

## **ACTA DE LA SESSIÓ DE L'AJUNTAMENT**

### **Identificació de la sessió**

Caràcter: ordinari

Data: 13 de gener de 2015

Horari: de 20:00 hores a 20:10 hores

Lloc: sala de l'Ajuntament de la Coma i la Pedra

### **Assistents**

Marc Escarré Sala, alcalde

Francesc Canals Torredadella, regidor

Jaume Oriol Grau, regidor

Montserrat Riu Canudas, regidora

Natàlia Piquet Estrada, regidora

Montse Torra Baraldès, secretària-interventora

### **Excusen la seva presència:**

M<sup>a</sup> Carme Frago Garriga, regidora

Alejandro Gomà Salvador, regidor

### **Ordre del dia:**

- 1.- Aprovació actes**
- 2.- Modificació estatuts consorci Localred**
- 3.- Delegació recaptació en via executiva**
- 4.- correspondència oficial i decrets d'alcaldia**
- 5.- Precs i preguntes**

#### **1.- Aprovació actes**

L'alcalde obre la sessió, un cop llegit l'esborrany de les actes de data 7 d'octubre de 2014 i 20 de novembre de 2014, el ple les aprova per unanimitat.

#### **2.- Modificació estatuts consorci Localred**

Vista la proposta de modificació dels estatuts del Consorci local Localret del que l'Ajuntament de la Coma i la Pedra en forma part com a ens consorciat.

Vist que l'Assemblea general del Consorci LOCALRET, en sessió de 27 de novembre de 2014 va adoptar, entre d'altres, els acords següents:

***"Primer.- Aprovar inicialment, i en el cas que no es presentin reclamacions ni al·legacions, definitivament la modificació dels estatuts del Consorci Localret,***

d'acord amb la següent redacció (conforme al text refós que s'adjunta com a annex):

## **“ESTATUTS DEL CONSORCI LOCALRET**

### **Article 2**

L'article 2 incorpora un últim apartat:

*“ El Consorci Localret està adscrit a l'Ajuntament de Barcelona”.*

### **Article 7**

L'article 7 incorpora un tercer apartat:

*“7.3. El Consorci Localret, en compliment de les seves funcions, també pot tenir la condició de mitjà propi instrumental i de servei tècnic dels ens locals consorciats”.*

### **Article 23**

L'article 23 queda redactat de la següent manera:

*“El Director general serà nomenat pel Consell d'Administració a proposta del President i tindrà la condició de personal laboral d'Alta Direcció”.*

### **Article 25**

L'article 25 queda redactat de la següent manera:

*“Personal*

*25.1 El Consorci disposarà del personal necessari pel compliment de les seves finalitats, i que estarà constituït per:*

*a) personal adscrit per administracions participants. Aquest personal s'integrarà en la plantilla del Consorci, romanent el personal funcionari en la situació administrativa que correspongui en la seva administració d'origen, i el personal laboral mitjançant el mecanisme de la successió d'empresa o la que correspongui d'acord amb la legislació laboral vigent.*

*b) personal propi, que engloba el personal contractat en règim laboral amb anterioritat a 31 de desembre de 2013 i les contractacions que es puguin efectuar en el marc de la normativa local i pressupostària.*

*25.2 El Consorci no pot tenir personal eventual.*

*25.3 El personal del Consorci es regeix per la normativa de funció pública o per la legislació laboral, segons s'escaigui, i les demés normes convencionalment aplicables”.*

### **Article 26**

L'article 26 queda redactat de la següent manera:

*“Secretaria i Intervenció*

*26.1 El Consorci estarà assistit per una Secretaria i una Intervenció.*

*26.2 La Secretaria es exercida per la Secretaria General de l'Ajuntament de Barcelona o pel personal funcionari municipal en què delegui i al qual s'hagi exigint per ingressar-hi titulació superior en dret.*

*26.3 La funció pública de control i fiscalització interna de la gestió econòmica-financera i pressupostària, correspondrà a la Intervenció General de l'Ajuntament de Barcelona o per funcionaris tècnics que actuaran per delegació d'aquest i que la exercirà d'acord a la normativa que regeix a l'Ajuntament de Barcelona”.*

