

ACTA DE LA SESSIÓ DE L'AJUNTAMENT

Identificació de la sessió

Caràcter: extraordinari
Data: 6 de març de 2018
Horari: de 19:30 hores a 20:10
Lloc: sala de l'Ajuntament de la Coma i la Pedra

Assistents

Jaume Oriol Grau, Alcalde
Ricard Devés Penades, Regidor
Gerard Bajona Masanes, Regidor
Xavier Bajona Masanes, Regidor
Joan Ruiz Sole, Regidor
Montse Torra Baraldès, secretària-interventora

Excusen la seva presència:

Santi Quiroga Irla, Regidor
Abel Xandri Company, Regidor

Ordre del dia:

- 1.- Aprovació Conveni de col·laboració implementació de polítiques de dones**
- 2.- Aprovació Conveni de col·laboració pel finançament de polítiques de joventut**
- 3.- Aprovació conveni de col·laboració per programa treball i formació**
- 4.- Aprovació conveni de col·laboració per la promoció turística de la Vall de Lord**
- 5.- Rectificació conveni de col·laboració per la licitació permisos de caça**
- 6.- Liquidació fons de millores**
- 7.- Determinació festes locals 2019**
- 8.- Sol·licitud de subvenció per despeses treure neu departament de Governació i Administracions Públiques**
- 9.- legalització fitxer "Control d'accés vídeo vigilància"**
- 10.- Aprovació conveni per la utilització de les instal·lacions del centre de recollida d'animals**

1.- Aprovació Conveni de col·laboració implementació de polítiques de dones

Vist el III Pla Comarcal de Polítiques de Dones i Igualtat d'oportunitats (2016-2019) per la implementació de Polítiques de dones per a l'any 2018

El Ple acorda, per unanimitat:

1r.- Aprovar el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de la Coma i la Pedra per al finançament de la implementació de polítiques de dones a la comarca del Solsonès per a l'any 2018

2n.- El Consell Comarcal es farà càrrec de donar compliment a l'article 110.3 de la Llei 26/2010

3r.-Facultar l'alcalde tan àmpliament com calgui menester per dur a terme aquest acord.

4rt- Trametre aquest acord al Consell Comarcal del Solsonès junt amb el conveni formalitzat

2.- Aprovació Conveni de col·laboració pel finançament de polítiques de joventut

Vist que en data 6 de juliol de 2017 es va demanar al Consell Comarcal del Solsonès que sol·licités una subvenció per portar a terme les activitats programades al Pla local de Joventut

El Ple acorda, per unanimitat:

1r.- Aprovar el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de la Coma i la Pedra per al finançament de polítiques de joventut recollit en el programa exercici 2017

2n.- El Consell Comarcal es farà càrrec de donar compliment a l'article 110.3 de la Llei 26/2010

3r.-Facultar l'alcalde tan àmpliament com calgui menester per dur a terme aquest acord.

4rt- Trametre aquest acord al Consell Comarcal del Solsonès junt amb el conveni formalitzat

3.- Aprovació conveni de col·laboració per programa treball i formació

En data 6 de març de 2018, el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de la Coma i la Pedra han signat un conveni de col·laboració per dur a terme la contractació de personal que ha de dur a terme el Programa Treball i Formació, en compliment de la Resolució TSF/2162/2017 de 1 de setembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2017 per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació, per la qual s'atorga al Consell Comarcal del Solsonès una subvenció de 259.717,6 euros.

La Resolució assenyalada es dicta d'acord amb l'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al programa Treball i Formació.

El Consell Comarcal del Solsonès, en execució d'aquest projecte s'encarrega de la contractació del personal necessari per dur a terme el projecte referenciat per a l'Ajuntament de la Coma i la Pedra

Les despeses corresponents a sou, seguretat social i formació i/o vigilància dels riscos laborals aniran a càrrec del Consell Comarcal del Solsonès de conformitat amb la subvenció atorgada.

