



Ajuntament de Vallgorguina

Expedient: 647/2018

Assumpte: Formació i creació del Registre d'Activitats de Tractament (RAT)

Registre d'Activitats de Tractament (RAT) de l'Ajuntament de Vallgorguina

L'Ajuntament de Vallgorguina ha elaborat aquest registre d'activitats de tractament en compliment de l'article 30.1 del Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i l'article 31 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

La creació i el manteniment d'aquest registre d'activitats de tractament serveix per demostrar la conformitat amb el RGPD, i proporciona les evidències per acreditar-ne el compliment, de conformitat amb el principi de responsabilitat proactiva establert en l'article 5.2 del RGPD.

D'acord amb la normativa de règim local, l'Ajuntament presta serveis públics vinculats amb les diferents competències o funcions pròpies. Qualsevol de les activitats en què hi constin dades de caràcter personal implica un tractament de dades que es pot realitzar de forma no automatitzada o automatitzada, parcialment o totalment. Per tant, aquest registre d'activitats de tractament recull la informació relativa als tractaments que són responsabilitat de l'Ajuntament.

CONTROL DE VERSIONS	ACTE D'APROVACIÓ I DATA	VERSIÓ VIGENT	NÚM. DE TRACTAMENTS IDENTIFICATS
Versió inicial	Decret d'Alcaldia del 16/09/2021	A partir del 16 de setembre de 2021	15

Identificació del responsable

RESPONSABLE	ADREÇA	TELÈFON	CORREU ELECTRÒNIC
Ajuntament de Vallgorguina	Plaça de la Vila, 4	93 867 91 25	vallgorguina@vallgorguina.cat

Identificació del delegat de protecció de dades (DPD)

DELEGAT	ADREÇA	TELÈFON	CORREU ELECTRÒNIC
Diputació de Barcelona	Recinte Mundet. Ed. Migjorn, bloc B, 2a planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171 08035 Barcelona	93 472 65 00	dpd.ajvallgorguina@diba.cat



Ajuntament de Vallgorguina

RELACIÓ DE TRACTAMENTS EN QUALITAT DE RESPONSABLE

CODI	ÀMBITS DE TRACTAMENT	DATA D'APROVACIÓ O MODIFICACIÓ
AT 1	Padró municipal d'habitants	16 de setembre de 2021
AT 2	Recursos humans	16 de setembre de 2021
AT 3	Expedients Administratius	16 de setembre de 2021
AT 4	Gestió econòmica i contractació	16 de setembre de 2021
AT 5	Gestió tributària	16 de setembre de 2021
AT 6	Registres municipals	16 de setembre de 2021
AT 7	Usuaris de serveis municipals	16 de setembre de 2021
AT 8	Videovigilància	16 de setembre de 2021
AT 9	Registre d'interessos	16 de setembre de 2021
AT 10	Ensenyament	16 de setembre de 2021
AT 11	Promoció econòmica i ocupació	16 de setembre de 2021
AT 12	Relacions institucionals	16 de setembre de 2021
AT 13	Gestió dels sistemes d'informació i de la seguretat	16 de setembre de 2021
AT 14	Serveis socials	16 de setembre de 2021
AT 15	Seguretat ciutadana	16 de setembre de 2021



Ajuntament de Vallgorguina

DETALL DELS TRACTAMENTS EN QUALITAT DE RESPONSABLE

Àmbit del tractament i denominació de l'activitat del tractament	Padró Municipal d'Habitants – AT1
Base jurídica	Compliment d'una obligació legal (Article 6.1.c) RGPD), pel Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel que s'aprova el RPDTL
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Gestionar el Padró Municipal d'Habitants- Acreditar la residència i el domicili habitual, així com la vinculació d'una persona al municipi com a part integrant de la població.- Usos amb finalitats d'arxiu en interès públic, de recerca científica o històrica, i d'estadística.- Utilitzar les dades, inclòs el telèfon, per poder comunicar-se amb les persones empadronades en el municipi, respecte a les relacions jurídic-administratives derivades de les competències municipals.- Elaborar el cens electoral- Reconeixement de drets
Categories d'interessats	Ciudadania Persones residents al municipi Representants legals
Categories de dades personals	Dades identificatives: <ul style="list-style-type: none">- Nom i cognoms- DNI/NIF/NIE/Passaport/Targeta de resident- Adreça postal- Adreça electrònica- Telèfons fix i/o mòbil- Signatura manuscrita- Signatura electrònica Dades de característiques personals: <ul style="list-style-type: none">- Sexe- Estat civil- Data naixement- Lloc de naixement- Nacionalitat- Dades familiars Dades Acadèmiques i professionals: <ul style="list-style-type: none">- Formació- Titulacions
Dades de categories especials	No es tracten
Categories de destinataris de comunicacions	<ul style="list-style-type: none">- Institut Nacional d'Estadística (INE)- Altres administracions públiques- Organisme Gestió Tributària- Cossos de seguretat- Tercers encarregats del tractament



Ajuntament de Vallgorguina

Transferències internacionals	No es realitzen
Termini previst de conservació	Permanent. Encara que es produeixi la baixa del padró, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.



