



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDE'S)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

A N U N C I

Per decret d'alcaldia de data 13 de juny de 2024, s'han aprovat les Bases Reguladores que han de regir la convocatòria per a la cobertura interina de una plaça de mestre/a en educació infantil i per constitució d'una borsa de treball de les llars d'infants municipals, en règim de personal laboral, de l'ajuntament de Mediona per cobrir llocs de treball vacants, substitucions i qualsevol altre tipus de contingència temporal d'aquest grup professional, mitjançant contractació laboral temporal o nomenament interí.

Es convoca mitjançant publicacions dels anuncis corresponents, al Butlletí de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, web municipal i al tauler d'anuncis electrònic de l'ajuntament de Mediona.

Les bases que han de regir aquest procés selectiu restaran publicades i poden ser consultades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la web de l'Ajuntament i al tauler electrònic d'anuncis de l'ajuntament de Mediona.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a partir del dia següent de la última publicació de convocatòria.

BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A COBERTURA INTERINA DE PLAÇA DE MESTRE/A EN EDUCACIÓ INFANTIL I PER CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS, EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL.

Base 1a. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la regulació del procediment de selecció, mitjançant sistema de concurs, per a la cobertura interina d'una plaça de mestre/a d'una llar d'infant municipal i la creació d'una borsa de treball, en règim de personal laboral.

Aquestes bases seran de compliment obligatori per totes aquelles persones que participen en el procés de selecció.

89ca862d-ab60-4986-82cb-6b5e97850071



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDE'S)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

Base 2a. Característiques del contracte

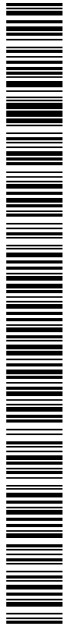
Característiques: Cobertura interina de la plaça.
Denominació: Mestre/a en Educació Infantil Llar d'Infants.
Règim jurídic: Personal laboral
Grup de classificació: Assimilat a A2.
Jornada laboral: 37,50 hores setmanals. Jornada completa.

Les presents bases, juntament amb la convocatòria, es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, amb indicació de un anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, web municipal i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament. La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a e-tauler de l'Ajuntament en els termes establerts en aquestes Bases i al web municipal.

Base 3a. Tasques a realitzar

- Realitzar tasques educatives destinades a introduir valors culturals, desenvolupar actituds positives, desenvolupar la personalitat de cada alumne/a així com la seva psicomotricitat.*
- Fer el seguiment i la valoració de l'acció educativa per tal d'analitzar l'aprenentatge adquirit i observar el nivell evolutiu dels nens individualment.*
- Anotar les incidències diàries en les agendes dels infants i elaborar els fulls informatius per els pares.*
- Realitzar informes pedagògics i memòries sobre l'evolució dels infants, a partir d'observacions individuals, entrevistes, etc.*
- Atendre i informar als familiars dels infants en relació al desenvolupament integral del mateix i les possibles problemàtiques que es puguin presentar.*
- Organitzar xerrades i reunions (tant globals com tutories individuals) amb pares/mares, així com participar i col·laborar en les jornades de portes obertes.*

89ca862d-ab60-4986-82cb-6b5e97850071



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

- Fer-se càrrec de les tutories que li siguin assignades.
- Participar en les diferents reunions del claustre així com col·laborar en la preparació i tramitació dels documents oficials de l'escola.
- Organitzar festes populars pels infants i les seves famílies així com dinamitzar-les.
- Organitzar excursions i sortides així com atendre i vigilar als infants durant les sortides.
- Col·laborar amb el/la Director/a del centre en la programació general del curs així com en la planificació dels objectius educatius setmanals, mensuals i anuals.
- Programar, preparar, realitzar i fer el seguiment i avaluació de les activitats educatives i dels materials necessaris per a dur-les a terme anualment i realitzant l'inventari de les joguines, materials, etc. del centre.
- Col·laborar en l'elaboració i seguiment del pressupost assignat a l'Escola Bressol així com vetllar per la correcta aplicació dels circuits de compres.
- Realitzar l'atenció al ciutadà en els aspectes propis de la seva competència així com dur a terme el seguiment de queixes i suggeriments relatives a l'Escola Bressol.
- Vetllar pel correcte manteniment dels espais del centre.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les

89ca862d-ab60-4986-82cb-6b5e97850071



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDEès)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.

- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Base 4a. Requisits

4.1. Per ser admès/a i prendre part en la convocatòria, els aspirants/es han de reunir, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- 4.1.1. Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que disposa l'art. 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de l'Estatut Basi de l'Empleat Públic en relació al personal laboral.*
- 4.1.2. Haver complert 16 anys, i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.*
- 4.1.3. Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques pròpies de la plaça convocada.*
- 4.1.4. Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball.*
- 4.1.5. No trobar-se afectat/da per cap causa d'incapacitat o incompatibilitat.*
- 4.1.6. No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial per exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat*

89ca862d-ab60-4986-82cb-6b5e97850071



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDEès)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

4.2. Requisits específics:

- 4.2.1. *Posseir la titulació de grau de Mestre/a en educació infantil o diplomatura universitària en magisteri en l'especialitat d'educació infantil o equivalent o qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professionalment, tal com regula el Decret 282/2006, de 4 de juliol del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, o del resguard de pagament dels drets de la seva obtenció.*
- 4.2.2. *Acreditar nivell C1 de català com a mínim. Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova.*
- 4.2.3. *Els nacionals membres d'altres estats hauran d'acreditar un coneixement intermedi o superior del castellà. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació: certificat conforme han cursat la primària, secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol, o diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002 de 31 d'octubre o equivalent (o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest) o certificat d'aptitud en espanyol per a estranger expedit per les escoles oficials.*
- 4.2.4. *Estar en possessió del "Certificat negatiu d'antecedents penals per delictes de caràcter sexual" d'acord amb el que disposa l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, segons redacció donada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de*

89ca862d-ab60-4986-82cb-6b5e97850071



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDEès)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

modificació dels sistema de protecció a la infància i a la adolescència.

Base 5a. Presentació de sol·licituds

5.1. Lloc, modalitat i termini de presentació:

De conformitat amb el que disposa l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les instàncies amb la còpia de la documentació requerida, s'haurà de presentar al registre d'entrades de l'Ajuntament de Mediona, mitjançant servei electrònic o presencial, en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'edictes electrònic i al DOG.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes Bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

Les persones aspirants amb alguna necessitat especial han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adequacions de temps i mitjans materials específics que sol·liciten per realitzar les proves. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tingui relació directa amb la prova a realitzar. Correspon al Tribunal resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies.

5.2. Documentació:

5.2.1. Formulari de sol·licitud d'acord amb el model normalitzat de l'Ajuntament. Annex 1.

89ca862d-ab60-4986-82cb-6b5e97850071





AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDEès)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

- 5.2.2. *Fotocopia del DNI, passaport vigent o permís de residència, si escau.*
- 5.2.3. *Fotocopia de la titulació exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció.*
- 5.2.4. *Fotocopia del certificat de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, corresponent al nivell C de coneixements del català o l'actual des de 2014 nivell C1 segons l'escala del Marc Europeu comú de referència per a les llengües (MECR) del Consell d'Europa o document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.*
- 5.2.5. *Informe vida laboral actualitzat, emès amb una antelació màxima d'un mes a comptar des de la data de la presentació de sol·licitud i còpia dels contractes de treball i/o de les resolucions de nomenament de funcionari.*
- 5.2.6 *Certificat negatiu d'antecedents penals per delictes de caràcter sexual.*
- 5.2.7. *Document de declaració de la relació dels mèrits al·legats. Annex 2.*
- 5.2.8. *Fotocopia dels documents acreditatius dels mèrits al·legats **en un únic arxiu (en format PDF i degudament ordenats i indexats segons el document de declaració de la relació de mèrits al·legats, annex 2).** Els mèrits que no s'acreditin documentalment en el moment de presentar la*

89ca862d-ab60-4986-82cb-6b5e97850071



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDE'S)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

sol·licitud, no seran tinguts en compte pel tribunal, i per tant, no es valoraran.

