



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

A N U N C I

Per decret d'alcaldia 2022DECR000113, de 13 d'abril de 2022, s'han aprovat les Bases Reguladores que han de regir la convocatòria per un procés selectiu d'un/a operari/ària de brigada del fons de prestació «Plans Locals d'Ocupació» en el marc del catàleg 2022 del Pla de concentració «Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona».

Es convoca mitjançant publicacions dels anuncis corresponents, al Butlletí de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, web municipal i al tauler d'anuncis electrònic de l'ajuntament de Mediona.

Les bases que han de regir aquest procés selectiu restaran publicades i poden ser consultades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la web de l'Ajuntament i al tauler electrònic d'anuncis de l'ajuntament de Mediona.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a partir del dia següent de la última publicació de convocatòria.

Convocatòria d'un procés selectiu un/a operari/ària de brigada del fons de prestació «Plans Locals d'Ocupació» en el marc del catàleg 2022 del Pla de concertació «Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona».

OBJECTE DE LES BASES

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés de selecció per a la contractació d'un operari/ària de brigada subjecte al règim laboral i amb caràcter temporal, en el marc del catàleg 2022 del Pla de concertació «Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona».

Nom de la plaça:	Operari brigada.
Tipus de contracte:	Contracte laboral temporal.
Durada:	6 mesos (juny/novembre aprox).
Jornada:	100% (37,5 h/setmanals).
Horari:	De dilluns a dijous de 07:00 a 14:30 h.
Retribució:	1.617,58 €/bruts/mensuals.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

La modalitat de contracte de treball que es formalitzarà en cada relació laboral que esdevingui serà la de contracte laboral temporal en la modalitat que s'estableixi a la normativa reguladora de contractes laborals en el seu moment.

CONVOCATÒRIA

El procediment de selecció es regirà per convocatòria pública i atenent als principis de mèrit, igualtat i capacitat, i s'ajustarà a allò disposat a les presents bases reguladores en compliment del principi de publicitat.

FUNCIONS I COMPETÈNCIES

Les funcions que haurà de realitzar, sense que això limiti o impossibiliti que se'n puguin haver de realitzar d'altres, seran les següents:

Realitzar treballs de neteja viària com ara escombrar, buidar papereres a la via pública (places, carrers, jardins municipals, mercats setmanals, embornals,...).

Realitzar tasques molt bàsiques de jardineria com ara treure males herbes i regar espais verds, arbres i plantes. S'inclou la neteja dels escocells dels arbres i els parterres.

Donar suport logístic, carregar, descarregar i transportar mobiliari i materials de les dependències municipals quan sigui necessari i així se l'indiqui.

Utilitzar les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment.

Realitzar els treballs de desbrossament i de prevenció d'incendis.

Realitzar treballs bàsics d'obra i llauneria: reparar murs, reconstrucció de paviments, clavegueram, senyalització, etc.

En general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

4. REQUISITS DELS PARTICIPANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria i ser admès/a, els aspirants hauran de

reunir, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els següents requisits:

a) Tenir ciutadania espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. D'acord amb allò que estableix l'art. 4 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, els nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

b) Haver complert 16 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa el dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

c) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell bàsic. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'estat espanyol.
- Diploma d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers, expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova.

d) Estar inscrit al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'Ocupació i que no cotitzi a cap dels règims de la Seguretat Social (DONO), el dia presentació de la instància de sol·licitud per participar en la present convocatòria. S'haurà d'acreditar mitjançant el document en vigor d'inscripció al SOC i informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

e) Disposar de certificat d'estudis primaris, graduat escolar, ESO o similar.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

f) No haver estat separat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven, en el cas del personal laboral, en què haguessin estat separats o inhabilitats. En cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.

g) No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

h) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria professional.

i) Tenir coneixements de llengua catalana de nivell A1 de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent. No es requerirà documentació acreditativa, ni serà motiu d'exclusió, però serà un mèrit a valorar en la fase de concurs. Es valorarà també, l'acreditació de coneixements superiors de la llengua catalana.

5. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Forma i termini

Les persones que desitgin prendre part a la present convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància formalitzada en el Registre general d'aquest Ajuntament (Carrer Dr. Trueta, 10 de Mediona - 08773) dirigida al Sr. alcalde.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú (LPAC). En cas que s'opti per alguna d'aquestes altres formes previstes i les instàncies no es presentin al Registre general d'aquest Ajuntament (presencial o per seu electrònica), la persona aspirant ho haurà



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

de comunicar a l'Ajuntament per correu electrònic (mediona@diba.cat), abans de la finalització del termini per a presentar sol·licitud.

En el supòsit que es vulgui al·legar algun tipus de diversitat funcional, s'ha de fer constar en la sol·licitud aquesta condició i hauran de presentar un "dictamen d'adequació al lloc de treball en la funció pública" expedit pel Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya, on consti el tipus i grau de discapacitat i si són necessàries condicions d'atenció específiques.

Les instàncies es **presentaran en un termini de vint (20) dies naturals, a comptar des del dia següent al de la publicació de les bases i convocatòria en el BOP**. Tots els anuncis referents a aquest procés de selecció es publicaran al web de l'Ajuntament de Mediona i a l'e-tauler.

Documentació

Per ser admès/sa al procés selectiu els/les aspirants hauran de presentar la instància segons el model normalitzat que s'annexa i la següent documentació:

- Currículum vitae.
- NIF, NIE o, si s'escau, passaport.
- Document acreditatiu d'estar en situació de Demandant d'Ocupació no ocupat (DONO), emès per el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (DARDO).
- Títol exigít com a requisít a la convocatòria. En el cas de tractar-se d'un títol no expedit per les autoritats espanyoles s'haurà d'acompanyar de fotocòpia del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.
- Certificat dels coneixements de llengua catalana, si s'escau.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per al concurs. En el cas de la formació caldrà aportar certificat del curs on hi constin les hores i el programa.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

- Informe de vida laboral actual i contractes i/o certificats d'empresa (on s'acreditin funcions i categoria professional dels diferents llocs de treball)

Si a aquesta documentació no s'acompanyen els mèrits al·legats, no seran tinguts en compte pel Tribunal qualificador.

6. LLISTA DE PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia-Presidència dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos així com el dia, l'hora i el lloc de començament de la selecció, a més de la composició nominal dels membres del tribunal.

Aquesta resolució s'exposarà a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i substituirà la notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, que preveu l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú (LPAC). No obstant això, la Corporació sempre podrà decidir notificar d'acord amb allò previst a la pròpia Llei.

El termini d'al·legacions serà de 5 dies naturals a partir de la publicació de la llista d'admesos i exclosos.

Les al·legacions presentades han de ser resoltes en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses, i no caldrà tornar a publicar-la. Si s'accepta alguna reclamació es notificarà al recurrent en els termes que estableix la LPAC i es publicarà la llista esmenada només al tauler d'edictes i a la pàgina WEB de l'Ajuntament.

7. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador estarà presidit per funcionaris/àries de carrera i/o personal laboral, i tindrà la composició següent:



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

President/a: Un/a funcionari/a o personal laboral de la Corporació, d'igual o superior categoria a la de la plaça convocada.

Vocals: Un/a funcionari/a o personal laboral de la Corporació, d'igual o superior categoria a la de la plaça convocada.

Secretari/a: Un/a funcionari/a o personal laboral de la Corporació, d'igual o superior categoria a la de la plaça convocada.

Es podrà integrar en el tribunal un membre del Comitè de personal, prèvia decisió del mateix, que podrà estar present en el procés de selecció, amb veu, però sense vot.

El Tribunal estarà integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars. Aquest no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

8. PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció pel sistema de concurs consisteix en la valoració de mèrits amb la tasca a exercir i en la valoració de l'entrevista personal.

El desenvolupament del procés de selecció constarà de dues fases:

Fase Concurs: Valoració de experiència i formació (8 punts)

Entrevista: Valoració de la capacitats necessàries per dur a terme les funcions designades (2 punts).

8.1 Desenvolupament de la fase concurs (8 punts):

En aquesta fase es valoraran els mèrits al·legats i acreditats documentalment, mitjançant fotocòpies.

8.1.1 Experiència professional (5 punts):

- Serveis prestats a entitats públiques o privades, en el desenvolupament de feines de manteniment de la via pública i/o edificis, a raó de 0,10 punts per mes treballat complert, fins a un màxim de 5 punts.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic es pot acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, data de finalització, règim de dedicació i experiència adquirida.

