

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A LA MILLORA DE LES SEUS DELS ATENEUS 2022

Aquestes bases es regeixen per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de subvencions; el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres activitats i serveis de les entitats locals; la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon Govern; Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i per el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament d'Olot i l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament, aprovada inicialment pel Ple de 17 de novembre de 2016 i definitivament pel Ple de 26 de gener de 2017, i revisada i modificada pel Ple de 20 de maig de 2021.

ARTICLE 1. Objecte de les subvencions

Aprovat el Pla de Subvencions d'ateneus pels exercicis 2021 – 2023, es objecte d'aquestes bases la regulació de la convocatòria en règim de concurrència competitiva per a la concessió d'ajuts i subvencions, formalitzats en convenis, entre entitats dedicades a l'àmbit cultural o social i amb la finalitat de millora dels edificis on tinguin la seu (incloses quotes de participació cas de formar part de comunitats de propietaris) instal·lacions estables i d'ús habitual, mitjançant obres, instal·lacions permanents i equipaments.

ARTICLE. 2 Beneficiaris

Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions les entitats locals que compleixin els següents requisits:

- a) Estar legalment constituïda i estar inscrita en el registre d'entitats de l'Ajuntament d'Olot.
- b) Ésser entitat sense ànim ni afany de lucre.
- c) Que tingui com a finalitat el desenvolupament d'activitats que dinamitzin, des de qualsevol aspecte, la participació ciutadana de la nostra ciutat i la cohesió social.
- d) Per obtenir la condició de beneficiaris caldrà estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'administració estatal, autonòmica i local i de les quotes de la seguretat social, i complir els requisits per ser beneficiari d'un ajut en els termes previstos a la normativa vigent. Així mateix serà necessari no tenir cap deute amb l'Ajuntament d'Olot.
- e) No podran obtenir la condició de beneficiaris aquells en qui concorrin algunes de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de Subvencions, llevat que per la naturalesa de la subvenció s'exceptuï per la seva normativa reguladora.
- f) L'entitat ha de tenir un local o instal·lació de propietat o cessió estable de l'Ajuntament, amb una antiguitat al menys de 50 anys. I la seu s'ha de trobar amb necessitat de millores mitjançant obres i instal·lacions permanents.

ARTICLE. 3 Iniciació del procediment per a la concessió de la subvenció

3.1 Procediment de la convocatòria:

El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva. Mitjançant convocatòria pública s'iniciarà sempre d'ofici d'acord amb allò que estableix l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, d'acord amb la convocatòria aprovada per l'òrgan competent que desenvoluparà el procediment per a la concessió de les subvencions convocades.

Els òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment seran els següents: la instrucció del procediment la portarà a terme el Regidor delegat de l'Àrea corresponent; la resolució d'aquesta serà d'Alcaldia que podrà delegar aquesta atribució en la Junta de Govern Local.

3.2 Publicitat de la convocatòria:

La convocatòria es comunicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i el seu extracte al diari corresponent i a un diari d'àmbit local. També es publicarà al tauler d'anuncis de l'àrea de cultura i a un diari d'àmbit local.

3.3 Terminis de presentació:

a) El primer termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP.

b) El segon termini de presentació de sol·licituds serà durant el segon semestre de l'any 2022. Aquest segon termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP, tindrà caràcter excepcional i estarà sotmès a disponibilitat pressupostària.

3.4 Informació que han de contenir les sol·licituds:

Per a la concessió de subvencions caldrà la prèvia sol·licitud del possible beneficiari, en la qual s'haurà de fer constar el següent:

- a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb que ho fa.
- b) Identificació de qui ha de ser el beneficiari (amb expressió del seu DNI o NIF).
- c) Memòria de l'obra a subvencionar.
- d) Pressupost total d'aquesta.
- e) Declaració de les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat.
- f) Compromís de complir les condicions de la subvenció.
- g) Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits.
- h) Documentació, emesa per la secció de tresoreria de l'entitat sol·licitant, amb les dades bancàries on s'haurà de transferir l'import de la subvenció.
- i) Declaració, emesa per les administracions corresponents, d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries (d'àmbit municipal i supramunicipal) i de la Seguretat Social, i autorització a l'òrgan que concedeix a consultar, quan escaigui, la informació d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'AEAT i de les càrregues socials de la Seguretat Social.
- j) Declaració del peticionari de no trobar-se incurs en cap incompatibilitat de les que s'estableixen en l'article 13 de la Llei General de Subvencions.

