



ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 9 DE MAIG DE 2025

Identificació de la sessió:

Núm. PLE2025000003
Caràcter: Sessió Ordinària
Data: 9 de maig de 2025
Hora d'inici: 18:00h
Hora de fi: 19:45h
Lloc: Sala de Plens

Hi assisteixen:

Josep Maria Bagot Belfort, Alcalde
Gemma Deumal Ametller, 2a Tinent Alcalde
Felipe Juan González Martín, 3r Tinent Alcalde
Ana Maria Cortés Prado, Regidora
Fernando Rodríguez Fernández, 1r Tinent Alcalde
Ma. Dolors González Naranjo, Regidora
Núria Faucha Moreno, Regidora
Jordi Bassi Argemí, Regidor
Jordi Blanché Teruel, Regidor
Cristina Martínez Picot, Regidora
Carlos Pérez González, Regidor

Marta Contreras Teixidó, Secretària-Interventora accidental.

Amb veu i sense vot:

Han excusat la seva absència:

Desenvolupament de la sessió:

Un cop la secretària-interventora accidental ha comprovat l'existència del quòrum que cal perquè es pugui iniciar la sessió es comencen a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.0.- LECTURA I APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ESBORNANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DE DATA 21/03/2025 (ORDINÀRIA).

Es presenta per a la seva aprovació l'acta corresponent al Ple núm. 002/2025 (ordinari) celebrat el dia 21 de març de 2025 i que és aprovada per **unanimitat**.

2.0.- DONAR COMPTE RESOLUCIONS ALCALDIA DES DEL 17/03/2025 FINS EL 04/05/2025 I JUNTES DE GOVERN LOCAL NÚM. 005/2025 (10/03/2025), 006/2025 (24/03/2025) I 007/2025 (14/04/2025).

a) Resolucions d'Alcaldia



Es dóna compte de les resolucions d'Alcaldia dictades des del dia 17-03-2025 fins el 04-05-2025, que comprèn els decrets registrats amb núm. 0285/2025 fins el 0522/2025, ambdós inclosos.

b) Juntes de Govern Local

Es dóna compte de les actes de les Juntes de Govern Local núm. 005/2025, 006/2025 i 007/2025, refrendades abans del dia 05-05-2025, data de la convocatòria del darrer Ple celebrat.

Intervencions

Sra. Cristina Martínez Picot, del grup polític municipal de PSC-CP:

En relació al decret per compra d'elles roses de Sant Jordi, quantes roses s'han comprat?

Sra. M. Dolors González Naranjo:

650

Sra. Cristina Martínez Picot, del grup polític municipal de PSC-CP:

El decret núm. 303 parla d'un estudi d'impermeabilitat d'Alba de Liste. Es tracta només de l'estudi o també de l'obra?

Sr. Alcalde:

Només és l'estudi.

Sra. Cristina Martínez Picot, del grup polític municipal de PSC-CP:

Els decrets núm. 372 i 373 són per a l'adquisició de contenidors i bosses? Són per als vilatans?

Sr. Alcalde:

Sí.

El Ple de la Corporació es dóna per assabentat.

3.0.- DONAR COMPTE AL PLE DE L'INFORME DEFINITIU DEL CONTROL PERMANENT PLANIFICABLE OBLIGATORI SOBRE L'AVALUACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA DE MOROSITAT DE L'EXERCICI 2024.

Es dona compte del següent punt de l'ordre del dia:

1. INTRODUCCIÓ

D'acord amb l'article 31 del RD 424/2017 en data 15/04/2024 la Intervenció General de l'Ajuntament de Riells i Viabrea va elaborar el Pla anual de control financer 2024 (PACF) que recull totes les actuacions de control permanent i auditoria pública a realitzar durant l'exercici i que tenen el caràcter de planificables. En compliment de l'article 31.3 del RD 424/2017, es va donar compte del PACF al Ple de la corporació en sessió de 3/05/2024.



D'acord amb l'apartat 2 del PACF, els treballs de control financer comprenen, entre d'altres, l'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat de l'exercici 2024, actuació de control permanent planificable de caràcter obligatori prevista a l'article 12.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

Aquesta Intervenció ha elaborat el present informe de conformitat amb les normes de control financer i auditoria pública vigents pel sector estatal.

De conformitat amb els articles 3 i 29 del RD 424/2017, el control intern de l'activitat econòmica-financera de l'entitat s'exercirà mitjançant les modalitats de funció interventora i control permanent.

Aquest informe s'eleva a definitiu passats 15 dies hàbils des de la comunicació de l'informe provisional a l'òrgan gestor, sense que s'hagin produït al·legacions.

2. ABAST DEL TREBALL

L'abast d'aquesta actuació és verificar el compliment de la normativa en matèria de morositat, d'acord amb el previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic per l'exercici 2024 de l'Ajuntament de Riells i Viabrea en endavant l'EL.

Per a la realització dels treballs sobre l'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat de l'exercici 2024 de l'EL, s'han realitzat les proves que figuren en el programa de treball de morositat.

3. NORMATIVA APLICABLE

- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic (L 25/2013).
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LO 2/2012).
- Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (L 3/2004).
- Llei 15/2010 de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (L 15/2010).
- Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de recolzament a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació de llocs de treball, que modifica la L 3/2004 (L 11/2013).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives de el Parlament Europeu i de Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (L 9/2017).
- Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, modificat pel RD 1040/2017, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, que preveu la LO 2/2012 (RD 635/2014).
- Reial decret 128/2018, de 16 de març, que regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional (RD 128/2018).



- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, modificada per l'OHAP/2082/2014, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (OHAP/2105/2012), modificada per la Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre.

4. RESULTATS DEL TREBALL

El resum dels resultats d'aquests treballs és el següent:

A) Informes trimestrals (article 4 L 15/2010):

- a) S'ha llistat trimestralment l'informe de morositat regulat a l'article 4.3 de la L 15/2010 (Sicalwin)
- b) Tots els llistats trimestrals de morositat inclouen el nombre i quantia d'obligacions pendents en les que s'està incomplint el termini de pagament, d'acord amb els articles 4.3 de la L 15/2010 i 5.1.e) del RD 128/2018.
- c) El període mitjà de pagament legal a proveïdors de l'EL pel 2024 ha estat el següent, per tant, s'acompleix el termini màxim de pagament previst a l'article 4 de la L 3/2004.

Període	Període mitjà de pagament
Primer trimestre 2024	37,24
Segon trimestre 2024	33,25
Tercer trimestre 2024	40,05
Quart trimestre 2024	34,23

- d) S'ha tramés al MINHAP tota la informació prevista a l'article 16.6 de la Ordre HAP/2105/2012 dins de termini.

B) Requeriments periòdics (article 10 L 25/2013)

- a) S'han realitzat amb la mateixa periodicitat requeriments periòdics de factures pendents de reconeixement d'obligació durant l'exercici 2024, d'acord amb el que estableix l'article 10.1 de la L 25/2013.
- b) S'ha elaborat trimestralment l'informe amb la relació de les factures respecte a les quals havia transcorregut més de tres mesos des que havien sigut anotades i no s'havia efectuat el reconeixement de l'obligació pels òrgans competents d'acord amb el que estableix l'article 10.2 de la L 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registres comptable de factures en el sector públic.

Tots els informes s'han signat i s'han enviat a l'òrgan gestor responsable de l'àrea d'hisenda, donant compliment al que preveu l'article 10.2 de la L 25/2013.

Període	Data de signatura de l'informe
Primer trimestre 2024	30/08/2024



Segon trimestre 2024	02/09/2024
Tercer trimestre 2024	06/11/2024
Quart trimestre 2024	05/02/2025

- c) El nombre total de factures respecte les quals han transcorregut més de tres mesos des que van ser anotades i no s'ha efectuat el reconeixement de l'obligació pels òrgans competents de l'EL pels 4 trimestres de l'exercici 2024 és de 2, respecte les factures que figuren registrades i amb situació "Comptabilitzada" al Registre Comptable de Factures del 2024 de l'EL. El detall per trimestres és el següent:

Període	Factures comptabilitzades	Factures >3 mesos	% F. Reg./F.Compt.
Primer trimestre 2024	259	0	0
Segon trimestre 2024	352	0	0
Tercer trimestre 2024	441	0	0
Quart trimestre 2024	517	1	0,19

a) Període mig de pagament a proveïdors (PMP) (articles 5.1.e. RD 128/2018 i 6.2 RD 635/2014)

- b) S'ha elaborat el càlcul del PMP de tots els trimestres de 2024 mitjançant l'aplicació informàtica de comptabilitat SICALWIN, i per cadascun d'ells s'han generat els arxius PDF.

(El càlcul del PMP s'està elaborant, prenent com a data d'inici del càlcul del PMP la data de comptabilització definitiva del reconeixement de la obligació en comptes de la data de conformitat de la factura, donat que la data de conformitat, que és el que es preveu en el RD 635/2014, no està incorporada al SICALWIN.)

- c) D'acord amb els càlculs trimestrals del PMP de l'EL pel 2024 tots estan per sota dels 30 dies màxims previstos a la normativa en matèria de morositat. El PMP Global és inferior a 30 dies per tots els trimestres de 2024. El detall per trimestres és el següent.

Període	PMP Entitat	PMP Global
1er trimestre	21,50	21,50
2on trimestre	19,84	19,84
3er trimestre	27,25	27,25
4t trimestre	20,24	20,24

- d) S'ha tramès tota la informació relativa als PMP's trimestrals del 2024 de l'Ajuntament de Riells i Viabrea al MINHAP abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any d'acord amb el que estableix el RD 635/2014 modificat pel RD 1040/2017, i al web de l'Entitat d'acord amb el que estableix l'article 6.2 del RD 635/2014.

5. OPINIÓ



Com a resultat dels treballs realitzats, es considera que l'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat per l'exercici 2024 resulta conforme, en tots els aspectes significatius, amb la normativa que resulta d'aplicació.

6. RECOMANACIONS

No s'assenyalen recomanacions.

Intervencions

Sra. Cristina Martínez Picot, del grup polític municipal de PSC-CP:

Voldríem saber si es pot publicar de manera més accessible i entenedora per a la ciutadania el període mitjà de pagament (PMP), amb alguna explicació senzilla, i no només en format tècnic al web de l'ajuntament. S'ha valorat fer-ho?

Sra. Secretària:

Ho podem mirar, però precisament és un tema complicat. És un ítem automàtic que estira la informació del MINHAP.

Sra. Cristina Martínez Picot, del grup polític municipal de PSC-CP:

S'han detectat dues factures que han superat el termini de tres mesos sense reconeixement. Es pot saber si aquestes factures corresponen a proveïdors locals? I quins motius han provocat aquest retard?

Sr. Alcalde:

Ara mateix sense saber quines són no podem dir-ho concretament. Però segurament és per algun motiu de discrepàncies amb el tercer.

El Ple de la Corporació es dona per assabentat.

4.0.- DONAR COMPTE PLE INFORM ANUAL RES. ADOPTADES PRESIDENT/JGL CONTRÀRIES A LES OBJECCIONS EFECTUADES O OPINIÓ DE LA INT.GRAL. DE LA GENERALITAT DE LES ANOMALIES EN INGR. , INFORMES OMISSIÓ DE LA F.I I RESULTATS DE C.I I DELS CJ I BCF DE 2024.

Es dona compte del següent punt de l'ordre del dia:

INTRODUCCIÓ

D'acord amb els articles 218.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) i 15.6 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que s'aprova el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL), l'òrgan interventor, en ocasió de la dació de compte de la liquidació del pressupost, ha d'elevat al ple l'informe anual de totes les resolucions adoptades pel president de l'entitat local o Junta de Govern Local contràries a les objeccions efectuades o, si s'escau, a l'opinió de l'òrgan competent de l'administració que tingui la tutela financera al qual s'hagi sol·licitat informe, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos. Aquest informe ha d'atendre únicament a aspectes propis de l'exercici de la funció interventora, sense incloure qüestions d'oportunitat o conveniència de les actuacions que fiscalitzi.



L'entitat local, en sessió plenària de 9 de juliol de 2018 va aprovar el model de control intern en règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics per a les despeses i obligacions, i del control inherent a la presa de raó en comptabilitat, com a procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre els drets i ingressos de l'entitat local, en virtut del que estableixen els articles 13 i 9 del RCIL, respectivament.

L'apartat 8 de l'article 15 del RCIL estableix que aquest informe anual ha de diferenciar, de manera clara i concisa, el caràcter suspensiu o no de les objeccions efectuades pels òrgans interventors. No obstant, en haver-se aprovat la fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics això implica que, l'incompliment de qualsevol d'aquests requisits comporta, en tots els casos, la suspensió de la tramitació de l'expedient.

Pel que fa el resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos en l'exercici de la funció interventora, a què fa referència l'apartat 6 de l'article 15 del RCIL, en haver-se aprovat la substitució de la fiscalització prèvia de drets i ingressos pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, no és possible detectar aquestes anomalies en aquesta fase del control.

A més, l'article 28.2 del RCIL estableix que els informes d'omissió de la funció interventora emesos durant l'exercici s'han d'incloure, també, en la relació que esmenten els apartats 6 i 7 de l'article 15 del RCIL.

Finalment, en compliment de l'article 27.2 del RCIL, l'informe anual de l'article 15.6 del mateix RCIL ha d'incloure, en un punt addicional, els resultats obtinguts del control dels comptes a justificar i de les bestretes de caixa fixa.

FONAMENTS JURÍDICS

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).
- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que s'aprova el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL).

INFORME

La finalitat d'aquest informe, doncs, és informar de les resolucions adoptades pel president contràries a les objeccions efectuades o, si s'escau, a l'opinió de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, de les principals anomalies en matèria d'ingressos, dels informes d'omissió de la funció interventora i dels resultats del control dels comptes a justificar i de les bestretes de caixa fixa, amb l'objecte de donar compliment al requerit pels articles 15, 27.2 i 28.2 del RCIL i 218.1 del TRLRHL.

A continuació es mostra la informació requerida en la normativa vigent, per a l'exercici 2024:

1) Resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades per la Intervenció.

- S'han emès 496 informes de fiscalització o d'intervenció, dels quals 4 figuren amb objeccions degut a un error material detallat a l'annex d'aquest informe.

2) Resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a l'opinió de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

No es realitza accions en no haver informes contraris



3) Resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos.

En haver-se substituït la fiscalització prèvia de drets i ingressos pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, no s'han detectat anomalies en matèria d'ingressos en l'exercici de la funció interventora.

4) Informes d'omissió de la funció interventora.

- S'ha emès 0 informe d'omissió de la funció interventora, el detall dels qual consta a l'Annex d'aquest informe.

5) Resultats del control dels comptes justificatius dels pagaments a justificar.

- S'han emès 1 informe d'intervenció dels comptes justificatius dels pagaments a justificar, el detall dels quals consta a l'Annex I d'aquest informe.

6) Resultats del control dels comptes justificatius de les bestretes de caixa fixa.

- S'han emès 9 informes d'intervenció dels comptes justificatius de les bestretes de caixa fixa.

D'aquest informe, corresponent a l'exercici 2024, se'n donarà compte al proper Ple.

ANNEX I – Detall de les resolucions adoptades pel president de l'entitat local / Junta de Govern Local contràries a les objeccions efectuades o, si s'escau, a l'opinió de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, dels informes d'omissió de la funció interventora i/o dels resultats del control dels comptes justificatius dels pagaments a justificar i de les bestretes de caixa fixa de l'exercici 2024

1) Resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades per la Intervenció.

No s'han emès

2) Informes d'omissió de la funció interventora.

No s'han emès

3) Resultats del control dels comptes justificatius de les bestretes de caixa fixa.

Nº	Número d'expedient	Modalitat de la despesa i tipus d'expedient	Data de l'informe	Import de l'expedient	Aplicació pressupostària	Resultat d'intervenció
1	X2024002014	Bestreta Caixa fixa festa Sant Martí	05/12/2024	1.200,00	338 2260904	Favorab
2	X2024001553	Targeta Visa 3er T	06/11/2024	525,44	Diverses	Favorab
3	X2024001535	Targeta pre-	31/10/2024	1.072,13	Diverses	Favorab



		pagament Caixabank 3er T				
4	X2024001047	Targeta pre- pagament Caixabank 2on T	02/08/2024	446,91	Diverses	Favorab
5	X2024000072	Targeta Visa 2er T	07/06/2024	618,05	Diverses	Favorab
6	X2024000073	Targeta pre- pagament Caixabank 1er T	07/06/2024	411,20	Diverses	Favorab
7	X2023000236	Sistema de tramitació pagaments menors	05/03/2024	110.469, 50	Diverses	Favorab
8	X2023001392	Tarjeta pre- pagament Caixabank 3er T	12/01/2024	398,17	Diverses	Favorab
9	X2024001051	Tarjeta pre- pagament Caixabank 2on T	11/04/2025	1.417,07	Diverses	Favorab

4) Resultats del control dels comptes justificatius de les bestretes de caixa fixa.

Nº	Número d'expedient	Modalitat de la despesa i tipus d'expedient	Data de l'informe	Import de l'expedient	Aplicació pressupostària	Resultat d'intervenció
1	X2024000297	Autorització pagament a justificar	29/07/2024	1.700,00	151 60906	Favorab

Intervencions

Sra. Núria Faucha Moreno, del grup polític municipal de SOM-EQUIP-ids:

Veiem que és una informació molt tècnica. Demanarem l'explicació a la Comissió Especial de Comptes per no avorrir el públic del Ple.

Sra. Cristina Martínez Picot, del grup polític municipal de PSC-CP:

Quan la persona interventora veu alguna irregularitat en una despesa o decisió econòmica, pot fer una objecció. L'alcalde pot tirar endavant igualment, però després ha de justificar-ho. En aquest cas hi ha hagut 4 objeccions i han estat degudes a errors materials.

Ens poden explicar quin tipus d'error material ha provocat les 4 objeccions i si s'ha corregit? Han tingut conseqüències sobre el pressupost o la gestió d'algun servei?

A part dels mecanismes formals, es fa algun seguiment proactiu per evitar que es repeteixin aquests errors o possibles males pràctiques? Hi ha alguna proposta per reforçar el control intern?



Sra. Secretària:

Han estat per errors a l'hora de marcar els requisits de la plantilla i després no ens n'hem adonat quan s'ha fet l'informe. No es poden corregir un cop signat perquè se'n van al llibre d'informes. Per això fem un informe on ho especifiquem.

El Ple de la Corporació es dona per assabentat.

5.0.- DONAR COMPTE DE L'INFORME D'INTERVENCIÓ D'AVALUACIÓ DEL COMPLIMENT DE L'OBJECTIU D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I DE LA REGLA DE LA DESPESA I LÍMIT DEL DEUTE.

Es dona compte del següent punt de l'ordre del dia:

Antecedents de fet

La intervenció elevarà al Ple un informe sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat de la regla de la despesa i del límit del deute, de la pròpia entitat local i dels seus organismes autònoms entitats dependent.

L'informe s'emetrà amb caràcter independent s'incorporarà al previst en l'article 191.3 del RDL 2/2004.

Fonaments de dret

- L.O 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- RD 1463/2007, Reial decret de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa la llei 18/2001 de 12 de desembre d'Estabilitat Pressupostària, en aplicació de les entitats locals.
- RDL 2/2004, Reial decret legislatiu de 5 de març pel qual s'aprova el text refós i Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.

D'acord amb l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, es proposa al Ple l'adopció dels següent **ACORD:**

ÚNIC.- DONAR COMPTE de l'informe de la intervenció de l'Ajuntament de Riells i Viabrea del compliment de l'estabilitat pressupostària, regla de la despesa i límit del deute, amb objecte de la liquidació del pressupost 2024 al qual fa referència, que es transcriu:

INFORME D'INTERVENCIÓ D'AVALUACIÓ DEL COMPLIMENT DE L'OBJECTIU D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I DE LA REGLA DE LA DESPESA I LÍMIT DEL DEUTE

Amb motiu de l'aprovació de la liquidació del pressupost de l'exercici 2024, en compliment d'allò previst en el decret d'alcaldia, i de conformitat amb l'article 16.2 del Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel que s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, emeto el següent

INFORME

PRIMER.- L'elaboració, aprovació i execució dels Pressupostos i altres actuacions que afectin a les despeses o ingressos de les Entitats Locals es sotmetran al principi d'estabilitat pressupostària, coherent amb la normativa europea de conformitat a allò



previst en els articles 3, 11 y 12 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 de abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

SEGON. Tal i com disposa l'article 16 apartat 1 in fine i apartat 2 del Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel que s'aprova el Reglament Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària la intervenció local elevarà al Ple un informe sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat de la pròpia Entitat Local, així com de la regla de despesa.

Aquest informe s'emetrà amb caràcter independent i s'incorporarà als previstos en l'article 191.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, referit a la liquidació del pressupost.

L'interventor local haurà de detallar en el seu informe els càlculs efectuats i els ajustos practicats sobre la base de les dades dels capítols 1 a 9 dels estats de despeses i ingressos pressupostaris, en els termes de Comptabilitat Nacional, segons el sistema Europeu de comptes Nacionals o Regionals.

L'interventor haurà d'avaluar el compliment de la regla de la despesa, detallant en el seu informe l'import de la variació de les despeses computables la seva comparativa amb la taxa de referència del creixement del producte interior brut de conformitat amb l'article 12 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

TERCER. L'equilibri pressupostari es desprèn de la comparativa dels capítols 1 a 7 del pressupost de despeses i els capítols 1 a 7 d'ingressos. L'objectiu d'estabilitat pressupostària s'identificarà amb una situació d'equilibri o superàvit. L'incompliment del principi d'estabilitat pressupostària comportarà l'elaboració d'un Pla Econòmic financer de conformitat amb allò establert als articles 21 y 23 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 de abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

A) Càlcul del superàvit o dèficit no financer

DRN	2024		ORN	2024
1	2.182.255,30		1	1.701.564,16
2	80.054,86		2	2.476.531,12
3	959.207,84		3	174.753,18
4	1.935.400,07		4	193.970,38
5	51.201,86			
6	0,00		6	638.737,87
7	128.468,60		7	
Ingressos no financers	5.336.588,53		Despeses no financeres	5.185.556,71

Superàvit financer	no	151.031,82
---------------------------	-----------	-------------------

Ajustos estabilitat pressupostària:

a) INGRESSOS

Capítols 1, 2 i 3 de l'estat d'ingressos.



AJUST: Capítols 1, 2 i 3 de l'estat d'ingressos

Ajust: S'aplicarà el criteri de caixa, ingressos recaptats durant l'exercici, d'exercicis corrents i tancats de cada capítol.

B) càlcul dels ajustos SEC'95 i determinació de la capacitat o necessitat de finançament

Capítols INGRESSOS	DRN 2024	Recaptació corrent	Recaptació tancats	total cobrat	import a ajustar
1	2.182.255,30	1.889.529,31	180.996,65	2.070.525,96	-111.729,34
2	80.054,86	66.768,85	5.645,61	72.414,46	-7.640,40
3 sense CCE ni QQUU	1.020.163,66	841.160,30	185.837,57	1.026.997,87	6.834,21

Capítol 4 i 7 d'Ingressos:

AJUST: Participació en ingressos de l'Estat

En comptabilitat nacional, els pagaments mensuals a compte dels impostos cedits i dels Fons Complementari de Finançament es registren en el període en què es paguen per l'Estat, i la liquidació definitiva resultant, en el moment en què es determina la quantia i es satisfà.

Un altre ajust que cal fer el constitueix l'import que s'ha reintegrat durant 2022 a l'Estat en concepte de devolució de les liquidacions negatives corresponent als exercicis anteriors pel concepte de participació en els tributs de l'Estat, que opera sumant als Drets Reconeguts nets. Concretament:

	anual	ajust
Import que s'ha compensat de l'excès de la PTE	0,00	0,00

AJUST: Operacions entre ens del grup o amb altres administracions.

Dins de les operacions realitzades per les Corporacions Locals destaquen les transferències de recursos entre les diferents unitats públiques que formen part d'aquest subsector i d'aquestes a altres entitats incloses en la resta dels subsectors de les administracions públiques. La informació en comptabilitat nacional, s'ha de presentar consolidada del conjunt de transferències donades i rebudes en dos nivells diferents.

1. En primer lloc, a nivell de cada Corporació Local, s'han d'eliminar les transferències donades i rebudes entre les unitats que en depenen, que a efectes de la comptabilitat nacional, es consideren administracions públiques.

2. En segon lloc, s'han d'eliminar les transferències donades i rebudes entre les unitats que integren la corporació local, a efectes de comptabilitat nacional, amb la resta d'unitats pertanyents al sector administracions públiques.

En comptabilitat nacional i d'acord al principi de jerarquia de fonts, s'han de respectar, amb caràcter general, els criteris de comptabilització a què està subjecte el pagador de la transferència. Per tant, un cop fixat el moment en què es registra la despesa pel pagador, el perceptor de la transferència ha de comptabilitzar simultàniament i pel mateix import que figuri en els comptes d'aquell.

L'import de les transferències rebudes per la corporació local d'unitats externes ha de coincidir amb l'import que figura en el pressupost de despeses de la unitat que dona la transferència. Com s'ha indicat anteriorment, s'ha de respectar sempre l'òptica del pagador, de manera que en cas que el pagador empri un criteri comptable diferent a la corporació local, aquesta haurà de realitzar l'ajust corresponent.



AJUST: Fons Europeus

La Decisió 22/2005 de EUROSTAT de 15 de febrer, sobre el tractament de les transferències del Pressupost Comunitari als estats membres, ha establert com a criteri de registre en comptabilitat nacional, un principi més proper al de meritació que al de caixa. Així es desprèn de la pròpia Decisió on s'assenyala que el moment de registre dels fons serà aquell en què la corporació local realitzi la despesa, el qual ha de coincidir amb l'enviament de documents pel govern a la Comissió de la Unió Europea.

Capítol 5 d'Ingressos.

AJUST: Interessos meitats.

Els interessos es registren segons el criteri de la meritació.

Capítol 3

Els interessos es registren segons el criteri de la meritació. Per tant, hauríem treure la part d'interessos que pagant l'any n es meriten en el n-1, i hauríem d'afegir els interessos que es pagaran l'any n +1, però que s'han meritat l'any n.

Capítol 6.

Les operacions de leasing impliquen comptabilitzar pel principal una adquisició d'actiu no financer.

LÍINGS	NOVA ADQUISICIÓ 2024	ORN 2024	Ajust
Capítol 2			0,00
Capítol 6			0,00
Total Lísing	0,00	0,00	0,00

Atès que el moment del registre de la despesa varia entre la comptabilitat nacional (es produeix la despesa quan es lliura el bé) i el dret pressupostari (s'imputa a mesura que s'abonen les quotes), cal fer un ajust, les operacions de leasing impliquen en comptabilitat nacional comptabilitzar pel principal una adquisició d'actiu no financer en el moment de la signatura del leasing.

L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, estableix en regular el concepte de despeses 648 "quotes netes d'interessos per operacions d'arrendament financer (leasing)", que en aquest concepte es recollirà l'import de les quotes fixades en els contractes d'arrendament financer quan s'hagi d'exercir l'opció de compra, corresponents a la recuperació del cost del bé i l'exercici pressupostari (quota d'amortització).

L'any de signatura del leasing, l'ajust al capítol 6 és positiu per l'import del valor del bé en l'any en què es contracti el leasing menys la part de la quota d'aquest any que és capital, donant lloc a un major dèficit (o menor superàvit).

Durant la vida del leasing, hi ha una despesa en el capítol 6 a efectes pressupostaris (quota d'amortització) però no a efectes del SEC95. Després cal fer un ajust negatiu al capítol 6 de despeses per import de la quota d'amortització (menor despesa), donant un lloc a un menor dèficit o major superàvit.

L'ajust serà a la baixa per l'import de la quota d'amortització (part de la quota que es paga que no són interessos).

L'any de l'exercici de l'opció de compra (últim any), l'ajust negatiu (menor despesa) sobre el capítol 6 tindria un import resultant de la suma de la quota d'amortització de l'últim any més l'opció de compra. Ajust negatiu (menor dèficit o major superàvit).

c) ALTRES AJUSTOS:



Despeses realitzades en l'exercici pendents d'aplicar al pressupost. Aquestes són les despeses recollides en el compte 413, en el seu haver per l'import dels pendents d'aplicar a 31 de desembre i, en el seu deure, pels aplicats al llarg de l'exercici, procedents de l'exercici anterior. Els primers augmenten el dèficit en termes de comptabilitat nacional, els segons ho minoren, doncs ja ho van incrementar l'any anterior i en aquest tornen a incrementar mitjançant la seva aplicació a pressupost, de manera que s'ha de compensar aquesta doble imputació augmentant el superàvit.

Compte 413	Saldo 01/01/2024	Saldo 31/12/2024	Ajust
Capítol 2	0,00	30.537,58	30.537,58
Capítol 3	67.745,40	0,00	-67.745,40
Total compte 413	0,00	30537,58	-37.207,82

Aquest ajust té especial aplicació en fase de liquidació de l'exercici. Cal considerar que disposa el Manual de la IGAE de càlcul del dèficit, pàgines 89 i següents, ja que no es tracta només de la despesa que es coneix com extrajudicial de crèdit, sinó també d'aquell que no es pot tramitar administrativament abans de finalitzar el exercici.

Ajustos d'ingressos		Ajustos de despeses	de
Recaptació	-112.535,53	Compte 413	-37.207,82
PTE	0,00	Interessos	0,00
Interessos	0,00	Adquis. Pagam.	0,00
		Aplaçat	0,00
		Lísings	0,00
		Execució d'aval	0,00
		Aportacions de capital	0,00
TOTAL	-112.535,53	TOTAL	-37.207,82

Ingressos no financers	5.336.588,53	Despeses financeres no	5.185.556,71
Ajust d'ingressos	-112.535,53	Ajust de despeses	-37.207,82
Ingressos ajustats	5.224.053,00	Despeses ajustades	5.148.348,89

Superàvit financer	no	151.031,82
Ajustos Capacitat finançament	de	-75.327,71
		75.704,11

Resultat	L'ajuntament és estable
-----------------	-------------------------

QUART.- REGLA DE DESPESA: per l'exercici 2.024 es necessari el seu compliment

Concepte	Liquidació exercici 2023	Liquidació exercici 2024
Suma cap.1 a 7 de despeses sense interessos	5.287.333,44	5.010.803,53



AJUSTOS (Càlcul despeses no financeres segons el SEC)	0,00	-37.207,82
-Venda de terrenys i altres inversions reals.	0,00	0,00
+/- Inversions realitzades per compte d'un ens local.		0,00
+/- Execució d'aval.		0,00
+Aportacions de capital.		0,00
+/- Assumpció i cancel·lació de deutes.		0,00
+/- Despeses realitzades a l'exercici pendents d'aplicar a pressupost.		-37.207,82
+/- Pagaments a socis privats realitzats en el marc de les Associacions públics privades.		0,00
+/- Adquisicions amb pagament ajornat.		0,00
+/- Arrendament financer.		0,00
+Préstecs		0,00
-Inversions realitzades per la Corporació local per compte d'altres Administracions Públiques		0,00
		0,00
Altres		0,00
Despeses no financeres en termes SEC excepte interessos del deute	5.287.333,44	4.973.595,71
-Pagaments per transferències (i altres operacions internes) a altres ens que integren la Corporació Local		0,00
- Despesa finançada amb fons finalistes procedents de la Unió Europea o d'altres Administracions públiques	44.379,39	39.350,60
Unió Europea		0,00
Estat		0,00
Comunitat Autònoma	16.309,39	39.350,60
Diputacions	28.070,00	0,00
Altres Administracions Públiques	0,00	0,00
- Transferències per fons dels sistemes de finançament	0,00	0,00
- Despesa finançada amb superàvit de la liquidació	0,00	0,00
Total despesa computable a l'exercici (1)	5.242.954,05	4.934.245,11
Taxa de referència de creix. del PIB (2)	0,026	
Despesa computable incrementada per la taxa de referència	5.379.270,86	
+ canvis normatius que suposen increments permanents de la recaptació (3)		
- canvis normatius que suposen decrements permanents de la recaptació (3)	0,00	
a) LÍMIT DE LA REGLA DE LA DESPESA (EX. n-1) (4)	5.379.270,86	
b) TOTAL DESPESA COMPUTABLE (Exercici n) (5)		4.934.245,11
Marge de compliment		445.025,75



% Variació de la despesa computable (5-1/1)	-5,89%
---	--------

CINQUÈ.- Nivell d'Endeutament: La Corporació compleix amb el seu estat d'endeutament per sota del 110%.

Nivell de deute viu		Import
1 (+)	Ingressos liquidats consolidats: (Cap. 1 a 5)	5.208.119,93
2 (-)	CCEE, QQUU, Altres..	42.565,79
3	Total ingressos corrents consolidats ajustats: (1-2)	5.165.554,14
4	Deute viu a 31 de desembre a llarg termini	2.688.421,01
5	Deute viu a 31 de desembre a curt termini	600.000,00
6	Ràtio de deute viu consolidat: (5+6/4)	63,66%

El Ple de la Corporació es dona per assabentat.

6.0.- DONAR COMPTE DEL PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT DEL PRIMER TRIMESTRE DE 2025.

Es dona compte del següent punt de l'ordre del dia:

Antecedents de fet

L'article 4 de la LOEPSF estableix que les administracions públiques i demés subjectes compresos en l'àmbit d'aplicació de la llei estaran subjectes al principi de sostenibilitat financera. A aquests efectes, defineix la sostenibilitat financera com la capacitat per finançar compromisos de despesa presents i futurs dins dels límits de dèficit, deute públic i morositat de deute comercial. S'entén que existeix sostenibilitat financera del deute comercial quan el període mig de pagament als proveïdors no supera el termini màxim previst en la normativa sobre morositat.

Fonaments de dret

L'article 13 de la LOEPSF disposa que les administracions públiques hauran de publicar el seu període mig de pagament a proveïdors i disposar d'un pla de tresoreria que inclogui, almenys, informació relativa a la previsió de pagament a proveïdors de forma que es garanteixi el compliment del termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.

Així mateix s'expressa l'article 27.6 de la mateixa llei, en el sentit que les administracions públiques i totes les seves entitats i organismes vinculats o dependents faran públic el seu període mig de pagaments als proveïdors en els termes que s'estableixi per Ordre del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques. La Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en el seu article 4, determina el termini de pagament en trenta dies des de la data de recepció de les mercaderies o prestació del servei.



En el cas que legalment o en el contracte s'hagi disposat un procediment d'acceptació o de comprovació mitjançant el qual s'hagi de verificar la conformitat dels béns o els serveis, la durada d'aquest procediment no podrà excedir de trenta dies i el termini de pagament serà de trenta dies després de la data d'acceptació o verificació dels béns o serveis.

D'altra banda, l'article 216.4 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, disposa que l'administració té l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels béns entregats o serveis prestats.

El Reial Decret 635/2014 és d'aplicació a tots els subjectes previstos en l'article 2.1 de la LOEPSF, és a dir, el sector administracions públiques d'acord amb la definició i delimitació del Sistema Europeu de Comptes.

En el cas de l'Ajuntament de Riells i Viabrea només correspon incloure el propi Ajuntament.

La determinació del període mig de pagament a proveïdors (PMP) de l'Ajuntament, d'acord amb el Reial Decret 1040/2017, comporta doncs el càlcul d'un únic paràmetre:

a) El PMP per cadascuna de les entitats compreses dins el sector de les administracions públiques, en aquest cas el propi Ajuntament.

Per al càlcul d'aquests PMP, tant global com de cada entitat, es tenen en compte les factures expedides des de l'01/01/2025 al 30/03/2025 que consten en el registre comptable de factures i les certificacions d'obra aprovades a partir de la mateixa data.

Queden excloses:

- a) Les obligacions de pagament concretes entre entitats que tinguin la consideració d'administració pública en l'àmbit de la comptabilitat nacional
- b) Les obligacions pagades amb càrrec al Fons per al Finançament dels Pagaments a Proveïdors.
- c) Les propostes de pagament que hagin estat objecte de retenció com a conseqüència d'embargaments, manaments d'execució, procediments administratius de compensació o actes anàlegs dictats per òrgans judicials o administratius.

L'Ajuntament de Riells i Viabrea, està obligat a publicar en el seu portal web i remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, amb una periodicitat trimestral, la informació següent sobre el seu període mig de pagament a proveïdors referit al trimestre anterior:

- a) Període mig de pagament global a proveïdors.
- b) Període mig de pagament de cada entitat.
- c) La ràtio d'operacions pagades de cada entitat.
- d) La ràtio d'operacions pendents de pagament de cada entitat.

D'altra banda, l'article 198.4 del Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, disposa que l'administració té l'obligació d'abonar el preu dins dels



trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels béns entregats o serveis prestats.

D'acord amb l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, es proposa al Ple l'adopció dels següents **ACORDS**:

ÚNIC.- DONAR COMPTE de l'informe trimestral sobre el període mig de pagament a proveïdors del sector d'administracions públiques de l'Ajuntament de Riells i Viabrea corresponent al PRIMER TRIMESTRE DE 2025:

De la consulta del Registre de Factures i de la comptabilitat de l'Ajuntament de Riells i Viabrea, en resulta la informació següent sobre el període mig de pagament:

PERÍODE MIG DE PAGAMENT GLOBAL A PROVEÏDORS – SEGON TRIMESTRE DE 2024					
Ens	RATI OPERACIONS PAGADES (dies)	IMPORT PAGAMENTS REALITZAS	RATI OPERACIONS PENDENTS DE PAGAMENT (dies)	IMPORT OPERACIONS PENDENTS	PMP ENS (dies)
Ajuntament	24,72	703.812,12	37,83	104.723,68	26,42

De les magnituds anteriors, es conclou que el període mig de pagament a proveïdors del sector d'administracions públiques de l'Ajuntament de Riells i Viabrea no supera el termini màxim de pagament previst en la normativa de morositat.

El Ple de la Corporació es dona per assabentat.

7.0.- INFORME D'INTERVENCIÓ D'AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ TRIMESTRAL DE L'EXERCICI 2025.

Es dona compte del següent punt de l'ordre del dia:

Antecedents de fet

Amb motiu del compliment de les obligacions contemplades en l'ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre, que modifica l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es despleguen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012 (LOEPSF) de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financers, que estableix les obligacions trimestrals de subministrament d'informació per les Entitats Locals (art. 16), emeto el següent.

Fonaments de dret

- Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Règim Local.
- RD Legislatiu 2/2004, de 5 març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (RDL 2/2004).
- RDL 500/1990, de 20 de abril, por el que es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988.



- Ordre EHA 3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, pel que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilitat Pressupostaria y Sostenibilitat Financera.
- Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre, per la que es modifica l'Ordre HAP/2105/2012, d' 1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 de abril, d'Estabilitat pressupostària Sostenibilitat Financera.
- L'article 16.10 DE l'Ordre HAP/2082/2014 "Obligacions trimestrals de subministrament d'informació", diu que en els tres primers trimestres de cada any, queden exclosos del compliment de l'obligació de subministrament d'informació trimestral, les Corporacions Locals de població no superior a 5.000 habitants, excepte la informació relativa al Calendari i Pressupost de tresoreria, endeutament viu i l'estimació de l'endeutament en els pròxims deu anys.

D'acord amb l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, es proposa al Ple l'adopció del següent **ACORD**:

ÚNIC.- DONAR COMPTE de l'informe d'intervenció d'avaluació de l'execució trimestral del primer trimestre, que seguit es transcriu:

INFORME

F.3.4 - Informe del nivel de deuda viva al final del periodo actualizado

Unidad: euros

Deuda viva PDE al final del periodo

Entidad	Operaciones de crédito a corto plazo	Emisiones de deuda a C/P y L/P	Confirming	Operaciones con Entidades de crédito residentes	Operaciones con Entidades de crédito no residentes	Deuda con Administraciones públicas FFEEL (1)	Operaciones con Institutos Autonómicos de Finanzas no clasificados como AAPP	Otras operaciones de crédito	Arrendamiento financiero	Asociaciones públicas privadas	Factoring sin recurso conforme a la Decisión de Eurostat 31 de julio de 2012	Reestructuración de deuda comercial según Decisión de Eurostat 31 de julio de 2012	Otras operaciones de deuda	Total Deuda viva PDE al final del periodo
09-17-146-AA-000 Riells i Viabrea	0,00	0,00	0,00	2.977.615,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.977.615,83
Total Corporación Local	0,00	0,00	0,00	2.977.615,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.977.615,83



F.1.1.14 - Perfil de vencimiento de la deuda en los próximos 10 años (operaciones contratadas y/o previsto realizar hasta 31/12/2025)

Unidad: euros

CONCEPTO	Vencimientos previstos en el Ejercicio (incluyendo las operaciones)					
	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Operaciones de crédito a corto plazo (Importe dispuesto pendiente de amortizar según Reglamento 479/2009, del Consejo de Europa)	400.000,00	200.000,00				
Operaciones de tesorería	400.000,00	200.000,00				
Confirming						
Emisiones de deuda corto plazo						
Operaciones de crédito a largo plazo (Importe dispuesto pendiente de amortizar según Reglamento 479/2009, del Consejo de Europa)	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	40.000,00	40.000,00
Operaciones con entidades de crédito residentes	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	40.000,00	40.000,00
Operaciones con entidades de crédito no residentes o que no faciliten información al Banco de España (Incluidos BEI, fondos de inversión etc.)						
Deuda con el FFEL (*)						
Operaciones con Institutos Autonómicos de Finanzas no clasificados como AAPP						
Otras operaciones de crédito						
Emisiones de deuda largo plazo						
Arrendamiento financiero						
Asociaciones público-privadas						
Factoring sin recurso conforme a la Decisión de Eurostat 31 de julio de 2012						
Reestructuración de deuda comercial según Decisión de Eurostat 31 de julio de 2012						
Otras operaciones de deuda						
Total vencimientos deuda PDE (1)	800.000,00	600.000,00	400.000,00	400.000,00	40.000,00	40.000,00
AVALES						
Capital vivo de las operaciones avaladas a entidades dependientes clasificadas como SNF						
Capital vivo de las operaciones avaladas a entidades dependientes pendientes de clasificar						
Capital vivo de las operaciones avaladas a otras entidades no dependientes						
RIESGO DEDUCIDO DE LOS AVALES (2)						
OPERACIONES DE CRÉDITO FORMALIZADAS Y NO DISPUESTAS (3)						
A corto plazo						
A largo plazo						
OPERACIONES DE CRÉDITO CON ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (4)						
Con la Administración General del Estado						
Con la Comunidad Autónoma						
Con la Diputación Provincial, Cabildo o Consejo insular u otras EELL						
Con otras Administraciones Públicas						
OTRAS DEUDAS (5)						
Vencimientos a efectos de la aplicación del régimen de autorización recogido en el artículo 53 TRLRHL y DF 31* LPGE 2013 (1)+(2)+(3)+(4)+(5)	800.000,00	600.000,00	400.000,00	400.000,00	40.000,00	40.000,00

(*) Se incluirán los préstamos con el Fondo de Financiación a Entidades Locales, que incluye el Fondo de Inmulo Económico, el Fondo de Ordenación y el Fondo en liquidación para la financiación de los Pagos a Proveedores de EELL. En en est

CONCEPTO	Vencimientos previstos en el Ejercicio (incluyendo las operaciones)					
	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Avalés vivos al final del periodo (valor nominal)						
Riesgos potenciales que pueden afectar a la solvencia de la entidad local						
Derivados de sentencias judiciales consecuencia de recursos de tramitación						
Derivados de expedientes de aplazamiento o fraccionamiento de deudas con la AEAT						
Derivados de expedientes de aplazamiento o fraccionamiento de deudas con la Seguridad Social						
Otros						

F.1.1.9.M - Calendario y Presupuesto de Tesorería

Unidad: euros

Concepto	Recaudación/Pagos reales y estimados							Prev Abril
	Trimestre cerrado Recaudación/Pagos acumulada al final del trimestre vencido (2)						Total	
	Corriente			Cerrados				
	No incluidos en los cálculos del periodo medio de pago a proveedores	Incluidos en los cálculos del periodo medio de pago a proveedores	TOTAL	No incluidos en los cálculos del periodo medio de pago a proveedores	Incluidos en los cálculos del periodo medio de pago a proveedores	TOTAL		
Fondos líquidos al inicio del periodo (1)							999.347,22	207.877,76
Cobros presupuestarios			302.268,57			240.046,95	542.315,52	411.130,00
1. Impuestos directos			19.748,55			81.950,64	101.699,19	250.000,00
2. Impuestos indirectos			14.090,65			183,10	14.273,75	5.000,00
3. Tasas y otros ingresos			38.544,25			50.338,94	88.883,19	50.000,00
4. Transferencias corrientes			226.468,56			30.541,75	257.010,31	100.000,00
5. Ingresos patrimoniales			3.416,56			6.450,61	9.867,17	3.000,00
6. Enajenación de inversiones reales								
7. Transferencias de capital						70.000,00	70.000,00	100.000,00
8. Activos financieros						581,91	581,91	100.000,00
9. Pasivos financieros								
Cobros no presupuestarios								
Cobros realizados pendientes de aplicación definitiva								
Pagos Presupuestarios	597.123,43	420.504,33	1.017.627,76	9.892,02	306.265,20	316.157,22	1.333.784,98	524.000,00
1. Gastos de personal	409.122,62		409.122,62				409.122,62	130.000,00
2. Gastos en bienes corrientes y servicios		322.978,00	322.978,00		306.265,20	306.265,20	629.243,20	200.000,00
3. Gastos financieros	26.547,86		26.547,86				26.547,86	20.000,00
4. Transferencias corrientes	73.393,89		73.393,89	9.892,02		9.892,02	83.285,91	20.000,00
5. Fondo de contingencia y Otros imprevistos								
6. Inversiones reales		97.526,33	97.526,33				97.526,33	100.000,00
7. Transferencias de capital								
8. Activos financieros	1.500,00		1.500,00				1.500,00	100.000,00
9. Pasivos financieros	86.559,06		86.559,06				86.559,06	70.000,00
Pagos no presupuestarios								
Pagos realizados pendientes de aplicación definitiva								
Fondos líquidos al final del periodo							207.877,76	100.000,00





El Ple de la Corporació es dona per assabentat.

8.0.- RATIFICACIÓ DEL PLE DEL DECRET 364/2025 PER A L'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ AL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA PER LA CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ DEL NOU MODEL DE RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES.

Es dona compte de la següent proposta:

Antecedents de fet

Atès que el decret 364/2025 de 28 de març pel qual s'aprova la modificació de l'encàrrec de gestió formalitzat amb el Consell Comarcal de la Selva per al desenvolupament d'una campanya informativa per a la implantació del nou sistema de recollida d'escombraries, basant en la identificació dels usuaris i servei de recollida porta a porta i taxa justa comercial.

Vist informe de secretaria.

Fonaments de dret

D'acord amb l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, es proposa al Ple l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER.- RATIFICAR el decret d'alcaldia 364/2025 de 28 de març, pel qual s'aprova la modificació de l'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal de la Selva i l'ajuntament de Riells i Viabrea per al desenvolupament d'una campanya informativa per a la implantació de sistemes d'identificació d'usuaris en recintes tancats domiciliaris i servei de recollida porta a porta i taxa justa comercial

SEGON.- NOTIFICAR aquest acord al Consell Comarcal de la Selva i a la intervenció municipal.

Intervencions

Sr. Jordi Blanché Teruel, del grup polític municipal de SOM EQUIP-ids:

Votarem en contra d'aquesta modificació perquè l'hem analitzat i ens planteja moltes discrepàncies.

Veiem que torna a passar com altres vegades, porten a Ple convenis que van tard de termini i és repetitiu.

Sobre aquest cas concret necessitem aclariments, ja fa almenys 2 Plens que els hi diem que hi ha una possible duplicitat en la compra de contenidors. I en aquesta modificació torna a passar.

Exemples de coses del conveni que no lliguen:



- Apartat COMPROMISOS D'AMBDUES PARTS hi diu: - *"Treballar conjuntament per al compliment del calendari inicial previst a la Memòria Valorada, per a l'assoliment de l'objectiu d'iniciar el nou servei municipal en data 1 d'abril de 2025"*. Avui ja és dia 9 de maig de 2025.

- Tercer. Obligacions i compromisos econòmics:

. Subapartat 2: L'Ajuntament assumirà inicialment 39.476,09,-€, a liquidar definitivament segons costos efectius.

I la descripció del cost diu: *"Campanya informativa i adquisició de cubells FORM."* Preguntem si: S'ESTÀ DUPLICANT LA COMPRA DE CONTENIDORS DE FORM? Segons el DECRET 373 d'abril 2025 l'ajuntament compra cubells de FORM amb un import de 8.493,-€ (sense IVA).

- Apartat Setè. VIGÈNCIA DEL CONVENI. Estableix un calendari d'implantació i diu: *"GENER 2025-disseny de la campanya i redacció de la memòria valorada"*. Ja s'ha fet? *"ABRIL 2025-inici de la campanya informativa preliminar als comerços"* No tenim constància que s'hagi fet; s'ha fet?

Sra. Secretària:

Des de l'ajuntament hem assumit la contractació dels contenidors, les bosses i el sistema de tancament.

Sra. Cristina Martínez Picot, del grup polític municipal de PSC-CP:

Des del nostre grup, valorem positivament qualsevol iniciativa que contribueixi a millorar la gestió dels residus, a fer més justa la taxa i a fomentar el reciclatge entre veïns i comerços.

Tot i això, ens abstenim en la votació del conveni per les raons següents:

En primer lloc, hi ha poca participació veïnal en la fase inicial. Entenem que es tracta d'un canvi important que afectarà el dia a dia de la ciutadania i creiem que caldria haver iniciat un procés participatiu real abans de signar el conveni.

També tenim interrogants sobre com s'implantarà exactament el sistema, amb quins recursos municipals es compta i quin serà l'impacte real per a les famílies i els comerços, especialment en urbanitzacions, fet que ens genera forces dubtes sobre l'aplicació pràctica i el seu calendari.

Així mateix ens preocupa el compromís financer del municipi: S'assumeix una despesa directa de gairebé 40.000,-€ i uns compromisos logístics que poden tenir impacte en altres serveis. Creiem que caldria una millor planificació i anàlisi de costos.

Per tot això, no volem posar pals a les rodes a un projecte que pot ser positiu si es fa bé, però tampoc volem donar un vot favorable sense tenir tota la informació i garanties que mereixen els veïns de Riells i Viabrea.

Continuarem fiscalitzant i proposant millores per garantir que aquest nou model de recollida sigui realment eficient, just i consensuat.

Resultat: Aprovat per 6 vots a favor d'ERC-GIR-AM (Josep Maria Bagot Belfort, Gemma Deumal Ametller, Felipe Juan González Martín, Ana Maria Cortés Prado, Fernando Rodríguez Fernández i Ma. Dolores González Naranjo), 3 vots en contra de SOM EQUIP -ids (Núria Faucha Moreno, Jordi Bassi Argemí i Jordi Blanché Teruel) i 2 abstencions de PSC- CP (Cristina Martínez Picot i Carlos Pérez González).



9.0.- APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE LES ÀREES D'APORTACIÓ DE RESIDUS.

Es dona compte de la següent proposta:

APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE LES ÀREES D'APORTACIÓ DE RESIDUS.

Antecedents de fet

L'adjudicatària, DISSENY BARRACA SL amb NIF B63710636 i domiciliada al Carrer Canigó, 8 del municipi de Manlleu (Barcelona) va subscriure un contracte de subministrament i instal·lació de 21 àrees d'aportació de residus i es comprometia a executar-lo amb estricta subjecció als preus, plecs i altres documents contractuals.

De conformitat amb el citat contracte, el preu del contracte es va fixar en 712.300,54€ (IVA inclòs). El termini d'execució es va fixar en 4 mesos.

Per respondre al compliment del contracte, l'empresa adjudicatària va constituir a favor de l'òrgan de contractació garantia definitiva per import de 29.433,91 €.

La present contractació respon a la necessitat del municipi de Riells i Viabrea a implantar un sistema de recollida de residus que permeti l'aplicació de la taxa justa mitjançant la identificació dels usuaris.

Vist informe dels serveis tècnics de data 25/03/2025 que ens transcriu parcialment a continuació:

(...)

La implantació d'aquestes àrees de residus es coordina també amb la implantació del servei de recollida d'escombraries que vindrà donat per l'empresa NORA del Consell Comarcal de la Selva, mitjançant un delegació de la competència i encàrrec de gestió.

Els requisits de la subvenció són molt exigents i des de l'Agència de Residus de Catalunya, així com també des de l'empresa TRAGSA van acompanyant a l'ajuntament i el Consell Comarcal en l'evolució del projecte.

Dins d'aquestes exigències, es requereix poder identificar el nombre de vegades que un usuari obre el contenidor d'orgànica i de rebuig. Inicialment, el projecte contemplava la implantació de contenidors intel·ligents, que han estat desaconsellats per part de l'empresa gestora del servei degut al nombre elevat d'averies i els elevats costos de manteniment. Alternativament es planteja un subtancat, dins l'àrea d'aportació de residus que contindrà aquests contenidors i que permetrà, mitjançant un identificador obrir-se per dipositar el residu.

Per altra banda, i tal com estableix el plec de clàusules, l'àrea d'aportació de residus d'Alba de Lliste calia dissenyar-se diferent a la resta per l'espai de la ubicació.

Un altre aspecte a tenir en compte que estat el elevat desnivell als carrers del municipi, que ha generat la necessitat d'adaptacions a les àrees de residus per garantir un bon funcionament i accessibilitat als usuaris i als camions de recollida.



Per raons d'interès públic, i d'acord amb els antecedents plantejats, les modificacions que es consideren no son substancials i es consideren totalment necessàries per garantir la viabilitat del projecte. Aquests mesures es defineixen a continuació:

- *Implantació dels tancaments interiors: 101.860,00 € (IVA no inclòs)*
- *Diferència de cost per la implantació d'Alba de Liste: 13.917,50 € (IVA no inclòs)*
- *Costos adaptació a dues altures (desnivells): 952, 00 € (IVA no inclòs)*

(...)

Vist informe de secretaria de la mateixa data.

Havent donat audiència al contractista per el termini de cinc dies hàbils per a presentar al·legacions i no havent-ne presentat cap.

Fonaments de dret

— Els articles 63, 153, 191, 203, 205 a 207, 208 i la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

— Els articles 97 i 102 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

D'acord amb l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, es proposa al Ple l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER.- APROVAR la modificació del contracte que s'estima en la quantitat de 116.729,50 €, i 24.513,20 € d'IVA i allargar la durada del contracte fins a 12 mesos mes addicionals per garantir l'execució del projecte.

SEGON.- APROVAR i disposar de la despesa corresponent d'acord amb l'informe d'intervenció que consta a l'expedient.

TERCER.- NOTIFICAR a l'empresa DISSENY BARRACA, adjudicatari del contracte, la present resolució, citar-lo per a la formalització de la modificació del contracte en termini màxim de 5 dies hàbils, un cop practicada la notificació.

Intervencions

Sr. Jordi Blanché Teruel, del grup polític municipal de SOM EQUIP-ids:

Nosaltres votarem en contra d'aquesta modificació del contracte de subministrament de les àrees d'aportació de residus per diverses raons que ara explicarem.

La raó principal és perquè aquesta modificació denota una gran manca de planificació en la implantació d'aquest servei i una improvisació constant que no entenem. Més tenint en compte que ja fa entre 3 i 4 anys que l'equip de govern diu que està treballant-hi.



Mirant l'informe tècnic veiem que el principal cost i augment de preu és per fer uns "subtancats" dins dels tancats i l'ARC ja els aconsellava abans fer-ho amb contenidors intel·ligents. L'empresa que els assessora desaconsellava els contenidors intel·ligents per presumptes problemes de manteniment. I tot això no ho sabien abans de treure a licitació els tancats?

També hi ha un increment de cost per els tancats d'Alba de Liste i per anivellar els tancats respecte el terreny.

L'informe tècnic qualifica la modificació del projecte com a NO substancial.

L'informe de secretaria dona conformitat al modificat. Però pel que diu al punt SISÈ subapartat 3 s'hauria d'haver considerat el modificat com a modificació substancial perquè l'import del modificat és superior del 15% del preu del projecte inicial.

L'informe de fiscalització també dona conformitat però als requisits de conformitat diu:

- Que existeixi crèdit pressupostari. Entenem que deu existir però si és dins del pressupost 2025, què es deixarà de fer? Ens agradaria que ho expliquessin.

- Al quart punt diu: *"En tractar-se d'una modificació fonamentada en l'article 222.2 de la L 9/2017 que el seu preu no s'incrementa en més del 10% de l'inicial adjudicació"*.

Per tant, veiem una incongruència dins dels tres informes i també entre ells. I demanem una revisió i una posada en comú entre els tres informes.

L'increment de preu d'aquest modificat respecte el projecte inicial és del 19,83%.

En definitiva, votarem en contra sobretot per la manca de planificació i desgavell que transmet aquest projecte modificat i perquè nosaltres seguim creient que el millor sistema que es podia implantar a Riells eren els contenidors intel·ligents per molts factors:

- Menor cost
- Millor distribució per el municipi
- Eviten igualment el "turisme" d'escombraries
- Es podien situar a la via pública (sense afectació a Zones Verdes)
- Manteniment també en tindrien però igual o menys que el que s'haurà de fer als tancats.

Un altre crèdit, amb el romanent de tresoreria amortitzat i demanen més crèdit.

Sr. Alcalde:

Si féssim el seu model tindriem:

- Més punts de recollida. Per tant es pagaria molt més de transport.
- Es pagaria molt més de manteniment, perquè les tapes del manteniment dels contenidors tindrien un cost de 35.000,-€ anuals.
- La implantació tampoc seria més cara perquè tenim subvencions.

Vostè diu que això ho paguen els vilatans. És cert que la part no subvencionada es paga amb els diners que paguen els ciutadans, però aquesta proposta anava a la nostra campanya electoral. El nostre projecte era aquest.

Totes les obres que fa l'equip de govern son qüestionables. Totes les inversions surten dels impostos. Nosaltres hem considerat aquesta inversió com a prioritària per endreçar el municipi. El seu model és més car i incrementaria el cost del servei.

Sr. Jordi Blanché Teruel, del grup polític municipal de SOM EQUIP-ids:

El manteniment de les àrees d'aportació també tindran un cost molt elevat.



Sr. Ferran Rodríguez:

Esperem que el canvi sigui positiu.

Sra. Cristina Martínez Picot, del grup polític municipal de PSC-CP:

El projecte inicial ja va ser deficient: no contemplava correctament els desnivells ni la casuística d'ubicacions concretes com Alba de Liste. Això és impropri d'un bon projecte tècnic.

El canvi de sistema (contenidors intel·ligents per subtancats) es fa a mitja partida, demostrant improvisació.

L'encariment de 116.729,50,-€ més l'IVA corresponent (24.513,20 €), representa una despesa extra no prevista i fa augmentar el cost a més de 850.000,-€ en total.

La nova tecnologia de subtancat encara és poc provada i pot generar més problemes tècnics (com ja va passar amb la que s'ha descartat).

No hi ha garanties clares que aquest model sigui més efectiu ni més econòmic a llarg termini.

Votarem en contra perquè no avalem la improvisació ni l'encariment de contractes públics. Posem el focus en el sobrecost i la mala planificació. Volem ser crítics, fermes i transparents.

Resultat: Aprovat per 6 vots a favor d'ERC-GIR-AM (Josep Maria Bagot Belfort, Gemma Deumal Ametller, Felipe Juan González Martín, Ana Maria Cortés Prado, Fernando Rodríguez Fernández i Ma. Dolors González Naranjo), i 5 vots en contra, 3 de SOM EQUIP -ids (Núria Faucha Moreno, Jordi Bassi Argemí i Jordi Blanché Teruel) i 2 de PSC- CP (Cristina Martínez Picot i Carlos Pérez González).

10.0.- APROVACIÓ DEL CONVENI DE DELEGACIÓ DE LES COMPETÈNCIES DE TRACTAMENT DELS RESIDUS MUNICIPALS ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA I L'AJUNTAMENT DE RIELLS I VIABREA.

Es dona compte de la següent proposta:

Vist el text del conveni de delegació de les competències de tractament dels residus municipals entre el Consell Comarcal de la Selva i l'ajuntament de Riells i Viabrea, quina transcripció literal és la següent:

"CONVENI DE DELEGACIÓ DE LES COMPETÈNCIES DE TRACTAMENT DELS RESIDUS MUNICIPALS ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA I L'AJUNTAMENT DE RIELLS I VIABREA.

A Santa Coloma de Farners, a la data que figura en la signatura electrònica

REUNITS

D'una part, el senyor Martí Pujals Castelló, President del Consell Comarcal de la Selva, que actua expressament autoritzat per a la formalització d'aquest document de conformitat amb l'acord del Ple de 17 de juliol de 2023, assistit per la Vicesecretària de la corporació.



D'altra part, el senyor Josep M. Bagot Belfort, Alcalde de l'ajuntament de Riells i Viabrea, facultat pel Ple de data 17 de juny de 2023, assistit per la secretària de la corporació.

Actuant les parts en nom i representació de les Institucions respectives i reconeixent-se mútuament capacitat legal suficient per a l'atorgament d'aquest conveni i a aquest efecte,

MANIFESTEN

Primer.- Que l'ajuntament de Riells i Viabrea és titular de les competències de tractament dels residus municipals d'acord amb l'article 26.1 de la Llei 7/1985 de bases de règim local, l'article 66.3.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 42 del Decret legislatiu 1/2009 del text refós de la Llei reguladora dels residus i les que li confereix la Llei 7/2022, del 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.

Segon.- Que el Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb els articles 9.4 i 85 Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 25 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, disposa, entre les seves competències, aquelles que li deleguin els municipis. Així mateix, d'acord amb l'article 51 del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus, el Consell Comarcal pot rebre la delegació de les competències en matèria de gestió de residus municipals.

Tercer.- Que la prevenció, reducció i correcta gestió dels residus municipals per part dels ens locals, com part de les seves competències directes, representa un dels majors desafiaments per a tots els municipis, tant a nivell tècnic i ambiental, com socioeconòmic, principis també recollits a l'article 1.2 de la Llei 7/2022, del 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.

Quart.- Que un dels objectius del Consell Comarcal és promoure la millor gestió possible per als residus dels seus municipis, vetllant pel compliment de la normativa sectorial vigent, i en el marc del model de gestió de residus que es defineix a Catalunya.

Cinquè.- Que el Consell Comarcal de la Selva és el titular de la Planta de compostatge de Santa Coloma de Farners, actualment explotada per l'empresa pública Serveis Mediambientals de la Selva NORA SA, que és la planta de referència per als municipis de la comarca de la Selva pel tractament de la fracció orgànica dels residus municipals (FORM), així com pel tractament dels residus corresponents a la fracció verda (FV).

Sisè.- Que en el cas de la fracció resta, i actualment també dels voluminosos, el tractament es realitza al Centre de Tractament de Residus Municipals de Lloret de Mar, el qual inclou una planta de tractament de la fracció Resta, tractament de voluminosos, estació de transferència per materials recollits selectivament en el municipi, i dipòsit controlat de rebuig, que és el legalment designat pel Decret 16/2010, de 16 de febrer, pel qual s'aprova el Pla Territorial Sectorial d'Infraestructures de Gestió de Residus Municipals, per la comarca de la Selva.



Setè.- Que el Consell Comarcal de la Selva aprova anualment l'ordenança fiscal que regula la taxa dels serveis que es presten en matèria de protecció mediambiental, T-07, la qual inclou, entre d'altres, les quotes del tractament de la Fracció Resta (FR), Rebuig (R), Fracció Orgànica (FORM), Fracció Vegetal (FV) i de voluminosos.

Vuitè. Que l'ajuntament de Riells i Viabrea vol delegar al Consell Comarcal la competència en matèria de tractament dels residus municipals del seu municipi, en concret les Fracció Resta (FR), Rebuig (R), Fracció Orgànica (FORM), Fracció Vegetal (FV) i de voluminosos, recollides selectivament en el seu municipi.

Novè. Que de conformitat amb el que disposa l'article 47.2 a) de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, els convenis interadministratius, podran incloure la utilització de mitjans, serveis i recursos d'una altra administració, per a l'exercici de competències pròpies o delegades.

Desè. Que el Consell Comarcal de la Selva, en sessió plenària de data XXXX de XXXXX de XXXX, va aprovar el conveni referit.

Per tot el que s'ha exposat, es subscriu el present conveni de

DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES

Serveis objecte de delegació

Primera.- El present conveni de delegació de competències té per objecte regular l'exercici, per part del Consell Comarcal de la Selva, dels serveis de tractament i/o disposició de les següents fraccions de residus municipals de Riells i Viabrea:

- Fracció Resta (FR)
- Rebuig (R)
- Voluminosos (VOL)
- Fracció Orgànica (FORM)
- Fracció Vegetal (FV)

Segona.- Les condicions particulars amb què es prestarà el servei seran les següents:

Pel que fa al tractament i/o disposició de la fracció resta, es gestionaran en el Centre de Tractament de Residus Municipals de Lloret de Mar (CTRM): integrant el dipòsit controlat de classe II, la planta de tractament de la Fracció Resta, la planta d'estabilització de la matèria orgànica recuperada, la instal·lació de tractament de voluminosos i altres serveis complementaris, en execució del conveni subscrit entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament de Lloret de Mar, en les condicions pactades en el mateix. En particular, el Consell Comarcal representarà a l'Ajuntament de Riells i Viabrea en la Comissió de Seguiment, la qual té per objecte compartir la informació sobre el funcionament de la instal·lació i altres aspectes tècnics i econòmics que hi estiguin relacionats.

Pel que fa al servei de tractament i/o valorització de residus voluminosos procedents de la recollida selectiva de trastos de la comarca de la Selva, aquest inclou la recepció, classificació i màxima valorització dels materials a la planta autoritzada pel Consell Comarcal.



Pel que fa al tractament de les fraccions Orgànica i vegetal, es gestionaran a la Planta de compostatge de Santa Coloma de Farners, de la qual és titular el Consell Comarcal i està gestionada per l'empresa pública comarcal Serveis Mediambientals de la Selva NORA SA.

Finançament de la delegació

Tercera.- Per tal de finançar les competències delegades, l'ajuntament de Riells i Viabrea farà una aportació econòmica que serà el resultat d'aplicar les quotes aprovades a la taxa de protecció mediambiental T-07 a les tones de les diferents fraccions efectivament gestionades.

Per a l'any 2025, les quotes aprovades pel Consell Comarcal són les següents:

a) Tractament de la fracció resta a Lloret de Mar:

- Dipòsit controlat de residus de Lloret de Mar 186,24 €/Tn*

Inclou l'impost sobre la deposició de residus municipals (ARC)

- Tractament de la fracció resta i de voluminosos al CTRM 136,54 €/Tn*

Pel que fa a la repercussió al cost del CTRM de l'impost de disposició del Rebuig a dipòsit controlat i la repercussió de l'impost per l'emissió de gasos d'efecte hivernacle, les liquidacions mensuals tindran caràcter de provisional i estaran subjectes a una liquidació definitiva una vegada justificat els imports realment tributat en cada exercici tancat.

La modificació de les quotes aprovades per l'Ajuntament de Lloret de Mar, dels tipus impositius d'IVA i de l'impost, suposarà la immediata revisió corresponent dels imports anteriors de manera automàtica.

b) Tractament de la fracció orgànica municipal (€/Tn):

TRACTAMENT DE FRACCIÓ ORGÀNICA

FORM (% impropis)	Taxa 2025
0% - 2,50%	119,26
2,51% - 5%	129,08
5,01% - 7,5%	138,94
7,51% - 10%	148,78
10,01% - 12,5%	158,64
12,51% - 15%	168,48
15,01% - 17,5%	178,34
17,51% - 20%	188,18

L'índex d'impropis a considerar per l'aplicació del preu unitari del tractament de la fracció orgànica serà el que s'obté de la mitjana trimestral d'impropis determinats a les caracteritzacions dels quatre trimestres anteriors, ponderada amb les quantitats



recollides a cada un dels trimestres. L'índex d'impropis resultant tindrà vigència mínima de tres mesos o el termini comprès entre caracteritzacions.

Les caracteritzacions considerades són les oficials que realitza l'Agència de Residus de Catalunya de la FORM aportada per cada circuit o municipi, o bé les realitzades pel Consell Comarcal prèvia sol·licitud d'un municipi. En aquest cas el cost de la caracterització anirà a càrrec del sol·licitant.

c) Tractament de la fracció vegetal (€/Tn):

TRACTAMENT DE FRACCIÓ VEGETAL

FV	TAXA 2025
Restes vegetals	53,42
Restes vegetals amb excedent d'impropis	168,51
Restes vegetals assimilables a FORM	119,28

En aquest sentit, el Consell Comarcal emetrà la liquidació mensual per cadascun dels serveis prestats dins els vint primers dies de cada mes i l'Ajuntament s'obliga a ingressar aquesta quantitat al Consell Comarcal de la Selva, en el termini màxim de trenta dies des de l'aprovació de la factura.

L'actualització de l'aportació econòmica de l'Ajuntament es revisarà anualment en funció de les quotes aprovades pel Consell Comarcal recollides a la taxa de protecció mediambiental T-07. Les noves condicions seran d'aplicació a partir del mes de gener.

Els compromisos econòmics que es derivin de la subscripció del Conveni s'abonaran a càrrec de l'aplicació pressupostària 1621 2270000 del Pressupost de despeses de l'Ajuntament de Riells i Viabrea i s'imputaran a les següents aplicacions pressupostàries del Pressupost d'ingressos del Consell Comarcal de la Selva:

Aplicacions pressupostàries d'ingrés del Consell Comarcal

22.1621.30301	TAXA TRACTAMENT FRACCIÓ RESTA (T-07)
22.1621.30302	TAXA TRACTAMENT ORGÀNICA (T-07)
22.1621.30303	TAXA TRACTAMENT RESTES VEGETALS (T-07)

Intervenció de l'Ajuntament en la prestació del servei

Quarta.- L'ajuntament es reserva la facultat de controlar l'exercici dels serveis delegats, així com la facultat d'emanar instruccions tècniques de caràcter general en l'àmbit del seu municipi, i sol·licitar, en qualsevol moment, informació sobre la prestació dels serveis delegats, així com enviar comissionats i formular els requeriments pertinents per a l'esmena de les deficiències observades.

Cinquena.- Durant el segon trimestre de l'any següent, el Consell Comarcal de la Selva presentarà a l'Ajuntament de Riells i Viabrea una memòria que inclourà com a mínim el balanç econòmic anual i el detall dels serveis prestats.



Sisena.- Es constituirà, a sol·licitud de l'Ajuntament de Riells i Viabrea, una comissió mixta tècnica/política de seguiment d'aquest conveni, que la integrarien un representant del Consell Comarcal de la Selva i un representant de l'ajuntament de Riells i Viabrea. Les funcions d'aquesta Comissió seran:

- *El seguiment dels serveis objecte d'aquest Conveni.*
- *Resoldre els dubtes i controvèrsies que puguin sorgir.*
- *La coordinació, intercanvi d'informació i planificació del servei.*

Termini de la delegació

Setena.- Vigència, eficàcia i pròrrogues del conveni.

El conveni tindrà una durada de quatre anys a comptar des de la data de la seva formalització. No obstant això, en qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini, les parts que subscriuen aquest conveni podran acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins a 4 anys addicionals o la seva extinció, de conformitat amb el que disposa l'article 49 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Vuitena.- El present conveni podrà ser resolt, per qualsevol de les parts signants, en els següents supòsits:

- *Per l'aprovació de modificacions normatives que contradiguin l'essència del present Conveni o per qualsevol circumstància que impossibiliti l'acompliment del seu objecte.*
- *Per decurs del termini fixat com a durada del conveni.*
- *Per mutu acord de les parts signants del conveni.*
- *Per incompliment greu de qualsevol de les parts d'alguna de les obligacions assumides i derivades del present conveni.*
- *Per denúncia d'una de les parts de manera expressa i escrita amb una antelació mínima de tres mesos.*
- *Per qualsevol altra causa prevista en el marc normatiu.*

Novena.- El present conveni podrà ser modificat per acord tant del Consell Comarcal de la Selva com de l'Ajuntament de Riells i Viabrea.

Disposicions finals

Desena.- D'acord amb els articles 110 i 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC), en relació amb les modificacions introduïdes per la Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa, i amb el Decret 232/2013, de 15 d'octubre, i la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, aquest conveni s'ha de publicar al BOP i al web de Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, accessible des del Portal de la Transparència.

Onzena.- Aquest conveni té naturalesa administrativa d'acord amb la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i per tant les qüestions litigioses que



puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així ho acorden els compareixents en representació de les respectives institucions, en prova de conformitat, signem digitalment el present document en el lloc que figura a la signatura."

Fonaments de dret

D'acord amb l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, es proposa al Ple l'adopció del següent **ACORD**:

PRIMER.- APROVAR el conveni de delegació de les competències de tractament dels residus municipals entre el Consell Comarcal de la Selva i l'ajuntament de Riells i Viabrea, transcrit anteriorment.

SEGON.- FACULTAR a l'Alcalde-President per la signatura de quanta documentació sigui necessària per l'efectivitat de l'acord.

TERCER.- TRASLLADAR aquest acord al Consell Comarcal de la Selva.

Intervencions

Sr. Jordi Bassi Argemí, del grup polític municipal de SOM EQUIP-ids:

Les taxes que es pagaran aquest any, les paga el Consell Comarcal o ho paga l'ajuntament? És la mateixa taxa que es pagava abans?

Sra. Secretària:

Sempre ho paga l'ajuntament.

Sra. Cristina Martínez Picot, del grup polític municipal de PSC-CP:

Trobem a faltar informació clara i accessible per a la ciutadania. Molts veïns i veïnes encara no saben en què consistirà el nou sistema, ni com s'aplicarà aquesta taxa justa. No s'han fet campanyes informatives efectives, i això genera incertesa i rebuig.

També falta concreció en la planificació. El conveni no especifica prou bé els terminis, les fases d'implantació ni els mecanismes de seguiment per part de l'ajuntament.

Tenim dubtes sobre l'impacte econòmic per a les famílies i els negocis locals. Cal garantir que aquest sistema no suposi un sobrecost injust per a qui ja compleix o per a qui té menys recursos.

Per tots aquests motius, i tot reconeixent la importància estratègica d'aquest pas, el nostre grup s'abstindrà.

És una abstenció crítica, responsable, i constructiva. No volem bloquejar el procés, però tampoc podem donar suport incondicional a un conveni que encara no s'ha explicat bé i que no ha tingut el retorn necessari de la ciutadania.

Resultat: Aprovat per 6 vots a favor d'ERC-GIR-AM (Josep Maria Bagot Belfort, Gemma Deumal Ametller, Felipe Juan González Martín, Ana Maria Cortés Prado, Fernando Rodríguez Fernández i Ma. Dolors González Naranjo), 3 vots en contra de SOM EQUIP -ids (Núria Faucha Moreno, Jordi Bassi Argemí i Jordi Blanché Teruel) i 2 abstencions de PSC- CP (Cristina Martínez Picot i Carlos Pérez González).



11.0.- APROVACIÓ DEL PLA DE GESTIÓ DE SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS PER PART DE NORA SERVEIS AMBIENTALS.

Es dona compte de la següent proposta:

Antecedents de fet

En 14 de juny de juny mitjançant acord plenari es va aprovar la delegació de la competència de gestió de residus municipals al Consell comarcal de la Selva que presta el servei de recollida de residus a través de la societat mercantil local amb capital social íntegrament públic, Serveis Mediambientals de la Selva NORA SA.

En aquesta acord també es va aprovar el Pla de Gestió.

Donat que hi hagut modificacions en el servei, l'empresa NORA ha presentant un nou pla de gestió per procedir a la seva aprovació.

Fonaments de dret

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic

D'acord amb l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, es proposa al Ple l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER.- APROVAR el Pla de serveis de recollida de residus a Riells i Viabrea presentat per l'empresa NORA i que consta a l'expedient.

SEGON.- NOTIFICAR el present acord al Consell Comarcal de la Selva i a l'empresa NORA perquè tingui constància de la seva aprovació.

Intervencions

Sr. Jordi Bassi Argemí, del grup polític municipal de SOM EQUIP-ids:

Al pla de gestió hem vist que hi ha un calendari (pàgina 8) que indica dies de la setmana amb la programació de recollides, era una pregunta que volíem fer però ja se'ns ha contestat en un punt anterior.

Resultat: Aprovat per 6 vots a favor d'ERC-GIR-AM (Josep Maria Bagot Belfort, Gemma Deumal Ametller, Felipe Juan González Martín, Ana Maria Cortés Prado, Fernando Rodríguez Fernández i Ma. Dolors González Naranjo), 3 vots en contra de SOM EQUIP -ids (Núria Faucha Moreno, Jordi Bassi Argemí i Jordi Blanché Teruel) i 2 abstencions de PSC- CP (Cristina Martínez Picot i Carlos Pérez González).

12.0.- APROVACIÓ DEL CONVENI INTERADMINISTRATIU DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE BREDÀ I L'AJUNTAMENT DE RIELLS I VIABREA PER A LA UTILITZACIÓ DE L'ÀREA DE RECOLLIDA DE RESIDUS PER DISSEMINATS A RIELLS.

Es dona compte de la següent proposta:



Antecedents de fet

Vist el text del conveni de col·laboració entre l'ajuntament de Breda i l'ajuntament de Riells i Viabrea per a la utilització de l'àrea de recollida de residus per disseminats de Breda per part de les masies de Riells, la transcripció literal del qual és la següent :

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE BRED A I L'AJUNTAMENT DE RIELLS I VIABREA EN L'ÀMBIT DE LA RECOLLIDA DE RESIDUS DOMÈSTICS A LA ZONA DE RIELLS

A data de signatura

REUNITS

D'una part el Sr. Josep Maria Bagot Belfort, alcalde de l'Ajuntament de Riells i Viabrea, assistit per la secretaria accidental de la corporació, la Sra. Marta Contreras Teixidó.

De l'altra, el Sr. Dídac Manresa Molins, alcalde l'ajuntament de Breda, assistit per la secretària-interventora interina de la corporació, la Sra. Jéssica García Casadevall.

ACTUEN

Ambdós, en nom i representació dels ajuntaments de Riells i Viabrea, i Breda respectivament, d'acord amb les facultats que els hi confereix l'article en ús de les atribucions de l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i 51.1.a del Decret Legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

MANIFESTEN

Que l'Ajuntament de Breda disposa d'una àrea d'aportació de residus municipal situada al camí Vell de Can Valent dins el seu terme.

Que diverses masies del nucli de Riells es troben molt més properes a aquesta instal·lació que a qualsevol altra del seu terme municipal.

Que ambdues administracions coincideixen en la voluntat de cooperar per millorar el servei als ciutadans, racionalitzar recursos i protegir el medi ambient.

PACTES

PRIMER.- Objecte del conveni

Aquest conveni té per objecte establir els termes de col·laboració entre l'ajuntament de Breda i l'ajuntament de Riells i Viabrea per autoritzar als residents de les masies de Riells (relació annexa) puguin fer ús de l'àrea d'aportació de residus ubicada a Breda.

SEGON.- Condicions d'ús

Els residents que s'estableixen a la relació annexa, podran fer ús de la instal·lació en igualtat de condicions que els veïns de Breda, segons les normes d'ús establertes per



aquest ajuntament. Els veïns hauran d'utilitzar els mecanismes d'identificació o d'obertura que requereixi el sistema del municipi de Breda.

TERCER.- Compensació econòmica

L'ajuntament de Riells i Viabrea pagarà a Breda, l'import corresponent a la taxa anual per a cada habitatge autoritzat, d'acord a l'import que s'estableixi a l'ordenança de Riells i Viabrea, descomptant el percentatge que cobra el Consell Comarcal per a la funció recaptatòria.

El pagament s'efectuarà cada sis mesos, un cop s'hagi passat el rebut de cobrament, i en el termini d'un mes.

Per l'exercici 2025 s'abonarà l'import corresponent a la gestió del servei de mig any (de juliol a desembre)

QUART.- Durada

El present conveni tindrà una vigència de 4 anys a comptar a partir de l'1 de juliol de 2025, d'acord amb el que estableix l'article 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

En el supòsit que durant la durada del present conveni des de Nora es traslladés la necessitat d'ampliar l'àrea de recollida perquè l'aportació de les masies de Riells i Viabrea excedissin el dimensionament de l'àrea, l'ajuntament de Riells assumirà el cost d'ampliació de l'àrea del disseminat de Breda. Com a justa contraprestació, si aquesta condició es dur a terme, el conveni es prorrogarà per el termini màxim de 4 anys, amb l'objectiu de que l'ajuntament de Riells pugui amortitzar la inversió realitzada.

CINQUÈ.- Règim jurídic i resolució de conflictes

Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix per la legislació vigent en matèria de règim local i col·laboració interadministrativa. Qualsevol discrepància en la interpretació o execució del conveni serà resolta mitjançant negociació entre les parts, o si s'escau, segons el procediment administratiu que correspongui.

Fonaments de dret

D'acord amb l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, es proposa al Ple l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER.- APROVAR el text del conveni de col·laboració entre l'ajuntament de Breda i l'ajuntament de Riells i Viabrea per a la utilització de l'àrea de recollida de residus per disseminats de Breda per part de les masies de Riells.

SEGON.- FACULTAR a l'Alcalde-president per la signatura de quanta documentació sigui necessària per a l'efectivitat de l'acord.

TERCER.- TRASLLADAR aquest acord a l'ajuntament de Breda.



Intervencions

Sra. Núria Faucha Moreno, del grup polític municipal de SOM EQUIP-ids:

Estem d'acord perquè suposa una millora del servei als veïns.

Sra. Cristina Martínez Picot, del grup polític municipal de PSC-CP:

Votarem a favor perquè des del grup municipal socialista valorem l'esperit de col·laboració amb l'ajuntament de Breda per oferir un servei més proper i eficient a les masies del nostre terme, evitant desplaçaments.

Resultat: Aprovat per UNANIMITAT (Josep Maria Bagot Belfort, Gemma Deumal Ametller, Felipe Juan González Martín, Ana Maria Cortés Prado, Fernando Rodríguez Fernández, Ma. Dolores González Naranjo, Núria Faucha Moreno, Jordi Bassi Argemí, Jordi Blanché Teruel, Cristina Martínez Picot i Carlos Pérez González).

13.0.- APROVACIÓ DEL CONVENI INTERADMINISTRATIU DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI I L'AJUNTAMENT DE RIELLS I VIABREA PER A L'OBERTURA I MANTENIMENT DE LA FRANJA DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS FORESTALS DEL NUCLI DE LA BATLLÒRIA.

Es dona compte de la següent proposta:

Antecedents de fet

Vist el text del conveni de col·laboració entre l'ajuntament de Sant Celoni i l'ajuntament de Riells i Viabrea per a l'obertura i manteniment de la franja de protecció contra incendis forestals del nucli de la Batllòria, quina transcripció literal és la següent:

"CONVENI INTERADMINISTRATIU DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI I L'AJUNTAMENT DE RIELLS I VIABREA PER A L'OBERTURA I MANTENIMENT DE LA FRANJA DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS FORESTALS DEL NUCLI DE LA BATLLÒRIA.

D'una part, el Sr. Eduard Vallhonestà Alarcón, en la seva qualitat d'alcalde de l'ajuntament de Sant Celoni amb domicili a la Plaça de la Vila, 1, assistit pel secretari municipal interí, Sr. Antoni Tortosa Sánchez.

D'altra banda, el Sr. Josep Maria Bagot i Belfort en la qualitat d'alcalde de l'ajuntament de Riells i Viabrea amb domicili a la Plaça de la Vila, 1, assistit per la secretària municipal, la Sra. Marta Contreras Teixidó.

Ambdues parts actuen en la representació que li confereixen els articles 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 53.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

MANIFESTEN



1.- Segons la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situades en terrenys forestals (Llei 5/2003), correspon al municipi els treballs d'assegurar l'existència d'una franja de protecció perimetral de vint-i-cinc metres d'amplada al seu voltant, lliure de vegetació seca i amb la massa arbòria aclarida. I un cop executada aquesta franja, s'ha de mantenir neta de vegetació arbustiva, per la qual cosa cal realitzar de manera regular tasques de neteja i manteniment.

2.- En compliment d'allò que preveu la Llei 5/2003, l'ajuntament de Sant Celoni té interès en dur a terme la franja de protecció contra incendis forestals del nucli de la Batllòria. Aquesta franja s'endinsa, en alguns trams, en el terme municipal de Riells i Viabrea, d'acord amb el Plànol de delimitació incorporat en el Text refós del pla director de franges perimetrals de baixa combustibilitat aprovat pel Ple de l'ajuntament en sessió de 26.07.2018.

3.- L'ajuntament de Sant Celoni ha encarregat la redacció del projecte executiu de prevenció d'incendis forestals en nuclis urbans i urbanitzacions del municipi de Sant Celoni on es concreta quines parcel·les de Riells i Viabrea resten afectades per l'obertura i manteniment de la franja de protecció contra incendis forestals del nucli de la Batllòria, emplaçats en el terme municipal de Sant Celoni.

Per tot això i com a fórmula de cooperació interadministrativa s'articula aquest conveni a l'empara de la regulació continguda a l'article 47.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, per garantir l'execució de la franja de protecció contra incendis en aquests àmbits on aquesta s'endinsa en el terme municipal de Riells i Viabrea.

CONVENEN

Primer.- Objecte del conveni

És objecte d'aquest conveni de col·laboració interadministrativa per concretar les actuacions de cadascun dels ajuntaments i fer possible l'obertura i manteniment de la franja de protecció contra incendis del municipi de Sant Celoni i de la Batllòria.

Segon.- Obligacions de l'ajuntament de Riells i Viabrea

L'ajuntament de Riells i Viabrea en virtut de la col·laboració administrativa facilitarà les dades cadastrals de titular/s i domicili/s fiscal/s, de les parcel·les afectades per la franja objecte d'actuació a l'ajuntament de Sant Celoni, qui les podrà utilitzar per la única i exclusiva finalitat per la qual li són cedides.

En la redacció actual del projecte tècnic les parcel·les afectades dins el terme municipal de Riells i Viabrea són les següents:

Ref. Cadastral

17155A00200114

17155A00200110



En el benentès que el conveni empara qualsevol altra parcel·la que pugui ser necessària per a l'obertura i manteniment de la franja de protecció contra incendis en aquests àmbits.

Tercer.- Obligacions de l'ajuntament de Sant Celoni

L'ajuntament de Sant Celoni, un cop en possessió de les dades escaients dels propietaris afectats pels treballs a efectuar, tramitarà l'aprovació del projecte tècnic amb la relació dels béns afectats i valoració de la seva afectació, amb notificació a les persones interessades i a l'ajuntament de Riells i Viabrea en període d'informació pública als efectes d'al·legacions o suggeriments.

L'ajuntament de Sant Celoni donant compliment al què estableix l'article 6 de la Llei 5/2203, indemnitzarà, si s'escau, les servituds forçoses i dret de pas en les parcel·les incloses a la franja de protecció, com a condició necessària per a dur a terme l'obertura i manteniment de la franja de protecció contra incendis de l'àmbit respectiu, realitzant al seu càrrec tots els actes administratius que siguin necessaris.

L'ajuntament de Sant Celoni licitarà i contractarà l'obertura i manteniment de la franja al nucli de la Batllòria, que incorporarà aquests trams que s'endinsen en el terme municipal de Riells i Viabrea.

Quart.- Conformitat a les actuacions de l'ajuntament de Sant Celoni en el terme municipal de Riells i Viabrea

L'ajuntament de Riells i Viabrea es dona per assabentat de les actuacions que l'ajuntament de Sant Celoni portarà a terme per dur a terme la franja per a la protecció contra incendis forestals al nucli de la Batllòria i autoritza a l'ajuntament de Sant Celoni a realitzar totes les operacions que siguin necessàries (aprovació projecte tècnic, indemnització de les servituds legals forçoses, licitació de l'obra i del manteniment, direccions facultatives,...) dins del terme municipal de Riells i Viabrea, amb la finalitat exclusiva d'executar i mantenir la franja en les superfícies afectades del terme municipal de Riells i Viabrea. S'incorpora plànol annex al present conveni, on s'assenyalen els terrenys del municipi de Riells i Viabrea on actuarà l'ajuntament de Sant Celoni per a executar la seva franja de protecció contra incendis forestals.

Cinquè.- Compromisos econòmics

L'aprovació d'aquest conveni no suposa cap aportació econòmica entre ambdues administracions.

Sisè.- Mecanismes de seguiment, vigilància i control

D'acord amb el que disposa l'article 49 f) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, per a la materialització, seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits pels signants, així com per resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar respecte del mateix, es constitueix una comissió de seguiment formada per dos membres, un en representació de l'ajuntament de Sant Celoni i un en representació de l'ajuntament de Riells i Viabrea, corresponent als titulars de les regidories de Seguretat Ciutadana i Protecció civil o persona en qui deleguin.

El funcionament d'aquesta comissió es regirà per les normes contingudes en els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



La comissió es reunirà, sempre que una de les parts ho demani per tal de fer una avaluació de la col·laboració.

Setè.- Conseqüències aplicables en cas d'incompliment de les obligacions

En cas d'incompliment no es podrà executar aquests trams de la franja de protecció contra incendis, tal i com es concreta en el conveni.

Vuitè.- Durada del conveni

La durada d'aquest conveni té la durada màxima de quatre anys. Posteriorment podrà acordar-se per unanimitat de les parts un nou període de fins a 4 anys addicionals.

Novè. - Règim de modificació del conveni.

L'eventual modificació del contingut del conveni requerirà acord unànim de les parts.

Desè. - Causes i formes d'extinció del conveni

El present conveni s'extingirà per l'expiració del temps de vigència i, a més a més, en els supòsits següents:

- a) Per acord unànim de les parts.*
- b) Per finalització de les accions previstes.*
- c) Per incompliment de qualsevol de les parts dels compromisos establerts en aquest conveni.*
- d) Per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o les accions previstes en aquest conveni.*
- e) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni*
- f) Per causes generals establertes en la legislació general.*

La part que proposi resoldre el present conveni ho ha de comunicar a l'altra part per escrit amb dos mesos d'antelació. Aquest procés l'ha de controlar la comissió de seguiment, vigilància i control, havent de garantir la correcta finalització de les accions pendents d'execució, d'acord amb l'article 52.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En cas d'incompliment dels compromisos establerts per aquest conveni, s'ha d'estar al que estableix l'article 51.2.c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Onzè.- Protecció de dades de caràcter personal

Les parts es comprometen a complir les prescripcions de protecció de dades personals que segons el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu del consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o norma que la substitueixi, així com la resta de disposicions reguladores de la matèria que resultin d'aplicació.

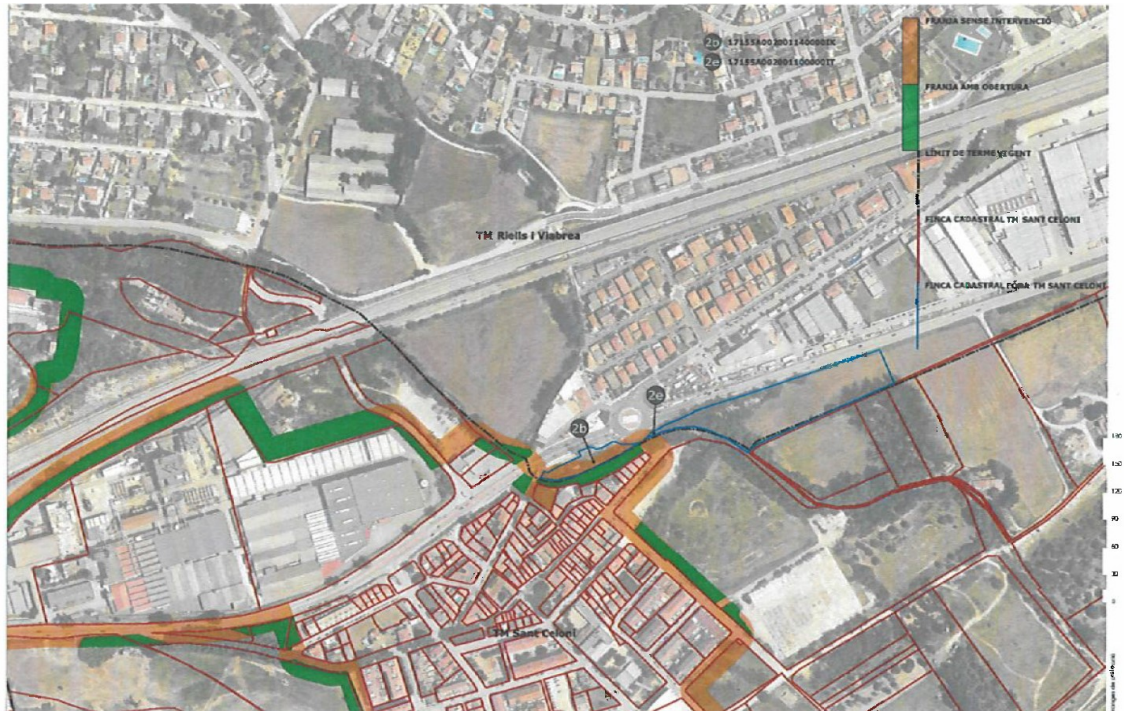
Si per a l'execució del que preveu el conveni, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què és responsable l'altra part es comprometen a tractar les dades personals referides amb estricta compliment del deure de confidencialitat i a utilitzar-les exclusivament en els termes i a fi de donar compliment al que preveu el present conveni.

Dotzè.- Jurisdicció



Les parts es comprometen a resoldre de forma amistosa en un primer moment a través de la comissió de seguiment, vigilància i control, les possibles controvèrsies que poguessin originar-se en la interpretació o aplicació del present conveni. Si no fos possible, atesa la naturalesa juridicoadministrativa de les actuacions litigioses que es puguin plantejar quedaran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa.

PLÀNOL ANNEX ZONES A ACTUAR PER PART DE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI



"

Fonaments de dret

D'acord amb l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, es proposa al Ple l'adopció del següent **ACORD**:

PRIMER.- APROVAR el text del conveni de col·laboració entre l'ajuntament de Sant Celoni i l'ajuntament de Riells i Viabrea per a l'obertura i manteniment de la franja de protecció contra incendis forestals del nucli de la Batllòria, transcrit anteriorment.

SEGON.- FACULTAR a l'Alcalde-President per la signatura de quanta documentació sigui necessària per l'efectivitat de l'acord.

TERCER.- TRASLLADAR aquest acord a l'ajuntament de Sant Celoni.

Intervencions

Sra. Cristina Martínez Picot, del grup polític municipal de PSC-CP:



Des del grup municipal socialista volem mostrar el nostre suport a aquest conveni de col·laboració amb l'ajuntament de Sant Celoni per a l'obertura i manteniment de la franja de protecció contra incendis forestals al nucli de la Batllòria.

En primer lloc per raons de seguretat: La franja de baixa combustibilitat és imprescindible per protegir habitatges i entorns naturals de Riells i Viabrea, especialment en zones d'interfície urbanoforestal com la Batllòria.

Així mateix, valorem positivament la cooperació entre ajuntaments veïns per optimitzar recursos i actuar de forma coordinada.

També ens sembla positiu el fet que no hi hagi càrrec pressupostari. Aquest conveni no comporta despesa directa per a l'ajuntament de Riells i Viabrea, ja que les indemnitzacions i les obres van íntegrament a càrrec de Sant Celoni.

També és molt positiu la previsió de constitució d'una comissió de seguiment amb presència de tècnics de protecció civil, la qual garantirà la supervisió i el compliment de totes les actuacions.

Resultat: Aprovat per UNANIMITAT (Josep Maria Bagot Belfort, Gemma Deumal Ametller, Felipe Juan González Martín, Ana Maria Cortés Prado, Fernando Rodríguez Fernández, Ma. Dolores González Naranjo, Núria Faucha Moreno, Jordi Bassi Argemí, Jordi Blanché Teruel, Cristina Martínez Picot i Carlos Pérez González).

14.0.- APROVACIÓ DE L'ANNEX 1 AL CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ EN MATÈRIA DE SEGURETAT VIÀRIA, ENTRE EL SERVEI CATALÀ DE TRÀNSIT I L'AJUNTAMENT DE RIELLS I VIABREA, REFERIT A LA COL·LABORACIÓ PER A LA REDACCIÓ, EL SEGUIMENT I L'AVAUACIÓ/ACTUALITZACIÓ D'UN PLA LOCAL DE SEGURETAT VIÀRIA PER A L'AJUNTAMENT DE RIELLS I VIABREA.

Es dona compte de la següent proposta:

Antecedents de fet

Vist text de l'annex 1 al conveni marc de col·laboració en matèria de seguretat viària, entre el Servei Català de Trànsit i l'ajuntament de Riells i Viabrea, referit a la col·laboració per a la redacció, el seguiment i l'avaluació/actualització d'un Pla Local de Seguretat Viària per a l'ajuntament de Riells i Viabrea, quina transcripció literal és la següent:

"ANNEX 1

AL CONVENI MARC REFERIT A LA COL·LABORACIÓ PER A LA REDACCIÓ, EL SEGUIMENT I L'AVAUACIÓ/ACTUALITZACIÓ D'UN PLA LOCAL DE SEGURETAT VIÀRIA PER A L'AJUNTAMENT DE RIELLS I VIABREA

REUNITS

D'una banda, el senyor Ramon Lamiel Villaró, director del Servei Català de Trànsit.

D'una altra, el senyor Josep Maria Bagot i Belfort, alcalde de l'Ajuntament de Riells i Viabrea.

ACTUEN



El primer, en nom i representació del Servei Català de Trànsit, organisme autònom de caràcter administratiu, adscrit al Departament d'Interior i Seguretat Pública de la Generalitat de Catalunya, per autorització de 23 de setembre de 2024.

El segon, en representació de l'ajuntament de Riells i Viabrea, de conformitat amb l'article 21.1 b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb l'article 53.1 a del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Les dues parts convenen el conveni específic de col·laboració a l'empara del conveni marc de col·laboració.

MANIFESTEN

1. *Que el Servei Català de Trànsit estableix com una de les línies prioritàries d'actuació, la cooperació amb els ajuntaments i les autoritats locals en matèria de seguretat viària, en concret, l'elaboració, el seguiment i l'avaluació/actualització de plans locals de seguretat viària (d'ara endavant, PLSV), amb l'objectiu de contribuir a la millora de la seguretat viària en el municipi.*

2. *Que tant el Servei Català de Trànsit com l'ajuntament de Riells i Viabrea consideren oportú redactar un PLSV que tingui en compte els trets bàsics i característics de Riells i Viabrea, amb l'objectiu de contribuir a un augment en la seguretat viària.*

PACTES

1. *Redactar un PLSV per tal de reduir la sinistralitat a la xarxa viària urbana de Riells i Viabrea.*

2. *Realitzar un seguiment de les mesures contingudes en el PLSV i al cap del 5è any de redacció del PLSV efectuar una avaluació/actualització del PLSV.*

3. *El Servei Català de Trànsit es compromet a:*

a) *Dirigir l'elaboració i redacció del PLSV dotat dels apartats següents:*

- 1. Dades generals i mobilitat*
- 2. L'accidentalitat*
- 3. Detecció dels indrets amb major concentració d'accidents*
- 4. Objectius i àrees d'actuació*
- 5. Pla d'actuació*
- 6. Seguiment i avaluació*

b) *Aportar l'assistència tècnica d'una enginyeria especialitzada per fer possible l'elaboració i redacció, el seguiment i l'avaluació/actualització del PLSV.*

c) *Establir criteris comuns per a tots els PLSV que en facin homogeni el contingut per a tots els municipis, tot i atenent a la diversitat de cadascun.*

4. *L'ajuntament de Riells i Viabrea es compromet a:*



- a)** *Crear un grup de seguiment del desenvolupament del PLSV amb la participació de representants polítics i tècnics, policia local i altres persones clau, en el seu cas.*
- b)** *Definir els objectius i les àrees d'actuació del PLSV d'acord amb els criteris propis i en funció dels problemes detectats en el diagnòstic de l'accidentalitat a l'àrea local.*
- c)** *Recollir i lliurar la informació sol·licitada pel Servei Català de Trànsit per a aquesta finalitat.*
- d)** *Aprovar i dur a terme el pla d'actuació, recollint les actuacions prioritàries i definint un pla temporal per a l'execució de cadascuna.*
- e)** *Dur a terme el seguiment i l'avaluació del PLSV.*
- f)** *Lliurar al Servei Català de Trànsit biennalment les dades de seguiment.*

5. Termini de vigència del conveni

La vigència d'aquest conveni serà la del Conveni marc de col·laboració a partir de la seva signatura, pròrroga inclosa.

El present conveni s'extingirà pel compliment de l'acció que en constitueix l'objecte o perquè s'hagi incorregut en alguna de les causes de resolució següents:

- a)** *El transcurs del termini de vigència del Conveni marc de col·laboració sense que se n'hagi acordat la pròrroga.*
- b)** *L'acord unànime de les parts.*
- c)** *L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per les parts. En aquest cas, s'estarà al que disposa l'article 51.2.c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*
- d)** *Per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o l'acció prevista en aquest conveni.*
- e)** *Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.*
- f)** *Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.*

La part que proposi resoldre aquest conveni ho haurà de comunicar a l'altra part per escrit amb dos mesos d'antelació.

L'acord de pròrroga o l'extinció del Conveni marc de col·laboració suposarà automàticament que aquest conveni quedarà, segons el cas, prorrogat o extingit a tots els efectes.

El compliment, la resolució o les possibles controvèrsies que poguessin originar-se en la interpretació o aplicació del present conveni seran sotmeses a la consideració de les parts, a través del mecanisme de seguiment, vigilància i control, del Conveni marc de col·laboració.



6. Interpretació i jurisdicció

Per a qualsevol qüestió litigiosa derivada de la interpretació o aplicació d'aquest conveni, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, el signen a la data de la signatura electrònica."

Fonaments de dret

D'acord amb l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, es proposa al Ple l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER.- APROVAR l'annex 1 al conveni marc de col·laboració en matèria de seguretat viària, entre el Servei Català de Trànsit i l'ajuntament de Riells i Viabrea, referit a la col·laboració per a la redacció, el seguiment i l'avaluació/actualització d'un Pla Local de Seguretat Viària per a l'ajuntament de Riells i Viabrea, transcrit anteriorment.

SEGON.- FACULTAR a l' Alcalde-President per la signatura de quanta documentació sigui necessària per l'efectivitat de l'acord.

TERCER.- COMUNICAR el present acord al Servei Català de Trànsit als efectes oportuns.

Intervencions

Sra. Núria Faucha Moreno, del grup polític municipal de SOM EQUIP-ids:

Demanem estar a la comissió de seguiment ja que som representants polítics.

Sr. Felipe Juan González Martín:

Cap problema.

Sra. Cristina Martínez Picot, del grup polític municipal de PSC-CP:

Des del grup municipal socialista votem en sentit favorable perquè ens permetrà redactar un Pla Local de Seguretat Viària adaptat a les necessitats de Riells i Viabrea, ens permetrà comptar amb assistència tècnica especialitzada i amb un sistema de seguiment i avaluació que garantirà la seva efectivitat i no suposa cap despesa addicional per a l'ajuntament alhora que reforça la cooperació institucional.

Volem saber, però, si és una obligació legal i si ens avisareu per a les comissions?

Sr. Felipe Juan González Martín:

Per les dimensions del nostre municipi no és obligatori però és recomanable. Sí, us avisarem.

Resultat: Aprovat per UNANIMITAT (Josep Maria Bagot Belfort, Gemma Deumal Ametller, Felipe Juan González Martín, Ana Maria Cortés Prado, Fernando Rodríguez Fernández, Ma. Dolores González Naranjo, Núria Faucha Moreno, Jordi Bassi Argemí, Jordi Blanché Teruel, Cristina Martínez Picot i Carlos Pérez González).



15.0.- APROVACIÓ PROVISIONAL DE LES CARTES DE SERVEIS DE L'AJUNTAMENT DE RIELLS I VIABREA.

Es dona compte de la següent proposta:

Antecedents de fet

En compliment de l'article 30 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, l'article 23.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que aquestes han de tenir cartes de serveis a disposició dels ciutadans, les empreses i els professionals, com a instruments per a la millora de la qualitat. Així mateix, l'article 23.4 de la llei esmentada preveu que han de disposar d'una carta de serveis per cadascun dels serveis finalistes que presten.

Per la seva banda, l'article 59.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que l'Administració pública ha de garantir que els serveis de la seva competència es presten en unes condicions mínimes i raonables de qualitat, i ha d'incloure cartes de servei en el marc regulador dels serveis públics finalistes que gestiona directament. Aquest mateix precepte determina el contingut mínim de les cartes de serveis, les condicions d'exigibilitat dels estàndards i l'òrgan competent per aprovar les cartes en l'àmbit dels serveis gestionats directament per l'Administració de la Generalitat.

D'acord amb l'informe de secretaria que consta a l'expedient de data 13 de març de 2025.

Fonaments de dret

- Article 30 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya
- Article 23.3 de la llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Article 59.1 de la llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

D'acord amb l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, es proposa al Ple l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER.- APROVAR provisionalment les cartes de serveis de l'Ajuntament de Riells i Viabrea.

SEGON.- PUBLICAR les cartes de serveis al tauler d'anuncis de l'ajuntament de Riells i Viabrea i al Butlletí oficial de la província per al termini de 30 dies.

TERCER.- ESTABLIR que si no hi ha presentació d'al·legacions, es donaran aprovades definitivament sense necessitat de tornar a passar per aprovació plenària.

QUART.- DONAR PUBLICITAT de les cartes de serveis a l'espai web de l'ajuntament un cop s'hagin aprovat definitivament.

CINQUÈ.- Les cartes de serveis que s'aproven en aquest acord s'actualitzaran



directament a l'espai web quan sigui necessari. Caldrà portar a aprovació la creació de qualsevol carta de servei de nova creació.

SISÈ.- DONAR TRASLLAT de les cartes a totes els responsables del serveis per al seu coneixement i manteniment.

Intervencions

Sra. Núria Faucha Moreno, del grup polític municipal de SOM EQUIP-ids:

Ho trobem molt bé, però com és que es fa ara?

Sr. Felipe Juan González Martín:

Perquè s'ha actualitzat a la normativa.

Sra. Cristina Martínez Picot, del grup polític municipal de PSC-CP:

Votarem a favor. És una obligació legal (Estatut, lleis de procediment i transparència) i suposa un pas endavant en la qualitat, la transparència i l'accés a la informació pels ciutadans. A més, no comporta cap cost addicional, però sí un benefici clar en termes d'orientació i garantia de drets.

Resultat: Aprovat per UNANIMITAT (Josep Maria Bagot Belfort, Gemma Deumal Ametller, Felipe Juan González Martín, Ana Maria Cortés Prado, Fernando Rodríguez Fernández, Ma. Dolors González Naranjo, Núria Faucha Moreno, Jordi Bassi Argemí, Jordi Blanché Teruel, Cristina Martínez Picot i Carlos Pérez González).

16.- APROVACIÓ DEL COMPTE DE RECAPTACIÓ DELS TRIBUTS MUNICIPALS 2024.

Es dona compte de la següent proposta:

Antecedents de fet

L'Ajuntament de Riells i Viabrea té delegat al Servei de Gestió Tributària del Consell Comarcal de la Selva determinades funcions relatives a la gestió i recaptació dels seus ingressos de dret públic, en virtut d'allò que preveu l'article 7 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals en concordança amb l'article 106.3 de la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local.

Vistos els comptes de recaptació de tributs municipals presentats pel Servei de Gestió Tributària del Consell Comarcal de la Selva durant l'exercici de 2024, examinada detingudament la documentació aportada i trobant-la conforme amb les dades que consten en aquest Ajuntament el respecte de la seva gestió.

Vista les relacions nominatives de deutors que configuren l'estat demostratiu dels drets a cobrar, com estableix l'article 209.2 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per RDP 2/2004, de 5 de març.

Fonaments de dret



La normativa aplicable al present expedient es troba recollida, fonamentalment, en els següents textos legals:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Ordre HAP 1781/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova, la Instrucció, model Normal, de comptabilitat local.
- Ordre EHA 3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les Entitats Locals.
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
- Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel que s'aprova el Reglament General de Recaptació.
- Reial Decret 520/2005, de 13 de maig, pel que s'aprova el Reglament general de desenvolupament de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, en matèria de revisió en via administrativa.
- Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol pel que s'aprova el Reglament General de les actuacions i procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs.
- Reial Decret 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Municipal i Règim Local de Catalunya.

D'acord amb l'article 52.2f del DR 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Municipal i Règim Local de Catalunya correspon al Ple entre d'altres atribucions: Determinar que els recursos propis de caràcter tributari en la seva aprovació i modificació dels pressupostos, disposició de despeses en els assumptes de la seva competència i aprovar els comptes.

D'acord amb els antecedents i fonaments de dret exposats, es proposa al Ple l'adopció del següent **ACORDS**:

PRIMER.- APROVAR els comptes de recaptació de tributs municipals corresponents a l'exercici de 2024 i anteriors lliurats pel Serveis de Gestió Tributària del Consell Comarcal de la Selva, el resultat resumit dels quals és el que segueix:

Valors anteriors:	1.672.289,70 €
Càrrecs en voluntària:	2.946.072,32 €
Càrrecs en executiva:	7.900,11 €

Ingressos en voluntària:	2.484.615,31 €
Ingressos en executiva:	321.959,31 €



Baixes en voluntària: 159.119,49 €
Baixes en executiva: 141.774,32 €

PENDENT A COMPTE: 1.518.793,70 €

SEGON.- NOTIFICAR aquest acord al Consell Comarcal de la Selva i al servei de comptabilitat municipal per al seu coneixement i efectes oportuns.

Intervencions

Sra. Cristina Martínez Picot, del grup polític municipal de PSC-CP:

Aquest és un tràmit rutinari de validació dels comptes de recaptació de tributs municipals de l'exercici 2024, on es comprova que la gestió del Servei de Gestió Tributària del Consell Comarcal de la Selva s'ha fet conforme a la normativa i a les dades de l'ajuntament.

Votarem a favor, ja que com a oposició responsable validem que els comptes estiguin correctes i no tenim cap objecció a la seva aprovació.

Resultat: Aprovat per 8 vots a favor, 6 d'ERC-GIR-AM (Josep Maria Bagot Belfort, Gemma Deumal Ametller, Felipe Juan González Martín, Ana Maria Cortés Prado, Fernando Rodríguez Fernández i Ma. Dolors González Naranjo), i 2 de PSC- CP (Cristina Martínez Picot i Carlos Pérez González) i 3 abstencions de SOM EQUIP -ids (Núria Faucha Moreno, Jordi Bassi Argemí i Jordi Blanché Teruel).

17.0.- MODIFICACIÓ REGLAMENT CENTRE CULTURAL.

Es dona compte de la següent proposta:

Antecedents de fet

En data 1 de juny de 2015, l'Ajuntament de Riells i Viabrea va aprovar els Estatuts del Centre Cultural la Casa Nova de Can Plana del municipi de Riells i Viabrea. Posteriorment, en data de 26 de maig de 2021, el Ple d'aquesta Corporació Local aprovava un nou reglament l'objecte del qual, tal i com manifestava el seu títol, era regular l'ús i funcionament de l'esmentat establiment públic. Aquest últim redactat, que derogava els estatuts aprovats l'any 2015, centrava el contingut dispositiu en la regulació dels diversos usos que la pluralitat d'interessats feien del Centre Cultural, optant per establir un marc que permetés un ús polivalent dels recursos d'aquest establiment.

El redactat de l'any 2021 ha permès establir uns criteris la funcionalitat dels quals perviu a data d'avui. No obstant, la dinàmica creixent tant pel que fa a la programació com pel que fa a l'assistència de públics, així com la necessitat d'integrar aquest Reglament dins del sistema normatiu general, fan palesa la conveniència d'una actualització parcial del seu contingut.



En primer lloc, els serveis tècnics d'aquest Ajuntament proposen emfatitzar i recordar el lloc precís que ocupa el Reglament a la vista de l'art. 54 del DECRET 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, on s'hi recorda que "(...) l'ús dels béns de servei públic es regeix pel que disposen les normes sobre serveis dels ens locals i, supletòriament, per les d'aquest Reglament (...)". Concordant amb l'anterior, l'art. 5.4 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, disposa que "(...) els bens i drets de domini públic es regiran per les lleis i disposicions especials que els hi siguin d'aplicació i, a falta de normes especials, per aquesta llei i disposicions que la desenvolupin (...)". Atès aquest marc normatiu, els serveis tècnics consideren oportú emfatitzar que el Reglament d'ús i funcionament del Centre Cultural la Casa Nova de Can Plana és, precisament, aquella disposició normativa específica a la que es refereixen els esmentats articles, essent, per tant, el marc jurídic immediat al qual s'ha de referir qualsevol qüestió suscitada en relació als seus usos i funcionament.

En segon lloc, l'augment d'afluència de públics ocorreguda durant els últims anys, ha suscitat qüestions relatives al marc jurídic aplicable en el cas de la devolució d'ingressos d'entrades abonades contra els preus públics de les activitats. La casuística concreta és extensa, erràtica i ambigua, i requereix una clarificació normativa que respongui en quins casos es retornaran els pagaments practicats i quin serà el procediment aplicable. Els serveis tècnics manifesten que l'abstracta invocació a l'art. 26 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals i a l'art. 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics, no respon amb la deguda diligència a la necessitat d'un marc normatiu que garanteixi la seguretat jurídica.

És per això que des de la regidoria de cultura es proposa la introducció del següent contingut dispositiu al REGLAMENT D'ÚS I FUNCIONAMENT DEL CENTRE CULTURAL LA CASA NOVA DE CAN PLANA aprovat l'any 2021:

Afegir l'art. 1.bis amb el següent contingut dispositiu:

"Article 1.bis. *Correlativament amb l'art. 54 del DECRET 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, es disposa que el reglament d'ús i funcionament del Centre Cultural la Casa Nova de Can Plana és el marc normatiu immediat al qual s'ha de referir qualsevol qüestió suscitada en relació als usos i funcionament d'aquest establiment públic".*

Afegir el TÍTOL CINQUÈ, amb el següent redactat:

"TÍTOL CINQUÈ: Del sistema de pagament de quotes i de la devolució d'ingressos

Article 15. *Les quotes corresponents a la inscripció en cursos, concerts i/o qualsevol altra activitat de caràcter sociocultural organitzada a les instal·lacions del Centre Cultural la Casa Nova de Can Plana hauran de ser abonades amb caràcter previ a la participació o assistència a les esmentades activitats.*



Com a normal general, l'Ajuntament no procedirà a la devolució de les quotes abonades per a la inscripció a cursos, concerts i/o qualsevol altre activitat sociocultural organitzada a les instal·lacions del Centre Cultural la Casa Nova de Can Plana.

Excepcionalment, l'Ajuntament retornarà les quotes abonades en els següent supòsits:

- Malaltia i/o accident amb baixa mèdica. Caldrà aportar justificant mèdic.*
- Duplictat de pagament, aportant la documentació justificativa.*
- Força major, aportant la documentació acreditativa.*
- Cancel·lació de l'activitat per part de l'organització.*

L'interessat haurà de formular la corresponent sol·licitud de devolució mitjançant instància genèrica, adreçada a l'Ajuntament, en el termini màxim de deu (10) dies naturals a comptar des del dia següent a la data d'inici del curs o activitat i/o concurrència de la circumstància acreditativa.

La sol·licitud haurà de contenir, com a mínim, les següents dades:

- Indicació expressa de la quota de la qual se sol·licita el reintegrament.*
- Motiu pel qual se sol·licita la devolució.*
- Documentació acreditativa que justifiqui els fets al·legats.*
- Número de compte IBAN on s'haurà de fer efectiva la devolució."*

Fonaments de dret

L'aprovació i la modificació de les ordenances municipals és una competència atribuïda al Ple de la corporació amb caràcter indelegable, a tenor dels articles 22.2.d) i 22.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Aquest procediment es troba regulat, bàsicament, en els articles 49 i 70.2 de la LBRL, i desplegat per l'article 162 de la LMC i els articles 60 a 66 del ROAS. A tenor d'aquests preceptes la modificació d'un reglament ha de ser aprovada inicialment pel Ple, sotmesa a informació pública i a audiència dels interessats pel termini mínim de 30 dies, a comptar des de la data de publicació de l'Anunci al BOP i des de l'endemà de la data de recepció de la notificació, respectivament, i, en ambdós tràmits, als efectes que s'hi puguin formular al·legacions i reclamacions.

Si no s'hi presenten reclamacions o al·legacions, l'acord d'aprovació inicial esdevé definitiu –art. 65.1 *in fine* del ROAS–; en canvi, quan s'hi presenten reclamacions o al·legacions, s'han de resoldre de forma raonada en l'acord d'aprovació definitiva –en aquest supòsit, l'acord d'aprovació definitiva té caràcter preceptiu.

Tant si hi ha reclamacions com si no n'hi ha, les ordenances i els reglaments s'han de publicar íntegrament en el BOP, i no entren en vigor fins que se n'hagi publicat completament el text i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils que preveu l'article 65.2 de la LBRL.



Vist l'informe favorable de secretaria.

D'acord amb l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, es proposa al Ple l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER.- APROVAR inicialment la modificació del reglament d'ús i funcionament del Centre Cultural la Casa Nova de Can Plana.

SEGON.- SOTMETRE a informació pública el present acord i el text del Reglament pel termini de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'edictes de l'Ajuntament. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la publicació de l'anunci al BOP.

TERCER.- DISPOSAR que, en cas de no produir-se reclamacions i/o al·legacions, l'acord d'aprovació inicial serà elevat automàticament a definitiu i es procedirà a publicar en el Butlletí Oficial de la Província el seu text íntegre, el qual entrarà en vigor transcorregut el termini de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la seva publicació i regirà mentre no se n'acordi la seva modificació o derogació.



Ajuntament de
Riells i Viabrea

REGLAMENT D'ÚS I FUNCIONAMENT DEL CENTRE CULTURAL LA CASA NOVA DE CAN PLANA

CONTROL DOCUMENTAL

TÍTOL	Reglament d'Ús i Funcionament del Centre Cultural la Casa Nova de Can Plana	
ELABORAT PER	ÀREA DE CULTURA	
DATA CREACIÓ	11/10/2024	
CONTROL VERSIONS	DATA	11/10/2024
	VERSIÓ	2
FORMALITZACIÓ	ÒRGAN APROVACIÓ	PLE
	DATA APROVACIÓ INICIAL	11/10/2024
	DATA APROVACIÓ DEFINITIVA	
	PUBLICACIÓ OFICIAL	





ÍNDEX

PREÀMBUL	6
TÍTOL PRIMER: Naturalesa, objecte i normes generals	6
TÍTOL SEGON: De les persones usuàries i dels procediments per a l'ús del Centre Cultural la Casa Nova de Can Plana	7
TÍTOL TERCER: Règim de funcionament	7
TÍTOL QUART: Drets i deures de les persones usuàries	8
TÍTOL CINQUÈ: Del sistema de pagament de quotes i de la devolució d'ingressos ..	8
ANNEX. Espais i aforaments	9
Disposició addicional	9
Disposició derogatòria	9
Disposició final	9

PREÀMBUL

El Centre Cultural la Casa Nova de Can Plana va inaugurar-se l'any 2014. Situat al barri de Can Plana, es tracta d'un equipament municipal polivalent, que acull des d'activitats culturals fins a serveis assistencials, com ara l'Espai Jove o el Servei d'Atenció a les Dones, entre d'altres. Igualment, són diverses les entitats municipals que fan un ús més o menys regular d'aquest espai. Per altre costat, l'Ajuntament també l'utilitza com un dels punts on hi desenvolupa programació pròpia.

Al voltant d'aquest equipament, per tant, trobem una pluralitat d'agents i d'usos, la relació entre els quals cal regular amb l'objectiu d'harmonitzar criteris, facilitar l'accés i garantir la continuïtat dels projectes que s'hi desenvolupen.

Aquest reglament té l'objectiu d'estipular uns criteris bàsics d'ús i de coordinació entre usuaris, entitats i Administració.

TÍTOL PRIMER: Naturalesa, objecte i normes generals

Article 1. El Centre Cultural la Casa Nova de Can Plana és un equipament sociocultural de titularitat municipal de l'Ajuntament de Riells i Viabrea, l'objecte del qual és la prestació de serveis culturals i a la comunitat, així com acollir el conjunt d'iniciatives comunitàries que les entitats i ciutadania de Riells i Viabrea consideri oportunes.

Article 1.bis. Correlativament amb l'art. 54 del DECRET 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, es disposa que el reglament d'ús i funcionament del Centre Cultural la Casa Nova de Can Plana és el



marc normatiu immediat al qual s'ha de referir qualsevol qüestió suscitada en relació als usos i funcionament d'aquest establiment públic.

Article 2. Essent un equipament de titularitat municipal, correspon a l'Ajuntament decidir quins dels projectes comunitaris, ja siguin d'iniciativa associativa, privada o ciutadana, seran beneficiaris de les cessions, atenent a allò estipulat en aquest reglament i a les ordenances municipals.

Article 3. Quan una entitat tingui voluntat de continuïtat en l'ús del centre cultural, haurà de celebrar-se un conveni entre aquesta i l'Ajuntament, que haurà d'especificar, almenys, el horaris i espais habituals d'ús, el tipus d'activitats programades, la freqüència i les persones responsables. La signatura del conveni pot habilitar el Centre Cultural la Casa Nova de Can Plana com a seu social de l'entitat interessada, sempre que s'acordi entre les parts.

Article 4. Pel que fa a les taxes d'ús dels espais del Centre Cultural la Casa Nova de Can Plana, resten regides per allò estipulat en les ordenances municipals.

Article 5. Les entitats de Riells i Viabrea, així com els partits polítics formalment constituïts, amb o sense representació institucional, queden exempts del pagament de taxes per l'ús del Centre Cultural la Casa Nova de Can Plana, així com tots aquells altres que l'Ajuntament consideri oportú per raons d'interès social, comunitari o econòmic.

TÍTOL SEGON: De les persones usuàries i dels procediments per a l'ús del Centre Cultural la Casa Nova de Can Plana

Article 6. Són usuàries del Centre Cultural la Casa Nova de Can Plana:

- a) Entitats sense ànim de lucre de Riells i Viabrea o altres d'interès social, comunitari o econòmic, les quals, en cas d'un ús continuat dels espais, hauran de celebrar un conveni en els termes estipulats en l'Article 3.
- b) Empreses, ciutadans a títol individual i entitats que no siguin de Riells i Viabrea. En aquest cas, l'ús resta subjecte al pagament de taxes segons l'estipulat en l'Article 4.
- c) Els públics beneficiaris de les activitats o serveis que es realitzin en el Centre Cultural la Casa Nova de Can Plana. La condició de beneficiaris resta supeditada al pagament dels preus públics quan així correspongui.

Article 7. S'estipulen dos tipus de procediments per a l'ús dels espais:

- a) En el cas d'entitats amb conveni celebrat amb l'Ajuntament per a l'ús del Centre Cultural la Casa Nova de Can Plana, resten exemptes de sol·licitar-ne l'ús cada cop que vulguin usar-lo. Aquesta prerrogativa queda supeditada al criteri de previsibilitat, que en qualsevol cas es concretarà en la coordinació amb els tècnics municipals i la regidoria de cultura, almenys trimestralment, per evitar que puguin solapar-se activitats.
- b) En la resta de casos, haurà de presentar-se sol·licitud mitjançant instància, amb una antelació mínima de 10 dies, la qual podrà autoritzar-se o bé denegar-se. La sol·licitud haurà d'especificar almenys els espais, les infraestructures i els horaris que es volen utilitzar. Són en qualsevol cas motius de denegació:

b.1) La coincidència en horari amb una altra activitat.



b.2) L'organització d'activitats que atemptin contra els Drets Humans o bé discriminin per raó de nacionalitat, ètnia, origen, adscripció cultural o religiosa, sexe i gènere.

Article 8. Un cop autoritzat l'ús del Centre Cultural la Casa Nova de Can Plana, la persona, entitat o empresa interessada haurà de nomenar una persona responsable, a la qual se li entregaran les claus de l'equipament o de la sala a utilitzar. Aquesta persona serà la responsable del seu bon ús mentre duri la cessió. La condició de responsable es concretarà en la signatura d'un document on almenys s'hi especificarà que aquesta es fa càrrec de qualsevol desperfecte que pugui ocasionar un mal ús de l'espai durant el temps de cessió.

Article 9. En període de campanya electoral, les cessions dels espais estaran supeditats a l'ús per a actes programats per la Junta Electoral.

TÍTOL TERCER: Règim de funcionament

Article 10. La programació del Centre Cultural la Casa Nova de Can Plana és una competència compartida entre les regidores de cultura i joventut de l'Ajuntament de Riells i Viabrea.

Article 11. La programació del Centre Cultural la Casa Nova de Can Plana es coordinarà entre l'Ajuntament i les entitats amb qui hagi celebrat conveni, sense perjudici de la potestat de l'Ajuntament de decidir en última instància.

Article 12. L'Ajuntament de Riells i Viabrea habilita un òrgan consultiu ciutadà de programació, anomenat Taula de Cultura. Es reunirà almenys trimestralment amb la regidoria i estarà format, com a mínim, per un representat de cada entitat que hagi celebrat conveni amb l'Ajuntament en els termes que especifica aquest reglament. La seva funció principal és proposar i impulsar activitats i línies d'actuació, coordinar l'ús de l'espai entre entitats, així com també supervisar la programació, detectar problemàtiques i establir propostes de resolució. Un protocol n'estipularà les funcions, les competències, els límits i, en cas que en tinguí, l'assignació pressupostària.

Article 13. Els horaris d'obertura del Centre Cultural la Casa Nova de Can Plana resten subjectes a la programació prevista, ja siguin iniciativa del propi Ajuntament, ja siguin iniciativa d'entitats, empreses o ciutadans.

TÍTOL QUART: Drets i deures de les persones usuàries

Article 14. Les persones, entitats o empreses responsables que facin ús del Centre Cultural la Casa Nova de Can Plana:

a) Hauran de mantenir en perfecte estat d'ordre i neteja totes les dependències que usin. En cas que es produeixi qualsevol desperfecte en el marc d'una cessió d'ús, les despeses de reparació o reposició seran a càrrec de la persona responsable de l'organització de l'activitat a que fa referència l'Article 8. Quan els desperfectes els faci alguna les persones a que fa referència l'article. 6.c), el cost de reparació o reposició anirà a càrrec d'aquestes mateixes persones.

b) Vetllaran pel compliment de l'aforament dels diversos espais sol·licitats, d'acord a l'estipulat a l'annex d'aquest reglament.

c) D'acord amb l'Article 8. la persona responsable serà l'encarregada de garantir que



es vetlla pel compliment de l'aforament, així com també custodiarà les claus d'accés i tancarà el Centre Cultural la Casa Nova de Can Plana quan l'activitat hagi finalitzat. Resta totalment prohibit fer còpia de les claus o cedir-les a tercers.

d) No podran emmagatzemar objectes, llevat prèvia autorització de l'Ajuntament o bé ho reculli un conveni.

e) Les persones a que fa referència l'Article 6.c), tenen dret a ser beneficiàries de les activitats que es programin al Centre Cultural, així com a fer ús de les infraestructures tècniques de les que disposa l'espai sempre que sigui dins de l'horari d'obertura habitual.

f) Les persones, empreses i entitats recollides en els articles 6.a) i 6.b), tenen dret a usar els espais i infraestructures del Centre Cultural la Casa Nova de Can Plana, sempre sota prèvia autorització o signatura de conveni.

TÍTOL CINQUÈ: Del sistema de pagament de quotes i de la devolució d'ingressos

Article 15. Les quotes corresponents a la inscripció en cursos, concerts i/o qualsevol altra activitat de caràcter sociocultural organitzada a les instal·lacions del Centre Cultural la Casa Nova de Can Plana hauran de ser abonades amb caràcter previ a la participació o assistència a les esmentades activitats.

Com a normal general, l'Ajuntament no procedirà a la devolució de les quotes abonades per a la inscripció a cursos, concerts i/o qualsevol altre activitat sociocultural organitzada a les instal·lacions del Centre Cultural la Casa Nova de Can Plana.

Excepcionalment, l'Ajuntament retornarà les quotes abonades en els següent supòsits:

- Malaltia i/o accident amb baixa mèdica. Caldrà aportar justificant mèdic.
- Duplictat de pagament, aportant la documentació justificativa.
- Força major, aportant la documentació acreditativa.
- Cancel·lació de l'activitat per part de l'organització.

L'interessat haurà de formular la corresponent sol·licitud de devolució mitjançant instància genèrica, adreçada a l'Ajuntament, en el termini màxim de deu (10) dies naturals a comptar des del dia següent a la data d'inici del curs o activitat i/o concurrència de la circumstància acreditativa.

La sol·licitud haurà de contenir, com a mínim, les següents dades:

- Indicació expressa de la quota de la qual se sol·licita el reintegrament.
- Motiu pel qual se sol·licita la devolució.
- Documentació acreditativa que justifiqui els fets al·legats.
- Número de compte IBAN on s'haurà de fer efectiva la devolució.

ANNEX. Espais i aforaments



Ajuntament de
Riells i Viabrea

Aforament màxim Centre Cultural la Casa Nova de Can Plana 262 persones

Aforament màxim espai musical 42 persones

Aforament màxim sala conferències 91 persones

Aforament màxim aularis 56 persones

Disposició addicional

Aquest reglament serà d'obligat compliment per a totes les persones que vulguin fer ús del Centre Cultural la Casa Nova de Can Plana. L'Ajuntament de Riells i Viabrea es reserva el dret de resoldre qualsevol supòsit no previst en el present reglament de la manera que estimi més convenient per al correcte funcionament de l'equipament.

Disposició derogatòria

Resten derogats els "Estatuts del Centre Cultural la Casa Nova de Can Plana del municipi de Riells i Viabrea", publicats en el BOPG 104, de 1 de juny de 2015.

Disposició final

El present reglament entrarà en vigor una vegada aprovat definitivament, i un cop hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, i regirà mentre no se n'acordi la seva modificació o derogació.

Intervencions

Sra. Núria Faucha Moreno, del grup polític municipal de SOM EQUIP-ids:

Si l'activitat no es fa per cancel·lació de l'ajuntament o de la Casa de Cultura, l'interessat també haurà de fer una instància?

Sra. Secretària:

Si la plataforma que gestiona el cobrament ja ha fet l'ingrés a l'ajuntament, sí. Si s'han de tornar uns diners això és una devolució d'ingressos indeguts i té un procediment que s'ha de fer.

Sra. Cristina Martínez Picot, del grup polític municipal de PSC-CP:

És una actualització necessària per adaptar el Reglament a la normativa vigent i resoldre la incertesa sobre devolucions i quotes.

Millora la seguretat jurídica dels usuaris del Centre Cultural, definint terminis, supòsits i procediment. Votarem a favor.

Resultat: Aprovat per 8 vots a favor, 6 d'ERC-GIR-AM (Josep Maria Bagot Belfort, Gemma Deumal Ametller, Felipe Juan González Martín, Ana Maria Cortés Prado, Fernando Rodríguez Fernández i Ma. Dolors González Naranjo), i 2 de PSC- CP (Cristina Martínez Picot i Carlos Pérez González) i 3 abstencions de SOM EQUIP -ids (Núria Faucha Moreno, Jordi Bassi Argemí i Jordi Blanché Teruel).



18.0.- APROVACIÓ DEL PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER LA PROTECCIÓ DE LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA.

Es dona compte de la següent proposta:

Antecedents de fet

La Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, en l'article 83 preveu l'obligació de l'Administració de la Generalitat de promoure l'establiment de protocols d'actuació que assegurin una intervenció integral, coordinada i efectiva davant situacions de maltractament infantil i adolescent.

El *Protocol marc d'actuacions contra el maltractament a infants i adolescents de Catalunya*, aprovat per Acord de Govern 97/2017, de 18 de juliol, estableix les bases comunes per a l'actuació coordinada entre administracions i serveis públics davant situacions de maltractament, així com la necessitat que els municipis disposin del seu propi protocol d'actuació adaptat a la realitat local.

En aquest context, des de les regidories d'educació i joventut, s'ha impulsat l'elaboració d'un Protocol d'actuació de protecció a la infància i l'adolescència amb l'objectiu d'establir circuits clars de detecció, notificació, comunicació, valoració i intervenció, i garantir la coordinació entre tots els agents del territori que tenen contacte amb la infància i l'adolescència, amb el següent redactat:

"PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER A LA PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA I A L'ADOLESCÈNCIA

- 1. Introducció**
- 2. Objectius i principis rectors**
- 3. Àmbit d'aplicació**
- 4. Maltractaments a infants i adolescents**
 - 4.1. Definició i tipologies
- 5. Mesures de prevenció**
 - 4.1. Delegat/da de protecció
 - 4.2. Contractació de personal
 - 4.3. Codi de conducta
- 6. Protocol d'actuació**
 - 6.1. Detecció i identificació
 - 6.2. Valoració del cas
 - 6.3. Comunicació
 - 6.4. Avaluació: seguiment i tancament
- 7. Annexos**

Annex 1. Declaració de compromís individual i de bones pràctiques amb la Protecció de la Infància i l'Adolescència i Adhesió al Protocol de Protecció de la Infància i l'Adolescència

Annex 2. Acta d'inici del procediment. Registre de casos de violència i/o vulneració de drets a menors d'edat

Annex 3. Acta de valoració del cas per la Comissió de Protecció

Annex 4. Fitxa de derivació del cas a SBAS a petició de la Comissió de Protecció

1. Introducció

Des de l'Ajuntament de Riells i Viabrea es manifesta la ferma voluntat de garantir la protecció del col·lectiu de la infància i l'adolescència, en tant que el compromís



d'elaborar i facilitar les eines per poder prevenir, detectar i actuar davant la manifestació de qualsevol forma de violència i/o vulneració de drets envers el col·lectiu en qüestió.

És per aquest motiu, que es decideix redactar i proposar un **Protocol d'actuació per a la protecció a la infància i adolescència**, el qual permeti oferir un full de ruta quant als assumptes que s'hi refereixen, i on s'hi puguin adherir aquelles entitats i serveis (empreses) que estiguin en contacte directe o indirecte amb menors d'edat i de les quals en la seva activitat estigui implicat indirectament o directa l'ens local.

Aquestes accions queden recolzades i justificades en el marc de la *Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció a la infància i l'adolescència davant la violència*, en el seu preàmbul, quan esmenta que

"La lluita contra la violència en la infància és un imperatiu dels drets humans. Per promoure els drets dels infants i adolescents consagrats en la Convenció sobre els drets de l'infant, és essencial assegurar i promoure el respecte de la seva dignitat humana i integritat física i psicològica, mitjançant la prevenció de qualsevol forma de violència."

A més, a banda, la *Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència*, en el seu article 81, de protecció efectiva davant els maltractaments a infants i adolescents, aclareix que

"Els poders públics han de prendre totes les mesures necessàries per a protegir els infants i els adolescents de qualsevol forma de maltractament i, especialment, de qualsevol forma de violència física, psíquica o sexual."

Aquest document pren com a referència el **Protocol Marc d'Actuacions contra el Maltractament a Infants i Adolescents de Catalunya** de la Generalitat de Catalunya, actuant aquest últim com a suport desglossat de les qüestions que pertocquen a la protecció de la infància i l'adolescència i les actuacions formals que s'han de seguir de manera global per poder assolir l'objectiu adient.

2. Objectius i principis rectors

Els **objectius i principis rectors** del present Protocol són els següents:

- Fer evident el compromís de l'Ajuntament de Riells i Viabrea davant la protecció de la infància i l'adolescència i la disposició de garantir el respecte dels seus drets.
- Prohibir i condemnar tota forma de violència envers la infància i adolescència.
- Prioritzar les actuacions de caràcter preventiu per evitar conductes inadequades, negligents i de delictes.
- Proposar les bases per articular vies efectives per la prevenció de qualsevol forma de violència i/o vulneració de drets envers l'infant i/o l'adolescent, així com situacions de risc que atemptin contra els seus interessos i drets, per part d'aquells/es agents que treballen directament o indirecta amb l'Ajuntament de Riells i Viabrea, o hi estan en contacte o vinculades d'alguna manera.



- Establir un circuit de detecció i un protocol d'actuació davant qualsevol forma de violència i/o vulneració de drets envers l'infant i/o l'adolescent que tingui lloc durant una activitat interna o externa desenvolupada en vinculació o relació amb l'Ajuntament de Riells i Viabrea.
- Marcar els fets que són condemnable considerats violència i vulneració de drets dels/les menors, així com establir uns codis de conducta i uns comportaments específics que han de tenir aquelles persones que estan en contacte amb infants i/o adolescents en activitats que tenen lloc en el municipi i on l'ens local hi està implicat d'una forma o altra.
- Assegurar la presència d'un entorn segur per als infants i adolescents en els àmbits on hi hagi la presència d'aquests, promovent la cura dels seus drets i la custòdia de la seva protecció.
- Afermar la salvaguarda de la integritat, intimitat i dignitat dels infants i adolescents a través del respecte dels seus drets.
- Prioritzar l'interès superior dels infants i adolescents i assegurar-ne la seva protecció en totes les actuacions de les quals hi estigui implicat l'Ajuntament de Riells i Viabrea.
- Consolidar vies de comunicació d'aquelles situacions de risc o de maltractament, violència i/o vulneració dels drets i interessos dels infants i adolescents, assegurant que es puguin detectar per tal de poder-hi actuar i garantir la seva assistència.
- Anunciar i assegurar la confidencialitat i anonimat de les persones que denuncien fets de violència, maltractament o vulneració de drets d'infants i adolescents, ocorreguts en el marc de les actuacions d'aquells/es agents i/o serveis que estan relacionats i/o vinculats a l'Ajuntament de Riells i Viabrea.

3. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació s'estén a totes les situacions de risc i de violència que vulnerin els interessos i drets del col·lectiu de la infància i adolescència en el marc de les activitats i/o serveis que s'executen amb implicació i/o vinculació, sigui directa o indirecta, de l'Ajuntament de Riells i Viabrea, i sobretot en aquells sectors en què hi estan implícitament relacionats.

Per tant, hi queden inclosos els àmbits de:



- Les activitats extraescolars que s'executen al poble (tant aquelles que s'organitzen des de l'Ajuntament de Riells i Viabrea com les que són impulsades per les entitats i associacions del poble o de fora del poble).
 - Els/les professionals responsables d'aquestes activitats extraescolars esmentades, que hauran d'adherir-se al Protocol i actuar en conseqüència.
 - Els/les professionals que, a través d'un contracte, prestin serveis que puguin tenir relació amb activitats de l'Ajuntament de Riells i Viabrea on hi participin menors d'edat.
 - El personal de l'ens local.
 - Familiars, tutors/es i responsables dels infants i/o adolescents que participen a les activitats vinculades a l'Ajuntament de Riells i Viabrea.
 - Mitjans de comunicació que estiguin presents o participin en les activitats organitzades o contractades per l'Ajuntament de Riells i Viabrea on hi hagi la presència d'infants i/o adolescents.
 - Qualsevol altra persona que pugui intervenir, participar o col·laborar en activitats de l'Ajuntament de Riells i Viabrea on hi participin menors d'edat.

Per tant, aquest Protocol serà el que reguli les actuacions amb els i les infants i adolescents que acudeixin a entorns de lleure, esportius i educatius del municipi de Riells i Viabrea.

4. Maltractaments a infant i adolescents

4.1. Definició i tipologies

S'entén per *maltractament infantil*, la situació en què un infant o adolescent és objecte de violència física o psíquica, sexual i/o emocional, o privació dels seus drets i del seu benestar, per acció o per omissió, per part dels familiars, tutors legals o guardadors, les persones de qui generalment depèn per al seu desenvolupament correcte o per part de qualsevol altra persona, que amenaça o interfereix el seu ordenat desenvolupament físic, psíquic o social.

I així queda recollit segons la *Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència*, en el seu article 1.2:

"S'entén per violència qualsevol acció, omissió o tracte negligent que priva les persones menors d'edat dels seus drets i benestar, que amenaça o interfereix el seu ordenat desenvolupament físic, psíquic o social, independentment de la seva forma i



mitjà de comissió, inclosa la realitzada a través de les tecnologies de la informació i la comunicació, especialment la violència digital”.

Aquest protocol classifica el maltractament des de diverses perspectives, de les quals es recullen les següents:

4.1.1. Per raó dels autors

a) Maltractament en l'àmbit familiar: provocat per membres de la família, amb especial incidència quan qui exerceix el maltractament és qui ostenta la potestat parental, tutela o guarda. Aquest maltractament es pot manifestar com a situació de risc o com a situació de desemparament:

- S'entén per **situació de risc**: *la situació en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar. Són situacions de risc:*

- La manca d'atenció física o emocional que suposa un perjudici lleu per a la salut o benestar de l'infant o adolescent.

- La dificultat greu per dispensar l'atenció adequada per part dels progenitors, tutors o guardadors.

- L'ús de càstigs físics o emocionals que, sense ser greus ni crònics, perjudiquen el desenvolupament de l'infant.

- Mancances familiars que poden derivar en marginació, inadaptació o desemparament si no s'aborden a temps.

- La manca d'escolarització obligatòria, absentisme o abandonament escolar.

- El conflicte obert i crònic entre progenitors, separats o no, quan posen per davant les seves necessitats a les de l'infant.

- La incapacitat dels progenitors per controlar conductes de risc de l'infant que posen en perill la seva integritat o la d'altres.

- Pràctiques discriminatòries exercides pels progenitors contra l'infant, especialment cap a nenes o noies, amb risc per la seva salut física i mental, inclosa l'amenaça de mutilació genital o matrimonis forçats.

- Qualsevol altra situació que, si persisteix, pot derivar en desemparament.

- Es considera **desemparament**: *els infants o adolescents que es troben en una situació de fet en què els manquen els elements bàsics per al desenvolupament integral de la personalitat, sempre que per a llur protecció efectiva calgui aplicar una mesura que impliqui la separació del nucli familiar. Són situacions de desemparament:*



- L'abandonament.
- Els maltractaments físics, psíquics, sexuals o altres formes greus de violència comeses per la persona guardadora o amb el seu coneixement i tolerància.
- Maltractament prenatal amb afectació greu al nadó.
- Exercici inadequat de les funcions de guarda amb risc greu per al menor.
- Trastorns greus de salut mental o addiccions dels progenitors que afecten de forma substancial el desenvolupament de l'infant.
 - Subministrament intencionat de substàncies tòxiques o psicotròpiques a l'infant.
 - Inducció a la mendicitat, delinqüència o prostitució; o tolerància d'aquestes situacions per part dels guardadors.
 - Desatenció greu o cronificada, tant física com emocional.
 - Exposició a violència masclista dins l'àmbit familiar o altres circumstàncies greus de l'entorn sociofamiliar.
 - Obstaculització o manca de col·laboració dels progenitors en les mesures de protecció adoptades.
 - Acumulació o persistència de situacions de risc que desemboquen en una privació dels elements bàsics pel desenvolupament integral del menor.
 - Qualsevol altra situació que atempti contra la integritat física o psíquica de l'infant i impossibiliti el seu desenvolupament.

a) Maltractament fora de l'àmbit familiar: perpetrat per persones sense vincles familiars directes. En aquest context, els presumptes autors poden ser persones adultes o altres infants i adolescents.

4.1.2. Per raó de l'edat dels autors

a) Maltractament per un adult: qualsevol adult que exerceixi violència o abús cap a infants o adolescents.

b) Maltractament per un menor d'edat: quan el presumpte autor és un altre infant o adolescent. Si aquest té entre 14 i 18 anys, se li aplica allò previst a la Llei 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal del menor. Si és menor de 14 anys, es procedeix a través dels mecanismes de protecció de la infància. Concretament, és la DGAIA qui ha de portar a terme aquesta intervenció.



4.1.3. Per l'acció u omissió concreta

Amb caràcter general, existeixen quatre categories bàsiques de maltractament per l'acció u omissió concreta que s'ha produït:

- a) Maltractament físic:** acció no accidental que provoqui o pugui provocar danys físics, malalties o lesions en l'infant o adolescent.
- b) Negligència:** manca persistent o greu d'atenció a les necessitats bàsiques (alimentació, higiene, educació, salut...) de l'infant o adolescent de manera temporal o permanent.
- c) Maltractament psicològic/emocional:** actes que generen dany psicològic i/o emocional en l'infant (menyspreu, humiliació, intimidació...).
- d) Abús sexual:** qualsevol activitat sexual imposada a un infant o adolescent, amb independència de l'edat o la relació amb l'agressor, incloent la coerció, manipulació o diferència significativa d'edat o poder.
- e) Altres formes de violència:**
 - Els càstigs físics, humiliants i/o denigrants
 - El descuit i/o tracte negligent
 - L'explotació, la violència sexual, la corrupció, la pornografia infantil i/o la prostitució
 - L'assetjament escolar, l'assetjament sexual, l'assetjament digital
 - La violència de gènere
 - El tràfic d'éssers humans

Tipus de violència: Violència sexual, psicològica i digital

- S'entén per *violència sexual* qualsevol forma de coerció, agressió o abús, amb sotmetiment, exercida contra una persona perquè dugui a terme una conducta sexual determinada, a la qual no ha consentit o no té la capacitat de consentir-hi.
- S'entén per *violència psicològica* qualsevol conducta o omissió intencional que produeix una desvaloració o un patiment, per mitjà d'amenaques, humiliació, vexacions, exigència d'obediència o de submissió, coerció verbal, insults, aïllament o qualsevol altra limitació de llibertat.
- S'entén per *violència digital* tota acció dolosa realitzada mitjançant l'ús de tecnologies de la informació i de la comunicació, per la qual s'exposi, distribueixi, difongui, exhibeixi, transmeti, comercialitzi, proveeixi, intercanviï o comparteixi imatges, àudios o vídeos reals o simulats de contingut íntim sexual



d'una persona sense el seu consentiment, sense la seva aprovació o sense la seva autorització, i que li causi en aquesta danys psicològics i emocionals en qualsevol àmbit de la vida privada o la seva pròpia imatge.

Per facilitar-ne la detecció, les conductes es poden dividir en diferents modalitats:

a) Comunicació no verbal: control de la intimitat, mirades sexualitzades, exhibicionisme, presència reiterada, enregistrament d'imatges sense consentiment, accés a continguts sexuals, etc. Poden ser:

- Entremetre's i/o interferir d'una forma indeguda en la seva vida personal, privada i íntima, així com exercir algun tipus de control sobre aquesta.
- Tenir actituds que puguin transferir-se en proposicions sexuals: arraconar, perseguir, pressionar insistentment, entrar dins del lavabo un cop s'ha acompanyat el/la menor, mirar fixament, lasciva i amb obsessió (sent obsessió l'evidència d'observació de més cops dels considerats normals depèn de la situació, o si més no, que el/la propi menor manifesti que s'està sentint assetjat/da en l'observació visual fixe cap a ell/a).
- Exhibir-se, despullar-se, tocar-se les parts íntimes i sexuals davant del/la menor (ja sigui per sobre la roba o directament masturbant-se).
- Mostrar expressions facials sexuals cap a l'infant i/o adolescent.
- Presentar-se expressament i sense que es pugui considerar casualitat, en el mateix lloc que l'infant i/o l'adolescent, provocant trobades reiterades, i sobretot pel que fa al centre educatiu i a la seva pròpia casa (entorns considerats segurs).
- Entrar en llocs privats on es troba l'infant i/o l'adolescent sense el seu permís i sense avisar (lavabo, vestidor...).
- Col·locar càmeres en llocs determinats sense haver-ho sol·licitat motivadament amb anterioritat en zones on freqüenten menors d'edat.
- Fer fotografies sense consentiment, o amb consentiment però de forma reiterada i de manera personal/individual a l'infant i/o adolescent (permetent, de forma prioritària, només les fotografies grupals, i en situacions excepcionals d'esdeveniments puntuals que no suposin la normalitat).
- No respectar la pròpia intimitat del/la infant i/o adolescent, quan és evident, i en els casos que es manifesti expressament la voluntat de petició d'intimitat per part d'aquest/a.
- Mostrar, visualitzar en presència del/la menor, oferir o reproduir, imatges o vídeos de caràcter pornogràfic o sexual al/la infant i/o adolescent, ja sigui



propis de la persona implicada o aliens, així de la mateixa manera, objectes que impliquin algun tipus de contingut sexual.

- Convidar a trobades particulars i individuals a un/a menor/a sense tenir-hi un vincle familiar.
- Aïllar intencionadament a l'infant i/o adolescent.

b) Comunicació verbal: preguntes invasives sobre la vida sexual, comentaris sexistes o LGTBI-fòbics, insults, propostes sexuals, amenaces, humiliacions, etc. Poden ser:

- Preguntar sobre la vida íntima, privada o sexual.
- Realitzar propostes, invitacions i incitacions explícites de caràcter sexual.
- Fer xantatge per aconseguir un objectiu sexual, o el fet d'aprofitar-se d'aquest de qualsevol forma, a través de la pressió del/la menor.
- Fer comentaris inadequats de caire sexista, despectius, sobre el cos de l'infant (mencionar qualsevol característica o aspecte corporal, criticant l'aparença), sobre la forma de vestir-se,
- Insultar o dirigir-se parlant de forma irrespectuosa cap al/la menor.
- Tenir una actitud verbal que posi de manifest una opinió sexista i masclista, així com fer referència a estereotips de gènere, de la mateixa manera que fer acudits, bromes o insinuacions que ridiculitzin a les dones (i també als homes quant a la seva masculinitat).
- Realitzar comentaris que vulnerin els drets del col·lectiu LGTBIQ+.
- Expressar-se de manera que pugui generar incomoditat als/les infants i/o adolescents, utilitzant l'agressivitat per tenir el control, creant un ambient inadequat en el qual els/les menors es sentin insegurs i vulnerables.
- Amençar i coaccionar verbalment al/la infant i/o adolescent.
- Exigir submissió i/o obediència de forma inadequada i sense causa justificada a l'infant i/o adolescent, sobretot si aquesta vulnera els seus drets.
- Humiliar l'infant i/o adolescent, ja sigui en privat o en públic.
- En aquest àmbit s'inclouen també les actituds inadequades que es puguin tenir per mitjans electrònics, sobretot pel que fa als canals directes de comunicació i a les xarxes socials, incloent:
 - o Missatges de comunicació instantània o correus electrònics amb contingut sexual, agressius, d'amenaça, de xantatge, de coacció, d'intromissió a la vida íntima, personal i/o sexual...
 - o Comunicació sense consentiment amb el/la menor.



- Insistir davant la relació electrònica.
- Trucar de forma insistent i/o generant incomoditat a l'infant i/o adolescent.

c) Contacte físic inapropiat: tocaments, abraçades no consentides, carícies, petons, massatges no justificats, actes sexuals, agressions físiques. Poden ser:

- Apropament excessiu en el contacte corporal.
- Fer carícies, petons, llepades a qualsevol part del cos.
- Fer abraçades en qualsevol moment que no sigui que un/a infant ho pugui requerir per rebre suport i recolzament, i ho manifesti així expressament, sol·licitant i adquirint, per tant, l'adult el consentiment del/la menor.
- Qualsevol acte violent o d'excessiva confiança de forma física: fer bromes físiques com pessigades, palmells, tocaments...
- Fer massatges de forma general, de no ser que sigui per consolar l'infant i/o l'adolescent si s'ha fet mal en alguna part del cos.
- Forçar o permetre que el/la menor faci tocaments a zones íntimes i sexuals a l'adult.
- Realització d'actes sexuals (fregades, masturbació, penetració (ja sigui corporal o amb objectes), sexe oral...).
- Maltractar físicament a l'infant i/o adolescent, és a dir, provocar-li dolor corporal a través d'una agressió física directa empleada per part de l'adult intencionadament.

4.1.4. Segons la intensitat o gravetat

a) Maltractament lleu o moderat: aquell que no produeix un dany greu o immediat però que, si es manté en el temps, pot afectar el desenvolupament integral de l'infant o adolescent. Inclou situacions d'atenció insuficient, càstigs esporàdics, o ambients inestables.

b) Maltractament greu: aquell que genera danys físics, emocionals o sexuals greus, o que suposa una vulneració sostinguda o intensa dels drets de l'infant, i que requereix una intervenció immediata i contundent per garantir-ne la protecció. La situació, doncs, pren caràcter d'urgència i s'han de tenir en compte dos paràmetres: la gravetat tenint en compte el tipus de lesió i la vulnerabilitat de l'infant o adolescent; i la probabilitat que el maltractament es torni a repetir.



5. Mesures de prevenció

5.1. Delegat/da de Protecció

Com a primera mesura, s'adopta l'establiment d'una figura referent, anomenada Delegat/da de protecció, encarregada de fer arribar el present *Protocol de Protecció a la Infància i a l'Adolescència* a tots els agents que intervinguin en la seva activitat en contacte directe o indirecte amb menors d'edat. Aquesta figura serà la Tècnic/a de Serveis a les Persones, que també serà l'encarregada de:

- Acollir i acompanyar les denúncies i/o manifestacions d'haver presenciat casos de mala praxis, o tenir-hi sospita,
- Resoldre consultes, dubtes i inquietuds sobre la matèria que pertoca.
- Establir i mantenir un registre de casos.
- Orientar i informar les empreses contractades per l'ens local sobre el procediment a seguir en matèria de personal contractat que estarà en relació i contacte amb menors d'edat en la seva activitat, quant a la difusió i comunicació del present Protocol, així com l'exigència de la Declaració de compromís individual i de bones pràctiques amb la Protecció de la Infància i l'Adolescència.
- Servir com a punt de contacte dins de la pròpia organització per qüestions vinculades a la protecció de la infància i adolescència.
- Convocar a la Comissió de Protecció a la Infància quan arribi un cas.

5.2. Comissió de Protecció

La Comissió de Protecció és l'equip de valoració dels casos format per professionals de diferents àmbits. Aquesta comissió està composta pel Delegat/a de Protecció (Tècnic/a de Serveis a les Persones), la Regidora d'Educació i Joventut, Policia Local, Serveis Socials Bàsics, Espai Jove, Biblioteca i Centre d'Atenció Primària. Les tasques principals de la Comissió seran:

- Analitzar la informació recollida per la figura de Delegat de Protecció i valorar els casos a partir dels indicadors de [l'ORDRE BSF/331/2013](#), de 18 de desembre, pel qual s'aproven les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents o altres eines de cribratge que considerin oportunes.
- Elaborar i conservar les actes i fitxes de derivació.
- Trobar-se, si s'escau, amb el presumpte infractor per aclarir els fets.



- Assegurar que el tractament de la informació es fa amb respecte a la intimitat i confidencialitat de la víctima, la família i qualsevol altra persona implicada.
- Decidir, segons la gravetat del cas, quines accions de prevenció i protecció s'han d'aplicar si s'escau.
- Derivar, si s'escau, a serveis especialitzats o autoritats el cas
- Fer el seguiment del cas assignant un membre responsable i convocant noves reunions de revisió i redactant informes de seguiment.

5.3. Contractació de personal

Aquest protocol vol garantir que els processos de selecció i contractació de personal que en la seva tasca laboral hagi d'estar en contacte amb menors, s'ajustin als següents paràmetres i requisits:

- Tot el personal haurà d'acreditar legalment estar en possessió del certificat d'absència de delictes de naturalesa sexual.
- En el moment de la signatura del contracte, se li facilitarà una còpia del *Protocol d'Actuació per a la Protecció a la Infància i l'Adolescència* per tal que pugui conèixer els seus drets i deures davant del col·lectiu en qüestió, i les bases conductuals a les quals s'hi ha de sotmetre.
- Tot el personal que treballi amb menors d'edat haurà de conèixer i signar el seu compromís amb allò establert en el present protocol, per mitjà del la *Declaració de compromís individual i de bones pràctiques amb la Protecció de la Infància i l'Adolescència*, disponible a l'Annex 1.
- Tot el personal que estigui implicat en el contacte habitual amb menors d'edat, ha de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual ni de tràfic d'éssers humans.

5.4. Codi de conducta

És imprescindible promoure el bon tracte, el desenvolupament, la salut i els drets de la infància i l'adolescència.

Segons la *Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència*, en el seu article 1.3.,

"S'entén per bon tracte [...] aquell que, respectant els drets fonamentals dels infants i adolescents, promou activament els principis de respecte mutu, dignitat d'ésser humà,



convivència democràtica, solució pacífica de conflictes, dret a igual protecció de la Llei, igualtat d'oportunitats i prohibició de discriminació dels infants i adolescents”.

Els comportaments adients i de bon tracte vers els i les infants i adolescents, i que tota persona que treballi en un entorn amb contacte amb aquests/es ha de tenir, inclou els següents aspectes:

- Tractar i dirigir-se amb respecte als i les menors d'edat.
- Assumir com a adult responsable, el rol de defensor/a i protector/a de la infància i adolescència, vetllant pel seu benestar i per la manifestació de qualsevol conducta de què se'n pugui ser testimoni que es pugui considerar impugnable i que vulneri els drets dels i les infants i adolescents. Aquesta transmissió d'informació l'haurà de fer al Delegat/da de Protecció de l'ens local.
- Executar la pròpia tasca de l'àmbit laboral de manera responsable, sana, respectuosa i segura envers els i les menors d'edat.
- Complir amb els requisits i les orientacions del present Protocol.
- No actuar de cap manera que pugui fer referència a qualsevol dels aspectes i comportaments que són considerats violència i/o vulneració de drets del/a menor, sigui quina sigui la situació.
- Donar suport al/la menor d'edat en qualsevol moment en què aquest ho pugui sol·licitar, així com assessorar-lo, orientar-lo i acompanyar-lo en el procés que requereixi aquest recolzament.
- Fer un bon ús de la informació confidencial en relació amb els i les infants i adolescents i les seves famílies.
- Procurar en la pràctica de la seva activitat laboral, un entorn segur i estable pels i les menors d'edat, garantint un ambient que propiciï el correcte desenvolupament d'aquests/es i el seu benestar emocional i físic.
- Considerar i garantir el benestar, seguretat i protecció dels i les infants i adolescents com a prioritat, per sobre de qualsevol altre aspecte.
- Garantir l'interès superior del/la menor.
- Evitar l'aparició de factors de risc i de perill per la seguretat de l'infant i/o l'adolescent.
- Tenir un tracte igualitari i sense discriminació (ni negativa ni positiva) amb tots/es els i les infants i adolescents amb qui es té vincle/relació en i durant la seva activitat laboral.



- Comunicar-se de forma constructiva i adequada amb els/les menors i escoltar-los, creant una atmosfera que faciliti i convidi a la seva expressió i comunicació lliure i sincera.

Conductes específiques

- Obtenir el consentiment d'ús d'imatges dels menors d'edat.
- Obtenir el consentiment per l'acompanyament de menors al Centre d'Atenció Primària o atenció hospitalària.
- Preferentment es realitzaran les comunicacions a través del contacte telefònic del/la responsable del/la menor d'edat participant en l'activitat en qüestió.
- Es decantarà en primera instància per comunicacions grupals preferentment a les comunicacions bilaterals amb un/a sol/a infant i/o adolescent.
- Cal afavorir els regals/detalls grupals per sobre dels individuals, de no ser que siguin una activitat concreta (per exemple, l'amic invisible).
- No tancar mai amb baldó el lavabo si s'acompanya un/a infant i/o adolescent en cas de necessitar ajuda per alguna qüestió i aquest hagi sol·licitat expressament aquest acompanyament.
- En el cas que es pogués donar la situació, no dormir mai sol/a amb un/a menor d'edat.
- Evitar reunions personals adult-infant/adolescent en espais tancats.
- No tancar mai amb clau una sala on hi hagi menors d'edat dins.
- Si s'acaba l'activitat en qüestió i els/les infants i/o adolescents no són recollits pels seus tutors legals, s'avisarà a la policia municipal preferentment per tal de rebre el suport adient. No s'acompanyarà mai als menors a qualsevol lloc sense el permís per escrit de la persona responsable d'aquest/a.
- No deixar mai cap infant en mans de persones no autoritzades. Si el/la ve a buscar, en finalitzar l'activitat, una persona que no és l'habitual i que no té permís manifestat, assegurar-se sempre que té autorització per recollir-lo/a, a través de la confirmació de la persona responsable del/la menor (si pot ser per escrit, millor).

6. Protocol d'actuació

L'ens local, i qualsevol persona que intervingui en una activitat on aquest hi estigui implicat directament o indirecta, haurà d'aplicar el present Protocol davant qualsevol cas de violència, agressió, assetjament o similar en què hi hagi afectats menors d'edat i que s'hagi dut a terme en activitats en què d'una manera o altra ha estat involucrada



l'Administració municipal. S'haurà d'actuar garantint sempre la protecció dels infants i adolescents, la confidencialitat i la primícia de la màxima prudència i discreció.

Tot el procés d'actuació davant una situació de vulneració de drets de la infància i l'adolescència que s'hagi notificat, com s'acaba d'esmentar, estarà basat en els principis de protecció, confidencialitat, màxima prudència i discreció, tant pel que fa al menor compromès/a, com a la persona que ha posat de manifest les circumstàncies en qüestió.

Per tant, davant la manifestació o detecció d'un possible cas de vulneració de drets, s'actuarà, com a mètode preventiu a negligències, seguint els següents principis:

- El *principi de mínima intervenció necessària*: aquells infants i/o adolescents afectats que relatin o dels quals s'hagi manifestat per una tercera persona que han sigut víctimes d'una vulneració de drets i/o violència, no han de ser entrevistats directament per l'ens local, per assegurar-se l'evitació de la victimització secundària.
- El *principi de discreció i confidencialitat*: es mantindrà en tot moment la guarda i secret de la informació transmesa sobre la situació de vulneració de drets i/o violència i es traspasarà de forma exclusiva a aquells agents que s'esmenten com a interventors en el Protocol d'actuació del present Protocol de Protecció a la Infància i l'Adolescència, en el cas que sigui la seva intervenció necessària. Tot el procés es farà conservant el principi de protecció de dades.
- El *principi de no ocultació*: Les situacions s'han de traslladar als responsables de la seva intervenció amb tots i cadascun dels elements que s'han notificat, sense excepció de cap dada.

6.1. Detecció i identificació

La detecció és la primera condició per poder intervenir en els casos de maltractament infantil i adolescent i així poder oferir la protecció necessària a l'infant o adolescent i a la seva família.

Per tant, davant el coneixement o sospita per part de qualsevol persona que estigui en contacte amb l'infant o l'adolescent, han de comunicar al Delegat/da de Protecció de la possible situació de vulneració de drets o violència vers infants i/o adolescents, qui deixarà constància documental escrita al document de l'Annex 2 **Acta d'iniciació del procediment. Registre de casos de violència i/o vulneració de drets a menors d'edat**, que s'emplenarà en presència de la persona que està posant de manifest els



fets de presumpte delictes per exercir-hi algun tipus d'actuació, amb les indicacions que aquesta doni. Per tant, la denúncia, en tot cas i sense excepció, per tal concorri el seu procés, es **farà per escrit**. Aquesta es pot fer en nom del denunciant o ser anònima, tot i que, reiterant, sempre se n'assegura la confidencialitat. L'acta serà registrada formalment i digitalitzada al programa electrònic oficial de l'ens municipal, el gestor d'expedients de la Diputació de Girona, per mitjà d'un expedient administratiu digital propi i individual del cas.

A continuació, en el cas que hi hagués més testimonis del fet, el/la Delegat/da de Protecció es posaria en contacte amb ells/es per tal de efectuar la investigació pertinent per poder realitzar una intervenció eficient i adequada. Així, els entrevistarà per tal que puguin oferir la seva versió dels fets, que quedarà recollida en una altra "Acta d'iniciació del procediment. Registre de casos de violència i/o vulneració de drets a menors d'edat", per comprovar la similitud en l'exposició dels fets i la certesa i claredat de cada element, i així assegurar-se una irrefutabilitat de la situació denunciada. Aquesta Acta també s'adjuntarà a l'expedient electrònic del cas.

En el cas que la integritat de l'infant estigui en risc, cal actuar amb celeritat. Si necessita atenció mèdica, cal trucar a Emergències (112) juntament a Infància Respon (116 111) per tal que l'infant sigui traslladat a un centre hospitalari per rebre atenció mèdica i ser valorat. Aquest trasllat l'haurà de fer el responsable o coordinador de l'activitat o servei. Paral·lelament, es comunica a la família del trasllat de l'infant o adolescent al centre hospitalari i, si s'escau, s'informa del cas a la Policia Local. Cal informar també a SBAS. A partir de la valoració sanitària i social, s'inicia el circuit intern d'EAIA i per tant, l'actuació per part de l'ens local finalitza.

És important donar trasllat a la Comissió de Protecció de les actuacions dutes a terme en aquest context de caràcter urgent.

6.2. Valoració del cas

Un cop recollida la informació, el/la Delegat/da de Protecció, convocarà la **Comissió de Protecció** per tal de fer una valoració del cas per activar el circuit més adient. En aquesta reunió, es farà una anàlisi detallada de la situació i caldrà distingir l'àmbit on es produeix la violència i qui l'exerceix. La Comissió de Protecció valorarà el cas a partir dels indicadors de [l'ORDRE BSF/331/2013](#), de 18 de desembre, pel qual s'aproven les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents. Independentment de la situació, caldrà informar a la família de l'infant o l'adolescent



de l'activació del protocol. La Comissió de Protecció haurà de determinar si la situació és compatible amb un risc lleu o moderat o bé amb un maltractament greu:

Si la situació és compatible amb un **risc lleu o moderat** (és a dir, no hi ha un perill immediat per a la integritat de l'infant o adolescent), es deriva el cas a Serveis Socials Bàsics, que poden intervenir amb mesures de suport a la família. Si no s'identifica cap risc, el cas es pot tancar.

Si la situació indica **maltractament greu**, tot i que la integritat de l'infant no estigui en perill imminent, s'informa la DGAIA (Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència) trucant al 116 111.

En cas d'**emergència vital** (quan la vida o la integritat de l'infant estan en perill), es truca al 112 i també a la DGAIA (116 111). L'infant és traslladat a un centre hospitalari per rebre atenció mèdica i ser valorat. Paral·lelament, es comunica el cas a la família i, si s'escau, als cossos de seguretat (Policia Local o Mossos d'Esquadra).

Per altra banda, si és considera més apropiat, s'acudirà directament a actuar davant de la persona que ha comès presumptament el fet sancionable per tal d'aclarir la situació i tractar el cas d'una manera més frontal. En cas de ser aquest el moviment requerit, la presa de contacte i la trobada amb la persona en qüestió la farà la Comissió de Protecció.

6.2.1. Actuacions davant violències fora de l'àmbit familiar

La Comissió de Protecció podrà aplicar mesures preventives per tal de garantir la protecció de l'infant o l'adolescent en el context que la situació s'hagi produït fora de l'àmbit familiar. També caldrà comunicar la situació als Cossos de Seguretat quan la gravetat del cas així ho requereixi. El presumpte infractor pot ser:

- a) **Personal de l'activitat o servei:** Es refereix a qualsevol adult que forma part de l'equip de treball o col·laboració de l'activitat o servei on participa la víctima (personal contractat o voluntari, monitor/es, entrenador/es, tècnics/es, etc.)
- b) **Adult sense vinculació a l'activitat o servei:** Es tracta d'un adult extern, que no forma part de l'activitat ni de l'entitat, però que ha pogut interactuar amb la víctima dins o fora del context del servei (persones desconegudes, familiars d'altres infants, persones de l'entorn comunitari, etc.)
- c) **Un altre menor i/o adolescent:** El presumpte autor és una altra persona menor d'edat que participa en la mateixa activitat o servei.



En aquest context, doncs, la Comissió de Protecció podrà proposar mesures preventives per a la protecció de l'infant o adolescent que ha patit la violència o maltractament, que poden incloure:

- Apartament preventiu del presumpte autor de l'activitat o servei.
- Reorganització de l'activitat o servei per a la restricció de contacte amb la víctima.
- Coordinació amb serveis externs, si cal.
- Altres mesures complementàries que la Comissió de Protecció consideri pertinents.

Aquestes mesures es prenen sense perjudici de la presumpta innocència, com a protecció cautelar.

Tota aquesta valoració quedarà registrada formalment en l'**Acta de Valoració del cas per la Comissió de Protecció** de l'annex 3. Aquest document forma part de l'expedient intern i es guarda amb caràcter confidencial, seguint la normativa de protecció de dades i la legislació vigent en matèria de protecció a la infància.

6.2.2. Actuacions davant violències dins de l'àmbit familiar

En situacions dins de l'àmbit familiar, la Comissió de Protecció no intervé directament sobre el presumpte autor, sinó que actua per protegir la víctima i activar la derivació als serveis o agents pertinents.

6.3. Comunicació

Tal i com fa menció l'article 15 del Deure de comunicació de la ciutadania, de la *Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció a la infància i l'adolescència davant la violència,*

"Qualsevol persona que adverteixi indicis d'una situació de violència exercida sobre una persona menor d'edat està obligada a comunicar-ho de manera immediata a l'autoritat competent i, si els fets poguessin ser constitutius de delictes, a les forces i cossos de seguretat, al Ministeri Fiscal o a l'autoritat judicial, sense perjudici de prestar l'atenció immediata que la víctima requereixi."

La obligació de comunicar s'inclou en els següents casos, tant si l'acció ha estat comesa en l'àmbit presencial de l'activitat laboral on hi estigui implicada la persona denunciada i relacionat l'ens local, com si l'actuació ha estat comesa per una persona que estigui en contacte habitual amb menors en el marc d'una activitat que hi tingui



vinculació l'ens municipal, però que hagi estat comès el fet fora d'aquesta activitat i amb menors que no estiguin relacionats amb aquesta:

- Observació directa d'un cas de violència i/o vulneració de drets cap a un/a menor.
- Revelació, indicació, sospita o notificació per part de tercers, d'un cas de violència i/o vulneració de drets envers un/a infant i/o adolescent.
- Coneixement de procediments legals/judicials relacionats amb violència i/o vulneració de drets cap a un/a menor.

Per tant, qualsevol persona dins del context d'una activitat en què hi intervingui directament o indirecta l'Ajuntament de Riells i Viabrea, que detecti o sospiti alguna situació de violència i/o en què es pugui vulnerar els drets d'un/a infant i/o adolescent, està obligat a posar-ho en coneixement del propi ens local, sense perjudici de comunicar-ho tanmateix als Serveis Socials competents si així ho considera, i si els fets poguessin ser constitutius de delictes, a les Forces i Cossos de Seguretat, al Ministeri Fiscal o a l'autoritat judicial pertanyent. Tal i com esmenta el punt 2 de l'article 16 del Deure de comunicació de la ciutadania, de la *Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció a la infància i l'adolescència davant la violència*:

"Quan les persones [...] tinguessin coneixement o advertissin indicis de l'existència d'una possible situació de violència d'una persona menor d'edat, hauran de comunicar-ho de manera immediata als serveis socials competents. A més, quan d'aquesta violència pogués resultar que la salut o la seguretat del nen, nena o adolescent es trobés amenaçada, hauran de comunicar-ho de manera immediata a les Forces i Cossos de Seguretat i/o al Ministeri Fiscal."

A més, l'article 16, en el seu punt 1, del Deure de comunicació de la ciutadania, de la *Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció a la infància i l'adolescència davant la violència*, expressa que:

"El deure de comunicació [...] és especialment exigible a aquelles persones que per raó del seu càrrec, professió, ofici o activitat, tinguin encomanada l'assistència, la cura, l'ensenyament o la protecció de nens, nenes o adolescents i, en l'exercici d'aquestes, hagin tingut coneixement d'una situació de violència exercida sobre aquests."

Deixar en aclariment que qualsevol persona, sobretot si es tracta del receptor un/a treballador/a de l'Administració Municipal, que rebí oralment una manifestació de



situació de violència i/o de vulneració de drets a un/a menor d'edat, o la sospita d'aquesta, haurà de demanar a la persona que està fent aquesta confessió que acudeixi a denunciar els fets a la figura de Delegat/da de Protecció. Aquesta petició s'haurà de fer amb cura i empatia, sostenint les emocions de la persona que està denunciant els fets i acompanyant-la si fos necessari en el procés de denúncia formal a l'agent responsable de la intervenció.

Comunicació a les famílies

La comunicació a les famílies és obligatòria sempre que es detecti una situació de possible maltractament, abús o violència que afecti un infant o adolescent. Els progenitors, tutors o guardadors legals han de ser informats de forma clara, transparent i immediata de la situació observada, les mesures que s'activaran i els serveis que hi intervindran.

Abans de convocar la Comissió de Protecció, el/la Delegat/da de Protecció haurà d'informar a la família:

- En cas urgent (hi ha risc per la integritat de l'infant): la comunicació s'ha de fer de manera immediata i, si cal, per telèfon.
- En cas no urgent: la comunicació es farà a la finalització de l'activitat o servei, prioritzant la presencialitat de la família. Aquesta comunicació és farà preferentment en presència d'un tercer (un/a monitor/a, el/la responsable de l'activitat, etc.).

Comunicació a les persones denunciants

En qualsevol conjuntura, la figura del/la Delegat/da de Protecció notificarà a la persona denunciant que s'ha actuat davant el procés, i si es convenient, els passos que s'han seguit i les conclusions que se n'han extret.

Comunicació als agents externs d'actuació

Un cop detectada una situació de possible maltractament, la informació s'ha de traslladar als serveis i autoritats competents en funció de la gravetat del cas:

- **Serveis socials bàsics del municipi** en cas de situacions de risc o maltractament lleu o moderat. Cal que la Comissió de Protecció ompli la **Fitxa de derivació del cas a SBAS a petició de la Comissió de Protecció** de l'annex 3.



- **Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA) 116 111**, si es valora que hi ha indicis de desemparament o de maltractament greu.
- **Mossos d'Esquadra o Policia Local de Riells i Viabrea**, si hi ha indicis d'infracció penal o situació de perill immediat.
- Salut, Educació o altres serveis públics, quan sigui necessari coordinar la intervenció.

La comunicació es farà preferiblement per escrit, utilitzant els models de notificació o fitxes oficials, i garantint la confidencialitat i la protecció de dades de l'infant o adolescent.

6.4. Avaluació: seguiment i tancament

Un cop valorat el cas i establertes les mesures inicials de protecció, la Comissió de Protecció assumeix la responsabilitat de fer-ne un seguiment actiu i continuat amb l'objectiu de garantir l'efectivitat de les accions implementades i l'evolució positiva de la situació de la víctima.

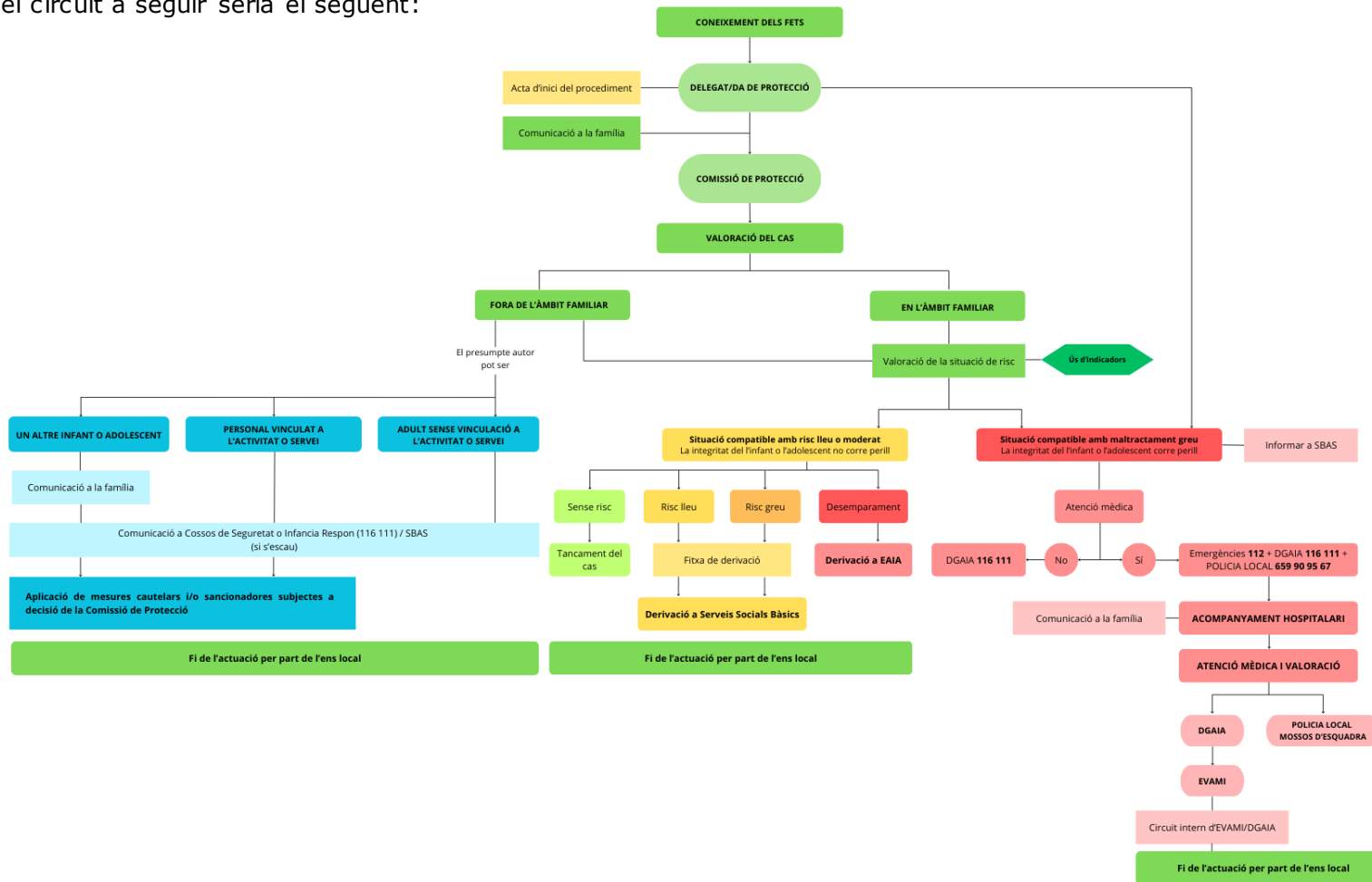
Aquest seguiment forma part essencial del compromís de l'Ajuntament de Riells i Viabrea amb la protecció integral de l'infant o adolescent, i es desenvolupa mitjançant les accions següent:

- a) Designació d'un/a responsable de seguiment: aquesta persona serà l'encarregada de fer el seguiment personalitzat del cas mantenint la comunicació amb les famílies i els agents implicats i revisant que es compleixin les mesures adoptades.
- b) Reunions de seguiment: la persona responsable del seguiment personalitzat del cas donarà trasllat a la Comissió de Protecció de l'evolució del cas mitjançant reunions. La periodicitat dependrà del grau de gravetat.
- c) Coordinació amb serveis externs, si s'escau.

Finalment, quan s'han aplicat totes les mesures necessàries i s'ha assegurat el benestar del menor, es dona per tancada l'actuació per part de l'ens local.



Per tant, el circuit a seguir seria el següent:





Annex 1.

Declaració de compromís individual i de bones pràctiques amb la Protecció de la Infància i l'Adolescència i Adhesió al Protocol de Protecció de la Infància i l'Adolescència

Jo, _____, amb DNI _____, per mitjà de la present, declaro:

- Haver rebut el *Protocol d'Actuació per a la Protecció a la Infància i a l'Adolescència*.
- Actuar en conseqüència i seguint els paràmetres, mesures i obligacions establertes en el *Protocol de Protecció a la Infància i a l'Adolescència*, així com seguir fermament el seu Codi de Conducta.
- Que em comprometo a informar a la figura del Delegat/da de Protecció de qualsevol situació que pugui sospitar i/o assabentar-me'n (directa o indirectament) de violència i/o vulneració de drets envers un/a menor en qualsevol activitat que estigui relacionada directament o indirecta amb l'ens local.
- Que em comprometo a actuar en qualsevol cas prioritant la protecció i atenció de l'infant i/o adolescent, així com acompanyar i donar suport a aquells/es menors que hagin patit una situació de violència i/o vulneració de drets.

A dia _____, de _____, de 20__

Signatura:

Annex 2.

Acta d'inici del procediment. Registre de casos de violència i/o vulneració de drets a menors d'edat

Data de presentació de la denúncia:			
Data del fet (si no se sap, aproximada):			
Sexe/Gènere del/la menor	<input type="checkbox"/> Masculí <input type="checkbox"/> Femení	Edat del/la menor	



	No binari		
Àmbit on s'ha produït el fet	<input type="checkbox"/> Esports <input type="checkbox"/> Oci festiu del municipi <input type="checkbox"/> Cultura	<input type="checkbox"/> Educació <input type="checkbox"/> Lleure	
Agent que ha produït el fet	<input type="checkbox"/> Personal contractat directament per l'Ajuntament per a l'execució d'un servei <input type="checkbox"/> Personal contractat de forma fixa per l'Ajuntament <input type="checkbox"/> Personal d'un servei contractat per l'Ajuntament <input type="checkbox"/> Personal contractat per una entitat del municipi <input type="checkbox"/> Membre d'una entitat del municipi <input type="checkbox"/> Persona externa participant en una activitat/servei/esdeveniment vinculat/organitzat per l'Ajuntament <input type="checkbox"/> Un altre infant o adolescent (Edat: _____)		
Tipus de violència / vulneració comesa segons el Protocol	<input type="checkbox"/> Comunicació no verbal <input type="checkbox"/> Comunicació verbal <input type="checkbox"/> Contacte físic / apropament indegut		
Classificació de la violència/vulneració comesa	<input type="checkbox"/> Negligència/abandonament <input type="checkbox"/> Maltractament físic <input type="checkbox"/> Maltractament psicològic/emocional <input type="checkbox"/> Agressió sexual <input type="checkbox"/> Altres: _____		
Sobre la descripció dels fets			
<input type="checkbox"/> Fet manifestament observat i presenciat <input type="checkbox"/> Fet sospitat <input type="checkbox"/> Fet del qual se n'ha assabentat per una altra persona que ho ha presenciat directament			
Descripció/explicació dels fets (el més detallada possible)			



Nom de la persona/es implicada/es	
Lloc del fet	
Activitat en què ha tingut lloc el fet	
Existència de proves. Quines	
Existència d'altres testimonis	
Altres observacions	

Annex 3.

Acta de valoració del cas per la Comissió de Protecció

Data i hora	
Lloc	
Membres assistents a la Comissió de Protecció	
Nom	Càrrec



Dades del cas	
Codi	
Inicials infant/ adolescent	
Àmbit dels fets	<input type="checkbox"/> En l'àmbit familiar <input type="checkbox"/> Fora de l'àmbit familiar: _____
Fets denunciats	
Tipus de violència	
Fonts d'informació	
Cribratge i avaluació del risc	
Existència de risc	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Tipus de risc identificat	<input type="checkbox"/> Sense risc <input type="checkbox"/> Risc lleu (necessitat de suport social) <input type="checkbox"/> Risc greu (situació que compromet el benestar) <input type="checkbox"/> Situació de desemparament
Observacions derivades del cribatge i apreciació de la gravetat dels fets <i>(Breu descripció sobre quins factors han determinat el grau de risc: freqüència, intensitat, conseqüències, vulnerabilitats addicionals, etc.)</i>	



Decisió d'actuació	
<input type="checkbox"/> Iniciar el procediment d'actuació	Respecte a la víctima <input type="checkbox"/> Comunicació a la família <input type="checkbox"/> Assessorament de Serveis Socials <input type="checkbox"/> Derivació a Serveis Socials / EAIA <input type="checkbox"/> Seguiment del cas des de la Comissió de Protecció
	Respecte a l'agent implicat (fora de l'àmbit familiar) <input type="checkbox"/> Comunicació a la família (en cas de menor) <input type="checkbox"/> Derivació/denúncia a Forces de Seguretat i/o Ministeri Fiscal <input type="checkbox"/> Actuació directa amb l'empresa on treballa la persona que ha comès el fet per tal que hi intervinguin <input type="checkbox"/> Actuació directa amb la persona que ha comès el fet <input type="checkbox"/> Mesures complementàries:
<input type="checkbox"/> NO Iniciar el procediment d'actuació	Motius:

Annex 4.

Fitxa de derivació del cas a SBAS a petició de la Comissió de Protecció

Dades de l'infant o adolescent			
Nom i cognoms			
Sexe/Gènere del/la menor <input type="checkbox"/> Masculí <input type="checkbox"/> Femení <input type="checkbox"/> No binari	Data de naixement		
	Edat del/la menor		
Àmbit on s'ha produït el fet	<input type="checkbox"/> Esports		<input type="checkbox"/> Educació
	<input type="checkbox"/> Oci festiu del municipi		<input type="checkbox"/> Lleure
	<input type="checkbox"/> Cultura		<input type="checkbox"/> Altres: _____
Dades familiars			
Nom i cognoms	Parentiu	Contacte	Situació familiar (<i>separació, convivència, altres dependències</i>)



Dades del cas			
Data d'inici del cas			
Motiu de la derivació	<input type="checkbox"/> Negligència/abandonament <input type="checkbox"/> Maltractament físic <input type="checkbox"/> Maltractament psicològic/emocional <input type="checkbox"/> Agressió sexual <input type="checkbox"/> Altres: _____		
Tipus de coneixement del fet	<input type="checkbox"/> Fet manifestament observat i presenciat <input type="checkbox"/> Fet sospitat <input type="checkbox"/> Fet del qual se n'ha assabentat per una altra persona que ho ha presenciat directament		
Breu descripció dels fets (Detallar situació i el motiu de la derivació)			
Valoració de la Comissió de Protecció			
Data de la valoració			
Tipus de risc identificat	<input type="checkbox"/> Risc lleu (necessitat de suport social) <input type="checkbox"/> Risc greu (situació que compromet el benestar) <input type="checkbox"/> Situació de desemparament		
Actuacions/gestions realitzades			
Observacions			



Fonaments de dret

D'acord amb l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, es proposa al Ple l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER.- APROVAR el protocol d'actuació per la protecció de la infància i l'adolescència de conformitat amb la literalitat del text descrit en els antecedents de fet d'aquest acord.

SEGON.- PUBLICAR el present acord al taulell d'edictes d'aquesta corporació

TERCER.- DONAR TRASLLAT del present protocol als centres educatius del municipi així com al personal i entitats que organitzin activitats i serveis amb infants i adolescents.

QUART.- COORDINAR la Taula d'Infància i Adolescència derivada de la Taula de Benestar i Comunitat impulsada per l'Equip Comunitari del Consell Comarcal del La Selva.

Intervencions

Sr. Jordi Bassi Argemí, del grup polític municipal de SOM EQUIP-ids:

Tot el que sigui per protegir hi estem totalment a favor.

Resultat: Aprovat per UNANIMITAT (Josep Maria Bagot Belfort, Gemma Deumal Ametller, Felipe Juan González Martín, Ana Maria Cortés Prado, Fernando Rodríguez Fernández, Ma. Dolores González Naranjo, Núria Faucha Moreno, Jordi Bassi Argemí, Jordi Blanché Teruel, Cristina Martínez Picot i Carlos Pérez González).

19.0.- MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP POLÍTIC MUNICIPAL SOM EQUIP-IDS PER A LA REALITZACIÓ D'UN ESTUDI TÈCNIC SOBRE LA SEGURETAT DE L'ARBRAT DEL PATI DE L'ESCOLA EL BRUC DE RIELLS I VIABREA.

Es dona compte de la següent Moció que presenta el grup polític municipal de SOM EQUIP-ids:

MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP POLÍTIC MUNICIPAL SOM EQUIP-IDS PER A LA REALITZACIÓ D'UN ESTUDI TÈCNIC SOBRE LA SEGURETAT DE L'ARBRAT DEL PATI DE L'ESCOLA EL BRUC DE RIELLS I VIABREA.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El grup municipal d'oposició, **Som Equip**, presenta davant el Ple de l'ajuntament de Riells i Viabrea aquesta proposta amb l'objectiu de **garantir la seguretat de l'alumnat, professorat i personal de l'Escola El Bruc**, així com la preservació de les instal·lacions públiques municipals.



Actualment, el pati principal del centre educatiu compta amb una alineació de 10 exemplars de **pi pinyer (Pinus pinea)**. Tot i el valor paisatgístic i la capacitat d'ombra que ofereixen, aquests arbres **presenten diversos riscos potencials**:

- **Sistema radicular invasiu**, amb capacitat de trencar paviments i canonades, que ja ha generat problemes a l'escola.
- **Risc de caiguda de branques o de l'arbre sencer** en episodis de vent fort.
- **Presència habitual de la processonària del pi (Thaumetopea pityocampa)**, que pot causar greus reaccions al·lèrgiques, especialment en infants.
- **Caiguda de pinyes i pinyons**, amb risc físic directe.
- **Fauna urbana associada als pins** (garces, tudons, tórtors, etc.) que poden ser transmissors de malalties per zoonosi, com la salmonel·losi o la grip aviària.

A tot això s'hi suma la preocupació generada per incidents similars en altres escoles catalanes, com el de l'Escola 30 Passos de Barcelona (novembre de 2023), on la caiguda d'un arbre va causar ferits greus.

Imatge 1. Pati de l'escola el Bruc després d'un cap de setmana de vent. Es pot observar tant la presència massiva de pinassa com pinyes que han caigut.



Ajuntament de
Riells i Viabrea



Imatge 2. Pati de l'escola el Bruc a primera hora del matí. Es pot observar la presència d'excrements d'aus a causa de la pernoctació d'aquestes.



En coherència amb els principis de la **Xarxa d'Escoles Verdes**, es recomana seleccionar l'arbrat segons criteris de **sostenibilitat, seguretat i adaptació al clima local**. Tot i que no hi ha una llista tancada d'espècies autoritzades, el **Departament d'Educació** —a través del document "Criteris per a la construcció de nous edificis escolars"— destaca la importància de considerar la seguretat i funcionalitat dels espais exteriors.



CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

- Els ajuntaments, d'acord amb la **Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local** i el **Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret legislatiu 2/2003)**, tenen competències directes en **zones verdes, arbrat urbà i seguretat a l'espai públic**, inclosos els entorns escolars quan són de titularitat municipal.
- L'actuació en espais escolars ha de **coordinar-se amb el Departament d'Educació**, especialment quan afecta l'entorn immediat del centre.
- D'acord amb la **Llei 8/2005 de protecció i gestió del paisatge**, si algun exemplar estigués protegit o catalogat, caldria un informe previ.
- Aquesta proposta s'emmarca també en els principis de **transparència i bon govern** definits per la **Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern**.

Aquesta proposta s'emmarca dins les competències municipals establertes pel Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i es fonamenta en la voluntat de garantir la seguretat i el benestar de la comunitat educativa, d'acord amb el principi de precaució i la normativa vigent en matèria de paisatge, convivència escolar i responsabilitat institucional.

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

En vista d'aquesta situació, es proposa que el Ple de l'ajuntament de Riells i Viabrea adopti els següents acords:

- 1. Sol·licitar la realització urgent d'un estudi tècnic** —intern o extern— que avaluï la situació actual de l'arbrat del pati de l'Escola El Bruc, amb especial atenció a:
 - L'estat estructural dels arbres.
 - El risc per a la seguretat de les persones i les instal·lacions.
 - La presència de plagues o fauna potencialment perjudicial.
 - L'afectació a infraestructures (clavegueram, paviments, etc.).
- 2. Que aquest informe sigui fet públic i compartit amb la comunitat educativa i veïnal**, fomentant la participació i la transparència en la presa de decisions.
- 3. En cas que l'estudi detecti riscos greus o impossibilitat d'adaptació segura de l'arbrat actual, proposar, amb consens tècnic i pedagògic, la seva retirada i substitució per espècies més adequades** als espais escolars.
 - Com a possible espècie substitutiva, es proposa la **morera (Morus alba)**, especialment en varietats sense fruit, per les seves característiques:
 - Genera ombra densa i natural.
 - Té un sistema radicular menys invasiu.
 - No produeix branques o elements pesats susceptibles de caure.
 - És hipoal·lèrgica i no tòxica.
 - S'adapta bé al clima mediterrani i té valor pedagògic.



4. Que qualsevol actuació derivada d'aquest informe —ja sigui substitució parcial o total de l'arbrat— es **planifiqui de forma estratègica i progressiva**, amb el suport dels serveis tècnics municipals i en col·laboració amb la direcció del centre escolar.

Intervencions

Sra. Cristina Martínez Picot, del grup polític municipal de PSC-CP:

Ens hi afegim i sol·licitem un informe públic anual a la web i al tauler municipal amb un resum dels resultats de l'estudi, les actuacions realitzades i el pla per a l'any vinent.

Sra. Gemma Deumal:

Estem a favor en fer l'estudi per valorar l'estat dels arbres, però si l'estudi determinés que els arbres estan sans i no hi ha problemes de seguretat, no procediríem a la substitució.

Resultat: Aprovat per UNANIMITAT (Josep Maria Bagot Belfort, Gemma Deumal Ametller, Felipe Juan González Martín, Ana Maria Cortés Prado, Fernando Rodríguez Fernández, Ma. Dolores González Naranjo, Núria Faucha Moreno, Jordi Bassi Argemí, Jordi Blanché Teruel, Cristina Martínez Picot i Carlos Pérez González).

20.0.- MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP POLÍTC MUNICIPAL SOM EQUIP-IDS PER LA PARADA A RIELLS I VIABREA DE LA NOVA LÍNIA DE BUS DEL BAIX MONTSENY A VIC.

Es dona compte de la següent Moció que presenta el grup polític municipal de SOM EQUIP-ids:

MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP POLÍTC MUNICIPAL SOM EQUIP-IDS PER LA PARADA A RIELLS I VIABREA DE LA NOVA LÍNIA DE BUS DEL BAIX MONTSENY A VIC.

El grup municipal Som Equip IDSelva, presenta davant el Ple de l'ajuntament de Riells i Viabrea aquesta proposta de resolució amb l'objectiu d'aconseguir que la nova línia de bus que enllaçarà la zona del Baix Montseny amb Vic i la seva Universitat pari al nostre municipi.

En els darrers mesos ens hem assabentat que el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica conjuntament amb l'empresa Hispano Hilarienca SAU han elaborat una proposta d'establiment d'un servei de transport públic per a l'itinerari: Hostalric, Breda, Arbúcies, Sant Hilari, Espinelves, Universitat de Vic i tornada. Aquesta iniciativa sembla que es dóna com a resposta a la petició feta per diversos ajuntaments de la Comarca de la Selva.

El passat 10 d'abril de 2025 es va presentar aquesta nova línia als Serveis Territorials del Departament de Territori a Girona i es va especificar que tindrà parada als municipis de: Hostalric, Breda, Arbúcies, Sant Hilari, Espinelves, Vic, Universitat de Vic i tornada.



Veient la proposta de recorregut, entenem que si el bus va d'Hostalric a Breda necessàriament ha de passar per el mig del nostre municipi si passa per la ruta més ràpida entre Hostalric i Breda; per tant, veiem totalment lògic que aquesta línia de bus tingui parada també al nostre municipi.

Ho veiem com una oportunitat que no s'ha de desaprofitar per donar així més opcions i serveis de transport públic per els nostres veïns i veïnes. Ja que a més d'anar a Vic aquesta línia s'hauria de poder utilitzar per anar des de Riells als pobles intermitjos de la línia.

PROPOSEM AL PLE DE L'AJUNTAMENT DE RIELLS I VIABREA L'ADOPCIÓ DELS SEGÜENTS ACORDS:

- 1.** Instar a l'ajuntament de Riells i Viabrea que treballi intensament i faci les gestions oportunes perquè la línia de bus que unirà la zona del Baix Montseny amb Vic i la seva Universitat faci parada al nostre municipi. I, per tant, s'ofereixi aquest servei que tenim a tocar a tots els veïns i veïnes que ho necessitin.
- 2.** Traslladar aquest acord al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica i instar-los a que materialitzin aquesta parada a Riells i Viabrea.

Intervencions

Sr. Alcalde:

Els haig d'informar que aquesta setmana hem tingut correu electrònic de resposta a la demanda que havíem fet per aquesta línia. La resposta ens diu que sí que hi haurà parada a Riells i que té tota la seva lògica.

Així mateix, hem demanat una segona parada a la nostra població, tot i que ens han dit que només han permès una sola parada per municipi.

Sra. Cristina Martínez Picot, del grup polític municipal de PSC-CP:

Des del nostre grup votarem a favor de la moció perquè la parada de la nova línia de bus Baix Montseny-Vic suposarà un benefici directe per als estudiants i veïns de Riells i Viabrea.

Una vegada debatut, s'acorda per UNANIMITAT modificar el redactat anterior i presentar per a la seva aprovació el text definitiu de la Moció, que es transcriu a continuació:

“MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP POLÍTC MUNICIPAL SOM EQUIP-IDS PER LA PARADA A RIELLS I VIABREA DE LA NOVA LÍNIA DE BUS DEL BAIX MONTSENY A VIC.

El grup municipal Som Equip IDSelva, presenta davant el Ple de l'ajuntament de Riells i Viabrea aquesta proposta de resolució amb l'objectiu d'aconseguir que la nova línia de bus que enllaçarà la zona del Baix Montseny amb Vic i la seva Universitat pari al nostre municipi.



En els darrers mesos ens hem assabentat que el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica conjuntament amb l'empresa Hispano Hilarienca SAU han elaborat una proposta d'establiment d'un servei de transport públic per a l'itinerari: Hostalric, Breda, Arbúcies, Sant Hilari, Espinelves, Universitat de Vic i tornada. Aquesta iniciativa sembla que es dóna com a resposta a la petició feta per diversos ajuntaments de la Comarca de la Selva.

El passat 10 d'abril de 2025 es va presentar aquesta nova línia als Serveis Territorials del Departament de Territori a Girona i es va especificar que tindrà parada als municipis de: Hostalric, Breda, Arbúcies, Sant Hilari, Espinelves, Vic, Universitat de Vic i tornada.

Veient la proposta de recorregut, entenem que si el bus va d'Hostalric a Breda necessàriament ha de passar per el mig del nostre municipi si passa per la ruta més ràpida entre Hostalric i Breda; per tant, veiem totalment lògic que aquesta línia de bus tingui parada també al nostre municipi.

Ho veiem com una oportunitat que no s'ha de desaproveitar per donar així més opcions i serveis de transport públic per els nostres veïns i veïnes. Ja que a més d'anar a Vic aquesta línia s'hauria de poder utilitzar per anar des de Riells als pobles intermitjos de la línia.

-En data 11 d'abril, l'ajuntament va entrar per escrit, tant per correu electrònic com per EACAT, la petició que Riells i Viabrea tingui parada en aquesta línia de transport.

- En data 7 de maig s'ha rebut un correu electrònic del Sr. Carenyls anunciant que tenia tota la lògica i sentit, i seria absurd no fer una parada a Riells i Viabrea.

PROPOSEM AL PLE DE L'AJUNTAMENT DE RIELLS I VIABREA L'ADOPCIÓ DELS SEGÜENTS ACORDS:

- 1.** Sol·licitar al Departament una resposta formal al correu electrònic rebut afirmant que Riells i Viabrea disposarà de, com a mínim, una parada en aquest recorregut, a poder ser dues parades per la idiosincràsia del municipi.
- 2.** Traslladar aquest acord al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica i instar-los a que materialitzin aquesta parada a Riells i Viabrea."

Resultat: Aprovat per UNANIMITAT (Josep Maria Bagot Belfort, Gemma Deumal Ametller, Felipe Juan González Martín, Ana Maria Cortés Prado, Fernando Rodríguez Fernández, Ma. Dolores González Naranjo, Núria Faucha Moreno, Jordi Bassi Argemí, Jordi Blanché Teruel, Cristina Martínez Picot i Carlos Pérez González).

21.0.- INFORMES REGIDORIES

Sr. Alcalde:

Voldria comentar un vídeo que la regidora, Sra. Cristina Martínez, ha difós per les xarxes tik-tok sobre la convocatòria de subvencions de la Generalitat per fer HPO.



Es fa un tik-tok dient que aprofitant una sentència judicial es podrien aprofitar aquells terrenys per acollir-se a la subvenció de la Generalitat i Riells no s'hi podrà acollir perquè els terrenys que vostè proposa en el vídeo no són solars ja que no disposen de serveis. En realitat son terrenys urbans i amb aquesta categoria no es poden acollir. Tècnicament ja ho hem revisat, i no hi ha terrenys al municipi que compleixin amb aquests requisits.

Sra. Cristina Martínez Picot, del grup polític municipal de PSC-CP:

A la reunió que vàrem anar, parlaven d'edificis inacabats. Tanmateix sol·licitarem més informació tècnica per poder contrastar el que diu, ja que la documentació i criteris que hem consultat fins ara, semblava que sí que s'hi podia acollir.

22.0.- PRECS I PREGUNTES

<p>Sra. Núria Faucha Moreno: S'ha començat a fer alguna cosa al Gres de Breda?</p>	<p>Sr. Alcalde: Sí, s'ha fet un estudi de la contaminació del sòl, però encara no tenim els resultats.</p>
<p>Sra. Núria Faucha Moreno: S'ha posat una tanca a l'inici dels aularis. S'hauria de moure, no?</p>	<p>Sr. Alcalde: Sí, s'ha de moure més cap al principi.</p>
<p>Sra. Núria Faucha Moreno: Pel que fa a les despeses de la fira de Nadal, hi ha discrepàncies, com per exemple, a la part elèctrica.</p>	
<p>Sr. Jordi Bassi Argemí: Com es pot millorar la zona de la plaça del mercat que està dividida entre aparcament i zona infantil. Els dies de mercat, allà hi ha la parada del pollastre a l'ast. El degoteig del greix va a la via. Hi hauria alguna manera de protegir el terra perquè no es pot netejar bé? Hi vàrem anar aquest dissabte i no tenien posat cap plàstic. Aquella taca ja no es pot netejar.</p>	<p>Sra. Gemma Deumal: Tenen un requeriment formal. Ens van respondre que posarien un plàstic, però hem vist que no ho estan aconseguint i els hi farem una sanció.</p>
<p>Sr. Jordi Bassi Argemí: Les papereres del voltant de la farmàcia d'Alba de Liste, perquè estan sempre saturades?</p>	<p>Sr. Ferran Rodríguez: Es buiden quan es neteja el carrer Comerç, un dia sí i un dia no. Si bé és cert que va haver-hi uns dies que hem</p>



	<p>tingut la brigada enfeinada amb l' Eco_Vita i altres tasques i algun dia no es va poder recollir. També hem avisat a la policia que estigui a l'aguait perquè hi ha gent que beu a la via pública i omple les papereres.</p>
<p>Sr. Jordi Bassi Argemí: Quan es posarà l'ombra a la zona de joc del parc infantil?</p>	<p>Sr. Ferran Rodríguez: La propera setmana començaran els treballs. Les pluges ho han endarrerit.</p>
<p>Sra. Cristina Martínez Picot: Un veí ens ha traslladat la seva preocupació arran del desbrossament i la tala intensiva de zones forestals que es va portar a terme l'any passat amb motiu de la prevenció d'incendis. Voldríem saber si enguany està previst implementar un pla similar de neteja preventiva. En cas afirmatiu, podríeu detallar-nos els terminis previstos, les àrees afectades i els criteris tècnics que s'aplicaran per garantir tant l'eficàcia en la prevenció d'incendis com la mínima afectació al medi ambient?</p>	<p>Sr. Ferran Rodríguez: Sí, aquest any també es faran les neteges de les franges contra incendis. Ja s'ha licitat.</p>
<p>Sra. Cristina Martínez Picot: El grup socialista i atenent les reiterades consultes dels veïns i veïnes que han preguntat insistentment, us demanem en relació a l'estat del parc de Junior. Sabem que és un punt de trobada per a adolescents amb bicicletes i altres usuaris, però l'espai actual presenta riscos d'accident (caigudes, intrusions per la tanca, etc.). Podríeu explicar si l'ajuntament té previst algun projecte o actuació per condicionar i guanyar seguretat a aquesta zona? I, en cas que no hi hagi cap actuació programada, ens podríeu indicar quina és la raó i si estan estudiant alternatives per evitar incidents lamentables?</p>	<p>Sr. Alcalde: Es farà una inversió amb el crèdit que es demanarà ara. Es tractarà d'una rehabilitació i es farà aquest any.</p>

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretària-interventora accidental, estenc aquesta acta.



Ajuntament de
Riells i Viabrea

Signat electrònicament,