#### **Article 29**

*L'article 29 queda redactat de la següent manera:*

*“Règim pressupostari, comptable i de control*

*29.1 El Consorci es sotmet al règim de comptabilitat pública establert a la normativa vigent per als ens locals en matèria pressupostària i de gestió dels seus recursos econòmics i a la normativa que sobre la matèria estableixi l'Ajuntament de Barcelona. El Consorci forma part dels pressupostos i s'inclou en el compte general de l'Ajuntament de Barcelona.*

*29.2 El Consorci es sotmet als terminis d'aprovació de comptes, d'aprovació del pressupost, així com els requeriments d'informació comptable i financera, al calendari municipal, sense perjudici del compliment dels terminis previstos a la normativa d'aplicació.*

*29.3 Les bases d'execució del pressupost regularan la gestió pressupostària pel que fa, entre d'altres, a les competències per a l'autorització o disposició de despeses, als dipòsits del fons i persones autoritzades per al seu moviment i a l'operatòria en pagaments. Tots els actes, documents i expedients de l'Administració del Consorci i de totes les entitats dependents d'aquest, amb independència de la seva naturalesa jurídica, de la que se'n derivin drets i obligacions de contingut econòmic estaran subjectes al control i la fiscalització interna per la Intervenció del Consorci en els termes establerts als articles 213 a 222 de Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.*

*29.4 La funció pública de control i fiscalització interna de la gestió econòmico-financera i pressupostària, en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia, correspondrà a un òrgan administratiu, amb la denominació d'Intervenció general.*

*29.5 Els comptes anuals del Consorci es sotmetran a una auditoria externa sota la direcció de la Intervenció General de l'Ajuntament de Barcelona”*

#### **Article 29 bis**

*S'incorpora un article 29 bis*

#### *“Autoritzacions*

*Sense perjudici del compliment de les previsions aplicables sobre estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, cal l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Barcelona per:*

- a) La creació o participació en societats, fundacions, associacions o qualsevol altra persona jurídica d'àmbit nacional o estranger.*
- b) Per la concertació de qualsevol operació financera, tals com préstecs, crèdits i avals”.*

#### **Article 32**

*L'article 32 queda redactat de la següent manera:*

#### *“Separació del Consorci*

- 32.1 Els membres del consorci podran separar-se d'aquest en qualsevol moment. El dret de separació haurà d'exercir-se mitjançant escrit notificat a l'Assemblea General del Consorci.*
- 32.2 L'efectiva separació del Consorci es produirà una vegada l'administració que hagi exercit el dret acrediti estar al corrent del seus compromisos adquirits i garanteixi la liquidació de les seves obligacions pendents.*
- 32.3 Si l'Ajuntament de Barcelona exercís el dret de separació, el Consorci haurà d'acordar a quina de les restants administracions integrants del Consorci, s'adscriu en aplicació dels criteris establerts en la LRSAL”.*

#### **Article 33**

*L'article 33 queda redactat de la següent manera:*

#### *“Dissolució del Consorci*

*33.1 El Consorci es dissoldrà per les causes següents:*

- a) Acord unànim de tots els membres que l'integren.*
- b) Acord majoritari quan sigui inviable la continuació amb els membres restants.*
- c) Per impossibilitat legal o material de complir les seves finalitats.*
- d) Per transformació del Consorci en una altra entitat per acord de la majoria absoluta dels seus membres.*
- e) Quan les finalitats estatutàries hagin estat complertes.*

*33.2. La dissolució del Consorci produeix la seva liquidació i extinció.*

*33.3. L'Assemblea General amb l'acord de dissolució nomenarà un liquidador. A manca d'acord, exercirà com a liquidador el Consell d'Administració del Consorci.*

33.4. *El liquidador calcularà la quota de liquidació que correspondrà a cada membre del Consorci, de conformitat amb el percentatge corresponent a la seva aportació anual i el número d'anys que efectivament hagi estat integrat com a membre de ple dret en el Consorci.*

33.5. *Mitjançant l'acord de dissolució s'establirà la forma i condicions en que tindrà lloc el pagament de la quota de liquidació en cas de que resulti positiva.*

33.6. *Les entitats consorciades podran acordar, amb les majories exigides per aquests Estatuts, la cessió global d'actius i passius a una altra entitat jurídicament adequada amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i poder així aconseguir els objectius del Consorci".*

**Segon.-** *Notificar a tots els membres associats l'acord inicial de modificació dels estatuts i donar-los un termini d'un mes comptador des de la recepció de la notificació perquè presentin, en el seu cas, les esmenes que estimin convenientes, amb el benentès que si no se'n presentessin, es donaria per aprovat definitivament l'acord un cop transcorregut l'esmentat termini.*

**Tercer.-** *Disposar el sotmetiment de l'acord esmentat al tràmit d'informació pública de forma conjunta, mitjançant anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el termini establert a l'article 160.1, en relació a l'article 313.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, a efectes d'efectuar, en el seu cas, les al·legacions i les esmenes corresponents".*

Atès que, examinades les modificacions dels estatuts proposades, les mateixes s'ajusten al que disposen les Lleis 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració local i 15/2014, de 16 de setembre, de Racionalització del Sector Públic i d'altres mesures de reforma administrativa.

