

## **ACTA DE LA SESSIÓ DE L'AJUNTAMENT**

### **Identificació de la sessió**

Caràcter: ordinari

Data: 3 de juliol de 2012

Horari: de 20:00 a 20:35

Lloc: sala de l'Ajuntament de la Coma i la Pedra

### **Assistents**

Marc Escarré Sala, alcalde

Montserrat Riu Canudas, regidora

Jaume Oriol Grau, regidor

Natàlia Piquet Estrada, regidora

M<sup>a</sup> Carme Frago Garriga, regidora

Montse Torra Barladès, secretària-interventora

### **Excusem la seva presència:**

Francesc Canals Torredadella, regidor

Jesús Gonzalez Canes, regidor

### **Ordre del dia:**

- 1.- Aprovació, si s'escau, actes de les sessions anteriors**
- 2.- Sol·licitud subvenció gestió forestal sostenible**
- 3.- Delegació a l'OAGRTL de la recaptació de l'Impost de vehicles de tracció mecànica**
- 4.- Delegació a l'OAGRTL de la recaptació executiva de la taxa pel subministrament d'aigua, gas i electricitat**
- 5.- Moció de suport a les Polítiques Actives d'Ocupació**
- 6.- Moció de suport al Correllengua 2012**
- 7.-Moció per sol·licitar la sessió d'un espai per a la pràctica de l'airsoft**
- 8.-Moció per sol·licitar el reajust a la baixa del sou de la secretària-interventora**
- 9.-Moció per sol·licitar la compra d'una manta tèrmica per a la piscina municipal**
- 10.-Moció per sol·licitar la construcció o adequació d'un columbari al cementiri municipal**
- 11.- Correspondència oficial i decrets d'alcaldia**
- 12.- Precs i preguntes**

### **1.- Aprovació, si s'escau, actes de les sessions anteriors**

L'Alcalde manifesta que la moció presentada pel Partit Popular en data 4 d'abril s'hauria d'introduir per urgència atès que no consta a l'ordre del dia. S'acorda introduir-la per unanimitat en el punt 11 de l'ordre del dia.

L'Alcalde demana si hi ha alguna qüestió en relació a les actes, per tal de procedir, si escau, a la seva aprovació.

La Sra. Frago explica que la transcripció de les actes no s'ajusta a la realitat. Posa de manifest algunes discrepàncies en les actes anteriors sense concretar-les de forma puntual.

L'Alcalde explica que si vol pot comentar punt per punt les actes que creu que s'han de corregir i si hi ha acord així es farà.

La Sra. Frago creu que totes elles targiversen la realitat, i per tant trigarien moltes hores a corregir-les.

L'Alcalde insisteix que si està en desacord amb alguna cosa ho hauria de posar de manifest i corregir-ho, ell no veu inconvenient en fer-ho, s'han de concretar els punts a corregir.

Segons la Sra. Frago no es tracta de modificacions sinó de canvi d'actitud.

L'Alcalde manifesta que es tardi el que es tardi es poden anar corregint les actes.

La Sra. Frago manifesta que de les qüestions que planteja al Ple, en rep les respostes sis mesos més tard de quan les formula en els Plens. L'Alcalde explica que els Plens ordinaris són cada tres mesos, termini màxim que es triga a respondre, tot i que moltes respostes es fan per escrit de forma prèvia.

La Sra. Frago diu que si que li agradaria es corregís un punt de l'acta de la sessió de data 21 de juny, on s'especifica que ella no va obrir la documentació del POUM que se li entregava. Manifesta que creu que la manera d'expressar-ho és tendenciosa, perquè pensa que es necessita molt temps per mirar-se el POUM, que ja hi ha dedicat tres dies i encara hi treballa.

També posa de manifest la Sra. Frago que ella no ha posat mai en dubte la professionalitat del personal de l'Ajuntament ella posa en dubte la professionalitat de l'Alcalde. L'Alcalde explica que s'alegra que sigui així, perquè el màxim responsable de l'Ajuntament és l'Alcalde, tot i això dels escrits que ha fet la Sra. Frago i que són a l'Ajuntament no se'n dedueix el que ella diu, es poden tornar a consultar.

Queden aprovades amb 4 vots a favor i 1 en contra de la Sra. Frago les actes de les sessions anteriors.

La Sra. Frago com a portaveu del Grup Popular aporta un document al qual es dona lectura, que textualment diu: " En diverses ocasions he manifestat davant aquest Ple la meva disconformitat amb la redacció, sectària i partidista, que la secretària-interventora, Sra. Montserrat Torra Baraldès, fa de les sessions tot i disposar de la gravació íntegra de les sessions plenàries.

Vista la nul·la intenció de corregir aquest fet i després presentar diferents queixes als organismes oficials que tenen potestat per intervindre en aquest conflicte.

Vist que aquest consistori no ha fet cap cas a les reiterades peticions d'aquests organismes (Síndic de Greuges i Departament de Governació i Relacions Institucionals) de col·laboració i transparència amb l'oposició municipal, lamento anunciar-li que:

En data d'avui o en endavant el Grup Popular no aprova les actes de les sessions plenàries fins a percebre el cessament de la tasca obstructionista per part de l'Alcalde-President i la Secretària-interventora d'aquest Ajuntament.”

