

AJUNTAMENT DE MONT-RAL

REGLAMENT REGULADOR DE L'ÚS DE LA CASA DE CULTURA DE MONT-RAL

EDICTE

CAPÍTOL PRELIMINAR

Exposició de motius i definició

Article 1

Aquest Reglament s'estableix amb l'objectiu de regular la utilització de l'ús de la Casa de Cultura de Mont-ral i el seu espai exterior, situada al Raval Alta (antiga escola) al C/.Major, 29 de Mont-ral.

Article 2

La Casa de cultura és una instal·lació municipal dedicada a fomentar i practicar la vida cultural, social, cívica i de lleure al municipi de Mont-ral.

Article 3

Les instal·lacions de la Casa de Cultura, relacionades en aquest mateix Reglament, són béns de domini públic afectes als serveis públics corresponents.

Article 4

La Casa de Cultura reuneix les normes urbanístiques, de seguretat i higiene, en termes generals. La part que correspon a la terrassa exterior d'entrada i resta de finca, queda pendent d'urbanitzar.

CAPÍTOL 1

Sobre la Casa de Cultura

Secció 1ª: Normes generals

Article 5

La Casa de Cultura està orientada, fonamentalment a les pràctiques següents:

- Activitats de lleure
- Activitats culturals
- Activitats cíviques
- Actes populars i recreatius
- Reunions d'entitats que tinguin reconeguts aquests tipus d'objectius
- Seu social d'entitats vinculades al municipi que ho sol·licitin i se'ls hi concedeixi per part de l'Ajuntament

És una instal·lació oberta al públic, per tant en poden fer ús, entitats, centres docents i altres col·lectius, així com veïns i veïnes a títol individual.

En són usuaris, els particulars i les entitats que utilitzin les instal·lacions.

Es poden distingir els tipus d'usuaris següents:

- Membres d'entitats i associacions del municipi: és a dir, totes aquelles persones que pertanyen a una entitat del municipi, legalment constituïda.
- Professorat i alumnat de l'escola pública del municipi.
- Usuaris d'activitats programades per l'Ajuntament o altres, degudament autoritzats.
- Membres d'entitats i associacions que no siguin del municipi, n'hagin fet sol·licitud i se'ls hagi autoritzat.
- El públic que participi d'actes o activitats organitzades per les entitats autoritzades.

Les despeses inherents a les activitats que s'hi organitzin aniran a càrrec de qui les organitzi.

Article 6

A la Casa de Cultura s'hi podran practicar les activitats, prèviament autoritzades i que tècnicament sigui possible dur a terme.

Article 7

Amb caràcter general i en igualtat de condicions, s'estableixen els criteris de prioritat d'ús, següents:

- La Casa de Cultura serà d'utilització preferent per a les activitats derivades de l'acció municipal de l'Ajuntament, així com les organitzades per les entitats i associacions que hi tinguin reconeguda la seu social.
- Les entitats i associacions municipals sempre tindran preferència sobre les d'altres municipis.
- Les entitats i associacions sense afany de lucre tindran prioritat sobre les que tinguin afany de lucre.
- En el cas que dues entitats d'idèntiques característiques fessin petició de la mateixa franja horària, tindria preferència aquella que primer hagués registrat la petició.
- També tindran preferència les persones i grups del municipi per sobre dels de fora del municipi.
- En aquest últim supòsit i donant per suposat que seran grups petits de màxim unes 10 persones, podran compartir l'espai amb altres activitats organitzades per altres entitats.

Secció 2ª: Imposició de taxes

Article 8

Les Taxes Municipals que deuran d'abonar els usuaris que facin ús en les diferents modalitats expressades de la Casa de Cultura de Mont-ral, quedaran justificades i especificades en el corresponent Reglament Municipal de Taxes Públiques.

Secció 3ª: Publicitat i utilització de la imatge de la Casa de Cultura

Article 9

L'autorització per col·locar publicitat és competència de l'Ajuntament, sigui quin sigui el suport gràfic. En conseqüència, sempre caldrà l'autorització prèvia.

