

**ANNEX - REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DEL CONSORCI SERVEI DE RECAPTACIÓ CERDANYA RIPOLLÈS**

<b>0. DADES IDENTIFICATIVES DEL RESPONSABLE I DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES.....</b>	<b>3</b>
<b>1. GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS.....</b>	<b>4</b>
<b>2. GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA.....</b>	<b>6</b>
<b>3. CONTRACTACIÓ.....</b>	<b>8</b>
<b>4. CONVENIS AMB TERCERS .....</b>	<b>10</b>
<b>5. REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA .....</b>	<b>12</b>
<b>6. CONSULTES, RECLAMACIONS, QUEIXES I SUGGERIMENTS DPD .....</b>	<b>14</b>
<b>7. ATENCIÓ DE DRETS EN PROTECCIÓ DE DADES .....</b>	<b>16</b>
<b>8. ATENCIÓ DRET ACCÉS INFORMACIÓ PÚBLICA.....</b>	<b>17</b>
<b>9. NOTIFICACIONS DE VIOLACIONS DE SEGURETAT EN PROTECCIÓ DE DADES .....</b>	<b>18</b>
<b>10. QUEIXES, SUGGERIMENTS I AGRAÏMENTS .....</b>	<b>20</b>
<b>11. PARTICIPACIÓ CIUTADANA .....</b>	<b>21</b>
<b>12. REGISTRE D'INTERESSOS.....</b>	<b>23</b>
<b>12. bis REGISTRE DE FUNCIONARIS HABILITATS .....</b>	<b>25</b>
<b>13. GESTIÓ D'ÒRGANS DEL CONSORCI.....</b>	<b>27</b>
<b>14. ACTES DE SESSIONS .....</b>	<b>29</b>
<b>14. bis ENREGISTRAMENT DE LES JUNTES PRESENCIALS .....</b>	<b>31</b>



14.	ter. ENREGISTRAMENT DE LES JUNTES TELEMÀTIQUES.....	33
15.	PATRIMONI.....	35
16.	GESTIÓ I RECAPTACIÓ TRIBUTÀRIA .....	37
17.	GESTIÓ DE SANCIONS DE TRÀNSIT .....	39
18.	ASSESSORIA I DEFENSA JURÍDICA.....	41
19.	SISTEMA D'INFORMACIÓ INTERN.....	43

## 0. DADES IDENTIFICATIVES DEL RESPONSABLE I DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES

DADES IDENTIFICATIVES DEL RESPONSABLE I DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES	
<b>RESPONSABLE DEL TRACTAMENT</b>	<b>ConSORCI Servei de Recaptació Cerdanya-Ripollès</b>
<b>DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES</b>	administrador@cerdanyaripolles.cat
<b>DIRECCIÓ</b>	<b>Carrer del Progrés, 22, 17500 Ripoll</b>
<b>DRETS DE LES PERSONES INTERESSADES</b>	<p>Vostè podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si escau, Oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada del <b>ConSORCI Servei de Recaptació Cerdanya-Ripollès, Carrer del Progrés, 22, 17500 Ripoll, Girona.</b></p> <p>En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita que sigui satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actués mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també el document que acrediti la representació i el document identificatiu d'aquest.</p> <p>Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant el davant Delegat de Protecció de Dades <b>administrador@cerdanyaripolles.cat</b> o, si escau, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades <a href="https://apdcat.gencat.cat">https://apdcat.gencat.cat</a>.</p>

## 1. GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestió d'Empleats públics (funcionari, eventual i laboral): Presa de possessió del lloc, Contractes, Altes, Baixes, Permisos, Vacances, Incompatibilitats, Formació, Plans de pensions, Acció social, Triennis, Dietes, Bestretes, així com qualssevol altres aspectes de l'àmbit funcionari o laboral.</li> <li>• Selecció i promoció de personal.</li> <li>• Gestió de nòmines.</li> <li>• Prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut.</li> <li>• Control horari o de presència</li> <li>• Expedients disciplinaris.</li> </ul>
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Article 6.1.b) RGPD el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals.</li> <li>- Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.</li> <li>- Llei orgànica 3/2018. Article 8. Tractament de dades per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics.</li> <li>- Article 9.2.b) RGPD Tractament necessari per al compliment d'obligacions i l'exercici de drets específics del responsable del tractament o de l'interessat en l'àmbit del Dret Laboral i de la seguretat i protecció social, en la mesura en què així ho autoritzi el dret de la Unió dels Estats membres o un conveni col·lectiu conforme al Dret dels Estats membres que estableixi garanties adequades del respecte dels drets fonamentals i dels interessos de l'interessat.</li> <li>- Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.</li> <li>- Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals</li> <li>- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.</li> <li>- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.</li> </ul>
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Contractes de treball: 4 anys/Rebutos de nòmines 5 anys/Butlletins de Cotització de la Seguretat Social: 5 anys/Programes de desenvolupament de carrera i gestió del talent: 4 anys/Dades de treballadors temporals: 4 anys/Descripcions d'infraccions laborals: 3 anys.