L'Alcalde manifesta que la Sra. Frago en la mateixa tònica de sempre es contradia quan ha manifestat que no atacava el personal de l'Ajuntament, la qual cosa queda demostrat en aquest escrit que s'acaba de llegir.

## **2.- Sol·licitud subvenció gestió forestal sostenible**

Vista l'ordre AAM/147/2012 de 6 de juny per la qual es convoquen ajuts a la gestió forestal sostenible

El Ple acorda, per unanimitat:

1. Aprovar la realització de les actuacions que consten a la memòria justificativa presentada en la sol·licitud de l'ajut i el pressupost corresponent.
2. Autoritzar l'alcalde Marc Escarré Sala, a sol·licitar, en nom d'aquest ens local, i a l'empara de l'Ordre AAM/147/2012, de 6 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts a la gestió forestal sostenible, i es convoquen les corresponents a 2012, l'ajut per a la realització de les actuacions esmentades per un import total de 8841,60 €, signar tota la documentació necessària i acceptar els compromisos que derivin d'aquesta sol·licitud

## **3.- Delegació a l'OAGRTL de la recaptació de l'Impost de vehicles de tracció mecànica**

El vigent Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, atribueix als municipis les facultats de recaptació voluntària i executiva dels seus Tributs i altres Ingressos de Dret Públic.

La complexitat que la realització d' aquestes tasques suposa i així mateix la seva importància dins el més ampli àmbit de la Hisenda Local, aconsella la utilització de fórmules que permetin un eficaç o adequat exercici de les facultats esmentades, dins els sistemes que per a aquesta finalitat preveu la normativa local aplicable.

Considerant convenient la delegació d' aquestes funcions a la Diputació de Lleida, a través de l' Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals, o forma de gestió de servei que s'acordi, i essent conforme a Dret dita delegació, en virtut de l' establert en l' article 7 Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en l'article 106.3 de la Llei 7/85 de Bases del Règim Local i en l' article 9.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s' ACORDA, per unanimitat:

PRIMER : Delegar a la Diputació de Lleida, a través de l' Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals, o forma de gestió de servei que s'acordi, les facultats que aquest Ajuntament, a l' empara de l' establert en l' article 106.3 de la Llei 7/85 de Bases de Règim Local i l' art. 7 Reial Decret Legislatiu 2/2004, té atribuïdes en matèria de recaptació dels ingressos de Dret Públic que s' especifiquen a continuació, amb l' abast, el contingut, les condicions i la vigència que s' estableixen en el present acord:

#### 1.- Recaptació Impost Vehicles Tracció Mecànica

#### SEGON : CONTINGUT I ABAST DE LA DELEGACIÓ

1) Les facultats de recaptació, en període voluntari i executiu, tant de deutes per rebut o per liquidació d' ingrés directe i, si de cas, autoliquidacions, corresponents als Tributs i/o Preus Públics que s' esmenten en l' apartat primer del present acord, que comprèn quantes actuacions conté la gestió recaptatòria d' acord a la legislació aplicable i, si de cas, les següents:

a) Practicar les notificacions col·lectives en deutes per rebut o cobrament col·lectiu i les notificacions individuals en liquidacions per ingrés directe.

b) Fixar els períodes de cobrament en període voluntari, en deutes per rebut o cobrament col·lectiu.

c) Establir, en cas d'ésser necessari, itineraris de cobrança.

d) Conferir i revocar a les Entitats de Dipòsit el caràcter d' Entitats Col·laboradores i establir els límits de la col·laboració.

e) Lliurar certificacions de descobert col·lectives o individuals en rebuts i en liquidacions d'ingrés directe.

f) Dictar la providència de constrenyiment i resoldre els recursos contra aquest acte administratiu.

g) Liquidar interessos de demora en tots els deutes en què siguin exigibles.

h) Concedir o denegar ajornaments i fraccionaments de pagament en voluntària i en executiva.

i) Rebre i custodiar les garanties dels deutes o dispensar-les.

j) Ordenar la constitució d'hipoteques especials.

k) Dictar acords de derivació de responsabilitat en el procediment de recaptació.

l) Declarar l'embargament de béns i el seu aixecament, si s'escau, així com totes les actuacions conduents a aquest fet.

m) La declaració de deutor fallit, de crèdits incobrables, de prescripció de deutes, de valor defectuós i de qualsevol altre motiu de data de valors.

n) Efectuar peritatges i valoracions de béns embargats.

o) Autoritzar i presidir les subhastes.

p) Acordar la suspensió del procediment.

q) Entaular terceries de domini i de millor dret.

r) Proposar l'adjudicació de finques a l'Ajuntament, lliurant les certificacions necessàries per a la seva inscripció en els Registres Públics.

### TERCER: CONDICIONS DE LA DELEGACIÓ

1) L'Ajuntament delegant s'obliga a utilitzar com a únic òrgan de recaptació en voluntària i en executiva, a partir d'aquesta data, la Diputació de Lleida pels conceptes a recaptar objecte d'aquest acord de delegació.