Atès que l'article 322 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveu que la modificació dels estatuts del Consorci, amb l'acord previ del seu òrgan de govern, ha de ser ratificada pels ens consorciats i acordada amb les mateixes formalitats que per a la seva aprovació.

Atès que l'article 313.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveu que els acords per aprovar i modificar els estatuts del Consorci s'han d'adoptar amb el vot de la majoria absoluta de membres de la corporació.

Atès que l'acord d'aprovació de la modificació dels estatuts proposada s'ha sotmès per part del Consorci Localret a informació pública, de forma conjunta, pel termini de trenta dies, mitjançant anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6770, de 15 de desembre 2014.

És per tot això que, que el ple acorda per unanimitat els següents :

## **A C O R D S**

**Primer.-** Aprovar la proposta de modificació dels Estatuts del Consorci local Localret, acordada per l'Assemblea General d'aquest Consorci en sessió plenària de 27 de novembre de 2013, en els termes exposats anteriorment.

**Segon.-** Donar trasllat d'aquest acord al Consorci Localret per al seu coneixement i efectes escaients.

### **3.- Delegació recaptació en via executiva**

El vigent Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, atribueix als municipis les facultats de recaptació voluntària i executiva dels seus Tributs i altres Ingressos de Dret Públic.

La complexitat que la realització d'aquestes tasques suposa i així mateix la seva importància dins el més ampli àmbit de la Hisenda Local, aconsella la utilització de fórmules que permetin un eficaç o adequat exercici de les facultats esmentades, dins els sistemes que per a aquesta finalitat preveu la normativa local aplicable.

Considerant convenient la delegació d'aquestes funcions a la Diputació de Lleida, a través de l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals, o forma de gestió de servei que s'acordi, i essent conforme a Dret dita delegació, en virtut de l'establert en l'article 7 Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en l'article 106.3 de la Llei 7/85 de Bases del Règim Local i en l'article 9.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

El Ple ACORDA per unanimitat:

**PRIMER :** Delegar a la Diputació de Lleida, a través de l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals, o forma de gestió de servei que s'acordi, les facultats que aquest Ajuntament, a l'empara de l'establert en l'article 106.3 de la Llei 7/85 de Bases de Règim Local i l'art. 7 Reial Decret Legislatiu 2/2004, té atribuïdes en matèria de recaptació dels ingressos de Dret Públic que s'especifiquen a continuació, amb l'abast, el contingut, les condicions i la vigència que s'estableixen en el present acord:

- IIVTNU
- ICIO
- Taxa informació turística establiments

### **SEGON : CONTINGUT I ABAST DE LA DELEGACIÓ**

1) Les facultats de recaptació, en període executiu, tant de deutes per rebut o per liquidació d'ingrés directe i, si de cas, autoliquidacions, corresponents als Tributs i/o Preus Públics que s'esmenten en l'apartat primer del present acord, que comprèn

quantas actuacions conté la gestió recaptatòria d'acord a la legislació aplicable i, si de cas, les següents:

- a) Practicar les notificacions col·lectives en deutes per rebut o cobrament col·lectiu i les notificacions individuals en liquidacions per ingrés directe.
- b) Liquidar interessos de demora en tots els deutes que siguin exigibles.
- c) Concedir o denegar ajornaments i fraccionaments de pagament en voluntària i executiva.
- d) Rebre i custodiar les garanties dels deutes o dispensar-les.
- e) Ordenar la constitució d'hipoteques especials.
- f) Dictar acords de derivació de responsabilitat en el procediment de recaptació.
- g) Declarar l'embargament de béns i el seu aixecament, si s'escau, així com totes les actuacions conduents a aquest fet.
- h) La declaració de deutor fallit, de crèdits incobrables, de prescripció de deutes, de valor defectuós i de qualsevol altre motiu de data de valors.
- i) Efectuar peritatges i valoracions de béns embargats.
- j) Autoritzar i presidir les subhastes.
- k) Acordar la suspensió del procediment.
- l) Entaular terceries de domini i de millor dret.
- m) Proposar l'adjudicació de finques a l'Ajuntament, lliurant les certificacions necessàries per a la seva inscripció en els Registres Públics.
- n) La resolució de recursos contra les actuacions del procediment de recaptació dictades per un òrgan de la Diputació de Lleida.