<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Dades de categoria especial	Salut (baixes per malaltia, accidents laborals, grau de discapacitat); Afiliació sindical; Dades biomètriques (Empremta dactilar); Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; Empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
Circumstàncies socials	Característiques d'allotjament, habitatge; Situació militar; Propietats, possessions; Aficions i estil de vida; Pertinença a clubs, associacions; Llicències, permisos, autoritzacions.
Acadèmics i professionals	Formació; Titulacions; Historial d'estudiant; Experiència professional; Pertinença a col·legis o associacions professionals.
Detalls de l'ocupació	Cos/Escala; Categoria/grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial del treballador.
Dades economicofinanceres i d'assegurances	Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques; Subsidis, beneficis; historial crèdits; Targetes crèdit.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Càrrecs públics; Empleats públics i els seus familiars i assimilats; Becaris en pràctiques formatives.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Hisenda Pública i Administració Tributària; Altres òrgans de l'Administració de la Catalunya i altres òrgans de l'Administració de l'Estat; Bancs, Caixes d'Estalvi i Caixes Rurals; Altres Entitats Financeres; Organismes de la Seguretat Social; Òrgans de representació; Òrgans judicials; Entitats asseguradores; Entitat a qui s'encomani la gestió en matèria de riscos laborals; Institut Nacional de la Seguretat Social i mutualitats de funcionaris.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 2. GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestió comptable dels capítols de despesa i ingressos derivats de l'execució del pressupost i Caixa Fixa.</li> <li>2. Imputació comptable.</li> <li>3. Facturació.</li> <li>4. Fiscalització dels comptes.</li> <li>5. Intervenció dels comptes.</li> </ol>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Article 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.</li> <li>- Llei orgànica 3/2018. Article 8. Tractament de dades per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics.</li> <li>- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.</li> <li>- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.</li> <li>- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.</li> <li>- Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.</li> <li>- Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.</li> <li>- Pla General de Comptabilitat Pública en relació amb la Disposició Final Primera de la Llei 16/2007, de 4 de juliol.</li> <li>- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.</li> <li>- Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.</li> <li>- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.</li> <li>- Llei 40/2005, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.</li> <li>- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local</li> <li>- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya</li> </ul>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	10 anys
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna



Detalls de l'ocupació	Cos/Escala; Categoria/grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial del treballador.
Dades d'informació comercial	Activitats i negocis; Creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques; Llicències comercials; Subscripcions a publicacions/mitjans de comunicació.
Dades economicofinanceres i d'assegurances	Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques; Subsidis, beneficis; historial crèdits; Targetes crèdit.
Dades de transaccions	Béns i serveis subministrats per l'afectat; Béns i serveis rebuts per l'afectat; Transaccions financeres; Compensacions/indemnitzacions.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Proveïdors; Creditors; Empleats públics; Beneficiaris d'ajudes o subvencions.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Hisenda Pública i Administració Tributària; Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya; Tribunal de Comptes; Sindicatura de comptes; Intervenció General de l'Administració de l'Estat; Bancs, Caixes D'Estalvi i Caixes Rurals; Altres Entitats Financeres.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

### 3. CONTRACTACIÓ

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>CONTRACTACIÓ</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestió de la contractació pública, garantint el compliment dels principis de lliure accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no discriminació i igualtat de tracte entre els candidats, assegurant l'eficient utilització dels fons destinats a la realització d'obres, l'adquisició de béns i la contractació de serveis.</li> <li>2. Control de qualificació i capacitat dels candidats.</li> <li>3. Control de les incidències que es produeixin durant l'execució dels contractes fins a la seva total extinció.</li> </ol>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RGPD 679/2016. Article 6.1.b) RGPD el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals.</li> <li>- RGPD 679/2016 . Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.</li> <li>- RGPD 679/2016 Art.6.1.e) El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic.</li> <li>- Llei orgànica. 3/2018. Article 8. Tractament de dades fonamentat en interès públic, en una obligació legal.</li> <li>- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.</li> <li>- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.</li> <li>- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.</li> <li>- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.</li> <li>- Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.</li> <li>- Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.</li> <li>- Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.</li> <li>- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.</li> <li>- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.</li> <li>- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.</li> </ul>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	<p>Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, conforme a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a>.</p>



