



Ajuntament  
d'**Hostalric**

Expedient núm.: X2019001203 - X2019001203

**ACTA DE CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE NEGOCIACIÓ DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT D'HOSTALRIC I 1A. SESSIÓ DE LA MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ DE L'AJUNTAMENT D'HOSTALRIC**

ACTA NÚM: 2/2020

DATA: 21 de desembre de 2020

HORA: 10:00H

LLOC: Sala de plens de l'Ajuntament

**ASSISTENTS:**

NIL PAPIOL I CHAMPAGNE, President

GLÒRIA JOAQUIM NICOLAU, Secretària de la mesa

ANTONIO NARANJO FERRON, delegat dels funcionaris (UGT)

CRISTINA JIMENEZ MONTILLA, delegat dels laborals (UGT)

ANNA LÓPEZ SANUY, tècnica RRHH

Excusa la seva assistència la secretària-interventora accidental ALEXANDRA SAURÍ I TURA.

**ORDRE DEL DIA:**

1. Constituir la Mesa General de Negociació
2. Augment d'hores extra segons pujada de sou anual.
3. Revisar pagues extraordinàries (nocturnitat)
4. Pactar dies de festa amb plus de festivitat per als policies.
5. Plus disponibilitat
6. Borsa d'hores policies
7. Aprovació calendari laboral
8. Aprovació pujada de hores extra i afegir quadre d' hores extra policia
9. Aprovació compromís binomi policial
10. Revisar complement nocturnitat 2021
11. Revisar complement de torns any 2021
12. Compensació hores per la realització de cursos de formació
13. Relació de Llocs de Treball
14. Revisió i reforç mesures higièniques sanitàries de prevenció de riscos per la COVID-19: protocols, EPIs...
15. Anul·lació i recuperació del concepte DTE. RDL8/2010 a les nòmimes
16. Compensació de dies festius i caps de setmana del personal de Turisme
17. Vestuaris Nau Brigades.
18. Ratificació dels acords de teletreball.
19. Properes jubilacions.
20. Borsa d'hores brigada.
21. Devolució hores pandèmia.



Ajuntament  
d'**Hostalric**

### 1.- Constituir la Mesa General de Negociació

Iniciada la sessió el President nomena a CRISTINA JIMENEZ MONTILLA com a delegada dels treballadors laborals d'acord amb les eleccions sindicals del passat 30 de novembre de 2020.

Que a les 10:15h del dia 21 de desembre de 2020 queda constituïda la Mesa General de Negociació de l'Ajuntament d'Hostalric, que es tracten els temes inclosos en l'ordre del dia.

La representació d'UGT i els representants de l'Ajuntament proposen fer una periodicitat de reunions semestral, acordant que les reunions extraordinàries que puguin haver s'han de convocar amb un mínim de 7 dies d'antelació i es pot sol·licitar per qualsevol de les dues parts: Administració o Sindicats.

Es sol·licita que totes les bases de convocatòries properes, així com la plantilla del personal i el pressupost siguin lliurades als sindicats abans de la seva aprovació per tal de que es puguin fer les esmenes adients.

L'Administració i els Sindicats acorden que cada final d'any, s'haurà d'aprovar el calendari de l'any següent, on es negociaran els dies festius extraordinaris que pertocuin tals com 24 i 31 de desembre.

L'Ajuntament resta informat de la necessitat i conveniència de finalitzar la Relació de Llocs de Treball per tot el personal de l'ajuntament i la conseqüent valoració de llocs de treball.

### 2.- Augment d'hores extra segons pujada de sou anual

Queda presentat el present escrit:

*"Augment de les hores extra en un 2% tal com s'ha pujat el sou dels funcionaris any 2020 i un 0,9% any 2021"*

Aquesta proposta queda validada per l'augment salarial d'un 0,9% pel 2021, i per la puja d'un 2,9% de l'import de les hores extres.

