

Codi de conducta d'alts càrrecs i de bon govern

Octubre 2016



Índex

Preàmbul.....	3
Àmbit d'aplicació.....	4
Principis generals	5
Principis ètics i de conducta.....	7
Vigència i difusió.....	9
Adhesió individual.....	9
Annex	10



Preàmbul

Malgrat que el dret a la bona administració es presenta ja consolidat, i amb certa tradició en el dret de la Unió Europea, ha estat molt recent en el nostre ordenament jurídic. De fet, a Catalunya va aparèixer per primer cop amb l'Estatut de 2006.

A partir de finals del segle XX, amb la constitució dels primers Ajuntaments democràtics, van començar a aparèixer les primeres grans evolucions en les ciutats. Amb un context dinàmic i complex, amb grans canvis en poc temps, com ha estat la nostra societat fins ara, cal considerar nous elements, de caire econòmic, urbanístic, social i tecnològic.

En els darrers anys, la societat ha anat considerant la necessitat de vetllar per qüestions de caire ètic com ara el desenvolupament sostenible, la justícia social i la preservació del medi. A més a més, la crisi econòmica ha posat en el punt de mira les diferents actuacions i funcionament de l'administració, fet que condueix a vetllar pel rigor i l'ètica en la tasca de l'Ajuntament.

Responent a aquesta necessitat, dins l'àmbit autonòmic de Catalunya es va crear la Llei 19/2014, del 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En ella es pretén regular a nivell autonòmic conceptes bàsics com són la transparència, l'accés a la informació, el bon govern i el govern obert, per tal d'assegurar el compliment al principi de legalitat i de qualitat en les actuacions de l'Administració. Dins l'àmbit estatal, la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, va començar a ser efectiva a partir del desembre de 2014.

Amb això, l'Ajuntament de Calaf manifesta la seva voluntat de complir amb la llei, i presenta el *Codi de conducta d'alts càrrecs i de bon govern* (en endavant el Codi) com un seguit de regles i models de conducta a seguir per l'administració pública. El Codi ha estat creat en consens polític, tècnic i social, i amb coherència amb els objectius i manera de fer de l'Ajuntament.

L'objectiu del Codi és aportar pautes de conducta que segueixin els objectius de l'ens, i alhora evitar d'altres que, malgrat siguin legals, no compleixin el tarannà de l'Ajuntament de Calaf. Amb això, es persegueix augmentar la transparència en la gestió pública, vetllar pel comportament ètic de l'administració i millorar la seva relació amb l'entorn.

Per a la creació del Codi, l'Ajuntament ha tingut en compte l'acord del govern del 19 de novembre de 2013, on s'aprova un primer codi de bones pràctiques per als alts càrrecs de la Generalitat; la Llei 19/2014, del 29 de desembre, sobre la transparència, l'accés a la informació pública i el bon govern, amb el seu corresponent apartat primer de l'article 55, sobre els principis ètics i regles de conducta que regeixen l'actuació dels alts càrrecs; i el codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, del 21 de juny, en acord de govern 82/2016.



A més a més, l'article 41 de la Carta de drets fonamentals de la Unió Europea de l'any 2000, i l'article 30 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, que reconeixen el dret de totes les persones a una bona administració, afirmant que "totes les persones tenen dret a que els poders públics de Catalunya les tractin, en els afers que les afecten, d'una manera imparcial i objectiva, i que l'actuació dels poders públics sigui proporcionada a les finalitats que les justifiquen".

Aquest Codi compta amb el suport i el consens de tot el Comitè d'empresa i treballadors de l'Ajuntament, i membres de la corporació municipal, tant en la seva elaboració com aplicació i desenvolupament. Amb això, es pretén crear un ambient de complicitat amb l'entorn.

Àmbit d'aplicació

Amb aquest Codi ètic, l'Ajuntament es presenta com un ens públic obert al diàleg, responsable, participatiu, proper, transparent i amb total qualitat democràtica.

L'Ajuntament ha volgut crear el següent *Codi de conducta d'alts càrrecs i de bon govern*, a través del qual es recullen els compromisos i principis en matèria de conducta i relació amb els seus públics i entorn.