<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Dades de categoria especial	Salut (Diversitat funcional)
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
Acadèmics i professionals	Formació; Titulacions; Historial d'estudiant; Experiència professional; Pertinença a col·legis o associacions professionals.
Detalls de l'ocupació	Cos/Escala; Categoria/grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial del treballador.
Dades d'informació comercial	Activitats i negocis; Creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques; Llicències comercials; Subscripcions a publicacions/mitjans de comunicació.
Dades economicofinanceres i d'assegurances	Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques; Subsidis, beneficis; historial crèdits; Targetes crèdit.
Dades de transaccions	Béns i serveis subministrats per l'afectat; Béns i serveis rebuts per l'afectat; Transaccions financeres; Compensacions/indemnitzacions.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Licitadors; Adjudicatari; Contractistes o Concessionaris; Representants Legals; Empleats o operaris candidats i/o participen en l'execució de l'objecte del contracte
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Altres òrgans de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; Altres òrgans de l'Administració de l'Estat; Hisenda Pública i Administració Tributària; Tribunal de Comptes; Sindicatura de Comptes; Òrgans judicials.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

#### 4. CONVENIS AMB TERCERS

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>CONVENIS AMB TERCERS</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Elaboració de convenis amb altres entitats/particulars
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Article 6.1.b) RGPD el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals.</li> <li>- Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.</li> <li>- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques</li> <li>- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.</li> </ul>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, conforme a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i les Taules d'Accés i Avaluació Documental disponibles en <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> .
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica, Detalls d'ocupació
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Càrrecs del Consorci; Representants de les Entitats; persones de contacte; particulars
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Altres òrgans de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; Altres òrgans de l'Administració de l'Estat; Hisenda Pública i Administració Tributària; Tribunal de Comptes; Sindicatura de Comptes; Òrgans judicials.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades



**MESURES DE SEGURETAT,  
TÈCNIQUES I  
ORGANITZATIVES**

Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 5. REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestió d'entrada d'escrits o comunicacions que siguin presentats o que es rebin en l'entitat, presencial o electrònicament.</li> <li>2. Gestió de sortida dels escrits i comunicacions oficials dirigides a altres òrgans o a particulars.</li> <li>3. Gestió de procediments administratius de caràcter general que no han estat inclosos per la seva finalitat en altres fitxers, com poden ser per exemple: contractació, subvencions, llicències i altres autoritzacions</li> </ol>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.</li> <li>- Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</li> <li>- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.</li> <li>- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.</li> </ul>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Conservació permanent
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica.
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
Dades de representació i altres relacionats amb l'escrit o comunicació presentada.	
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Ciutadans i residents; Representants legals; Empleats públics destinatari o emissor de l'escrit o comunicació.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinatari)</b>	Altres òrgans de l'Administració de l'Administració Local o d'altres Administracions públiques (Europa, Estat, Autonòmica)
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades



**MESURES DE SEGURETAT,  
TÈCNIQUES I  
ORGANITZATIVES**

Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 6. CONSULTES, RECLAMACIONS, QUEIXES I SUGGERIMENTS DPD

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>CONSULTES, RECLAMACIONS, QUEIXES I SUGGERIMENTS DPD</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Gestió de consultes, reclamacions, queixes i suggeriments formulats al Delegat de Protecció de Dades, tant dels afectats com de l'autoritat de control.
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016)</li> <li>- Llei orgànica. 3/2018. Article 8. Tractament de dades fonamentat en interès públic o en una obligació legal.</li> </ul>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, conforme a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i les Taules d'Accés i Avaluació Documental disponibles en <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> .
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Dades de categoria especial	Salut; Ideologia o opinions polítiques; Afiliació sindical; Religió; Conviccions religioses o filosòfiques; Origen racial o ètnic; Biomètrics; Genètics; Vida i/o orientació sexual; Víctima de violència de gènere.
Dades d'infraccions	Naturalesa penal
	Administrativa
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; Empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
Circumstàncies socials	Característiques d'allotjament, habitatge; Situació militar; Propietats, possessions; Aficions i estil de vida; Pertinença a clubs, associacions; Llicències, permisos, autoritzacions.
Acadèmics i professionals	Formació; Titulacions; Historial d'estudiant; Experiència professional; Pertinença a col·legis o associacions professionals.
Detalls de l'ocupació	Cos/Escala; Categoria/grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial del treballador.