2) Per a l'exercici de les facultats delegades, la Diputació de Lleida s'atendrà a l'Ordenament Local i a la legislació aplicable conforme a l'establert en la Llei reguladora de les Hisendes Locals, així com a la normativa que en matèria de gestió i recaptació tributàries pugui dictar la Diputació Provincial en ús de la seva potestat reglamentària prevista en l'article 106.2 de la Llei de Bases de Règim Local.

3) Per a l'exercici de les funcions delegades en el present acord, la Diputació de Lleida percebrà la vigent taxa pel servei de recaptació en via voluntària i executiva, prevista a l'article 6è de la vigent Ordenança Fiscal nº 4 de la Diputació de Lleida (BOP núm. 176, de 18 de desembre de 2008) en els termes següents:

#### Taxa per la recaptació en via voluntària:

El tipus aplicable serà en funció de les delegacions efectuades a favor de l'OAGRTL;

Concepte delegat	Tipus
I.B.I. o I.A.E. o qualsevol Impost, taxa o preu públic	4,75 %
I.B.I., I.A.E. i I.V.T.M.	4'25 %
I.B.I., I.A.E., I.V.T.M. i qualsevol taxa o preu públic.	4'00 %
I.B.I., I.A.E., I.V.T.M., i qualsevol taxa o preu públic amb càrrec total superior a 3'5 milions d'euros	3, 50 %

#### Taxa per la recaptació en via executiva:

Per l'exercici de les funcions encomanades en el present acord, pel que fa a la recaptació en via executiva, la Diputació de Lleida percebrà els següents imports:

- 7'5 % de la quota sobre el principal, si el recàrrec és del 5 o del 10%.

- 15 % de la quota sobre el principal, si el recàrrec de constrenyiment és del 20 %.

En la recaptació executiva l'ajuntament que delega percebrà els següents imports:

- 100 % dels interessos a favor de l'ajuntament delegant.
- 100 % del recàrrec de qualsevol tipus (5, 10 o 20%) a favor de l'ajuntament delegant.

Les quantitats a què donin lloc aquestes compensacions econòmiques seran retingudes per la Diputació de Lleida de les liquidacions corresponents que es realitzin a l'Ajuntament.

4) La devolució per ingressos indeguts la realitzarà el propi Ajuntament.

5) En el mes següent a la finalització de la recaptació voluntària, i sempre que circumstàncies alienes a la Diputació de Lleida no ho impedeixin, es realitzarà a l'Ajuntament una entrega a compte corresponent al 95% del recaptat en voluntària.

En el mes de febrer es liquidarà la recaptació executiva obtinguda en l'exercici anterior, deduint la compensació econòmica de l'apartat 3).

En els mesos d'abril, juliol i octubre es realitzarà una entrega a compte corresponent al 85% de la recaptació en procediment executiu del trimestre anterior.

6) La Diputació de Lleida durant el mes de març de cada exercici facilitarà a l'Ajuntament el compte de recaptació, integrat per la següent documentació:

- Resum de la gestió de cobrament en voluntària i en executiva per rebuts i liquidacions d'ingrés directe.
- Resum per exercicis i conceptes dels motius de càrrec, ingrés, dates i pendent de cobrament.
- Prèvia petició de l'Ajuntament, relació individualitzada de qualsevol motiu de càrrec, de data o de pendent.

Així mateix, trimestralment, es facilitarà a l'entitat la llista individualitzada de totes les dates que s'hagin produït en el darrer trimestre, especificada, per motiu de data, per tal que l'entitat en tingui coneixement i pugui sol·licitar els aclariments o objeccions que cregui oportuns.

7) D'acord amb el punt 2 de l'article 173 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, la Diputació de Lleida resta rellevada de la prestació de fiances per a respondre a la gestió recaptatòria sens perjudici de les garanties que l'esmentat Ens Provincial pugui exigir als recaptadors o a altres agents que intervinguin en la gestió del servei.

8) Per cada concepte que tingui la consideració d'ingrés de Dret Públic i que sigui objecte del present acord de Delegació, l'Ajuntament haurà de remetre a la Diputació de Lleida la següent documentació:

- a) Plec de càrrecs amb expressió del període, conceptes i quantitats parcials i totals.
- b) Cinta magnètica o disquet, comprensiu de la cobrança a realitzar, d'acord amb el disseny del Departament d'Informàtica de la Diputació de Lleida.
- c) Certificat de l'aprovació del padró fiscal i del resultat de l'exposició al públic del padró, així com fotocòpia de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

d) Certificat dels tràmits de la imposició i ordenació dels tributs d'acord a la legislació vigent, així com fotocòpia de la publicació de l'Ordenança en el Butlletí Oficial de la Província.

#### QUART : ENTRADA EN VIGOR I TERMINI DE VIGÈNCIA

Una vegada acceptada per la Diputació de Lleida, la present delegació entrarà en vigor a partir del dia següent a la publicació de l'acord d'acceptació de la delegació al Butlletí Oficial corresponent i estarà vigent fins el 31 de desembre del 2015, restant tàcitament prorrogada, per períodes de cinc anys, en cas que cap de les parts manifesti expressament la seva voluntat en contra, comunicant-ho a l'altre amb una antelació no inferior als sis mesos de la seva finalització o a la de qualsevol dels períodes de pròrroga.