### 3.- Revisar pagues extraordinàries (nocturnitat)

Queda presentat el present escrit:

*"Segons sentència que cal fer esment de la recent sentència del TSJ Catalunya núm. 48/2016, de 21 de gener, que el complement de la nocturnitat no s'ha de considerar com a variable i funcional, sinó que va unit a llocs de treball que comporten aquest tipus de condicions i per tant s'han de considerar fixes."*



Ajuntament  
d'**Hostalric**

*En la mateixa línia argumental es manifestà ja anteriorment l'audiència nacional mitjançant la seva sentència de 17 de setembre de 2014, per la qual declarà el dret dels treballadors a rebre els plusos i complements variables durant el seu període de vacances.*

*La nocturnitat, per tant, no pot ser interpretada per l'ajuntament com un factor personal variable que només s'ha d'abonar quan el policia realitza un treball efectiu, sinó que ha de tenir la mateixa consideració que la resta de complements retributius que s'abonen durant el gaudiment del període de vacances i en les pagues extraordinàries."*

S'acorda que el complement de nocturnitat passi a ser de 14 pagues.

#### 4.- Pactar dies de festa amb plus de festivitat per als policies.

Queda presentat el present escrit:

*"52 caps de setmana són 104 dies de treball mes 12 dies de festa mes 2 dies de festa estatals més 2 dies de festa local dona un total de 120 dies de treball en dies de festa dividit entre dos grups de treball surt 60 dies de treball per grup a un preu de 28 euros dia surt un total de 1680 euros anual dividit entre 12 pagues, surt 140 euros mensual de plus festius."*

Aquesta proposta no s'admet a tràmit.

#### 5. Plus disponibilitat

Queda presentat el present escrit:

*"Disponibilitat de servei i contacte directe mitjançant grup watshapp ( 150 euros mensuals x 14 pagues)"*

Aquesta proposta no s'admet a tràmit.

#### 6. Borsa d'hores policies

Queda presentat el present escrit:

*"S' establirà un mètode cíclic en el que cada agent estarà en igualtat de condicions de poder decidir si en fa o no l' hora corresponent que surti per motiu de indisposicions, baixes o permís AP i vacances.*

*El cap de la policia amb el delegat sindical, assignaran un mimin de 80 hores estipulades per a cada agent en el quadrant de servei. Aquestes hores seran publicades junt amb el quadrant de servei anual, sotmès a variacions pactades amb la situació personal de cada agent, si així ho demanés alguna de les parts.*

*Cada agent haurà d' haver fet el total d' hores com a màxim abans del dia 31 de desembre de l' any en curs."*

Aquesta proposta s'admet a tràmit, essent el resum augmentar la borsa d'hores a 120 hores anuals x 26 euros/h = 3120 euros / 12 mesos = 260 eur/mes.



Ajuntament  
d'**Hostalric**

### 7. Aprovació calendari laboral

Atès que l'article 37.2 de l'Estatut dels treballadors indica que de les catorze festes laborals, dues tindran caràcter local i, d'acord amb el Decret 177/1980, de 3 d'octubre, en el qual s'estableix que les dues festes locals seran fixades per Ordre de la Consellera de Treball, Afers Socials i Famílies, a proposta dels municipis respectius.

Atès que la Generalitat de Catalunya ha establert el calendari de les festes laborals a Catalunya per a l'any 2021, les quals es relacionen a continuació:

- 1 de gener (Cap d'any)
- 6 de gener (reis)
- 2 d'abril (Divendres Sant)
- 5 d'abril (dilluns de Pasqua Florida)
- 1 de maig (Festa del Treball)
- 24 de juny (Sant Joan)
- 11 de setembre (Diada Nacional de Catalunya)
- 12 d'octubre (Festa Nacional d'Espanya)
- 1 de novembre (Tots Sants)
- 6 de desembre (Dia de la Constitució)
- 8 de desembre (immaculada)
- 25 de desembre (Nadal)

Atès que el Ple de la corporació va acordar fixar les dues festes locals del municipi d'Hostalric per a l'exercici 2021 els dies 5 de juliol i 27 de setembre.