5.2.9. Currículum Vitae.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

D'acord amb LO 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia del Drets Digitals, les dades de caràcter personal subministrades per les persones aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'ajuntament, seran objecte de tractament automatitzat per l'Ajuntament. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats/es han de dirigir-se a l'Ajuntament de Mediona.

Base 6a. Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució, en la que declararà la llista d'admesos i d'exclusos. L'esmentada resolució serà publicada al tauler electrònic de l'Ajuntament.

En aquesta relació constarà de cada persona el nom i cognoms i els dígit que, en el format del DNI o NIE, ocupin les posicions quarta, cinquena sisena i setena.

Els aspirants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular, davant del President de la Corporació, les reclamacions que creguin escaients.

Si no es presenten al·legacions a la llista d'aspirants admesos i exclusos, aquestes es consideraran elevades a definitives. En cas que es presentin al·legacions, es resoldran en el termini màxim de 10 dies següents a la

89ca862d-ab60-4986-82cb-6b5e97850071



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDEès)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

finalització del termini per presentar-les i es notificarà la seva resolució a les persones interessades.

La resolució de la llista definitiva d'admesos i exclosos es publicarà al tauler d'edictes electrònic de la Corporació. En la mateixa resolució es designaran els membres del tribunal, el lloc, la data i l'hora d'entrevista per a valorar els mèrits al·legats.

Amb la publicació de les resolucions indicades es considerarà realitzada la notificació a les persones interessades i s'iniciaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

Base 7a. Tribunal qualificador

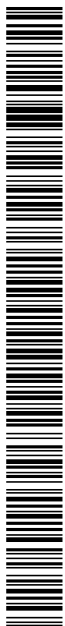
El Tribunal qualificador dels aspirants es designarà segons el que disposa l'art. 60 de Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic. La designació nominal dels membres s'ajustarà a les regles establertes a l'article 72 del Decret 214/1990 i es constituirà de la següent forma:

- *Presidenta: Secretària-interventora de la Corporació o a qui delegui.*
- *Un vocal: personal funcionari de l'ajuntament o personal laboral fix de la pròpia corporació, llevat que no n'hi hagi cap que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment.*
- *Un vocal integrat per un representat de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa.*
- *Secretària: personal de l'ajuntament.*

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, es publicarà juntament amb la llista provisional de persones admeses i excloses.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència del/de president/a, el/la secretari/ària i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.

89ca862d-ab60-4986-82cb-6b5e97850071



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDEès)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).

Els membres del tribunal (i el personal tècnic i de suport, si escau) meritaran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el [Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei](#).

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

Base 8a. Procés selectiu

8.1 Proves pràctiques: prova escrita i oral de coneixement de llengua catalana, del nivell C1. Els aspirants que acreditin, amb la presentació de la sol·licitud, que estan en possessió del certificat de la Junta Permanent de Català o equivalent de l'esmentat nivell seran exempts de realitzar aquesta prova. La puntuació serà d'apte o no apte. El mateix criteri serà aplicable pels casos regulats d'estrangers, que han d'acreditar un coneixement intermedi o superior del castellà. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació: certificat conforme han cursat la primària, secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol, o diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002 de 31 d'octubre o equivalent (o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest) o certificat d'aptitud en espanyol per a estranger expedit per les escoles oficials.

89ca862d-ab60-4986-82cb-6b5e97850071



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

8.2 *El sistema de selecció serà la de concurs de mèrits i entrevista (potestativa).*

8.3. **Valoració de mèrits:** *consistirà en l'avaluació dels mèrits sobre la documentació acreditativa aportada per l'aspirant en el moment de presentar la instància. **El conjunt dels mèrits tindrà una puntuació de fins a 10 punts.** Es valoren els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem de mèrits següents:*

a) **Experiència professional.** *Es valorarà fins a 5 punts com s'indica tot seguit:*

a.1. *En llars infants municipals, 0,30 punts per mes complert per serveis prestats com a mestre/a en educació infantil i 0,15 punts per mes complert per serveis prestats com a TEI.*

a.2. *En altres tipus de llars d'infants, 0'15 punts per mes complert, per serveis prestats com a mestre/a en educació infantil i 0,75 punts per mes complert per serveis prestat com a TEI.*