### TERCER.-OBLIGACIONS DEL MUNICIPI

Atès que l'ens local solament delega la recaptació en període executiu, resta obligat a guardar la tramitació legalment establerta de gestió tributària i de recaptació en voluntària, entre les quals es poden detallar les següents:

- a) Aprovació de les liquidacions tributàries, tant si són de cobrament periòdic o d'ingrés directe.
- b) Aprovació del calendari de cobrança.
- c) Notificació col·lectiva del padró en cas de cobrament periòdic o notificació individual en cas de liquidacions d'ingrés directe.
- d) Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.

- e) Lliurar la relació certificada de deutors de cada període de cobrança.
- f) Dictar la providència de constrenyiment.
- g) Confeccionar el plec de càrrecs.

#### QUART: CONDICIONS DE LA DELEGACIÓ

1) L'Ajuntament delegant s'obliga a utilitzar com a únic òrgan de recaptació en voluntària i en executiva, a partir d'aquesta data, la Diputació de Lleida pels conceptes a recaptar objecte d'aquest acord de delegació.

2) Per a l'exercici de les facultats delegades, la Diputació de Lleida s'atendrà a l'Ordenament Local i a la legislació aplicable conforme a l'establert en la Llei reguladora de les Hisendes Locals, així com a la normativa que en matèria de gestió i recaptació tributàries pugui dictar la Diputació Provincial en ús de la seva potestat reglamentària prevista en l'article 106.2 de la Llei de Bases de Règim Local.

3) Per l'exercici de les funcions encomanades en el present acord, la Diputació de Lleida percebrà la vigent taxa pel servei de recaptació en via executiva, prevista a l'article 6è Epígraf 4 de la vigent Ordenança Fiscal nº 4 de la Diputació de Lleida (BOP núm. 169, de 4 de desembre de 2010) en els termes següents:

- 7'5 % de la quota sobre el principal, si el recàrrec és del 5 o del 10%.
- 15 % de la quota sobre el principal, si el recàrrec de constrenyiment és del 20 %.
  
- 100 % dels interessos a favor de l'ajuntament.
- 100 % del recàrrec de qualsevol tipus (5, 10 o 20%) a favor de l'ajuntament.

Les quantitats a què donin lloc aquestes compensacions econòmiques seran retingudes per la Diputació de Lleida de les liquidacions corresponents que es realitzin a l'Ajuntament.

4) La devolució per ingressos indeguts la realitzarà el propi Ajuntament.

5) En el mes de febrer es liquidarà la recaptació executiva obtinguda en l'exercici anterior, deduint la compensació econòmica de l'apartat 3).

En els mesos d'abril, juliol i octubre es realitzarà una entrega a compte corresponent al 85% de la recaptació en procediment executiu del trimestre anterior.

6) La Diputació de Lleida durant el mes de març de cada exercici facilitarà a l'Ajuntament el compte de recaptació, integrat per la següent documentació:

- Resum de la gestió de cobrament en voluntària i en executiva per rebuts i liquidacions d'ingrés directe.
- Resum per exercicis i conceptes dels motius de càrrec, ingrés, dates i pendent de cobrament.



- Prèvia petició de l'Ajuntament, relació individualitzada de qualsevol motiu de càrrec, de data o de pendent.

Així mateix, trimestralment, es facilitarà a l'entitat la llista individualitzada de totes les dates que s'hagin produït en el darrer trimestre, especificada, per motiu de data, per tal que l'entitat en tingui coneixement i pugui sol·licitar els aclariments o objeccions que cregui oportuns.

7) D'acord amb el punt 2 de l'article 173 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, la Diputació de Lleida resta rellevada de la prestació de fiances per a respondre a la gestió recaptatòria sens perjudici de les garanties que l'esmentat Ens Provincial pugui exigir als recaptadors o a altres agents que intervinguin en la gestió del servei.