És voluntat de l'Ajuntament de la Coma i la Pedra de col·laborar en aquestes contractacions, per la qual cosa es proposa al Ple:

Primer. L'Ajuntament de la Coma i la Pedra s'obliga a l'abonament, dins el termini de dos dies a comptar des de l'endemà de la reclamació efectuada pel Consell Comarcal del Solsonès de les despeses que es detallen a continuació i segons el sistema de càlcul següent:

Import a assumir per l'ajuntament = $(A/B) \times C$

- On A serà el nombre de dies totals treballats en aquest ajuntament
- On B serà el nombre total de dies treballats per tots els treballadors en tota la durada del projecte i en tots els ajuntaments.
- On C serà el sumatori de les despeses de tots els treballadors contractats pel Consell Comarcal referents a:
 - Indemnització que correspongui per a la finalització del contracte del personal.
 - Despeses de baixa per incapacitat temporal.
 - Despeses assumides primerament pel Consell Comarcal del Solsonès corresponents a:
 - prevenció de riscos laborals
 - seguretat i salut en el treball (revisió mèdica),
 - responsabilitat patrimonial,
 - vestuari bàsic (calçat, armilla reflectant, ulleres, guants), així com qualsevol altra que es pugui originar*.

*Els ajuntaments que no disposen de peons no hauran d'assumir les despeses de vestuari bàsic d'aquests.

Segon. Aniran a càrrec de l'ajuntament les despeses de quilometratge del coordinador en les tasques de supervisió del personal destinat a aquest ajuntament, en cas que l'Ajuntament requereixi els seus serveis.

També i pel que fa al personal assignat a aquest ajuntament, les derivades de dietes i quilometratge que s'originin a partir del centre de treball, com a conseqüència d'instruccions que durant la jornada laboral l'Ajuntament li estableixi, d'acord amb les instruccions del coordinador del projecte, i d'assistència a sessions formatives obligatòries, si correspon.

Els desplaçaments dels treballadors contractats es realitzaran amb el seu vehicle propi només per les vies que estiguin en correctes condicions, en cas contrari, l'Ajuntament serà qui faciliti a aquests els mitjans de transport per realitzar les tasques encomanades.

L'Ajuntament no demanarà al personal assignat que avanci bestretes corresponents a materials i consumibles pel desenvolupament de les tasques assignades.

Tercer. L'Ajuntament es compromet a cedir puntualment, si és necessari, la persona o persones treballadores en el seu municipi al Consell Comarcal del Solsonès per realitzar tasques que aquesta darrera entitat consideri prioritàries. La despesa generada durant aquesta cessió serà assumida pel Consell Comarcal del Solsonès. El Consell Comarcal del Solsonès, en aquests casos, avisarà a l'Ajuntament amb la màxima antelació possible.

Quart. L'Ajuntament incorporarà el personal tècnic i/o de suport necessari per tal d'assegurar el correcte desenvolupament dels treballs a dur a terme i el compliment de la normativa de riscos laborals d'aplicació, de conformitat amb la memòria del projecte presentada a la convocatòria de l'ajut, així com els mitjans, eines, EPIs específics (no incorporats en el punt primer d'aquest acord) i materials necessaris per a l'adequada execució dels treballs.

Cinquè. En cas que l'Ajuntament no disposi de mitjans, el Consell Comarcal posarà a disposició les desbrossadores habitualment destinades a la Brigada. El Consell Comarcal del Solsonès realitzarà un manteniment, amb caràcter trimestral, de les desbrossadores que siguin de la seva titularitat, l'import del qual es repartirà de manera proporcional entre els ajuntaments usuaris d'aquestes i també l'entitat comarcal. Es tindrà en compte per al càlcul d'aquesta despesa els dies d'ús. En cas de reparació, la despesa s'imputarà directament a l'Ajuntament on s'hagi malmès la màquina.

Sisè. Quan es mobilitzi el personal en concepte de Brigada, les despeses de quilometratge seran assumides inicialment pel Consell Comarcal però aquestes seran imputades, amb posterioritat, a l'Ajuntament que l'hagi sol·licitat. Pel que fa al manteniment i reparació de les eines a emprar per la brigada s'aplicarà el mateix que l'assenyalat en el punt cinquè d'aquest acord.

Setè. Que es notifiqui la present resolució al Consell Comarcal del Solsonès, sense perjudici que pugui formular qualsevol recurs que consideri oportú.

4.- Aprovació conveni de col·laboració per la promoció turística de la Vall de Lord

Vist que es necessari potenciar el sector Turístic de la Vall de Lord

El Ple acorda, per unanimitat

1.- Aprovar el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès, el Patronat de Turisme del Solsonès, l'Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys, l'Ajuntament de Guixers, l'Ajuntament de la Coma i la Pedra i l'Associació de Turisme de la Vall de Lord per la promoció turística

2n.-Facultar l'alcalde tan àmpliament com calgui menester per dur a terme aquest acord.

