

ACTA DE LA SESSIÓ DE L'AJUNTAMENT

Identificació de la sessió

Caràcter: extraordinari

Data: 22 de desembre de 2015

Horari: de 13:00 a 13:10

Lloc: sala de l'Ajuntament de la Coma i la Pedra

Assistents

Jaume Oriol Grau, Alcalde

Ricard Devés Penades, Regidor

Joan Ruiz Sole, Regidor

Xavier Bajona Masanes, Regidor

Montse Torra Baraldès, secretària-interventora

Excusen la seva presència:

Gerard Bajona Masanes, regidor

Santi Quiroga Irla, Regidor

Abel Xandri Company, Regidor

Ordre del dia

- 1.- Delegació a l'OAGRTL en via executiva de determinats ingressos de dret públic**
- 2.-resolució recurs camí de Planes**

Desenvolupament de la sessió i acords:

1.- Delegació a l'OAGRTL en via executiva de determinats ingressos de dret públic

El vigent Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, atribueix als municipis les facultats de recaptació voluntària i executiva dels seus Tributs i altres Ingressos de Dret Públic.

La complexitat que la realització d'aquestes tasques suposa i així mateix la seva importància dins el més ampli àmbit de la Hisenda Local, aconsella la utilització de fórmules que permetin un eficaç o adequat exercici de les facultats esmentades, dins els sistemes que per a aquesta finalitat preveu la normativa local aplicable.

Considerant convenient la delegació d'aquestes funcions a la Diputació de Lleida, a través de l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals, o forma de gestió de servei que s'acordi, i essent conforme a Dret dita delegació, en virtut de l'establert en l'article 7 Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en l'article 106.3 de la Llei 7/85 de Bases del Règim Local i en l'article 9.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'ACORDA per unanimitat

PRIMER : Delegar a la Diputació de Lleida, a través de l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals, o forma de gestió de servei que s'acordi, les facultats que aquest Ajuntament, a l'empara de l'establert en l'article 106.3 de la Llei 7/85 de Bases de Règim Local i l'art. 7 Reial Decret Legislatiu 2/2004, té atribuïdes en matèria de recaptació dels ingressos de Dret Públic que s'especifiquen a continuació, amb l'abast, el contingut, les condicions i la vigència que s'estableixen en el present acord:

- Sancions administratives
- Multes coercitives
- Quotes urbanístiques

SEGON : CONTINGUT I ABAST DE LA DELEGACIÓ

1) Les facultats de recaptació, en període executiu, tant de deutes per rebut o per liquidació d'ingrés directe i, si de cas, autoliquidacions, corresponents als Tributs i/o Preus Públics que s'esmenten en l'apartat primer del present acord, que comprèn quantes actuacions conté la gestió recaptatòria d'acord a la legislació aplicable i, si de cas, les següents:

- a) Practicar les notificacions col·lectives en deutes per rebut o cobrament col·lectiu i les notificacions individuals en liquidacions per ingrés directe.
- b) Liquidar interessos de demora en tots els deutes que siguin exigibles.
- c) Concedir o denegar ajornaments i fraccionaments de pagament en voluntària i executiva.
- d) Rebre i custodiar les garanties dels deutes o dispensar-les.
- e) Ordenar la constitució d'hipoteques especials.
- f) Dictar acords de derivació de responsabilitat en el procediment de recaptació.
- g) Declarar l'embargament de béns i el seu aixecament, si s'escau, així com totes les actuacions conduents a aquest fet.

h) La declaració de deutor fallit, de crèdits incobrables, de prescripció de deutes, de valor defectuós i de qualsevol altre motiu de data de valors.

i) Efectuar peritatges i valoracions de béns embargats.

j) Autoritzar i presidir les subhastes.

k) Acordar la suspensió del procediment.

l) Entaular terceries de domini i de millor dret.

m) Proposar l'adjudicació de finques a l'Ajuntament, lliurant les certificacions necessàries per a la seva inscripció en els Registres Públics.

n) La resolució de recursos contra les actuacions del procediment de recaptació dictades per un òrgan de la Diputació de Lleida.