Ajuntament de Vallgorguina

Àmbit del tractament i denominació de l'activitat del tractament	Recursos Humans – AT2
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none">- Consentiment de la persona interessada, d'acord amb l'article 6.1a), RGPD- Execució d'un contracte en el qual la persona interessada n'és part, d'acord amb l'article 6.1.b) RGPD- Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD; i d'acord amb la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, RD Legislatiu 5/2015.- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Gestió del personal- Seguiment de l'activitat laboral i de l'horari laboral- Formació del personal- Gestió i resolució d'incidències- Atorgament de llicències, permisos o bestretes- Confecció de la nòmina dels empleats a efectes d'abonament de les contraprestacions econòmiques pel seu treball- Gestió del registre dels usuaris de recursos informàtics- Gestió de la prevenció i promoció de la salut del personal segons la normativa reguladora- Planificar actuacions de millora organitzativa- Gestió dels processos selectius, informació sobre la convocatòria i resultats, i avaluació de les persones candidates- Vigilància de la salut i riscos laborals
Categories d'interessats	Persones sol·licitants Empleats/des municipals Persones candidates als processos de selecció Estudiants en pràctiques o becaris Membres electes Representants legals Representants sindicals Col·laboradors formatius
Categories de dades personals	Dades identificatives: <ul style="list-style-type: none">- Nom i cognoms- DNI/NIF/NIE/Passaport/Targeta de resident- Número Seguretat Social o mutualitat- Adreça postal- Adreça electrònica- Telèfons fix i/o mòbil- Signatura manuscrita- Signatura electrònica- Imatge- Nom d'usuari



Ajuntament de Vallgorguina

Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none">- Identificador personal- Número de registre personal- Targeta sanitària <p>Dades de característiques personals:</p> <ul style="list-style-type: none">- Sexe- Estat civil- Data naixement- Lloc de naixement- Nacionalitat- Dades familiars- Edat- Característiques físiques: informe d'aptitud psicològica i/o física <p>Dades de circumstàncies socials:</p> <ul style="list-style-type: none">- Permisos i autoritzacions personals- Situació familiar- Llicències <p>Dades acadèmiques o professionals:</p> <ul style="list-style-type: none">- Formació i titulacions- Historial acadèmic- Experiència professional- Pertinença a col·legis o associacions professionals- Professió <p>Dades d'ocupació professional:</p> <ul style="list-style-type: none">- Lloc de treball- Dades no econòmiques de nòmina- Historial laboral- Dades de seguiment de l'activitat laboral- Permisos i llicències- Faltes i sancions- Situació de desocupació- Cos i escala- Categoria i grau <p>Dades economicofinanceres i d'assegurances:</p> <ul style="list-style-type: none">- Dades econòmiques de la nòmina- Dades bancàries- Reduccions, exempcions, deduccions i altres beneficis- Plans de pensions- Assegurances- Ingressos i rendes <p>Dades relatives a condemnes i infraccions penals:</p> <ul style="list-style-type: none">- Dades relatives a antecedents penals- Dades relatives a delictes de naturalesa sexuals- Separació del servei
--------------------------------------	---



Ajuntament de Vallgorguina

Dades de categories especials	<ul style="list-style-type: none">- Afiliació sindical (descompte quota sindical nòmina)- Salut (grau discapacitat, aptitud psicològica o física, baixa mèdica, accidents laborals, entre d'altres)- Dades biomètriques (signatura biomètrica, entre d'altres)- Dades relatives a la vida sexual o a l'orientació sexual (Certificat de delictes de naturalesa sexual)- Condemnes i infraccions penals
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none">- Entitats bancàries- Altres Administracions Públiques (Administració Tributària, INSS, Servei Públic d'Ocupació, Dept. d'Empresa i Ocupació, Consorci d'Inspecció de Treball i Seguretat Social, Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, Diputació de Barcelona, TGSS, EAPC...)- Jutjats i Tribunals- Altres participants en processos judicials- Mútues d'accidents de treball i malalties professionals col·laboradores amb la Seguretat Social- Representants sindicals- Usuaris del lloc web municipal, i en relació a la publicitat activa de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública- Tercers encarregats del tractament
Transferències internacionals	No es realitzen
Termini previst de conservació	Les dades seran conservades durant el termini necessari per complir amb la finalitat per la qual van ser recollides i d'acord amb els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental, o en la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.



