

Ajuntament de
Riells i Viabrea

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 10 DE MARÇ DE 2025

Identificació de la sessió:

Núm. JGL2025005
Caràcter: Sessió Ordinària
Data: 10 de març de 2025
Hora d'inici: 09:00h
Hora de fi: 10:33h
Lloc: Sala d'Actes

Hi assisteixen:

Josep Maria Bagot Belfort, Alcalde
Fernando Rodríguez Fernández, 1r Tinent d'Alcalde
Gemma Deumal Ametller, 2a Tinent d'Alcalde
Felipe Juan González Martín, 3er Tinent d'Alcalde

Marta Contreras Teixidó, Secretària-Interventora accidental.

Amb veu i sense vot:

Ana Maria Cortés Prado, Regidora
Ma. Dolors González Naranjo, Regidora

Han excusat la seva absència:

Desenvolupament de la sessió.

Una vegada comprovada per la Secretària-Interventora accidental, l'existència del "quòrum" que cal perquè pugui ser iniciada, es passa a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.0.- LECTURA I APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA ANTERIOR.

Trobada conforme, resta aprovada per unanimitat dels regidors assistents, l'acta de la sessió anterior, de data 24 de febrer de 2025.

2.0.- ALCALDIA, URBANISME, GOVERNACIÓ I POLICIA LOCAL.

2.1.- APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PROJECTE DE REFORMA DE L'HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT DE LES ESCOLES VELLES PER A DESTINAR-HO A POLÍTIQUES SOCIALS.

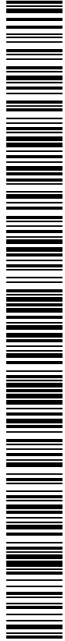
Antecedents de fet

La Junta de Govern Local, en la sessió ordinària celebrada el dia 9 de novembre de 2024, ha aprovat inicialment el projecte REFORMA DE L'HABITATGE UNIFAMILIAR

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

AÏLLAT DE LES ESCOLES VELLES PER A DESTINAR-LO A POLÍTIQUES SOCIALS, redactat per les arquitectes Ariadna Serrano Masoliver i Maria Bosch Bou, amb un pressupost per contracta de 165.388,53 €, IVA inclòs.

L' expedient i totes actuacions s'han sotmès a informació pública pel termini de 30 dies, amb inserció d'anunci en l'e-tauler i en el BOP núm. 8, de data 14/01/2025, per tal que poguessin ser examinats i presentar-ne en el seu cas, escrit d'al·legacions al Registre General.

Passat aquest termini no s'ha presentat cap al·legació.

Fonaments de dret

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Art. 8 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

D'acord amb el decret 438/2019, de 26 de juny, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER.- APROVAR definitivament el projecte REFORMA DE L'HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT DE LES ESCOLES VELLES PER A DESTINAR-LO A POLÍTIQUES SOCIALS, redactat per les arquitectes Ariadna Serrano Masoliver i Maria Bosch Bou, amb un pressupost per contracta de 165.388,53 €, IVA inclòs.

SEGON.- PUBLICAR la present resolució, de conformitat amb el que disposa l'article 38.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, per a coneixement general.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

2.2.- LLICÈNCIA D'OBRES D'AMPLIACIÓ I REFORMA HABITATGE.

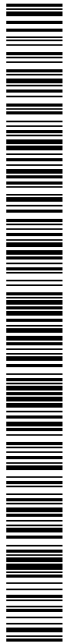
Antecedents de fet

En data 10/01/2025, el Sr. Albert Cantal Verjuan, en representació del Sr. Josep Surroca Lladó, va presentar una sol·licitud de llicència d'obres per a l'ampliació i reforma de l'habitatge unifamiliar situat al carrer Ginesta, 12.

Mitjançant la Resolució d'Alcaldia núm. 2025DECR000055 del dia 22/01/2025 es va requerir al titular que esmenés la sol·licitud amb la presentació de documentació, d'acord amb l'informe emès pels Serveis Tècnics en data 21/01/2025.

Atenent el requeriment efectuat, en data 3/02/2025, l'interessat presenta nova documentació.





Ajuntament de
Riells i Viabrea

En data 27/02/2025 els serveis tècnics municipals han emès informe favorable a l'atorgament de la llicència d'obres.

Fonaments de dret

Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme (TRLUC).

Reglament de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret 305/2006, de 18 de juliol (RLUC).

Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat pel Decret 64/2014, de 13 de maig (RPLUC).

Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.

Llei 3/2015, de l'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives.

Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat Administrativa de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni.

Decret llei 16/2019, de 26 de novembre, de mesures urgents per a l'emergència climàtica i l'impuls a les energies renovables.

Decret llei 17/2019, de 23 de desembre, de mesures urgents per millorar l'accés a l'habitatge.

D'acord amb el decret 438/2019, de 26 de juny, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER.- ATORGAR a Josep Surroca Lladó, llicència d'obres per a l'ampliació i reforma de l'habitatge unifamiliar situat al carrer Ginesta, 12.

SEGON.- Les obres s'ajustaran al projecte presentat, a les previsions del Planejament Urbanístic i de les ordenances municipals vigents, a les condicions generals especificades en full annex.

TERCER.- APROVAR la liquidació practicada en data 23/01/2025, en els següents termes:

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'ICIO		
Pressupost de l'obra	Tipus de gravamen*	Import a liquidar
43.914,30 €	3,50%	1.537,00 €
LIQUIDACIÓ TAXA PER A L'EXERCICI I PRESTACIÓ DE SERVEIS DE COMPETÈNCIA LOCAL		
	Quota tributària**	Import a liquidar
	TAXA ADMINISTRATIVA	360,10 €
	CLAVEGUERAM	0,00 €
	OCUPACIÓ CALÇADA	
APORTACIÓ DE FIANCES I/O AVALS		
	ELEMENTS MALMESOS	439,14 €
	RUNES	
	TOTAL	2.336,24 €

QUART.- CONDICIONAR el retorn de les fiances dipositades a la comprovació, per part del Serveis Tècnics municipals, de l'acompliment del programa de gestió de runes i el bon estat dels elements urbans, si s'escau.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

3.0.- ESPORTS, JOVENTUT, ENSENYAMENT, PROMOCIÓ ECONÒMICA I BENESTAR ANIMAL.

3.1.- APROVACIÓ BASES CONCURS LITERARI SANT JORDI.

Antecedents de fet

Atès que l'Ajuntament de Riells i Viabrea promou les activitats culturals, el foment de la creativitat i la lectura, així com la celebració del cycle festiu popular anual.

Atès que l'Ajuntament de Riells i Viabrea té especial interès en promoure la cultura de la lectura entre el jovent.

Vist que els serveis tècnics de l'àrea de serveis a les persones han dissenyat unes bases per a la regulació del concurs literari infantil i juvenil de Sant Jordi amb el següent redactat:

CONCURS ARTÍSTIC I LITERARI INTANTIL I JUVENIL PREMI SANT JORDI 2025

Modalitat i Temàtica:

La modalitat del concurs literari serà de prosa i vers amb temàtica lliure.

Participants i característiques

CONCURS LITERARI

Categoria 1: 1er i 2on d'ESO

Categoria 2: 3er i 4t d'ESO

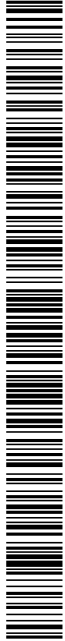
Ajuntament de Riells i Viabrea

Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52

administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

Podran participar en el concurs totes aquelles obres originals que estiguin escrites en català i que compleixin les bases del concurs.

El concurs és obert a qualsevol persona que estigui cursant la secundària a l'institut El Bruc de Riells i Viabrea. També podrà concursar-hi qualsevol persona empadronada a Riells i Viabrea que estigui cursant 1r, 2n, 3r i 4t d'ESO en qualsevol altre institut.

El fet de participar en aquest concurs literari no prohibeix la presentació del mateix treball en altres concursos artístics o literaris que es portin a terme al llarg del 2024.

Només es podrà presentar un treball per cada modalitat.

EXTENSIÓ

Poesia:

- Mínim 12 versos i màxim 50 ja sigui en un poema o en un recull de poemes.
- DIN A4 a una sola cara.
- Amb un cos de lletra de tipologia Verdana, mida 12 i amb 1,5 d'espai.

Prosa:

- Màxim 3 fulls de DIN A4.
- DIN A4 a una sola cara.
- Amb un cos de lletra de tipologia Verdana, mida 12 i amb 1,5 d'espai.

PREMIS

Categoria 1: 1er i 2on d'ESO

POESIA: 1r premi 50 € en xec regal a la llibreria L'Alguer7.
2n premi 25 € en xec regal a la llibreria L'Alguer7.

PROSA: 1r premi 50 € en xec regal a la llibreria L'Alguer7.
2n premi 25 € en xec regal a la llibreria L'Alguer7.

Categoria 2: 3er i 4t d'ESO

POESIA: 1r premi 50 € en xec regal a la llibreria L'Alguer7.
2n premi 25 € en xec regal a la llibreria L'Alguer7.

PROSA: 1r premi 50 € en xec regal a la llibreria L'Alguer7.
2n premi 25 € en xec regal a la llibreria L'Alguer7.

Per obtenir qualsevol dels premis cal que l'autor/a de l'obra sigui present en l'acte de lliurament dels premis o bé que hi hagi una altra persona en representació seva. En cas contrari el premi serà lliurat a l'autor/a següent amb més puntuació.

PRESENTACIÓ

Els treballs han d'enviar-se en format PDF al correu joventut@riellsiviabrea.cat.

Al cos del correu hi haurà de constar en format telegràfic:

- Títol de l'obra.
- Autor/a de l'obra.
- Curs que està realitzant l'autor/a de l'obra.
- Telèfon de contacte.

Llocs i terminis de lliurament

Termini: fins el dia 7 d'abril de 2025.

Veredictes i lliurament de premis

El veredictes es farà públic durant el recital de poesia, juntament amb el lliurament de premis el **dia de Sant Jordi (dimarts 23 d'abril)**.

- El jurat està format per persones expertes en literatura els noms de les quals es donaran a conèixer en el mateix acte d'entrega de premis. El jurat està facultat per resoldre qualsevol imprevist que pugui sorgir. En qualsevol cas, el seu veredictes serà sempre inapel·lable.
- El jurat pot declarar desert qualsevol dels premis quan no hi hagi participació i/o manqui qualitat en els treballs presentats.
- L'organització resoldrà qualsevol aspecte que no estigui previst en aquestes bases.

Ajuntament de Riells i Viabrea

Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52

administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

- Els autors o autores de les obres guanyadores autoritzen a l'Ajuntament de Riells i Viabrea a poder publicar aquestes obres en els mitjans que consideri oportú sense que se'n pugui reclamar drets i/o compensacions.
- El fet de concursar pressuposa la total acceptació d'aquestes bases i dels drets i obligacions que se'n deriven.

Fonaments de dret

D'acord amb el decret 2024/386, de 2 de maig, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER.- APROVAR las bases del concurs "Concurs Literari de Sant Jordi 2025" i la corresponent despesa en premis per un valor de 300,00 euros d'acord a la redacció esmentada en els antecedents de fet d'aquest acord.

SEGON.- IMPUTAR la despesa a la partida pressupostària corresponent.

TERCER.- COMUNICAR-HO al servei de comptabilitat i a les persones interessades.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

3.2.- APROVACIÓ DEL CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE RIELLS I VIABREA I L'AGRUPACIÓ ESPORTIVA MICFOOTBALL PER LA CELEBRACIÓ DEL TORNEIG BASE MIC-MEDITERRANEAN INTERNATIONAL CUP PER ELS ANYS 2025, 2026 I 2027.

Antecedents de fet

Vist el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Riells i Viabrea i l'Agrupació esportiva Micfootball per a la celebració del torneig de futbol base MIC - MEDITERRANEAN INTERNATIONAL CUP, la transcripció literal del qual és la següent:

"CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE RIELLS I VIABREA I L'AGRUPACIÓ ESPORTIVA MICFOOTBALL REGULADOR DE LA L·LICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU (CESSIÓ D'ÚS) DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL LA SETMANA SANTA DELS ANYS 2025, 2026 I 2027 PER A LA CELEBRACIÓ DEL TORNEIG DE FUTBOL BASE MIC - MEDITERRANEAN INTERNATIONAL CUP

A Riells i Viabrea, el dia 3 de març de 2025

REUNITS

D'una part, l'Il·lustríssim Senyor Josep Maria Bagot Belfort, amb DNI 43671272E, Alcalde de l'Ajuntament de Riells i Viabrea, actuant en nom i representació d'aquest Ajuntament.

I, de l'altra, el Sr. Juanjo Rovira Berengué, amb DNI 40.918.820-A en nom i representació de l'Agrupació Esportiva MICFootball, entitat privada degudament constituïda i inscrita en el Registre d'Entitats Esportives del Consell Català de l'Esport,

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

mitjançant resolució del Secretari General de l'Esport de data 20 de Gener de 2003 amb el número 11574, en la seva condició de representant legal.

Actua com a fedatari el Secretari de l'Ajuntament de Riells i Viabrea, la Sra. Marta Contreras Teixidó.

Les parts es reconeixen competents i capacitades per formalitzar el present conveni i, a aquest efecte,

EXPOSEN

I.- Que l'Agrupació Esportiva MICFootball, en data 7 de gener de 2025, ha sol·licitat una llicència d'ús privatiu per a la utilització del camp de futbol municipal de Riells i Viabrea per a la celebració, per Setmana Santa (de dimecres a dissabte) dels anys 2025, 2026 i 2027, el torneig de futbol base MIC - Mediterranean International Cup (en endavant MIC).

II.- Que l'Agrupació Esportiva MICFootball organitza anualment, per Setmana Santa i des de l'any 2001, el MIC a diversos municipis de les comarques gironines, entre les quals hi ha Riells i Viabrea.

III.- Que en data 28 de febrer de 2023 es va dur a terme la signatura, entre la Diputació de Girona i l'Agrupació Esportiva MICFootball, de l'acord per garantir la continuïtat de la celebració del Torneig MIC a les comarques gironines fins a l'any 2026.

IV.- Que la continuïtat del MIC, a llarg termini, té com a aval el fet de ser un dels esdeveniments esportius internacionals més rellevants de la demarcació de Girona, que anualment porta més de 6.000 participants de 36 països dels 5 continents.