L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador/a autònom/a, s'ha d'acreditar mitjançant informe de via laboral actualitzat acompanyat de fotocòpia del/s contracte/es de treball o nòmines on figuri la categoria professional, o certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, data de finalització i el règim de dedicació.

8.1.2 Formació (3 punts):

a) Per a la valoració dels mèrits acadèmics, només tindran validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats. S'exceptua d'aquesta norma els documents acadèmics lliurats pels Ajuntaments que hauran d'acreditar de forma fefaent la seva validesa acadèmica.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques podran ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per la seva expedició.

La puntuació màxima per formació no podrà superar els 3 punts. Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats.

La valoració s'efectuarà d'acord amb el barem següent:

a1. Formació reglada.

Per tenir el títol superior a l'exigit en la convocatòria (només es valorarà la més alta):

FP, Batxillerat o equivalent que tingui relació amb les funcions a desenvolupar en el·loc de treball: 1,00 punts.

Per acreditació del nivell de català A1 o superior (només es valorarà la més alta):

Nivell de català A1: 0,50 punts

Nivell de català A2: 0,75 punt



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

a2. Per cursos de formació o perfeccionament, jornades i seminaris relacionats amb les funcions del lloc al qual s'opta:

- Per cursos de 10 a 50 hores: 0,15 punts.
- Per cursos de 51 a 100 hores de durada: 0,35 punts.
- Per cursos de durada superior a 100 hores: 0,50 punts.

Així mateix, tots els cursos de durada inferior a 10 hores o els cursos on no consti especificada la seva durada, no comptabilitzaran cap punt.

En cas d'empat en la fase de concurs, caldrà tenir en compte allò que disposa l'article 44 del Reial decret 364/1995, de 10 de març.

La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori.

8.2 Entrevista personal (2 punts)

L'entrevista personal consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan seleccionador sobre les competències, les habilitats i els requeriments funcionals del lloc de treball i que podrà incloure, a més, casos pràctics que s'hauran de resoldre oralment per l'aspirant. La qualificació serà de 2 punts com a màxim.

Aquesta entrevista podrà incloure la resolució d'un o més casos pràctics relacionat amb el lloc de treball en qüestió.

La persona aspirant que no es presenti serà exclòs/sa del procés selectiu.

El Tribunal es reserva la facultat de qualificar com a NO APTA algun dels aspirants i, pertant, no s'inclouria en la borsa de treball.

8.3 Prova de coneixements de català

En el cas de no acreditar degudament els coneixements de llengua catalana equivalents al nivell A1 de català per operari/a brigada, l'aspirant podrà optar a realitzar una prova en la qual acrediti aquests coneixements.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

Aquesta prova només serà a efectes d'obtenció de mèrits de cara a la puntuació final.

9. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES

Finalitzat el procés de selecció, el Tribunal proposarà la relació de les persones candidates per ordre de puntuació a l'alcalde – president de la Corporació.

En els supòsits que algun dels aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats els resoldrà el Tribunal.

El resultat es farà públic al tauler d'anuncis i a la pàgina WEB de l'Ajuntament, mitjançant un llistat ordenat de les persones aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cadascun d'ells.

10. ESTABLIMENT DE LA BORSA

Les persones aspirants constituïran una borsa de treball per tal d'establir un procediment àgil per a les substitucions amb caràcter temporal de les places convocades.

Aquell aspirant que, creada la borsa, s'hagi de contractar, hauran de presentar, dins el termini de deu dies naturals a partir del dia següent al qual se'ls requereixi, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona que no s'haguessin presentat amb la instància de sol·licitud.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els/les aspirants proposats/des no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser contractats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquests supòsits, així com si es produís la renúncia de l'aspirant proposat, l'Alcaldia - presidència de la Corporació formularà proposta a favor del següent aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta, i així successivament.

L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o per cobrir places vacants vindrà determinat per l'ordre de puntuació. La persona que no comparegui després de ser convocada passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa, excepte en els casos de part, baixa per maternitat o situacions



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

assimilades, malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament i pel fet d'exercir un càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al lloc de treball. La borsa quedarà sense efectes en el moment en què es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de places i tindrà una vigència màxima de dos anys a partir de la data de finalització del procés de selecció.