Ajuntament de Vallgorguina

Àmbit del tractament i denominació de l'activitat del tractament	Exp. administratius no inclosos en altres àmbits – AT3
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none">- Consentiment de la persona interessada, d'acord amb l'article 6.1a), RGD- Execució d'un contracte en el qual la persona interessada n'és part, d'acord amb l'article 6.1.b) RGD- Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGD- Missió en interès públic o exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.e) RGD
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Actes i videoactes d'òrgans col·legiats i decrets- Procediments administratius- Subvencions- Convenis- Expedients patrimonials- Expedients d'obres- Expedients d'activitats- Expedients d'urbanisme- Expedients medi ambient municipal- Expedients sancionadors- Expedients de mobilitat urbana- Emissió d'informes i certificats- Procediments judicials- Expedients de responsabilitat patrimonial- Gestió d'exercicis de drets- Gestió de queixes i suggeriments- Drets funeraris- Gestió de matrimonis civils- Gestió d'eliminació documental
Categories d'interessats	Persones interessades Representants legals Tercers encarregats del tractament
Categories de dades personals	<p>Dades identificatives:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nom i cognoms- DNI/NIF/NIE/Passaport/Targeta de resident- Adreça postal- Adreça electrònica- Telèfons fix i/o mòbil- Signatura manuscrita- Signatura electrònica <p>Dades de característiques personals:</p> <ul style="list-style-type: none">- Sexe- Data naixement- Lloc de naixement- Edat- Nacionalitat



Ajuntament de Vallgorguina

Categories de dades personals	Dades economicofinanceres: <ul style="list-style-type: none">- Dades bancàries- Subvencions rebudes per altres Administracions Públiques- Ingressos i despeses- Situació financera (solvència)- Situació fiscal- Acreditació de solvència tècnica i professional
Dades de categories especials	Dades de salut Opinions polítiques (gravacions vídeoactes)
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none">- Altres administracions públiques competents en la matèria- Tercers encarregats del tractament- Usuaris del lloc web municipal, i en relació a la publicitat activa de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública.
Transferències internacionals	No es realitzen
Termini previst de conservació	Les dades seran conservades durant el termini necessari per complir amb la finalitat per la qual van ser recollides i d'acord amb els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental o en la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.



Ajuntament de Vallgorguina

Àmbit del tractament i denominació de l'activitat del tractament	Gestió econòmica i contractació – AT4
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none">- Execució d'un contracte en el qual la persona interessada n'és part, d'acord amb l'article 6.1.b) RGPD- Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Control pressupostari i comptable- Control i fiscalització interna de la gestió econòmica municipal- Gestió dels recursos financers de l'ajuntament- Gestió de proveïdors- Gestió dels procediments de contractació municipal
Categories d'interessats	Persones interessades Representants legals Proveïdors Creditors Contractistes i licitadors
Categories de dades personals	<p>Dades identificatives:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nom i cognoms- DNI/NIF/NIE/Passaport/Targeta de resident- Adreça postal- Adreça electrònica- Telèfons fix i/o mòbil- Signatura manuscrita- Signatura electrònica- Número de registre personal- Imatge <p>Dades economicofinanceres:</p> <ul style="list-style-type: none">- Dades bancàries- Crèdits- Préstecs- Béns subministrats- Béns rebuts- Activitats i negocis- Llicències comercials- Ingressos- Situació financera (solvència)- Situació fiscal- Acreditació de solvència tècnica i professional <p>Dades acadèmiques i professionals:</p> <ul style="list-style-type: none">- Pertinença a col·legis o associacions professionals
Dades de categories especials	No es tracten



Ajuntament de Vallgorguina

Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none">- Administració tributària- Entitats bancàries- Tercers encarregats del tractament- Sindicatura de comptes- Tribunal de Comptes- Usuaris del lloc web municipal, i en relació a la publicitat activa de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública.
Transferències internacionals	No es realitzen
Termini previst de conservació	Les dades seran conservades durant el termini necessari per complir amb la finalitat per la qual van ser recollides i d'acord amb els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental, o en la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.



Ajuntament de Vallgorguina

Àmbit del tractament i denominació de l'activitat del tractament	Gestió tributària – AT5
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none">- Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGD, que regula la Llei General Tributària, el TRLRHL i Ordenances Fiscals- Missió en interès públic o exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.e) RGD
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Gestió de taxes, contribucions, impostos o preus públics- Gestió de fiances i dipòsits- Domiciliacions bancàries- Gestió d'exempcions, reduccions, deduccions i bonificacions- Canvis de subjectes passius d'un impost- Gestió de fraccionament o ajornament de deute tributari- Inspeccions tributàries
Categories d'interessats	Persones interessades Representants legals Persones contribuents
Categories de dades personals	<p>Dades identificatives:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nom i cognoms- DNI/NIF/NIE/Passaport/Targeta de resident- Adreça postal- Adreça electrònica- Telèfons fix i/o mòbil- Signatura manuscrita- Signatura electrònica <p>Dades de característiques personals:</p> <ul style="list-style-type: none">- Dades familiars- Estat civil- Edat- Nacionalitat <p>Dades de circumstàncies socials:</p> <ul style="list-style-type: none">- Propietats o possessions- Matrícula vehicle- Situació familiar <p>Dades de sancions i infraccions administratives:</p> <ul style="list-style-type: none">- Infraccions administratives- Sancions administratives <p>Dades economicofinanceres i d'assegurances:</p> <ul style="list-style-type: none">- Dades bancàries- Número de targeta de crèdit- Reduccions, exempcions, deduccions i altres beneficis- Dades tributàries- Ingressos i rendes- Número de targeta de crèdit- Subsidis



Ajuntament de Vallgorquina

Dades de categories especials	Salut (grau de discapacitat) Base jurídica: - Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que desenvolupa el Text Refós Llei Reguladora de les Hisendes Locals
Categories de destinataris	- Administració tributària - Entitats bancàries - Tercers encarregats del tractament
Transferències internacionals	No es realitzen
Termini previst de conservació	Les dades seran conservades durant el termini necessari per complir amb la finalitat per la qual van ser recollides i d'acord amb els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental, o en la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.