En cas de serveis prestats en jornades parcials, la puntuació es reduirà proporcionalment.

b) **Per titulació** *(a més de l'exigida per l'accés), fins a 2,50 punts:*

- *Per titulacions universitàries, que estiguin relacionades amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, (pedagogia, psicologia en especialitat infantil o equivalent, o psicopedagogia), sempre que no siguin aportades per l'aspirant per prendre part al procés de selecció, ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, 1 punt.*
- *Per màsters i postgrau relacionats amb les funcions del lloc de treball, 0'5 punt.*



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDEès)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

No es valoraran els títols que s'hagin acreditat per a l'accés a la plaça convocada.

*c) **Per formació** acreditada per aprofitament (cursos i seminaris relacionats amb el lloc de treball), **fins a 2,50 punts:***

- Menys de 11 hores a raó de 0,15 punts/curs.
- D'11 a 30 hores a raó de 0,25 punts/curs.
- De 31 a 100 hores a raó de 0,50 punts/curs.
- De 101 a 120 hores a raó de 0,75 punts/curs.
- De més de 120 hores a raó de 1,00 punts/curs.

En cas que l'acreditació de l'activitat formativa no indiqui el nombre d'hores lectives, es valorarà amb la puntuació de 0,05 punts.

No es computaran els cursos o seminaris que formin part d'un programa necessari per a l'obtenció del títol que s'hagi presentat com a mèrit per ésser valorat, per tal d'évitar la doble puntuació de mèrits.

Només es valoraran els cursos i seminaris la realització dels quals hagi finalitzat en el termini màxim de deu anys comptats a partir de l'aprovació de la present convocatòria.

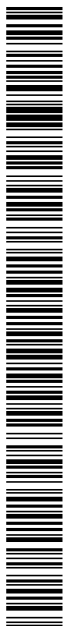
8.4 Entrevista personal, fins a 2 punts (potestativa).

L'entrevista és un exercici potestatiu del Tribunal. Si ho considera necessari podrà realitzar-la, a fi de determinar i clarificar la seva idoneïtat respecte de les funcions del lloc a cobrir i l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial cercat, i en la que es valorarà segons els següents criteris:

- Grau de disposició de les competències pròpies del perfil necessari per a les feines a desenvolupar, segons les funcions i requisits establerts en les bases:

Estructura i valoració de l'entrevista

1.- Valoració dels coneixements i trajectòria professional.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDEès)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

2.- *Valoració del perfil, motivacions i interessos de l'aspirant.*

3.- *Valoració de les actituds, aptituds i recursos de l'aspirant*

- *Grau de coneixement de les singularitats i de la situació del municipi.*

La incompareixença a l'entrevista per part de la persona aspirant determinarà la pèrdua del seu dret a optar a la plaça d'aquest concurs, tot i que si es justifica degudament aquesta incompareixença, es podrà tornar a entrevistar per tal de poder ser admès/a a la borsa de treball, si escau.

8.5 **Qualificació final:**

L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions de la valoració de mèrits i l'entrevista (potestativa).

En cas d'empat, aquest es resoldrà atenent al criteri següent:

- *Major puntuació obtinguda a l'apartat d'experiència*

Si aquest empat continua, el nomenament es decidirà a sorteig davant la Secretària de l'Ajuntament de Mediona.

Base 9a. Resolució del concurs. Presentació de la documentació, nomenament i contractació

Un cop finalitzat el procés selectiu, el Tribunal farà públic en el període màxim de 5 dies, la resolució del concurs, en el tauler d'edictes electrònic de l'ajuntament.

Aquesta resolució serà un llistat, ordenat per la puntuació obtinguda de cada participant en ordre descendent, que determinarà la contractació d'aspirant al major puntuació i prevaldrà per a la incorporació a la borsa de treball.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDEès)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

En aquesta relació constarà de cada persona, el número d'ordre per la puntuació obtinguda, nom i cognom, els dígit que, en el format del DNI o NIE, ocupin les posicions quarta, cinquena sisena i setena i la puntuació que li pertoca.

Si cap dels aspirants supera el concurs, el tribunal declararà desert el procediment de selecció.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per formular les reclamacions que creguin escaients.