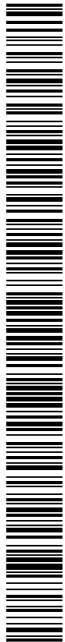
V.- Que l'Ajuntament de Riells i Viabrea, dins de la seva política de foment en matèria d'activitats esportives i de l'esport base i, amb la voluntat de continuar participant en aquest esdeveniment de promoció nacional i internacional del municipi, pretén dur a terme novament la cessió d'ús del camp de futbol municipal durant la Setmana Santa (de dimecres al dissabte) dels anys 2025, 2026 i 2027, per a la celebració del MIC, organitzat per l'Agrupació Esportiva MICFootball.

VI.- Que, per acord de Junta de Govern Local, es va aprovar el present conveni regulador de la llicència d'ús privatiu (cessió d'ús).

*Posades d'acord ambdues parts en els termes del referit conveni, aquestes l'accepten i el formalitzen d'acord amb els següents **PACTES***

Primer.- *L'Ajuntament de Riells i Viabrea, dintre de la seva política de foment en matèria d'activitats esportives i considerant que la organització del Torneig MIC, per part de l'Agrupació Esportiva MICFootball, representa per la població una promoció important a nivell nacional i internacional, atribueix a l'esmentada Agrupació la facultat d'utilitzar, per la celebració de partits classificatoris d'aquest torneig, durant els dies de dimecres a dissabte (ambdues dates incloses) de Setmana Santa del 2025,*





Ajuntament de
Riells i Viabrea

2026 i 2027, les instal·lacions esportives de Urbanització Resid Riells, 1D de Riells i Viabrea de gespa artificial situat a la zona esportiva d'aquesta població, tots els dies esmentats amb horari de 07.30 hores a 21.00 hores.

Segon.- Aquesta cessió inclou el terreny de joc, que l'Ajuntament es compromet a tenir en condicions òptimes per a la disputa del torneig, els vestidors, equip de megafonia i els serveis propis de la instal·lació que s'utilitzen per la disputa de partits de futbol; així com la presència d'un responsable de la instal·lació durant totes les jornades de competició.

Tercer.- L'Ajuntament podrà inscriure gratuïtament, al Torneig, a un equip del municipi. L'equip inscrit comptarà amb un màxim de 18 jugadors i 2 membres del cos tècnic. L'Ajuntament haurà de comunicar a l'Agrupació Esportiva MICFootball el nom del Club que participarà al Torneig i haurà de comunicar-ho abans del 15 de novembre.

Quart.- L'Ajuntament es farà càrrec del servei de neteja dels vestidors i del camp, durant totes les hores d'utilització de la seva instal·lació.

Cinquè.- L'Ajuntament serà el responsable de la contractació i/o coordinació dels serveis de Policia Local, Mossos d'Esquadra i Protecció Civil que siguin necessaris per al correcte desenvolupament dels actes a realitzar, així com de la contractació del servei d'ambulància, que haurà d'estar present al camp durant la celebració del Torneig. Aquest servei d'ambulància quedarà supeditat a la participació d'un equip de la població, si no te participació no n'assumirà el cost. A més, l'Ajuntament intentarà aportar la participació de 2 voluntaris per camp, que ajudaren en diferents tasques del Torneig.

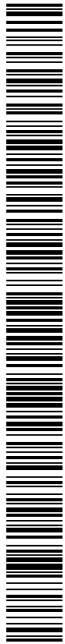
Sisè.- L'Ajuntament cedirà a l'Agrupació Esportiva MICFootball l'explotació de la publicitat estàtica del voltant dels terrenys de joc de l'Estadi Municipal. L'Agrupació Esportiva MICFootball garanteix que en cap cas pintaran els cartells o tanques de l'estadi, sempre sobreposant la publicitat que s'instal·li a la que pugui haver-hi, de manera que un cop finalitzada la competició la publicitat estàtica existent no sigui modificada. Així mateix, l'Ajuntament mirarà de fer promoció local com a seu del MIC en el propi municipi.

Setè.- L'Ajuntament i l'Agrupació Esportiva MICFootball acorden que l'entrada a la instal·lació, pels partits que es disputin durant el MIC, serà gratuïta.

Vuitè.- L'Ajuntament i l'agrupació Esportiva MICFootball acorden que, durant es partits del MIC, l'explotació del servei de bar anirà a càrrec de l'Ajuntament o l'entitat que aquest Ajuntament designi. Addicionalment, el servei de bar proveirà al personal/voluntaris de camp del MIC, un tiquet diari de bar que inclogui: Entrepà, refresc i cafè

Novè.- L'Ajuntament i l'Agrupació Esportiva MICFootball, hauran d'acreditar tenir subscripta i vigent una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

civil que pugui derivar-se de la titularitat i de la utilització respectivament de les instal·lacions de l'Estadi Municipal.

Desè.- *L'Agrupació Esportiva MICFootball, es compromet a, una vegada celebrada l'activitat, deixar les instal·lacions en el mateix estat que al començament d'aquesta, sense més deterioraments que els derivats del pas del temps i us habitual de les coses.*

Onzè.- *L'Agrupació Esportiva MICFootball es compromet a col·locar el nom i/o el logotip de l'Ajuntament a tota la publicitat adequada a les seves característiques. (Cartells anunciadors del MIC, pàgina Web, cartells de les rodes de premsa, etc.).*

Dotzè.- *L'Agrupació Esportiva MICFootball, a les instal·lacions cedides per aquest Ajuntament, habilitarà uns espais per a la col·locació de publicitat institucional d'aquest Ajuntament o alguna institució relacionada que es determini. La col·locació i la producció del material serà responsabilitat de l'Ajuntament.*

Tretzè.- *L'Agrupació Esportiva MICFootball cedeix a l'Ajuntament la possibilitat d'utilitzar les imatges dels actes de presentació amb les personalitats presents, per a qualsevol comunicació o promoció interna relacionada amb el MIC.*

Catorzè.- *Les parts acorden la possibilitat de revisar el conveni anualment, quedant d'acord en que qualsevol de les dues parts podrà cancel·lar el conveni d'avant l'altra, sempre mitjançant comunicació escrita i abans del 30 d'Octubre de l'any anterior a la celebració de la següent edició.*

Quinzè.- *Per a qualsevol discrepància que pugui sorgir de la interpretació d'aquest acord, les parts expressament es sotmeten als tribunals de Girona.*

I perquè consti, ambdues parts signen el present conveni per duplicat exemplar a un sol efecte en el lloc i la data indicada a l'encapçalament.

Fonaments de dret

D'acord amb el decret 2024/386, de 2 de maig, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER.- APROVAR el text del conveni de col·laboració entre l'ajuntament de Riells i Viabrea i l'Agrupació Esportiva MIC Football per a la celebració del torneig de futbol base MIC-MEDITERRANEAN INTERNATIONAL CUP

SEGON.- FACULTAR a l'Alcalde-President per a la signatura de quanta documentació sigui necessària per l'efectivitat de l'acord.

TERCER.- TRASLLADAR aquest acord a l'Agrupació Esportiva MIC Football.

Resultat: Aprovat per unanimitat.





Ajuntament de
Riells i Viabrea

4.0.- RÈGIM INTERN, SERVEIS SOCIALS, AIGUA, MOBILITAT, PROTECCIÓ CIVIL I DE L'ESPAI PÚBLIC, TIC'S, COMUNICACIÓ, CONTROL DE PLAGUES I TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN.

4.1.- APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA VACANT DE TÈCNIC DE SERVEIS A LES PERSONES.

Antecedents de fet

Que l'Ajuntament de Riells i Viabrea té aprovada una modificació de la plantilla i de la relació de llocs de treball de l'exercici 2024 en data 3 de maig de 2024.

Que aquestes modificacions contemplen la vacant del tècnic de promoció econòmica, mobilitat i gestió de serveis.

Que l'expedient compte amb l'informe de control intern corresponent, i que existeix dotació econòmica per aquest lloc de treball.

Que la plaça està ocupada actualment per un funcionari interí i durant el 2025 s'arribarà als tres anys del seu nomenament.

Fonaments de dret

Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

D'acord amb el decret 2024/386, de 2 de maig, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER.- APROVAR les bases reguladores per la provisió de la plaça de Tècnic de serveis a les persones en règim de personal funcionari de carrera mitjançant concurs oposició lliure.

SEGON.- PUBLICAR aquesta convocatòria mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província, al DOGC i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Riells i Viabrea.

BASES ESPECÍFIQUES DEL CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE FUNCIONARI DE CARRERA DE TÈCNIC/A DE SERVEIS A LES PERSONES, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A2, DE L'AJUNTAMENT DE RIELLS I VIABREA I CREACIÓ DE BORSA

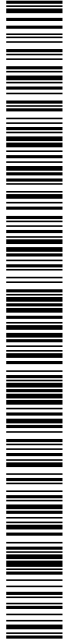
1. Objecte de les bases

És objecte de la present convocatòria la provisió pel procediment de concurs-oposició per a la contractació amb caràcter de funcionari de carrera, d'una plaça de tècnic/a de serveis a les persones, grup de classificació A, subgrup A2 i CD 18, a jornada completa, d'acord a l'Oferta Pública d'Ocupació 2022 publicada al BOP, DOGC i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

Denominació de la plaça: tècnic/a de l'àrea de serveis a les persones.

Règim jurídic: funcionari de carrera.

Escala: administració especial.

Subescala: tècnica.

Grup de classificació: grup A, subgrup A2,

Complement de destí: 18

Complement específic: 529,02 €

Jornada: 37 hores setmanals

Horari: Especial tècnic/a serveis a les persones

Núm. places convocades: 1

Sistema selectiu: concurs-oposició

Torn: lliure

Borsa de treball: Sí

Període de pràctiques: S'estableix un període de pràctiques de 3 mesos obligatori i eliminatori, sent la qualificació final d'apte o no apte. Els aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran exclosos del procés selectiu.

Amb les persones que superin el present procés selectiu, es crearà una borsa de treball per a la cobertura interina de permisos de maternitat, paternitat, incapacitats temporals i qualsevol altra situació sobrevinguda d'aquest lloc de treball o de llocs de treball de similars característiques. Aquesta borsa quedarà sense efectes en el moment que es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de places o hagués transcorregut un màxim de 2 anys.

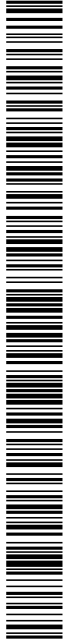
2. Funcions de la plaça

La plaça ha estat inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'exercici 2022 publicada al BOP de Girona, número 74 de 19 d'abril de 2022 i al DOGC, número 8648 de 14 d'abril del 2022.

Amb **caràcter general** les funcions a desenvolupar seran:

- Dissenyar, planificar i dirigir la política local de **joventut**, desenvolupant els projectes i programes que se'n derivin per atendre les necessitats de infants i joves de la població, fomentant els valors propis d'una societat democràtica.
- Promoure, fomentar i potenciar les activitats físiques i **esportives**, elaborar programes i activitats adequades als usuaris del municipi i facilitar espais per tal de fer possible el seu desenvolupament, d'acord amb les directrius del seu superior jeràrquic.





Ajuntament de
Riells i Viabrea

- Promoure, fomentar i dirigir les polítiques d'**igualtat**, desenvolupament de projectes i programes que se'n derivin.

De forma més específica les funcions principals del lloc de treball són les següents:

- Planificar la política local de joventut, esports i igualtat:
 - Amb caràcter general, desenvolupar i realitzar projectes propis de les regidories d'igualtat, esports i joventut.
 - Detectar i analitzar les necessitats d'infants, d'adolescents i de joves del municipi.
 - Dissenyar, planificar i realitzar les accions juvenils a través de la redacció, implementació i avaluació del PLA LOCAL DE JOVENTUT i els projectes que se'n derivin, així com d'altres que no hi estiguin inclosos.
 - Dissenyar i planificar les accions d'Igualtat a través de la redacció, implementació i avaluació del Pla Intern d'Igualtat d'oportunitats d'homes i dones i del Protocol intern per la prevenció de l'assetjament sexual i/o pe raó de sexe.
 - Analitzar les tendències de l'activitat física i l'esport. Detectar, reconèixer i establir relacions amb els stakeholders (persones vinculades al món esportiu local) del sistema esportiu local.
 - Suport a les entitats d'àmbit esportiu, tant en la planificació com desenvolupament i realització dels seus projectes.
 - Participar en el disseny, organització i programació de projectes de joventut d'àmbit comarcal a través de la taula tècnica comarcal de joventut i a nivell de comarques gironines amb la xarxa de professionals de joventut de la Coordinació Territorial de Joventut de Girona.
- Dissenyar i executar projectes i programes:
 - Direcció i coordinació del casal d'estiu.
 - Dissenyar, dirigir, coordinar, executar i avaluar programes i projectes: d'acompanyament i d'intervenció educativa adreçats a adolescents i jove; culturals juvenils; d'àmbit comunitari i participació ciutadana; o d'altres àmbits derivats de possibles necessitats detectades.
 - Tutorització programes de pràctiques.
 - Proposar i coordinar la participació i/o col·laboració d'altres agents socials necessaris pel desenvolupament dels projectes programats o fomentats des de la Regidoria (departaments municipals, entitats, altres administracions,...).





Ajuntament de
Riells i Viabrea

— Assessorar i informar:

- Elaborar, fer seguiment i justificar projectes i subvencions per a altres administracions supralocals i entitats externes a l'administració local.
- Informar i assessorar als joves i entitats sobre matèries relacionades amb polítiques de joventut.
- Fomentar la participació, l'autonomia juvenil i l'associacionisme.
- Assessorar a entitats i agents socials (professorat, personal tècnic municipal, agents de salut, etc.) en matèries relacionades amb els àmbits d'actuació del departament.
- Assessorar sobre projectes de Garantia Juvenil, fer seguiment dels usuaris. Atenció a la gent interessada en projectes de Garantia juvenil i gestió de les ofertes de feina que ens arriben de les empreses.
- Assessorar i donar suport tècnic a la Corporació en matèria de la seva especialitat.
- Realitzar un seguiment continuat de notícies i informació en general d'interès per a l'àrea de serveis a les persones.
- Promocionar i fomentar l'activitat física i l'esport en llur àmbit territorial

— Gestió de diferents expedients

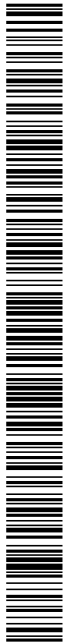
- Col·laborar en l'elaboració de documentació per els expedients de subvencions
- Gestionar els expedients de les àrees; contractació menor, elaboració de plans, etc.
- Col·laborar en l'elaboració de documentació per als expedients de contractació que no siguin menors.