Ajuntament de Vallgorguina

Àmbit del tractament i denominació de l'activitat del tractament	Registres municipals – AT6
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none">- Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGD- Missió en interès públic o exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.e) RGD
Finalitats del tractament	<p>Registre de cens d'animals de companyia:</p> <ul style="list-style-type: none">- Registre d'animals domèstics i dels seus propietaris. Altes, baixes i modificacions.- Control d'animals de companyia- Seguiment d'infraccions relacionades.- Consultes referents al cens d'animals domèstics <p>Registre d'animals perillosos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Registre dels animals considerats potencialment perillosos- Control de les incidències i renovació de les llicències- Actualització del registre d'animals potencialment perillosos <p>Registre d'entitats:</p> <ul style="list-style-type: none">- Gestió del Registre d'Entitats Municipals- Gestionar, formar i informar a les entitats que tenen la seu social al municipi- Realització d'inscripció de les entitats al Registre Municipal d'entitats- Comunicacions d'informació rellevant per a les entitats a les persones de contacte <p>Registre d'entrada i sortida:</p> <ul style="list-style-type: none">- Gestió, control i garantia de la constància de l'entrada i sortida de documents que tinguin com a destinatari o expedeixi l'ens local.- Gestionar la relació ciutadana amb la tramitació administrativa.- Atorgament o revocació del consentiment per a rebre notificacions electròniques, així com la representació.- Fer constar els assentaments al Registre General.- Registre d'entrades i sortides de documentació i correspondència generada i rebuda en l'exercici de les competències municipals.- Identificació de les persones remitents o destinatàries- Còmput de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment- Seguiment de les actuacions- Registre d'entrada i sortida de sol·licituds i documents dels ciutadans presentats a través de l'OAC i dirigits a les diferents àrees municipals, administracions i organismes públics- Assentament per ordre temporal de sol·licituds a través de la seu electrònica- Digitalització de la documentació associada. Derivació de les anotacions i documentació als departaments gestors destinataris



Ajuntament de Vallgorguina

Finalitats del tractament	<p>Registre i enviament de resolucions i comunicacions a persones, empreses i entitats</p> <p>Registre de la bústia del web municipal (formulari de contacte)</p> <p>Registre de la bústia del correu electrònic d'atenció ciutadana</p> <p>Registre de persones voluntàries per Vallgorguina</p>
Categories d'interessats	<p>Persones sol·licitants</p> <p>Representants legals</p>
Categories de dades personals	<p>Dades identificatives:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nom i cognoms- DNI/NIF/NIE/Passaport/Targeta de resident- Adreça postal- Adreça electrònica- Telèfons fix i/o mòbil- Signatura manuscrita- Signatura electrònica- Imatge- Veu <p>Dades de característiques personals:</p> <ul style="list-style-type: none">- Informe d'aptitud psicològica- Sexe- Estat civil- Edat- Data i lloc de naixement- Nacionalitat- Característiques físiques- Situació familiar <p>Dades de sancions i infraccions administratives:</p> <ul style="list-style-type: none">- Infraccions administratives- Dades relatives a antecedents penals
Dades de categories especials	<ul style="list-style-type: none">- Dades relatives a condemnes i infraccions penals o mesures connexes- Salut, malalties i aptitud psicològica <p>Base jurídica:</p> <ul style="list-style-type: none">- Llei 50/1999, de 23 de desembre, sobre el règim jurídic de la tinença d'animals potencialment perillosos. Articles 3 i 6- Reial Decret 287/2002, de 22 de març el qual es desenvolupa la Llei 50/1999, de 23 de desembre, sobre el règim jurídic de la tinença d'animals potencialment perillosos. Articles 3, 4 i 5- Decret 170/2002, d'11 de juny, sobre mesures en matèria de gossos considerats potencialment perillosos. Article 2 i 3



Ajuntament de Vallgorguina

Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none">- Administració tributària- Altres administracions públiques- Tercers encarregats del tractament
Transferències internacionals	No es realitzen
Termini previst de conservació	Les dades seran conservades durant el termini necessari per complir amb la finalitat per la qual van ser recollides i d'acord amb els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental, o en la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.