3r- Trametre aquest acord al Consell Comarcal del Solsonès junt amb el conveni formalitzat

5.- Rectificació conveni de col·laboració per la licitació permisos de caça

Vist el conveni aprovat per acord de ple de data 9 de gener de 2018 entre el Consell Comarcal de la Cerdanya i la Direcció General del Medi Natural i Biodiversitat i l'Ajuntament de la Coma i la Pedra.

Vist que per tal d'agilitzar els tràmits, es convenient realitzar un nou conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Cerdanya i l'Ajuntament de la Coma i la Pedra

El Ple acorda, per unanimitat:

1r.- Aprovar de nou el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Cerdanya i l'Ajuntament de la Coma i la Pedra per a la licitació dels permisos de caça de la reserva Nacional de Caça de la Cerdanya-Alt Urgell i Cadí

2n.-Facultar l'alcalde tan àmpliament com calgui menester per dur a terme aquest acord.

3r- Trametre aquest acord al Consell Comarcal de la Cerdanya junt amb el conveni formalitzat

6.- Liquidació fons de millores

Conforme el Decret 377/1996, de 2 de desembre, pel qual es regula la gestió dels fons de millores per a la conservació i el manteniment dels boscos d'utilitat pública propietat de les entitats locals,

El Ple acorda, per unanimitat:

Primer.- Aprovar els fons de millores corresponents a les forests i les quantitats que es descriuen a continuació:

<u>Forest</u>	<u>núm. CUP</u>	<u>Estat de p a 31-12-17</u>			
		Existències	Despeses	Ingressos	Total
Coll de Port	119	-32.163,35		-32.163,35	
Les Comarques110				0	
Obaga Negra	111	9.102,11		9.102,11	
Forats i Casalot----				0	
Obaga Gran (muntanya de la Pedra)			2.398,41(*)	2.398,41	
Comunal de la Coma i la Pedra			1.265,25(*)	1.265,25	

(*) Import ingressat al DARP

Segon.- Trametre aquest acord juntament amb la relació certificada al Departament de Medi Ambient.

Tercer.- Facultar l'alcalde tan àmpliament com calgui perquè es faci executiu aquest acord.

7.- Determinació festes locals 2019

Tenint en compte que és competència municipal definir les dues festes locals d'acord amb la normativa vigent,

El Ple acorda per unanimitat:

1r.- Determinar els dies 25 d'abril (Sant Marc) i 16 d'agost (Sant Roc) com a festes locals per a l'any 2019

2n.- Notificat aquest acord al Departament d'Empresa i Ocupació

8.- Sol·licitud de subvenció per despeses treure neu departament de Governació i Administracions Públiques

Atès que les despeses de treure neu d'aquest hivern son molt superiors als dels últims anys donat a les nevades extraordinàries amb gruixos superiors al metre

El Ple acorda per unanimitat:

1.- Sol·licitar una subvenció el més amplia possible, al Departament de Governació i Administracions públiques per les despeses de treure neu d'aquest hivern

2n.- Facultar l'alcalde tan àmpliament com calgui perquè es faci executiu aquest acord.

9.- legalització fitxer “Control d'accés vídeo vigilància”

La Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en endavant LOPD) té com a objecte principal garantir i protegir els drets fonamentals de les persones físiques, especialment el seu honor i intimitat personal i familiar. La disposició addicional primera disposa que els fitxers i tractaments automatitzats inscrits o no en registre de protecció de dades hauran d'adequar-se a aquesta Llei, i les administracions públiques, responsables dels fitxers de titularitat pública, hauran d'aprovar la corresponent disposició de regulació del fitxer o adaptar l'existent.

En aquest sentit i amb l'objectiu de podar a l'abast dels ciutadans la informació necessària per a l'exercici efectiu d'aquests drets, l'art. 20 de la LOPD preveu que la creació, modificació i supressió dels fitxers de les administracions públiques que continguin dades de caràcter personal, sols es podrà dur a terme per virtut de l'aprovació de disposició general publicada en el diari oficial corresponent.

A l'apartat 2 del mateix art. 20 de la LOPD es detalla la informació mínima que haurà de contenir la disposició de creació o modificació dels fitxers automatitzats, en ordre a facilitar als ciutadans l'exercici dels drets d'accés, cancel·lació, rectificació i oposició de les seves dades personals que la mateixa llei preveu.

Un cop publicada la disposició general de creació, modificació o supressió del fitxer automatitzat, l'art. 39 de la mateixa LOPD estableix la obligatorietat de la seva inscripció en el Registre general de protecció de dades.