Dades d'informació comercial	Activitats i negocis; Creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques; Llicències comercials; Subscripcions a publicacions/mitjans de comunicació.
Dades economicofinanceres i d'assegurances	Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques; Subsidis, beneficis; historial crèdits; Targetes crèdit.
Dades de transaccions	Béns i serveis subministrats per l'afectat; Béns i serveis rebuts per l'afectat; Transaccions financeres; Compensacions/indemnitzacions.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Ciudadans i residents; Representants legals; Càrrecs o empleats públics.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Altres òrgans de l'Administració Local; Autoritats de Control en Protecció de Dades; Defensor del Poble; Síndic de Greuges de Catalunya; Òrgans judicials.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 7. ATENCIÓ DE DRETS EN PROTECCIÓ DE DADES

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>ATENCIÓ DE DRETS EN PROTECCIÓ DE DADES</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Gestió de les sol·licituds d'exercici dels drets individuals en protecció de dades de caràcter personal.
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).</li> <li>- Llei orgànica. 3/2018. Article 8. Tractament de dades fonamentat en una obligació legal</li> </ul>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	6 anys des que la resolució de les actuacions o del procediment administratiu esdevé ferma i, si escau, s'ha executat
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; Empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Sol·licitants; Representant legal o voluntari.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Defensor del Poble; Síndic de Greuges de Catalunya; Autoritat de control de Protecció de Dades; Òrgans judicials.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 8. ATENCIÓ DRET ACCÉS INFORMACIÓ PÚBLICA

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>ATENCIÓ DRET ACCÉS INFORMACIÓ PÚBLICA</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Registrar i tramitar les peticions d'accés a la informació realitzades pels ciutadans a l'empara de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.</li> <li>- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern</li> <li>- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.</li> </ul>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	15 anys
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Sol·licitants d'informació pública.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Consell de Transparència i Bon Govern; Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 9. NOTIFICACIONS DE VIOLACIONS DE SEGURETAT EN PROTECCIÓ DE DADES

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>NOTIFICACIONS DE VIOLACIONS DE SEGURETAT EN PROTECCIÓ DE DADES</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Gestió i avaluació de les violacions de seguretat, així com la notificació a l'autoritat de control en protecció de dades i afectats.
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.</li> <li>- Article 33 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).</li> <li>- Llei orgànica. 3/2018. Article 8. Tractament de dades fonamentat en una obligació legal</li> </ul>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	4 anys
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
Detalls de l'ocupació	Cos/Escala; Categoria/grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial del treballador.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Denunciants; Afectats; Representants legals.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Forces i Cossos de seguretat de l'Estat; Autoritats de control pertanyents a la UE en el marc del desenvolupament de les accions conjuntes que s'estableixen el Títol VII del RGPD; Equips de resposta davant emergències informàtiques (CERT) del Centro Criptològic Nacional i dels previstos en la Directiva 2016/1148 relativa a les mesures destinades a garantir un elevat nivell comú de seguretat de les xarxes i sistemes d'informació en la Unió., APDCAT, Forces i cossos de seguretat de l'Estat.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades



**MESURES DE SEGURETAT,  
TÈCNIQUES I  
ORGANITZATIVES**

Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 10. QUEIXES, SUGGERIMENTS I AGRAÏMENTS

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>QUEIXES, SUGGERIMENTS I AGRAÏMENTS</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Gestió de les queixes, suggeriments i agraïments.
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.</li> <li>- Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</li> <li>- Llei orgànica. 3/2018. Article 8. Tractament de dades fonamentat en una obligació legal.</li> <li>- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les administracions públiques.</li> <li>- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.</li> </ul>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Destrucció total en un termini de dos anys i conservació permanent de les queixes instades per entitats públiques i privades sense ànim de lucre.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica.
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Ciudadà o representant legal, que formula la queixa o suggeriment; Càrrecs o empleats públics afectats per la queixa, suggeriment o agraïment.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Càrrecs o empleats públics afectats per la queixa, suggeriment o agraïment.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 11. PARTICIPACIÓ CIUTADANA