Ajuntament de Vallgorguina

Àmbit del tractament i denominació de l'activitat del tractament	Usuaris de serveis municipals – AT7
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> - Consentiment de la persona interessada, d'acord amb l'article 6.1.a) RGPD - Execució d'una relació contractual en que la persona interessada n'és part, d'acord amb l'article 6.1.b) RGPD - Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD - Missió en interès públic o exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.e) RGPD
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Gestió del cementiri municipal - Gestió del servei d'aigua potable - Gestió i promoció de les activitats municipals (culturals, esportives, entre d'altres) - Gestió del servei del camp municipal i el poliesportiu - Inscripció a activitats culturals i de lleure (caminades, sopars populars, sopars de gent gran, dinars de festa major, curses,...) - Gestió de la utilització d'equipament municipals - Gestió del fons documental - Gestió de cobrament i de les domiciliacions bancàries dels serveis - Gestió butlletí municipal - Gestió grups de difusió (correu electrònic o Whatsapp) - Gestió de queixes, suggeriments i comentaris de la ciutadania - Processos de participació ciutadana - Servei de l'oficina de mediació i de defensa dels consumidors i usuaris (recollida dades per a la Diputació de Barcelona)
Categories d'interessats	<p>Persones sol·licitants Representants legals Persones usuàries</p>
Categories de dades personals	<p>Dades identificatives:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nom i cognoms - DNI/NIF/NIE/Passaport/Targeta de resident - Adreça postal - Adreça electrònica - Telèfons fix i/o mòbil - Signatura manuscrita - Signatura electrònica <p>Dades de característiques personals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sexe - Estat civil - Edat - Data i lloc de naixement - Nacionalitat <p>Dades de circumstàncies socials:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Propietats o possessions - Aficions o estils de vida - Situació familiar



Ajuntament de Vallgorguina

Categories de dades personals	Dades economicofinanceres: <ul style="list-style-type: none">- Ingressos i rendes- Subsidis- Dades bancàries- Targeta de crèdit- Reduccions, exempcions, deduccions i altres beneficis
Dades de categories especials	Salut (discapacitats físiques o intel·lectuals, al·lèrgies, entre d'altres)
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none">- Altres administracions públiques- Entitats bancàries- Tercers encarregats del tractament
Transferències internacionals	No es realitzen
Termini previst de conservació	Les dades seran conservades durant el termini necessari per complir amb la finalitat per la qual van ser recollides i d'acord amb els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental, o en la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.



Ajuntament de Vallgorguina

Àmbit del tractament i denominació de l'activitat del tractament	Videovigilància – AT8
Base jurídica	- Missió en interès públic o exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.e) RGPD
Finalitats del tractament	- Registre d'imatges de les persones que accedeixen als edificis o instal·lacions municipals - Registre d'imatges dels vehicles que accedeixen a les urbanitzacions del municipi (control de trànsit).
Categories d'interessats	Persones que accedeixen a edificis o instal·lacions municipals Persones que accedeixen a zones de control de trànsit Representants legals
Categories de dades personals	Dades identificatives: - Matrícula del vehicle - Imatge de les persones
Dades de categories especials	No es tracten
Categories de destinataris	- Jutjats i tribunals - Forces i Cossos de Seguretat - Tercers encarregats del tractament
Transferències internacionals	No es realitzen
Termini previst de conservació	Les dades seran suprimides en el termini màxim d'un mes de de la seva captació, excepte quan haguessin de ser conservades per acreditar la comissió d'actes que atemptin contra la integritat de persones, béns o instal·lacions. Les dades seran conservades durant el termini necessari per complir amb la finalitat per la qual van ser recollides i d'acord amb els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental, o en la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.



Ajuntament de Vallgorguina

Àmbit del tractament i denominació de l'activitat del tractament	Registre d'interessos – AT9
Base jurídica	- Compliment d'una obligació legal. Article 6.1.c) RGPD
Finalitats del tractament	- Gestió de les declaracions presentades per les persones obligades a fer-ho, electes i alts càrrecs, sobre possibles causes d'incompatibilitats, sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos, i sobre els seus béns patrimonials i participació en societats.
Categories d'interessats	Membres electes Alts càrrecs Representants legals
Categories de dades personals	Dades identificatives: <ul style="list-style-type: none">- Nom i cognoms- DNI/NIE/Passaport/Targeta resident- Adreça postal- Adreça electrònica- Telèfon fix i/o mòbil Dades de característiques personals: <ul style="list-style-type: none">- Dades familiars- Estat civil Dades d'ocupació professional: <ul style="list-style-type: none">- Càrrec professional- Activitat professional Dades de circumstàncies socials: <ul style="list-style-type: none">- Permisos i autoritzacions personals- Propietats o possessions Dades economicofinanceres i d'assegurances: <ul style="list-style-type: none">- Drets i béns patrimonials- Ingressos i rendes- Préstecs- Avals- Hipoteques- Plans de pensions- Assegurances- Dades bancàries- Dades tributàries
Dades de categories especials	No es tracten
Categories de destinataris	- Altres administracions públiques - Usuaris del lloc web municipal, en relació a la publicitat activa de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública.
Transferències internacionals	No es realitzen



Ajuntament de Vallgorguina

Termini previst de conservació	Les dades seran conservades durant el termini necessari per complir amb la finalitat per la qual van ser recollides i d'acord amb els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental, o en la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.