Els dies 24 i 31 de desembre l'ajuntament romandrà tancat, a excepció dels serveis de l'Oficina d'Atenció en matèria de Registre. El personal que treballi, podrà compensar aquest dia per un altre dia. En cas de no disposar de personal voluntari per treballar aquests dies, l'ajuntament establirà un calendari rotatiu.

Els calendaris laborals incorporaran dos dies de permís quan els dies 24 i 31 de desembre coincideixin en festiu, dissabte o dia no laborable.

Així, les hores que ha de realitzar un treballador anualment queden reflectides en:  
365 d/any – 52 dissabtes – 52 diumenges – 22 d/vacances – 12 festius/Estat – 2 Festes Locals – 6 AP – 2 dies extres (24 i 31) = 217 dies \* 7'5 hores = 1627'5 hores anuals.

### 8. Aprovació pujada de hores extra i afegir quadre d'hores extra policia

Queda presentat el següent escrit:

	DIÛRN	NOCTURN/ DIÛRN FESTIU	NOCTURN FESTIU/FESTES ESPECIALS
<b>SERGEANT</b>	28,80	31,77	47,15



Ajuntament  
d'**Hostalric**

<b>CAPORAL</b>	24,52	27,21	41,50
<b>AGENT</b>	20,25	22,65	35,85

Aquesta proposta passa al seu estudi i pel moment no s'admet a tràmit.

#### 9. Aprovació compromís binomi policial

Queda presentat el següent escrit:

*“Aquesta aprovació implica que l'ajuntament es compromet a que en cada un dels torn hi hagi com a mínim un binomi policial .Aquest compromís es durà a terme de la següent manera, el cap de la policia informará a tots els agents que no estiguin de servei sobre la possibilitat de cobrir el torn unipersonal amb torn de binomi amb Borsa d' hores o amb hores extra una vegada hagi finalitzat la Borsa d' hores. D' aquesta manera, sempre que hi hagi un agent de servei unipersonal, seran els mateixos agents de festa o descans els que puguin donar reforç a la manca actual de personal policial.”*

Aquesta proposta no s'admet a tràmit, a excepció de les nocturnitats.

#### 10. Revisar complement nocturnitat 2021

Queda presentat el següent escrit:

*“730 nits entre 7 agents = 104.28( 12 euros)*

*730 nits entre 7 agents = 121.66(14 euros)*

*Els agents adscrits a torns sense nocturnitat o de formació continua a l' ISPC, cobraran cada vegada que realitzin una nit.”*

Aquesta proposta s'admet a tràmit per la opció 1:

*730 nits entre 7 agents = 104.28( 12 euros)*

#### 11. Revisar complement de torns any 2021

Queda presentat el següent escrit:

*“Revisar plus de complement per torns i si escau pujar a 210 euros fins a regulació de la RL.T.”*

Aquesta proposta no s'admet a tràmit.

#### 12. Compensació hores per la realització de cursos de formació

Aquesta proposta s'admet a tràmit en els cursos que siguin obligatoris pel lloc de treball o bé l'ajuntament demani al treballador/a que el faci, i aquests siguin fora de la jornada laboral.

La compensació serà negociada per cada cas concret.

#### 13. Relació de Llocs de Treball

Queda per presentat el present escrit:



Ajuntament  
d'**Hostalric**

*“Considerem urgent la necessitat de presentar la valoració de la RLT realitzada, donat que d'aquest estudi es podran revisar/consensuar aspectes d'elevat interès per la plantilla laboral i que poden ajudar a millorar la organització, eficiència i motivació del personal, com són:*