8) Per cada concepte que tingui la consideració d'ingrés de Dret Públic i que sigui objecte del present acord de Delegació, l'Ajuntament haurà de remetre a la Diputació de Lleida la següent documentació:

a) Providència de constrenyiment.

b) Plec de càrrecs amb expressió del període, conceptes i quantitats parcials i totals.

c) Cinta magnètica o disquet, comprensiu de la cobrança a realitzar, d'acord amb el disseny del Departament d'Informàtica de la Diputació de Lleida.

d) Certificat de l'aprovació del padró fiscal i del resultat de l'exposició al públic del padró, així com fotocòpia de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

e) Certificat dels tràmits de la imposició i ordenació dels tributs d'acord a la legislació vigent, així com fotocòpia de la publicació de l'Ordenança en el Butlletí Oficial de la Província.

f) Fotocòpia del BOP on surti publicat el calendari de cobrança, en cas de rebut de cobrament periòdic, o fotocòpia de la notificació de la liquidació, en cas de liquidacions d'ingrés directe.

g) Fotocòpia íntegra de l'expedient en deutes derivats de contribucions especials, execucions subsidiàries i altres supòsits.

#### CINQUÈ : ENTRADA EN VIGOR I TERMINI DE VIGÈNCIA

Una vegada acceptada per la Diputació de Lleida, la present delegació entrarà en vigor a partir del dia següent a la publicació de l'acord d'acceptació de la delegació al Butlletí Oficial corresponent, restant tàcitament prorrogada, per períodes de cinc anys, en cas que cap de les parts manifesti expressament la seva voluntat en contra, comunicant-ho a l'altre amb una antelació no inferior als sis mesos de la seva finalització o a la de qualsevol dels períodes de pròrroga.

SISE: El present acord s' haurà de notificar a la Diputació de Lleida als efectes que per la seva part es procedeixi a l' acceptació de la delegació aquí conferida.

SETÈ: Una vegada acceptada la delegació per la Diputació de Lleida, el present acord es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a coneixement general, d'acord amb el que es preveu en l'article 7.2 del

Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

#### **4.- Adhesió de l'àmbit territorial de municipi com a beneficiari del programa Leader**

D'acord amb els articles 103 de la LMRLC i 82,3 del ROFRJ, el ple acorda, per unanimitat, introduir per urgència aquest nou punt a l'ordre del dia.

Vist que en data 31 de desembre de 2014 s'ha publicat al DOCG núm. 6780 l'ORDRE AAM/387/2014, de 19 de desembre, per la qual es fa pública la convocatòria per a la selecció de grups d'acció locals, es dicten les normes per a la seva presentació i els criteris de selecció d'estratègies de desenvolupament rural per a l'aplicació a Catalunya del desenvolupament local participatiu en el marc del Programa de desenvolupament rural de Catalunya 2014-2020, i s'aproven les bases reguladores dels ajuts per a la preparació de les estratègies de desenvolupament local.

Vist que en data 1 de setembre de 2008 es va constituir el Consorci per al desenvolupament de Catalunya Central, com a Grup d'Acció Local, amb l'objectiu específic d'assolir, gestionar i optimitzar els recursos econòmics assignats al seu àmbit territorial pel Programa de Desenvolupament Rural (PDR) per al període 2007-2013, mitjançant una estratègia de desenvolupament local gestionada amb la metodologia LEADER.

Vista la continuïtat del Consorci per al Desenvolupament de la Catalunya Central com a entitat per a la gestió i dinamització del programa LEADER 2014-2020 en el marc del Programa de Desenvolupament Rural de Catalunya 2014-2020, en l'àmbit territorial dels municipis de les comarques de la Segarra, Solsonès, Anoia i Bages.

El Ple ACORDA per unanimitat:

- 1.- Aprovar l'adhesió de l'àmbit territorial del municipi de la Coma i la Pedra a l'àmbit d'actuació del Consorci per al Desenvolupament de la Catalunya Central per a la gestió del programa LEADER 2014-2020
- 2.- Notificar aquest acord al consorci per al Desenvolupament de la Catalunya Central

#### **5.- correspondència oficial i decrets d'alcaldia**

Es dóna compte dels decrets d'alcaldia

#### **6.- Precs i preguntes**

No se'n formulen

L'alcalde aixeca la sessió de la qual estenc, com a secretària, aquesta acta.

La secretària

Vist i plau  
Alcalde