



**Expedient núm.:** 1285/2024

**CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS AMB FINALITAT DE CARÀCTER SOCIAL EN L'ÀMBIT D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS, PER A L'ANY 2024.**

Per Junta de Govern en sessió de data 2 d'abril de 2024, es van aprovar les Bases reguladores per a la concessió d'ajuts econòmics amb finalitat de caràcter social en l'àmbit d'activitats extraescolars, quedant ratificades en sessió plenària de data 3 de maig de 2024.

Les Bases s'han sotmès a informació pública per un període de 20 dies, en el tauler d'anuncis de la seu electrònica del web de l'ajuntament, i en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona número 2024-03087. En aquest termini no s'han presentat al·legacions, per la qual cosa van esdevenir definitives.

**Article 1. Objecte**

L'Ajuntament, als efectes d'atenció als infants i joves del municipi, pretén garantir l'accés a les activitats en l'àmbit esportiu i musical que es presten en els centres i equipaments públics del municipi, i que estan regulats mitjançant els preus públics contemplats en les ordenances municipals, així com definir el procediment de sol·licitud, tramitació i concessió dels ajuts mitjançant publicitat i concurrència.

La finalitat d'aquesta subvenció és afavorir la pràctica d'activitats extraescolars amb l'objectiu de facilitar la socialització, el desenvolupament, la personalitat, la integració, l'aprenentatge i l'esbarjo mitjançant la participació en activitats extraescolars d'infants i adolescents que es trobin en una situació socio-econòmica desafavorida.

**Article 2. Beneficiaris**

Poden optar a ser beneficiaris d'aquests ajuts els infants i joves empadronats estiguin o no escolaritzats al municipi, i que cursin des d'Educació Infantil (l3) fins a 4t d'ESO. La persona sol·licitant ha de ser la mare, el pare o el tutor/a legal.

**Article 3. Activitats subvencionables**

Els ajuts d'aquest programes van destinats a:

3.1 **Escola Municipal de Música d'Alcover (EMMA)**, dues places per cadascun dels nivells de formació següents:

- Sensibilització: coral i música i moviment (4 i 5 anys)
- Iniciació: llenguatge, coral i iniciació a l'instrument (6 i 7 anys)
- Bàsic: llenguatge, instrument, mini combo i coral/creativitat (opcional) (8, 9, 10 i





- 11 anys)
- Pla Jove: producció musical/creativitat/Dj producció, instrument i combo (12, 13, 14 i 15 anys)

### **3.2 Piscina Municipal d'Alcover:**

#### **3.2.1 Una plaça per cadascun dels cursos de natació dels nivells següents:**

- Descobriment (de 3 a 6 anys)
- Iniciació (de 7 a 10 anys)

#### **3.2.2 Dues places del següent nivell:**

- Perfeccionament (de 10 a 16 anys)

Aquests recursos poden ser augmentats en el cas que l'Ajuntament disposi de vacants per assumir-ho i es detecti un gran volum de demanda.

És susceptible de ser subvencionable la matrícula i la quota mensual. Queda exclòs de l'activitat subvencionada el material, el transport, les dietes i totes aquelles despeses no especificades en les bases.

## **Article 4. Requisits**

### **4.1 Requisits imprescindibles per rebre l'ajut**

- a) Estar empadronat a Alcover com a mínim 1 any abans de l'inici de la convocatòria.
- b) No rebre cap altre ajut pels mateixos conceptes.
- c) Tenir una situació socioeconòmica familiar que estigui dins dels barems publicats a l'IDESCAT.
- d) Les activitats susceptibles de ser subvencionables són aquelles activitats extraescolars d'àmbit esportiu i musical ofertes per l'Ajuntament d'Alcover amb preus públics, i pels nivells establerts als apartats 3.1 i 3.2.
- e) Estar al corrent de les obligacions tributàries i contractuals amb l'Ajuntament, amb altres administracions públiques, així com amb la Hisenda Pública i la Seguretat Social.

### **4.2 Obligacions de les famílies beneficiàries**

Les unitats familiars d'infants o adolescents beneficiaris de la subvenció, queden obligades a:

- Romandre matriculat i participar en l'activitat extraescolar per la qual ha rebut l'ajut, al llarg de tot el curs escolar o durada de l'activitat. Més de 4 absències mensuals no justificades mitjançant un informe justificatiu (mèdic, social, familiar, etc.) produirà la cessió de l'activitat.
- Els beneficiaris que no hagin assistit amb regularitat a les activitats o l'abandonin i no presentin justificació reconeguda, es tindrà en compte per a convocatòries posteriors i es valorarà l'atorgament o no de l'ajut.





- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i seguiment que siguin degudament requerides pels òrgans municipals, aportant quanta informació li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions i que estiguin relacionades amb la concessió de la subvenció.
- Informar de qualsevol canvi de situació referent a l'apartat 4.1.

