

## **ACTA DE LA SESSIÓ DE L'AJUNTAMENT**

### **Identificació de la sessió**

Caràcter: ordinari

Data: 26 de febrer de 2019

Horari: de 19:30 hores a 21:00

Lloc: sala de l'Ajuntament de la Coma i la Pedra

### **Assistents**

Jaume Oriol Grau, Alcalde

Gerard Bajona Masanes, Regidor

Joan Ruiz Solé, Regidor

Ricard Devés Penades, Regidor

Abel Xandri Company, Regidor

Montse Torra Baraldès, secretària

### **Excusen la seva presència:**

Xavier Bajona Masanes, Regidor

Santi Quiroga Irla, Regidor

### **Ordre del dia:**

- 1.- Modificació ordenances fiscals**
- 2.- Pla estratègic de subvencions**
- 3.- Aprovació certificacions d'obra**
- 4.- Aprovació projecte "teulada rectoria de la Pedra"**
- 5.- Aprovació convenis**
- 6.- Sol·licitud subvenció desfibril·lador**

### **1.- Modificació ordenances fiscals**

Aquest Ajuntament ha previst modificar les ordenances fiscals que s'expressen a l'acord conforme el que s'estableix a l'article 15 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Vist l'informe de la secretària-interventora

El Ple, amb el quòrum de la majoria simple dels membres de la Corporació

### **A C O R D A**

Primer.- Aprovar provisionalment per a l'exercici de 2020 i següents la modificació de les Ordenances fiscals que a continuació es relacionen:

Ordenança Fiscal núm.1

Impost sobre béns immobles

Els texts de les ordenances s'adjunten a l'annex d'aquest acord

Segon.-- Imposar les taxes per prestació de serveis públics o la realització d'activitats administratives de competència local i aprovar les Ordenances fiscals reguladores de les mateixes que a continuació es relacionen:

Ordenança Fiscal núm. 14

Taxa per l'aprofitament especial per particulars dels serveis i materials de propietat municipal

Ordenança Fiscal núm.12

Taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals

Ordenança Fiscal núm. 8

Taxa per l'expedició de documents administratius

Els texts de les ordenances s'adjunten a l'annex d'aquest acord

Tercer.- Aquest acord provisional i els textos de les ordenances que s'hi annexen s'han d'exposar al públic en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament per un període de trenta dies des del següent al de la publicació de l'anunci d'exposició al Butlletí Oficial de la Província, dins el qual els interessats podran examinar l'expedient i presentar, si s'escau, al·legacions.

Quart- Quan no s'hagin presentat reclamacions, s'entendrà definitivament adoptat l'acord provisional. L'acord provisional elevat a definitiu més el text íntegre de les ordenances fiscals publicaran al Butlletí Oficial de la Província, moment en que entraran en vigor.

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

## **2.- Pla estratègic de subvencions**

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, estableix a l'article 8.1 la necessitat per a les Administracions Públiques d'elaborar un Pla Estratègic de Subvencions que expressi la connexió entre els objectius i els efectes que es pretenen assolir amb l'aplicació de les subvencions, els terminis necessaris per a la consecució dels objectius establerts, juntament amb una previsió dels costos i les fonts de finançament de les subvencions, tot supeditat al compliment de la Llei d'Estabilitat Pressupostària.

L'elaboració d'aquest Pla Estratègic de Subvencions té com a finalitat dotar d'una major transparència la despesa pública que tingui caràcter de subvenció, tot aconseguint un increment dels nivells d'eficiència i eficàcia en la seva gestió.

El Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament dóna suport al compliment de les línies estratègiques fixades pel mandat dels anys 2019-2022,

Es per tot això que el Ple acorda, per unanimitat:

1r.-Aprovar el Pla Estratègic de Subvencions que s'annexa.

