



Ajuntament de
Riells i Viabrea

PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER A LA PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA I A L'ADOLESCÈNCIA

- 1. Introducció**
- 2. Objectius i principis rectors**
- 3. Àmbit d'aplicació**
- 4. Maltractaments a infants i adolescents**

4.1. Definició i tipologies

- 5. Mesures de prevenció**

4.1. Delegat/da de protecció

4.2. Contractació de personal

4.3. Codi de conducta

- 6. Protocol d'actuació**

6.1. Detecció i identificació

6.2. Valoració del cas

6.3. Comunicació

6.4. Avaluació: seguiment i tancament

- 7. Annexos**

Annex 1. Declaració de compromís individual i de bones pràctiques amb la Protecció de la Infància i l'Adolescència i Adhesió al Protocol de Protecció de la Infància i l'Adolescència

Annex 2. Acta d'inici del procediment. Registre de casos de violència i/o vulneració de drets a menors d'edat

Annex 3. Acta de valoració del cas per la Comissió de Protecció

Annex 4. Fitxa de derivació del cas a SBAS a petició de la Comissió de Protecció





Ajuntament de
Riells i Viabrea

1. Introducció

Des de l'Ajuntament de Riells i Viabrea es manifesta la ferma voluntat de garantir la protecció del col·lectiu de la infància i l'adolescència, en tant que el compromís d'elaborar i facilitar les eines per poder prevenir, detectar i actuar davant la manifestació de qualsevol forma de violència i/o vulneració de drets envers el col·lectiu en qüestió.

És per aquest motiu, que es decideix redactar i proposar un **Protocol d'actuació per a la protecció a la infància i adolescència**, el qual permeti oferir un full de ruta quant als assumptes que s'hi refereixen, i on s'hi puguin adherir aquelles entitats i serveis (empreses) que estiguin en contacte directe o indirecte amb menors d'edat i de les quals en la seva activitat estigui implicat indirectament o directa l'ens local.

Aquestes accions queden recolzades i justificades en el marc de la *Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció a la infància i l'adolescència davant la violència*, en el seu preàmbul, quan esmenta que

"La lluita contra la violència en la infància és un imperatiu dels drets humans. Per promoure els drets dels infants i adolescents consagrats en la Convenció sobre els drets de l'infant, és essencial assegurar i promoure el respecte de la seva dignitat humana i integritat física i psicològica, mitjançant la prevenció de qualsevol forma de violència."

A més, a banda, la *Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència*, en el seu article 81, de protecció efectiva davant els maltractaments a infants i adolescents, aclareix que

"Els poders públics han de prendre totes les mesures necessàries per a protegir els infants i els adolescents de qualsevol forma de maltractament i, especialment, de qualsevol forma de violència física, psíquica o sexual."

Aquest document pren com a referència el **Protocol Marc d'Actuacions contra el Maltractament a Infants i Adolescents de Catalunya** de la Generalitat de Catalunya, actuant aquest últim com a suport desglossat de les qüestions que pertocuen a la protecció de la infància i l'adolescència i les





Ajuntament de
Riells i Viabrea

actuacions formals que s'han de seguir de manera global per poder assolir l'objectiu adient.

2. Objectius i principis rectors

Els **objectius i principis rectors** del present Protocol són els següents:

- Fer evident el compromís de l'Ajuntament de Riells i Viabrea davant la protecció de la infància i l'adolescència i la disposició de garantir el respecte dels seus drets.
- Prohibir i condemnar tota forma de violència envers la infància i adolescència.
- Prioritzar les actuacions de caràcter preventiu per evitar conductes inadequades, negligents i de delictes.
- Proposar les bases per articular vies efectives per la prevenció de qualsevol forma de violència i/o vulneració de drets envers l'infant i/o l'adolescent, així com situacions de risc que atemptin contra els seus interessos i drets, per part d'aquells/es agents que treballen directament o indirecta amb l'Ajuntament de Riells i Viabrea, o hi estan en contacte o vinculades d'alguna manera.
- Establir un circuit de detecció i un protocol d'actuació davant qualsevol forma de violència i/o vulneració de drets envers l'infant i/o l'adolescent que tingui lloc durant una activitat interna o externa desenvolupada en vinculació o relació amb l'Ajuntament de Riells i Viabrea.
- Marcar els fets que són condemnables considerats violència i vulneració de drets dels/les menors, així com establir uns codis de conducta i uns comportaments específics que han de tenir aquelles persones que estan en contacte amb infants i/o adolescents en activitats que tenen lloc en el municipi i on l'ens local hi està implicat d'una forma o altra.
- Assegurar la presència d'un entorn segur per als infants i adolescents en els àmbits on hi hagi la presència d'aquests, promovent la cura dels seus drets i la custòdia de la seva protecció.
- Afermar la salvaguarda de la integritat, intimitat i dignitat dels infants i adolescents a través del respecte dels seus drets.





Ajuntament de
Riells i Viabrea

- Prioritzar l'interès superior dels infants i adolescents i assegurar-ne la seva protecció en totes les actuacions de les quals hi estigui implicat l'Ajuntament de Riells i Viabrea.
- Consolidar vies de comunicació d'aquelles situacions de risc o de maltractament, violència i/o vulneració dels drets i interessos dels infants i adolescents, assegurant que es puguin detectar per tal de poder-hi actuar i garantir la seva assistència.
- Anunciar i assegurar la confidencialitat i anonimat de les persones que denuncien fets de violència, maltractament o vulneració de drets d'infants i adolescents, ocorreguts en el marc de les actuacions d'aquells/es agents i/o serveis que estan relacionats i/o vinculats a l'Ajuntament de Riells i Viabrea.

3. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació s'estén a totes les situacions de risc i de violència que vulnerin els interessos i drets del col·lectiu de la infància i adolescència en el marc de les activitats i/o serveis que s'executen amb implicació i/o vinculació, sigui directa o indirecta, de l'Ajuntament de Riells i Viabrea, i sobretot en aquells sectors en què hi estan implícitament relacionats.

Per tant, hi queden inclosos els àmbits de:

- Les activitats extraescolars que s'executen al poble (tant aquelles que s'organitzen des de l'Ajuntament de Riells i Viabrea com les que són impulsades per les entitats i associacions del poble o de fora del poble).
- Els/les professionals responsables d'aquestes activitats extraescolars esmentades, que hauran d'adherir-se al Protocol i actuar en conseqüència.
- Els/les professionals que, a través d'un contracte, prestin serveis que puguin tenir relació amb activitats de l'Ajuntament de Riells i Viabrea on hi participin menors d'edat.
- El personal de l'ens local.
- Familiars, tutors/es i responsables dels infants i/o adolescents que participen a les activitats vinculades a l'Ajuntament de Riells i Viabrea.
- Mitjans de comunicació que estiguin presents o participin en les activitats organitzades o contractades per l'Ajuntament de Riells i Viabrea on hi hagi la presència d'infants i/o adolescents.





Ajuntament de
Riells i Viabrea

- Qualsevol altra persona que pugui intervenir, participar o col·laborar en activitats de l'Ajuntament de Riells i Viabrea on hi participin menors d'edat.

Per tant, aquest Protocol serà el que reguli les actuacions amb els i les infants i adolescents que acudeixin a entorns de lleure, esportius i educatius del municipi de Riells i Viabrea.

4. Maltractaments a infant i adolescents

4.1. Definició i tipologies

S'entén per *maltractament infantil*, la situació en què un infant o adolescent és objecte de violència física o psíquica, sexual i/o emocional, o privació dels seus drets i del seu benestar, per acció o per omissió, per part dels familiars, tutors legals o guardadors, les persones de qui generalment depèn per al seu desenvolupament correcte o per part de qualsevol altra persona, que amenaça o interfereix el seu ordenat desenvolupament físic, psíquic o social.

I així queda recollit segons la *Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència*, en el seu article 1.2:

"S'entén per violència qualsevol acció, omissió o tracte negligent que priva les persones menors d'edat dels seus drets i benestar, que amenaça o interfereix el seu ordenat desenvolupament físic, psíquic o social, independentment de la seva forma i mitjà de comissió, inclosa la realitzada a través de les tecnologies de la informació i la comunicació, especialment la violència digital".

Aquest protocol classifica el maltractament des de diverses perspectives, de les quals es recullen les següents:

4.1.1. Per raó dels autors

- a) **Maltractament en l'àmbit familiar:** provocat per membres de la família, amb especial incidència quan qui exerceix el maltractament és qui ostenta la potestat parental, tutela o





Ajuntament de
Riells i Viabrea

guarda. Aquest maltractament es pot manifestar com a situació de risc o com a situació de desemparament:

- S'entén per **situació de risc**: *la situació en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar.* Són situacions de risc:
 - La manca d'atenció física o emocional que suposa un perjudici lleu per a la salut o benestar de l'infant o adolescent.
 - La dificultat greu per dispensar l'atenció adequada per part dels progenitors, tutors o guardadors.
 - L'ús de càstigs físics o emocionals que, sense ser greus ni crònics, perjudiquen el desenvolupament de l'infant.
 - Mancances familiars que poden derivar en marginació, inadaptació o desemparament si no s'aborden a temps.
 - La manca d'escolarització obligatòria, absentisme o abandonament escolar.
 - El conflicte obert i crònic entre progenitors, separats o no, quan posen per davant les seves necessitats a les de l'infant.
 - La incapacitat dels progenitors per controlar conductes de risc de l'infant que posen en perill la seva integritat o la d'altres.
 - Pràctiques discriminatòries exercides pels progenitors contra l'infant, especialment cap a nenes o noies, amb risc per la seva salut física i mental, inclosa l'amenaça de mutilació genital o matrimonis forçats.
 - Qualsevol altra situació que, si persisteix, pot derivar en desemparament.

- Es considera **desemparament**: *els infants o adolescents que es troben en una situació de fet en què els manquen els elements bàsics per al desenvolupament integral de la personalitat, sempre que per a llur protecció efectiva calgui aplicar una mesura que impliqui la separació del nucli familiar.* Son situacions de desemparament:

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

- L'abandonament.
- Els maltractaments físics, psíquics, sexuals o altres formes greus de violència comeses per la persona guardadora o amb el seu coneixement i tolerància.
- Maltractament prenatal amb afectació greu al nadó.
- Exercici inadequat de les funcions de guarda amb risc greu per al menor.
- Trastorns greus de salut mental o addiccions dels progenitors que afecten de forma substancial el desenvolupament de l'infant.
- Subministrament intencionat de substàncies tòxiques o psicotròpiques a l'infant.
- Inducció a la mendicitat, delinqüència o prostitució; o tolerància d'aquestes situacions per part dels guardadors.
- Desatenció greu o cronificada, tant física com emocional.
- Exposició a violència masclista dins l'àmbit familiar o altres circumstàncies greus de l'entorn sociofamiliar.
- Obstaculització o manca de col·laboració dels progenitors en les mesures de protecció adoptades.
- Acumulació o persistència de situacions de risc que desemboquen en una privació dels elements bàsics pel desenvolupament integral del menor.
- Qualsevol altra situació que atempti contra la integritat física o psíquica de l'infant i impossibiliti el seu desenvolupament.

b) Maltractament fora de l'àmbit familiar: perpetrat per persones sense vincles familiars directes. En aquest context, els presumptes autors poden ser persones adultes o altres infants i adolescents.

4.1.2. Per raó de l'edat dels autors

a) Maltractament per un adult: qualsevol adult que exerceixi violència o abús cap a infants o adolescents.

b) Maltractament per un menor d'edat: quan el presumpte autor és un altre infant o adolescent. Si aquest té entre 14 i 18 anys, se



Ajuntament de
Riells i Viabrea

li aplica allò previst a la Llei 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal del menor. Si és menor de 14 anys, es procedeix a través dels mecanismes de protecció de la infància. Concretament, és la DGAIA qui ha de portar a terme aquesta intervenció.

4.1.3. Per l'acció u omissió concreta

Amb caràcter general, existeixen quatre categories bàsiques de maltractament per l'acció u omissió concreta que s'ha produït:

- a) Maltractament físic:** acció no accidental que provoqui o pugui provocar danys físics, malalties o lesions en l'infant o adolescent.
- b) Negligència:** manca persistent o greu d'atenció a les necessitats bàsiques (alimentació, higiene, educació, salut...) de l'infant o adolescent de manera temporal o permanent.
- c) Maltractament psicològic/emocional:** actes que generen dany psicològic i/o emocional en l'infant (menyspreu, humiliació, intimidació...).
- d) Abús sexual:** qualsevol activitat sexual imposada a un infant o adolescent, amb independència de l'edat o la relació amb l'agressor, incloent la coerció, manipulació o diferència significativa d'edat o poder.
- e) Altres formes de violència:**
 - Els càstigs físics, humiliants i/o denigrants
 - El descuit i/o tracte negligent
 - L'explotació, la violència sexual, la corrupció, la pornografia infantil i/o la prostitució
 - L'assetjament escolar, l'assetjament sexual, l'assetjament digital
 - La violència de gènere
 - El tràfic d'éssers humans

Tipus de violència: Violència sexual, psicològica i digital

- S'entén per *violència sexual* qualsevol forma de coerció, agressió o abús, amb sotmetiment, exercida contra una persona perquè dugui a terme una conducta sexual determinada, a la qual no ha consentit o no té la capacitat de consentir-hi.





Ajuntament de
Riells i Viabrea

- S'entén per *violència psicològica* qualsevol conducta o omisió intencional que produeix una desvaloració o un patiment, per mitjà d'amenaques, humiliació, vexacions, exigència d'obediència o de submissió, coerció verbal, insults, aïllament o qualsevol altra limitació de llibertat.
- S'entén per *violència digital* tota acció dolosa realitzada mitjançant l'ús de tecnologies de la informació i de la comunicació, per la qual s'exposi, distribueixi, difongui, exhibeixi, transmeti, comercialitzi, proveeixi, intercanviï o comparteixi imatges, àudios o vídeos reals o simulats de contingut íntim sexual d'una persona sense el seu consentiment, sense la seva aprovació o sense la seva autorització, i que li causi en aquesta danys psicològics i emocionals en qualsevol àmbit de la vida privada o la seva pròpia imatge.

Per facilitar-ne la detecció, les conductes es poden dividir en diferents modalitats:

- a) Comunicació no verbal:** control de la intimitat, mirades sexualitzades, exhibicionisme, presència reiterada, enregistrament d'imatges sense consentiment, accés a continguts sexuals, etc. Poden ser:
- Entremetre's i/o interferir d'una forma indeguda en la seva vida personal, privada i íntima, així com exercir algun tipus de control sobre aquesta.
 - Tenir actituds que puguin transferir-se en proposicions sexuals: arraconar, perseguir, pressionar insistentment, entrar dins del lavabo un cop s'ha acompanyat el/la menor, mirar fixament, lasciva i amb obsessió (sent obsessió l'evidència d'observació de més cops dels considerats normals depèn de la situació, o si més no, que el/la propi menor manifesti que s'està sentint assetjat/da en l'observació visual fixe cap a ell/a).
 - Exhibir-se, despullar-se, tocar-se les parts íntimes i sexuals davant del/la menor (ja sigui per sobre la roba o directament masturbant-se).
 - Mostrar expressions facials sexuals cap a l'infant i/o adolescent.
 - Presentar-se expressament i sense que es pugui considerar casualitat, en el mateix lloc que l'infant i/o l'adolescent, provocant trobades reiterades, i sobretot pel que fa al centre educatiu i a la seva pròpia casa (entorns considerats segurs).
 - Entrar en llocs privats on es troba l'infant i/o l'adolescent sense el seu permís i sense avisar (lavabo, vestidor...).

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

- Col·locar càmeres en llocs determinats sense haver-ho sol·licitat motivadament amb anterioritat en zones on freqüenten menors d'edat.
- Fer fotografies sense consentiment, o amb consentiment però de forma reiterada i de manera personal/individual a l'infant i/o adolescent (permetent, de forma prioritària, només les fotografies grupals, i en situacions excepcionals d'esdeveniments puntuals que no suposin la normalitat).
- No respectar la pròpia intimitat del/la infant i/o adolescent, quan és evident, i en els casos que es manifesti expressament la voluntat de petició d'intimitat per part d'aquest/a.
- Mostrar, visualitzar en presència del/la menor, oferir o reproduir, imatges o vídeos de caràcter pornogràfic o sexual al/la infant i/o adolescent, ja sigui propis de la persona implicada o aliens, així de la mateixa manera, objectes que impliquin algun tipus de contingut sexual.
- Convidar a trobades particulars i individuals a un/a menor/a sense tenir-hi un vincle familiar.
- Aïllar intencionadament a l'infant i/o adolescent.

b) Comunicació verbal: preguntes invasives sobre la vida sexual, comentaris sexistes o LGTBI-fòbics, insults, propostes sexuals, amenaces, humiliacions, etc. Poden ser:

- Preguntar sobre la vida íntima, privada o sexual.
- Realitzar propostes, invitacions i incitacions explícites de caràcter sexual.
- Fer xantatge per aconseguir un objectiu sexual, o el fet d'aprofitar-se d'aquest de qualsevol forma, a través de la pressió del/la menor.
- Fer comentaris inadequats de caire sexista, despectius, sobre el cos de l'infant (mencionar qualsevol característica o aspecte corporal, criticant l'aparença), sobre la forma de vestir-se,
- Insultar o dirigir-se parlant de forma irrespectuosa cap al/la menor.
- Tenir una actitud verbal que posi de manifest una opinió sexista i masclista, així com fer referència a estereotips de gènere, de la mateixa manera que fer acudits, bromes o insinuacions que ridiculitzin a les dones (i també als homes quant a la seva masculinitat).
- Realitzar comentaris que vulnerin els drets del col·lectiu LGTBIQ+.





Ajuntament de
Riells i Viabrea

- Expressar-se de manera que pugui generar incomoditat als/les infants i/o adolescents, utilitzant l'agressivitat per tenir el control, creant un ambient inadequat en el qual els/les menors es sentin insegurs i vulnerables.
- Amençar i coaccionar verbalment al/la infant i/o adolescent.
- Exigir submissió i/o obediència de forma inadequada i sense causa justificada a l'infant i/o adolescent, sobretot si aquesta vulnera els seus drets.
- Humiliar l'infant i/o adolescent, ja sigui en privat o en públic.
- En aquest àmbit s'inclouen també les actituds inadequades que es puguin tenir per mitjans electrònics, sobretot pel que fa als canals directes de comunicació i a les xarxes socials, incloent:
 - o Missatges de comunicació instantània o correus electrònics amb contingut sexual, agressius, d'amenaça, de xantatge, de coacció, d'íntromissió a la vida íntima, personal i/o sexual...
 - o Comunicació sense consentiment amb el/la menor.
 - o Insistir davant la relació electrònica.
 - o Trucar de forma insistent i/o generant incomoditat a l'infant i/o adolescent.

c) Contacte físic inapropiat: tocaments, abraçades no consentides, carícies, petons, massatges no justificats, actes sexuals, agressions físiques. Poden ser:

- Apropament excessiu en el contacte corporal.
- Fer carícies, petons, llepades a qualsevol part del cos.
- Fer abraçades en qualsevol moment que no sigui que un/a infant ho pugui requerir per rebre suport i recolzament, i ho manifesti així expressament, sol·licitant i adquirint, per tant, l'adult el consentiment del/la menor.
- Qualsevol acte violent o d'excessiva confiança de forma física: fer bromes físiques com pessigades, palmells, tocaments...
- Fer massatges de forma general, de no ser que sigui per consolar l'infant i/o l'adolescent si s'ha fet mal en alguna part del cos.
- Forçar o permetre que el/la menor faci tocaments a zones íntimes i sexuals a l'adult.
- Realització d'actes sexuals (fregades, masturbació, penetració (ja sigui corporal o amb objectes), sexe oral...).





Ajuntament de
Riells i Viabrea

- Maltractar físicament a l'infant i/o adolescent, és a dir, provocar-li dolor corporal a través d'una agressió física directa empleada per part de l'adult intencionadament.

4.1.4. Segons la intensitat o gravetat

- a) Maltractament lleu o moderat:** aquell que no produeix un dany greu o immediat però que, si es manté en el temps, pot afectar el desenvolupament integral de l'infant o adolescent. Inclou situacions d'atenció insuficient, càstigs esporàdics, o ambients inestables.
- b) Maltractament greu:** aquell que genera danys físics, emocionals o sexuals greus, o que suposa una vulneració sostinguda o intensa dels drets de l'infant, i que requereix una intervenció immediata i contundent per garantir-ne la protecció. La situació, doncs, pren caràcter d'urgència i s'han de tenir en compte dos paràmetres: la gravetat tenint en compte el tipus de lesió i la vulnerabilitat de l'infant o adolescent; i la probabilitat que el maltractament es torni a repetir.

5. Mesures de prevenció

5.1. Delegat/da de Protecció

Com a primera mesura, s'adopta l'establiment d'una figura referent, anomenada Delegat/da de protecció, encarregada de fer arribar el present *Protocol de Protecció a la Infància i a l'Adolescència* a tots els agents que intervinguin en la seva activitat en contacte directe o indirecte amb menors d'edat. Aquesta figura serà la Tècnic/a de Serveis a les Persones, que també serà l'encarregada de:

- Acollir i acompanyar les denúncies i/o manifestacions d'haver presenciat casos de mala praxis, o tenir-hi sospita,
- Resoldre consultes, dubtes i inquietuds sobre la matèria que pertoca.
- Establir i mantenir un registre de casos.
- Orientar i informar les empreses contractades per l'ens local sobre el procediment a seguir en matèria de personal contractat que estarà en relació i contacte amb menors d'edat en la seva activitat, quant a la difusió i comunicació del present Protocol, així com l'exigència de la Declaració de





Ajuntament de
Riells i Viabrea

compromís individual i de bones pràctiques amb la Protecció de la Infància i l'Adolescència.

- Servir com a punt de contacte dins de la pròpia organització per qüestions vinculades a la protecció de la infància i adolescència.
- Convocar a la Comissió de Protecció a la Infància quan arribi un cas.

5.2. Comissió de Protecció

La Comissió de Protecció és l'equip de valoració dels casos format per professionals de diferents àmbits. Aquesta comissió està composta pel Delegat/a de Protecció (Tècnic/a de Serveis a les Persones), la Regidora d'Educació i Joventut, Policia Local, Serveis Socials Bàsics, Espai Jove, Biblioteca i Centre d'Atenció Primària. Les tasques principals de la Comissió seran:

- Analitzar la informació recollida per la figura de Delegat de Protecció i valorar els casos a partir dels indicadors de [l'ORDRE BSF/331/2013](#), de 18 de desembre, pel qual s'aproven les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents o altres eines de cribratge que considerin oportunes.
- Elaborar i conservar les actes i fitxes de derivació.
- Trobar-se, si s'escau, amb el presumpte infractor per aclarir els fets.
- Assegurar que el tractament de la informació es fa amb respecte a la intimitat i confidencialitat de la víctima, la família i qualsevol altra persona implicada.
- Decidir, segons la gravetat del cas, quines accions de prevenció i protecció s'han d'aplicar si s'escau.
- Derivar, si s'escau, a serveis especialitzats o autoritats el cas
- Fer el seguiment del cas assignant un membre responsable i convocant noves reunions de revisió i redactant informes de seguiment.

5.3. Contractació de personal

Aquest protocol vol garantir que els processos de selecció i contractació de personal que en la seva tasca laboral hagi d'estar en contacte amb menors, s'ajustin als següents paràmetres i requisits:

- Tot el personal haurà d'acreditar legalment estar en possessió del certificat d'absència de delictes de naturalesa sexual.





Ajuntament de
Riells i Viabrea

- En el moment de la signatura del contracte, se li facilitarà una còpia del *Protocol d'Actuació per a la Protecció a la Infància i l'Adolescència* per tal que pugui conèixer els seus drets i deures davant del col·lectiu en qüestió, i les bases conductuals a les quals s'hi ha de sotmetre.
- Tot el personal que treballi amb menors d'edat haurà de conèixer i signar el seu compromís amb allò establert en el present protocol, per mitjà del la *Declaració de compromís individual i de bones pràctiques amb la Protecció de la Infància i l'Adolescència*, disponible a l'Annex 1.
- Tot el personal que estigui implicat en el contacte habitual amb menors d'edat, ha de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual ni de tràfic d'éssers humans.

5.4. Codi de conducta

És imprescindible promoure el bon tracte, el desenvolupament, la salut i els drets de la infància i l'adolescència.

Segons la *Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència*, en el seu article 1.3.,

"S'entén per bon tracte [...] aquell que, respectant els drets fonamentals dels infants i adolescents, promou activament els principis de respecte mutu, dignitat d'ésser humà, convivència democràtica, solució pacífica de conflictes, dret a igual protecció de la Llei, igualtat d'oportunitats i prohibició de discriminació dels infants i adolescents".

Els comportaments adients i de bon tracte vers els i les infants i adolescents, i que tota persona que treballi en un entorn amb contacte amb aquests/es ha de tenir, inclou els següents aspectes:

- Tractar i dirigir-se amb respecte als i les menors d'edat.
- Assumir com a adult responsable, el rol de defensor/a i protector/a de la infància i adolescència, vetllant pel seu benestar i per la manifestació de qualsevol conducta de què se'n pugui ser testimoni que es pugui considerar impugnable i que vulneri els drets dels i les infants i adolescents. Aquesta transmissió d'informació l'haurà de fer al Delegat/da de Protecció de l'ens local.
- Executar la pròpia tasca de l'àmbit laboral de manera responsable, sana, respectuosa i segura envers els i les menors d'edat.





Ajuntament de
Riells i Viabrea

- Complir amb els requisits i les orientacions del present Protocol.
- No actuar de cap manera que pugui fer referència a qualsevol dels aspectes i comportaments que són considerats violència i/o vulneració de drets del/a menor, sigui quina sigui la situació.
- Donar suport al/la menor d'edat en qualsevol moment en què aquest ho pugui sol·licitar, així com assessorar-lo, orientar-lo i acompanyar-lo en el procés que requereixi aquest recolzament.
- Fer un bon ús de la informació confidencial en relació amb els i les infants i adolescents i les seves famílies.
- Procurar en la pràctica de la seva activitat laboral, un entorn segur i estable pels i les menors d'edat, garantint un ambient que propiciï el correcte desenvolupament d'aquests/es i el seu benestar emocional i físic.
- Considerar i garantir el benestar, seguretat i protecció dels i les infants i adolescents com a prioritat, per sobre de qualsevol altre aspecte.
- Garantir l'interès superior del/la menor.
- Evitar l'aparició de factors de risc i de perill per la seguretat de l'infant i/o l'adolescent.
- Tenir un tracte igualitari i sense discriminació (ni negativa ni positiva) amb tots/es els i les infants i adolescents amb qui es té vincle/relació en i durant la seva activitat laboral.
- Comunicar-se de forma constructiva i adequada amb els/les menors i escoltar-los, creant una atmosfera que faciliti i convisqui a la seva expressió i comunicació lliure i sincera.

Conductes específiques

- Obtenir el consentiment d'ús d'imatges dels menors d'edat.
- Obtenir el consentiment per l'acompanyament de menors al Centre d'Atenció Primària o atenció hospitalària.
- Preferentment es realitzaran les comunicacions a través del contacte telefònic del/la responsable del/la menor d'edat participant en l'activitat en qüestió.
- Es decantarà en primera instància per comunicacions grupals preferentment a les comunicacions bilaterals amb un/a sol/a infant i/o adolescent.
- Cal afavorir els regals/detalls grupals per sobre dels individuals, de no ser que siguin una activitat concreta (per exemple, l'amic invisible).





Ajuntament de
Riells i Viabrea

- No tancar mai amb baldó el lavabo si s'acompanya un/a infant i/o adolescent en cas de necessitar ajuda per alguna qüestió i aquest hagi sol·licitat expressament aquest acompanyament.
- En el cas que es pogués donar la situació, no dormir mai sol/a amb un/a menor d'edat.
- Evitar reunions personals adult-infant/adolescent en espais tancats.
- No tancar mai amb clau una sala on hi hagi menors d'edat dins.
- Si s'acaba l'activitat en qüestió i els/les infants i/o adolescents no són recollits pels seus tutors legals, s'avisarà a la policia municipal preferentment per tal de rebre el suport adient. No s'acompanyarà mai als menors a qualsevol lloc sense el permís per escrit de la persona responsable d'aquest/a.
- No deixar mai cap infant en mans de persones no autoritzades. Si el/la ve a buscar, en finalitzar l'activitat, una persona que no és l'habitual i que no té permís manifestat, assegurar-se sempre que té autorització per recollir-lo/a, a través de la confirmació de la persona responsable del/la menor (si pot ser per escrit, millor).

6. Protocol d'actuació

L'ens local, i qualsevol persona que intervingui en una activitat on aquest hi estigui implicat directament o indirecta, haurà d'aplicar el present Protocol davant qualsevol cas de violència, agressió, assetjament o similar en què hi hagi afectats menors d'edat i que s'hagi dut a terme en activitats en què d'una manera o altra ha estat involucrada l'Administració municipal. S'haurà d'actuar garantint sempre la protecció dels infants i adolescents, la confidencialitat i la primícia de la màxima prudència i discreció.

Tot el procés d'actuació davant una situació de vulneració de drets de la infància i l'adolescència que s'hagi notificat, com s'acaba d'esmentar, estarà basat en els principis de protecció, confidencialitat, màxima prudència i discreció, tant pel que fa al menor compromès/a, com a la persona que ha posat de manifest les circumstàncies en qüestió.

Per tant, davant la manifestació o detecció d'un possible cas de vulneració de drets, s'actuarà, com a mètode preventiu a negligències, seguint els següents principis:

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

- El *principi de mínima intervenció necessària*: aquells infants i/o adolescents afectats que relatin o dels quals s'hagi manifestat per una tercera persona que han sigut víctimes d'una vulneració de drets i/o violència, no han de ser entrevistats directament per l'ens local, per assegurar-se l'evitació de la victimització secundària.
- El *principi de discreció i confidencialitat*: es mantindrà en tot moment la guarda i secret de la informació transmesa sobre la situació de vulneració de drets i/o violència i es traspasarà de forma exclusiva a aquells agents que s'esmenten com a interventors en el Protocol d'actuació del present Protocol de Protecció a la Infància i l'Adolescència, en el cas que sigui la seva intervenció necessària. Tot el procés es farà conservant el principi de protecció de dades.
- El *principi de no ocultació*: Les situacions s'han de traslladar als responsables de la seva intervenció amb tots i cadascun dels elements que s'han notificat, sense excepció de cap dada.

6.1. Detecció i identificació

La detecció és la primera condició per poder intervenir en els casos de maltractament infantil i adolescent i així poder oferir la protecció necessària a l'infant o adolescent i a la seva família.

Per tant, davant el coneixement o sospita per part de qualsevol persona que estigui en contacte amb l'infant o l'adolescent, han de comunicar al Delegat/da de Protecció de la possible situació de vulneració de drets o violència vers infants i/o adolescents, qui deixarà constància documental escrita al document de l'Annex 2 **Acta d'iniciació del procediment. Registre de casos de violència i/o vulneració de drets a menors d'edat**, que s'emplenarà en presència de la persona que està posant de manifest els fets de presumpte delictes per exercir-hi algun tipus d'actuació, amb les indicacions que aquesta doni. Per tant, la denúncia, en tot cas i sense excepció, per tal concorri el seu procés, es **farà per escrit**. Aquesta es pot fer en nom del denunciador o ser anònima, tot i que, reiterant, sempre se n'assegura la confidencialitat. L'acta serà registrada formalment i digitalitzada al programa electrònic oficial de l'ens municipal, el gestor d'expedients de la Diputació de Girona, per mitjà d'un expedient administratiu digital propi i individual del cas.





Ajuntament de
Riells i Viabrea

A continuació, en el cas que hi hagués més testimonis del fet, el/la Delegat/da de Protecció es posaria en contacte amb ells/es per tal de efectuar la investigació pertinent per poder realitzar una intervenció eficient i adequada. Així, els entrevistarà per tal que puguin oferir la seva versió dels fets, que quedarà recollida en una altra "Acta d'iniciació del procediment. Registre de casos de violència i/o vulneració de drets a menors d'edat", per comprovar la similitud en l'exposició dels fets i la certesa i claredat de cada element, i així assegurar-se una irrefutabilitat de la situació denunciada. Aquesta Acta també s'adjuntarà a l'expedient electrònic del cas.

En el cas que la integritat de l'infant estigui en risc, cal actuar amb celeritat. Si necessita atenció mèdica, cal trucar a Emergències (112) juntament a Infància Respon (116 111) per tal que l'infant sigui traslladat a un centre hospitalari per rebre atenció mèdica i ser valorat. Aquest trasllat l'haurà de fer el responsable o coordinador de l'activitat o servei. Paral·lelament, es comunica a la família del trasllat de l'infant o adolescent al centre hospitalari i, si s'escau, s'informa del cas a la Policia Local. Cal informar també a SBAS. A partir de la valoració sanitària i social, s'inicia el circuit intern d'EAIA i per tant, l'actuació per part de l'ens local finalitza.

És important donar trasllat a la Comissió de Protecció de les actuacions dutes a terme en aquest context de caràcter urgent.

6.2. Valoració del cas

Un cop recollida la informació, el/la Delegat/da de Protecció, convocarà la **Comissió de Protecció** per tal de fer una valoració del cas per activar el circuit més adient. En aquesta reunió, es farà una anàlisi detallada de la situació i caldrà distingir l'àmbit on es produeix la violència i qui l'exerceix. La Comissió de Protecció valorarà el cas a partir dels indicadors de [l'ORDRE BSF/331/2013](#), de 18 de desembre, pel qual s'aproven les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents. Independentment de la situació, caldrà informar a la família de l'infant o l'adolescent de l'activació del protocol. La Comissió de Protecció haurà de determinar si la situació és compatible amb un risc lleu o moderat o bé amb un maltractament greu:

Si la situació és compatible amb un **risc lleu o moderat** (és a dir, no hi ha un perill immediat per a la integritat de l'infant o adolescent), es deriva el cas a





Ajuntament de
Riells i Viabrea

Serveis Socials Bàsics, que poden intervenir amb mesures de suport a la família. Si no s'identifica cap risc, el cas es pot tancar.

Si la situació indica **maltractament greu**, tot i que la integritat de l'infant no estigui en perill imminent, s'informa la DGAIA (Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència) trucant al 116 111.

En cas d'**emergència vital** (quan la vida o la integritat de l'infant estan en perill), es truca al 112 i també a la DGAIA (116 111). L'infant és traslladat a un centre hospitalari per rebre atenció mèdica i ser valorat. Paral·lelament, es comunica el cas a la família i, si s'escau, als cossos de seguretat (Policia Local o Mossos d'Esquadra).

Per altra banda, si és considera més apropiat, s'acudirà directament a actuar davant de la persona que ha comès presumptament el fet sancionable per tal d'aclarir la situació i tractar el cas d'una manera més frontal. En cas de ser aquest el moviment requerit, la presa de contacte i la trobada amb la persona en qüestió la farà la Comissió de Protecció.

6.2.1. Actuacions davant violències fora de l'àmbit familiar

La Comissió de Protecció podrà aplicar mesures preventives per tal de garantir la protecció de l'infant o l'adolescent en el context que la situació s'hagi produït fora de l'àmbit familiar. També caldrà comunicar la situació als Cossos de Seguretat quan la gravetat del cas així ho requereixi. El presumpte infractor pot ser:

- a) **Personal de l'activitat o servei:** Es refereix a qualsevol adult que forma part de l'equip de treball o col·laboració de l'activitat o servei on participa la víctima (personal contractat o voluntari, monitor/es, entrenador/es, tècnics/es, etc.)
- b) **Adult sense vinculació a l'activitat o servei:** Es tracta d'un adult extern, que no forma part de l'activitat ni de l'entitat, però que ha pogut interactuar amb la víctima dins o fora del context del servei (persones desconegudes, familiars d'altres infants, persones de l'entorn comunitari, etc.)
- c) **Un altre menor i/o adolescent:** El presumpte autor és una altra persona menor d'edat que participa en la mateixa activitat o servei.

En aquest context, doncs, la Comissió de Protecció podrà proposar mesures preventives per a la protecció de l'infant o adolescent que ha patit la violència o maltractament, que poden incloure:

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

- Apartament preventiu del presumpte autor de l'activitat o servei.
- Reorganització de l'activitat o servei per a la restricció de contacte amb la víctima.
- Coordinació amb serveis externs, si cal.
- Altres mesures complementàries que la Comissió de Protecció consideri pertinents.

Aquestes mesures es prenen sense perjudici de la presumpta innocència, com a protecció cautelar.

Tota aquesta valoració quedarà registrada formalment en l'**Acta de Valoració del cas per la Comissió de Protecció** de l'annex 3. Aquest document forma part de l'expedient intern i es guarda amb caràcter confidencial, seguint la normativa de protecció de dades i la legislació vigent en matèria de protecció a la infància.

6.2.2. Actuacions davant violències dins de l'àmbit familiar

En situacions dins de l'àmbit familiar, la Comissió de Protecció no intervé directament sobre el presumpte autor, sinó que actua per protegir la víctima i activar la derivació als serveis o agents pertinents.

6.3. Comunicació

Tal i com fa menció l'article 15 del Deure de comunicació de la ciutadania, de la *Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció a la infància i l'adolescència davant la violència,*

"Qualsevol persona que adverteixi indicis d'una situació de violència exercida sobre una persona menor d'edat està obligada a comunicar-ho de manera immediata a l'autoritat competent i, si els fets poguessin ser constitutius de delictes, a les forces i cossos de seguretat, al Ministeri Fiscal o a l'autoritat judicial, sense perjudici de prestar l'atenció immediata que la víctima requereixi."

La obligació de comunicar s'inclou en els següents casos, tant si l'acció ha estat comesa en l'àmbit presencial de l'activitat laboral on hi estigui implicada la persona denunciada i relacionat l'ens local, com si l'actuació ha estat comesa per una persona que estigui en contacte habitual amb menors en el marc d'una activitat que hi tingui vinculació l'ens municipal, però que hagi estat comès el fet fora d'aquesta activitat i amb menors que no estiguin relacionats amb aquesta:

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

- Observació directa d'un cas de violència i/o vulneració de drets cap a un/a menor.
- Revelació, indicació, sospita o notificació per part de tercers, d'un cas de violència i/o vulneració de drets envers un/a infant i/o adolescent.
- Coneixement de procediments legals/judicials relacionats amb violència i/o vulneració de drets cap a un/a menor.

Per tant, qualsevol persona dins del context d'una activitat en què hi intervingui directament o indirecta l'Ajuntament de Riells i Viabrea, que detecti o sospiti alguna situació de violència i/o en què es pugui vulnerar els drets d'un/a infant i/o adolescent, està obligat a posar-ho en coneixement del propi ens local, sense perjudici de comunicar-ho tanmateix als Serveis Socials competents si així ho considera, i si els fets poguessin ser constitutius de delictes, a les Forces i Cossos de Seguretat, al Ministeri Fiscal o a l'autoritat judicial pertanyent. Tal i com esmenta el punt 2 de l'article 16 del Deure de comunicació de la ciutadania, de la *Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció a la infància i l'adolescència davant la violència*:

"Quan les persones [...] tinguessin coneixement o advertissin indicis de l'existència d'una possible situació de violència d'una persona menor d'edat, hauran de comunicar-ho de manera immediata als serveis socials competents. A més, quan d'aquesta violència pogués resultar que la salut o la seguretat del nen, nena o adolescent es trobés amenaçada, hauran de comunicar-ho de manera immediata a les Forces i Cossos de Seguretat i/o al Ministeri Fiscal."

A més, l'article 16, en el seu punt 1, del Deure de comunicació de la ciutadania, de la *Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció a la infància i l'adolescència davant la violència*, expressa que:

"El deure de comunicació [...] és especialment exigible a aquelles persones que per raó del seu càrrec, professió, ofici o activitat, tinguin encomanada l'assistència, la cura, l'ensenyament o la protecció de nens, nenes o adolescents i, en l'exercici d'aquestes, hagin tingut coneixement d'una situació de violència exercida sobre aquests."

Deixar en aclariment que qualsevol persona, sobretot si es tracta del receptor un/a treballador/a de l'Administració Municipal, que rebi oralment una manifestació

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

de situació de violència i/o de vulneració de drets a un/a menor d'edat, o la sospita d'aquesta, haurà de demanar a la persona que està fent aquesta confessió que acudeixi a denunciar els fets a la figura de Delegat/da de Protecció. Aquesta petició s'haurà de fer amb cura i empatia, sostenint les emocions de la persona que està denunciant els fets i acompanyant-la si fos necessari en el procés de denúncia formal a l'agent responsable de la intervenció.

Comunicació a les famílies

La comunicació a les famílies és obligatòria sempre que es detecti una situació de possible maltractament, abús o violència que afecti un infant o adolescent. Els progenitors, tutors o guardadors legals han de ser informats de forma clara, transparent i immediata de la situació observada, les mesures que s'activaran i els serveis que hi intervindran.

Abans de convocar la Comissió de Protecció, el/la Delegat/da de Protecció haurà d'informar a la família:

- En cas urgent (hi ha risc per la integritat de l'infant): la comunicació s'ha de fer de manera immediata i, si cal, per telèfon.
- En cas no urgent: la comunicació es farà a la finalització de l'activitat o servei, prioritzant la presencialitat de la família. Aquesta comunicació és farà preferentment en presència d'un tercer (un/a monitor/a, el/la responsable de l'activitat, etc.).

Comunicació a les persones denunciants

En qualsevol conjuntura, la figura del/la Delegat/da de Protecció notificarà a la persona denunciant que s'ha actuat davant el procés, i si es convenient, els passos que s'han seguit i les conclusions que se n'han extret.

Comunicació als agents externs d'actuació

Un cop detectada una situació de possible maltractament, la informació s'ha de traslladar als serveis i autoritats competents en funció de la gravetat del cas:

- **Serveis socials bàsics del municipi** en cas de situacions de risc o maltractament lleu o moderat. Cal que la Comissió de Protecció ompli la **Fitxa de derivació del cas a SBAS a petició de la Comissió de Protecció** de l'annex 3.

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

- **Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA) 116 111**, si es valora que hi ha indicis de desemparament o de maltractament greu.
- **Mossos d'Esquadra o Policia Local de Riells i Viabrea**, si hi ha indicis d'infracció penal o situació de perill immediat.
- Salut, Educació o altres serveis públics, quan sigui necessari coordinar la intervenció.

La comunicació es farà preferiblement per escrit, utilitzant els models de notificació o fitxes oficials, i garantint la confidencialitat i la protecció de dades de l'infant o adolescent.

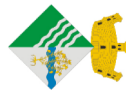
6.4. Avaluació: seguiment i tancament

Un cop valorat el cas i establertes les mesures inicials de protecció, la Comissió de Protecció assumeix la responsabilitat de fer-ne un seguiment actiu i continuat amb l'objectiu de garantir l'efectivitat de les accions implementades i l'evolució positiva de la situació de la víctima.

Aquest seguiment forma part essencial del compromís de l'Ajuntament de Riells i Viabrea amb la protecció integral de l'infant o adolescent, i es desenvolupa mitjançant les accions següent:

- a) Designació d'un/a responsable de seguiment: aquesta persona serà l'encarregada de fer el seguiment personalitzat del cas mantenint la comunicació amb les famílies i els agents implicats i revisant que es compleixin les mesures adoptades.
- b) Reunions de seguiment: la persona responsable del seguiment personalitzat del cas donarà trasllat a la Comissió de Protecció de l'evolució del cas mitjançant reunions. La periodicitat dependrà del grau de gravetat.
- c) Coordinació amb serveis externs, si s'escau.

Finalment, quan s'han aplicat totes les mesures necessàries i s'ha assegurat el benestar del menor, es dona per tancada l'actuació per part de l'ens local.



Ajuntament de
Riells i Viabrea

Per tant, el circuit a seguir seria el següent:



Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsviabrea.cat
riellsviabrea.cat



Ajuntament de
Riells i Viabrea**Annex 1.****Declaració de compromís individual i de bones pràctiques amb la Protecció de la Infància i l'Adolescència i Adhesió al Protocol de Protecció de la Infància i l'Adolescència**

Jo, _____, amb DNI _____, per mitjà de la present, declaro:

- Haver rebut el *Protocol d'Actuació per a la Protecció a la Infància i a l'Adolescència*.
- Actuar en conseqüència i seguint els paràmetres, mesures i obligacions establertes en el *Protocol de Protecció a la Infància i a l'Adolescència*, així com seguir fermament el seu Codi de Conducta.
- Que em comprometo a informar a la figura del Delegat/da de Protecció de qualsevol situació que pugui sospitar i/o assabentar-me'n (directa o indirectament) de violència i/o vulneració de drets envers un/a menor en qualsevol activitat que estigui relacionada directament o indirecta amb l'ens local.
- Que em comprometo a actuar en qualsevol cas prioritant la protecció i atenció de l'infant i/o adolescent, així com acompanyar i donar suport a aquells/es menors que hagin patit una situació de violència i/o vulneració de drets.

A dia _____, de _____, de 20____

Signatura:

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat



Ajuntament de
Riells i Viabrea**Annex 2.****Acta d'inici del procediment. Registre de casos de violència i/o vulneració de drets a menors d'edat**

Data de presentació de la denúncia:			
Data del fet (si no se sap, aproximada):			
Sexe/Gènere del/la menor	<input type="checkbox"/> Masculí <input type="checkbox"/> Femení <input type="checkbox"/> No binari	Edat del/la menor	
Àmbit on s'ha produït el fet	<input type="checkbox"/> Esports <input type="checkbox"/> Oci festiu del municipi <input type="checkbox"/> Cultura	<input type="checkbox"/> Educació <input type="checkbox"/> Lleure	
Agent que ha produït el fet	<input type="checkbox"/> Personal contractat directament per l'Ajuntament per a l'execució d'un servei <input type="checkbox"/> Personal contractat de forma fixa per l'Ajuntament <input type="checkbox"/> Personal d'un servei contractat per l'Ajuntament <input type="checkbox"/> Personal contractat per una entitat del municipi <input type="checkbox"/> Membre d'una entitat del municipi <input type="checkbox"/> Persona externa participant en una activitat/servei/esdeveniment vinculat/organitzat per l'Ajuntament <input type="checkbox"/> Un altre infant o adolescent (Edat: _____)		
Tipus de violència / vulneració segons el Protocol	<input type="checkbox"/> Comunicació no verbal <input type="checkbox"/> Comunicació verbal <input type="checkbox"/> Contacte físic / apropament indegut		
Classificació de la violència/vulneració comesa	<input type="checkbox"/> Negligència/abandonament <input type="checkbox"/> Maltractament físic <input type="checkbox"/> Maltractament psicològic/emocional <input type="checkbox"/> Agressió sexual <input type="checkbox"/> Altres: _____		



Ajuntament de
Riells i Viabrea**Sobre la descripció dels fets**

- Fet manifestament observat i presenciat
- Fet sospitat
- Fet del qual se n'ha assabentat per una altra persona que ho ha presenciat directament

Descripció/explicació dels fets (el més detallada possible)

Nom de la persona/es implicada/es

Lloc del fet

Activitat en què ha tingut lloc el fet

Existència de proves.
Quines

Existència d'altres testimonis

Altres observacions

Ajuntament de
Riells i Viabrea**Annex 3.****Acta de valoració del cas per la Comissió de Protecció**

Data i hora	
Lloc	
Membres assistents a la Comissió de Protecció	
Nom	Càrrec
Dades del cas	
Codi	
Inicials infant/ adolescent	
Àmbit dels fets	<input type="checkbox"/> En l'àmbit familiar <input type="checkbox"/> Fora de l'àmbit familiar: _____
Fets denunciats	
Tipus de violència	
Fonts d'informació	
Cribatge i avaluació del risc	
Existència de risc	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Tipus de risc identificat	<input type="checkbox"/> Sense risc <input type="checkbox"/> Risc lleu (necessitat de suport social) <input type="checkbox"/> Risc greu (situació que compromet el benestar) <input type="checkbox"/> Situació de desemparament



Ajuntament de
Riells i Viabrea

Observacions derivades del cribatge i apreciació de la gravetat dels fets
(Breu descripció sobre quins factors han determinat el grau de risc: freqüència, intensitat, conseqüències, vulnerabilitats addicionals, etc.)

Decisió d'actuació
 Iniciar el procediment
d'actuació

Respecte a la víctima

- Comunicació a la família
- Assessorament de Serveis Socials
- Derivació a Serveis Socials / EAIA
- Seguiment del cas des de la Comissió de Protecció

Respecte a l'agent implicat (fora de l'àmbit familiar)

- Comunicació a la família (en cas de menor)
- Derivació/denúncia a Forces de Seguretat i/o Ministeri Fiscal
- Actuació directa amb l'empresa on treballa la persona que ha comès el fet per tal que hi intervinguin
- Actuació directa amb la persona que ha comès el fet
- Mesures complementàries:

 NO Iniciar el
procediment d'actuació

Motius:



Ajuntament de
Riells i Viabrea**Annex 4.****Fitxa de derivació del cas a SBAS a petició de la Comissió de Protecció**

Dades de l'infant o adolescent			
Nom i cognoms			
Sexe/Gènere del/la menor	<input type="checkbox"/> Masculí	Data de naixement	
	<input type="checkbox"/> Femení		
	<input type="checkbox"/> No binari	Edat del/la menor	
Àmbit on s'ha produït el fet	<input type="checkbox"/> Esports	<input type="checkbox"/> Educació	
	<input type="checkbox"/> Oci festiu del municipi	<input type="checkbox"/> Lleure	
	<input type="checkbox"/> Cultura	<input type="checkbox"/> Altres: _____	
Dades familiars			
Nom i cognoms	Parentiu	Contacte	Situació familiar (<i>separació, convivència, altres dependències</i>)
Dades del cas			
Data d'inici del cas			
Motiu de la derivació	<input type="checkbox"/> Negligència/abandonament		
	<input type="checkbox"/> Maltractament físic		
	<input type="checkbox"/> Maltractament psicològic/emocional		
	<input type="checkbox"/> Agressió sexual		
	<input type="checkbox"/> Altres: _____		
Tipus de coneixement del fet	<input type="checkbox"/> Fet manifestament observat i presenciat		
	<input type="checkbox"/> Fet sospitat		
	<input type="checkbox"/> Fet del qual se n'ha assabentat per una altra persona que ho ha presenciat directament		
Breu descripció dels fets (Detallar situació i el motiu de la derivació)			

Ajuntament de
Riells i Viabrea

Valoració de la Comissió de Protecció	
Data de la valoració	
Tipus de risc identificat	<input type="checkbox"/> Risc lleu (necessitat de suport social) <input type="checkbox"/> Risc greu (situació que compromet el benestar) <input type="checkbox"/> Situació de desemparament
Actuacions/gestions realitzades	
Observacions	