I qualsevol altre, dins de l'àmbit de l'àrea de serveis a les persones, que se li assigni.

3. Condicions i requisits dels aspirants

- a) Tenir la nacionalitat espanyola d'acord amb les lleis vigents o disposar de la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, sense perjudici del que estableix l'art. 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril. Igualment podran ser admeses les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.
- b) Tenir 16 anys d'edat i no excedir l'edat legal de jubilació, acreditant-ho amb la fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.





Ajuntament de
Riells i Viabrea

- c) Estar en possessió d'una diplomatura universitària, llicenciatura o grau e l'àmbit de les humanitats o de les ciències socials o complir els requisits per a la seva obtenció en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, els/les aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol.
- d) Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, en concret, amb el nivell de suficiència de català (nivell C1) d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

Els aspirants que no puguin acreditar el nivell de català establert, hauran de realitzar la prova de català en els termes recollits en aquestes bases.

- e) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici recollits en aquestes bases o la presentació dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- f) No patir cap malaltia ni estar afectades per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions.
- g) Disposar de carnet de conduir tipus B.
- h) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.
- i) Inexistència d'antecedents penals i de delictes de naturalesa sexual.
- j) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de l'Administració Local, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques, ni sotmès en les causes d'incapacitació o incompatibilitat establertes legalment.

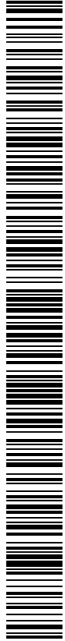
Mentre duri el procés de selecció, el tribunal, si així ho considera, podrà demanar a qualsevol dels aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i/o requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

4. Drets d'examen

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

De conformitat amb l'ordenança fiscal núm. 8 vigent en aquest Ajuntament el preu de la taxa per a la participació en aquest procés selectiu és de 35,25 €.

Les taxes es pagaran fent ingrés al següent núm. de compte bancari: ES75 2100 4570 27 0200000199 indicant el nom i cognom de la persona aspirant. Juntament amb la presentació de la instància de sol·licitud per concórrer al procés selectiu cal acreditar el pagament d'aquesta taxa.

5. Presentació de sol·licituds

Les bases es publicaran íntegrament al BOP, al DOGC i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ajuntament de Riells i Viabrea.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC.

Les sol·licituds per a prendre part a les proves d'accés es presentaran electrònicament a la seu electrònica de l'Ajuntament de Riells i Viabrea, mitjançant instància genèrica.

A la sol·licitud s'haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base tercera a la que caldrà afegir-hi el Currículum Vitae de la persona aspirant.

Així mateix, la persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud, mitjançant declaració responsable, que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix.

La manca de presentació de qualsevol d'aquests documents no es podrà esmenar un cop esgotat el termini de 20 dies hàbils que es concedeix per presentar les sol·licituds de participació.

Els mèrits avaluable detallats a l'apartat 7.2 Fase de Concurs, NO s'han d'adjuntar a la sol·licitud atès que només els hauran de presentar aquells aspirants que hagin superat la fase d'oposició. Les persones aspirants que hagin superat la fase oposició, disposaran d'un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació dels resultats de la prova pràctica de la fase oposició, per presentar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en la relació de mèrits aportada juntament amb la sol·licitud.

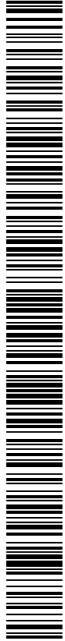
Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

Així mateix, l'aspirant dona el seu consentiment a la publicació de les seves dades al portal de transparència de l'Ajuntament de Riells i Viabrea, d'acord amb l'article 9.1.g) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

6. Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la corporació dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista provisional d'admissió i exclusió d'aspirants, es farà pública la composició nominal dels membres del tribunal qualificador als efectes corresponents d'abstenció i recusació, si s'escau, i s'indicarà la data, lloc i hora dels exercicis que conformen el procés de selecció.

Aquesta resolució es notificarà als interessats i se'ls concedirà el termini que s'indiqui per esmenar errors i/o presentar possibles reclamacions o recusacions dels membres del tribunal que es publiquen a la mateixa. Així mateix, dita resolució s'exposarà al tauler d'anuncis de la corporació.

Les reclamacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 10 dies hàbils a la finalització del termini per a la presentació. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al recurrent en els termes que estableix la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Tot seguit, s'esmenarà la llista d'admissió i exclusió d'aspirants, notificant-ne només l'esmena a la persona interessada, i es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació.

Si no es presenten reclamacions, es considerarà elevada a definitiva la llista d'admissió i exclusió d'aspirants i no caldrà tornar-la a publicar.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades.

7. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

La pertinença al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

- Presidència: Titular i suplent, del mateix o superior subgrup de titulació del lloc convocat de l'administració convocant.
- Vocal 1: Titular i suplent, del mateix subgrup de titulació del lloc convocat de qualsevol administració.
- Vocal 2: Titular i suplent, del mateix subgrup de titulació del lloc convocat, proposat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.





Ajuntament de
Riells i Viabrea

- Secretari: Pot exercir de secretari/ària o bé un/a tècnic/a del mateix subgrup de titulació del lloc convocat nomenat per l'administració convocant sense dret a vot o bé el tribunal pot designar un secretari/ària d'entre els seus membres.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la subescala del lloc que es convoca.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Totes els membres actuen amb veu i vot.

El tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del desenvolupament del procediment en allò de la seva competència que no estigui previst en aquestes bases.

La participació en el tribunal qualificador dóna lloc a la indemnització en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del Tribunal estan subjectes als supòsits d'abstenció i recusació previstos als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, i de l'article 54.3 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigent a Catalunya en matèria de funció pública.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president.

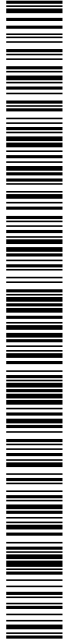
En tot cas, el funcionament del Tribunal s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector català.

8. Desenvolupament del procés de selecció

La fixació de les dates de les proves correspondrà al Tribunal Qualificador i es publicaran en el taulell d'anuncis i la pàgina web de l'Ajuntament.

Les persones seran convocades per a cada exercici en una sola crida, llevat de casos de força major degudament acreditats i valorats lliurement pel Tribunal Qualificador. La no presentació en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en l'exercici i els successius i, en conseqüència, quedarà exclòs/a del procediment selectiu.





Ajuntament de
Riells i Viabrea

El procediment de selecció serà el de concurs oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com l'article 66 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

El procés tindrà dues fases: la fase d'oposició i la fase de concurs.

9. Fase d'Oposició (50 punts)

9.1. Primer exercici (20 punts)

Consisteix en respondre per escrit un test de coneixements de 40 preguntes amb quatre respostes alternatives, relacionat amb el contingut tan del temari.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- 0,50 punts per resposta correcta.
- -0,15 punts per resposta incorrecta.
- 0 punts per preguntes sense resposta o resposta anul·lada.

La durada d'aquesta prova serà de 1 hora. La valoració és de 0 a 20 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 10 punts per a superar-la. Cas que no es superi l'exercici el resultat serà No Apte.

En el cas que s'acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

9.2. Segon exercici (30 punts)

Consistirà en respondre per escrit una prova amb preguntes a desenvolupar. Les preguntes podran ser casos pràctics, però també podran ser preguntes a desenvolupar relacionada amb projectes que es puguin desenvolupar a l'àrea.

La durada d'aquesta prova serà de dues hores. La valoració és de 0 a 30 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 15 punts per a superar-la. Cas que no es superi l'exercici el resultat serà No Apte.

La valoració de les respostes s'establirà en el moment de la realització de l'exercici. Les respostes incorrectes no restaran puntuació.

Es podrà utilitzar textos legals de suport per realitzar l'exercici. Els textos podran ser originals o fotocopiats, però no podran contenir anotacions. No s'acceptaran apunts particulars.

Tercer exercici. Coneixements de llengües.

Llengua catalana:

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

Els aspirants que no puguin acreditar el nivell de català establert hauran de realitzar la prova de coneixement de català amb caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell C1 de la Junta Permanent de Català, durant el temps que el Tribunal estimi necessari.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds, posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

La qualificació de la prova serà apte/a o no apte/a i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu. El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què l'aspirant haurà de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal. La qualificació de la prova serà apte/a o no apte/a i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell superior.

10. Fase de Concurs (18 punts)

Aquesta fase es aplicable als/a les aspirants que superin la fase d'oposició. Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones candidates.

La valoració es durà a terme de conformitat amb l'escala següent:

10.1. Experiència professional (8 punts)

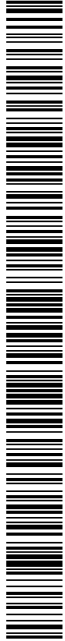
- Per serveis prestats en altres administracions públiques com a personal interí o mitjançant contracte laboral amb adscripció a la plantilla en qualsevol lloc de treball vinculat a les àrees de cultura, joventut, festes, igualtat i/o esports (A2, C1, C2), a raó de 0,30 punts per mes treballat fins a un màxim de 8 punts.
- Per serveis prestats al sector privat en qualsevol lloc de treball vinculat a les àrees de cultura, joventut, festes, igualtat i/o esports, a raó de 0,15 punts per mes treballat fins a un màxim de 8 punts.

L'experiència professional s'acreditarà amb un certificat de vida laboral actualitzat per justificar les dates reals dels períodes contractats, juntament amb els contractes, certificats d'empresa per justificar les funcions i la categoria professional. A més a més

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

en el cas d'experiència en el sector públic, també caldrà aportar el certificat de serveis prestats.

Sense la presentació del certificat/informe de vida laboral no es podran valorar els mèrits relacionat amb l'experiència laboral.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

10.2. Formació i perfeccionament professional (5 punts)

a) Els cursos, seminaris, jornades i accions formatives de reciclatge o perfeccionament directament relacionades amb el lloc de treball i/o l'administració pública objecte de la convocatòria es valoraran segons la durada d'aquests, fins a 4 punts i d'acord amb l'escala següent:

	Certificat aprofitament o qualificació final	Certificat d'assistència
< 10 hores	0,25	0,1
11 a 45 hores	0,5	0,2
46 a 90 hores	1	0,4
> 90 hores	1,5	0,5

Els cursos, jornades, sessions d'especialització o de perfeccionament que s'al·leguin com a mèrits han de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores. Només es valorarà aquella amb una antiguitat inferior a 10 anys.

b) Competència digital ACTIC: fins a 1 punt:

- Certificat nivell bàsic: 0,2 punt.
- Certificat nivell mitjà: 0,5 punts.
- Certificat avançat: 1 punt.

10.3. Entrevista (5 punts)

Entrevista individual de cada persona aspirant amb els membres del tribunal de selecció, on es preguntarà sobre la naturalesa de les funcions a desenvolupar en el lloc de treball a proveir i les competències necessàries per realitzar-les. Es mesurarà el seu grau d'adequació al següent perfil competencial: interès i iniciativa, habilitats socials, responsabilitat, solució de problemes, flexibilitat i polivalència, transmissió de la informació, autocontrol i resistència a la pressió.





Ajuntament de
Riells i Viabrea

També es podran fer preguntes sobre aspectes vinculats al currículum professional i formatiu de cada persona aspirant. El temps de l'entrevista serà com a màxim de 15 minuts. Després de cada entrevista i en finalitzar totes elles, l'òrgan de valoració deliberarà sobre el seu contingut. Cada membre de l'òrgan de valoració efectuarà una puntuació individual de cada persona aspirant i al final es dictaminarà una puntuació conjunta a partir de les mitjanes de les puntuacions individuals de cada membre de l'òrgan de valoració. La puntuació màxima serà de 5 punts, sense que tingui caràcter eliminatori.

La qualificació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a les proves precedents que són: oposició, fins a 50 punts i concurs de mèrits fins a 25 punts.

11. Relació d'aprovat, presentació de documentació i proposta de contractació.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà públic en els mitjans electrònics municipals i al tauler d'edictes de la corporació la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final. El nombre de persones seleccionades no pot superar el de les places convocades.

Contra la llista de persones seleccionades es pot interposar recurs d'alçada davant el/la president/a de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la LPACAP.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc i en els procediments de concurs oposició, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició.

En el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la president/a del tribunal formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

La relació contractual amb l'Ajuntament serà la de personal interí.

En el termini de 20 dies naturals des de la publicació a la pàgina web municipal, l'aspirant proposat, sense necessitat de requeriment previ, haurà de presentar a l'Ajuntament de Riells i Viabrea la documentació original. Exhaurit el termini de presentació de documents, i un cop s'hagin comprovat els mateixos, el President de la Corporació farà efectiu el nomenament com a funcionari interí de l'aspirant proposat pel Tribunal, en el termini màxim d'un mes. Aquesta contractació serà notificada a l'interessat/da i publicada al BOP.

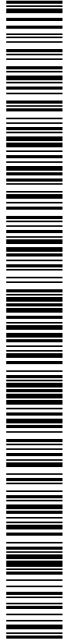
Una vegada efectuada aquesta notificació, l'aspirant nomenat haurà d'incorporar-se al servei de la Corporació en el moment en què siguin requerits/des, i en un termini màxim d'un mes des de la data de la resolució.

L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de la Corporació, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció.

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

12. Període de pràctiques

El període de pràctiques serà de 3 mesos en el lloc de treball d'adscripció. Aquest període es realitzarà sota la supervisió del Cap de Servei o persona en qui delegui i el Servei de Recursos Humans. Finalitzat aquest període s'emetrà informe pel Cap del Servei fent constar si s'ha superat el període de pràctiques.

13. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Els aspirants podran interposar reclamacions contra els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no continguts en l'apartat anterior, quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions, errors observables a simple vista, etc.

Aquests errors també podran ser apreciats d'ofici pels òrgans de selecció. En tots aquests casos, es resoldran les reclamacions presentades o s'acordarà la rectificació de l'error en sessió convocada a l'efecte, comunicant als interessats la resolució i esmenant, si escau, les llistes corresponents, que seran objecte de nou anunci.

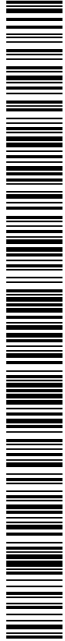
14. Règim d'impugnacions

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments i les contractacions, les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de revisió que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.





Ajuntament de
Riells i Viabrea

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

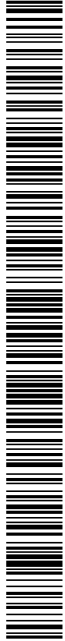
15. Disposició addicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, i el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i altres disposicions aplicables.