Si no es presenten al·legacions a la resolució, aquesta es considerarà elevada a definitiva.

En cas que es presentin al·legacions, es resoldran en el termini màxim de 5 dies següents a la finalització del termini per presentar-les i es notificarà la seva resolució a les persones interessades.

La resolució de la llista definitiva es publicarà al tauler d'edictes electrònic de la Corporació.

La persona que s'hagin de contractar hauran de presentar a l'ajuntament, quan siguin convocades i presentar els següents documents:

- Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de càrrec públic i no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari dels serveis de l'administració pública.

- Declaració de no estar inclòs/sa en cap del supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent a algunes d'elles causes d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/84 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei d'3e les Administracions.

L'alcaldia/presidència de la corporació procedirà a dictar resolució acordant la contractació de la persona aspirant proposada pel Tribunal i per la constitució de la borsa de treball, d'acord amb la base 10a.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

Base 10a. Constitució de la Borsa de Treball

Les persones que hagin superat el procés, s'integraran en una Borsa de Treball creada als efectes, mitjançant la relació ordenada de la resolució adoptada per alcaldia, anteriorment esmentada.

Aquesta resolució que es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de l'ajuntament, servirà també per a donar per notificades i assabentades les persones interessades, les quals podran exercir el seu dret d'al·legació mitjançant el procediment esmentat en la Base 9a.

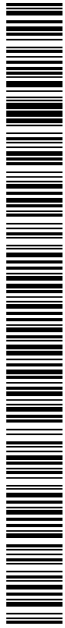
La finalitat d'aquesta borsa és la tenir un nombre de persones qualificades, destinades a proveir places vacants, substitucions dels llocs de treball en regim d'interinitat i reforç, d'una manera àgil, efectiva i minimitzant la despesa pública en l'estalvi de procediments de selecció de personal, en el supòsit que l'ajuntament no decideixi obrir un nou procés selectiu.

El fet d'estar integrat a la borsa de treball no constitueix ni cap dret ni cap mèrit. La Borsa de treball tindrà una duració màxima de tres anys a comptar des de la data de la seva aprovació per resolució de l'Alcalde.

Base 11a. Funcionament de la Borsa de Treball

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir una placa vacant o una substitució o similar, i existeixi assignació pressupostària per aquest fet, aquesta es proveirà pels membres que formen part de la borsa, per l'ordre de puntuació obtinguda en el present concurs, seguint el següent procediment:

- 1. L'Ajuntament de Mediona, farà la crida a les persones candidates seguint l'ordre de puntuació que hagi estat obtinguda pels aspirants i requerirà en legal forma a la persona candidata, per tal que es personi davant la secretaria de l'ajuntament a fi i efecte de realitzar la contractació, sempre i quan la persona candidata estigui d'acord i actualitzi de nou els seus mèrits, antecedents penals i aporti l'original de la documentació requerida en les bases.*



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDEès)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

2. *El sistema ordinari de comunicació de les ofertes de feina, serà a través de trucada telefònica, als telèfons facilitats per les persones integrants de la borsa. No obstant, aquestes podran demanar expressament que les comunicacions de les ofertes de feina les rebin al correu electrònic que hagin facilitat a l'efecte.*
3. *Una vegada notificada la persona i comunicada l'oferta de feina, l'aspirant tindrà el termini màxim de 24 hores per acceptar-la. En cas contrari, el gestor de la borsa de treball, farà una nova crida a la persona següent.*
4. *Atès que correspon als membres de la borsa, restar a l'espera de ser cridats per l'ajuntament per quan es produeixi la necessitat de contractació temporal, tenen el deure de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça a efectes de notificacions; en cas de no poder ser requerit per causa aliena a l'ajuntament essent responsable el candidat, no es podrà realitzar cap reclamació legal i es procedirà a retirar-lo de la borsa sense més tràmit; es contactarà en la persona següent de la llista. En el supòsit de reiteració de la situació s'anirà contactant amb els membres successius fins a poder cobrir la plaça.*
5. *En el cas que el candidat no pugui comparèixer davant de secretaria per a procedir a la contractació per motius plenament justificats, mantindrà la seva posició a la borsa per futures necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista i així successivament fins a poder cobrir la plaça.*
6. *Si la persona aspirant no presenta la documentació que s'ha indicat i la que li requereix la secretària de l'ajuntament o no compareix a l'inici del contracte, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sense perjudici de la responsabilitat en que pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre d'ella.*
7. *Si la persona contractada renunciés al contracte durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent a la llista, i així successivament.*