Ajuntament de Vallgorguina

Àmbit del tractament i denominació de l'activitat del tractament	Ensenyament – AT10
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none">- Consentiment de la persona interessada. Article 6.1.a) RGD- Execució d'un contracte. Article 6.1.b) RGD- Compliment d'una obligació legal. Article 6.1.c) RGD- Missió en interès públic o exercici de poders públics. Article 6.1.e) RGD
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Gestió de la inscripció i matriculació (escola bressol, cursos, tallers i activitats sense reglar)- Gestió del centre i organització dels serveis i activitats- Seguiment dels alumnes- Gestió de la informació sobre els recursos i serveis educatius- Gestió del cobrament de quotes
Categories d'interessats	Persones interessades Representants legals Alumnes de les escoles Exalumnes Pares i mares d'alumnes
Categories de dades personals	<p>Dades identificatives:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nom i cognoms- DNI/NIE/Passaport/Targeta resident- Adreça postal- Adreça electrònica- Telèfon fix i/o mòbil- Targeta sanitària- Signatura manuscrita- Signatura electrònica- Imatge- Veu <p>Dades de característiques personals:</p> <ul style="list-style-type: none">- Sexe- Dades familiars- Data i lloc de naixement- Edat- Nacionalitat- Llengua materna <p>Dades de circumstàncies socials:</p> <ul style="list-style-type: none">- Situació familiar <p>Dades acadèmiques i professionals:</p> <ul style="list-style-type: none">- Formació i titulacions- Historial acadèmic <p>Dades economicofinanceres i d'assegurances:</p> <ul style="list-style-type: none">- Dades bancàries- Dades tributàries- Reduccions, exempcions, deduccions i altres beneficis



Ajuntament de Vallgorguina

Dades de categories especials	<ul style="list-style-type: none">- Salut- Al·lèrgies- Intoleràncies alimentàries- Malalties- Problemes psicològics- Necessitats educatives especials- Carnet de vacunació- Fotografies
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none">- Altres administracions públiques- Entitats bancàries- Tercers encarregats del tractament
Transferències internacionals	No es realitzen
Termini previst de conservació	Les dades seran conservades durant el termini necessari per complir amb la finalitat per la qual van ser recollides i d'acord amb els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental, o en la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.



Ajuntament de Vallgorguina

Àmbit del tractament i denominació de l'activitat del tractament	Promoció econòmica i ocupació – AT11
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none">- Consentiment de la persona interessada. Article 6.1.a) RGD- Execució d'un contracte. Article 6.1.b) RGD- Compliment d'una obligació legal. Article 6.1.c) RGD- Missió en interès públic o exercici de poders públics. Article 6.1.e) RGD
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Gestió del servei d'ocupació per a persones en recerca de feina- Gestió de les activitats adreçades al foment de l'emprenedoria- Gestió de foment de l'ocupació en el municipi- Gestió del mercat setmanal no sedentari- Gestió de fires i mercats- Foment de l'activitat econòmica en el municipi
Categories d'interessats	Persones interessades Persones demandants d'ocupació Representants d'empreses que ofereixen llocs de treball Representants legals
Categories de dades personals	<p>Dades identificatives:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nom i cognoms- DNI/NIE/Passaport/Targeta resident- Número Seguretat Social o mutualitat- Adreça postal- Adreça electrònica- Telèfon fix i/o mòbil- Targeta sanitària- Signatura manuscrita- Signatura electrònica- Imatge <p>Dades de característiques personals:</p> <ul style="list-style-type: none">- Sexe- Estat civil- Dades familiars- Data i lloc de naixement- Edat- Nacionalitat- Informe d'aptitud psicològica <p>Dades acadèmiques i professionals:</p> <ul style="list-style-type: none">- Formació i titulacions- Historial acadèmic- Experiència professional- Pertinença a col·legis o associacions professionals <p>Dades d'ocupació professional:</p> <ul style="list-style-type: none">- Lloc de treball- Dades no econòmiques de nòmina



Ajuntament de Vallgorguina

Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none">- Història laboral- Dades seguiment activitat laboral- Permisos i llicències <p>Dades d'ocupació professional:</p> <ul style="list-style-type: none">- Faltes i sancions- Situació de desocupació- Cos i escala- Categoria i grau
Dades de categories especials	Salut
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none">- Altres administracions públiques- Empreses demandants de persones treballadores- Tercers encarregats del tractament
Transferències internacionals	No es realitzen
Termini previst de conservació	Les dades seran conservades durant el termini necessari per complir amb la finalitat per la qual van ser recollides i d'acord amb els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental, o en la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.