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini, que no podrà excedir de 10 dies, per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació. En cas de concurs, el termini haurà de ser igual per a tots els concursants afectats.

3.5 Presentació de les sol·licituds:

Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant els **models normalitzats** complimentats íntegrament, que les entitats trobaran als webs <http://www.olot.cat>

Per a la **presentació de la sol·licitud** caldrà entrar a la pàgina web <http://www.olot.cat> a **tràmits, tràmits online, instàncies electròniques i instància específica electrònica**. Caldrà usar aquest canal segons estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques per a les entitats o associacions amb certificat digital o usant el vàlid dins el nostre registre d'entrada.

Junt amb la sol·licitud s'ha d'acompanyar:

- a) **Descripció del projecte i memòria** detallada de les actuacions que es volen dur a terme, indicant finalitats, característiques, abast i termini d'execució.
- b) El **pressupost detallat de l'actuació que es realitzarà durant l'any 2022**.
- c) Imprès de certificació, o autorització als serveis de tresoreria municipals per realitzar la consulta, que l'entitat està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament d'Olot (**document annex 1**).
- d) Declaració responsable de la retribució dels membres dels òrgans de direcció i administració de persones jurídiques que optin a subvencions de més de 10.000 euros (**document annex 2**). Només pel cas que tinguin càrrecs retribuïts als òrgans de direcció i administració.
- e) Tota aquella documentació que l'entitat cregui convenient per tal de complementar la sol·licitud i en concret aquella que ha de ser utilitzada per realitzar la valoració descrita l'article 9.

ARTICLE 4. Instrucció del Procediment

L'inici de l'expedient correspondrà a l'Alcalde, d'acord amb el que disposa l'article 21.1 s) LRBRL amb la resolució que aprova la convocatòria.

La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspon al Regidor de Cultura.

L'instructor realitzarà d'ofici les actuacions regulades a l'article 24 de la Llei General de Subvencions (LGS), i especialment:

-Petició de tots aquells informes que es considerin necessaris per resoldre o exigir per les normes que regulen la subvenció.

-Avaluació de les sol·licituds o peticions, efectuada d'acord amb els criteris, formes i prioritats de valoració establerts en la norma reguladora de la subvenció

o, si s'escau, en la convocatòria.

Es podrà realitzar una fase de preavaluació en què es verificarà el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari de la subvenció.

Seguidament es constituirà l'**òrgan col·legiat de valoració** encarregat d'examinar, valorar i quantificar les sol·licituds, que estarà integrat per:

- President: L'Alcalde/president de la Corporació o persona en qui delegui.
- Vocal: el Regidor de Cultura de l'Ajuntament d'Olot.
- Vocal: un tècnic de l'Àrea de Cultura i d'Educació.
- Secretària: la de la Corporació o persona en qui delegui.

Aquest òrgan col·legiat elaborarà un **informe de valoració** en el que es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

La proposta de concessió es formularà a la Junta de Govern Local, per l'òrgan col·legiat de valoració, a través de l'instructor.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que haurà de notificar-se als interessats segons estableix la convocatòria i es concedirà un termini de 10 dies per presentar al·legacions.

Es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni es tinguin en compte altres fets o al·legacions i proves que les que s'han fet valdre pels interessats. En aquest cas, la proposta, tindrà el caràcter de definitiva.

ARTICLE 5. Import

L'import que es podrà atorgar com a màxim durant l'exercici 2022 és de 85.000 euros a càrrec de la partida pressupostària 2022 100 924 78002 "Transferències Casals i Entitats".

ARTICLE 6. Resolució

Seràn competents per resoldre les sol·licituds de subvencions:

- a) En les subvencions inferiors o iguals a 6.000,00.-€, la Junta de Govern Local. Per raons d'urgència, podran ser atorgades per l'Alcalde.
- b) En les subvencions superiors a 6.000,00.-€, la Junta de Govern Local, en tot cas.

La resolució corresponent, es notificarà a les entitats sol·licitants, les quals hauran de signar el respectiu **conveni de formalització de la subvenció**.

No es podrà adoptar cap resolució fins que no s'acrediti l'existència de consignació pressupostària suficient en l'expedient. Una vegada aprovada la proposta de resolució definitiva, i d'acord amb allò que preveu l'article 88 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i, si s'escau, en la norma o convocatòria corresponent, l'òrgan competent resoldrà el procediment motivadament i, en tot cas, caldrà acreditar els fonaments de la resolució que s'adopti i els compromisos assumits pels beneficiaris.

