

Expedient: 8004330008-2025-0015023  
Referència: GRM/eml  
Òrgan competent: President/a

## DECRET

### **Aprovació del pla d'acció de control financer de la Diputació de Tarragona i els seus Organismes Autònoms, exercici 2024**

#### **Fets**

D'acord amb el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local, la Intervenció de la Diputació de Tarragona exerceix el control intern de l'activitat economicofinancera del sector públic local mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer.

En l'exercici d'aquesta funció i, d'acord amb l'article 37 del citat RD, l'Interventor ha d'elaborar, amb caràcter anual i en ocasió de l'aprovació del compte general, l'informe resum dels resultats del control intern que assenyala l'article 213 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

El 15 d'abril de 2025 l'Interventor va emetre l'Informe resum dels resultats de control intern de l'exercici 2024, del qual se'n va donar compte al Ple.

D'acord amb l'article 38 del RD 424/2017 la presidenta de la corporació ha de formalitzar un pla d'acció que determini les mesures que s'han d'adoptar per esmenar les debilitats, les deficiències, els errors i els incompliments que es posin de manifest a l'informe resum dels resultats de control intern que hagi elaborat l'interventor amb caràcter anual.

En aquest sentit, s'ha elaborat el Pla d'acció annex que recull les accions a dur a terme per tal d'esmenar els incompliments exposats a l'Informe resum dels resultats de control intern.

## **Fonaments de dret**

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.

## **En conseqüència, RESOLC:**

Primer. Aprovar la formalització del Pla d'Acció de l'exercici 2024 de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms, el qual s'annexa, que preveu les mesures per a esmenar les deficiències assenyalades a l'informe resum dels resultats de control intern, el responsable d'implementar-les i el calendari d'actuacions a realitzar.

Segon. Remetre el Pla d'Acció a la Intervenció per tal que valori la seva adequació per solucionar les deficiències assenyalades i informi al Ple sobre la situació de la correcció de les debilitats posades de manifest en l'exercici del control intern, per tal de fer un seguiment periòdic de les mesures correctores implantades per a la millora de la gestió economicofinancera.

Tercer. Publicar el Pla d'acció i l'informe resum de l'exercici 2024 al Portal de transparència de la Diputació, en virtut del que estableixen els articles 6 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i 8 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## **Règim de recursos:**

- Aquest és un acte de tràmit i per tant no susceptible de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

## **La presidenta**

**Noemí Llauredó Sans**

# Pla d'acció 2024

[www.dipta.cat](http://www.dipta.cat)

PA



Diputació Tarragona

# Índex

1. Introducció.....	2
2. Metodologia.....	2
3. Pla d'acció 2024 .....	5
Annex I. Fitxes de les accions.....	8
Annex II. Resum de les accions.....	9

## 1. Introducció

L'article 38 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local estableix que el president de la corporació ha de formalitzar un pla d'acció que determini les mesures que s'han d'adoptar per esmenar les debilitats, les deficiències, els errors i els incompliments que es posin de manifest a l'informe resum dels resultats de control intern que hagi elaborat l'Interventor amb caràcter anual.

Aquest pla s'ha d'elaborar en el termini màxim de tres mesos des de la remissió de l'informe resum al ple i ha de contenir les mesures de correcció adoptades, el responsable d'implementar-les i el calendari d'actuacions a efectuar, relatives tant a la gestió de la mateixa corporació com a la dels organismes i les entitats públiques adscrites o dependents i de les quals exerceixi la tutela.

El 15 d'abril de 2025 l'Interventor va emetre l'Informe resum dels resultats de control intern de l'exercici 2024, del qual se'n va donar compte al Ple el 29 d'abril de 2025.

## 2. Metodologia

La metodologia per tal de definir les accions a incloure al Pla d'acció 2024 ha estat la següent:

Fase 1. Recull d'incidències

Fase 2. Depuració d'incidències

Fase 3. Determinar les accions

Fase 4. Elaborar les fitxes de les accions

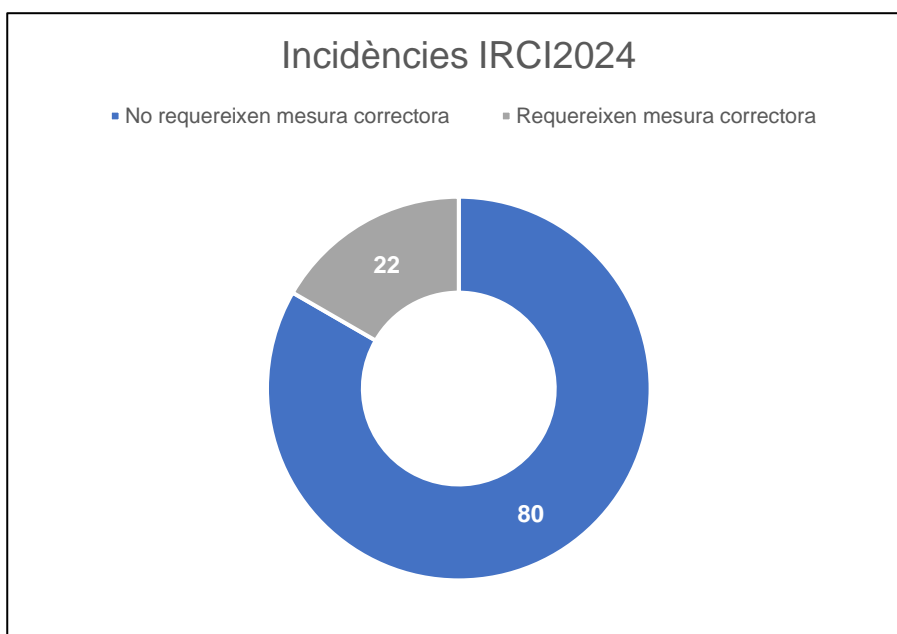
### Fase 1. Recull d'incidències

La fase 1 ha consistit en l'elaboració d'una base de dades amb el recull de totes les incidències. Durant l'exercici 2024 s'han dut a terme 19 actuacions en les

quals s'han identificat 116 incidències, 102 de les quals es van incloure a l'Informe Resum dels treballs de Control Intern (IRCI) de l'any 2024.

## Fase 2. Depuració d'incidències

En el moment d'elaboració de l'IRCI des d'Intervenció es va valorar que 44 de les 102 incidències requerien una mesura correctora. En el moment d'elaboració del Pla d'acció s'ha fet una nova revisió de l'estat de les incidències i s'ha considerat que 22 de les 102 requereixen una mesura correctora:



És a dir, de les 102 incidències identificades, es proposen incloure al pla d'acció 22 i excloure'n 80 pels següents motius:

Motiu d'exclusió	Incidències
1. Incidència no vigent	12
2. Incidència esmenada	25
3. No s'ha trobat una mesura adient per tal d'esmenar la incidència	8
4. La incidència es verificarà en una actuació posterior de control financer	31
5. Inclosa en un pla d'acció anterior	4
	<b>80</b>

### Fase 3. Determinar les accions

En aquesta fase s'han analitzat les 22 incidències i s'han identificat un total de 10 accions per tal d'esmenar-les:

Referència	Ens d'aplicació	Títol de l'acció
PA24-01	Tots els ens	Emetre una instrucció en relació amb la qualificació de les despeses de manutenció.
PA24-02	Corporació i BASE-Gestió d'Ingressos	Comunicació als proveïdors amb l'obligació d'emetre factura electrònica i els codis DIR3.
PA24-03	BASE-Gestió d'Ingressos	Establir un procediment per a la publicació de tota la contractació menor de BASE-Gestió d'Ingressos al Portal de Transparència i al Perfil del Contractant.
PA24-04	Tots els ens	Revisió general dels complements personals i establir una periodicitat anual per a la seva concessió.
PA24-05	Corporació	Adjudicar un contracte major en concepte d'adquisició de queviures pel Centre Públic d'Educació Especial Alba.
PA24-06	Tots els ens	Creació d'un flux intern que permeti gestionar les hores extraordinàries electrònicament.
PA24-07	Corporació	Revisió dels contractes menors que es tramiten i estudi de les possibles contractacions amb caràcter general i transversal: despeses de desplaçament i allotjament.
PA24-08	Corporació	Revisió dels contractes menors que es tramiten i estudi de les possibles contractacions amb caràcter general i transversal: reparacions i manteniment de vehicles.
PA24-09	Corporació	Revisió dels contractes menors que es tramiten i estudi de les possibles contractacions amb caràcter general i transversal: despeses d'impressió i disseny.
PA24-10	Corporació	Revisió dels contractes menors que es tramiten i estudi de les possibles contractacions amb caràcter general i transversal: despeses de material d'oficina.