En virtut de tot això el Ple acorda, per unanimitat:

Primer- Aprovar la creació dels fitxers que a continuació es detallen, d'acord amb les especificacions descrites a l'Annex 1

-Tractament de dades visuals amb videocàmeres de vigilància interior de les instal·lacions de l'Ajuntament i de circulació de les persones, amb la finalitat de donar compliment a l'operatiu de seguretat, prevenir riscos que afectin a la seguretat i protecció de les persones, locals i béns patrimonials i activitats o actuacions que es duguin a terme a l'Ajuntament, així com –d'acord amb la Legislació vigent- per denunciar, quan sigui necessari, els fets davant les autoritats competents o atendre els requeriments de les mateixes.

Els treballadors queden igualment informats de que el tractament descrit és obligatori en compliment de la normativa de seguretat i podrà incloure la captació, gravació, transmissió, conservació, emmagatzemament i reproducció de la imatge del treballador o ciutadans, així com la seva transmissió en temps real.

L'Ajuntament de la Coma i la Pedra garanteix la confidencialitat i seguretat de les imatges gravades utilitzant-les exclusivament d'acord amb la finalitat establerta i legalment vigent.

Segon- Sotmetre a informació pública la creació de l'esmentat fitxer, mitjançant publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

Tercer.- Procedir a la inscripció en el registre general de protecció de dades depenent de l'Agència Catalana de Protecció de Dades de la creació del fitxer esmentat en el primer punt de la present resolució

Annex Fitxer de Dades

Es creen els fitxers de caràcter personal següents:

-Denominació del fitxer:

Fitxer «Control d'Accés »

-Finalitat i usos previstos:

Nom del fitxer o tractament: Control d'Accés – vigilància interior de les instal·lacions amb videocàmeres

Finalitat i usos previstos: Gestió del control de l'entrada a les instal·lacions municipals.

Vigilància interior de les instal·lacions de l'Ajuntament i de circulació de les persones, amb la finalitat de donar compliment a l'operatiu de seguretat, prevenir riscos que afectin a la seguretat i protecció de les persones, locals i béns patrimonials i activitats o actuacions que es duguin a terme a l'Ajuntament, així com –d'acord amb la Legislació vigent- per denunciar, quan sigui necessari, els fets davant les autoritats competents o atendre els requeriments de les mateixes.

Tipificació corresponent a la finalitat i usos previstos: Seguretat i control d'accés a edificis, recursos humans, altres finalitats.

— Encarregat del tractament:

Nom i cognoms o raó social: Ajuntament de la Coma i la Pedra

CIF/NIF: P2520300A

Adreça Postal: Pl. Ajuntament, 1

Localitat: La Coma i la Pedra

Codi Postal: 25284

Província: Lleida

Telèfon: 973492378

Correu electrònic: ajuntament@comapedra.cat

-Persones o col·lectius afectats:

Empleats, proveïdors, associats o membres, estudiants, representants legals, càrrecs públics, ciutadans i residents

-Procedència de les dades personals:

Sistema de càmeres de videovigilància.

-Dades especialment Protegides:

Dades relatives a la comissió d'infraccions

Dades de caràcter identificatiu de l'interessat:

- Nom i cognoms o raó social.
- NIF o CIF
- Adreça.
- Codi Postal
- Municipi.
- Província.
- Telèfon.
- Mòbil.
- Correu electrònic.

Altres tipus de dades:

- Característiques personals
- Circumstàncies socials
- Detalls del treball

-Cessions de dades personals previstes:

Forces i Cossos de Seguretat.

-Òrgan/s responsables del fitxer:

Administració a la qual pertany: Administració Local

Enquadrament Administratiu de l'Òrgan: Ajuntament de la Coma i la Pedra

-Serveis o unitats davant de les quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Ajuntament de la Coma i la Pedra

Adreça: Pl. De l'Ajuntament, 1

Localitat: la Coma i la Pedra

-Nivell de seguretat exigible

Bàsic

10.- Aprovació conveni per la utilització de les instal·lacions del centre de recollida d'animals

Vist l'article 16 del Decret Legislatiu 2/2008 de 15 d'abril.

El ple acorda, per unanimitat

1r.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'associació centre de protecció d'animals d'Anoia i l'Ajuntament de la Coma i la Pedra per la recollida d'animals domèstics abandonats

2n.-Facultar l'alcalde tan àmpliament com calgui menester per dur a terme aquest acord.

3r- Trametre aquest acord al Centre de Protecció d'animals de l'Anoia junt amb el conveni formalitzat

L'alcalde aixeca la sessió de la qual estenc, com a secretària aquesta acta

La secretària

Vist i plau
L'Alcalde