2n.- La vigència per el període pressupostari 2019 estableix els eixos d'actuació següents:

- Cultura
- Esports
- Turisme
- Ensenyament
- Prevenció i conservació patrimoni natural i cultural

Els imports de les subvencions consten a cadascuna de les aplicacions pressupostaries del pressupost vigent, que estan detallades a l'annex que s'adjunta al Pla estratègic

3r.- Publicar el Pla aprovat a la web municipal

### **3.- Aprovació certificacions d'obra**

Vist que amb data 9 de novembre de 2018 per Decret d'Alcaldia s'acorda la declaració d'emergència de les actuacions desenrunat, estabilització i reconstrucció del camí municipal d'accés a l'estació d'esquí Port del Comte (accés sud)

Vist que s'han presentat les certificacions núm. 1 i única de l'empresa CAOPSA, SL i la 2n i 3a.Certificació de l'empresa Infraestructures de muntanya, SL, informades pel tècnic de la Diputació de Lleida el Sr. Xavier Vendrell Coll

Vist que amb fiscalització limitada prèvia la secretària-interventora va informar amb reparament les certificacions esmentades

El ple acorda per unanimitat:

1r.- Aixecar el reparament formulat per la secretària interventora.

2n.- Aprovar les certificacions següents:

- 1a certificació i única: Assistència Tècnica. Actuacions de desenrunat, estabilització i reconstrucció del camí municipal d'accés a l'estació d'esquí Port del Comte (Accés Sud). Terme municipal de la coma i la Pedra. Clau: VO-EM-18-028-AT. Desenrunar de la vessant per un import de 11.764,00€ IVA inclòs.
- 2a certificació: Assistència Tècnica. Actuacions de desenrunat, estabilització i reconstrucció del camí municipal d'accés a l'estació d'esquí Port del Comte (Accés Sud).

Terme municipal de la coma i la Pedra. Clau: VO-EM-18-028-AT. Estabilització de la vessant per un import de 65.730,77€ IVA inclòs.

- 3a certificació: Assistència Tècnica. Actuacions de desenrunat, estabilització i reconstrucció del camí municipal d'accés a l'estació d'esquí Port del Comte (Accés Sud). Terme municipal de la coma i la Pedra. Clau: VO-EM-18-028-AT. Estabilització de la vessant per un import de 22.696,97€ IVA inclòs.

3r.- Ordenar a l'Alcalde i al tresorer que es procedeixi al pagament d'aquestes obligacions.

4rt. Comunicar aquest acord a la secretària-interventora a l'efecte de registrar les corresponents obligacions comptables

#### **4.- Aprovació projecte "teulada rectoria de la Pedra"**

Atès que es detectà la necessitat de realitzar obres de rehabilitació coberta equipament la Pedra.

Atès que es va emetre informe per secretaria sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir, en el qual es considerava que la motivació de la necessitat del projecte resulta suficient.

Atès que es va emetre informe del tècnic municipal.

Examinada la documentació que l'acompanya,

L'Alcaldia acorda, amb la unanimitat dels membres del Ple:

Primer. Aprovar inicialment el projecte d'obres

Segon. sotmetre els projectes d'obres a informació pública pel període de 30 dies mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, i en e-tauler de l'Ajuntament.

Tercer.- L'aprovació inicial dels projectes es considerarà definitiva en el cas de no presentar-se al·legacions

#### **5.- Aprovació convenis**

##### Conveni per la licitació de convenis de caça

##### ANTECEDENTS

I.- Des de fa uns anys, el Consell Comarcal de la Cerdanya en col·laboració amb la Reserva Nacional de Caça de Cerdanya-Alt Urgell i Cadí han fet la subhasta dels aprofitaments de les espècies isard, cabirol i cérvol.

II.- Les institucions que representen comparteixen la voluntat de cooperació, a través dels seus corresponents serveis, per continuar amb la subhasta de dits aprofitaments.

III.- És voluntat de les parts encarregar al Consell Comarcal de la Cerdanya que assumeixi la gestió del procediment de licitació conjunta del contracte en les seves fases de preparació, adjudicació, formalització i extinció/resolució en nom de la resta de poders adjudicadors que en formen part.