Article 10

El dret a utilitzar la imatge de la Casa de Cultura de Mont-ral, és exclusiva de l'Ajuntament. No es podrà utilitzar aquesta imatge sense l'autorització pertinent.

Article 11

Totes les entitats, associacions i particulars que utilitzin la Casa de Cultura de Mont-ral per a ubicar-hi alguna de les seves activitats, haurà de fer-ho constar en el seu suport publicitari mitjançant el logotip corresponent, prèvia autorització de l'Ajuntament.

Secció 4ª: Manteniment i conservació

Article 12

L'Ajuntament, com a titular propietari de l'equipament, haurà de vetllar per mantenir les instal·lacions en bon estat d'ús, per tal que de prestar un bon servei al públic.

Si durant l'ús de l'equipament, l'usuari (individu o associació) hi produeix algun desperfecte, s'haurà de comunicar a l'Ajuntament. Igualment, s'haurà de comunicar qualsevol anomalia que es pugui observar.

Capítol II

Sobre l'autorització d'ús de la Casa de Cultura

Secció 1a: Sobre les sol·licituds d'utilització

Article 13

- Totes les sol·licituds d'ús de les instal·lacions, tant si és de forma puntual com periòdica, es realitzaran d'acord amb el model de l'Annex 2 que s'adjunta a aquest Reglament i es presentaran al Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Mont-ral.
- Les sol·licituds s'hauran de presentar per part de l'entitat, associació, col·lectiu o persones directament interessades.
- Les sol·licituds hauran d'especificar i explicar l'activitat que s'hi pretén fer, a qui va adreçada, la durada i l'horari previst.

Secció 2a: De les autoritzacions d'ús

Article 14

Les resolucions de les sol·licituds d'ús seran adoptades per l'Ajuntament i comunicades, en forma positiva o negativa als interessats, concretant les condicions finals.

Article 15

Amb el resultat de totes les peticions, l'Ajuntament elaborarà un calendari global/anual que serà de coneixement públic

Article 16

Característiques de les autoritzacions d'ús:

- En general, les autoritzacions tindran caràcter temporal.
- Excepcionalment les entitats, associacions i grups amb les quals l'Ajuntament tingui signat un conveni de col·laboració, en aquest hi haurà de constar la durada de l'autorització d'ús i aquesta no excedirà la pròpia durada del conveni. En cada pròrroga de conveni s'haurà de fer constar que també es prorroga l'ús de l'equipament.
- Les autoritzacions no podran ser cedides a tercers.
- S'extingiran quan es comprovi que no se'n faci ús i sense requeriment previ. En tot cas, caldria una nova petició si fos d'interès.
- Sempre que estigui previst qualsevol modificació sobre les dates, horari, etc, s'haurà de comunicar a l'Ajuntament per tal de veure la compatibilitat amb altres activitats i s'haurà de comunicar, en un sentit o un altre, als interessats

Article 17

Les autoritzacions d'ús podran ser anul·lades temporalment per decisió unilateral de l'Ajuntament pels motius següents:

- Causa d'interès públic: festes majors i altres esdeveniments.
- Tancament per al manteniment general, obres, reparacions, millores, etc.
- Incompliment reiterada d'aquest Reglament.

Secció 3a: Horaris i calendari

Article 18

Les instal·lacions de la Casa de Cultura de Mont-ral estan pensades per a què puguin ser utilitzades per el major nombre de veïns i veïnes i membres de les entitats i/o associacions que hi tinguin reconeguda la seu social.

Article 19

Les activitats s'hi podran dur a terme durant tots els mesos de l'any i el màxim d'hores del dia, prèvia l'autorització corresponent.

