

## **ACTA DE LA SESSIÓ DE L'AJUNTAMENT**

### **Identificació de la sessió**

Caràcter: extraordinari  
Data: 16 de maig de 2017  
Horari: de 19:30 hores a 19:40  
Lloc: sala de l'Ajuntament de la Coma i la Pedra

### **Assistents**

Jaume Oriol Grau, Alcalde  
Joan Ruiz Sole, Regidor  
Ricard Devés Penades, Regidor  
Abel Xandri Company, Regidor  
Montse Torra Baraldès, secretària-interventora

### **Excusen la seva presència:**

Xavier Bajona Masanes, Regidor  
Gerard Bajona Masanes, Regidor  
Santi Quiroga Irla, Regidor

### **Ordre del dia**

- 1.- Aprovació protocol d'autocontrol de la piscina municipal**
- 2.- Conveni de col·laboració Consell Comarcal del Solsonès per la redacció del Projecte de Protecció civil municipal**
- 3.- Modificació de crèdit 1/2017**
- 4.- Aprovació de cartes de serveis**
- 5.- Aprovació plecs de condicions de l'aprofitament forestal**
- 6.- Seguretat a les oficines municipals**

#### **1.- Aprovació protocol d'autocontrol de la piscina municipal**

La Diputació de Lleida ha elaborat un protocol d'autocontrol de les piscines municipals, d'acord amb el Reial Decret 742/2013, de 27 de setembre i el Decret 95/2000, de 22 de febrer, del Departament de Sanitat i Seguretat social, de la Generalitat de Catalunya, pels quals s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.

Els esmentats decrets tenen com a objectiu establir els criteris bàsics tècnic-sanitaris de la qualitat de l'aigua i de l'aire de les piscines amb la finalitat de protegir la salut dels usuaris de possibles riscos físics, químics o microbiològics. Així mateix garanteix que els usuaris rebin la informació suficient i oportuna sobre la qualitat de l'aigua i

sobre tots els aspectes que afectin situacions d'incidències i que puguin implicar un risc per la seva salut. Aquesta legislació també contempla l'obligatorietat de que el titular de la piscina ha de disposar d'un protocol d'autocontrol específic de la piscina, que sempre ha d'estar en la mateixa piscina a disposició del personal de manteniment i de l'autoritat competent, i l'ha d'actualitzar amb la freqüència necessària en cada cas. Aquest protocol d'autocontrol preveu els aspectes següents: pla de tractament i control de l'aigua, pla de manteniment de la piscina, pla de neteja i desinfecció, pla de seguretat i bones practiques, pla de formació del personal, pla de control de plagues i pla de gestió de proveïdors i serveis.

D'acord amb tot l'anterior, el Ple acorda per unanimitat:

Primer.- Aprovar el protocol d'autocontrol de la piscina municipal de la Coma

Segon.- Notificar l'adopció d'aquest acord a la Unitat d'aigües de la Diputació de Lleida

## **2.- Conveni de col·laboració Consell Comarcal del Solsonès per la redacció del Projecte de Protecció civil municipal**

Vist que s'ha de redactar el Document Únic de Protecció Civil Municipal regulat pel Decret 155/2014 de 25 de novembre

El Ple acorda, per unanimitat:

1r.- Aprovar el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de la Coma i la Pedra per a la redacció del Document Unís de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM)

2n.- El Consell Comarcal es farà càrrec de donar compliment a l'article 110.3 de la Llei 26/2010

3r.-Facultar l'alcalde tan àmpliament com calgui menester per dur a terme aquest acord.

4rt- Trametre aquest acord al Consell Comarcal del Solsonès junt amb el conveni formalitzat

## **3.- Modificació de crèdit 1/2017**

### **ANTECEDENTS**

L'alcaldia va incoar l'inici de l'expedient per a l'aprovació de la modificació de crèdits mitjançant transferències de crèdit.