- *Definició d'un organigrama funcional i descripció detallada de cada lloc de treball:*  
*Per tal d'exercir millor la nostra tasca, ens cal disposar d'un organigrama clar de l'Ajuntament en la que s'abordin totes les àrees funcionals i quedi clar qui fa què. Respecte a la descripció dels llocs de treball, volem aclarir la nomenclatura del lloc de treball, categoria professional, funcions i tasques a desenvolupar, condicions laborals i retributives (sou base, triennis, pagues extres, complement de destí, complement específic, altres complements si escau...) per valorar la situació professional de cada treballador/a i l'equilibri entre el personal de l'Ajuntament.  
En aquest sentit, caldria estudiar les possibles càrregues de feina puntuals i/o perllongades en el temps, que puguin donar peu a la valoració d'ampliació i/o reforç de la plantilla segons necessitats del servei i estabilitat pressupostària del Consistori.*
- *Pla estratègic de relleu de les jubilacions i/o prejubilacions en els propers 5 anys:*  
*(Vinculat amb punt 19 de l'ordre del dia)  
Cal avançar-se a la previsible jubilació d'un percentatge important del personal en els propers 5 anys, per tal d'evitar una pèrdua de coneixement i expertesa que garanteixi el bon funcionament de l'Ajuntament. En aquest sentit, considerem que caldria afavorir els relleus amb traspàs a partir de les diferents modalitats que permeti el marc legal, com poden ser els contractes de relleu.*
- *Promoció professional i plans de carrera:*  
*La valoració de la RLT ha de permetre no només fer una “foto” actual de la plantilla, sinó permetre valorar i garantir les possibilitats de promoció horitzontal i/o vertical, així com el disseny consensuat de plans de carrera, segons els interessos del personal i les necessitats de l'Ajuntament a mig i llarg termini.*
- *Plans formatius anuals:*  
*Per tal de garantir l'actualització i millora continua del desenvolupament professional del personal, demanem que se'ns pugui facilitar informació de la oferta formativa que pugui ser d'interès tant per les tasques pròpies del lloc de treball com per la promoció professional de cada treballador/a, com per exemple:*
  - *Publicitat semestral de les formacions previstes a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC) als mesos de gener i juny (obertura inscripcions).*
  - *Difusió formacions organitzades per la Diputació de Girona i del Portal Formació en Xarxa.*
  - *Cursos subvencionats de l'IDFO i altres sindicats i patronals.*
  - *Formacions organitzades per l'ACM i/o la FCM.*
  - *Facilitar l'accés a formacions bonificades, com per exemple convenis amb l'UOC i/o d'altres.*
- *Accessibilitat de la informació al personal:*  
*Proposem facilitar l'accés a la informació actualitzada del personal empleat públic al portal de transparència (dificultat trobar ruta) amb possible combinació d'altres vies de comunicació com són mailing taulers d'anuncis als centres de treball...”*



Ajuntament  
d'**Hostalric**

L'Ajuntament deixa palès que la RLT quedarà aturada fins que l'any vinent ens assignin secretari/a. La relació de llocs de treball és l'instrument tècnic que permet l'ordenació del personal d'acord amb les necessitats dels serveis i estableix els requisits necessaris per a desenvolupar un determinat lloc de treball. Creiem que és un full de ruta en matèria de personal dels propers anys, i per tant, volem que estigui validat pel secretari/a que tingui la plaça a Hostalric.

#### 14. Revisió i reforç mesures higièniques sanitàries de prevenció de riscos per la COVID-19: protocols, EPIs...

Queda per presentat el present escrit:

*“La situació sanitària per la pandèmia mundial ha estat molt complicada, especialment a partir del mes de març en el que es van tenir que definir i revisar contínuament protocols i consells de seguretat. Aquesta situació ha generat molta incertesa i confusió pels continus canvis segons l'evolució de la pandèmia. Volem fer un agraïment per l'esforç per part del Consistori, especialment en els últims mesos, per facilitar formació de PRL sobre la COVID-19, ampliar els equips de protecció i la informació sobre protocols i consells en reunions d'equip i cartelleria als centres de treball. No obstant, considerem que cal reforçar 2 punts:*