ANNEX 1. TEMARI

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
2. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
3. L'acte administratiu. Concepte, classes i elements. Motivació, notificació i publicació.
4. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú: Concepte, principis generals. Les fases del procediment administratiu: Iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Comunicacions i notificacions electròniques, el silenci administratiu.
5. Administració electrònica. Signatura electrònica.
6. El municipi. Línies generals de l'organització i competències municipals. Òrgans de govern municipals. L'Alcalde. El Ple. Els Tinents d'Alcalde.
7. La protecció de dades de caràcter personal: normativa reguladora i principis de la protecció de dades.
8. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.
9. Llei 9/2017, de 9 de novembre, de contractes del sector públic. Tipus contractuals, parts del contractant, solvència, l'expedient de contractació, tipologies de procediments. El perfil del contractant. El Registre Públic de Contractes.
10. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
11. Els convenis. Règim jurídic, tipologies, durada.
12. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
13. Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la Transparència i el dret d'accés a la informació pública.
14. El pressupost municipal. Conceptes bàsics.





Ajuntament de
Riells i Viabrea

15. Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per el que s'aprova el Text Refós d'ela Llei de l'Estatut bàsic del treballador públic. Conceptes generals. Tipus de personal a les administracions públiques.

16. Les taxes i els preus públics. El règim jurídic

ANNEX 2. TEMARI ESPECÍFIC

1. Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut
2. Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes
3. Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència
4. Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les qual participen menors de 18 anys.
5. Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual.
6. Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
7. El règim jurídic de les associacions i les fundacions.
8. El Reglament d'ús i funcionament del Centre Cultural La Casa Nova de Can Plana
9. El reglament de funcionament dels usos dels equipaments públics i de la cessió de material municipal de l'Ajuntament de Riells i Viabrea.
10. El reglament regulador del registre d'entitats i associacions de l'Ajuntament de Riells i Viabrea.
11. La gestió de projectes. Conceptes i fases, funcionament i usos.
12. El Pla Local de Joventut de Riells i Viabrea.
13. El Pla Intern d'Igualtat d'Oportunitats d'homes i dones de Riells i Viabrea.
14. La violència masclista. Concepte àmbits i tipologies
15. El medi obert com a sistema educatiu
16. Joves i medi ambient. Propostes de treball
17. Joves i esport. Oportunitats que ofereix la pràctica esportiva
18. Polítiques d'inclusió en la dinamització juvenil
19. Entitats i recursos educatius i socials al municipi de Riells i Viabrea
20. Espai Jove. Característiques i serveis.
21. Formació de monitors i directores en el lleure infantil i juvenil





Ajuntament de
Riells i Viabrea

22. Llei 14/2020, dels drets d'oportunitats en la infància i la adolescència.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

4.2.- RECONeixEMENT DEL 3E TRIENNI AL TREBALLADOR DE L'AJUNTAMENT SAMUEL GRAU GONZALEZ.

Antecedents de fet

El dia 01-03-2025, el treballador Sr. Samuel Grau González, ha fet 9 anys de serveis efectius a l'Administració pública, la qual cosa permet l'aplicació del dret del personal a devengar un trienni.

Atès l'expedient personal del sol·licitant, ha estat verificat que en data 1 de març de 2025, el treballador ha complert 9 anys de serveis a l'Administració pública, la qual cosa permet l'aplicació del dret del personal a devengar un trienni.

Fonaments de dret

De conformitat amb l'article 25.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP).

Atès el que disposa l'article 15 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Riells i Viabrea, per als anys 2019-2021.

D'acord amb el decret 2024/386, de 2 de maig, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER.- RECONÈIXER al treballador Samuel Grau González, el 3è. trienni de serveis efectius a l'Administració pública, amb efectes des del dia 01-03-2025. Amb els drets econòmics corresponents d'acord amb les disposicions legals aplicables.

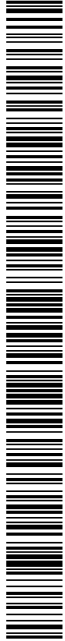
SEGON.- Les percepcions derivades del present reconeixement es faran efectives amb càrrec a la partida pressupostària corresponent.

TERCER.- NOTIFICAR la present resolució a la persona interessada, al Departament de Comptabilitat i a la Gestoria Aira Consultoria, pel seu coneixement i efectes oportuns.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

5.0.- HABITATGE, GENT GRAN, IGUALTAT, PARTICIPACIÓ CIUTADANA, SALUT I TRANSICIÓ ENERGÈTICA.

No hi ha temes a tractar referits a aquesta àrea. S'informa de diferents gestions realitzades.



Ajuntament de
Riells i Viabrea

6.0.- SERVEIS, RESIDUS, PARCS I JARDINS I FESTES.

No hi ha temes a tractar referits a aquesta àrea. S'informa de diferents gestions realitzades.

7.0.- CULTURA, HISENDA, TURISME I MEMÒRIA HISTÒRICA.

7.1.- APROVACIÓ I RECONeixEMENT DE LA DESPESA EN FASE ADO/O.

Antecedents de fet

Els serveis de comptabilitat de la corporació han elaborat les següents relacions comptables, que figuren a l'expedient, per tal de procedir a les operacions de reconeixement i liquidació de la despesa:

- a. Relacions comptables corresponent a les despeses en matèria de contractació, contractes patrimonials i privats, i responsabilitat patrimonial i corresponent a les despeses per les fases posteriors a la formalització en els contractes o tramitats en el marc d'un sistema de racionalització tècnica de la contractació.
 - b. Relacions comptables corresponent a les despeses derivades de subvencions, de transferències i/o de convenis de col·laboració subjectes a la Llei 40/2015.
2. La Intervenció de la corporació ha emès el/s corresponent/s informe/s, si s'escau.
 3. D'acord amb la normativa vigent, el reconeixement i la liquidació d'obligacions derivades dels compromisos de despeses legalment adquirits correspon a la presidència de la corporació.

Fonaments de dret

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Bases d'execució del pressupost de AJUNTAMENT DE RIELLS I VIABREA per a l'exercici 2025.

Vistes les relacions comptables de factures detallades, corresponent a les despeses en matèria de contractació, contractes patrimonials i privats, i responsabilitat patrimonial





Ajuntament de
Riells i Viabrea

i d'acord amb el decret 2024/386 de 02/05/2024, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER.- APROVAR l'autorització, disposició i obligació (Fase ADO) i/o reconeixement de l'obligació (Fase O) de les despeses en matèria de contractació, contractes patrimonials i privats, i responsabilitat patrimonial, corresponent a les despeses per les fases posteriors a la formalització i en els contractes tramitats en el marc d'un sistema de racionalització tècnica de la contractació, que s'annexa a aquesta resolució, amb el següent detall incloses a les relacions comptables O/2025/42, O/2025/44, O/2025/45, O/2025/46, O/2025/47, O/2025/50 i O/2025/52 i amb observacions, O/2025/49, O/2025/48 i O/2025/51, resumit en les taules següents i que s'annexa a aquesta resolució.

Nº Relació	Data	Import brut	Descomptes	Import líquid
O/2025/42	10/03/2025	6.351,23	0,00	6.351,23
O/2025/44	10/03/2025	16.670,93	0,00	16.670,93
O/2025/45	10/03/2025	21.406,24	315,90	21.090,34
O/2025/46	10/03/2025	1.673,69	0,00	1.673,69
O/2025/47	10/03/2025	5.705,19	0,00	5.705,19
O/2025/50	10/03/2025	171,76	0,00	171,76
O/2025/52	10/03/2025	39.566,49	0,00	39.566,49
O/2025/49 amb obs.	10/03/2025	33.934,32	0,00	33.934,32
O/2025/48 amb obs.	10/03/2025	1.886,30	0,00	1.886,30
O/2025/51	10/03/2025	44.666,87	0,00	44.666,87

SEGON.- APROVAR l'autorització, disposició i obligació (Fase ADO) i/o reconeixement de l'obligació (Fase O) de les despeses derivades de subvencions, de transferències i/o de convenis de col·laboració subjectes a la Llei 40/2015 inclosa a la relació O/2025/32, resumit en les taules següents i que s'annexa a aquesta resolució.

Nº Relació	Data	Import brut	Descomptes	Import líquid
O/2025/43	10/03/2025	11.655,42	0,00	11.655,42

Codi Segur de Verificació: 353435e6-ee8a-47e6-87fc-8a4c549bf3ff
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01171463_2025_30125242
 Data d'impressió: 23/04/2025 11:21:53
 Pàgina 28 de 51

SIGNATURES
 M. MARTA CONTRERAS TEIXIDO (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 11/03/2025 09:02
 2.- JOSEP MARIA BAGOT BELFORT (TCAT) (Alcalde), 11/03/2025 11:31



Ajuntament de
Riells i Viabrea

10/03/2025
 Full: 1 de 1

Número relació: 0/2025/42

N expedient:

RELACIÓ COMPTABLE D' OBLIGACIONS I PROPOSTES DE MANAMENTS DE PAG.
 CONTROL INTERN - ALTRES CON TRACTES - FITXA 2.20.3

Núm. operac. Data comptabl	Núm. op. prvia Núm. Or. Aut.	Cognoms i nom o ras social Concepte de l'operació	Núm. doc. Data doc.	Forma de pag. Tipus de pag.	Núm. pagador Núm. compte	APLICACIÓ -		DESCOMPTES -		
						Org. Compres	Prog. Econ	Conceptes descompte	Imports	
22/03/2025	08/03/2025	ASISTENTS D'ÀMBIA DEL D'ÀMBIA DEL	08/03/2025	Transferència	CAIXESERVOX 2025	0	18.72.20100		33,51	33,51
22/03/2025	08/03/2025	ASISTENTS D'ÀMBIA DEL D'ÀMBIA DEL	08/03/2025	PAGO DIRECTO	CAIXESERVOX 2025	0	18.72.20100		59,62	59,62
22/03/2025	08/03/2025	ASISTENTS D'ÀMBIA DEL D'ÀMBIA DEL	08/03/2025	PAGO DIRECTO	CAIXESERVOX 2025	0	18.72.20100		6,08	6,08
22/03/2025	08/03/2025	ASISTENTS D'ÀMBIA DEL D'ÀMBIA DEL	08/03/2025	PAGO DIRECTO	CAIXESERVOX 2025	0	18.72.20100		14,85	14,85
22/03/2025	08/03/2025	ASISTENTS D'ÀMBIA DEL D'ÀMBIA DEL	08/03/2025	PAGO DIRECTO	CAIXESERVOX 2025	0	18.72.20100		6,62	6,62
22/03/2025	08/03/2025	ASISTENTS D'ÀMBIA DEL D'ÀMBIA DEL	08/03/2025	PAGO DIRECTO	CAIXESERVOX 2025	0	18.72.20100		6,175,90	6,175,90
Totals								€33,29	€33,29	€33,29

Import aquesta relació d'obligacions reconegudes i propostes de pagament de manament de pagament de 6.351,25 EUROS (import líquid: 6.351,23 EUROS)

Import final: SIS MIL TRES-CENTS CINQUANTA-UN EUROS AMB VINT-LITRES CÈNTIMS .

(import líquid: SIS MIL TRES-CENTS CINQUANTA-UN EUROS AMB VINT-LITRES CÈNTIMS .)

RIELLS I VIABREA 10 de Març de 2025

AJUNTAMENT DE RIELLS I VIABREA
 Aquest document es una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://riellsiviabrea.emunicipis.odg.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Riells i Viabrea
 Plaça de la Vila, 1
 17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
 administracio@riellsiviabrea.cat
 riellsiviabrea.cat



Codi Segur de Verificació: 353435e6-ee8a-47e6-87fc-8a4c549bf3ff
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01171463_2025_30125242
 Data d'impressió: 23/04/2025 11:21:53
 Pàgina 29 de 51

SIGNATURES
 1. MARTA CONTRERAS TEIXIDO (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 11/03/2025 09:02
 2. JOSEP MARIA BAGOT BELFORT (TCAT) (Alcalde), 11/03/2025 11:31



Ajuntament de
Riells i Viabrea

10/03/2025
 Full: 1 de 1

Número relació: 0/2025/43

N. expedient:

RELACIÓ COMPTABLE D'OBLIGACIONS I PROPOSTES DE MANAMENTS DE PAG.
 CONTROL INTERN - CONVENIS - FITXA.3.7.4

Núm. operac. Eleva. Data comptabl	Núm. op. s'ha Núm. Op. Int.	Cognoms i nom o ratió social Concepte de l'operació	Núm. dec. Data doc.	Forma de pag. Tipus de pag.	CIB pasador Tipus de pag. Núm. compte	Prog. Econ. Compte	-RELLICD-		-DESCOMPTES-	
							Import	MA deducible	Conceptes descompte	Imports
220250001331 10/03/2025		PR700023F COMARCAL DE LA SEVA per als molins mes de gener	27/02/2025	PAGO DIRECTO	CAIXESSEBXXX 2023 0 920 2270001	920 2270001	4.661,68			4.661,68
220250001334 10/03/2025		PR700023F COMARCAL DE LA COMARCAL DE LA	27/02/2025	PAGO DIRECTO	CAIXESSEBXXX 2023 0 920 2270001	920 2270001	73,43			73,43
220250001335 10/03/2025		PR700023F COMARCAL DE LA COMARCAL DE LA Liquidació de la quota corresponent al servei de abastament d'aigua domèstica (AD) del mes de gener de 2024	27/02/2025	PAGO DIRECTO	CAIXESSEBXXX 2023 0 920 2270001	920 2270001	384,45			384,45
220250001337 10/03/2025		PR719101E INSTITUCIONS DEL CATALUNYA DE MONTSORIU	20/02/2025	PAGO DIRECTO	CAIXESSEBXXX 2023 0 920 4860001	920 4860001	6.180,00			6.180,00
220250001346 10/03/2025		PR700023F COMARCAL DE LA COMARCAL DE LA Liquidació de la quota corresponent al servei de abastament d'aigua domèstica (AD) del mes de gener de 2024	20/02/2025	PAGO DIRECTO	CAIXESSEBXXX 2023 0 920 2270001	920 2270001	340,85			340,85
220250001348 10/03/2025		PR700023F COMARCAL DE LA COMARCAL DE LA Liquidació de la quota corresponent al servei de abastament d'aigua domèstica (AD) del mes de gener de 2024	20/02/2025	PAGO DIRECTO	CAIXESSEBXXX 2023 0 920 2270001	920 2270001	340,85			340,85
Totals							11.655,42			11.655,42

Im porta aquesta relació d'obligacions reconegudes i propostes de manament de pagament de pagament la quantitat bruta de 11.655,42 EUROS (import líquid: 11.655,42 EUROS)

Im port Brut: ONZE MIL SIS-CENTS CINQUANTA-CINC EUROS AMB QUARANTA-DOS CÈNTIMS .
 (Im port líquid: ONZE MIL SIS-CENTS CINQUANTA-CINC EUROS AMB QUARANTA-DOS CÈNTIMS .)