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>PARTICIPACIÓ CIUTADANA</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Gestió dels usuaris de la Carpeta Ciutadana, en la qual es facilita tota aquella informació administrativa que pot ser del seu interès, com el catàleg de procediments administratius del Consorci i el seu sector públic.
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.</li> <li>- Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</li> <li>- Llei orgànica. 3/2018. Article 8. Tractament de dades fonamentat en interès públic o en una obligació legal.</li> <li>- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.</li> <li>- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.</li> </ul>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; Empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Ciutadans i residents; Representants legals o actuants en nom d'empreses o Administració pública.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Altres òrgans de l'Administració Local.



<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 12. REGISTRE D'INTERESSOS

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>REGISTRE D'INTERESSOS</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Gestió i custòdia del registre d'interessos
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.</li> <li>- Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</li> <li>- Llei orgànica 3/2018. Article 8. Tractament de dades per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics o en interès públic.</li> <li>- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladores de les Bases de Règim Local.</li> <li>- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.</li> <li>- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.</li> <li>- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.</li> </ul>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Conservació permanent
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
Circumstàncies socials	Característiques d'allotjament, habitatge; Situació militar; Propietats, possessions; Aficions i estil de vida; Pertinença a clubs, associacions; Llicències, permisos, autoritzacions.
Acadèmics i professionals	Formació; Titulacions; Historial d'estudiant; Experiència professional; Pertinença a col·legis o associacions professionals.
Detalls de l'ocupació	Cos/Escala; Categoria/grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial del treballador.
Dades d'informació comercial	Activitats i negocis; Creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques; Llicències comercials; Subscripcions a



	publicacions/mitjans de comunicació.
Dades economicofinanceres i d'assegurances	Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques; Subsidis, beneficis; historial crèdits; Targetes crèdit.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Càrrecs públics
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Tribunal de Comptes; Sindicatura de Comptes; Òrgans jurisdiccionals; Agència Protecció Antifrau; Oficina Antifrau de Catalunya.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 12.bis REGISTRE DE FUNCIONARIS HABILITATS

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>REGISTRE DE FUNCIONARIS HABILITATS</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Constitució i manteniment del registre de funcionaris habilitats per a la identificació i signatura electrònica, regulada en l'article 12 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i el article 30 del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics així com per l'expedició de còpies autèntiques, article 27 de la Llei 39/2015.
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament;</li> <li>- Art 12 i 27 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i art 30 i 31 del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.</li> <li>- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.</li> <li>- Llei orgànica 3/2018. Article 8. Tractament de dades per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics o en interès públic.</li> </ul>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran durant el temps en que el funcionari tingui la condició de funcionari habilitat per a les finalitats esmentades i, si escau, per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Caràcter identificatiu	Nom i cognoms
Detalls de l'ocupació	Cos/Escala; Categoria/grau; Llocs de treball
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Empleats públics;.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Les dades son públiques de conformitat amb la legislació de transparència a través del portal de transparència del Consell Comarcal del Ripollès i sobre la base del article 19 LOPDGDD.. Per raó de tal publicació no es produeixen transferències internacionals. No obstant, el Consell Comarcal del Ripollès no pot controlar l'ús posterior d'aquestes dades que en puguin



	fer terceres persones que accedeixen al portal de transparència.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

### 13. GESTIÓ D'ÒRGANS DEL CONSORCI

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>GESTIÓ D'ÒRGANS DEL CONSORCI</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestió dels òrgans del Consorci: la Junta de Govern, la presidència, la vicepresidència, la direcció. Realització de convocatòries, comissions, nomenaments, votacions.</li> <li>2. Liquidació de les indemnitzacions, despeses o, si escau, remuneracions.</li> </ol>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.</li> <li>- Llei orgànica 3/2018. Article 8. Tractament de dades per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics o en interès públic.</li> <li>- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.</li> <li>- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.</li> <li>- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.</li> <li>- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.</li> <li>- Estatuts reguladors del Consorci Servei de Recaptació Cerdanya-Ripollès.</li> </ul>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
<b>Caràcter identificatiu</b>	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; Empremta digital; Signatura electrònica
<b>Detalls de l'ocupació</b>	Cos/Escala; Categoria/grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial del treballador.
<b>Dades d'informació</b>	Activitats i negocis; Subscripcions a publicacions/mitjans de comunicació.