CINQUÈ: El present acord s'haurà de notificar a la Diputació de Lleida als efectes que per la seva part es procedeixi a l'acceptació de la delegació aquí conferida.

SISÈ: Una vegada acceptada la delegació per la Diputació de Lleida, el present acord es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a coneixement general, d'acord amb el que es preveu en l'article 7.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

#### **4.- Delegació a l'OAGRTL de la recaptació executiva de la taxa pel subministrament d'aigua, gas i electricitat**

El vigent Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, atribueix als municipis les facultats de recaptació voluntària i executiva dels seus Tributs i altres Ingressos de Dret Públic.

La complexitat que la realització d'aquestes tasques suposa i així mateix la seva importància dins el més ampli àmbit de la Hisenda Local, aconsella la utilització de fórmules que permetin un eficaç o adequat exercici de les facultats esmentades, dins els sistemes que per a aquesta finalitat preveu la normativa local aplicable.

Considerant convenient la delegació d'aquestes funcions a la Diputació de Lleida, a través de l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals, o forma de gestió de servei que s'acordi, i essent conforme a Dret dita delegació, en virtut de l'establert en l'article 7 Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en l'article 106.3 de la Llei 7/85 de Bases del Règim Local i en l'article 9.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'ACORDA, per unanimitat:

PRIMER : Delegar a la Diputació de Lleida, a través de l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals, o forma de gestió de servei que s'acordi, les facultats que aquest Ajuntament, a l'empara de l'establert en l'article 106.3 de la Llei 7/85 de Bases de Règim Local i l'art. 7 Reial Decret Legislatiu 2/2004, té atribuïdes en

matèria de recaptació dels ingressos de Dret Públic que s'especifiquen a continuació, amb l'abast, el contingut, les condicions i la vigència que s'estableixen en el present acord:

- Recaptació executiva de la taxa de subministrament d'aigua, gas i electricitat.

### SEGON : CONTINGUT I ABAST DE LA DELEGACIÓ

1) Les facultats de recaptació, en període executiu, tant de deutes per rebut o per liquidació d'ingrés directe i, si de cas, autoliquidacions, corresponents als Tributs i/o Preus Públics que s'esmenten en l'apartat primer del present acord, que comprèn quantes actuacions conté la gestió recaptatòria d'acord a la legislació aplicable i, si de cas, les següents:

a) Practicar les notificacions col·lectives en deutes per rebut o cobrament col·lectiu i les notificacions individuals en liquidacions per ingrés directe.

b) Liquidar interessos de demora en tots els deutes que siguin exigibles.

c) Concedir o denegar ajornaments i fraccionaments de pagament en voluntària i executiva.

d) Rebre i custodiar les garanties dels deutes o dispensar-les.

e) Ordenar la constitució d'hipoteques especials.

f) Dictar acords de derivació de responsabilitat en el procediment de recaptació.

g) Declarar l'embargament de béns i el seu aixecament, si s'escau, així com totes les actuacions conduents a aquest fet.

h) La declaració de deutor fallit, de crèdits incobrables, de prescripció de deutes, de valor defectuós i de qualsevol altre motiu de data de valors.

i) Efectuar peritatges i valoracions de béns embargats.

j) Autoritzar i presidir les subhastes.

k) Acordar la suspensió del procediment.

l) Entaular terceries de domini i de millor dret.

m) Proposar l'adjudicació de finques a l'Ajuntament, lliurant les certificacions necessàries per a la seva inscripció en els Registres Públics.

n) La resolució de recursos contra les actuacions del procediment de recaptació dictades per un òrgan de la Diputació de Lleida.

### TERCER.-OBLIGACIONS DEL MUNICIPI



Atès que l'ens local solament delega la recaptació en període executiu, resta obligat a guardar la tramitació legalment establerta de gestió tributària i de recaptació en voluntària, entre les quals es poden detallar les següents:

- a) Aprovació de les liquidacions tributàries, tant si són de cobrament periòdic o d'ingrés directe.
- b) Aprovació del calendari de cobrança.
- c) Notificació col·lectiva del padró en cas de cobrament periòdic o notificació individual en cas de liquidacions d'ingrés directe.
- d) Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- e) Lliurar la relació certificada de deutors de cada període de cobrança.
- f) Dictar la providència de constrenyiment.
- g) Confeccionar el plec de càrrecs.

#### QUART: CONDICIONS DE LA DELEGACIÓ

1) L'Ajuntament delegant s'obliga a utilitzar com a únic òrgan de recaptació en voluntària i en executiva, a partir d'aquesta data, la Diputació de Lleida pels conceptes a recaptar objecte d'aquest acord de delegació.

2) Per a l'exercici de les facultats delegades, la Diputació de Lleida s'atendrà a l'Ordenament Local i a la legislació aplicable conforme a l'establert en la Llei reguladora de les Hisendes Locals, així com a la normativa que en matèria de gestió i recaptació tributàries pugui dictar la Diputació Provincial en ús de la seva potestat reglamentària prevista en l'article 106.2 de la Llei de Bases de Règim Local.