#### FONAMENTS DE DRET

- L'article 25 Decret legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Organització comarcal de Catalunya.
- L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic que estableixen que la realització de les activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic, pot ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o de diferent administració, per raons d'eficàcia o quan no es disposin dels mitjans tècnics idonis per al seu desenvolupament.
- L'article 38.2 de la directiva 2014/24/UE, de contractes, que preveu que dos o més poders puguin acordar la realització conjunta de determinades contractacions específiques i que un sol poder adjudicador administri el procediment, per comte pròpia i per compte dels altres poders adjudicadors implicats.
- De conformitat amb l'article 48.3 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic el conveni es subscriu, entre d'altres raons, per millorar l'eficiència en la gestió pública del servei i facilitar la utilització conjunta de mitjans i serveis públics.

Per motius esmentats, amb caràcter previ a la sol·licitud de les actuacions a realitzar i a l'aprovació de l'expedient de contractació es fa necessària la signatura del conveni proposat pel consell on es regulen, entre d'altres, els drets i obligacions jurídiques i econòmiques necessàries per a la subhasta dels permisos de caça.

El ple acorda, per unanimitat:

1r.- Aprovar inicialment el conveni de col·laboració interinstitucional entre el Consell Comarcal de la Cerdanya, l'Ajuntament de la Coma i la Pedra i la Direcció General del Medi Natural i Biodiversitat per a la licitació dels permisos caça de la reserva de caça de Cerdanya-Alt Urgell i Cadí.

2n.- Encomanar al Consell Comarcal de la Cerdanya la publicació del conveni al BOP de Girona i al Portal de Transparència per tal de donar compliment al que estableix l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, modificat per la Llei 10/2011, de 29 de desembre de simplificació i millora de la regulació normativa, i a l'article 10.1.a de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern.

3r.- Considerar que, en el cas que no es presentessin al·legacions en el termini indicat, l'acord esdevindrà definitiu

4rt.- Facultar l'Alcalde per a la signatura de tots els documents necessaris per fer efectius aquests acords.

#### Conveni de col·laboració per programa treball i formació

En data 25 de febrer de 2019, el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de la Coma i la Pedra han signat un conveni de col·laboració per dur a terme la contractació de personal que ha de dur a terme el Programa Treball i Formació, en compliment de la Resolució TSF/2265/2018 de 1 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2018 per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació, per la qual s'atorga al Consell Comarcal del Solsonès una subvenció de 222.452,96 euros.

La Resolució assenyalada es dicta d'acord amb l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al programa Treball i Formació.

El Consell Comarcal del Solsonès, en execució d'aquest projecte s'encarrega de la contractació del personal necessari per dur a terme el projecte referenciat per a l'Ajuntament de la Coma i la Pedra

Les despeses corresponents a sou, seguretat social i formació i/o vigilància dels riscos laborals aniran a càrrec del Consell Comarcal del Solsonès de conformitat amb la subvenció atorgada.

És voluntat de l'Ajuntament de la Coma i la Pedra de col·laborar en aquestes contractacions, per la qual cosa

El Ple acorda per unanimitat:

**Primer.** L'Ajuntament de la Coma i la Pedra s'obliga a l'abonament, dins el termini de dos dies a comptar des de l'endemà de la reclamació efectuada pel Consell Comarcal del Solsonès de les despeses que es detallen a continuació i segons el sistema de càlcul següent:

Import a assumir per l'ajuntament =  $(A/B) \times C$

- On A serà el nombre de dies totals treballats en aquest ajuntament
- On B serà el nombre total de dies treballats per tots els treballadors en tota la durada del projecte i en tots els ajuntaments.
- On C serà el sumatori de les despeses de tots els treballadors contractats pel Consell Comarcal referents a:
  - Indemnització que correspongui per a la finalització del contracte del personal.

- Despeses de baixa per incapacitat temporal.
- Despeses assumides primerament pel Consell Comarcal del Solsonès corresponents a:
  - prevenció de riscos laborals
  - seguretat i salut en el treball (revisió mèdica),
  - responsabilitat patrimonial,
  - vestuari bàsic (calçat, armilla reflectant, ulleres, guants), així com qualsevol altra que es pugui originar\*.