Ajuntament de Vallgorguina

Àmbit del tractament i denominació de l'activitat del tractament	Relacions institucionals – AT12
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none">- Compliment d'una obligació legal. Article 6.1.c) RGPD- Missió en interès públic o exercici de poders públics. Article 6.1.e) RGPD
Finalitats del tractament	Manteniment de l'agenda institucional, les cites amb càrrecs electes o personal tècnic municipal. La informació de contacte sobre col·laboració administrativa, les relacions polítiques, els contactes protocol·laris i la gestió de les diferents activitats dels càrrecs polítics.
Categories d'interessats	Persones sol·licitants Representants legals Membres electes Ciutadans/es
Categories de dades personals	<p>Dades identificatives:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nom i cognoms- DNI/NIE/Passaport/Targeta resident- Adreça postal- Adreça electrònica- Telèfon fix i/o mòbil- Imatge <p>Dades de característiques personals:</p> <ul style="list-style-type: none">- Sexe- Estat civil- Data i lloc de naixement- Edat- Nacionalitat <p>Dades acadèmiques i professionals:</p> <ul style="list-style-type: none">- Professió- Pertinença a col·legis o associacions professionals- Càrrec professional <p>Dades d'ocupació professional:</p> <ul style="list-style-type: none">- Lloc de treball
Dades de categories especials	No es tracten
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none">- Usuaris del lloc web municipal, en relació a la publicitat activa de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública.- Tercers encarregats del tractament
Transferències internacionals	No es realitzen
Termini previst de conservació	Les dades seran conservades durant el termini necessari per complir amb la finalitat per la qual van ser recollides i d'acord amb els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental, o en la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.



Ajuntament de Vallgorguina

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.
--	--



Ajuntament de Vallgorguina

Àmbit del tractament i denominació de l'activitat del tractament	Gestió dels Sistemes d'Informació i de la Seguretat – AT13
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none">- Compliment d'una obligació legal. Article 6.1.c) RGPD- Missió en interès públic o exercici de poders públics. Article 6.1.e) RGPD
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Gestió dels incidents de seguretat en els sistemes d'informació i instal·lacions municipals- Gestió de les violacions de seguretat en els sistemes d'informació i instal·lacions municipals- Gestió d'usuaris i accessos- Registre d'identitats digitals- Gestió d'usuaris de la xarxa wifi municipal- Gestió del servei de correu corporatiu- Consultes al delegat de protecció de dades (DPD)
Categories d'interessats	Persones interessades Membres electes Empleats/des municipals Ciutadania Usuaris de serveis municipals Representants legals
Categories de dades personals	<p>Dades identificatives:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nom i cognoms- DNI/NIE/Passaport/Targeta resident- Adreça postal- Adreça electrònica- Telèfon fix i/o mòbil- Signatura manuscrita- Signatura electrònica- Imatge- Veu- Nom d'usuari- Número de registre personal- IP <p>Dades de característiques personals:</p> <ul style="list-style-type: none">- Sexe- Estat civil- Data i lloc de naixement- Edat- Nacionalitat- Llengua materna <p>Dades d'ocupació professional:</p> <ul style="list-style-type: none">- Lloc de treball- Cos i escala- Categoria i grau <p>Dades de circumstàncies socials:</p> <ul style="list-style-type: none">- Allotjament o habitatge- Propietats o possessions



Ajuntament de Vallgorquina

Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none">- Aficions i estils de vida- Llicències- Permisos i autoritzacions personals <p>Dades acadèmiques i professionals:</p> <ul style="list-style-type: none">- Formació i titulacions- Historial acadèmic- Experiència professional- Pertinença a col·legis o associacions professionals <p>Sancions i infraccions administratives:</p> <ul style="list-style-type: none">- Infraccions administratives- Sancions administratives <p>Informació econòmica:</p> <ul style="list-style-type: none">- Dades econòmiques de la nòmina- Dades bancàries- Ingressos i rendes- Crèdits i préstecs- Avals i hipoteques- Reduccions, exempcions, deduccions i altres beneficis- Plans de pensió- Assegurances- Subsidis- Lloc de treball
Dades de categories especials	No es tracten
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none">- Altres Administracions Públiques- Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT)- Tercers encarregats del tractament
Transferències internacionals	No es realitzen
Termini previst de conservació	Les dades seran conservades durant el termini necessari per complir amb la finalitat per la qual van ser recollides i d'acord amb els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental, o en la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.



Ajuntament de Vallgorguina

Àmbit del tractament i denominació de l'activitat del tractament	Serveis Socials – AT14
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none">- Compliment d'una obligació legal. Article 6.1.c) RGPD- Missió en interès públic o exercici de poders públics. Article 6.1.e) RGPD
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Gestió de les polítiques d'immigració, de l'acollida i la integració social i laboral- Gestió de sol·licituds per a la prestació de serveis a les persones- Informació sobre els serveis que poden utilitzar les dones- Atenció a adolescents i famílies- Atenció a la dependència- Atenció a la infància- Atenció a la violència de gènere- Atenció a la dona- Atenció a la tercera edat- Atenció a persones amb discapacitats- Atenció de primera acollida- Gestió de la pobresa energètica- Banc dels aliments- Teleassistència- Gestió de les subvencions i ajuts (transports, menjador, assistencials, educació infantil, acollida, formació, habitatge, etc...)
Categories d'interessats	Persones sol·licitants Ciutadania Persones residents Persones beneficiàries Representants legals
Categories de dades personals	Dades identificatives: <ul style="list-style-type: none">- Nom i cognoms- DNI/NIE/Passaport/Targeta resident- Número Seguretat Social- Adreça postal- Adreça electrònica- Telèfon fix i/o mòbil- Signatura manuscrita- Signatura electrònica- Matrícula Dades de característiques personals: <ul style="list-style-type: none">- Sexe- Estat civil- Data i lloc de naixement- Edat- Nacionalitat- Llengua materna- Característiques físiques- Informe d'aptitud psicològica