Aquests compromisos han de ser respectats per:

- Personal de l'Ajuntament de Calaf
- Empreses i organismes dependents de l'Ajuntament
- Empreses privades relacionades amb l'Ajuntament
- Associacions i entitats que rebin subvencions de l'Ajuntament
- Ens supramunicipals (Mancomunitat de l'Alta Segarra)

Totes aquestes persones estan subjectes a aquest Codi en la seva activitat professional, i hauran de respectar els valors, els principis i els criteris que hi estan continguts, tant en les seves relacions professionals internes com en les externes.



Principis generals

Els principis a través dels quals l'Ajuntament de Calaf estableix regir-se, són:

- **Democràcia participativa**
Es tracta d'un principi de representació amb un increment de la participació política dels ciutadans. Es pretén fomentar i potenciar la participació dels ciutadans al govern i a l'acció comunitària perquè la ciutadania s'impliqui en les activitats i processos del nostre municipi.
- **Eficàcia i eficiència**
A través del principi de l'eficàcia, l'Ajuntament es compromet a ser resolutiu en els seus actes. Alhora, també vetlla pel desenvolupament de la seva activitat, i les que en deriven, de manera eficient.
- **Responsabilitat social i proporcionalitat**
Mantenir l'equilibri d'interessos entre públic i privat, comprometre's amb la ciutadania amb totes les accions i decisions, i efectuar-les amb l'objectiu que persegueixin.
- **Legalitat**
Tots els actes s'han d'ajustar a l'ordenament jurídic vigent, i els reglaments i actes jurídics s'han d'adequar a la llei formal.
- **Optimització dels recursos públics**
Garantir el benestar i prosperitat de les properes generacions a través de l'optimització el màxim possible dels recursos de l'Ajuntament, cercant una administració responsable i austera.
- **Integritat i honradesa**
Vetllar per l'ètica pública, amb les actuacions lleials, rectes i justes, i amb això garantir l'eficiència i la legalitat en la gestió de les funcions, els serveis i els recursos públics. Evitar l'abús de poder a través de funcions exercides de manera honrada.
Alhora, reduir les oportunitats de comportaments impropis i d'abús de la posició pública en benefici privat, i prevenir la corrupció, així com també actuar-hi en contra.
- **Objectivitat, honestedat i imparcialitat**
Actuar amb exclusiu benefici de l'interès públic i dels ciutadans, allunyant qualsevol sospita que una resolució o decisió pugui beneficiar a una persona o col·lectiu en concret. L'Ajuntament ha de ser objectiu envers els interessos generals dels ciutadans, i actuar sense favoritismes, amb coherència i integritat.
Amb això, l'Ajuntament es compromet a treballar amb independència i objectivitat, amb total igualtat i representant la totalitat d'habitants i col·lectius.
- **Igualtat i no discriminació**



L'Ajuntament aposta fermament per la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, i així remoure tots els obstacles que impliquin la pervivència de qualsevol tipus de discriminació, amb la finalitat d'oferir condicions d'igualtat efectiva, en tots els seus àmbits.

De la mateixa manera, l'Ajuntament també actuarà en àmbits de desigualtat, establint canvis pertinents com a resposta.

- **Transparència, govern obert i confidencialitat**

Màxima difusió de les actuacions de l'Ajuntament, així com també dels mecanismes d'actuació. Comunicar tots els vincles de l'Ajuntament, però sempre amb la seguretat i la protecció de les dades a què té accés, durant i després de l'activitat.

Tot ciutadà qui ho desitgi ha de tenir informació sobre l'evolució de l'activitat, l'estructura i la gestió organitzativa, per tal que sàpiga com s'administren els recursos públics.

- **Credibilitat**

Vetllar pel compliment de tots els objectius, idees, principis i valors establerts. Fer que les paraules no esdevinguin buides, sinó que es prengui el compromís de fer-les realitat.

La credibilitat i la confiança es guanyen amb fets i l'Ajuntament ha de vetllar dia a dia per garantir-la.