- *Disposició de mascaretes equivalents a FFP2 com a EPI'S a tot el personal que treballa fent atenció directa al públic i/o que no es pot garantir la distància interpersonal en el seu lloc de treball. Considerem un greuge comparatiu que alguns/es companyes per àrees se'ls hagi facilitat i a d'altres no. D'altres han buscar mitjans propis del departament (pressupost propi) per poder garantir el seu abastament al personal. Creiem que ha de ser una mesura generalitzada per a tot el personal en aquestes condicions de treball. També es pot valorar, segons el principis de sostenibilitat i economia, disposar de mascaretes reutilitzables i no les d'un sol ús, per tal de reduir residus i economitzar la seva despesa a la llarga.*
- *Garantir la neteja i desinfecció diària dels espais d'atenció al públic i més transitats dels equipaments municipals, establint i coordinant si escau torns de treball per suplir les vacances del personal de neteja.”*

El responsable de distribució de material sanitari de l'Ajuntament, és en David Guardia. S'emplaça als delegats sindicals a demanar el material sempre que es necessiti.

El personal de neteja serà substituït sempre que faci vacances per l'OAC, domus i lavabos de l'Ajuntament.

També, es posarà una solució hidroalcohòlica i paper de mans al quartet d'esmorzar perquè cada treballador pugui procedir a la desinfecció després d'utilitzar l'espai.

#### 15. Anul·lació i recuperació del concepte DTE. RDL8/2010 a les nòmines

Queda per presentat el present escrit:

*“A data d'avui, encara s'estan aplicant retencions a les nòmines amb aquest concepte segons el Real Decreto-ley 8/2010, de 20 de mayo, por el que se adoptan medidas extraordinarias para*



Ajuntament  
d'Hostalric

*la reducció del dèficit públic. No obstant, a partir de la publicació de la Resolució de 22 de marzo de 2018, de la Secretaria de Estado de Función Pública, por la que se publica el II Acuerdo Gobierno-Sindicatos para la mejora del empleo público y las condiciones de trabajo, la majoria d'Administracions van deixar d'aplicar-ho, així com es va procedir als increments retributius establerts a la resolució pels anys 2018, 2019 i 2020.*

*A partir d'un sondeig amb el personal laboral hem detectat que aquest descompte a la nòmina amb el concepte DTE. RDL8/2020 s'està aplicant a les persones amb antiguitat anterior al 2010, però no hi consta d'aquesta manera a les nòmines del personal incorporat en anys anteriors. Desconeixem si en aquests casos no s'està aplicant el mateix descompte o si s'ha aplicat directament al salari base de la nòmina. En el cas del personal funcionari, creiem que tampoc s'estan aplicant a les nòmines aquest descompte, creant un greuge comparatiu. Per tot l'exposat, sol·licitem les següents demandes:*

- *Que se'ns faciliti una relació de les persones/llocs de treball als quals s'està aplicant aquest descompte de manera directa o indirecta a la nòmina.*
- *Que a les persones que s'està aplicant encara s'anul·li de forma imminent.*
- *Que en el cas de que s'estigui aplicant a tot el personal per igual, es faci una devolució amb caràcter retroactiu dels descomptes aplicats des de l'any 2018.*
- *Que en el cas que s'estigui aplicant de forma desigual a tot el personal, es faci una devolució amb caràcter retroactiu a partir de la data de la primera nòmina en que ja no es va aplicar.*
- *Revisar que els increments retributius establerts a la Resolució de 22 de marzo de 2018, de la Secretaria de Estado de Función Pública, por la que se publica el II Acuerdo Gobierno-Sindicatos para la mejora del empleo público y las condiciones de Trabajo s'hagin aplicat a les nòmines del personal.*
- *Pactar unes condicions equitatives i ajustades a l'estabilitat pressupostària de l'Ajuntament per fer efectiu el reton dels imports sol·licitats en aquest punt."*

Consultat amb els serveis jurídics en matèria de RRHH, en fan avinent que no és correcte que actualment surti reflexat aquest concepte en el personal laboral de l'Ajuntament. Aquesta disminució del sou en el 2010 no serà recuperable fins que surti un Decret de l'Estat que així ho ordeni, i en el cas que passi, ja es farà el retorn a tot el personal que ha estat afectat, independentment de que surti aquest concepte a la nòmina o no. Per tant acordem absorbir aquest concepte, i restar el mateix import del complement específic, per tal que l'import brut sigui el mateix.