3) Per l'exercici de les funcions encomanades en el present acord, la Diputació de Lleida percebrà la vigent taxa pel servei de recaptació en via executiva, prevista a l'article 6è Epígraf 4 de la vigent Ordenança Fiscal nº 4 de la Diputació de Lleida (BOP núm. 176, de 18 de desembre de 2008) en els termes següents:

- 7'5 % de la quota sobre el principal, si el recàrrec és del 5 o del 10%.
- 15 % de la quota sobre el principal, si el recàrrec de constrenyiment és del 20 %.
  
- 100 % dels interessos a favor de l'ajuntament.
- 100 % del recàrrec de qualsevol tipus (5, 10 o 20%) a favor de l'ajuntament.

Les quantitats a què donin lloc aquestes compensacions econòmiques seran retingudes per la Diputació de Lleida de les liquidacions corresponents que es realitzin a l'Ajuntament.

4) La devolució per ingressos indeguts la realitzarà el propi Ajuntament.

5) En el mes de febrer es liquidarà la recaptació executiva obtinguda en l'exercici anterior, deduint la compensació econòmica de l'apartat 3).  
En els mesos d'abril, juliol i octubre es realitzarà una entrega a compte corresponent al 85% de la recaptació en procediment executiu del trimestre anterior.

6) La Diputació de Lleida durant el mes de març de cada exercici facilitarà a l'Ajuntament el compte de recaptació, integrat per la següent documentació:

- Resum de la gestió de cobrament en voluntària i en executiva per rebuts i liquidacions d'ingrés directe.
- Resum per exercicis i conceptes dels motius de càrrec, ingrés, dates i pendent de cobrament.
- Prèvia petició de l'Ajuntament, relació individualitzada de qualsevol motiu de càrrec, de data o de pendent.

Així mateix, trimestralment, es facilitarà a l'entitat la llista individualitzada de totes les dates que s'hagin produït en el darrer trimestre, especificada, per motiu de data, per tal que l'entitat en tingui coneixement i pugui sol·licitar els aclariments o objeccions que cregui oportuns.

7) D'acord amb el punt 2 de l'article 173 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, la Diputació de Lleida resta rellevada de la prestació de fiances per a respondre a la gestió recaptatòria sens perjudici de les garanties que l'esmentat Ens Provincial pugui exigir als recaptadors o a altres agents que intervinguin en la gestió del servei.

8) Per cada concepte que tingui la consideració d'ingrés de Dret Públic i que sigui objecte del present acord de Delegació, l'Ajuntament haurà de remetre a la Diputació de Lleida la següent documentació:

a) Providència de constrenyiment.

b) Plec de càrrecs amb expressió del període, conceptes i quantitats parcials i totals.

c) Cinta magnètica o disquet, comprensiu de la cobrança a realitzar, d'acord amb el disseny del Departament d'Informàtica de la Diputació de Lleida.

d) Certificat de l'aprovació del padró fiscal i del resultat de l'exposició al públic del padró, així com fotocòpia de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

e) Certificat dels tràmits de la imposició i ordenació dels tributs d'acord a la legislació vigent, així com fotocòpia de la publicació de l'Ordenança en el Butlletí Oficial de la Província.

f) Fotocòpia del BOP on surti publicat el calendari de cobrança, en cas de rebut de cobrament periòdic, o fotocòpia de la notificació de la liquidació, en cas de liquidacions d'ingrés directe.

g) Fotocòpia íntegra de l'expedient en deutes derivats de contribucions especials, execucions subsidiàries i altres supòsits.

#### CINQUÈ : ENTRADA EN VIGOR I TERMINI DE VIGÈNCIA

Una vegada acceptada per la Diputació de Lleida, la present delegació entrarà en vigor a partir del dia següent a la publicació de l'acord d'acceptació de la delegació al Butlletí Oficial corresponent, restant tàcitament prorrogada, per períodes de cinc anys, en cas que cap de les parts manifesti expressament la seva voluntat en contra, comunicant-ho

a l'altre amb una antelació no inferior als sis mesos de la seva finalització o a la de qualsevol dels períodes de pròrroga.

SISE: El present acord s'haurà de notificar a la Diputació de Lleida als efectes que per la seva part es procedeixi a l'acceptació de la delegació aquí conferida.

SETÈ: Una vegada acceptada la delegació per la Diputació de Lleida, el present acord es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a coneixement general, d'acord amb el que es preveu en l'article 7.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

## **5.- Moció de suport a les Polítiques Actives d'Ocupació**

El Ple acorda, per unanimitat, donar suport a la moció que es transcriu tot seguit:

El projecte de Llei de pressupostos de l'Estat per al 2012 contempla una disminució de la partida per a les polítiques Actives d'Ocupació per a les comunitats autònomes en un import del 56,92%. A Catalunya representa més de 252 milions d'euros. En una situació de crisi global, aquest Ajuntament considera prioritari promoure accions de protecció per als col·lectius més vulnerables, entre les quals es troben les persones amb discapacitat o trastorn mental amb especials dificultats d'inserció al mercat de treball.