RIELLS I VIABREA 10 de Març de 2025



Codi Segur de Verificació: 353435e6-ee8a-47e6-87fc-8a4c549b3ff
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01171463_2025_30125242
 Data d'impressió: 23/04/2025 11:21:53
 Pàgina 30 de 51

SIGNATURES
 T. MARTA CONTRERAS TEIXIDO (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 11/03/2025 09:02
 2.- JOSEP MARIA BAGOT BELFORT (TCAT) (Alcalde), 11/03/2025 11:31



Ajuntament de
Riells i Viabrea

10/03/2025
 Full: 1 de 1

Número relació: 0/2025/44

N. expedient:

RELACIÓ COMPTABLE D'OBLIGACIONS I PROPOSTES DE MANAMENTS DE PAG.
 CONTROL INTERN - CONTRACTES DE SERVEIS - FITXA 2.7.8

Nom operac. Fase Data comptabl O	Nim. op. pàvia Nim. Op. Int.	Cognomi i nom o raó social Concepte de l'operació	Nim. doc. Data doc.	Forma de pag. Tipus de pag.	- APLICACIÓ -			- DESCOMPTES -			
					Aty. Nat. Àrea Nat. Projecte	Prog. Concepte	Econ. Concepte	Imports	Mt. deducible	Imports	Import líquid
23/03/2025 10/03/2025	22/02/500/00073	167646833 ELECTOR SERVICIOS Y PROYECTOS S.A.U PAGO DE LOS RECURSOS COSTO DIRECTO DE MANTENIMIENTO AMB GARANTIA TOTAL, INCLOSA LA MILLORA DE L'EFICIE	15/03/2025 26/02/2025	Transferencia Bancaria PAGO DIRECTO	2025	0	165 21 300 01			1.664,16	1.664,16
23/03/2025 10/03/2025	22/02/500/01327	165266505 SERVISI REALS FERRES I MANTENIMENT DE EDIFICIS MUNICIPALS I MUNTATGE DE MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS P BTT712348 TALLERS RIDAURA	23/3 27/02/2025	Transferencia Bancaria PAGO DIRECTO	2025	0	165 21 300 01			2.937,71	2.937,71
23/03/2025 10/03/2025	22/02/490/00008	165266505 SERVISI REALS FERRES I MANTENIMENT DE EDIFICIS MUNICIPALS I MUNTATGE DE MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS P BTT712348 TALLERS RIDAURA	23/3 27/02/2025	Transferencia Bancaria PAGO DIRECTO	2025	0	165 21 300 01			1.364,48	1.364,48
23/03/2025 10/03/2025	22/02/490/00016	165266505 SERVISI REALS FERRES I MANTENIMENT DE EDIFICIS MUNICIPALS I MUNTATGE DE MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS P BTT712348 TALLERS RIDAURA	23/3 27/02/2025	Transferencia Bancaria PAGO DIRECTO	2025	0	920 22 700 03			9.024,58	9.024,58
23/03/2025 10/03/2025	22/02/500/01380	165337677 ECCO S.L COSTA S.L	26/21 03/03/2025	Transferencia Bancaria PAGO DIRECTO	2025	0	1532 2100003			1.694,00	1.694,00
Totals										16.670,93	16.670,93

Im porta aquesta relació d'obligacions reconegudes i propostes de manament de pagament de quantitat bruta de 16.670,93 EUROS (import líquid: 16.670,93 EUROS)

Import brut: SETZE MIL SIS-CENTS SETANTA EUROS AMB NORANTA-TRES CÈNTIMS .
 (im port líquid: SETZE MIL SIS-CENTS SETANTA EUROS AMB NORANTA-TRES CÈNTIMS .)

RIELLS I VIABREA 10 de Març de 2025



Codi Segur de Verificació: 353435e6-ee8a-47e6-87fc-8a4c549bf3ff
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01171463_2025_30125242
 Data d'impressió: 23/04/2025 11:21:53
 Pàgina 31 de 51

SIGNATURES
 T. MARTA CONTRERAS TEIXIDO (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 11/03/2025 09:02
 2. JOSEP MARIA BAGOT BELFORT (TCAT) (Alcalde), 11/03/2025 11:31



Ajuntament de
Riells i Viabrea

10/03/2025
 Full: 1 de 3

Número relació: 0/2025/45

N. expedient:

RELACIÓ COMPTABLE D'OBLIGACIONS I PROPOSTES DE MANAMENTS DE PAG.

CONTROL INTERN - CONTRACTES MENORS - FITXA 2.18.1

				- APLICACIÓ -			- DESCOMPTES -				
Num. operac.	Num. op. prèvia	Cognoms i nom o nom social	Num. doc.	Forma de pag.	CIB pagador	Any. Prog. Econ. Àrea Nat. Concepte	Importos	IVA deducible	Conceptes descompte	Importos	Import liquid
Fase	Num. Op. Ant.	Concepte de l'operació	Data doc.	Tipus de pag.	Num. compte	Projecte					
Data comptabl											
220250001345	220250000058	ETECNIC MOVILIDAD ELECTRICA SRL	28/02/2025	Transferència Bancària	CAKESBIBKAX	2025 0 165 2130001	463,08				463,08
10/03/2025		AOC:192405137 MANTENIMENT I GESTIÓ PUNT DE RECÀRREGA SEMI PÚBLIC (Barris de l'Indicador: Ubicació de Sub. El.)	19/02/2025	PAGO DIRECTO	ES 79.21004702	20250000199					
220250001340	220250000786	FAMILIUS S.L	28/02/2025	Transferència Bancària	CAKESBIBKAX	2025 0 920 2270602	368,40				368,40
10/03/2025		AOC:192989463 Pública Tr realitzada 10-02-25 / Autocollers / Ulteres / Silhats Pràctiques / Pagar. Negres	28/02/2025	PAGO DIRECTO	ES 79.21004702	20250000199					
220250001342	220250000786	FAMILIUS S.L	28/02/2025	Transferència Bancària	CAKESBIBKAX	2025 0 920 2270602	1.700,06				1.700,06
10/03/2025		AOC:19302605 MUNICIÓ MM (100 cabass+ 5.000 canubos)	28/02/2025	PAGO DIRECTO	ES 79.21004702	20250000199					
220250001342	220249000022	PELAZ REY, MARIA LUISA	20/02/2025	Transferència Bancària	CAKESBIBKAX	2025 0 317 228901	50,49				50,49
10/03/2025		AOC:19312165 MATERIES PRIMERES PER A L'ELABORACIÓ DE PRODUCTES DE CACAO PER A INFANTS I NENS, FEBRER 10 ALUMNES	03/03/2025	PAGO DIRECTO	ES 79.21004702	20250000199					
220250001343	220249000020	RECREAT	24/02/2025	Transferència Bancària	CAKESBIBKAX	2025 0 317 2289008	517,08				517,08
10/03/2025		AOC:19344357 Servei de monitoratge i activitats a l'Escola El Bosc 1, Sibilla de Riells i Viabrea	27/02/2025	PAGO DIRECTO	ES 79.21004702	20250000199					
220250001344	220250001326	INTEGRALES DE ORCINA SA (LYRECO) RECICL STEINERIS N°1 AL RG (AJUNTAMENT RIELLS I VIABREA)	16/04/2025	Transferència Bancària	CAKESBIBKAX	2025 0 920 2200001	183,92				183,92
10/03/2025		AOC:19324598 S'ha realitzat el 1er curs de reciclatge de residus orgànics a l'Escola El Bosc 1, Sibilla de Riells i Viabrea	28/02/2025	PAGO DIRECTO	ES 79.21004702	20250000199					
220250001345	220250001084	USIS GUIRAO S.L	26/02/2025	Transferència Bancària	CAKESBIBKAX	2025 0 130 2100002	243,33				243,33
10/03/2025		AOC:19300168 Funda anilluro per a l'Escola El Bosc 1, Sibilla de Riells i Viabrea	26/02/2025	PAGO DIRECTO	ES 79.21004702	20250000199					
220250001346	220250000082	VIBIO SOLAR S.L	11/02/2025	Transferència Bancària	CAKESBIBKAX	2025 0 165 2130001	149,23				149,23
10/03/2025		AOC:193129097 S'ha realitzat el 1er curs de reciclatge de residus orgànics a l'Escola El Bosc 1, Sibilla de Riells i Viabrea	03/03/2025	PAGO DIRECTO	ES 79.21004702	20250000199					
220250001374	220250000001	ALARSA HOSTELLERA S.L	19/02/2024	Transferència Bancària	CAKESBIBKAX	2025 0 165 2130001	3.267,00				3.267,00
10/03/2025		HK 200 de la Xarxa de cal									

AJUNTAMENT DE RIELLS I VIABREA
 Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://riellsiviabrea.emunicipis.odg.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Riells i Viabrea
 Plaça de la Vila, 1
 17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
 administracio@riellsiviabrea.cat
 riellsiviabrea.cat



Codi Segur de Verificació: 353435e6-ee8a-47e6-87fc-8a4c549bf3ff
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01171463_2025_30125242
 Data d'impressió: 23/04/2025 11:21:53
 Pàgina 32 de 51

SIGNATURES
 1.- MARTA CONTRERAS TEIXIDO (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 11/03/2025 09:02
 2.- JOSEP MARIA BAGOT BELFORT (TCAT) (Alcalde), 11/03/2025 11:31



Ajuntament de Riells i Viabrea

10/03/2025
 Full: 2 de 3

Número relació: OI/2025/45

N. expedient:

RELACIÓ COMPTABLE D'OBLIGACIONS I PROPOSTES DE MANAMENTS DE PAG.
 CONTROL INTERN - CONTRACTES MENORS - FITXA 2.18.1

Núm. operac. Data comptabl 10/03/2025	Núm. op. pènia Núm. Op. Aut.	Cognoms i nom o nom social Concepte de l'operació	Núm. doc. Data doc.	Forma de pag. Tipus de pag.	CIB pagador Núm. compte	- APLICACIÓ -			- DESCOMPTES -			
						Tipus de pag.	Tipus de pag.	Tipus de pag.	Tipus de pag.	Tipus de pag.	Tipus de pag.	
220250001375	220250000027	AOC:193065342 PUESTA EN MARCHA DE LA OBRA DE RECONSTRUCCIÓ DELS LOCALS DE LA OFICINA DE LA SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO AL EXPEDIENTE N.º 2025/000199	27/02/2025	PAGO DIRECTO	ES.79.210045702	0	314	27/02/2025	297,00		297,00	
10/03/2025		SARDANISTA DE (d'esmorzar, ginebró, sabonó) - 6 sessions a 42 €, cada una / Despesa de gestió (part de gestió)	20/02/2025	PAGO DIRECTO	ES.79.210045702	0	314	27/02/2025	448,98		448,98	
220250001381	220250000021	774203443 SANZ LLOBET, HECTOR	25/02/2025	Transferència Bancària	CANESSEB000	2025	0	337	27/02/2025	448,98		448,98
10/03/2025		AOC:182770421 SERVEI D'ENTRENAMENT PERSONAL	26/02/2025	PAGO DIRECTO	ES.79.210045702	0	920	27/02/2025	1.386,76		1.386,76	
220250001388	220250000045	287799833 RUBIO TORCA, MARIALUISA	2	Transferència Bancària	CANESSEB000	2025	0	920	27/02/2025	1.386,76		1.386,76
10/03/2025		AOC:193106358 Honoraris enginyeria	26/02/2025	PAGO DIRECTO	ES.79.210045702	0	920	27/02/2025	545,54		545,54	
220250001386	220250000017	424446208 ANSA PRIMA, ESTHER	1/6	Transferència Bancària	CANESSEB000	2025	0	920	27/02/2025	545,54		545,54
10/03/2025		AOC:192966087 Servei d'assessorament i assistència laboral i l'ajuntament de Riells i Viabrea.	26/02/2025	PAGO DIRECTO	ES.79.210045702	0	920	27/02/2025	1.570,48		1.570,48	
220250001397	220250000011	884694426 NOTIUS SL	10/02/2025	Transferència Bancària	CANESSEB000	2025	0	920	27/02/2025	1.570,48		1.570,48
10/03/2025		AOC:193061425 Serveis de comunicació i informàtica	26/02/2025	PAGO DIRECTO	ES.79.210045702	0	920	27/02/2025	766,50		766,50	
220250001385	220250000011	855254619 NOS OLMEDIA S.L	1/01/2025	Transferència Bancària	CANESSEB000	2025	0	920	27/02/2025	766,50		766,50
10/03/2025		AOC:193066568 Serveis informàtica TV	24/02/2025	PAGO DIRECTO	ES.79.210045702	0	920	27/02/2025	800,16		800,16	
220250001384	220250000059	45444112H ROVIRA VALLS, RUT	14/02/2025	Transferència Bancària	CANESSEB000	2025	0	920	27/02/2025	800,16		800,16
10/03/2025		AOC:193029503 Serveis de disseny i gestió	26/02/2025	PAGO DIRECTO	ES.79.210045702	0	165	27/02/2025	370,26		370,26	
220250001381	220250000011	885254176 ALPHANET SECURITY SYSTEMS S.L	16/02/2025	Transferència Bancària	CANESSEB000	2025	0	165	27/02/2025	370,26		370,26

AJUNTAMENT DE RIELLS I VIABREA
 Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://riellsiviabrea.emunicipis.odg.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



Codi Segur de Verificació: 353435e6-ee8a-47e6-87fc-8a4c549bf3ff
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01171463_2025_30125242
 Data d'impressió: 23/04/2025 11:21:53
 Pàgina 33 de 51

SIGNATURES
 1.- MARTA CONTRERAS TEIXIDO (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 11/03/2025 09:02
 2.- JOSEP MARIA BAGOT BELFORT (TCAT) (Alcalde), 11/03/2025 11:31