Article 20

Donat que la Casa de Cultura de Mont-ral no disposa de personal específic encarregat del seu funcionament (conserge, vigilant, etc.) en conseqüència, sempre hi haurà d'haver un persona responsable nomenada pels organitzadors de cada una de les activitats que serà l'encarregada d'obrir i tancar la Casa. Serà la dipositària de la clau i vetllarà pel bon funcionament de l'activitat i l'estat de les instal·lacions. També serà qui faci els corresponents partes d'anomalies, en el cas de produir-s'hi.

CAPITOL III

Drets i deures dels usuaris

Secció 1a: Drets dels usuaris

Article 21

Els usuaris de la Casa de Cultura tenen els drets següents:

- Utilitzar les instal·lacions seguint les normes del present Reglament.
- Utilitzar les zones especificades en l'autorització.
- Rebre l'equipament en bon estat.
- Poder fer reclamacions i suggeriments relatius al funcionament i la gestió del servei.

Secció 2a: Deures dels usuaris

Article 22

Els usuaris de la Casa de Cultura tenen els deures següents:

- Amb l'ús de la Casa de Cultura, l'usuari accepta el contingut i les obligacions que es deriven del present Reglament d'ús. El fet de desconèixer-lo no l'eximeix del compliment.
- Respectar i tenir cura de les instal·lacions i del material que conté l'equipament i comunicar qualsevol anomalia o desperfecte.
- Respectar els horaris d'ús que s'hagin determinat.
- Les entitats i associacions seran responsables de qualsevol dany, accident o similar que succeeixi als seus associats o a tercers durant la pràctica de l'activitat per la qual han sol·licitat la seva utilització.
- Qualsevol usuari que ocasioni desperfectes a l'equipament, en serà directament responsable si n'és usuari individual i, en el cas de ser-ne usuari col·lectiu, ho serà l'entitat a la qual pertany. En ambdós casos s'haurà de fer càrrec de les despeses que s'originin.
- En cas de grups d'infants o joves menors de 16 anys, aquests hauran d'anar acompanyats permanentment d'adults responsables. Entre 16 i 18 anys, caldrà que algun adult s'identifiqui com a responsable del grup de joves. Aquests adults tindran la responsabilitat de fer complir la normativa i el bon ús de les instal·lacions i en serà el responsable final.

CAPITOL IV

Normes específiques d'ús de la Casa de Cultura

Secció 1a: De les sales, cuina, material, terrassa i altres serveis

Article 23

Tots els usuaris de la Casa de Cultura tenen accés a totes les instal·lacions i serveis de l'equipament i així es farà constar a l'escrit d'autorització. En conseqüència, qui en faci l'ús també serà responsable del contingut.

En el cas de la cafetera, microones, placa d'inducció, nevera, televisió... , després del seu ús, caldrà deixar-los impecables per tal que qui l'hagi d'utilitzar posteriorment, no tingui cap objecció a fer.

Article 21

La Casa de Cultura no es podrà utilitzar com espai on guardar-hi objectes personals, encara que sigui de forma temporal.

Article 22

En el cas que les entitats i associacions que hi tinguin la seu hi vulguin guardar objectes o documents de l'entitat, haurà de ser prèviament autoritzat per l'Ajuntament.

Article 23

Els objectes movibles, taules, cadires, armaris... en el cas que sigui necessari canviar-los del lloc habitual, una vegada acabada l'activitat hauran de ser disposats en la forma inicial i serà responsabilitat de qui en faci l'últim us.

Pel que fa al desplaçament de mobiliari a la terrassa o pati exterior, caldrà que cada responsable s'encarregui de que es retorni al lloc inicial.

En cas d'alguna incidència o desperfecte s'informarà a l'Ajuntament.

No es podrà utilitzar material que pugui danyar les instal·lacions o els seus elements, abocar materials corrosius als desaignes, llençar tovallotes als WC, ratllar el terra de fusta...

CAPITOL V

Limitacions d'ús

Article 24

El responsable últim de la Casa de Cultura és l'Ajuntament de Mont-ral que haurà de respondre per tal que hi hagin els serveis bàsics d'aigua, electricitat, calefacció a l'hivern, assegurança i manteniment general.