- Augmentar els seus crèdits:

Aplicació pressupostària	Crèdit a augmentar
150/227706	1.650,00
334/48000	200,00
920/22606	2.000,00

- Reduir els seus crèdits:

Aplicació pressupostària	Crèdit disponible	Crèdit a reduir
929/50000	20.000,00	3.850,00

La secretaria intervenció d'aquest Ajuntament va emetre informe en relació a l'expedient de modificació de crèdit mitjançant transferències de crèdit, i va concloure que atès que la transferència de crèdit és entre aplicacions pressupostàries de diferents àrees de despesa i/o no afecta a crèdits de personal, l'òrgan competent és el Ple per acord de majoria simple dels seus membres presents, segons diu l'art. 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

## FONAMENTS DE DRET

1. L'art. 34 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril pel que es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals disposa que les transferències de crèdit són una de les modificacions de crèdit que es poden realitzar al pressupost de despeses de l'entitat local i els seus organismes autònoms.
2. L'art. 40.1 del Reial decret 500/1990 preveu que la transferència de crèdit és la modificació del pressupost de despeses mitjançant el qual, sense alterar la quantitat del mateix, s'imputa total o parcialment el crèdit d'una aplicació pressupostària a altres aplicacions pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.
3. Els arts. 179.1 del TRLRHL i 40.2 del Reial decret 500/1990 estableixen que les bases d'execució del pressupost hauran d'establir el règim de les transferències de crèdit i l'òrgan competent per autoritzar-les.
4. Els arts. 179.2 del TRLRHL i 40.3 del Reial decret 500/1990 disposen que, en tot cas, l'aprovació de les transferències de crèdit entre diferents àrees de despesa serà competència del Ple, excepte quan afectin a crèdits de personal.
5. Els arts. 179.4 del TRLRHL i 42 del Reial decret 500/1990 estableixen que les transferències de crèdit que siguin competència del Ple s'aprovaran seguint les mateixes normes sobre informació, reclamacions, recursos i publicitat que es preveuen als arts. 169, 170 i 171 del TRLRHL per a l'aprovació del pressupost. Així

com la normativa sobre el règim de recursos contenciosos administratius contra els pressupostos de l'entitat.

6. Els arts. 180 del TRLRHL i 41 del Reial decret 500/1990 estableixen les següents limitacions a les quals estan subjectes les transferències de crèdit:
  - a) No afectaran als crèdits ampliables ni als extraordinaris concedits durant l'exercici.
  - b) No podran minorar-se crèdits que hagin estat augmentats amb expedients de suplementos de crèdit o transferències, excepte quan afectin a crèdits de personal i als crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos de pressupostos tancats.
  - c) No s'incrementaran crèdits que, com a conseqüència d'altres transferències han estat objecte de minoració, excepte quan afecten a crèdits de personal.

Aquestes limitacions no afectaran a les transferències de crèdit que es refereixin a programes d'imprevistos i funcions no classificades ni seran d'aplicació quan es tracti de transferències motivades per reorganitzacions administratives aprovades pel Ple.

7. En cas que la transferència de crèdit sigui entre aplicacions pressupostària de la mateixa àrea de despesa i/o afecti a crèdits de personal, l'òrgan competent per aprovar-la és l'Alcalde, mentre que en cas que ho sigui entre aplicacions pressupostàries de diferents àrees de despesa i/o que no afecti a crèdits de personal, l'òrgan competent és el Ple per acord de majoria simple dels seus membres presents, segons diu l'art. 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

En aquest segon cas, s'aprovaran seguint les mateixes normes sobre informació, reclamacions, recursos i publicitat que l'aprovació del pressupost. Així com la normativa sobre el règim de recursos contenciosos administratius contra els pressupostos de l'entitat.

Atès que la transferència de crèdit és entre aplicacions pressupostàries de diferents àrees de despesa i/o no afecta a crèdits de personal, l'òrgan competent és el Ple per acord de majoria simple dels seus membres presents, segons diu l'art. 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

La mencionada transferència de crèdit proposada:

- a) No afecta als crèdits ampliables ni als extraordinaris concedits durant l'exercici.
- b) No minora crèdits que han estat augmentats amb expedients de suplementos de crèdit o transferències.
- b) No incrementa crèdits que, com a conseqüència d'altres transferències han estat objecte de minoració

Vista la proposta que feia l'alcaldia d'aquesta Ajuntament.

