o òrgan en qui delegui formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/da que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en la plaça convocada com a conseqüència de l'esmentada anul·lació, que igualment haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

NOVENA. – Funcionament de la Borsa de Treball

Les persones integrants de les Borses de Treball, ocupessin el lloc de treball de la llista que li correspongui, atenent la puntuació obtinguda en el procés selectiu utilitzat per a la seva constitució, havent d'aparèixer, al costat del nombre del lloc de treball ocupat, la puntuació que ostenta dins del llistat.

Totes les persones que compleixin els requisits de participació seran incloses en una borsa de treball per a les futures contractacions que resultin necessàries a fi de cobrir vacants temporalment, i seran cridades seguint l'ordre establert en el llistat corresponent. El funcionament de la Borsa de Treball s'ajustarà als principis d'igualtat d'oportunitats i principi de no discriminació.

L'ordre de crida dels aspirants inscrits en la borsa en aquest Ajuntament serà per:

Crida al primer aspirant disponible de la llista.

Tindrà preferència l'aspirant que figura en primer lloc de la llista d'ordre de la borsa.

La renúncia inicial a una oferta de treball, o la renúncia durant la vigència del contracte, no donaran lloc a l'exclusió de la Borsa de Treball, però ocasionarà un canvi de lloc del lloc de treball, dins d'aquesta, passant a ocupar l'últim lloc de treball com a integrant de la Borsa.

Són causes que justifiquen la renúncia a una oferta de treball i que impliquen el manteniment dins de la Borsa de Treball:

— Estar en situació d'ocupat, prestant serveis a l'Ajuntament com a personal contractat, en qualsevol de les formes admeses en dret, laboral o funcionari interí.

— Estar en situació de Suspensió per accident, baixa per malaltia, intervenció quirúrgica, internament hospitalari, maternitat, embaràs d'alt risc i situació de risc o necessitat acreditada per facultatiu que exigeixi la lactància natural de menors de nou mesos.

— L'acreditació documentada de la finalització de tal circumstància donarà lloc a la reposició en aquest lloc de l'ordre de llista en les Borses de Treball en què es trobarà la persona afectada.

— Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

Les persones incloses en la Borsa de Treball hauran de presentar dades personals suficients que permetin la seva ràpida localització, sent responsables de què estiguin actualitzats a tot moment.

CVE-DOGC-A-22054078-2022

Una vegada realitzat l'intent de localització per mitjà de la comunicació telefònica o el correu electrònic amb justificant de recepció, si no fos possible el contacte en vint-i-quatre hores s'acudirà a la persona següent. Si s'opta per la comunicació telefònica, es realitzaran un mínim de tres intents de contacte entre les 8:00 i les 15:00 hores, amb un interval de 60 minuts entre cada trucada.

Quedarà anotació escrita del que s'indica en aquest nombre en el servei corresponent, donant-se trasllat immediat d'informe escrit al Secretari de la Corporació per a coneixement i constància.

La persona integrant de la Borsa de Treball que rebi proposada d'oferta de treball, en els termes descrits anteriorment, haurà de procedir a l'acceptació o rebuig d'aquesta, en un període màxim de 24 hores, tret que per circumstàncies excepcionals o de força major.

Aquesta borsa d'ocupació tindrà una vigència màxima de dos anys.

La Borsa de Treball degudament actualitzada es trobarà publicada de forma permanent a la seu-e municipal.

DESENA. - Incompatibilitats i règim de servei

En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball al qual l'aspirant ha estat destinat/da, que poden ser exercides en qualsevol dependència de l'Entitat, li serà aplicable a empleat/da laboral, la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de l'Entitat, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà l'Entitat, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre i a l'article 337 del Decret 214/1990.

Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, règim d'horari i jornada, la persona contractada s'atindrà als acords i resolucions que adoptin els òrgans corresponents de l'Entitat.

ONZENA. - Incidències

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que sorgeixin referents a aquestes bases i al desenvolupament del procés selectiu, i per prendre els acords necessaris pel seu bon ordre i desenvolupament.

DOTZENA. - Règim de recursos i legislació aplicable

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directe o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la LPAC, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcaldia, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu provincial de Girona, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei esmentada.

Si s'opta per interposar el recurs de reposició, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquest no hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu. Transcorregut un mes sense que es notifiqui la resolució del recurs de reposició, aquest s'entendrà desestimat per silenci administratiu i es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats de l'endemà en que es produeixi la desestimació per silenci del recurs.