TERCER.-OBLIGACIONS DEL MUNICIPI

Atès que l'ens local solament delega la recaptació en període executiu, resta obligat a guardar la tramitació legalment establerta de gestió tributària i de recaptació en voluntària, entre les quals es poden detallar les següents:

- a) Aprovació de les liquidacions tributàries, tant si són de cobrament periòdic o d'ingrés directe.
- b) Aprovació del calendari de cobrança.
- c) Notificació col·lectiva del padró en cas de cobrament periòdic o notificació individual en cas de liquidacions d'ingrés directe.
- d) Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- e) Lliurar la relació certificada de deutors de cada període de cobrança.
- f) Dictar la providència de constreyniment.
- g) Confeccionar el plec de càrrecs.

QUART: CONDICIONS DE LA DELEGACIÓ

1) L'Ajuntament delegant s'obliga a utilitzar com a únic òrgan de recaptació en voluntària i en executiva, a partir d'aquesta data, la Diputació de Lleida pels conceptes a recaptar objecte d'aquest acord de delegació.

2) Per a l'exercici de les facultats delegades, la Diputació de Lleida s'atendrà a l'Ordenament Local i a la legislació aplicable conforme a l'establert en la Llei reguladora de les Hisendes Locals, així com a la normativa que en matèria de gestió i recaptació tributàries pugui dictar la Diputació Provincial en ús de la seva potestat reglamentària prevista en l'article 106.2 de la Llei de Bases de Règim Local.

3) Per l'exercici de les funcions encomanades en el present acord, la Diputació de Lleida percebrà la vigent taxa pel servei de recaptació en via executiva, prevista a l'

article 6è Epígraf 4 de la vigent Ordenança Fiscal nº 4 de la Diputació de Lleida (**BOP núm. 15, de 23 de gener de 2015**) en els termes següents:

- 7'5 % de la quota sobre el principal, si el recàrrec és del 5 o del 10%.
- 15 % de la quota sobre el principal, si el recàrrec de constrenyiment és del 20 %.

- 100 % dels interessos a favor de l'ajuntament.
- 100 % del recàrrec de qualsevol tipus (5, 10 o 20%) a favor de l'ajuntament.

Tarifa 4ª Taxa per la gestió dels expedients dels quals s' ha delegat únicament la via executiva de constrenyiment.-

Grups	Tipus %
1.Ajuntaments que solament deleguen la recaptació en via executiva de taxes, impostos, preus públic i ingressos de dret públic, i que no tenen delegada en voluntària cap de les taxes de l' article 20 del TRLRHL.	3'5
2.Ajuntaments que, en via voluntària tenen delegades taxes que no son les dels apartats r),s) i t) de l' article 20.4 del TRLRHL (clavegueram, escombraries i aigua), i que deleguen en executiva la recaptació de qualsevol taxes, impostos, preus públic i ingressos de dret públic.	2'5
3. Ajuntaments que, en via voluntària tenen delegades qualsevol de les taxes dels apartats r),s) i t) de l' article 20.4 del TRLRHL (clavegueram, escombraries i aigua), i que deleguen en executiva la recaptació de qualsevol taxes, impostos, preus públic i ingressos de dret públic.	2

Les quantitats a què donin lloc aquestes compensacions econòmiques seran retingudes per la Diputació de Lleida de les liquidacions corresponents que es realitzin a l'Ajuntament.

4) La devolució per ingressos indeguts la realitzarà el propi Ajuntament.

5)En el mes de febrer es liquidarà la recaptació executiva obtinguda en l'exercici anterior, deduint la compensació econòmica de l'apartat 3).

En els mesos d'abril, juliol i octubre es realitzarà una entrega a compte corresponent al 85% de la recaptació en procediment executiu del trimestre anterior.

6) La Diputació de Lleida durant el mes de març de cada exercici facilitarà a l'Ajuntament el compte de recaptació, integrat per la següent documentació:

- Resum de la gestió de cobrament en voluntària i en executiva per rebuts i liquidacions d'ingrés directe.

- Resum per exercicis i conceptes dels motius de càrrec, ingrés, dates i pendent de cobrament.

- Prèvia petició de l'Ajuntament, relació individualitzada de qualsevol motiu de càrrec, de data o de pendent.