## Fase 4. Elaborar les fitxes de les accions

En l'última fase s'han elaborat les fitxes de cadascuna de les accions per tal de determinar: l'ens d'aplicació, l'àrea i la persona responsable, el calendari previst d'implementació i l'evidència amb la qual es donarà per assolida l'acció. Les fitxes de les accions es detallen a l'annex I d'aquest document.

### 3. Pla d'acció 2024

Així doncs, el Pla d'acció 2024 inclou 10 mesures a adoptar les quals es mostren al resum de l'annex II i, a continuació, s'analitzen per àrea de risc, ens d'aplicació, responsable i calendari d'implementació:

#### 3.1 Àrea de risc

D'acord amb l'anàlisi prèvia de riscos de data 4 de febrer de 2025 es van establir sis àrees de risc a la Diputació de Tarragona:



Les 10 accions definides afecten a tres de les sis àrees, en concret, a les àrees A1. Personal, A2. Contractació i A3. Gestió economicofinancera:

### Àrea 1. Personal

- **PA24-04** Revisió general dels complements personals i establir una periodicitat anual per a la seva concessió.
- **PA24-06** Creació d'un flux intern que permeti gestionar les hores extraordinàries electrònicament.

### Àrea 2. Contractació

- **PA24-01** Emetre una instrucció en relació amb la qualificació de les despeses de manteniment.
- **PA24-03** Establir un procediment per a la publicació de tota la contractació menor de BASE-Gestió d'Ingressos al Portal de Transparència i al Perfil del Contractant.
- **PA24-05** Adjudicar un contracte major en concepte d'adquisició de queviures pel Centre Públic d'Educació Especial Alba.
- **PA24-07** Revisió dels contractes menors que es tramiten i estudi de les possibles contractacions amb caràcter general i transversal: despeses de desplaçament i allotjament.
- **PA24-08** Revisió dels contractes menors que es tramiten i estudi de les possibles contractacions amb caràcter general i transversal: reparacions i manteniment de vehicles.
- **PA24-09** Revisió dels contractes menors que es tramiten i estudi de les possibles contractacions amb caràcter general i transversal: despeses d'impressió i disseny.
- **PA24-10** Revisió dels contractes menors que es tramiten i estudi de les possibles contractacions amb caràcter general i transversal: despeses de material d'oficina.

### Àrea 3. Gestió economicofinancera

- **PA24-02** Comunicació als proveïdors amb l'obligació d'emetre factura electrònica i els codis DIR3.

## 3.2 Ens d'aplicació

L'àmbit d'aplicació de les accions proposades afecten tant a la Corporació com als organismes autònoms Patronat de Turisme i BASE-Gestió d'Ingressos:

### BASE-Gestió d'Ingressos

- **PA24-01** Emetre una instrucció en relació amb la qualificació de les despeses de manteniment.
- **PA24-02** Comunicació als proveïdors amb l'obligació d'emetre factura electrònica i els codis DIR3.
- **PA24-03** Establir un procediment per a la publicació de tota la contractació menor de BASE-Gestió d'Ingressos al Portal de Transparència i al Perfil del Contractant.
- **PA24-04** Revisió general dels complements personals i establir una periodicitat anual per a la seva concessió.
- **PA24-06** Creació d'un flux intern que permeti gestionar les hores extraordinàries electrònicament.

### Corporació

- **PA24-01** Emetre una instrucció en relació amb la qualificació de les despeses de manteniment.
- **PA24-02** Comunicació als proveïdors amb l'obligació d'emetre factura electrònica i els codis DIR3.
- **PA24-04** Revisió general dels complements personals i establir una periodicitat anual per a la seva concessió.
- **PA24-05** Adjudicar un contracte major en concepte d'adquisició de queviures pel Centre Públic d'Educació Especial Alba.
- **PA24-06** Creació d'un flux intern que permeti gestionar les hores extraordinàries electrònicament.
- **PA24-07** Revisió dels contractes menors que es tramiten i estudi de les possibles contractacions amb caràcter general i transversal: despeses de desplaçament i allotjament.
- **PA24-08** Revisió dels contractes menors que es tramiten i estudi de les possibles contractacions amb caràcter general i transversal: reparacions i manteniment de vehicles.
- **PA24-09** Revisió dels contractes menors que es tramiten i estudi de les possibles contractacions amb caràcter general i transversal: despeses d'impressió i disseny.
- **PA24-10** Revisió dels contractes menors que es tramiten i estudi de les possibles contractacions amb caràcter general i transversal: despeses de material d'oficina.