Contra les resolucions i els actes de tràmit del tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant del mateix òrgan que el va dictar o davant de l'alcalde.

Aquestes bases i la convocatòria de les proves selectives podran ser impugnades pels qui es considerin persones interessades, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu provincial de Girona, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant de l'alcalde, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació.

CVE-DOGC-A-22054078-2022

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos

Hostalric, 23 de febrer de 2022

Nil Papiol i Champagne

Alcalde

ANNEX I

Proves físiques

1. Recórrer 1000 metres

Consisteix a recórrer, la distància de 1000 metres. Puntuarà segons s'indica en el barem d'aptitud física.

2. Potència de Cames

Es faran dos intents i puntuarà aquell en que s'hagi obtingut una distància més llarga. Salt amb els peus junts i sense velocitat. Puntuarà segons s'indica en el barem d'aptitud física.

3. Flexions

Flexions de braços al terra; en 60 segons.

4. Abdominals

L'aspirant es col·locarà al terra estirat amb les cames flexionades 90 graus, peus separats i mans entrellaçades darrera del clatell. Un ajudant li subjectarà els peus i fixarà al terra. Es tindrà de realitzar el major número possible de vegades el cicle de flexió i extensió en 60 segons.

5. Velocitat

Córrer al màxim de les possibilitats en una distància de 50 metres.

Barem d'aptitud física homes

1.000 metres,PC: Potència de cames, F: flexions, AB: Abdominals, V:Velocitat

EDAT					**18-28**	**29-38**	**39 +**
1000 m.	**PC**	**F**	**AB**	**V**			
3,45”	2,35	45	60	6,90”	10		
3,55”	2,30	42	55	7,00”	9		
4,00”	2,25	38	50	7,10”	8	10	
4,10”	2,20	35	45	7,40”	7	9	10
4,15”	2,15	32	40	7,60”	6	8	9
4,20”	2,10	30	35	7,80”	5	7	8

CVE-DOGC-A-22054078-2022

4,25″	2,05	27	30	8,00″	4	6	7
4,30″	2,00	25	28	8,10″	3	5	6
4,35″	1,90	23	27	8,30″	2	4	5
4,40″	1,80	22	25	8,50″	1	3	4
4,50″	1,75	21	20	9,00″	0	2	3
5,00″	1,70	20	15	9,30″	0	1	2
5,10″	1,65	19	10	10,00″	0	0	1
5,30″	1,60	18	05	10,30″	0	0	0

Barem d'aptitud física dones

EDAT					**18-28**	**29-38**	**39 +**
1000 m.	**PC**	**F**	**AB**	**V**			
3,55″	2,10	35	55	7,50″	10		
4,00″	2,05	32	50	7,80″	9		
4,05″	2,00	30	45	8,00″	8	10	
4,15″	1,95	28	40	8,30″	7	9	10
4,20″	1,90	26	35	8,60″	6	8	9
4,25″	1,85	25	30	8,80″	5	7	8
4,30″	1,80	24	25	9,00″	4	6	7
4,35″	1,75	23	20	9,10″	3	5	6
4,40″	1,70	22	15	9,30″	2	4	5
4,50″	1,65	21	10	9,50″	1	3	4
5,00″	1,60	20	05	10,00″	0	2	3
5,10″	1,55	19	00	10,30″	0	1	2
5,30″	1,50	18	00	11,00″	0	0	1
5,50″	1,45	17	00	11,20″	0	0	0

ANNEX II

TEMARI

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc

CVE-DOGC-A-22054078-2022

constitucional.

2. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.

3. El diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.

4. Estructura, competències organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals.

5. Funcionament dels òrgans col·legiats. Convocatòria i ordre del dia. Requisits de constitució. Votacions. Actes i certificacions d'acord.

6. Competències del Ple, de l'alcalde i de la Junta de Govern Local.

7. Disposicions de caràcter general: ordenances i reglaments. Procediment d'elaboració i aprovació. Les ordenances fiscals. Les normes i els plans urbanístics.

8. Espectacles públics i activitats recreatives: competències, tipus d'activitats, regulació i règim sancionador.

9. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Reglament General de Circulació, Reglament General de Vehicles i Reglament General de Conductors, procediment sancionador.