<b>comercial</b>	
<b>Dades economicofinanceres i d'assegurances</b>	Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Dades bancàries; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques; Subsidis, beneficis; historial crèdits; Targetes crèdit.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Càrrecs públics; empleats públics
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Tribunal de Comptes; Sindicatura de comptes; Òrgans jurisdiccionals; Agència Protecció Antifrau. Oficina Antifrau de Catalunya
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables corresponen a les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 14. ACTES DE SESSIONS

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>ACTES DE SESSIONS</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Confecció de les actes dels òrgans de govern del Consorci
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.</li> <li>- Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</li> <li>- Llei orgànica 3/2018. Article 8. Tractament de dades per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics o en interès públic.</li> <li>- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.</li> <li>- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.</li> <li>- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.</li> <li>- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.</li> <li>- Estatuts reguladors del Consorci Servei de Recaptació Cerdanya-Ripollès.</li> </ul>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
<b>Caràcter identificatiu</b>	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Signatura; Empremta digital; Signatura electrònica Dades acadèmiques i professionals Detalls d'ocupació



<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Càrrecs del Consorci; Persones que constin en els expedients tractats en la sessió.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris))</b>	Altres òrgans de l'Administració Local
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 14.bis ENREGISTRAMENT DE LES JUNTES PRESENCIALS

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>ENREGISTRAMENT DE JUNTES PRESENCIALS</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Enregistrament de les Juntes del Consorci realitzades de manera presencial, l'enregistrament servirà de suport per a l'elaboració de les corresponents actes.
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament;</li> <li>- Llei 7/1985, de 12 d'abril, reguladores de les Bases de Règim Local; Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril,</li> <li>- DECRET LEGISLATIU 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.</li> <li>- Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</li> <li>- Llei orgànica 3/2018. Article 8. Tractament de dades per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics o en interès públic.</li> </ul>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Caràcter identificatiu	Imatge/Veu Dades relatives a característiques personals
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	President; Personal i càrrecs del Consorci; Personal i càrrecs del Consell Comarcal del Ripollès; Personal i càrrecs del Consell Comarcal de la Cerdanya; Empleats públics; ciutadans particulars; representants d'empreses; representants d'associacions i representants d'altres entitats que puguin participar.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES</b>	Altres òrgans de l'Administració Local.



<b>(Categoria de Destinataris)</b>	
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 14.ter. ENREGISTRAMENT DE LES JUNTES TELEMÀTIQUES

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>ENREGISTRAMENT DE LES JUNTES TELEMÀTIQUES</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Enregistrament de les Juntes del Consorci realitzades de manera telemàtica, l'enregistrament servirà de suport per a l'elaboració de les corresponents actes.
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament; Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (article 46.3);</li> <li>- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril,</li> <li>- DECRET LEGISLATIU 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.</li> <li>- Disposició adicional Tercera del DECRET LLEI 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica.</li> <li>- Disposició Final Segona del Real Decreto-ley 11/2020, de 31 de marzo, por el que se adoptan medidas urgentes complementarias en el ámbito social y económico para hacer frente al COVID-19.</li> <li>- Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</li> <li>- Llei orgànica 3/2018. Article 8. Tractament de dades per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics o en interès públic.</li> </ul>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
<b>Caràcter identificatiu</b>	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Signatura; Empremta digital; Signatura electrònica Dades relatives a característiques personals



<b>Detalls de l'ocupació</b>	Cos/Escala; Categoria/grau; Llocs de treball;
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	President; Personal i càrrecs del Consorci; Personal i càrrecs del Consell Comarcal del Ripollès; Personal i càrrecs del Consell Comarcal de la Cerdanya; Empleats públics ; ciutadans particulars; representants d'empreses; representants d'associacions i representants d'altres entitats que puguin participar.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Altres òrgans de l'Administració Local
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 15.PATRIMONI

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>PATRIMONI</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Donacions de béns.</li> <li>• Arrendaments i compra-vendes de béns.</li> <li>• Devolució de fiances.</li> <li>• Altres tràmits administratius relacionats.</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.</li> <li>- Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</li> <li>- Llei orgànica. 3/2018. Article 8. Tractament de dades fonamentat en interès públic, en exercici de poders públics o en una obligació legal.</li> <li>- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.</li> <li>- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.</li> </ul>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Conservació permanent.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
Circumstàncies socials	Característiques d'allotjament, habitatge; Situació militar; Propietats, possessions; Aficions i estil de vida; Pertinença a clubs, associacions; Llicències, permisos, autoritzacions.
Dades d'informació comercial	Activitats i negocis; Creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques; Llicències comercials; Subscripcions a publicacions/mitjans de comunicació.
Dades economicofinanceres i d'assegurances	Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques; Subsidis, beneficis; historial crèdits; Targetes crèdit.