La negativa a sotmetre's a les actuacions de comprovació per part dels òrgans municipals, o que per aquests s'emeti un informe desfavorable a causa del seguiment i avaluació que es faci per part dels professionals dels serveis socials bàsics, comportarà la pèrdua de la subvenció atorgada.

## **Article 5. Convocatòria**

- 5.1 Anualment es procedirà a la convocatòria pública dels ajuts en l'àmbit d'activitats extraescolars (esportives i musicals), per acompanyar les famílies que es troben en una situació socioeconòmica desafavorida i susceptibles a ser beneficiàries d'aquest ajut.
- 5.2 En cap cas es podrà fer un canvi d'activitat. L'ajut és per l'activitat sol·licitada, per tant, la baixa d'aquesta, implica automàticament la pèrdua de l'ajut.

## **Article 6. Lloc i termini de presentació de sol·licituds**

### **6.1 Sol·licitud**

La sol·licitud es presentarà, mitjançant formulari específic, al registre general de l'Ajuntament i s'acompanyarà amb la documentació acreditativa de complir els requisits establerts en aquestes bases.

Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència, incoherència o hi manca algun dels documents necessaris per a la valoració de l'ajut, l'Ajuntament ho notificarà directament a l'interessat/da per tal que en el termini de 10 dies pugui esmenar la falta. Per tant, és molt important emplenar correctament la sol·licitud, amb les dades personals i dos mòbils de contacte, i adjuntar-hi tota la documentació. Si en aquest termini no es produeix l'esmena i/o no s'aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà que es desisteix de la petició i prèvia resolució, s'arxivarà sense més tràmits.

### **No s'acceptaran sol·licituds fora de termini.**

### **6.2 Termini de presentació**

El termini per presentar sol·licituds serà **del dia 24 de maig al 7 de juny de 2024.**

### **6.3 Entitats organitzadores**

6.3.1 Per a activitats extraescolars esportives actua com a entitat organitzadora:

- La Piscina Municipal d'Alcover, com a equipament esportiu de l'Ajuntament d'Alcover.





6.3.2 Per a activitats extraescolars musicals actua com a entitat organitzadora:

- L'Escola Municipal de Música d'Alcover, com a centre d'ensenyament musical de l'Ajuntament d'Alcover.

## Article 7. Documentació

### 7.1 Documentació obligatòria

La documentació sol·licitada **és obligatòria i en cas de no presentar-la** suposarà la **denegació** de la sol·licitud.

Els documents que caldrà presentar són:

- Imprès de sol·licitud normalitzat on consti les seves dades i les de tots els integrants del seu nucli familiar.
- Còpia del DNI del sol·licitant i familiars de 1r grau (pare, mare o tutor legal).
- Documentació dels ingressos familiars de tots els membres de la família que acrediti el nivell de renda i patrimoni de l'any anterior. Si no es disposa d'aquesta documentació caldrà que aportï informació referent sobre la situació econòmica de la família. També es pot aportar certificació dels Serveis Socials de la situació socioeconòmica general. Si algun membre del nucli familiar rep qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius (atur, ERTE, PIRMI, pensions, ajut a la discapacitat...) caldrà que aportï la documentació corresponent.
- Resguard de preinscripció.
- Separació o divorci: sentència de separació o conveni regulador.

### 7.2 Documentació addicional

- Carnet de família monoparental vigent i oficial. No es dona per vàlida la instància de sol·licitud de la Generalitat.
- Carnet de família nombrosa vigent i oficial. No s'acceptarà si no és el carnet oficial. Només es contemplarà en cas de tenir barem econòmic.
- Targeta de discapacitat o certificat de resolució de grau. Si la unitat familiar té un membre discapacitat amb un grau de 33% o superior, presentar fotocòpia del certificat o del carnet de la Generalitat referit al grau de discapacitat. Si no s'aporta aquest document, no es puntuarà aquest supòsit.

## Article 8. Criteris de valoració

Criteris de la valoració de les sol·licituds:

### 8.1 Econòmics

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es procedirà a fer la valoració econòmica. Per conèixer la situació econòmica es tindran en compte els ingressos de l'últim any i els membres de la unitat de convivència en relació als barems del llindar de la pobresa. Podran optar a l'ajut les famílies que no superin els ingressos establerts pel llindar del risc de pobresa. El llindar de pobresa és mòbil, i es calcula cada any de nou en





funció de la renda de tots els individus. Aquest llindar serà segons la publicació a l'IDESCAT.

La renda neta familiar s'obtéindrà per la suma dels ingressos dels membres computables de la unitat familiar durant l'any anterior. En el cas dels ingressos obtinguts pels membres que no siguin el cap de la unitat familiar o el seu cònjuge només es computarà el 50 %.