Per unanimitat s'adopta el següent acord:

Primer.- Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdit per mitjà de transferències de crèdit, en el sentit de:

Augmentar els seus crèdits:

Aplicació pressupostària	Crèdit a augmentar
150/227706	1.650,00
334/48000	200,00
920/22606	2.000,00

Reduir els seus crèdits:

Aplicació pressupostària	Crèdit disponible	Crèdit a reduir
929/50000	20.000,00	3.850,00

Segon.-L'expedient s'exposarà al públic durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte al tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província.

En cas que no es presentin reclamacions, l'acord serà ferm i es transferiran els crèdits de les aplicacions pressupostàries que s'han indicat.

#### **4.- Aprovació de cartes de serveis**

L'Ajuntament de la Coma i la Pedra, amb l'objectiu de reforçar la qualitat dels serveis prestats a la ciutadania i la informació pública, i per tal de donar compliment a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha elaborat un conjunt de cartes de servei.

Les cartes de servei tenen com objectiu afavorir el dret de la ciutadania a una administració oberta i a serveis públics de qualitat, i s'han elaborat el seu contingut de conformitat amb l'article 59 de la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les cartes de servei de l'Ajuntament seran aprovades pel Ple municipal cada tres anys. No obstant això, en els períodes entre una aprovació i la següent, els responsables podran introduir modificacions puntuals, sempre que es produeixin les següents circumstàncies:

- Canvis normatius que afectin els serveis prestats i/o la configuració de les cartes
- Canvis significatius en l'organització de les unitats administratives i en els processos interns de treball.

- Introducció de nous serveis i/o compromisos que responguin millor a les expectatives i necessitats ciutadanes.

Tenint en conte que les cartes de servei tenen naturalesa reglamentaria, segons estableix l'article 59 apartat segon de la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, és d'aplicació en quant al procediment d'aprovació el que preveuen l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Atès que l'òrgan competent per l'aprovació dels Reglaments és el Ple Municipal.

Per tot l'exposat anteriorment, l'alcalde proposa al Ple Municipal l'adopció dels següents acords:

**Primer - Aprovar inicialment** les cinc cartes de serveis municipals, amb la finalitat de donar compliment a la normativa reguladora en matèria de transparència, i bon govern, i com a resposta a la voluntat municipal de millorar de forma permanent els serveis municipals.

**Segon - Publicar** l'anunci de l'acord d'aprovació inicial en el BOP en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la Coma i la Pedra, per un període de trenta dies hàbils, comptadors des del dia següent al de la seva publicació en el BOP, per a què els interessats, dins de l'esmentat termini, puguin formular les al·legacions i reclamacions que estimin convenientes, considerant-se definitivament aprovat en el cas que no se'n presenti cap en l'esmentat termini.

**Tercer** - En cas de no haver-se presentat cap reclamació, **publicar** en el BOP l'acord definitiu així com el text íntegre de les cartes de serveis. També es publicarà en el tauler d'anuncis de la corporació."

## **5.- Aprovació plecs de condicions de l'aprofitament forestal**

Atès que el Departament de Medi Ambient ha redactat els Plecs de condicions técnico-facultatives particulars per regular l'execució d'aprofitaments de fusta a les forests gestionades pel departament d'agricultura, Ramaderia, Pesca i alimentació, inclòs al pla d'aprofitaments per al 2017

El Ple acorda per unanimitat::

1. Aprovar el Plec de condicions técnico-facultatives particulars per regular l'execució de l'aprofitament de la fusta a la forest Muntanya de la Pedra, redactat pel Departament de Medi Ambient.
2. Comunicar aquest acord al departament de Medi Ambient

## **6.- Seguretat a les oficines municipals**

Tenint en compte que el personal de l'Ajuntament en els darrers temps s'ha vist amenaçat per algunes persones,

El Ple acorda, per unanimitat:

1r.- Posar un porter automàtic a la porta de vidre d'entrada a l'Ajuntament

2n.- Facultar a l'alcalde per tal que valori la possibilitat de posar càmeres a les oficines municipals

L'alcalde aixeca la sessió de la qual estenc, com a secretària aquesta acta

La secretària

Vist i plau  
L'Alcalde