Ajuntament de
Riells i Viabrea

10/03/2025
 Full: 3 de 3

Número relació: 0/2025/45

N. expedient

RELACIÓ COMPTABLE D' OBLIGACIONS I PROPOSTES DE MANAMENTS DE PAG.
 CONTROL INTERN - CONTRACTES MENORS - FITXA 2.18.1

Núm. operac. Fase Data comptabl	Núm. op. prèvia Núm. Op. Ant.	Cognoms i nom o raó social Concepte de l'operació	Núm. doc. Data doc.	Forma de pag. Tipus de pag.	C/B pagador Núm. compte	- APLICACIO -		- DESCOMPTES -					
						Àrea Nat. Projecte	Prog. Econ. Concepte	IM deducible	Imports	Conceptes descompte	Imports	Import liquid	
10/03/2025		ADOC-192387872 [TECNIC N] Tèmic responsabilitat Pneu per hora i LUB - CJ Miguel Hernandez / reins	19/02/2025	PAGO DIRECTO	66.76.1064702 7020000459								
22/02/2025	22/02/2025	FUIG BORRAS, JOSEP (TAPISSERIA) TENDALLS PUIG	20/02/2025	Transferència Bancària	66.76.1064702 7020000459	2025	0	1.522.212.000.1	810,70			810,70	
10/03/2025		ADOC-192468657 Tèmic estripades solenil i respatall (Roba i Feria) / Espasar cadenes no estripades solenil i r	20/02/2025	PAGO DIRECTO	66.76.1064702 7020000459								
22/02/2025	22/02/2025	VIOLETA TUMENIS VIOLETA TUMENIS	22/02/2025	Transferència Bancària		2025	0	920.81900	7.601,87			7.601,87	
10/03/2025		ADOC-192225798 Esbrava con vidrio laminado 4x4 de la serie Atlas 40. Abisagrada en lacado fúura y metalizado AB BRUN 85	17/02/2025	PAGO DIRECTO									
Totals								21.406,24	810,70			315,90	21.090,34

Im porta aquesta relació d'obligacions reconegudes i propostes de manament de pagament de pagament de la quantitat bruta de 21.406,24 EUROS (import liquid: 21.090,34 EUROS)

Import Brut: VINT+UN MIL QUATRE CENTS SIS EUROS AMB VINT+QUATRE CÈNTIMS .
 (import liquid: VINT+UN MIL NORANTA EUROS AMB TRENTA-QUATRE CÈNTIMS .)

RIELLS I VIABREA 10 de Març de 2025



Codi Segur de Verificació: 353435e6-ee8a-47e6-87fc-8a4c549bf3ff
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01171463_2025_30125242
 Data d'impressió: 23/04/2025 11:21:53
 Pàgina 34 de 51

SIGNATURES
 1.- MARTA CONTRERAS TEIXIDO (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 11/03/2025 09:02
 2.- JOSEP MARIA BAGOT BELFORT (TCAT) (Alcalde), 11/03/2025 11:31



Ajuntament de
Riells i Viabrea

10/03/2025
 F. III: 1 de 1

Número relació: O/2025/46

N. expedient:

RELACIÓ COMPTABLE D'OBIGACIONS I PROPOSTES DE MANAMENTS DE PAG.

CONTROL INTERN - PAGAMENTS MENORS

Núm. operac. Data comptabil	Núm. op. prèvia Núm. Op. Ant.	Cognoms i nom o nom social Concepte de l'operació	Núm. doc. Data doc.	Forma de pag. Tipus de pag.	CIF pagador Num. compte	- APLICACIÓ -			- DESCOMPTE -					
						Any Àrea Nat.	Prog. Concepte	Econ. Projecte	Imports	MA deducible	Conceptes descompte	Imports	Import líquid	
22/02/2001347 ADO	22/02/2001168	884721481 FONTANELLES FLORISTERIA	A3208018 26/02/2025	Transferència Bancària	CAIXERIBBAIX ES.79.210046792	2025	0	312.2280101				93,50	93,50	
22/02/2001148 ADO	22/02/2001148	AOC:19240705 RAM VARIAT DE FRIS DELUXA	26/02/2025	PAGO DIRECTO	CAIXERIBBAIX ES.79.210046792	2025	0	339.2280504				193,86	193,86	
22/02/2001349 ADO	22/02/2001148	AOC:192425807 Pansada de lona impresa a la cobr. mida 6x1 m.	26/02/2025	Transferència Bancària	CAIXERIBBAIX ES.79.210046792	2025	0	321.2289802				159,77	159,77	
22/02/2001350 ADO	22/02/2001148	882818844 TAVARANA SL	19/02/2025	Transferència Bancària	CAIXERIBBAIX ES.79.210046792	2025	0	182.2140001				35,70	35,70	
22/02/2001371 ADO	22/02/2001154	817588251 PLANTISTERIA I PINTURA MONTBL	10/03/2025	Transferència Bancària	CAIXERIBBAIX ES.79.210046792	2025	0	183.2140001				386,42	386,42	
22/02/2001372 ADO	22/02/2001152	AOC:192793213 M. S. L. Desmuntar i muntar, Reparar porta esguerra, Reparar estructura interior 78 s / Material: pesti guera	26/02/2025	PAGO DIRECTO	CAIXERIBBAIX ES.79.210046792	2025	0	132.2120001				610,76	610,76	
22/02/2001373 ADO	22/02/2001152	793070690 PAVES ROSARAS JOSEP (PAVISERRA) TENDALLS PUIG	26/02/2025	Transferència Bancària	CAIXERIBBAIX ES.79.210046792	2025	0	132.2120001				610,76	610,76	
22/02/2001374 ADO	22/02/2001152	AOC:192486627 Tapissat cadenes de ferro / Tapissat cadenes de ferro / Ferro / Tapissat cadenes no estripades pepeni i r	26/02/2025	PAGO DIRECTO	CAIXERIBBAIX ES.79.210046792	2025	0	132.2120001				610,76	610,76	
Totals									1.673,69				1.673,69	

Imp porta aquesta relació d'obligacions reconegudes i propostes de manament de manament de pagament la quantitat bruta de 1.673,69 EUROS (Imp port líquid: 1.673,69 EUROS)

Imp port Brnt: MIL SIS-CENTS SETANTA-TRES EUROS AMB SEIXANTA-NOU CÉNTIMS .
 (Imp port líquid: MIL SIS-CENTS SETANTA-TRES EUROS AMB SEIXANTA-NOU CÉNTIMS .)

RIELLS I VIABREA 10 de Març de 2025



Codi Segur de Verificació: 353435e6-ee8a-47e6-87fc-8a4c549bf3ff
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01171463_2025_30125242
 Data d'impressió: 23/04/2025 11:21:53
 Pàgina 35 de 51

SIGNATURES
 T. MARTA CONTRERAS TEIXIDO (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 11/03/2025 09:02
 2.- JOSEP MARIA BAGOT BELFORT (TCAT) (Alcalde), 11/03/2025 11:31



Ajuntament de
Riells i Viabrea

10/03/2025
Full: 1 de 2

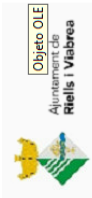
Número relació: 012025147

RELACIÓ COMPTABLE D'OBLIGACIONS I PROPOSTES DE MANAMENTS DE PAG.
CONTROL INTERN - CONTRACTES SUBMINISTRES - FITXA 2.68

N. expedient:

Núm. operac. Data comptabl	Núm. op. prèvia Núm. Op. Alt.	Cognoms i nom o raó social Concepte de l'operació	Núm. doc. Data doc.	Forma de pag. Tipus de pag.	CIB pagador Àrea Nat. Projecte	- AFECTACIÓ -		- DESCOMPTES -				
						Any Orig. 2025	Prog. Econ. 0	Concepte 920.20000100	Imports	Mt deducible	Conceptes descompte	Imports
10.03.2025	220250001331	ALD AUTOMOTIVE S.L AOC-143108414 Vehicula, operació SEAT TARRACO - Cota Alquiler - C.R. 001 Conductor ADESGINAR POR LA EMPRESA (MIN)	20/02/2025	Transferència Bancària PAGADIRECTO	CAJASEBEXX ES.76.21004702 70200000199	2025	0	920.20000100	1.588,62			1.588,62
10.03.2025	220250001332	EDESA ENERGIA, S.A. AOC-16987075 T. Gas F. Gas (VIAREAGRONAES) / T.eme Energia Gas (ESCOLES:17404-RIELLS I VIAREAGRONAES)	13/02/2025	Transferència Bancària PAGADIRECTO	CAJASEBEXX ES.76.21004702 70200000199	2025	0	165.2210001	83,20			83,20
10.03.2025	220250001333	GRUPO S.L UTE ORGANITZACIO SA	20/02/2025	Transferència Bancària PAGADIRECTO	CAJASEBEXX ES.76.21004702 70200000199	2025	0	920.20000100	268,80			268,80
10.03.2025	220250001334	TORMIGONES SALICART S.L AOC-19204245 HA-26947JXC2 (RESERVA DE FONDOS DE RESERVA (ALBARA 1335 SUPLENTO CUBAS INCOMPLETAS (ALB	26/02/2025	Transferència Bancària PAGADIRECTO	CAJASEBEXX ES.76.21004702 70200000199	2025	0	153.2100003	3.592,91			3.592,91
10.03.2025	220250001335	J.M.D. ARDOS Y FORMIGONES, SL AOC-14520445 S. ALBARA 1335 (BIC-BAG) (ALBARA 1335) / SACA AREMA 0,2 (BIC-BAG) (ALBARA 2840)9	26/02/2025	Transferència Bancària PAGADIRECTO	CAJASEBEXX ES.76.21004702 70200000199	2025	0	152.2120001	74,32			74,32
10.03.2025	220250001389	GRUPO S.L AOC-14520445 S. ALBARA 1335 (BIC-BAG) (ALBARA 1335) / SACA AREMA 0,2 (BIC-BAG) (ALBARA 2840)9	26/02/2025	Transferència Bancària PAGADIRECTO	CAJASEBEXX ES.76.21004702 70200000199	2025	0	920.20000100	87,34			87,34

AJUNTAMENT DE RIELLS I VIABREA
 Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://riellsiviabrea.emunicipis.odg.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



Ajuntament de Riells i Viabrea
 Plaça de la Vila, 1
 17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
 administracio@riellsiviabrea.cat
 riellsiviabrea.cat



Codi Segur de Verificació: 353435e6-ee8a-47e6-87fc-8a4c549bf3ff
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01171463_2025_30125242
 Data d'impressió: 23/04/2025 11:21:53
 Pàgina 36 de 51

SIGNATURES
 1.- MARTA CONTRERAS TEIXIDO (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 11/03/2025 09:02
 2.- JOSEP MARIA BAGOT BELFORT (TCAT) (Alcalde), 11/03/2025 11:31



Ajuntament de
Riells i Viabrea

10/03/2025
Fol: 2 de 2

Número relació: 0/2025/47

N. expedient:

RELACIÓ COMPTABLE D'OBLIGACIONS I PROPOSTES DE MANAMENTS DE PAG.
 CONTROL INTERN - CONTRACTES SUBMINISTRES - FITXA 2.6.8

Núm. operac. Fisse Data comptabl	Núm. op. prèvia Núm. Op. Ant.	Cognoms i nom o raó social Concepte de l'operació	Núm. doc. Data doc.	Forma de pag. Tipus de pag.	CIB pagador Núm. compte	- APLICACIÓ -			- DESCOMPTES -			
						Any	Org.	Prog. Econ.	Impots	IVA deducible	Impots	Import líquid
Tota la relació d'obligacions reconegudes i proposades de manament de pagament de pagament la quantitat bruta de 5.705,19 EUROS (Import líquid: 5.705,19 EUROS)												5.705,19

Import Brut: CINC MIL SET-CENTS CINC EUROS AMB DINOÜ CÈNTIMS .
 (Im port líquid: CINC MIL SET-CENTS CINC EUROS AMB DINOÜ CÈNTIMS .)

RIELLS I VIABREA 10 de Març de 2025



Codi Segur de Verificació: 353435e6-ee8a-47e6-87fc-8a4c549bf3ff
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01171463_2025_30125242
 Data d'impressió: 23/04/2025 11:21:53
 Pàgina 37 de 51

SIGNATURES
 1.- MARTA CONTRERAS TEIXIDO (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 11/03/2025 09:02
 2.- JOSEP MARIA BAGOT BELFORT (TCAT) (Alcalde), 11/03/2025 11:31



Ajuntament de
Riells i Viabrea

10/03/2025
 Full: 1 de 2

Número relació: 0/2025/48

N. expedient:

RELACIÓ COMPTABLE D'OBLIGACIONS I PROPOSTES DE MANAMENTS DE PAG.
 CONTROL INTERN - CONTRACTES DE SUBMINISTRES AMB OBS. - FITXA 2.6.8

				- APLICACIÓ -				- DESCOMPTES -			
Núm. operac.	Núm. op. prèvia	Cognoms i nom o rati social	Núm. doc.	Forma de pag.	CIB pagador	Aty. Otp. Econ.	Import	MA deutable	Conceptes descompte	Imports	Import líquid
Data comptabl	Núm. Op. Ant.	Data doc.	Concepte de l'operació	Tipus de pag.	Núm. compte	Àrea Nat. Projecte					
220250001356	10.03.2025	BT4259838	GRN SERVEIS TELEMATICS S.L	Bancària	CAIXERIBBANK	2025 0	197,66				197,66
220250001357	10.03.2025	AV82018474	TELEFONICA DE ESPANA, S.A	Bancària	CAIXERIBBANK	2025 0	126,88				126,88
220250001358	10.03.2025	AV8923125	MOVILES ESPANA, S.A	Bancària	CAIXERIBBANK	2025 0	7,35				7,35
220250001359	10.03.2025	AV8923125	MOVILES ESPANA, S.A	Bancària	CAIXERIBBANK	2025 0	497,25				497,25
220250001360	10.03.2025	BT4723943	FERRERIA INDUSTRIAL BORRILL	Bancària	CAIXERIBBANK	2025 0	487,61				487,61
220250001362	10.03.2025	BT1607942	TALLES AGRICOLA TORCERA	Bancària	CAIXERIBBANK	2025 0	393,25				393,25

AJUNTAMENT DE RIELLS I VIABREA
 Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://riellsiviabrea.emunicipis.odg.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Riells i Viabrea
 Plaça de la Vila, 1
 17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
 administracio@riellsiviabrea.cat
 riellsiviabrea.cat



Codi Segur de Verificació: 353435e6-ee8a-47e6-87fc-8a4c549bf3ff
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01171463_2025_30125242
 Data d'impressió: 23/04/2025 11:21:53
 Pàgina 38 de 51

SIGNATURES
 1.- MARTA CONTRERAS TEIXIDO (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 11/03/2025 09:02
 2.- JOSEP MARIA BAGOT BELFORT (TCAT) (Alcalde), 11/03/2025 11:31



Ajuntament de
Riells i Viabrea

10/03/2025
Folli: 2 de 2

Número relació: 0/2025/48

N. expedient:

RELACIÓ COMPTABLE D'OBLIGACIONS I PROPOSTES DE MANAMENTS DE PAG.