Per aquesta raó, aquest Ajuntament insta al Govern de la Generalitat a:

1. Aprovar urgentment un pla de polítiques actives per a les persones amb discapacitat, que contempli un model global que asseguri la continuïtat dels serveis d'inserció laboral a la empresa ordinària, amb eines com el treball amb suport, i dels Centres Especials de Treball.
2. Aprovar de manera consensuada amb totes les organitzacions del sector, un Pla estratègic per als CET que, a partir de la singularitat i especificitat d'aquests centres a Catalunya, contempli mesures per a la seva sostenibilitat, reestructuració i revitalització amb l'objectiu de garantir la seva viabilitat financera i la seva competitivitat econòmica mitjançant l'impuls de línies de negoci viables, formació i inversió. Alhora, aquest Pla, també haurà de contemplar un model integral que inclogui les quanties de les subvencions en funció dels graus de discapacitat, característiques empresarials del centre i localització territorial d'aquests.
3. Mantenir els ajuts als Centres especials de treball d'iniciativa social, assegurant la subvenció del cost salarial corresponent al lloc de treball de fins al 75% del salari mínim interprofessional per als treballadors amb discapacitat amb especials dificultats.
4. Garantir que a la subvenció del cost salarial corresponent al lloc de treball de fins al 75% del salari mínim interprofessional es puguin acollir els centres especials de treball que creïn nous llocs de treball ocupats per persones amb discapacitat amb especials dificultats.

5. Garantir els serveis d'inserció a l'empresa ordinària per a persones amb discapacitat amb especials dificultats.
6. Incidir al nou Govern de l'Estat per tal d'aconseguir que les aportacions d'ambdós governs per assolir els punts 2 i 3 d'aquesta moció en cap cas siguin inferiors a les de l'any 2011

Així mateix, aquest Ajuntament es compromet a:

1. Requerir per escrit, a través d'una carta, a la Ministra d'Ocupació i Seguretat Social, Fátima Báñez, que el Govern Estatal aporti els recursos econòmics suficients per a donar compliment allò que dicta la normativa en concepte de subvencions.
2. Potenciar clàusules socials en la contractació pública d'aquest mateix Ajuntament que permetin una discriminació positiva en la compra de serveis i productes que produeix el Tercer Sector i de manera especial els Centres Especials de Treball d'iniciativa social.
3. Establir un sistema de seguiment que permeti conèixer els contractes realitzats a partir de les clàusules socials i de manera especial els contractes reservats als Centres Especials de Treball.

## **6.- Moció de suport al Correllengua 2012**

Atesa la necessitat d'assolir la plena normalització del català arreu del territori, convertint-la en la llengua vehicular i comuna de la nostra societat i en l'element d'integració de les persones nouvingudes,

Atesa la marginació que rep el català per part de les institucions estatals i comunitàries,

Atesa la consolidació que després de setze anys està assolint la iniciativa cívica del *Correllengua* gràcies al suport d'ajuntaments, consells comarcals, associacions i societat civil en general,

Atesa la voluntat de la Coordinadora d'Associacions per la Llengua catalana (CAL), organitzadora del *Correllengua*, de ratificar i augmentar aquest suport i arribar a tots els municipis i comarques de parla catalana,

Atès el compromís amb la llengua catalana que sempre ha caracteritzat aquest municipi,

El Ple de l'Ajuntament acorda, per unanimitat:

1.-Donar suport al *Correllengua 2012* com a instrument reivindicatiu de la societat a favor de la plena normalització en l'ús social de la llengua arreu dels territoris de parla catalana i a favor de la seva unitat.

2.- Donar suport a les entitats i grups del municipi interessats en organitzar el *Correllengua* i aportar la infraestructura i l'ajuda necessària per al bon desenvolupament de les activitats programades.

3.- Fer pública aquesta iniciativa i estendre-la a tots els àmbits que siguin propis d'aquesta corporació.

4.- Donar suport a les iniciatives de voluntariat promogudes per la CAL i encaminades a facilitar l'apropiació i l'ús del català oral entre persones i col·lectius, especialment entre la població nouvinguda.

5.-Fer arribar aquest acord a la seu nacional de la Coordinadora d'Associacions per la Llengua catalana (CAL), al carrer de Muntadas, 24-26 baixos, 08014 de Barcelona, i al col·lectiu organitzador del pas del *Correllengua* pel municipi.

### **7.-Moció per sol·licitar la Cessió d'un espai per a la pràctica de l'airsoft**

“MOCIÓ del Grup del Partit Popular per sol·licitar la sessió d'un espai per a la pràctica de l'airsoft.

La Federació d'Airsoft de Catalunya ens ha fet arribar un dossier; adjunt a aquesta moció, on demana la cessió en precari d'espais per la pràctica d'aquest esport. La lectura d'aquest dossier explica amb molt deteniment en què consisteix aquest esport i l'impacte que pot tenir en el municipi. Creiem que respon a totes les preguntes que poden sorgir sobre el tema, però si no fos així un membre d'aquesta Federació estaria disposat a fer-nos una xerrada informativa per tal de respondre a qualsevol dubte.

Degut a l'alta dependència econòmica que té el nostre municipi del turisme i atès que les últimes temporades tant de bolets com de neu han estat molt negatives, creiem que s'han de buscar altres formes d'atraure turistes al nostre poble sense dependre en exclusiva de l'estacionalitat i oferir opcions turístiques tot l'any.