El contracte que s'hagi de formalitzar podrà tenir un període de prova que es realitzarà sota la direcció del responsable del servei corresponent de l'Àrea de Personal.

Si la persona aspirant renunciés, abans de finalitzar el període de prova o no el superés, serà contractada la persona que hagués obtingut el lloc immediatament següent.

La contractació es notificarà a la persona interessada, a la representació del personal i es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al lloc web de l'Ajuntament. Efectuada la corresponent notificació, la persona aspirant s'haurà d'incorporar de forma immediata al servei. La persona aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de la Corporació perdrà tots els drets derivats del procés de selecció.

Mentre no s'hagi procedit a la signatura del contracte i iniciada la prestació efectiva de serveis, l'aspirant no tindrà dret a la percepció de cap prestació econòmica.

11. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEI

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual accedeix la persona aspirant, li serà aplicable, com a empleat/a públic/a laboral, la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic. Per aquest motiu, la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat mitjançant el formulari que li facilitarà l'Ajuntament o exercir, altrament, l'opció prevista a l'art. 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre i a l'art. 334 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

12. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú (LPAC)., potestativament, recurs de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (LJCA), en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats contenciosos administratius de Barcelona, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, per tractar-se d'òrgans dependents de l'Alcaldia - Presidència, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en el punt anterior les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin oportunes perquè siguin valorades en la resolució que posi fi al procés selectiu.

Els actes i resolucions dels Tribunals qualificadors, per tractar-se d'òrgans dependents de l'Alcaldia - Presidència de la Corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú (LPAC).

13. INCIDÈNCIES

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris per al bon ordre i normal desenvolupament de les proves selectives, de conformitat amb aquestes bases i amb les disposicions que siguin d'aplicació.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, i la resta de disposicions aplicables.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

ANNEX I

DECLARACIÓ RESPONSABLE I SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ AL PROCÉS SELECTIU D'OPERARI/ÀRIA BRIGADA PER L'AJUNTAMENT DE MEDIONA.

En/Na, amb domicili als efectes de notificacions situat a codi postal.....,C/..... núm..... pis..... porta..... DNI, número de telèfon de contacte..... i adreça de correu electrònic.....

DECLARO sota la meva responsabilitat:

Que en relació a la convocatòria per a la selecció de personal d'un/a operari/ària de brigada del fons de prestació «Plans Locals d'Ocupació» en el marc del catàleg 2022 del Pla de concentració "Xarxa de Governos Locals 20202-2023 de la Diputació de Barcelona".

Primer.- Que tinc coneixement i accepto les bases reguladores de la convocatòria esmentada les quals han estat publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i que les accepto plenament.

Segon.- Que compleixo tots els requisits establerts en aquestes Bases.

Tercer.- Que no estic inhabilitat, ni tinc antecedents penals.

Quart.- Que em comprometo a acreditar documentalment els requisits de l'apartat anterior.

Cinquè.- Que son certes les dades que s'hi consignen i que compleixo les condicions exigides per treballar en una Administració Pública i les previstes en les corresponents bases específiques.

I per tot això,

SOL·LICITO ser admès/sa al procés selectiu esmentat.

Signatura i data



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

Abans de signar la sol·licitud, cal que llegiu la informació bàsica sobre protecció de dades que consta al revers.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable del tractament	Ajuntament de Mediona c/ Dr. Trueta, 10 08773 Mediona. Telf.938985002 mediona@diba.cat ; https://mediona.cat/
Finalitat del tractament	La finalitat del tractament és tramitar i resoldre la vostra sol·licitud. Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Base jurídica del tractament	El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poder públics conferits al responsable del tractament. Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us siguin requerides.
Destinataris	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza. Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Mediona, o mitjançant la seu electrònica https://www.seu-e.cat/ca/web/mediona/seu-electronica Si considereu que el tractament de dades personals es contrari a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web o per mitjans no electrònics.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

Informació addicional

Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de Mediona. <https://mediona.cat/condicions-dus-i-avis-legal/>

L'alcalde

Signat i data electrònicament.