#### 16. Compensació de dies festius i caps de setmana del personal de Turisme

Es posa en coneixement aquesta situació:

*"Després de conversa sobre antigues demandes del personal administratiu de l'Oficina de Turisme, proposem el següent:*

- *Que a la RLT quedi reflectit en el complement específic la dedicació horària de caps de setmana per compensar econòmicament aquest factor.*
- *Que es revisi les condicions sobre la compensació de dies festius. El personal administratiu d'oficines accepta la situació actual de no treballar els dies festius. En cas que es desitgi que treballin aquests dies, reclamen una compensació en hores de descans o econòmiques proporcional al caire de festivitat d'aquesta Jornada de treball.*



Ajuntament  
d'**Hostalric**

*Les guies turístiques de moment no s'han pronunciat sobre el fet de cobrir l'atenció a l'Oficina de Turisme en els dies festius."*

#### 17. Vestuaris Nau Brigades

Queda per presentat el present escrit:

*"El personal de brigades considera prioritari per motius d'higiene i dret a la intimitat poder comptar amb dos vestuaris (homes/dones). La proposta de brigades és reconvertir l'actual bany, la sala d'electricitat i la sala de taquilles en dos vestuaris que integrin les taquilles, lavabos i dutxa. Per tal d'estudiar amb més deteniment la proposta, el personal de brigades facilitarà un croquis i un pressupost."*

Es procedirà a l'estudi d'aquesta proposta.

#### 18. Ratificació dels acords de teletreball

Els treballadors que relacionem a continuació han sol·licitat teletreballar amb aquestes condicions:

##### **MONICA:**

Dilluns, dimecres i dijous: teletreball entre 6:30-7 a 14-14:30h

Dimarts i divendres: treball presencial.

##### **LUZ:**

Dimarts i dijous: teletreball

Dilluns, dimecres i divendres: presencial

##### **NEUS:**

Dimarts: teletreball

Dilluns, dimecres, dijous, divendres: presencial

#### 19. Properes jubilacions

L'Estatut Bàsic de l'Empleat públic EBEP estableix que la jubilació dels funcionaris pot ser voluntària, forçosa, i per incapacitat permanent, no contemplant la jubilació parcial. L'any 2012 es va eliminar la possibilitat que els funcionaris accedissin a la jubilació parcial, prevista fins al referit any en el EBEP.

A la llum de la normativa actual, el personal públic que pot accedir a la jubilació parcial serà: el personal laboral fix, el personal temporal amb contracte a jornada completa i el personal indefinit no fix, i l'Administració té dret a no concedir la jubilació parcial als seus empleats i té la potestat per a no incloure la jubilació parcial en el conveni col·lectiu.

Per tant, s'acorda que no es concediran contractes de relleu a tothom que si pugui acollir, essent la autorització a nivell individual, on prèvia motivació, s'estudiarà cas per cas.



Ajuntament  
d'**Hostalric**

#### 20. Borsa d'hores brigada

Un cop finalitzat el mes de gener de 2021, s'estudiarà el resultat de la borsa d'hores del 2020. En funció del resultat s'establirà el criteri de creació de borsa d'hores en funció de les hores acumulades individualment que serà ratificat a la propera mesa de negociació.

#### 21.Devolució hores pandèmia

S'acorda revisar la devolució de les hores al primer trimestre de l'any 2021, i acordar individualment la devolució de les mateixes.

I en prova de conformitat es signa l'acta de constitució i acta de sessió de la mesa general de negociació a 21 de desembre de 2020.

Vist-i-plau  
EL PRESIDENT

NIL PAPIOL I CHAMPAGNE

SECRETÀRIA DE LA MESA,  
GLÒRIA JOAQUIM NICOLAU

DELEGAT SINDICAL,  
ANTONIO NARANJO FERRON

DELEGADA SINDICAL,  
CRISTINA JIMENEZ MONTILLA

TECNICA RRHH,  
ANNA LÓPEZ SANUY