89ca862d-ab60-4986-82cb-6b5e97850071



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

8. *Quan la persona aspirant finalitzi el contracte mantindrà la seva posició inicial a la borsa de treball, sempre i quant la valoració de l'Ajuntament hagi estat favorable. A aquest efecte l'Ajuntament emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels treballadors/ores es trametan a la persona treballadora a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa. Els mèrits per a l'elaboració del llistat es valoren en la data de la resolució d'aquest concurs.*
9. *El rebuig de la 1^a i 2^a proposta per part dels candidats suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada.*

Les persones que no vulguin formar o seguir formant part de la borsa podran sol·licitar que no se les incorpori o se les doni de baixa per qualsevol dels mitjans establerts en la Llei 39/2015 de d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Base 12a. Exclusió de la borsa

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

1. *Estar sancionat/da per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.*
2. *Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.*
3. *Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar*

89ca862d-ab60-4986-82cb-6b5e97850071



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.

4. Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.

5. Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí, ja iniciat.

6. La voluntat expressa del treballador/ra de ser exclòs de la borsa.

7. No presentar la documentació per acreditar les condicions de capacitat i els requisits exigits per la convocatòria.

Ampliació de la borsa:

En el cas que no hagi finalitzat el termini de duració de la borsa i les persones que hi restin siguin insuficients per cobrir la demanda de treball de l'Ajuntament, podrà convocar-se un nou procés selectiu per ampliar el nombre de persones inscrites a la borsa. Aquest procés haurà de mantenir els criteris d'admissió d'aspirants, així com la prova i puntuació de mèrits de la convocatòria originària de la borsa.

Base 13a. Contractació del personal integrant de Borsa de Treball

En la resolució d'alcaldia per a procedir a la contractació derivada de la borsa de treball, s'indicarà a més del que determini la motivació, la categoria laboral, el tipus de contracte, el període de temps de durada del contracte i del període de prova.

S'estableix un període de prova d'un mes, finalitzat el qual, en cas de no superar-se, suposarà l'extinció de la relació laboral amb l'Ajuntament.

El període de prova forma part del procés selectiu i, si no es superés, el candidat perdria tots els drets derivats de la convocatòria i es contractaria en les mateixes condicions les persones que el segueixen per ordre de puntuació, sempre que hagin superat el procediment de selecció i no hagin obtingut plaça.

89ca862d-ab60-4986-82cb-6b5e97850071



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDE'S)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

El període de prova serà avaluat per la recursos humans de l'Ajuntament.

La no superació del període de prova, comportarà l'exclusió de la persona contractada i es procedirà a realitzar el mateix tràmit per al candidat següent de la llista.

Base 14a. Incidències. Règim d'impugnacions

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està plenament facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà proposar al Ple l'adopció dels acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en aquestes per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

Les persones aspirants podran interposar reclamacions contra els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no continguts en l'apartat anterior, quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció dels llistats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions, etc. Aquests errors també podran ser rectificats d'ofici pels òrgans de selecció.

En aquests casos, es resoldran les reclamacions presentades o s'acordarà la rectificació de l'error en sessió convocada a l'efecte, comunicant als interessats la resolució i esmenant, si s'escau, les llistes corresponents, que seran objecte de nou anunci.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets si interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant l'alcalde l'Ajuntament de Mediona, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al d'ela publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Les resolucions de l'Alcaldia, podran ser impugnades per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'aquesta jurisdicció en el

89ca862d-ab60-4986-82cb-6b5e97850071



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDEÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació o notificació, sens perjudici de la interposició prèvia de recurs potestatiu de reposició davant de l'Alcalde d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic, en el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya i la resta de disposicions aplicables.