Ajuntament de Vallgorguina

Categories de dades personals	<p>Dades de circumstàncies socials:</p> <ul style="list-style-type: none">- Allotjament o habitatge- Propietats o possessions- Aficions i estils de vida- Situació familiar <p>Dades acadèmiques i professionals:</p> <ul style="list-style-type: none">- Formació i titulacions- Experiència professional- Professió- Història laboral- Dades de seguiment de l'activitat laboral- Situació de desocupació <p>Dades economicofinanceres:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ingressos i rendes- Subsidis
Dades de categories especials	<ul style="list-style-type: none">- Dades de salut- Origen racial o ètnic- Religió- Discapacitats físiques o intel·lectuals <p>Base jurídica:</p> <ul style="list-style-type: none">- Llei 4/2019, del 24 de juliol, de modificació de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic- Llei 14/2017, del 20 de juliol, de la renda garantida de ciutadania- Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat- Decret Llei 7/2018, de 20 de novembre, pel qual s'estableixen mesures transitòries per continuar percebent la prestació per al manteniment de les despeses de la llar per a determinats col·lectius que regula l'article 20 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none">- Altres Administracions Públiques- Tercers encarregats del tractament
Transferències internacionals	No es realitzen
Termini previst de conservació	Les dades seran conservades durant el termini necessari per complir amb la finalitat per la qual van ser recollides i d'acord amb els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental, o en la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.



Ajuntament de Vallgorquina

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.
--	--



Ajuntament de Vallgorguina

Àmbit del tractament i denominació de l'activitat del tractament	Seguretat Ciutadana – AT15
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none">- Compliment d'una obligació legal. Article 6.1.c) RGPD- Missió en interès públic o exercici de poders públics. Article 6.1.e) RGPD
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Gestió de la seguretat pública- Assegurar la protecció i seguretat de les persones i béns del municipi- Prevenció de situacions de risc i el manteniment de l'ordre públic (mitjançant la tramitació de denúncies, informes tècnics, tramitació de citacions judicials, el funcionament de les juntes de seguretat i relacions amb altres cossos de seguretat)- Control de la via pública (control i informació d'activitats a la via pública, autoritzacions d'ocupacions de la via pública, tramitació d'expedients de vehicles abandonats o mal estacionats, gestió d'objectes perduts, ordenació del trànsit, gestió de les zones d'aparcament, recollida d'animals abandonats, etc.)- Garantir la seguretat de les persones, béns i instal·lacions- Gestió de les intervencions dels vigilants municipals- Creació d'expedients de les intervencions dels vigilants municipals, amb la recollida de les dades de fets, persones i entitats implicades- Col·laboració dels vigilants municipals amb organismes judicials i altres cossos de seguretat pública- Gestió i manteniment dels càrrecs i grups operatius en cas d'activació de qualsevol emergència i/o simulacre, mitjançant la creació de llistes dels grups operatius- Autoritzacions per a les zones de càrrega i descàrrega- Gestió de les activitats de manteniment i gestió de la mobilitat i la circulació a la via pública- Gestió de les zones de circulació restringida al municipi
Categories d'interessats	Persones sol·licitants Ciutadania Persones objecte d'actuacions policials o relacionades Representants legals
Categories de dades personals	Dades identificatives: <ul style="list-style-type: none">- Nom i cognoms- DNI/NIE/Passaport/Targeta resident- Número Seguretat Social- Adreça postal- Adreça electrònica- Telèfon fix i/o mòbil- Signatura manuscrita- Signatura electrònica- Imatge- Matrícula vehicle Dades de característiques personals: <ul style="list-style-type: none">- Dades familiars



Ajuntament de Vallgorguina

Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none">- Sexe- Estat civil- Data i lloc de naixement- Edat- Nacionalitat- Característiques físiques <p>Dades de circumstàncies socials:</p> <ul style="list-style-type: none">- Propietats o possessions- Situació familiar- Permisos i autoritzacions personals- Aficions i estils de vida <p>Dades economicofinanceres i d'assegurances:</p> <ul style="list-style-type: none">- Dades bancàries- Número de targeta de crèdit- Reduccions, exempcions, deduccions i altres beneficis- Dades tributàries
Dades de categories especials	No es tracten
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none">- Altres Administracions Públiques- Tercers encarregats del tractament- Jutjats i tribunals- Forces i Cossos de Seguretat- Companyies d'assegurances
Transferències internacionals	No es realitzen
Termini previst de conservació	Les dades seran conservades durant el termini necessari per complir amb la finalitat per la qual van ser recollides i d'acord amb els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental, o en la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.