Així mateix, trimestralment, es facilitarà a l'entitat la llista individualitzada de totes les dates que s'hagin produït en el darrer trimestre, especificada, per motiu de data, per tal que l'entitat en tingui coneixement i pugui sol·licitar els aclariments o objeccions que cregui oportuns.

7) D'acord amb el punt 2 de l'article 173 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, la Diputació de Lleida resta rellevada de la prestació de fiances per a respondre a la gestió recaptatòria sens perjudici de les garanties que l'esmentat Ens Provincial pugui exigir als recaptadors o a altres agents que intervinguin en la gestió del servei.

8) Per cada concepte que tingui la consideració d'ingrés de Dret Públic i que sigui objecte del present acord de Delegació, l'Ajuntament haurà de remetre a la Diputació de Lleida la següent documentació:

a) Providència de constrenyiment.

b) Plec de càrrecs amb expressió del període, conceptes i quantitats parcials i totals.

c) Cinta magnètica o disquet, compresiu de la cobrança a realitzar, d'acord amb el disseny del Departament d'Informàtica de la Diputació de Lleida.

d) Certificat de l'aprovació del padró fiscal i del resultat de l'exposició al públic del padró, així com fotocòpia de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

e) Certificat dels tràmits de la imposició i ordenació dels tributs d'acord a la legislació vigent, així com fotocòpia de la publicació de l'Ordenança en el Butlletí Oficial de la Província.

f) Fotocòpia del BOP on surti publicat el calendari de cobrança, en cas de rebut de cobrament periòdic, o fotocòpia de la notificació de la liquidació, en cas de liquidacions d'ingrés directe.

g) Fotocòpia íntegra de l'expedient en deutes derivats de contribucions especials, execucions subsidiàries i altres supòsits.

CINQUÈ : ENTRADA EN VIGOR I TERMINI DE VIGÈNCIA

Una vegada acceptada per la Diputació de Lleida, la present delegació entrarà en vigor a partir del dia següent a la publicació de l'acord d'acceptació de la delegació al Butlletí Oficial corresponent, restant tàcitament prorrogada, per períodes de cinc anys, en cas que cap de les parts manifesti expressament la seva voluntat en contra, comunicant-ho a l'altre amb una antelació no inferior als sis mesos de la seva finalització o a la de qualsevol dels períodes de pròrroga.

SISE: El present acord s' haurà de notificar a la Diputació de Lleida als efectes que per la seva part es procedeixi a l' acceptació de la delegació aquí conferida.

SETÈ: Una vegada acceptada la delegació per la Diputació de Lleida, el present acord es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de

Catalunya, per a coneixement general, d'acord amb el que es preveu en l'article 7.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals

2.-resolució recurs camí de Planes

Vist l'expedient tramitat en relació a la retirada de la tanca del Camí de Planés

Vistos el recursos presentats per la Sra. R.P.R i la seva mare M.R.P

Vist que en els recursos no s'aporta cap document que desqualifiqui el camí de Planés com a camí públic.

El Ple acorda, per unanimitat:

1r.- Desestimar els recursos presentats atès que el camí de Planés es considera un camí d'ús públic que consta així en diversos documents oficials i que les mateixes demandants així el van tractar en el judici que es va fer davant el jutjat de Solsona: judici ordinari 66/2011 en relació a un desviant del camí principal que no es qüestiona en l'expedient que estem resolent. Considerant que la documentació aportada no afecta a la definició del camí com a públic per part de l'Ajuntament

2n.- Recuperar el Camí de Planés en els termes establerts a l'acord plenari de 13 d'octubre de 2015

3r.- Requerir a la Sra. M.R.P i hereus de P.P.X perquè es procedeixi a retirar la referida tanca. Pel cas que no es retiri en el termini d'un mes, que sigui retirada pel propi Ajuntament a càrrec de la Sra. M.R.P. i dels hereus de P.P.X.

4rt. Notificar aquest acord a les Sra. M.R.P i la Sra. R.P.R a més de la resta d'hereus del Sr. P.P.X en compliment de la normativa vigent.

L'alcalde aixeca la sessió de la qual estenc, com a secretària aquesta acta

La secretària

Vist i plau
L'Alcalde