Són membres computables el pare, la mare o el tutor legal, el/la sol·licitant, els germans/nes menors de 25 anys que convisquin al domicili familiar a 31 de desembre de l'any anterior a la convocatòria, i els de més edat si presenten alguna disminució, així com els ascendents dels pares que justifiquin residir al mateix domicili amb un certificat municipal.

En el cas de divorci o separació dels pares no es considera membre computable el que no convisqui amb el sol·licitant, sens perjudici que a la renda familiar s'inclogui la seva aportació econòmica. Té la consideració de membre computable el nou cònjuge o parella que convisqui al domicili familiar.

En tot cas es dividirà la suma de la renda neta familiar pel nombre de membres computables, segons ja s'ha explicat.

L'ocultació o falsificació de dades pot cancel·lar l'ajut.

## 8.2 Sòcio-familiar

Per establir la situació social s'avaluarà en funció dels següents factors:

### 8.2.1 Puntuació subjectiva

- Informe de Serveis Socials: 3 punts

En el cas d'una família en seguiment per part dels serveis socials, serà l'equip tècnic d'aquests serveis socials qui determinarà la puntuació subjectiva.

### 8.2.2. Puntuació objectiva

- Família nombrosa o monoparental: 0,50 punts
- Família amb algun membre discapacitat (major del 33%): 0,50 punts
- Informe mèdic detallat de necessitats socials i sanitàries de l'infant/jove: 1 punt

En el cas d'infants i/o joves que tinguin alguna necessitat mèdica per la qual hagin de practicar natació caldrà presentar un informe mèdic detallat.

Per valorar la situació social i familiar individual d'una família, es comptarà amb el suport dels tècnics de Serveis Socials per determinar la puntuació, sempre i quan la documentació s'hagi presentat correctament.





## **Article 9. Constitució del jurat**

Les sol·licituds les examinarà un jurat compost per les següents persones:

- Representant de l'Escola Mare de Déu del Remei.
- Representant de l'Institut Fonts de Glorieta.
- Regidor/a d'Ensenyament de l'Ajuntament.
- Funcionari/ària municipal que actuarà com a secretari/ària.

La selecció de concessió dels ajuts s'efectuarà mitjançant un règim de concurrència competitiva, pel sistema de concurs. L'atorgament dels ajuts vindrà determinat per l'aplicació de la puntuació obtinguda en funció de la situació econòmica i familiar de cada un dels sol·licitants.

## **Article 10. Concessió d'ajuts**

El procediment de concessió dels ajuts es regirà per allò establert en les Bases i segons els informes emesos.

La resolució de l'atorgament de l'ajut resultarà de la suma de les puntuacions obtingudes en els barems de l'article 8.

En funció del nombre de sol·licituds presentades, algunes places podran quedar desertes.

En el cas que els progenitors es trobin separats o divorciats, l'ajut es concedirà a favor d'aquell progenitor que tingui concedida la guarda y custòdia del menor. En el cas de ser compartida, l'ajut es distribuirà al 50% entre els progenitors.

L'Ajuntament, en el termini establert, notificarà la resolució a les persones que hagin sol·licitat l'ajut, d'acord amb els articles 40 i següents de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La resolució no es podrà fer pública ni penjar-la en cap espai de consulta pública amb les dades personals, a fi de garantir el respecte i la confidencialitat de les dades de les persones sol·licitants, en el nou Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Correcció d'errades del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (DOUE L127 23.05.2018).

### **10.1 Notificació**

Un cop concedida la subvenció per l'òrgan competent, es procedirà a la notificació al sol·licitant, d'acord amb el que s'estableix a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### **10.2 Acceptació**

Per a l'efectivitat de la subvenció serà necessari que el pare, la mare o el tutor/a legal





signi el compromís de participació en l'activitat.

### **Article 11. Incompatibilitats**

Aquests ajuts són incompatibles amb altres ajuts i/o subvencions que tinguin el mateix objecte i/o finalitat.

### **Article 12. Condicions generals**

Les persones i organitzacions han de facilitar tota la informació que els sigui requerida per l'Ajuntament d'acord amb la normativa vigent, i han de complir els requisits i condicions que es preveuen en aquestes bases.

Les persones beneficiàries podran renunciar a l'ajut mitjançant instància adreçada a l'Ajuntament.

La concessió d'un ajut no serà invocable com a precedent ni generarà cap dret preferent per a l'obtenció de successius ajuts.

Les famílies beneficiàries d'aquests ajuts no s'han de trobar en cap de les causes que impedeixen obtenir aquella condició, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Ajuntament podrà revocar, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, la concessió dels ajuts per manca d'aprofitament de l'adjudicatari o per qualsevol altra causa que repercuteixi negativament en l'activitat.

### **Article 13. Règim Jurídic**

Aquestes bases estan subjectes a allò que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