L'Ajuntament també serà el responsable de prendre decisions com: el tancament provisional per raons de seguretat, climatològiques, etc en previsió que es poguessin ocasionar danys físics a persones o a l'edifici.

Article 25

Es podrà anul·lar l'autorització o deixar sense efecte quan es detecti la no utilització de l'equipament durant un període de més de 3 mesos correlatius, sense perjudici de que es pugui tornar a demanar una nova autorització.

Article 26

No és permès l'ús de la Casa de Cultura per part d'usuaris amb la finalitat d'obtenir rendiments econòmics, llevat d'autoritzacions expresses de l'Ajuntament

CAPITOL VI

Règim disciplinari

Article 27

El no compliment d'aquest Reglament podria comportar infraccions de caràcter molt greu, greu o lleu.

Article 28

Infraccions molt greus:

- Produir greus danys als bens materials de la Casa de Cultura.
- Fer ús de les instal·lacions per activitats alienes a les estipulades.
- Provocar altercats amb la resta d'usuaris.
- No estar al corrent del pagament de les taxes (una vegada estigui aprovat el Reglament de Taxes Municipals).
- L'acumulació de tres faltes greus en un mateix any.

Article 29

Infraccions greus:

- Fer còpies de les claus de la Casa de Cultura.
- Fer ús de les instal·lacions sense la corresponent autorització.
- Falsejar documents.
- No pagar la taxa.
- L'acumulació de 5 faltes lleus en un mateix any.

Article 30

Infraccions lleus:

- L'incompliment de la resta d'articles no estipulats de greus o molt greus.

Article 31

Sancions:

- Avís.
- Amonestació.
- Suspensió o inhabilitació temporal.
- Privació temporal o definitiva dels drets atorgats.
- Inhabilitació a perpetuïtat.
- Multa.

Article 32

Correspondrà a les infraccions molt greus:

- Inhabilitació a perpetuïtat.
- La privació definitiva dels drets de l'usuari/a.
- La suspensió o inhabilitació temporal per un període d'un a quatre anys.
- Multa de fins a 120 euros (120,00 euros).

Article 33

Correspondrà a les infraccions greus:

- La suspensió o inhabilitació per un període d'un mes a un any.

- Multa fins a seixanta euros (60,00 euros).

Article 34

Correspondrà a les infraccions lleus:

- La suspensió per un període no superior a un mes.
- Multa fins a vint euros (20.00 euros).

Article 35

La sanció de multa podrà imposar-se de forma simultània a qualsevol altra sanció que l'Ajuntament estimi oportuna. En el cas que l'import de la multa no es faci efectiu es procedirà a la seva exacció pel procediment administratiu de constrenyiment.

Article 36

Per imposar sancions per a qualsevol tipus d'infracció serà preceptiu la instrucció prèvia d'un expedient.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament és d'obligat compliment per a tots els usuaris de la Casa de Cultura de Mont-ral. Entrarà en vigor una vegada sigui aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Mont-ral i sigui publicat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

L'Alcalde , Xavier Pagès

Mont-ral, a la data de la signatura electrònica

ANNEXOS

- 1.- Breu història de la Casa de Cultura
- 2.- Model de sol·licitud d'ús per presentar a l'Ajuntament i instruccions per tramitar-la
- 3.- Inventari del material i equipament del servei

„

ANNEX 1

Breu historia de la Casa de Cultura de Mont-ral

Amb la vostra instància/sol·licitud heu demanat poder gaudir de l'ús temporal de la Casa de Cultura. Heu de saber que aquest és un equipament públic del municipi de Mont-ral. Per si la desconeixeu, us presentem un breu resum de la seva història.