- **Austeritat, proximitat ciutadana i prudència**

L'Ajuntament es mostra proper a la ciutadania, prudent en la seva política de despeses, efectuant la seva tasca amb rigor i optimitzant al màxim els seus recursos.

- **Valors d'inclusió social**

Vetllar per la cohesió social a través del foment de la inclusió, posant especial atenció en els sectors més vulnerables.

- **Protecció del medi ambient i ordenació racional i sostenible del territori**

Aconseguir el desenvolupament socioeconòmic i equilibrat del municipi, millorar la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes, gestionar responsablement els recursos, protegir el medi ambient i utilitzar el territori de manera racional.



Principis ètics i de conducta

Els principis de conducta a través dels quals totes i cadascuna de les persones que integren l'Ajuntament desenvoluparan les seves funcions, són:

En relació al bon govern

- Respecte als drets fonamentals, democràcia i de llibertat pública, evitant qualsevol actuació que pugui produir cap discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, gènere, sexe, orientació sexual, religió o conviccions, opinió, discapacitat, edat o qualsevol altra condició o circumstància personal o col·lectiva de tipus social, moral, econòmic ideològic o polític.
- Principis de llibertat i bona fe.
- Els càrrecs electes dels grups municipals tindran accés a la informació que determini la llei.
- Les persones representants electes procuraran buscar l'acord en els temes d'interès general pel municipi, escoltant-se mútuament i cercant l'aproximació entre les forces que representen.
- Impulsar un desenvolupament progressiu d'una cultura ètica en l'organització municipal.
- Garantir la transparència en les actuacions i decisions de l'Ajuntament.
- Rebutjar situacions de privilegi, avantatge injustificat, compensacions o favoritisme a determinades persones o entitats públiques o privades.
- Fomentar la inclusió i la cohesió dels habitants de Calaf de manera que es sentin partícips de la vida al municipi.
- Ús adequat dels recursos públics a través d'una gestió eficaç de les tasques del Govern.
- Donar informació veraç dels diferents càrrecs electes de l'Ajuntament, així com també informació sobre el currículum, biografia, funcions dels càrrecs, retribucions, etc.
- Restringir les reflexions a títol personal en compareixences públiques.
- No acceptar regals i donacions de particulars i d'entitats públiques o privades, a excepció d'obsequis de cortesia, commemoratius, oficials o protocol·laris.
- No acceptar cap tracte avantatjós.
- No endur-se cap còpia d'informació interna de l'Ajuntament, així com tampoc documentació, un cop acabat el mandat.
- No discriminació i igualtat d'oportunitats.



En relació a la bona administració de l'Ajuntament

- Complir totes les tasques que corresponen a l'Ajuntament.
- Abstenir-se en assumptes d'interès personal o privat, vetllant per l'interès col·lectiu i de representativitat pública, a través de l'actuació independent i no condicionada.
- Fer un ús eficaç, eficient i responsable dels recursos i béns públics.
- Impulsar la modernització i la millora contínua de l'administració i gestió municipals regint-se pels principis d'estalvi, eficiència i eficàcia, a través d'un gestor d'expedients.
- Resoldre els tràmits i procediments amb rapidesa, objectivitat i eficàcia.
- Garantir la transparència en la contractació pública, execució pressupostaria, plantejament i gestió urbanística, concessió de llicències, selecció de personal i resta de procediments administratius.
- Aplicar tots els principis d'actuació i de conducta que consten en el Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, aprovat per l'Acord del Govern de la Generalitat de l'1 de juliol de 2014.
- Complir la normativa en matèria de gestió de documents públics, com la no destrucció de documents i informació pública en format paper o digital, sense seguir els procediments i controls establerts per normativa .

En relació a l'equip de treball

- Bona imatge de l'Ajuntament, bon clima laboral fomentant la comunicació, respecte, col·laboració i cohesió.
- Respectar els principis ètics de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP).
- Potenciar el desenvolupament professional i personal dels treballadors de l'Ajuntament, a més a més de promoure l'intercanvi de coneixement i innovació, millorant així permanentment les competències professionals. Promoure, anualment, formació per a totes les àrees.
- Fer front a qualsevol situació de discriminació en l'entorn laboral, com ara situacions d'assetjament sexual i/o psicològics, i garantir un tracte equitatiu.
- Respectar la imparcialitat i les tasques dels funcionaris públics i personal al servei de l'administració.