\*Els ajuntaments que no disposen de peons no hauran d'assumir les despeses de vestuari bàsic d'aquests.

**Segon.** Aniran a càrrec de l'ajuntament les despeses de quilometratge del coordinador en les tasques de supervisió del personal destinat a aquest ajuntament, en cas que l'Ajuntament requereixi els seus serveis.

També i pel que fa al personal assignat a aquest ajuntament, les derivades de dietes i quilometratge que s'originin a partir del centre de treball, com a conseqüència d'instruccions que durant la jornada laboral l'Ajuntament li estableixi, d'acord amb les instruccions del coordinador del projecte, i d'assistència a sessions formatives obligatòries, si correspon.

Els desplaçaments dels treballadors contractats es realitzaran amb el seu vehicle propi només per les vies que estiguin en correctes condicions, en cas contrari, l'Ajuntament serà qui faciliti a aquests els mitjans de transport per realitzar les tasques encomanades.

L'Ajuntament no demanarà al personal assignat que avanci bestretes corresponents a materials i consumibles pel desenvolupament de les tasques assignades.

**Tercer.** L'Ajuntament es compromet a cedir puntualment, si és necessari, la persona o persones treballadores en el seu municipi al Consell Comarcal del Solsonès per realitzar tasques que aquesta darrera entitat consideri prioritàries. La despesa generada durant aquesta cessió serà assumida pel Consell Comarcal del Solsonès. El Consell Comarcal del Solsonès, en aquests casos, avisarà a l'Ajuntament amb la màxima antelació possible.

**Quart.** L'Ajuntament incorporarà el personal tècnic i/o de suport necessari per tal d'assegurar el correcte desenvolupament dels treballs a dur a terme i el compliment de la normativa de riscos laborals d'aplicació, de conformitat amb la memòria del projecte presentada a la convocatòria de l'ajut, així com els mitjans, eines, EPIs específics (no incorporats en el punt primer d'aquest acord) i materials necessaris per a l'adequada execució dels treballs.

**Cinquè.** En cas que l'Ajuntament no disposi de mitjans, el Consell Comarcal posarà a disposició les desbrossadores habitualment destinades a la Brigada. El Consell Comarcal del Solsonès realitzarà un manteniment, amb caràcter trimestral, de les desbrossadores que siguin de la seva titularitat, l'import del qual es repartirà de manera

proporcional entre els ajuntaments usuaris d'aquestes i també l'entitat comarcal. Es tindrà en compte per al càlcul d'aquesta despesa els dies d'ús. En cas de reparació, la despesa s'imputarà directament a l'Ajuntament on s'hagi malmès la màquina.

**Sisè.** Quan es mobilitzi el personal en concepte de Brigada, les despeses de quilometratge seran assumides inicialment pel Consell Comarcal però aquestes seran imputades, amb posterioritat, a l'Ajuntament que l'hagi sol·licitat. Pel que fa al manteniment i reparació de les eines a emprar per la brigada s'aplicarà el mateix que l'assenyalat en el punt cinquè d'aquest acord.

**Setè.** Que es notifiqui la present resolució al Consell Comarcal del Solsonès, sense perjudici que pugui formular qualsevol recurs que consideri oportú.

## **6.- Sol·licitud subvenció desfibril·lador**

Vista la iniciativa de la Diputació de Lleida, per la posada a disposició d'un aparell desfibril·lador DEA a disposició dels Ajuntaments que ho sol·licitin.

El ple acorda, per unanimitat:

1r.- Sol·licitar a la Diputació de Lleida un aparell desfibril·lador tipus vitrina, per col·locarlo a l'Ajuntament

2n.-. Facultar l'Alcalde tan àmpliament com calgui perquè es faci executiu aquest acord

I no havent-hi altres punts l'Alcalde aixeca la sessió de la qual estenc, com a secretària aquesta acta.

La Secretària

Vist i plau  
L'alcalde

Jaume Oriol Grau