És un edifici de la part vella del poble què, en el seu moment, durant la primera meitat del segle passat, va cedir-se per a fer-hi l'escola pública del poble. En el llibre *Les Ciutats del Mon*, Josep Iglésies, Editorial Arca 1969. En el capítol sobre Mont-ral, l'autor hi va deixar recollida la impressió que li va produir la seva visita a la població, aleshores ja en franca decadència com a conseqüència del greu fenomen de l'emigració que patí la població, al igual que la majoria de pobles del mon rural. Tot i què, com un bri d'esperança relata la impactant sensació que li produïren els crits de la canalla al sortir de l'escola en contrast amb l'esmoreïda quietud que es respirava als carrers, en els quals ja impressionaven les cases tancades i en sever procés d'enderroc. El despoblament fou tant important a Mont-ral que l'escola va tancar per manca d'infants.

I tancada va quedar l'escola fins que en els anys....., en que hi va haver un increment considerable de població, coincidint amb la implantació de l'organització de l'Arco Iris i el seu aterratge a l'ajuntament. Cal dir que de no haver estat així i donat que no hi havia ni persones ni interès, el govern del poble hauria passat a dependre administrativament del municipi d'Alcover.

Durant aquesta legislatura, es va rehabilitar l'escola mitjançant el suport institucional de plans d'ocupació que aleshores anomenaven Escoles Taller. Els mateixos participants a l'Escola Taller, amb el mestratge i suport d'especialistes, van fer-ne la rehabilitació gràcies a la qual encara avui en dia es manté l'edificació.

Més endavant van passar coses que es podrien qualificar, mínimament, d'irregulars i passà a mans privades, convertint-se en residència habitual o d'estiu, de més d'una família que l'anaven adquirint, passant d'uns als altres mitjançant contractes de compra-venda.

La població de Mont-ral sempre ha manifestat interès general per recuperar-la i més específicament, des d'aquest ajuntament es varen iniciar les gestions per aconseguir-ho. Amb l'assessorament i suport de la Diputació de Tarragona s'han conclòs les passes per a què revertís al municipi.

Això ha tingut un cost econòmic, donat que en última instància era propietat d'una entitat financera. Finalment, durant el mes d'abril de 2022, al finalitzar el procés d'expropiació, va passar a ser propietat del municipi i el dia 23 d'abril, per Sant Jordi, vàrem poder celebrar-lo en l'edifici fent una jornada de portes obertes i intercanvi de llibres cedits gratuïtament pels veïns i veïnes.

L'edifici té una estructura general prou sòlida, però com és normal, després d'aquests anys d'estar deshabitat i descuidat, es fa imprescindible una profunda rehabilitació per tal que tots els serveis reuneixin els requisits exigibles per a ser utilitzada com a Casa de Cultura.

Us expliquem tot això per deixar constància de l'esforç que ha representat tot el procés i el valor incalculable que entenem que té per el poble i la seva gent que finalment ha recuperat un equipament públic, amb el compromís que això suposa per a tots i totes.

L'hem de rehabilitar, conservar, gestionar i "mimar". Entre tots i totes aconseguirem que no es torni a produir un nou episodi d'injustícia social i cultural.

L'escola vella torna a ser de tots i totes!.

És per tot això que hem redactat el present Reglament d'ús intern que esperem que sigui l'eina que reguli el seu bon ús, en faciliti la convivència dels qui la gaudeixin, així com la seva conservació i es converteixi en el pol de la iniciativa cultural del municipi.

ANNEX II. SOL·LICITUD CASA DE CULTURA DE MONT-RAL

DADES DE QUI FA LA SOL·LICITUD

Nom i cognoms _____

DNI _____

Entitat _____

Adreça _____ Telèfon _____

ACTIVITAT QUE ES VOL PROGRAMAR. Breu resum: _____

ESPAI I EQUIPAMENT NECESSARIS: _____

DATES I HORARI:

ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL (Si es tracta d'una entitat o associació):

Adjuntar copia de la pòlissa.

Data de la sol·licitud _____ Signatura: _____