El nostre municipi disposa d'una extensa superfície de terreny, molt d'ell comunals i d'altres de propietaris privats que no són aprofitats per cap ús.

Per aquests motius proposem a ple l'adopció dels següents acords.

#### **ACORDS**

Primer: Tenir en compte la possibilitat de la cessió d'un espai comunal per a la pràctica de l'Airsoft

Segon.- Establir contactes amb els propietaris privats i associacions turístiques de la zona per valorar la conveniència d'aquesta proposta, si l'Ajuntament no creu convenient cedir un terreny comunal”

La Sra. Frago manifesta que el municipi és molt extens i no hauria de dependre tan de la climatologia, per això proposen altres activitats que es descriuen en el dossier aportat.

Es desestima la moció amb 1 vot a favor i 4 en contra dels Srs. Marc Escarré, Montserrat Riu, Jaume Oriol, Natàlia Piquet

L'Alcalde explica que s'està treballant en diversificar el sector turístic, que es vota en sentit negatiu no per estar en desacord en el fons (diversificar el sector turístic) sinó

perquè per poder valorar-ho des de l'Ajuntament s'ha de tenir una proposta més concreta, no tan genèrica.

### **8.-Moció per sol·licitar el reajust a la baixa del sou de la secretària-interventora**

“Moció del grup Partit Popular per sol·licitar el reajust a la baixa del sou de la secretària –interventora.

Donat que: la Sra. Montserrat Torra i Baraldés, secretària-interventora per acumulació de plaça en aquest Ajuntament, sols pot dedicar 1/3 de la jornada laboral a tal efecte.

Article 31 del Reial Decret 1732/1994 de 29 de juliol. Modificat pel Reial Decret 834/2003, de 27 de juliol.

Per aquest motiu es proposa l'adopció dels següents:

#### **ACORDS**

Primer.- Ajustar proporcionalment el sou a la nova jornada laboral.

Segon.- Destinar els diners restants d'aquest ajust, que amb les poques dades que disposem, hem calculat en aproximadament 50.000€ a petites inversions algunes d'elles presentades com a propostes en aquest ple.”

La Sra. Frago diu que no han estat informats, però per si no s'ha fet encara, demanen que el sou de la secretària s'ajusti a la 1/3 part de la jornada.

L'Alcalde manifesta que ell mateix va explicar a la Sra. Frago els acords amb l'Ajuntament de Solsona i que en tot cas la Sra. Frago podia haver demanat la documentació abans de presentatr cap moció. Explica que tal i com es va acordar en sessió plenària celebrada el proppassat 29 de març, es va autoritzar per part de la Direcció General d'Administració local l'acumulació de la plaça de secretària-interventora de l'Ajuntament de la Coma i la Pedra amb la plaça d'Intervenció de l'Ajuntament de Solsona, havent arribar a un acord ambdós ajuntaments per tal que s'exerceixi els càrrecs de la manera més profitosa per ambdues entitats, cosa que ja va ser comunicada per aquesta Alcaldia a la Sra. Frago. És per això que la jornada laboral de la secretària interventora no es limita a una tercera part sinó que s'incrementa a totes aquelles hores que és de menester a l'Ajuntament.

Per tant, sabedora la Sra. Frago d'aquests acords fa demagògia quan parla del percentatge que la secretària-inteventora pot dedicar a la jornada laboral, de la mateixa manera que fa demagògia quan calcula les dades econòmiques

Sent coneixedora la Sra. Frago del pressupost de l'Ajuntament i havent pogut comprovar que no es va incrementar el capítol 1 de depeses previst per a l'exercici 2012 tot i tenint un administratiu més contractat, es fàcil deduir que hi ha hagut canvis.

Es per tot això que l'equip de govern votarà en contra d'aquesta moció.

Es desestima la moció amb 1 vot a favor i 4 en contra dels Srs. Marc Escarré, Montserrat Riu, Jaume Oriol, Natàlia Piquet

## **9.-Moció per sol·licitar la compra d'una manta tèrmica per a la piscina municipal**

“Moció per sol·licitar la compra d'una manta tèrmica per a la piscina municipal.  
Atès que el nostre Ajuntament disposa d'uns diners extres ja pressupostats com a despesa.

Atès les queixes dels usuaris de la piscina municipal referents a la baixa temperatura de l'aigua i que en moltes ocasions dificulta l'ús d'aquesta instal·lació.

Proposa l'adopció dels següents

ACORD

Primer.- Destinar una part dels diners sobrants provinents de l'ajust a la baixa del sou de la Secretària-interventora a la compra d'una manta tèrmica que ajudi al manteniment de la temperatura de l'aigua a la piscina municipal...”

La Sra. Frago manifesta que els diners del pressupost que no es gasten s'han d'aplicar en alguna altre cosa, aleshores els sembla que aquesta seria una bona manera.

Explica el Sr. Alcalde que la Sra. Frago parteix d'una base incorrecte com ha quedat demostrat en el punt anterior, per la qual cosa no existeix pressupost, en aquest moment, per dur a terme l'actuació proposada. Segons l'Alcalde tot i que l'adquisició d'una manta tèrmica no és prioritària, la problemàtica de l'aigua de la piscina es un tema que està sobre la taula i s'hi està treballant, bé sigui amb aquest mecanisme o un altre.