10. La retirada de vehicles de la via pública: supòsits i regulació.

11. Llei orgànica 4/2015 de 30 de març de Protecció de la seguretat ciutadana

12. L'estatut d'autonomia de Catalunya : Drets i deures i principis rectors (articles 15-54)

13. El Codi Penal , Concepte de delicte, classificació.

14. Coneixement de l'entorn geogràfic social i cultural, marc geogràfic històric i actual social i cultural d'Hostalric.

15. La policia de Catalunya: Mossos d'Esquadra i policies locals. La coordinació i marc competencial entre administracions i cossos policials que actuen a Catalunya

16. Ordenança de circulació de l'Ajuntament d'Hostalric.

17. Ordenança de convivència ciutadana de l'Ajuntament d'Hostalric.

-

ANNEX III

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

CVE-DOGC-A-22054078-2022

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5, Prolapse genital femení. Endometriosi.

4 Aparell digestiu

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

CVE-DOGC-A-22054078-2022

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Símptomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

CVE-DOGC-A-22054078-2022

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

ANNEX IV: DECLARACIÓ RESPONSABLE

(Vegeu la imatge al final del document)

ANNEX IV_1.pdf

(22.054.078)

CVE-DOGC-A-22054078-2022

Ajuntament d'Hostalric

ANNEX IV: DECLARACIÓ RESPONSABLE

DADES DE L'INTERESSAT	
Nom i Cognoms	**NIF**

DADES DEL REPRESENTANT	
Tipus de persona	
☐ Física ☐ Jurídica	
Nom i Cognoms/Raó Social	**NIF/CIF**
Poder de representació que ostenta	

DADES A l'efecte de NOTIFICACIONS			
Mitjà de Notificació			
☐ Notificació electrònica ☐ Notificació postal			
Direcció			
Codi Postal	**Municipi**		**Província**
Telèfon	**Mòbil**	**Fax**	**Correu electrònic**

OBJECTE DE LA SOL·LICITUD

EXPOSA

Que, vista la convocatòria anunciada en el *Butlletí Oficial de la Província* núm. _____ de data _____, en relació amb la convocatòria per a la constitució d'una borsa d'agents de la policia local, per les substitucions o vacants que es puguin produir a l'Ajuntament d'Hostalric en un termini de dos anys, conforme a les bases publicades en el Butlletí Oficial de la Província, DOGC, seu-e electrònica de l'ajuntament i tauler d'anuncis de la corporació.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

CVE-DOGC-A-22054078-2022

Ajuntament d'Hostalric

a) Tenir nacionalitat espanyola de conformitat amb les lleis vigents.

b) Haver complert 18 anys el dia que acabi el termini de presentació de sol·licituds i no excedir de l'edat de jubilació f orç osa.

c) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, ESO, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a f ormació prof essional de primer grau o un altre d'eq uivalent o superior.

d) No patir malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal exercici de la funció de la plaça que es convoca.

e) No trobar-se incurs/ a en causes d'incapacitat o incompatibilitat, contingudes a la L lei 5 3 / 1 9 8 4 , de 2 6 de desembre, d'incompatibilitats del personal aservei de les administracions públiques.

f) Tenir coneixements de català equivalents al Certificat de nivell de suficiència de català de la Junta Permanent de Català (nivell B2). En el cas que no es pugui acreditar documentalment, la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

g) N o h aver estat condemnat per cap delicte. N o estar inh abilitat per a l'ex ercici de les f ur cions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. S erà aplicable, tanmateix , el benef ici de la reh abilitació, sempre q ue l'aspirant h o acrediti mitjanç ant el corresponent document oficial.

h) Tenir una alçada mínima de 1,60 m les dones i 1,65 m els homes.

i) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B en vigor.

Q ue en relació a l'acreditació de l'eq uivalè ncia de coneix ements de llengua catalana:

☐ Q ue posseeix o un certif icat emè s pel D p d'E ducació de la G eneralitat de C ataluny a, C onsorci Normalització Lingüística, Junta Permanent de Català o equivalent de nivell B2.

☐ Q ue no puc acreditar l'eq uivalè ncia de coneix ements, i per tant h auré de realitz ar laaprov prevista a les bases.

Per tot això, **SOL·LICITO** que, de conformitat amb el que es disposa en els articles 55 i 56 del text refós de la Llei d'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'admeti aquesta sol·licitud per al procés de selecció de personal referenciat.

DATA I SIGNATURA

Declaro sota la meva responsabilitat que les dades facilitades són certes.

A _____, a _____ de _____ de 20___.

El sol·licitant,

Signat:

Il·lm. SR. ALCALDE-P R E S I D E N T D E L ' AJ U N T AME N T D 'HO S T AL R I C .