<b>Dades de transaccions</b>	Béns i serveis subministrats per l'afectat; Béns i serveis rebuts per l'afectat; Transaccions financeres; Compensacions/indemnitzacions.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Sol·licitants; Representants legals; Arrendataris; Propietaris; Subjectes obligats; Sancionats
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Altres òrgans de l'Administració Local; Altres òrgans de l'Administració de Catalunya; Altres òrgans de l'Administració de l'Estat; Hisenda Pública i Administració Tributària; Tribunal de Comptes; Sindicatura de Comptes de Catalunya; Bancs, Caixes d'Estalvi i Caixes Rurals; Altres Entitats Financeres; Òrgans judicials.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables corresponen a les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 16.GESTIÓ I RECAPTACIÓ TRIBUTÀRIA

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>GESTIÓ I RECAPTACIÓ TRIBUTÀRIA</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Gestió dels padrons tributaris i gestió de la recaptació voluntària i executiva dels tributs per compte dels municipis del Ripollès i la Cerdanya, gestió, liquidació i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic (Sancions, multes..)
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.</li> <li>- Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</li> <li>- Llei orgànica. 3/2018. Article 8. Tractament de dades fonamentat en una obligació legal.</li> <li>- Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.</li> <li>- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.</li> <li>- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladores de les Hisendes Locals.</li> </ul>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	5 anys
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Dades de categoria especial	Salut; Persones amb el risc d'exclusió social
Dades d'infraccions	Naturalesa penal
	Administrativa
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; Empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
Circumstàncies socials	Característiques d'allotjament, habitatge; Situació militar; Propietats, possessions; Aficions i estil de vida; Pertinença a clubs, associacions; Llicències, permisos, autoritzacions.
Dades d'informació comercial	Activitats i negocis; Creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques; Llicències comercials; Subscripcions a publicacions/mitjans de comunicació.



Dades economicofinanceres i d'assegurances	Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques; Subsidis, beneficis; historial crèdits; Targetes crèdit.
Dades de transaccions	Béns i serveis subministrats per l'afectat; Béns i serveis rebuts per l'afectat; Transaccions financeres; Compensacions/indemnitzacions.
<b>CATEGORÍES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Contribuents o subjectes obligats; Representant legal
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Altres òrgans de l'Administració Local; Altres òrgans de l'Administració de Catalunya; Altres òrgans de l'Administració de l'Estat; Hisenda Pública i Administració Tributària; Tribunal de Comptes; Sindicatura de Comptes; Bancs, Caixes d'Estalvi i Caixes Rurals; Òrgans judicials.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables corresponen a les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 17.GESTIÓ DE SANCIONS DE TRÀNSIT

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>GESTIÓ DE SANCIONS DE TRÀNSIT</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Tramitació dels expedients relatius a denúncies per infraccions de trànsit (recaptació voluntària i executiva) per compte dels municipis del Ripollès i la Cerdanya.
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.</li> <li>- Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</li> <li>- Llei orgànica. 3/2018. Article 8. Tractament de dades fonamentat en una obligació legal.</li> <li>- Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Viària i Reial decret 320/1994, de 25 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament de procediment sancionador en matèria de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.</li> <li>- Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.</li> <li>- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.</li> <li>- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladores de les Hisendes Locals.</li> <li>- Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.</li> <li>- Reial Decret 320/1994, de 25 de febrer, pel que s'aprova el Reglament de procediment sancionador en matèria de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial.</li> </ul>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i les Taules d'Avaluació Documental disponibles en <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
<b>TIPOLOGÍA O CATEGORÍES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Dades d'infraccions	Naturalesa penal