El **termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment** no podrà excedir de

tres mesos, a comptar del termini de presentació de sol·licituds. El venciment d'aquest termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima els interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

La resolució del procediment es notificarà als interessats d'acord amb allò que preveu l'article 40 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La pràctica d'aquesta notificació o publicació s'ajustarà a les disposicions que conté l'article 41 i següents de l'esmentada Llei.

D'acord amb l'article 63.3 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la resolució podrà incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i complir amb les condicions administratives i tècniques establertes en les bases reguladores per adquirir la condició de beneficiari, no hagin estat estimades per excedir-se la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna d'elles en funció dels criteris de valoració previstos.

Si algun dels beneficiaris renunciés a la subvenció, l'òrgan concedent acordarà, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en ordre de puntuació, sempre i quan amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys a una de les sol·licituds. Aquesta opció es comunicarà als interessats perquè accedeixin a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de deu dies. Una vegada acceptada la proposta, l'òrgan administratiu dictarà l'acte de concessió i procedirà a la seva notificació en els termes establerts en la Llei General de Subvencions i en el Reglament de desenvolupament.

ARTICLE 7. Signatura del conveni

- a) Se signarà un conveni amb l'entitat subvencionada, en què es fixaran els compromisos dels projectes de l'entitat i els de l'ajut de l'Ajuntament d'Olot. Aquest conveni requerirà l'aprovació expressa per part de la junta de govern local.
- b) L'Ajuntament d'Olot farà un seguiment de l'execució del projecte i es reserva el dret de rescindir el contracte unilateralment si no es compleixen les condicions.
- c) L'entitat es compromet a fer saber a l'Ajuntament d'Olot el dia de la finalització de l'execució del projecte.

ARTICLE 8. Publicitat de l'atorgament

Les subvencions atorgades seran objecte de publicitat amb la iniciació de la convocatòria, la partida pressupostària, el beneficiari, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció.

Totes les subvencions es comunicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

ARTICLE 9. Criteris de valoració

Les sol·licituds seran valorades d'acord amb els següents criteris:

- a) Valoració del projecte i necessitat d'efectuar les obres fins a 4 punts

b) Participació de l'entitat en el finançament per sobre del 50%.....	.....	fins a 2 punts
c) Millora de l'accessibilitat .....	.....	fins a 3 punts
d) Nombre d'associats de l'entitat .....	.....	fins a 2 punts
e) Activitats que desenvolupen:		
Activitats fixes obertes al públic en general .....	.....	fins a 4 punts
Activitats esporàdiques obertes al públic en general .....	.....	fins a 2 punts
Activitats fixes reservades als socis .....	.....	fins a 2 punts
Activitats esporàdiques reservades als socis .....	.....	fins a 1 punt

ARTICLE 10. Obligacions dels Beneficiaris

L'atorgament de subvenció es formalitzarà en un **conveni**, en el qual es faran constar les obligacions dels beneficiaris, que són les següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'obra o instal·lació permanent que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent o l'Entitat col·laboradora, si s'escau, el compliment dels requisits i condicions, així com també la realització de l'obra o instal·lació permanent i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent o l'Entitat col·laboradora, si s'escau, així com també qualsevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, amb aportació de la informació que se'l requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent o a l'Entitat col·laboradora l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les obres o instal·lacions permanents subvencionades.
- e) Acreditar, amb anterioritat al dictamen de la proposta de resolució, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social; en tot cas, s'autoritzarà a l'Ajuntament d'Olot a realitzar les consultes escaients en aquests organismes per acreditar que s'està al corrent de pagament.
- f) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats, en els termes que exigeix la Legislació mercantil i sectorial, aplicable al beneficiari en cada cas.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que pugin ésser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Donar l'adequada publicitat del finançament d'obres, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.
- i) Si s'estigués en curs d'alguna de les causes de reintegrament, caldrà procedir al reintegrament de la quantia rebuda.
- j) Si el beneficiari és una persona jurídica i la subvenció és per un import superior a 10.000 euros, l'entitat haurà de facilitar la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, d'acord amb el que preveu l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 28 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- k) En cas que l'ens beneficiari sigui una associació, fundació o entitat privada, s'haurà de sotmetre a les obligacions de transparència establertes en el títol II de la Llei 19/2014, de 28 de desembre, si:

a.-Si perceben subvencions o ajuts públics de més de 10.000 euros anuals.

b.-Si almenys el quaranta per cent de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 euros.

l) Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres amb l'Ajuntament d'Olot.

m) Les associacions i fundacions, per poder ser beneficiàries de subvencions hauran d'estar inscrites al corresponent registre oficial de la corporació. Qualsevol canvi rellevant que es produeixi en l'ens beneficiari d'una possible subvenció per una modificació d'estatuts o per un canvi de responsables (president, secretari o tresorer) s'haurà de notificar pel canvi en el registre corresponent.