CONTROL INTERN - CONTRACTES DE SUBMINISTRES AMB OBS. - FITXA 2.0.8

Num. operac. Fase Data comptabl	Num. op. prèvia Num. Op. Ant.	Cognoms i nom o raó social Concepte de l'operació	Num. doc. Data doc.	Forma de pag. Tipus de pag.	C/B pagador Num. compte	- APLICACIÓ -			- DESCOMPTES -			
						Any Nat. Projecte	Prog. Econ. Concepte	Import	MA deducible	Conceptes descompte	Imports	Import líquid
						Totals.....			1.886,30			1.886,30

Importa aquesta relació d'obligacions reconegudes i propostes de manament de pagament la quantitat bruta de 1.886,30 EUROS (Imp port líquid: 1.886,30 EUROS)

Imp port Brut: MIL VUIT-CENTS VUITANTA-SIS EUROS AMB TRENTA CÈNTIMS .
 (Imp port líquid: MIL VUIT-CENTS VUITANTA-SIS EUROS AMB TRENTA CÈNTIMS .)

RIELLS I VIABREA 10 de Març de 2025

AJUNTAMENT DE RIELLS I VIABREA
 Aquest document es una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://riellsiviabrea.emunicipis.odg.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



Codi Segur de Verificació: 353435e6-ee8a-47e6-87fc-8a4c549bf3ff
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01171463_2025_30125242
 Data d'impressió: 23/04/2025 11:21:53
 Pàgina 39 de 51

SIGNATURES
 T. MARTA CONTRERAS TEIXIDO (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 11/03/2025 09:02
 2.- JOSEP MARIA BAGOT BELFORT (TCAT) (Alcalde), 11/03/2025 11:31



Ajuntament de Riells i Viabrea

10/03/2025
 FOLI 1 DE 2

Número relació: 01/2025/49

RELACIÓ COMPTABLE D'OBLIGACIONS I PROPOSTES DE MANAMENTS DE PAG.
 CONTROL INTERN - CONTRACTES DE SERVEIS AMB OBS. - FITXA 2.7.8

N. expedient:

Núm. operac. Fol. Data comptabl	Núm. op. pàgiva Núm. Op. Ant.	Cognoms i nom o raó social Concepte de l'operació	Núm. doc. Núm. (Càdema)	Forma de pag. Tipus de pag.	- APLICACIÓ -			- DESCOMPTES -				
					Aty. Compta	Org. Proje. Exon. Nat	Concepte	Conceptes descompte	Mi deducible	Imports	Import liquid	
22/02/2001/381		881817439	1003847620003	Transferència Bancària	0	1623	227/0001				560,65	560,65
10/03/2025		AOCI193048922	28/02/2025	PAGO DIRECTO	ES.75.2.1004/702							
		AMBIENTALS EMPRESA INSERCO GNER 2025 SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS MUNICIPALS I GESTIO DE LA NETEJA I GESTIO DE LA DEMALLER										
22/02/2001/382		881817439	1003847620003	Transferència Bancària	0	1623	227/0001				20,216,53	20,216,53
10/03/2025		AOCI193048925	28/02/2025	PAGO DIRECTO	ES.75.2.1004/702							
		AMBIENTALS EMPRESA INSERCO EMPESA INSERCO DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS MUNICIPALS I GESTIO DE LA NETEJA I GESTIO DE LA DEMALLER										
22/02/2001/383		7939459W	27/02/2025	PAGO DIRECTO	ES.75.2.1004/702						1,331,40	1,331,40
10/03/2025		AOCI192866228	28/02/2025	PAGO DIRECTO	ES.75.2.1004/702							
		TREBALLS FERRER / MANTENIMENT DE L'ENLLESTRE I BILIS A L'AJUNTAMENT DE RIELLS I VIABREA SE'GONS										
22/02/2001/384		880771201	PRR3010256	Transferència Bancària	0	1623	227/0001				8,203,48	8,203,48
10/03/2025		AOCI192898744	31/01/2025	PAGO DIRECTO	ES.75.2.1004/702							
		RECUPERACIONS MASNDU, S.L LLOGUER / MANTENIMENT DE L'ENLLESTRE I BILIS A L'AJUNTAMENT DE RIELLS I VIABREA SE'GONS										
22/02/2001/385		880771201	PRR3010256	Transferència Bancària	0	1623	227/0001				40,70	40,70
10/03/2025		AOCI192895575	31/01/2025	PAGO DIRECTO	ES.75.2.1004/702							
		RECUPERACIONS MASNDU, S.L LLOGUER / MANTENIMENT DE L'ENLLESTRE I BILIS A L'AJUNTAMENT DE RIELLS I VIABREA SE'GONS										
22/02/2001/386		880771201	PRR3010256	Transferència Bancària	0	1623	227/0001				1,289,20	1,289,20
10/03/2025		AOCI192893644	31/01/2025	PAGO DIRECTO	ES.75.2.1004/702							
		RECUPERACIONS MASNDU, S.L LLOGUER / MANTENIMENT DE L'ENLLESTRE I BILIS A L'AJUNTAMENT DE RIELLS I VIABREA SE'GONS										
22/02/2001/388		881817439	BS200746	Transferència Bancària	0	1623	21/30001				2,302,38	2,302,38
10/03/2025		AOCI192388016	18/02/2025	PAGO DIRECTO	ES.75.2.1004/702							
		Revisió, Recarga y Reabrido de extintor CO2 S K										

AJUNTAMENT DE RIELLS I VIABREA
 Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://riellsiviabrea.emunicipis.odg.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



Codi Segur de Verificació: 353435e6-ee8a-47e6-87fc-8a4c549bf3ff
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L011171463_2025_30125242
 Data d'impressió: 23/04/2025 11:21:53
 Pàgina 40 de 51

SIGNATURES
 T.- MARTA CONTRERAS TEIXIDO (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 11/03/2025 09:02
 2.- JOSEP MARIA BAGOT BELFORT (TCAT) (Alcalde), 11/03/2025 11:31



Ajuntament de
Riells i Viabrea

10/03/2025
Folli: 2 de 2

Número relació: 0/2025/49

N. expedient:

RELACIÓ COMPTABLE D'OBLIGACIONS I PROPOSTES DE MANAMENTS DE PAG.

CONTROL INTERN - CONTRACTES DE SERVEIS AMB OBS. - FITXA 2.7.8

Num. operac. Fase Data comptabl	Num. op. prèvia Num. Op. A.H.	Cognoms i nom o raó social Concepte de l'operació	Num. doc. Data doc.	Forma de pag. Tipus de pag.	C/B pagador Num. compte	- APLICACIO -			- DESCOMPTES -		
						Any Pla Nat. Projecte	Org. Prog. Econ. Concepte	Imports	MA deducible	Imports	Import líquid
Total:						33.934,32					33.934,32

Importa aquesta relació d'obligacions reconegudes i propostes de manament de pagament la quantitat bruta de 33.934,32 EUROS (import líquid: 33.934,32 EUROS)

Import Brut: TRENTA-TRES MIL NOU-CENTS TRENTA-QUATRE EUROS AMB TRENTA-DOS CÈNTIMS .
 (import líquid: TRENTA-TRES MIL NOU-CENTS TRENTA-QUATRE EUROS AMB TRENTA-DOS CÈNTIMS)

RIELLS I VIABREA 10 de Març de 2025

AJUNTAMENT DE RIELLS I VIABREA
 Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://riellsiviabrea.emunicipis.odg.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Riells i Viabrea
 Plaça de la Vila, 1
 17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
 administracio@riellsiviabrea.cat
 riellsiviabrea.cat





Codi Segur de Verificació: 353435e6-ee8a-47e6-87fc-8a4c549bf3ff
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171463_2025_30125242
Data d'impressió: 23/04/2025 11:21:53
Pàgina 42 de 51

SIGNATURES
1.- MARTA CONTRERAS TEIXIDO (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 11/03/2025 09:02
2.- JOSEP MARIA BAGOT BELFORT (TCAT) (Alcalde), 11/03/2025 11:31



Ajuntament de
Riels i Viabrea

10/03/2025
Full: 1 de 1

Número relació: 0/2025/52

RELACIÓ COMPTABLE D'OBLIGACIONS I PROPOSTES DE MANAMENTS DE PAG.
CONTROL INTERN-CERTIFICACIONS OBRES FITXA 2.5.6

N. expedient:

Núm. operac. Fase	Núm. op. prèvia Núm. Op. A.ri.	Cognoms i nom o raó social Concepte de l'operació	Núm. doc. Data doc.	Forma de pag. Tipus de pag.	-- APLICACIÓ --			-- DESCOMPTES --					
					Num. compte	Any	Org. Econ.	Prog. Concepte	Conceptes descompte	Imports	Import líquid		
220250001424 O	220250001419	BB3710838 DISENY I ABRACA S.L ACCIÓ D'EMERGENCIA PER A LA SECCION DE PLANO	2025/29 07/02/2025	Transferència Bancària DIRECTE	2025	0	1621	61803	2024	12	INVER	39.566,49	39.566,49
100302025					Totals							39.566,49	39.566,49

Importa a aquesta relació d'obligacions reconegudes i propostes de manament de pagament de pagament de quantitat bruta de 39.566,49 EUROS (import líquid: 39.566,49 EUROS)

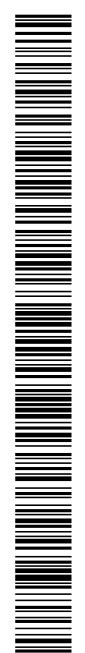
Import brut: TRENTA-NOU MIL CINC-CENTS SEIXANTA-SIS EUROS AMB QUARANTA-NOU CÈNTIMS.
(import líquid: TRENTA-NOU MIL CINC-CENTS SEIXANTA-SIS EUROS AMB QUARANTA-NOU CÈNTIMS.)

RIELLS I VIABREA 10 de Març de 2025



Codi Segur de Verificació: 353435e6-ee8a-47e6-87fc-8a4c549bf3ff
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01171463_2025_30125242
 Data d'impressió: 23/04/2025 11:21:53
 Pàgina 43 de 51

SIGNATURES
 1.- MARTA CONTRERAS TEIXIDO (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 11/03/2025 09:02
 2.- JOSEP MARIA BAGOT BELFORT (TCAT) (Alcalde), 11/03/2025 11:31



Ajuntament de
Riells i Viabrea

10/03/2025
 Full: 1 de 1

Número relació: 0/2025/51

RELACIÓ COMPTABLE D'OBLIGACIONS I PROPOSTES DE MANAMENTS DE PAG.

CONTROL INTERN-CERTIFICACIONS OBRES FITXA 2.5.6

N. expedient:

Num. operac. Fase Data comptabl	Num. op. prèvia Num. Op. A. n.	Cognoms i nom o raó social Concepte de l'operació	Num. doc. Data doc.	Forma de pag. Tipus de pag.	- AFILIACIÓ -		- DESCOMPTES -		
					Num. compta	Projete	Conceptes descompte	Imports	
220250001422 O	220250001421	B7482265 ABASTAMENTS D'AGUA DEL TORRELLA	063 07/02/2025	Transferència BANCARI	2025 0	161 61545	2024 / 2 / INVER / 7 / 1	14.482,88	14.482,88
10/03/2025		AOC:18101097 2 CERTIFICACIÓ DE L'OBRA DE LES ACTUACIONS EN LA XARXA D'ABASTAMENT D'AGUA SEGONS RESOLUCIÓ D'ALCALDIA N		PAGO DIRECTO					
220250001423 O	220250001421	B7482265 ABASTAMENTS D'AGUA DEL TORRELLA	063 28/02/2025	Transferència BANCARI	2025 0	161 61545	2024 / 2 / INVER / 7 / 1	30.184,19	30.184,19
10/03/2025		AOC:18302519 3A CERTIFICACIÓ DE L'OBRA DE LES ACTUACIONS EN LA XARXA D'ABASTAMENT D'AGUA SEGONS RESOLUCIÓ D'ALCALDIA N		PAGO DIRECTO					
Totals:								44.666,87	44.666,87

Import a aquesta relació d'obligacions reconegudes i propostes de manament de pagament de pagament la quantitat bruta de 44.666,87 EUROS (import líquid: 44.666,87 EUROS)

Import Brut: QUARANTA-QUATRE MIL SIS-CENTS SEIXANTA-SIS EUROS AMB VUITANTA-SET CÈNTIMS .
 (import líquid: QUARANTA-QUATRE MIL SIS-CENTS SEIXANTA-SIS EUROS AMB VUITANTA-SET CÈNTIMS)

RIELLS I VIABREA 10 de Març de 2025





Ajuntament de
Riells i Viabrea

Resultat: Aprovat per unanimitat.

7.2.- SOL.LICITUD DE SUBVENCIÓ A LA DIPUTACIÓ DE GIRONA DINS LA CONVOCATÒRIA 2025 PER A L'ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS DE CARÀCTER FIRAL, PER A LA CELEBRACIÓ DE LA FIRA DE NADAL 2025.

Antecedents de fet

La Diputació de Girona ha publicat al BOP núm. 31 de 14 de febrer de 2025, la convocatòria de la subvenció per a l'organització d'esdeveniments de caràcter firal.

Des de fa uns anys es ve celebrant la tradicional Fira de Nadal que, atesa la bona acollida rebuda, l'ajuntament té previst la celebració, enguany, d'una nova edició.

Fonaments de dret

D'acord amb el decret 2023/573, de 21 de juny, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER.- SOL.LICITAR a la Diputació de Girona una subvenció dins la convocatòria per a l'organització d'esdeveniments de caràcter firal, per a finançar les despeses derivades de la celebració de la Fira de Nadal 2025.

SEGON.- APROVAR el compromís d'aquest ajuntament de finançar la part del pressupost de les actuacions que la subvenció no cobreixi.

TERCER.- FACULTAR a l'Alcalde-President per a la signatura de quanta documentació sigui necessària per l'efectivitat de l'acord.

QUART.- NOTIFICAR aquest acord a la Diputació de Girona, als efectes oportuns.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

7.3.- AMPLIACIÓ I MODIFICACIÓ DE PAGAMENTS MENORS DINTRE DEL SISTEMA DE TRAMITACIÓ SIMPLIFICADA DE PAGAMENTS MENORS DE L'AJUNTAMENT DE RIELLS I VIABREA 2025.

Antecedents de fet

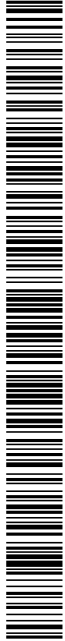
En data 27 de gener de 2025, es va aprovar per Junta de Govern Local l'aprovació del sistema de tramitació simplificada de pagaments menors de despeses de subministraments no inventariables/serveis de les aplicacions pressupostàries de l'Ajuntament de Riells i Viabrea per l'exercici 2025.

D'acord amb l'article 43 bis de les Bases d'Execució es regula la tramitació simplificada de pagaments menors, que permet a cada centre gestor realitzar despeses corrents de serveis i subministraments no superiors a 3.000,00 €, utilitzant un sistema anàleg al que descriu l'article 73 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.

El departament necessita poder utilitzar el sistema de tramitació simplificada de pagaments menors a fi d'atendre les despeses indispensables per al correcte funcionament del servei. No és procedent tramitar cap altre procediment de licitació atesa la seva naturalesa.

Vist que algunes retencions practicades quedaran exhaurides, s'ha fet una nova estimació de l'import necessari per a cobrir les despeses fins a final d'any.

Fonaments de dret

D'acord amb l'article 118 de la 9/2017 de LCSP.

D'acord amb els articles 43 bis i 27.3 de les Bases d'Execució del pressupost municipal.

D'acord amb el decret 2024/386, de 2 de maig, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents **ACORDS**:

ÚNIC.- APROVAR l'ampliació de les retencions de crèdits dintre del sistema de tramitació simplificada de pagaments menors de despeses de subministrament no inventariables/serveis de les aplicacions pressupostàries següents:

Fase	Referència	Aplicació	Import	Text lliure
RC	220250001161	2025 0 163 2210401	800,00	PM- VESTUARI BRIGADA I ALTRE PERSONAL
RC	220250001162	2025 0 165 2130001	500,00	PM- SERVEIS I SUBM. RECANVIS O REPARACIONS INSTAL·LACIONS TÈCNiques

Resultat: Aprovat per unanimitat.

ASSUMPTES NO DICTAMINATS A LES COMISSIONS INFORMATIVES PER RAONS D'URGÈNCIA

L'alcalde manifesta que d'acord amb l'article 91.4 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, es proposa a la Junta de Govern Local la inclusió dins de l'ordre del dia, de la proposta d' "Aprovació vacances dels treballadors per a l'any 2025".

Sotmesa a votació la inclusió de la proposta per urgència, és aprovada per UNANIMITAT dels regidors assistents.

S'introdueix la següent proposta:

8.0.- APROVACIÓ VACANCES DELS TREBALLADORS PER A L'ANY 2025

ANTECEDENTS

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

Atès el que disposa l'article 14 de l'Acord de condicions laborals dels empleats municipals de Riells i Viabrea 2019-2021, abans del 30 d'abril s'han d'aprovar les vacances del personal d'aquest ajuntament.

Atesa la proposta de vacances que faran els/les treballadors/es d'aquest Ajuntament durant l'any 2025.

FONAMENTS JURÍDICS

De conformitat amb l'article 14 de l'Acord de condicions laborals dels empleats municipals de Riells i Viabrea 2019-2021.

Aquesta Junta de Govern Local es dóna per assabentada i, per unanimitat dels assistents, **ACORDA:**

PRIMER.- APROVAR el calendari de vacances proposat pel personal d'aquest ajuntament per a l'any 2025, d'acord amb el següent resum:

DEPARTAMENT DE SECRETARIA – ALCALDIA

ESPERANÇA FERRER MARTINEZ

Del 11 d'agost al 5 de setembre	19 dies hàbils
Del 22 de desembre al 9 de gener de 2026	8 dies hàbils

Total: 27 dies hàbils

MARTA CONTRERAS TEIXIDO

Del 15 al 17 d'abril	3 dies hàbils
El 2 de maig.....	1 dia hàbil
El 23 de juny.....	1 dia hàbil
Del 5 al 22 d'agost.....	13 dies hàbils
El 12 de setembre.....	1 dia hàbil
El 29 i 30 de Desembre.....	2 dies hàbils
El 2 de gener.....	1 dia hàbil

Total: 22 dies hàbils

DEPARTAMENT D'URBANISME

ANNA M^a FERNANDEZ MARTIN

Del 23 al 27 de juny	4 dies hàbils
Del 11 al 28 d'agost	14 dies hàbils
Del 1 al 4 de setembre.....	4 dies hàbils
Del 22 al 30 de desembre	4 dies hàbils

Total: 26 dies hàbils

ROSA M^a JIMENEZ SANCHEZ

Del 14 al 17 de abril	4 dies hàbils
-----------------------------	---------------

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat



Codi Segur de Verificació: 353435e6-ee8a-47e6-87fc-8a4c549bf3ff
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171463_2025_30125242
Data d'impressió: 23/04/2025 11:21:53
Pàgina 47 de 51

SIGNATURES
1.- MARTA CONTRERAS TEIXIDO (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 11/03/2025 09:02
2.- JOSEP MARIA BAGOT BELFORT (TCAT) (Alcalde), 11/03/2025 11:31



Ajuntament de
Riells i Viabrea

Del 30 de juny al 8 de juliol 7 dies hàbils
Del 18 de juliol al 8 d'agost..... 15 dies hàbils

Total: 26 dies hàbils

JOAN CARLES BLÁZQUEZ LAJARA

Del 14 al 17 de abril 4 dies hàbils
Del 7 al 18 juliol 10 dies hàbils
Del 11 al 22 d'agost..... 9 dies hàbils
El 22 i 23 de desembre..... 2 dies hàbils

Total: 25 dies hàbils

MONTserrat ALLUE FONTIGUELL

Del 15 al 17 i el 25 d'abril 5 dies hàbils
El 2 de maig 1 dia hàbil
Del 23 al 27 de juny 4 dies hàbils
Del 1 al 14 d'agost 9 dies hàbils
El 5 i el 8 de setembre 2 dies hàbils
El 23 i el 29 de desembre 2 dies hàbils

Total: 22 dies hàbils

ARMAND GARCIA BARTOLOME

Del 22 al 24 d'abril 3 dies hàbils
Del 23 de juny al 3 de juliol 8 dies hàbils
Del 18 d'agost al 4 de setembre 14 dies hàbils
El 29 i el 30 de desembre 2 dia hàbils

Total: 27 dies hàbils

ÀREA DE L'OAC

SILVIA JUSTICIA ARREBOLA

Del 14 al 17 d'abril 4 dies hàbils
De l'1 al 8 d'agost 5 dies hàbils
Del 25 d'agost al 10 de setembre 13 dies hàbils
Del 19 al 23 de desembre 3 dies hàbils

Total: 25 dies hàbils

GLORIA PLANAS ANTOLINEZ

Del 23 al 27 de juny 4 dies hàbils
Del 14 al 25 de juliol 10 dies hàbils
De l'11 al 22 d'agost 9 dies hàbils
El 29 i 30 de desembre 2 dies hàbils

Total: 25 dies hàbils

DEPARTAMENT DE COMPTABILITAT

LOURDES GUERRERO LOPEZ

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat



AJUNTAMENT DE RIELLS I VIABREA
Aquest document es una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://riellsiviabrea.emunicipis.odg.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



Ajuntament de
Riells i Viabrea

Del 14 al 17 de abril	4 dies hàbils
Del 1 al 23 de juliol	17 dies hàbils
Del 6 al 10 de octubre.....	5 dies hàbil

Total: 26 dies hàbils

YASMINA IGLESIAS CASELLAS

Del 26 al 30 de maig	5 dies hàbils
Del 12 al 19 de setembre	6 dies hàbils
Del 13 al 17 d'octubre	5 dies hàbil
De l'11 al 14 de novembre	4 dies hàbils
El 20 i 23 de juny	2 dies hàbils

Total: 22 dies hàbils

CENTRE CULTURAL

ALBERT ORDI PALOMO

El 14 i el 16 i 17 de abril	3 dies hàbils
Del 6 al 25 d'agost.....	11 dies hàbils
El 15 al 26 de setembre	8 dies hàbils
	2 dies a convenir

Total: 23 dies hàbils

ALEX TORRES BELLA

Del 2 al 6 i del 11 al 13 de juny	8 dies hàbil
Del 6 al 22 d'agost	12 dies hàbils
El 29 de desembre	1 dies hàbils
	1 dia a convenir

Total: 22 dies hàbils

LORENA RAMOS FERNANDEZ

Del 19 al 26 de març	5 dies hàbils
El 16 i 17 d'abril	2 dies hàbils
Del 6 al 22 d'agost	10 dies hàbils
El 22 i 29 de desembre.....	2 dies hàbils

Total: 19 dies hàbils

PAQUI DIAZ ZAFRA

Del 16 al 22 d'abril	3 dies hàbils
El 15 i el 16 de maig	2 dies hàbils
Del 5 al 23 d'agost	15 dies hàbils
Del 22 de desembre al 3 de gener.....	5 dies hàbils

Total: 25 dies hàbils

NETEJA

DOLORS CABRERIZO MARTINEZ

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat



Codi Segur de Verificació: 353435e6-ee8a-47e6-87fc-8a4c549bf3ff
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171463_2025_30125242
Data d'impressió: 23/04/2025 11:21:53
Pàgina 49 de 51

SIGNATURES
1.- MARTA CONTRERAS TEIXIDO (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 11/03/2025 09:02
2.- JOSEP MARIA BAGOT BELFORT (TCAT) (Alcalde), 11/03/2025 11:31



Ajuntament de
Riells i Viabrea

Del 11 al 27 de juny	12 dies hàbils
Del 8 al 12 de setembre	4 dies hàbils
Del 11 al 14 de novembre	4 dies hàbils
Del 22 de desembre al 2 de Gener.....	5 dies hàbils

Total: 25 dies hàbils

REPARTIMENT CORREUS

DOLORS VERDAGUER GINESTOS

Del 19 al 30 de maig	10 dies hàbils
Del 16 al 20 de juny	5 dies hàbils
Del 18 al 22 de agost	5 dies hàbils
El 22 i 26 de setembre	5 dies hàbils

TOTAL:25 dies hàbils

CRISTINA TORRES COSTA

Del 14 al 17 de abril	4 dies hàbils
El 2 de maig	1 dia hàbil
Del 23 al 27 de juny	4 dies hàbils
Del 11 al 22 d'agost.....	9 dies hàbils
El 12 de setembre	1 dia hàbil
Del 22 de desembre al 2 de gener.....	5 dia hàbil

Total: 24 dies hàbils

CONSERGE ESCOLA

RAMON PEREZ CERVERA

Del 14 de juliol al 14 d'agost	23 dies hàbils
El 22 i 23 de desembre	2 dies hàbils

Total: 25 dies hàbils

BIBLIOTECA MUNICIPAL

ALENA MORAGAS

Del 14 al 17 d'abril	4 dies hàbils
Del 5 al 22 d'agost	13 dies hàbils
Del 23 al 2 de gener	3 dies hàbils

Total: 25 dies hàbils

IVAN HERAS GODOY

Del 14 al 17 d'abril	4 dies hàbils
Del 5 al 22 d'agost	13 dies hàbils
El 29 i 30 de desembre	2 dies hàbils

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat



Codi Segur de Verificació: 353435e6-ee8a-47e6-87fc-8a4c549bf3ff
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L011171463_2025_30125242
 Data d'impressió: 23/04/2025 11:21:53
 Pàgina 50 de 51

SIGNATURES

1.- MARTA CONTRERAS TEIXIDO (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 11/03/2025 09:02
 2.- JOSEP MARIA BAGOT BELFORT (TCAT) (Alcalde), 11/03/2025 11:31



Ajuntament de
Riells i Viabrea

Total: 19 dies hàbils

BRIGADA MUNICIPAL

JUSTO ACEBEDO GONZALEZ

Del 14 al 17 de abril	4 dies hàbils
Del 21 al 31 de juliol	9 dies hàbils
Del 1 al 14 d'agost.....	9 dies hàbils
El 29 i 30 de desembre	2 dies hàbils

Total: 24 dies hàbils

PACO MARTINEZ PASCUAL

Del 7 al 25 de juliol	15 dies hàbils
Del 5 de juliol al 14 d'agost	8 dies hàbils
El 22 i 23 de desembre	2 dies hàbils

Total: 25 dies hàbils

JORDI FERNANDEZ SANCHEZ

Del 18 de Agost al 10 setembre	18 dies hàbils
El 22 i 23 de desembre.....	2 dies hàbils
El 7,8 i 9 de Gener	3 dies hàbils

Total: 23 dies hàbils

IGNACIO ALCOLEA ORTIZ

Del 1 al 9 de Juliol.....	7 dies hàbil
Del 5 al 22 d'agost	13 dies hàbils
El 22 i 23 de desembre	2 dies hàbils

Total: 22 dies hàbils

BILAL EZ ZAAOUNNI EL FOUKKI

Del 14 al 17 de abril	4 dies hàbils
El 23 de juny	1 dia hàbil
Del 28 de juliol al 14 d'agost	13 dies hàbils
Del 22 al 30 de desembre	4 dies hàbils

Total: 22 dies hàbils

EVA MARIA PERANCHO GOMIZ

Del 23 al 27 de juny	4 dies hàbils
El 22 de juliol a l'1 d'agost	9 dies hàbils
Del 18 al 22 d'agost	5 dies hàbils
El 23 de desembre	1 dies hàbils
	3 dies a convenir

Total: 22 dies hàbils

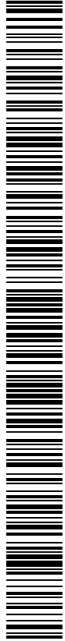
Ajuntament de Riells i Viabrea

Plaça de la Vila, 1
 17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52

administracio@riellsiviabrea.cat
 riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

SEGON.- NOTIFICAR la present resolució a les persones interessades pel seu coneixement i efectes oportuns.”

Resultat: Aprovat per unanimitat.

8.0.- PRECS I PREGUNTES.

No hi ha precs ni preguntes.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual com a secretària-interventora accidental, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual signa el president amb mi.

Signat electrònicament,