Els actes de l'òrgan de selecció vinculen directament al Ple de l'ajuntament de Mediona, encara que aquest podrà procedir a la seva revisió de conformitat amb allò que preveuen els articles 106 i següents de la Llei 39/2015 de l'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

Base 15a. Legislació aplicable

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la legislació que tot seguit es relaciona:

- *Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.*
- *Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.*
- *Llei estatal 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.*
- *Articles 282 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*
- *Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.*

89ca862d-ab60-4986-82cb-6b5e97850071



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

- *Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats Locals.*
- *Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.*
- *Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.*
- *Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de la provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris/àries de l'Administració de l'Estat.*
- *Reial Decret 896/1991, de 7 de juny sobre normes bàsiques i programes mínims a que hauran d'ajustar-se el procediment de selecció.*
- *Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei.*
- *Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*
- *Llei 40/2015, de 1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.*
- *Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; i altra normativa de referència.*
- *Decret 282/2006, de 4 de juliol del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.*
- *Reial Decret 1137/2002 de 31 d'octubre pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE).*

89ca862d-ab60-4986-82cb-6b5e97850071



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDEès)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

Base 16a. Protecció de dades

El responsable del tractament de dades personals, és l'Ajuntament de Mediona, amb seu al carrer Dr. Trueta, 10 08773 Mediona. Telèfon: 938985002 Web: www.mediona.cat. La finalitat del tractament de dades correspon exclusivament al procés selectiu d'aquestes bases.

El tractament de les seves dades es realitza per al compliment d'obligacions legals per part de l'ajuntament, de funcions realitzades en interès públic o en l'exercici de poders públics que li són atorgats.

Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la que es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que es pugessin derivar de la finalitat, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació. Amb caràcter general no es comunicaran les dades personals a tercers, excepte per obligació legal.

Podeu contactar Delegat de protecció de dades (DPD) mitjançant : Correu electrònic: dpd.ajmediona@diba.cat Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS, Diputació de Barcelona, Recinte Mundet. Ed Migjorn, bloc B, 2a planta. Passeig de la Vall d'Hebron, 171. 08035 Barcelona. Telèfon: 93 472 65 00

La persona interessada pot exercir els drets ARCO mitjançant instància genèrica, a través de la seu electrònica o presencialment o per correu a l'ajuntament de Mediona i caldrà acreditar-ne la identitat de la persona interessada."

*Servand Casas Mateo
Alcalde
Signat electrònicament*

Tercer.- Publicitar el procés selectiu mitjançant inserció de l'anunci i del text íntegre de les Bases reguladores al BOP i al tauler electrònic de l'ajuntament, així com publicar un anunci en extracte d'aquest procés al DOGC.

89ca862d-ab60-4986-82cb-6b5e97850071



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDEès)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

Quart.- Establir que el termini per a la presentació de sol·licituds és de **vint dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria.

Cinquè.- Contra l'acord anterior, que posa fi a la via administrativa, podran interposar-se de forma optativa i no simultània els següents recursos:

a) Recurs potestatiu de reposició, que podrà interposar-se davant del mateix òrgan que hagi dictat la resolució o l'acte impugnat. El recurs s'ha d'interposar en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà del dia en què hagi rebut la notificació. Aquest termini conclourà el mateix dia en què té lloc aquesta notificació en el mes de venciment. En el cas que en el mes de venciment no hi hagi dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entendrà que el termini expira l'últim dia del mes. La interposició d'aquest recurs ha de contenir els requisits exigits en l'article 115 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i de conformitat amb el que determinen els articles 123 i 124 d'aquest text legal.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució és d'un mes a comptar de l'endemà de la interposició del recurs. Contra aquesta resolució expressa podrà interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos a comptar de la notificació. En el cas de no rebre notificació de la resolució del recurs en el termini d'un mes des de la interposició caldrà entendre'l desestimat per silenci administratiu, i en aquest cas podrà interposar recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de sis mesos.

b) Recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa que s'haurà de formular en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació davant els jutjats contenciosos administratius. Donar compte al Ple de l'ajuntament.

Donar compte a l'ajuntament d'aquest decret.

L'alcalde
Servand Casas Mateo
Mediona, 13 de juny de 2024

89ca862d-ab60-4986-82cb-6b5e97850071