ARTICLE 11. Acceptació

Per a l'efectivitat de la subvenció caldrà que aquesta i les condicions amb les quals s'ha concedit, siguin acceptades, sense reserves, pel beneficiari, en el termini de dos mesos des de la notificació de l'acord de concessió.

Si el beneficiari no presentés la seva acceptació en el corresponent termini o formulés reserves respecte a aquesta, l'Ajuntament podrà optar, discrecionalment, entre concedir un nou termini per a l'acceptació o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.

ARTICLE 12. Justificació i Cobrament

Per percebre la subvenció és necessari presentar a l'Ajuntament i en la forma prevista a l'article 4, la documentació següent, en els models normalitzats que trobareu a <http://www.olot.cat>

- a) **Imprès d'expedient de justificació de la subvenció i memòria de l'activitat realitzada i del cost i finançament.**
- b) Imprès d'inscripció al registre d'entitats
- c) En el cas de subvencions concedides inferiors a 30.000,00.-€, **el compte justificatiu** que haurà de contenir:
 - Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les obligacions imposades a la concessió de la subvenció amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts redactada per l'entitat.
 - Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament. En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost estimat s'hauran d'indicar les desviacions esdevingudes.
 - Un detall d'altres ingressos i subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- d) En el cas de subvencions concedides superiors a 30.000,00.-€, factures i altres documents amb valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establerts per la normativa.
- e) Les persones jurídiques (entitats) que siguin beneficiàries d'una subvenció superior a 10.000,00.-€ estan obligades a comunicar la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans e direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques (l'article 15 de la Llei 19/2014 de transparència)

Resulta obligatòria la justificació de l'import total de l'obra o instal·lació permanent subvencionada, no només l'import de la subvenció.

La documentació justificativa s'ha de presentar abans del 15 de novembre de 2022, excepte aquelles activitats subvencionades que es portin a terme entre el 15 de novembre i el 31 de desembre, la data límit de les quals serà el 15 de gener de l'exercici següent.

Prèviament a l'aprovació de la subvenció, el centre gestor comprovarà que la documentació justificativa s'ha presentat en el termini fixat, el verificarà formalment i elaborarà un informe que contindrà la valoració de l'activitat i el compliment dels objectius i, si s'escau, requerirà al beneficiari perquè en el termini de 15 dies hàbils esmeni defectes, completi la documentació o amplii la informació, amb l'advertència que en cas de no fer-ho li serà revocada la subvenció.

Una vegada validat el procés de justificació per part del servei o àrea gestora es procedirà a fer la proposta d'aprovació de la fase d'obligació del pagament, que haurà de ser acordat per la Junta de Govern Local.

ARTICLE 13. Bestretes

Amb caràcter, general el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada. No obstant, es podran efectuar pagaments a compte, a mesura que es vagin presentant justificants de part de l'obra o activitat efectuada, previ informe favorable d'intervenció o funcionari de serveis econòmics en qui delegui.

En casos puntuals, es podrà realitzar un avançament del 40% de l'import total de la subvenció prèvia sol·licitud i motivació i amb aprovació de la Junta de Govern Local. Una vegada justificat el primer 40%, es podrà realitzar un segon avançament d'un altre 40%, seguint els tràmits descrits a l'apartat anterior. En tot cas, el restant 20% pendent de liquidar i pagar, es tramitarà una vegada justificat, revisat i informat favorablement el 100% de l'import atorgat. La segona bestreta requerirà de la justificació dels pagaments efectius de la primera. El lliurament del 20% final requerirà de la justificació del pagament del primer 80%.

ARTICLE 14. El reintegrament

El beneficiari ha de complir tots i cadascun dels objectius, obres, instal·lacions i projectes, adoptar els comportaments que van fonamentar la concessió de la subvenció i complir els compromisos assumits amb motiu d'aquesta.

És requisit ineludible que l'obra o instal·lació s'hagi realitzat efectivament segons el projecte presentat i el conveni aprovat.