### Patronat de Turisme

- **PA24-01** Emetre una instrucció en relació amb la qualificació de les despeses de manteniment.
- **PA24-04** Revisió general dels complements personals i establir una periodicitat anual per a la seva concessió.
- **PA24-06** Creació d'un flux intern que permeti gestionar les hores extraordinàries electrònicament.

### 3.3 Responsable

Els organismes i les àrees responsables d'implementar les accions són BASE-Gestió d'Ingressos, Intervenció, Persones i Talent, Coordinació General, Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives i Gabinet de Presidència i Planificació, tal i com s'indica a l'*Annex I Fitxes de les accions* i l'*Annex II Resum de les accions* d'aquest document.

### 3.4 Calendari d'implementació

Pel que fa al calendari d'implementació, tres de les accions es preveuen assolir durant l'any 2025, sis l'any 2026 i una l'any 2027.

#### 2025

- **PA24-01** Emetre una instrucció en relació amb la qualificació de les despeses de mantenició.
- **PA24-02** Comunicació als proveïdors amb l'obligació d'emetre factura electrònica i els codis DIR3.
- **PA24-04** Revisió general dels complements personals i establir una periodicitat anual per a la seva concessió.

#### 2026

- **PA24-03** Establir un procediment per a la publicació de tota la contractació menor de BASE-Gestió d'Ingressos al Portal de Transparència i al Perfil del Contractant.
- **PA24-06** Creació d'un flux intern que permeti gestionar les hores extraordinàries electrònicament.
- **PA24-07** Revisió dels contractes menors que es tramiten i estudi de les possibles contractacions amb caràcter general i transversal.
- **PA24-08** Revisió dels contractes menors que es tramiten i estudi de les possibles contractacions amb caràcter general i transversal: reparacions i manteniment de vehicles.
- **PA24-09** Revisió dels contractes menors que es tramiten i estudi de les possibles contractacions amb caràcter general i transversal: despeses d'impressió i disseny.
- **PA24-10** Revisió dels contractes menors que es tramiten i estudi de les possibles contractacions amb caràcter general i transversal: despeses de material d'oficina.

#### 2027

- **PA24-05** Adjudicar un contracte major en concepte d'adquisició de queviures pel Centre Públic d'Educació Especial Alba.

## Annex I. Fitxes de les accions

# Pla d'acció 2024

<b>Referència</b>	PA24-01
<b>Ens d'aplicació</b>	Tots els ens
<b>Àrea de risc</b>	A2. Contractació
<b>Títol de l'acció</b>	<b>Emetre una instrucció en relació amb la qualificació de les despeses de mantenició.</b>
<b>Àrea responsable</b>	Coordinació General
<b>Persona responsable</b>	Àlex Grau Orts i Gemma Bonet Torné
<b>Calendari previst</b>	31/12/2025
<b>Descripció</b>	Emetre una instrucció en relació amb la qualificació de les despeses de mantenició.
<b>Evidència implementació</b>	Publicació de la instrucció.
<b>Seguiment</b>	

# Pla d'acció 2024

<b>Referència</b>	<b>PA24-02</b>
<b>Ens d'aplicació</b>	Corporació i BASE-Gestió d'Ingressos
<b>Àrea de risc</b>	A3. Gestió economicofinancera
<b>Títol de l'acció</b>	<b>Comunicació als proveïdors amb l'obligació d'emetre factura electrònica i els codis DIR3.</b>
<b>Àrea responsable</b>	Intervenció
<b>Persona responsable</b>	Guillem Santiago Fernández
<b>Calendari previst</b>	31/12/2025
<b>Descripció</b>	Comunicació als proveïdors amb l'obligació d'emetre factura electrònica i els codis DIR3.
<b>Evidència implementació</b>	Evidència de la comunicació.
<b>Seguiment</b>	

# Pla d'acció 2024

<b>Referència</b>	<b>PA24-03</b>
<b>Ens d'aplicació</b>	BASE-Gestió d'Ingressos
<b>Àrea de risc</b>	A2. Contractació
<b>Títol de l'acció</b>	<b>Establir un procediment per a la publicació de tota la contractació menor de BASE-Gestió d'Ingressos al Portal de Transparència i al Perfil del Contractant.</b>
<b>Àrea responsable</b>	BASE-Gestió d'Ingressos
<b>Persona responsable</b>	Sandra Llovera Solé
<b>Calendari previst</b>	31/03/2026
<b>Descripció</b>	Establir un procediment per a la publicació de tota la contractació menor de BASE-Gestió d'Ingressos al Portal de Transparència i al Perfil del Contractant.
<b>Evidència implementació</b>	Publicació de la informació de tots els contractes menors al Portal de Transparència i al Perfil del Contractant.
<b>Seguiment</b>	

# Pla d'acció 2024

<b>Referència</b>	<b>PA24-04</b>
<b>Ens d'aplicació</b>	Tots els ens
<b>Àrea de risc</b>	A1. Personal
<b>Títol de l'acció</b>	<b>Revisió general dels complements personals i establir una periodicitat anual per a la seva concessió.</b>
<b>Àrea responsable</b>	Persones i Talent
<b>Persona responsable</b>	Eugènia Díez Rodríguez
<b>Calendari previst</b>	31/12/2025
<b>Descripció</b>	Revisió general dels complements personals i establir una periodicitat anual per a la seva concessió.
<b>Evidència implementació</b>	Evidència de la periodicitat anual en la concessió dels complements.
<b>Seguiment</b>	

# Pla d'acció 2024

<b>Referència</b>	PA24-05
<b>Ens d'aplicació</b>	Corporació
<b>Àrea de risc</b>	A2. Contractació
<b>Títol de l'acció</b>	<b>Adjudicar un contracte major en concepte d'adquisició de queviures pel Centre Públic d'Educació Especial Alba.</b>
<b>Àrea responsable</b>	Persones i Talent
<b>Persona responsable</b>	Mila Santolaria Mairal i Magda Cuadrad Pocerull
<b>Calendari previst</b>	30/06/2027
<b>Descripció</b>	Adjudicar un contracte major en concepte d'adquisició de queviures pel Centre Públic d'Educació Especial Alba.
<b>Evidència implementació</b>	Resolució de l'adjudicació del contracte.
<b>Seguiment</b>	

# Pla d'acció 2024

<b>Referència</b>	<b>PA24-06</b>
<b>Ens d'aplicació</b>	Tots els ens
<b>Àrea de risc</b>	A1. Personal
<b>Títol de l'acció</b>	<b>Creació d'un flux intern que permeti gestionar les hores extraordinàries electrònicament.</b>
<b>Àrea responsable</b>	Persones i Talent
<b>Persona responsable</b>	Gemma Bonet Torné
<b>Calendari previst</b>	31/06/2026
<b>Descripció</b>	Creació d'un flux intern que permeti gestionar les hores extraordinàries electrònicament.
<b>Evidència implementació</b>	Evidència del flux de gestió d'hores extraordinàries.
<b>Seguiment</b>	

# Pla d'acció 2024

<b>Referència</b>	PA24-07
<b>Ens d'aplicació</b>	Corporació
<b>Àrea de risc</b>	A2. Contractació
<b>Títol de l'acció</b>	<b>Revisió dels contractes menors que es tramiten i estudi de les possibles contractacions amb caràcter general i transversal: despeses de desplaçament i allotjament.</b>
<b>Àrea responsable</b>	Transversal (Coordinació General, Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives i Persones i Talent)
<b>Persona responsable</b>	Àlex Grau Orts, M. Luisa Isaac i Gemma Bonet
<b>Calendari previst</b>	31/12/2026
<b>Descripció</b>	Revisió dels contractes menors que es tramiten i estudi de les possibles contractacions amb caràcter general i transversal: despeses de desplaçament i allotjament.
<b>Evidència implementació</b>	Resolució de l'adjudicació del contracte.
<b>Seguiment</b>	

# Pla d'acció 2024

<b>Referència</b>	<b>PA24-08</b>
<b>Ens d'aplicació</b>	Corporació
<b>Àrea de risc</b>	A2. Contractació
<b>Títol de l'acció</b>	<b>Revisió dels contractes menors que es tramiten i estudi de les possibles contractacions amb caràcter general i transversal: reparacions i manteniment de vehicles.</b>
<b>Àrea responsable</b>	Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives
<b>Persona responsable</b>	Marta Nogueira Orden
<b>Calendari previst</b>	31/12/2026
<b>Descripció</b>	Revisió dels contractes menors que es tramiten i estudi de les possibles contractacions amb caràcter general i transversal: reparacions i manteniment de vehicles.
<b>Evidència implementació</b>	Resolució de l'adjudicació del contracte.
<b>Seguiment</b>	

# Pla d'acció 2024

<b>Referència</b>	PA24-09
<b>Ens d'aplicació</b>	Corporació
<b>Àrea de risc</b>	A2. Contractació
<b>Títol de l'acció</b>	<b>Revisió dels contractes menors que es tramiten i estudi de les possibles contractacions amb caràcter general i transversal: despeses d'impressió i disseny.</b>
<b>Àrea responsable</b>	Gabinet de Presidència i Planificació
<b>Persona responsable</b>	Anna Gras Virgili
<b>Calendari previst</b>	31/12/2026
<b>Descripció</b>	Revisió dels contractes menors que es tramiten i estudi de les possibles contractacions amb caràcter general i transversal: despeses d'impressió i disseny.
<b>Evidència implementació</b>	Resolució de l'adjudicació del contracte.
<b>Seguiment</b>	

# Pla d'acció 2024

Referència	PA24-10
Ens d'aplicació	Corporació
Àrea de risc	A2. Contractació
Títol de l'acció	<b>Revisió dels contractes menors que es tramiten i estudi de les possibles contractacions amb caràcter general i transversal: despeses de material d'oficina.</b>
Àrea responsable	Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives
Persona responsable	Marta Nogueira Orden
Calendari previst	31/12/2026
Descripció	Revisió dels contractes menors que es tramiten i estudi de les possibles contractacions amb caràcter general i transversal: despeses de material d'oficina.
Evidència implementació	Resolució de l'adjudicació del contracte.
Seguiment	

## Annex II. Resum de les accions

Referència	Ens d'aplicació	Àrea de risc	Títol de l'acció	Àrea / Organisme responsable	Persona responsable	Calendari previst
PA24-01	Tots els ens	A2. Contractació	Emetre una instrucció en relació amb la qualificació de les despeses de mantenició.	Coordinació General	Àlex Grau Orts i Gemma Bonet Torné	31/12/2025
PA24-02	Corporació i BASE-Gestió d'Ingressos	A3. Gestió economicofinancera	Comunicació als proveïdors amb l'obligació d'emetre factura electrònica i els codis DIR3.	Intervenció	Guillem Santiago Fernández	31/12/2025
PA24-03	BASE-Gestió d'Ingressos	A2. Contractació	Establir un procediment per a la publicació de tota la contractació menor de BASE-Gestió d'Ingressos al Portal de Transparència i al Perfil del Contractant.	BASE-Gestió d'Ingressos	Sandra Llovera Solé	31/03/2026
PA24-04	Tots els ens	A1. Personal	Revisió general dels complements personals i establir una periodicitat anual per a la seva concessió.	Persones i Talent	Eugènia Díez Rodríguez	31/12/2025
PA24-05	Corporació	A2. Contractació	Adjudicar un contracte major en concepte d'adquisició de queviures pel Centre Públic d'Educació Especial Alba.	Persones i Talent	Mila Santolaria Mairal i Magda Cuadrad Pocorull	30/06/2027
PA24-06	Tots els ens	A1. Personal	Creació d'un flux intern que permeti gestionar les hores extraordinàries electrònicament.	Persones i Talent	Gemma Bonet Torné	31/06/2026
PA24-07	Corporació	A2. Contractació	Revisió dels contractes menors que es tramiten i estudi de les possibles contractacions amb caràcter general i transversal: despeses de desplaçament i allotjament.	Transversal (Coordinació General, Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives i Persones i Talent)	Àlex Grau Orts, M. Luisa Isaac i Gemma Bonet	31/12/2026

Referència	Ens d'aplicació	Àrea de risc	Títol de l'acció	Àrea / Organisme responsable	Persona responsable	Calendari previst
PA24-08	Corporació	A2. Contractació	Revisió dels contractes menors que es tramiten i estudi de les possibles contractacions amb caràcter general i transversal: reparacions i manteniment de vehicles.	Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives	Marta Nogueira Orden	31/12/2026
PA24-09	Corporació	A2. Contractació	Revisió dels contractes menors que es tramiten i estudi de les possibles contractacions amb caràcter general i transversal: despeses d'impressió i disseny.	Gabinet de Presidència i Planificació	Anna Gras Virgili	31/12/2026
PA24-10	Corporació	A2. Contractació	Revisió dels contractes menors que es tramiten i estudi de les possibles contractacions amb caràcter general i transversal: despeses de material d'oficina.	Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives	Marta Nogueira Orden	31/12/2026