En relació als serveis públics a la ciutadania

- Publicar a la plataforma web els actes de les sessions plenàries, resolucions, pressupost anual i les ordenances fiscals i municipals.
- Promoure el diàleg, participació ciutadana i la convivència entre els ciutadans del municipi.



- Rendir comptes de la gestió municipal, informar de manera contínua sobre l'estat, fer-ne seguiment i avaluació.
- Vetllar per la participació ciutadana activa.
- Garantir l'accessibilitat als serveis i correcta identificació de les dependències municipals.
- Potenciar i millorar els canals de comunicació.
- Promoure l'associacionisme, i fer que els col·lectius i entitats siguin democràtics, autònoms i compromesos amb Calaf.
- Ser receptius a les inquietuds de la ciutadania i vincular-les de forma operativa.
- Tenir una conducta respectuosa amb la ciutadania i l'entorn, evitant qualsevol tipus de discriminació.
- Col·laborar amb els mitjans de comunicació basant-nos en els principis de transparència, veracitat i respecte professional.
- Fomentar i facilitar l'assistència i representació de la ciutadania en espais i processos de participació, amb el compromís de compartir-ne els resultats amb totes aquelles persones que n'han format part.

Vigència i difusió

La vigència del present Codi de conducta d'alts càrrecs i bon govern té lloc durant el mandat 2015-2019, fins a propera renovació.

La difusió es realitzarà mitjançant publicacions escrites a la pàgina web de l'Ajuntament de Calaf i a la seu de transparència; serà accessible a tothom.

També es podran desenvolupar campanyes d'informació i adreçats a càrrecs públics, personal eventual i directiu de l'Ajuntament, i a la resta d'empleats públics i ciutadania en conjunt.

Adhesió individual

Totes les persones que formin part de l'àmbit d'actuació del present Codi, hauran de declarar-ne l'adhesió a través d'un document de compromís ètic i de bon govern, signat per l'Alcalde i secretaria.

Les persones que formen part d'aquest àmbit d'actuació, tal com anteriorment s'ha citat, són:

- Personal de l'Ajuntament de Calaf
- Empreses i organismes dependents de l'Ajuntament
- Empreses privades relacionades amb l'Ajuntament
- Associacions i entitats que rebin subvencions de l'Ajuntament



- Entitats extramunicipals

Amb aquesta declaració, la persona confirma que ha rebut un exemplar del Codi, i que havent-lo considerat, se n'adhereix i que es compromet a facilitar-ne la divulgació i aplicació, així com les obligacions que comporta el fet d'adherir-s'hi.

Veure la plantilla de document d'adhesió individual a l'annex.



Annex

Plantilla de document d'adhesió individual al Codi de conducta d'alts càrrecs i de bon govern.

DECLARACIÓ D'ADHESIÓ AL CODI DE CONDUCTA DELS ALTS CÀRRECS I DE BON GOVERN DE L'AJUNTAMENT DE CALAF

El / La sotasignat, en virtut del contingut del Codi de conducta dels alts càrrecs i de bon govern de l'Ajuntament de Calaf, aprovat pel Ple de la Corporació de data _____, declara:

- 1.- Que disposa d'un exemplar tant del codi esmentat en l'encapçalament d'aquest document com de l'acord del Ple de la Corporació pel qual s'aprova aquest codi.
- 2.- Que una vegada llegit, s'adhereix al contingut de codi en tots els termes, comproment-se al compliment dels principis i obligacions que s'hi contenen.
- 3.- Que accepta el compromís de facilitar-ne la divulgació i aplicació, així com les obligacions que comporta el fet d'adherir-s'hi.

I perquè així consti i als efectes oportuns, signo la present declaració al municipi de Calaf, el dia _ de _ de 2016.

Signatura del Regidor _____

Jordi Badia Pera,
Alcalde- President de Calaf

Encarna Ferrando Bladé,
Secretaria interventora