Es desestima la moció amb 1 vot a favor i 4 en contra dels Srs. Marc Escarré, Montserrat Riu, Jaume Oriol, Natàlia Piquet

## **10.-Moció per sol·licitar la construcció o adequació d'un columbari al cementiri municipal**

“Moció per sol·licitar la construcció o adequació d'un columbari al cementiri municipal.

Atès que el nombre d'incineracions ja iguala al d'enterraments.

Atès que el nostre cementiri no disposa d'un espai específic on dipositar les urnes funeràries amb les cendres.

Atès que hi ha una problemàtica ambiental amb la dispersió de les cendres, considerades restes humanes i especialment per les urnes doncs moltes d'elles no són biodegradables.

Atès que el nostre Ajuntament disposa d'uns diners extres provinents de l'estalvi en el sou de la secretària-interventora.

Proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Construir un columbari al nostre cementiri per donar solució a qui així ho sol·liciti, si la despesa és assumible

Segon.- Destinar un petit espai de terreny per poder enterrar les urnes, sol·lució que s'ha adoptat en diferents cementiris pel seu baix cost.”

La Sra. Frago explica que no hi ha un espai per les cendres. Hi ha llocs emblemàtics com Montserrat, etc.. en què tirar les cendres i urnes ja provoquen problemes mediambientals. En un futur les cendres no es podran dipositar a qualsevol lloc, per la qual cosa creu que el cementiri seria l'espai més adequat.

L'Alcalde manifesta que altre vegada la Sra. Frago fa demagògia partint d'una base incorrecte, no hi ha partida pressupostària com es diu en la moció. Tot i això celebra que s'avingui a les propostes de campanya electoral de Convergència i Unió, explica que des de l'equip de govern ja s'ha previst valorar aquesta possibilitat com a millora en la contractació de l'obra que s'hagi de fer al cementiri.

Es desestima la moció amb 1 vot a favor i 4 en contra dels Srs. Marc Escarré, Montserrat Riu, Jaume Oriol, Natàlia Piquet

### **11.- Moció per instal·lació d'un taulell d'anuncis protegit dels robatoris**

D'acord amb els articles 103 de la LMRLC i 82.3 del ROFRJ, el Ple acorda, per unanimitat, introduir per urgència aquest nou punt a l'ordre del dia.

“Moció per la instal·lació d'un taulell d'anuncis protegit pels robatoris

L'Ajuntament de la Coma i la Pedra disposa d'un taulell d'anuncis a l'interior de els dependències municipals on normalment no s'hi troba exposada la documentació legalment exigible doncs aquesta documentació desapareix.

Per tal de complir amb la llei que obliga a informar als ciutadans mitjançant l'exposició pública de certs documents,

Tenint en consideració que la majoria de veïns són de cap de setmana

Proposem l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- La instal·lació d'un taulell d'anuncis a la façana exterior de l'edifici de l'Ajuntament per permetre la seva consulta fora de l'horari municipal.

Segon.- El tancament amb vidre i pany del taulell d'anuncis per preservar els documents allà exposats.”

La Sra. Frago creu que com a municipi turístic, perquè les persones es puguin informar inclús el cap de setmana, seria necessari instal·lar un taulell d'anuncis.

L'Alcalde explica que l'Ajuntament ja disposa de taulell d'anuncis i d'altres cartelleres que s'han instal·lat al municipi, per donar informació turística i de caire general a tothom qui ens visiti, per la qual cosa creiem innecessari fer una nova despesa, atesa la situació econòmica actual.

Es desestima la moció amb 1 vot a favor i 4 en contra dels Srs. Marc Escarré, Montserrat Riu, Jaume Oriol, Natàlia Piquet

### **12.- Correspondència oficial i decrets d'alcaldia**

Es dona lectura als decrets d'alcaldia.

Per ordre de l'Alcaldia s'inicia la lectura de les instàncies presentades per la Sra. Frago en representació del Partit Popular, núm. 233 de 4 d'abril, núm. 395 de 28 de maig, núm. 438 de 13 de juny i núm. 458 en relació a la núm. 460 del dia 19 de juny.



La Sra. Frago interromp la lectura manifestant que ella no te cap resposta pendent o que en tot cas se li contesti per escrit.

L'Alcalde manifesta que si el que vol es canviar la manera com se li ha de respondre ho ha de dir per tal que es pugui arribar a un acord diferent al que fins a aquest moment s'havia arribat, en què es contestava algunes de les qüestions plantejades en la sessió plenària ordinària corresponent. A petició de la Sra. Frago, si vol, es deixarà de contestar-li en sessió pública les sol·licituds que faci i se li faran arribar a ella personalment.

La Sra. Frago respon que no vol que les respostes es donin en sessió plenària sinó que les vol rebre per escrit.

L'Alcalde aclareix, doncs, que a partir d'ara les respostes es donaran personalment a la Sra. Frago com a portaveu del Partit Popular en comptes de fer-ho en el Ple corresponent.

### **13.- Precs i preguntes**

No se'n formula.

L'alcalde aixeca la sessió de la qual estenc, com a secretària, aquesta acta.

La secretària

Vist i plau  
Alcalde