La resolució tindrà caràcter provisional fins que s'hagi acreditat la realització efectiva de l'obra o instal·lació permanent ajustada al projecte presentat.

La quantia provisionalment atorgada s'entendrà com a quantia màxima i estarà supeditada a que l'obra o instal·lació permanent s'hagi efectivament realitzat i justificat.

En altre cas, procedirà exigir el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, i en la quantia fixada en l'article 38.2 de la Llei General de Subvencions.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés. Així mateix, estarà obligat a reintegrar, l'entitat beneficiària que ha percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió o que no hagin complert amb les disposicions de la LGS.

L'òrgan concedent podrà realitzar els controls administratius i inspeccions que consideri convenients, en qualsevol moment, per tal de comprovar la veracitat de les dades consignades en la documentació presentada, així com també el compliment dels requisits per a la percepció de l'ajuda.

El beneficiari tindrà l'obligació de col·laborar en aquesta inspecció, tot proporcionant les dades requerides i facilitant, si s'escau, l'accés a les dependències on es realitzen les obres o instal·lacions.

En el supòsit que l'entitat subvencionada hagi estat beneficiària d'un avançament o hagi cobrat la totalitat de la subvenció i sigui objecte d'un expedient de reintegrament no podrà optar a cap més ajut o subvenció fins a complir amb els condicionants de l'expedient de reintegrament.

ARTICLE 15. Compatibilitat de les Subvencions

La concessió d'aquestes subvencions serà compatible amb qualsevol altre tipus de subvenció o ajuda.

En cap cas l'import de la subvenció podrà ésser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost del projecte subvencionat.

El beneficiari tindrà l'obligació de comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de subvencions, ajudes públiques, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.

Caldrà justificar documentalment l'import de les subvencions i/o ajuts rebuts d'altres administracions públiques o entitats privades per a la mateixa activitat subvencionada.

ARTICLE 16. Indicadors de gestió i objectius

Els gestors de les àrees que iniciïn els tràmits per a l'atorgament de la subvenció seran els responsables de proposar els indicadors de control i de compliment d'objectius de les subvencions atorgades, tot això per donar compliment al que disposa l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions que defineix la necessitat de disposar d'un pla estratègic de subvencions.

ARTICLE 17. Interpretació i aplicació de les Bases

Aquestes bases es sotmetran i seran interpretades conforme a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de subvencions; el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres activitats i serveis de les entitats locals; la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon Govern, pel Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament d'Olot i per l'Ordenança General de subvencions aprovada per l'Ajuntament d'Olot.

ARTICLE 18. Aprovació i publicació

Les presents Bases específiques seran aprovades per Junta de Govern local. El contingut de les bases i la convocatòria es publicaran al BOP i es complirà amb tots els requeriments i actuacions que calgui efectuar davant la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). La convocatòria també es publicarà al tauler d'anuncis d'Educació i Joventut (Àrea de Cultura i d'Educació) i a un diari d'àmbit comarcal.

ARTICLE 19. Transparència

D'acord amb el que disposa l'article 15 de la Llei 19/2014 de transparència, l'Ajuntament d'Olot, en aplicació del principi de transparència, publicarà la informació relativa a les subvencions i ajuts públics que es descriu a continuació:

- a) Una relació actualitzada de les subvencions i altres ajuts que els subjectes obligats tinguin previst de convocar durant l'exercici pressupostari, amb la indicació de l'objecte o finalitat i la descripció de les condicions per a ésser-ne beneficiari.
- b) Els objectius, a efectes d'utilitat pública o social, que pretén assolir la subvenció o l'ajut i els efectes que la mesura de foment pot produir en el mercat, si escau.
- c) Les subvencions i els ajuts públics atorgats, amb la indicació de l'import, l'objecte i els beneficiaris. La informació ha d'incloure les subvencions i els ajuts, ha d'estar actualitzada i ha de fer referència als darrers cinc anys. També ha d'incloure les subvencions i els ajuts atorgats sense publicitat i concurrència si aquests requisits s'han exceptuat, en els casos establerts legalment. En el cas de subvencions i ajuts públics atorgats per motius de vulnerabilitat social, s'ha de preservar la identitat dels beneficiaris.
- d) La informació relativa al control financer de les subvencions i els ajuts públics atorgats.
- e) La justificació o retiment de comptes per part dels beneficiaris de la subvenció o ajut atorgats.

Olot, 28 de gener de 2022.