	Administrativa
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; Empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Edat; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement;
Circumstàncies socials	Propietats; Llicències, permisos, autoritzacions.
Dades economicofinanceres i d'assegurances	Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Subsidis, beneficis.
Dades de transaccions	Béns i serveis subministrats per l'afectat; Béns i serveis rebuts per l'afectat; Transaccions financeres; Compensacions/indemnitzacions.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Ciudadans i residents; Conductors
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Altres òrgans de l'Administració Local; Altres òrgans de l'Administració de Catalunya; Altres òrgans de l'Administració de l'Estat; Hisenda Pública i Administració Tributària; Tribunal de Comptes; Sindicatura de Comptes; Bancs, Caixes d'Estalvi i Caixes Rurals; Òrgans judicials.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables corresponen a les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 18.ASSESSORIA I DEFENSA JURÍDICA

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>ASSESSORIA I DEFENSA JURÍDICA</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Defensa jurídica en contenciosos administratius o altres supòsits, judicials o extrajudicials.
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Article 6.1.b) RGPD el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals.</li> <li>- Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.</li> <li>- Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</li> <li>- Llei orgànica. 3/2018. Article 8. Tractament de dades fonamentat en una obligació legal.</li> <li>- Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.</li> </ul>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Dades de categoria especial	Salut; Afiliació sindical.
Dades d'infraccions	Naturalesa penal Administrativa
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; Empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
Circumstàncies socials	Característiques d'allotjament, habitatge; Situació militar; Propietats, possessions; Aficions i estil de vida; Pertinença a clubs, associacions; Llicències, permisos, autoritzacions.



Acadèmics i professionals	Formació; Titulacions; Historial d'estudiant; Experiència professional; Pertinença a col·legis o associacions professionals.
Detalls de l'ocupació	Cos/Escala; Categoria/grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial del treballador.
Dades d'informació comercial	Activitats i negocis; Creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques; Llicències comercials; Subscripcions a publicacions/mitjans de comunicació.
Dades economicofinanceres i d'assegurances	Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques; Subsidis, beneficis; historial crèdits; Targetes crèdit.
Dades de transaccions	Béns i serveis subministrats per l'afectat; Béns i serveis rebuts per l'afectat; Transaccions financeres; Compensacions/indemnitzacions.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Demandants; Demandats; Representants Legals; Testimonis; Procuradors; Notaris; Registradors i qualssevol altres persones, la concurrència de les quals en la gestió de l'assumpte sigui pertinent o necessària.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Altres òrgans de l'Administració Local; Òrgans judicials; Entitats asseguradores.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 19.SISTEMA D'INFORMACIÓ INTERN

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>SISTEMA D'INFORMACIÓ INTERN</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Protegir en un context laboral o professional aquelles persones que comuniquin fets o conductes que puguin constituir infraccions penals o administratives greus o molt greus, mitjançant els mecanismes de comunicació que ho permetin.
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RGPD 679/2016 Article 6.1.c. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.</li> <li>- Llei orgànica. 3/2018. Article 8. Tractament de dades fonamentat en una obligació legal</li> <li>- Directiva (UE) 2019/1937 del parlament europeu i del consell de 23 d'octubre de 2019 relativa a la protecció de les persones que informin sobre infraccions del Dret de la Unió</li> <li>- Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.</li> </ul>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	<p>Les dades es conservaran durant el període que sigui necessari i proporcional als efectes de complir amb el procediment legal determinat a la Llei 2/2023, de 20 de febrer.</p> <p>Concretament, les dades es suprimiran als 3 mesos des de la recepció de la comunicació, sense que s'hagi procedit a iniciar actuacions d'investigació i, en tot cas, no es podran conservar durant més de 10 anys.</p>
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Caràcter identificatiu	Nom i cognoms, DNI/NIF/passaport/NIE, imatge, veu, adreça posta, adreça electrònica, telèfon, signatura manuscrita, electrònica.
Característiques personals	Dades d'ocupació laboral: càrrec, lloc de treball
Altres dades	Dades relatives a la comissió de les infraccions
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	<p>Persones informants</p> <p>Persones sobre les quals s'informa</p>



	Altres persones relacionades amb la informació comunicada Persones que intervenen en la gestió del Sistema d'informació intern
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Autoritat Independent de Protecció de l'Informant i altres Autoritats administratives competents Autoritats judicials i Ministeri Fiscal Cossos i Forces de Seguretat
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat adoptades es corresponen amb les mesures aplicables de l'Esquema Nacional de Seguretat, descrites en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació.