



ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 22 DE SETEMBRE DE 2021

Identificació de la sessió:

Núm. JGL2020000018
Caràcter: Sessió Ordinària
Data: 22 de setembre de 2021
Hora d'inici: 18:30h
Hora de fi: 19:30h
Lloc: Sala d'Actes

Hi assisteixen:

Josep Maria Bagot Belfort, Alcalde
Fernando Rodríguez Fernández, 1r Tinent d'Alcalde
Yolanda López González, 2a Tinent d'Alcalde
Núria Faucha Moreno, 3a Tinent d'Alcalde

Esperança Ferrer i Martínez, Secretària-Interventora accidental.

Amb veu i sense vot:

Ana Maria Cortés Prado, Regidora
Felipe Juan González Martín, Regidor
Patrici Cros Garcia, Regidor

Han excusat la seva absència:

Desenvolupament de la sessió.

Una vegada comprovada per la Secretària-Interventora accidental, l'existència del "quòrum" que cal perquè pugui ser iniciada, es passa a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.0.- APROVACIÓ DE L' ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.

Trobada conforme, resta aprovada per unanimitat dels regidors assistents, l'acta de la sessió anterior, de data 8 de setembre de 2021.

2.0.- URBANISME I GUÀRDIA MUNICIPAL.

2.1.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES DE PROTECCIÓ DAVANT AVINGUDES DE LA RIERA DEL SOT GRAN AL SEU PAS PER ALBA DE LISTE I DE LA RIERA DE SANT LLOP AL SEU PAS PEL CARRER VALL NOU.

Antecedents de fet

Plaça de la Vila, 1 – 17404 Riells i Viabrea
Tel 972 87 07 52 – Fax 972 87 04 18
ajuntament@riellsiviabrea.cat – <http://www.riellsiviabrea.cat>





La Junta de Govern Local, en sessió de data 4/08/2021, va aprovar l'expedient de contractació per a l'adjudicació de les obres de protecció davant avingudes de la Riera del Sot Gran al seu pas per Alba de Liste i de la Riera de Sant Llop al seu pas pel carrer Vall Nou.

Aquest contracte es divideix en tres lots:

- **Lot 1.** Actuacions de protecció davant avingudes de la riera del Sot Gran al seu pas per Alba de Liste
 - **Pressupost: 60.900,18**
- **Lot 2.** Actuacions de protecció davant avingudes de la riera de Sant Llop al seu pas pel carrer Vall Nou
 - **Pressupost: 12.163,12**
- **Lot 3.** Direcció d'obres i coordinació de seguretat i salut
 - **Pressupost: 8.650,00**

En data 8 de setembre de 2021 la Mesa de Contractació per a l'adjudicació del contracte va procedir a l'obertura de dels sobres per a la comprovació i valoració de les ofertes presentades, resultant el següent:

"Aquest contracte es conforma de tres lots. En primera instància es verifiquen les propostes presentades, així com el nom dels licitadors, resultant que s'ha presentat un únic licitador, l'empresa NATURALEA CONSERVACIÓ SL, que ha presentat oferta als Lots 1 i 2.

El Lot 3, corresponent a la direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut ha quedat desert. Examinada formalment la documentació presentada per l'empresa NATURALEA CONSERVACIÓ SL, se'n desprèn que han aportat tota la documentació requerida per prendre part en la licitació. En conseqüència, es procedeix a l'obertura de la proposta amb l'oferta, avaluable a través de criteris quantificables automàticament, quins resultats són els següents:

	PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ	OFERTA PRESENTADA
LOT 1 (sense IVA)	60.900,18 €	57.246,17 €
LOT 2 (sense IVA)	12.163,12 €	11.433,33 €

Vist el resultat i no trobant motivació en contra, la Mesa de Contractació proposa l'adjudicació provisional de contracte de protecció davant avingudes de la riera del Sot Gran al seu pas per Alba de Liste i de la riera de Sant Llop al seu pas pel carrer Vall Nou, Lots 1 i 2, a l'empresa NATURALEA CONSERVACIÓ SL i la remet a l'òrgan de contractació per tal que procedeixi a realitzar la tramitació oportuna."

D'acord amb la clàusula 1.17 del PCAP, es va requerir a NATURALEA CONSERVACIÓ SL, perquè en el termini màxim de 7 dies hàbils, aportés la següent documentació:

- Garantia definitiva, corresponent al 5% del preu ofertat, exclosos l'IVA
- Cas que el licitador desitgi recórrer al les capacitats d'altres entitats, compromís per escrit d'aquestes entitats en el sentit que disposarà dels recursos necessaris.

Aquesta documentació va ser aportada dins del termini requerit.

Atès que el lot 3, corresponent a la direcció d'obres ha quedat desert, i donat que en l'expedient de contractació consta un pressupost presentat per l'empresa AGRO90 S.L. per import de 8.650,00 euros, es creu oportú fer l'adjudicació a dita empresa.



Fonaments de dret

Article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en relació a la formalització i adjudicació de contractes mitjançant procediment obert simplificat.

Article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre els contractes menors

D'acord amb el decret 438/2019, de 26 de juny, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER.- ADJUDICAR definitivament les contracte d'obres de protecció davant avingudes de la riera del Sot Gran al seu pas per Alba de Liste i de la riera de Sant Llop al seu pas pel carrer Vall Nou a les següents mercantils:

- **Lot 1.** Actuacions de protecció davant avingudes de la riera del Sot Gran al seu pas per Alba de Liste
 - **NATURALEA CONSERVACIÓ SL**
 - **Import: 57.246,17**
- **Lot 2.** Actuacions de protecció davant avingudes de la riera de Sant Llop al seu pas pel carrer Vall Nou
 - **NATURALEA CONSERVACIÓ SL**
 - **Import: 11.433,33**
- **Lot 3.** Direcció d'obres i coordinació de seguretat i salut
 - **AGRO90 SL**
 - **Pressupost: 8.650,00**

SEGON.- APLICAR la despesa amb càrrec a la corresponent partida del pressupost.

TERCER.- FACULTAR a l'Alcalde per a signar qualsevol document que sigui necessari per efectiu aquest acord.

QUART.- EFECTUAR trasllat d'aquest acord a les empreses que han pres part en la licitació, així com a la Intervenció municipal i al perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

3.0.- ACCIÓ SOCIAL, HABITATGE, GENT GRAN I IGUALTAT.

3.1.- APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A DESPESES DE MATERIAL ESCOLAR PEL CURS 21/22.

Antecedents

Plaça de la Vila, 1 – 17404 Riells i Viabrea
Tel 972 87 07 52 – Fax 972 87 04 18
ajuntament@riellsiviabrea.cat – <http://www.riellsiviabrea.cat>



És voluntat de l'ajuntament de Riells i Viabrea aprovar unes Bases i la posterior convocatòria de subvencions destinades a subvencionar a les famílies de Riells i Viabrea les despeses en relació a l'adquisició de material escolar, per l'alumnat que cursa estudis obligatoris en centres educatius públics pel curs 2021/2022.

És per aquest motiu que es promou l'aprovació d'aquestes bases destinades a les famílies del municipi.

Fonaments de dret

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Atès que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS.

Atès que el contingut de les presents Bases Reguladores Específiques s'ajusta a allò previst a l'article 17.3 de la LGS.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat, i de conformitat amb allò previst a l'article 124.2 del ROAS, procedeix publicar el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província del contingut d'aquestes Bases Reguladores Específiques

D'acord amb el decret 438/2019, de 26 de juny, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER.- APROVAR provisionalment les bases reguladores específiques per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva destinades a despeses de material escolar pel curs 2021-2022 que tot seguit es transcriuen

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A DESPESES DE MATERIAL ESCOLAR PEL CURS 21/22

1. Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió i cobrament dels ajuts escolars que atorgui l'Ajuntament destinades a les famílies de Riells i Viabrea per fer front a les despeses de material escolar per ensenyament obligatori, inclosa l'etapa d'educació infantil de segon cicle, matriculats en centre educatius de caràcter públic.

2. Procediment de la concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria és el de concurrència competitiva, i la proposta d'atorgament o denegació dels ajuts es farà prèvia valoració efectuada per l'àrea de serveis socials, dins els límits econòmic fixats.

3. Requisits dels beneficiaris

Podrà sol·licitar l'ajut per material escolar l'alumnat que reuneixi els requisits següents

Plaça de la Vila, 1 – 17404 Riells i Viabrea
Tel 972 87 07 52 – Fax 972 87 04 18
ajuntament@riellsiviabrea.cat – <http://www.riellsiviabrea.cat>



- Estar matriculat en un centre educatiu públic pel curs 21/22 en qualsevol dels cursos de segon cicle d'educació infantil, primària i secundària obligatòria.
- Que la suma dels ingressos de les persones empadronades en el domicili sigui inferior o igual als següents trams en funció del nombre de persones empadronades

Nombre de persones	Lindar ingressos bruts anuals
2	14.860,52 €
3	18.019,84 €
4	21.179,16 €
5 o més	24.338,48 €

En el cas que un o més membres de la unitat familiar tingui un grau de discapacitat igual o superior al 33% s'aplicarà el tram immediatament superior al previst en la present taula

- No estar en possessió de cap altra finca a més del propi habitatge, una plaça d'aparcament i un traster.

Són subvencionables les despeses de materials escolars, excepte el material fungible és a dir llapisos, retoladors i similars.

La subvenció s'atorgarà en règim de concurrència competitiva fins a la finalització de la dotació pressupostària assignada.

L'avaluació de les sol·licituds es completarà amb un informe de serveis social en el qual hi constarà, com a mínim, la situació sociolaboral i econòmica de la unitat familiar.

Es considerarà unitat familiar de convivència la constituïda per un grup de convivència comuna d'acord amb el padró municipal.

4. Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- Sol·licitud degudament omplerta
- Relació de despeses subvencionables amb els imports corresponents
- Nom alumne/s, centre educatiu i curs escolar.
- Certificat de titularitat del compte corrent on fer el pagament de la subvenció.
- Autorització per la consulta de dades per valorar la sol·licitud. En cas de no autoritzar l'accés a les dades caldrà que porti tota la documentació per verificar els compliment dels criteris exigits.

Si l'ajut es demana per més d'un membre de la unitat familiar, s'omplirà un únic formulari per a tots els membres

5. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Aquests ajuts corresponen a convocatòria única, i el termini de presentació de les sol·licituds començarà a la data de la publicació de l'anunci d'aquestes bases al BOP i finalitzarà el dia 15 d'octubre.

Les sol·licituds s'hauran de presentar amb el model normalitzat degudament omplert i signat i acompanyat de la documentació que correspongui i es podran presentar en

Plaça de la Vila, 1 – 17404 Riells i Viabrea
Tel 972 87 07 52 – Fax 972 87 04 18
ajuntament@riellsiviabrea.cat – <http://www.riellsiviabrea.cat>

SIGNATURES

1.- TCAT P JOSEP MARIA BAGOT BELFORT (Alcalde), 23/09/2021 09:59
2.- ESPERANÇA FERRER MARTINEZ (SIG) (Secretària accidental), 23/09/2021 10:08

qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen així com l'autorització per accedir a les dades per verificar el compliment dels requisits per part dels sol·licitants.

6. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

7. Consignació pressupostària i quantia mínima de les subvencions a atorgar

La quantia màxima que es destinarà inicialment per la subvenció de material escolar per al curs 21/22 objecte de la present convocatòria serà de 3.000 euros, per bé que si s'escau es podrà incrementar el crèdit dotat per aquesta subvenció amb un import addicional per fer front a un major nombre de sol·licituds.

L'import de la subvenció no podrà ultrapassar el 75% del cost total de la despesa susceptible de subvenció, exceptuant els casos en què la subvenció a atorgar sigui inferior als 70 euros. En aquest casos la subvenció correspondrà a l'import íntegre de la sol·licitud.

De manera excepcional es podrà atorgar una subvenció superior al 75% de la despesa quan s'identifiquin famílies vulnerables d'acord amb l'informe social de valoració de les sol·licituds.

8. Òrgan competent per la instrucció i proposta de resolució

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat que estarà format per les següents persones:

- Sr. Josep Maria Bagot i Belfort, Alcalde
- Sra. Anna Cortés Prado, Regidora d'acció social
- Sra. Nuria Faucha Moreno, regidora d'educació

La proposta de resolució d'aquests ajuts es farà, en tot cas, previ informe dels serveis socials, tal i com estableix la clàusula tercera d'aquestes bases.

9. Termini de resolució de la notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.



Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

10. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop, i per cada resolució es determinarà si correspon abonar al centre escolar o a la família beneficiària.

11. Compatibilitat amb altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

12. Protecció de dades

Amb la presentació de la sol·licitud d'ajut la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

Així mateix i d'acord amb l'article 2 i següents de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia del Drets Digitals i article 2 i següents del Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), les dades d'aquest caràcter subministrades per la part de la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per a la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per part l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació.

Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, i el Reglament (UE) 2016/679, abans esmentats. En aquest cas, com que l'atorgament es fa mitjançant procediment de pública concurrència, es realitzaran les accions i mesures necessàries per a que la publicació garanteixi els drets recollits en la normativa sobre protecció de dades esmentada.

13. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

SEGON.- SOTMETRE a informació pública, pel termini de 20 dies hàbils, el text íntegre de les bases a partir de la seva publicació al BOP, al tauler d'anuncis de la corporació i a la pàgina web municipal.

SIGNATURES

1.- TCAT P JOSEP MARIA BAGOT BELFORT (Alcalde), 23/09/2021 09:59
2.- ESPERANÇA FERRER MARTINEZ (SIG) (Secretària accidental), 23/09/2021 10:08

TERCER.- OBRIR simultàniament la convocatòria pública per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a l'atorgament de subvencions destinades a les Activitats Econòmiques de Riells i Viabrea.

QUART.- CONSIDERAR aprovades definitivament les presents bases en cas que no es presenti cap reclamació ni suggeriment. En cas que es produeixi alguna reclamació, quedarà interromput el termini de presentació de sol·licituds, i resolta aquesta, tornarà a obrir-se el termini de presentació de sol·licituds de participació.

CINQUÈ.- FACULTAR l'Alcalde per realitzar les esmenes i correccions per a l'aclariment de les presents bases, quan sigui necessari, així com per prorrogar els terminis fixats a la convocatòria.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

4.0.- MOBILITAT, PROTECCIÓ CIVIL I DE L'ESPAI PÚBLIC, TIC, TRANSPARÈNCIA, PARTICIPACIÓ CIUTADANA, RÈGIM INTERN, COMUNICACIÓ I TURISME.

4.1.- AUTORIZACIÓ DE GUAL PERMANENT PER A L'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES.

Antecedents de fet

En data 10 d'agost de 2021 es va presentar en nom de Yasmina Alonso Boix amb DNI 45826042Z, i com a propietària de la finca, una sol·licitud de llicència de gual per al C/ Turó de l'Home, 135

En data 12 de setembre, la Guàrdia Municipal va emetre l'acta d'inspecció favorable que consta a l'expedient

Fonaments de dret

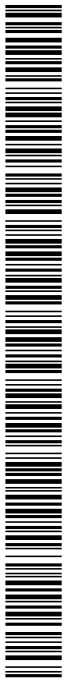
La regulació del procediment d'atorgament d'aquesta llicència i les seves condicions es troba inclosa dins l'Ordenança Reguladora de guals, reserves d'espai a la via pública i accessos per a l'entrada i sortida de vehicles.

D'acord amb el decret 438/2019, de 26 de juny, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER.- CONCEDIR la llicència de gual de l'expedient X2021001491 instruït en nom de Yasmina Alonso Boix, amb DNI 45826042Z al C/ Turó de l'Home, 135, amb número de placa 89, de 3,00 ml segons condicions establertes a l'art. 18 de l'Ordenança Municipal.

SEGON.- APLICAR les taxes corresponents que marca l'Ordenança Fiscal nº 16.

TERCER.- NOTIFICAR a la persona interessada i fer-li entrega de la placa corresponent i còpia de l'Ordenança Reguladora de guals.



SIGNATURES

1.- TCAT P JOSEP MARIA BAGOT BELFORT (Alcalde), 23/09/2021 09:59
2.- ESPERANÇA FERRER MARTINEZ (SIG) (Secretària accidental), 23/09/2021 10:08

QUART.- COMUNICAR al departament de comptabilitat als efectes oportuns.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

4.2.- ATORGAMENT DE LICÈNCIA PER TINENÇA I CONDUCCIÓ D'UN GOS POTENCIALMENT PERILLÓS.

Antecedents

En data 2 de juny de 2021 la senyora Monique Manzano Sánchez amb DNI 49346903N va sol·licitar la llicència per la tinença i conducció d'un gos potencialment perillós respecte a la gossa MIA amb número d'identificació 981098104850903.

Acompanya la sol·licitud de la següent documentació:

- DNI
- Cartilla sanitària de l'animal on hi consten les dades d'identificació
- Certificat mèdic d'aptitud física i psicològica
- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent, amb la cobertura mínima exigida de 150.253,00 euros
- Rebut acreditatiu del pagament de la pòlissa
- Liquidació de la taxa administrativa corresponent

Fonaments de dret

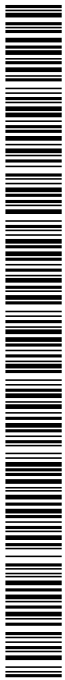
La regulació del procediment d'atorgament d'aquesta llicència i les seves condicions es troba inclosa als següents textos legals:

- Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre tinença de gossos considerats potencialment perillosos.
- Llei 50/1999, de 23 de desembre, sobre el règim jurídic de la tinença d'animals potencialment perillosos.
- Decret 170/2002, d'11 de juny, de mesures en matèria de gossos potencialment perillosos.
- Ordenança municipal de protecció, control i tinença d'animals.

L'article 13 de l'Ordenança municipal estableix que l'obtenció o renovació de la llicència administrativa per la tinença i conducció de gossos potencialment perillosos requereix el compliment d'un conjunt de requisits.

Atès que un cop consultades les notes d'antecedents penals no apareix cap referència que impedeixi l'atorgament de la llicència.

Vist que la persona interessada ha aportat tota la documentació exigida per a l'obtenció de la llicència per la tinença i conducció d'un gos potencialment perillós i que aquesta s'ajusta al que determina la normativa actual.





Comprovat que la persona sol·licitant no té cap expedient obert en relació a l'ordenança municipal de protecció dels animals i reguladora de la seva tinença.

D'acord amb el decret 438/2019, de 26 de juny, de delegació de competències a la Junta de Govern Local, es proposa l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER.- ATORGAR la llicència administrativa per a la tinença i conducció d'un gos potencialment perillós a la senyora Monique Manzano Sánchez amb DNI 49346903N respecte al gos MIA i raça Pit Bull Terrier amb número d'identificació 981098104850903.

SEGON.- ESTABLIR un període de vigència d'aquesta llicència de 5 anys a partir de la data del present acord. Un cop finalitzat aquest període s'haurà de procedir a la seva renovació mitjançant sol·licitud presentada per la interessada amb acreditació del compliment de les condicions fixades per la legislació vigent en el moment de sol·licitar la renovació.

TERCER.- APROVAR la liquidació practicada de 25 euros per l'atorgament de la llicència.

QUART.- PROCEDIR a la inscripció de l'animal en Registre general d'animals de companyia (ANICOM), identificant la raça de l'animal i incorporant les dades identificatives del present acord a efectes de constància com a inscripció al cens municipal. La inscripció farà referència a la data de presentació de sol·licitud de llicència.

CINQUÈ.- NOTIFICAR el present acord a la persona sol·licitant.

SISÈ.- COMUNICAR el present acord a l'àrea de tresoreria als efectes del seu coneixement respecte al cobrament de la taxa realitzada i la sol·licitud de subministrament respecte a la targeta identificativa de llicència.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

5.0.- HISENDA, JOVENTUT, MERCAT I CENTRE CULTURAL CAN PLANA.

5.1.- APROVACIÓ I RECONeixEMENT DE LA DESPESA EN FASE ADO/O.

1. Els serveis de comptabilitat de la corporació han elaborat les següents relacions comptables, que figuren a l'expedient, per tal de procedir a les operacions de reconeixement i liquidació de la despesa:
 - a. Relacions comptables corresponent a les despeses en matèria de contractació, contractes patrimonials i privats, i responsabilitat patrimonial.
 - b. Relacions comptables corresponent a les despeses derivades de subvencions, de transferències i/o de convenis de col·laboració subjectes a la Llei 40/2015.
 - c. Relacions comptables corresponent a les despeses derivades d'expedients urbanístics.



- d. Relacions comptables corresponent a les despeses per les fases posteriors a la formalització en els contractes o tramitats en el marc d'un sistema de racionalització tècnica de la contractació.
- e. Relacions comptables, corresponent a les despeses de contractes patrimonials i privats, i responsabilitat patrimonial, expedients de concessió de servei, abonaments per aportacions.

2. La Intervenció de la corporació ha emès el/s corresponent/s informe/s, si s'escau.
3. D'acord amb la normativa vigent, el reconeixement i la liquidació d'obligacions derivades dels compromisos de despeses legalment adquirits correspon a la presidència de la corporació.

Fonaments de dret

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Bases d'execució del pressupost de AJUNTAMENT DE RIELLS I VIABREA per a l'exercici 2021.

Vistes les relacions comptables de factures detallades, corresponent a les despeses en matèria de contractació, contractes patrimonials i privats, i responsabilitat patrimonial i d'acord amb el decret 438/2019, de 26 de juny, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER.- APROVAR l'autorització, disposició i obligació (Fase ADO) i/o reconeixement de l'obligació (Fase O) de les despeses en matèria de contractació, contractes patrimonials i privats, i responsabilitat patrimonial incloses a la relació O/2021/167, O/2021/168, que s'annexa a aquesta resolució, amb el següent detall:

Nº Relació	Data	Import brut	Descomptes	Import líquid
O/2021/167	22/09/2021	1.015,06	0,00	1.015,06
O/2021/168	22/09/2021	16.517,01	442,77	16.074,24

SEGON.- APROVAR l'autorització, disposició i obligació (Fase ADO) i/o reconeixement de l'obligació (Fase O) de les despeses derivades de subvencions, de transferències i/o de convenis de col·laboració subjectes a la Llei 40/2015 incloses a la relació/2021/169, O/2021/165, que s'annexa a aquesta resolució, amb el següent detall:

Nº Relació	Data	Import brut	Descomptes	Import líquid
------------	------	-------------	------------	---------------





O/2021/169	22/09/2021	3.495,26	0,00	13.278,24
O/2021/165	22/09/2021	970,00	0,00	970,00

TERCER.- APROVAR l'autorització, disposició i obligació (Fase ADO) i/o reconeixement de l'obligació (Fase O) de les despeses derivades d'expedients urbanístics incloses a la relació O/2021/164, que s'annexa a aquesta resolució, amb el següent detall:

Nº Relació	Data	Import brut	Descomptes	Import líquid
O/2021/164	22/09/2021	240,00	0,00	240,00

QUART.- APROVAR l'autorització, disposició i obligació (Fase ADO) i/o reconeixement de l'obligació (Fase O) incloses a les relacions comptables O/2021/170, O/2021/171, corresponent a les despeses per les fases posteriors a la formalització i en els contractes tramitats en el marc d'un sistema de racionalització tècnica de la contractació:

Nº Relació	Data	Import brut	Descomptes	Import líquid
O/2021/170	22/09/2021	130,08	0,00	130,08
O/2021/171	22/09/2021	638,88	79,20	559,68

CINQUÉ.- APROVAR el reconeixement de l'obligació (Fase O) relació comptable O/2021/166 a les despeses de contractes patrimonials i privats, i responsabilitat patrimonial, expedients de concessió de servei, abonaments per aportacions amb el següent detall:

Nº Relació	Data	Import brut	Descomptes	Import líquid
O/2021/166	22/09/2021	3.061,24	0,00	3.061,24

Resultat: Aprovat per unanimitat.

6.0.- SERVEIS, ESPORTS I FESTES.

No hi ha temes a tractar referits a aquesta àrea. S'informa de diferents gestions realitzades.

7.0.- PROMOCIÓ DE LA CULTURA, ENSENYAMENT I PROMOCIÓ ECONÒMICA.

No hi ha temes a tractar referits a aquesta àrea. S'informa de diferents gestions realitzades.





8.0.- DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE, TRANSICIÓ ENERGÈTICA, SALUT, MEMÒRIA HISTÒRICA, CONTROL DE PLAGUES, AIGUA, RESIDUS I PROTECCIÓ DELS ANIMALS.

8.1.- CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE RIELLS I VIABREA I HUMANA – FUNDACIÓN PUEBLO PARA EL PUEBLO PER AL FOMENT DEL RECICLATGE DEL RESIDU TÈXTIL.

D'acord amb la Memòria Justificativa de formalització d'un Conveni de col·laboració amb la **Humana – Fundación Pueblo para el Pueblo** en el marc de l'exercici de les competències pròpies pel reciclatge de residus i sensibilització ambiental, es proposa la formalització del conveni entre ambdues parts, d'acord amb el següent redactat:

"CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE RIELLS I VIABREA I HUMANA – FUNDACIÓN PUEBLO PARA EL PUEBLO PER AL FOMENT DEL RECICLATGE DEL RESIDU TÈXTIL

Riells i Viabrea, a la data de la signatura electrònica

REUNITS:

*D'una part, el **Sr. Josep M. Bagot i Belfort** amb DNI 43671272E, Alcalde de l'Ajuntament de Riells i Viabrea, en virtut de les facultats de representació que li atorga l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assistit per la Secretària-Interventora de l'Ajuntament, qui en donarà fe.*

*D'altra banda, la **Sra. Elisabeth Molnar**, amb el càrrec de Directora General en representació d'HUMANA – Fundación Pueblo para Pueblo, amb seu al Polígon Industrial Ametlla Park, C/. Aiguafreda núm. 12, 08480 de l'Ametlla del Vallès (Barcelona) i CIF G63059521.*

Com a representants legals d'ambdues entitats

MANIFESTEN

PRIMER.- *Que l'Ajuntament de Riells i Viabrea té entre els seus objectius de foment, els següents:*

- Sensibilitzar la població local en relació amb el reciclatge, la reutilització dels residus i la seva valorització.*
- La cooperació internacional per al desenvolupament.*
- La solidaritat i suport als necessitats entre la població local.*

SEGON.- *Que HUMANA – Fundación Pueblo para Pueblo, és una Organització no governamental per al desenvolupament (ONGD) que des de 1987 desenvolupa projectes de cooperació en diferents països d'Àfrica, Amèrica Llatina i Àsia, projectes que tenen com a objectiu impulsar la formació, l'educació, la capacitació i el progrés de les comunitats beneficiàries.*

El finançament d'aquestes activitats, és possible gràcies als recursos obtinguts per HUMANA, d'una banda, a través de donacions i recollida de roba i calçat utilitzats, i de l'altra, a través de subvencions que rep de diferents administracions.

TERCER.- *Que anteriorment l'Ajuntament de Riells i Viabrea i Humana – Fundación Pueblo para Pueblo, ja han subscrit convenis de col·laboració previs*



Per tot el que s'exposa, les parts signatàries convenen en subscriure el present conveni de col·laboració, i a tal efecte estableixen els següents

PACTES

PRIMER.- Objectiu del conveni

L'objecte d'aquest Conveni és la prossecució dels fins descrits en els expositius anteriors, en el marc de les activitats de foment que duu a terme l'Ajuntament de Riells i Viabrea, per tal de sensibilitzar la població local amb el reciclatge, el comportament i desenvolupament sostenible.

Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament de Riells i Viabrea accepta:

- *Posar en funcionament la recollida selectiva de roba usada que realitzarà Humana - Fundación Pueblo para Pueblo-, i el producte es destinarà als fins descrits en el paràgraf anterior, punt II.*

D'aquesta manera, i mitjançant aquest conveni es fixen igualment les modalitats d'aquesta recollida i les obligacions d'ambdues parts per assolir els objectius fixats en aquest.

SEGON.- Activitats a realitzar per part d'HUMANA

HUMANA - Fundación Pueblo para Pueblo durà a terme diferents activitats en compliment d'aquest Conveni, que es definiran anualment de forma consensuada amb el/la representant que específicament i a aquest efecte, designi l'Ajuntament de Riells i Viabrea. Aquestes activitats es plasmaran en un Programa d'Activitats, que es confeccionarà anualment entre ambdues parts, amb aquesta finalitat.

Anualment, HUMANA - Fundación Pueblo para Pueblo, elaborarà una memòria d'activitats, en la qual es detallaran les accions dutes a terme durant l'any. El contingut d'aquesta Memòria, serà difós segons les previsions efectuades a aquest efecte en el Pla d'Activitats, fent constar de forma expressa l'agraïment i la col·laboració prestada en aquestes accions per part de l'Ajuntament de Riells i Viabrea.

TERCER.- Recollida selectiva de roba usada

HUMANA - Fundación Pueblo para Pueblo- disposa dels mitjans materials i humans suficients i necessaris per dur a terme la recollida selectiva de roba usada (d'ara endavant, la recollida).

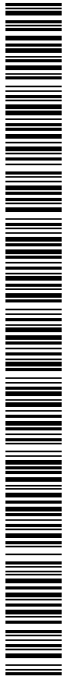
I.- Contingut de la recollida

HUMANA - Fundación Pueblo para Pueblo- posarà a disposició de l'Ajuntament de Riells i Viabrea un total de 4 contenidors especialment adaptats i dissenyats per fer la recollida.

Els contenidors s'ubicaran a les zones a continuació especificades:

1. Antonio Machado, 30
2. Avda. Ferrocarril
3. c/ Rossinyol, 188 – Can Salvà

Plaça de la Vila, 1 – 17404 Riells i Viabrea
Tel 972 87 07 52 – Fax 972 87 04 18
ajuntament@riellsiviabrea.cat – <http://www.riellsiviabrea.cat>





4. *Plaça de la Vila*
5. *Deixalleria municipal*

El nombre de contenidors i la seva ubicació, s'adaptaran a les necessitats que es detectin en el territori, podent ser ampliat, reduir el nombre de contenidors (i, si escau, modificar la seva ubicació), de comú acord entre ambdues parts.

Per gestionar la recollida de la roba usada de la manera més òptima possible, HUMANA - Fundación Pueblo para Pueblo- durà a terme totes les actuacions necessàries per a una correcta gestió de la recollida, i assumirà les despeses que això comporti. Aquestes actuacions i despeses, seran com a mínim, les següents:

- *Instal·larà a càrrec seu els contenidors, en els llocs establerts en el punt anterior. També portarà a terme un manteniment adequat dels mateixos, pel que fa a neteja, absència de pintades o grafits, per tal que tinguin un aspecte adequat. Els contenidors seran retolats adequadament, incloent la identificació de l'Ajuntament de Riells i Viabrea, en el marc de la col·laboració acordada amb aquesta entitat.*
- *Farà front a totes les despeses que generi el procés de recollida (i transport, si s'escau) de la roba usada dipositada als contenidors. Respecte de les donacions que no siguin susceptibles d'aprofitament, durà a terme una correcta gestió de les mateixes, havent d'acreditar davant de l'Ajuntament de Riells i Viabrea, en cas de ser requerida.*
- *Realitzarà els canvis en el nombre de contenidors i la seva ubicació (quan aquests siguin necessaris), segons acordin ambdues parts en el desenvolupament del present conveni. Això es farà amb l'objectiu de millorar la recollida de la roba usada, tant en volum, com en visibilitat (per tal de millorar la sensibilització de la població respecte del reciclatge).*
- *Durà a terme les intervencions d'urgència que siguin necessàries, en cas que un o més contenidors estiguin al màxim de la seva capacitat de recollida de roba usada.*

II. - Col·locació dels Contenedors

HUMANA - Fundación Pueblo para Pueblo- ubicarà els contenidors a la via pública o en el terreny designat a aquest efecte per l'Ajuntament de Riells i Viabrea. Aquesta cessió es realitzarà de forma gratuïta, adquirint l'Ajuntament de Riells i Viabrea el compromís de posar a disposició d'HUMANA - Fundación Pueblo para Pueblo- l'espai necessari i suficient amb aquesta finalitat.

Sempre que això sigui possible, amb la finalitat d'incrementar l'impacte en la població, els contenidors de recollida de roba usada d'HUMANA - Fundación Pueblo para Pueblo- es situaran en zones pròximes als punts nets o bé en zones on estiguin instal·lats contenidors de recollida selectiva, vidre, paper, envasos, etc.

III. - Control i seguiment del volum de roba usada recollit.

HUMANA - Fundación Pueblo para Pueblo- comunicarà trimestralment per escrit a l'Ajuntament de Riells i Viabrea la xifra de quilograms recollits mitjançant els contenidors de recollida de roba usada que preveu aquest conveni de col·laboració.

Anualment, es remetrà igualment a l'Ajuntament de Riells i Viabrea un resum del volum de roba recollida.



En qualsevol moment, l'Ajuntament de Riells i Viabrea podrà requerir informació addicional sobre la periodicitat de les recollides, el volum de les mateixes, i/o la variació entre les recollides de l'exercici corrent i les de (l) exercici (s) anterior (s), o qualsevol altra dada rellevant.

QUART.- Gratuïtat del conveni

Totes les activitats que preveu aquest conveni són realitzades de forma totalment gratuïta per part d'HUMANA - Fundación Pueblo para Pueblo-, sense que hi hagi contraprestació per les mateixes a càrrec de l'Ajuntament de Riells i Viabrea.

CINQUÈ.- Responsabilitats de les parts

HUMANA - Fundación Pueblo para Pueblo- es responsabilitza, mitjançant una assegurança expressament contractada a aquest efecte, de fer front als desperfectes i responsabilitat civil que puguin ser ocasionats en els contenidors. Aquesta assegurança estarà en vigor mentre aquest conveni sigui vigent, i garantirà la total indemnitat a l'Ajuntament de Riells i Viabrea davant les possibles denúncies per desperfectes en béns referents al contenidor. S'adjunta com a annex II d'aquest conveni, còpia de l'assegurança vigent

SISÈ.- Durada i data d'aplicació

La vigència del conveni s'iniciarà amb la signatura i s'estableix una durada de mínima i obligatòria de dos anys. Un cop finalitzat aquest període, el conveni es prorrogarà automàticament per iguals períodes, fins a un màxim de quatre anys. En el cas de que alguna de les parts vulgui finalitzar la col·laboració, s'haurà de notificar amb una antelació de tres mesos a la data de finalització del conveni, havent de rescabalar igualment els perjudicis causats per la resolució, en cas de que existeixin.

SETÈ.- Resolució del conveni

Són causes d'extinció del present conveni d'acord amb l'estipulat a l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, el compliment de les actuacions que constitueixen l'objecte del present conveni o per incórrer en les següents causes de resolució:

- *El*
transcurs del termini de vigència sense haver-se acordat la pròrroga del mateix.
- *Per*
mutu acord de les parts que el subscriuen
- *Per*
voluntat de qualsevol de les parts amb un preavis mínim de tres mesos per escrit.
- *L'i*
ncompliment de les obligacions que, per cada part, es demanen en aquest conveni, sense perjudici de les responsabilitats en què aquests puguin incórrer.
- *Per*
decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- *Per*
qualsevol altra causa establerta a les lleis que li siguin d'aplicació.

VUITÈ.- Legislació aplicable i resolució de conflictes

Plaça de la Vila, 1 – 17404 Riells i Viabrea
Tel 972 87 07 52 – Fax 972 87 04 18
ajuntament@riellsiviabrea.cat – <http://www.riellsiviabrea.cat>



El règim jurídic d'aquest conveni, que té naturalesa administrativa, està constituït per les presents clàusules i per tot allò establert als articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i als articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim del sector públic i l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Per a la solució de qualsevol qüestió litigiosa derivada del present conveni o dels acords específics de col·laboració, que no es pugui resoldre de mutu acord entre les Parts, es sotmetrà el conflicte a l'exclusiva Jurisdicció Contenciosa Administrativa dels jutjats i tribunals de Girona.

I perquè consti i en prova de conformitat, ambdues parts signen el present conveni."

Vist l'informe favorable de l'àrea de secretaria.

D'acord amb el decret 438/2019, de 26 de juny de 2019, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER.- APROVAR el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Riells i Viabrea i HUMANA – Fundación Pueblo para el Pueblo.

SEGON.- FACULTAR a l'alcalde-president per la signatura de quanta documentació sigui necessària per l'efectivitat de l'acord.

TERCER.- NOTIFICAR aquest acord a HUMANA – Fundación Pueblo para el Pueblo.

QUART.- COMUNICAR aquest acord al responsable del seguiment del conveni i a l'àrea de serveis econòmics als efectes oportuns.

CINQUÈ.- PUBLICAR el conveni al portal de transparència de l'Ajuntament de Riells i Viabrea, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

9.0.- PRECS I PREGUNTES.

No hi ha precs ni preguntes.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual com a secretària accidental, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual signa el president amb mi.

Signat electrònicament,