

Número de registre 2868

INSTITUT MUNICIPAL D'OCUPACIÓ SALVADOR SEGUÍ

Estatuts de l'Institut Municipal d'Ocupació Salvador Seguí

EDICTE

Havent-se aprovat l'expedient de modificació dels estatuts de l'Organisme Autònom Institut Municipal d'Ocupació Salvador Seguí, per l'Ajuntament Ple en la sessió del dia 27 de gener de 2017, considerant-se aprovat amb caràcter definitiu en no haver-se presentat cap reclamació, i en compliment d'allò que disposa l'article 201 del Reglament d'obres, activitats i serveis, es publica íntegrament el text dels nous estatuts:

Estatuts de l'Organisme Autònom de l'Ajuntament de Lleida Institut Municipal d'Ocupació Salvador Seguí

CAPÍTOL I

Naturalesa, objecte, durada i domicili

Article 1. Naturalesa

L'Institut Municipal d'Ocupació de Lleida (IMO) és un organisme autònom local constituït, d'acord amb el que disposen els articles 85.2.A.b i 85 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local, en la redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

També seran d'aplicació les prescripcions contingudes en la Llei municipal i de règim local de Catalunya (text refós aprovat per D. Leg. 2/2003, de 28 d'abril) i els articles 199 i següents del reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, aprovat pel Decret núm. 179/1995, de 13 de juny, en tot allò que no sigui incompatible amb la normativa bàsica esmentada en el paràgraf precedent.

L'Institut s'adscriu de forma directa i immediata a la Regidoria de Promoció de la ciutat, del comerç, del turisme i de l'ocupació i empenedoria de l'Ajuntament. Aquesta adscripció es podrà variar en el moment d'aprovació dels acords organitzatius de la corporació sense que aquest canvi es consideri modificació estatutària; en altre cas caldrà procedir a modificar aquests estatuts en la forma legalment prevista.

L'Institut té la consideració de mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Lleida, i a tal efecte, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de contractació del sector públic, podrà rebre de l'Ajuntament encomanes de gestió i d'execució d'obres, de serveis i d'adquisició de subministraments, així com esdevenir l'adjudicatària d'aquells contractes que considerin oportuns, en el marc de l'àmbit material i funcional que estableixen els articles 3 i 4 d'aquests estatuts.

Aquests encàrrecs seran d'execució obligatòria d'acord amb les instruccions fixades unilateralment per l'ens que formula l'encàrrec, el qual fixarà també la corresponent retribució i, en conseqüència, no podrà participar en cap licitació pública convocada per l'Ajuntament de Lleida, sens perjudici del fet que, quan no concorri cap licitador, pugui encarregar-se-li l'execució de la prestació objecte d'aquestes licitacions.

L'encàrrec de gestió i de funcions no suposarà en cap cas la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i correspondrà a l'òrgan competent de l'Ajuntament l'adopció dels actes definitius o complementaris que donin suport o en els quals s'integri la concreta activitat objecte de l'encàrrec.

Article 2. Règim jurídic

L'IMO té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar perquè s'acompleixin les seves finalitats i es regirà per aquests Estatuts i per les disposicions de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en la redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per la modernització del govern local. Li serà d'aplicació directa el previst en els articles 45 a 52 de la Llei 6/1997, de 14 d'abril, d'organització i funcionament de l'Administració General de l'Estat, i en els articles concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP), amb les especialitats fixades en l'article 85 bis de la LRBRL.

En allò no incompatible amb la normativa anterior serà d'aplicació la Llei municipal i de règim local de Catalunya (text refós aprovat per D. Leg. 2/2003, de 28 d'abril); el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny; RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu de les Administracions Públiques; el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del sector públic, així com la resta de les disposicions legals i reglamentàries que siguin d'aplicació.

Aquesta relació normativa no és, en cap cas, exhaustiva i s'entendrà feta la remissió a les normes que substitueixin les anteriorment relacionades. Quan es produeixi algun canvi en la normativa precedent, s'entendran automàticament actualitzades les referències legislatives. La Junta de Govern Local podrà, si ho considera necessari, procedir a l'adaptació normativa del text dels estatuts i procedir a la seva publicació.

En matèria de contractació seran aplicables les normes generals de la contractació de les administracions públiques, amb les especificitats pròpies del règim local. En matèria de personal, patrimoni i règim econòmic financer serà d'aplicació les disposicions vigents en cada moment per a les entitats locals.

Article 3. Objecte

L'Excm. Ajuntament de Lleida manifesta la voluntat de dur a terme una política activa i dinàmica de lluita contra l'atur, foment de l'ocupació i dinamització econòmica de la ciutat.

Per tant en context anteriorment descrit la missió de l'IMO consisteix en millorar l'ocupabilitat de les persones i de les empreses.

L'àmbit territorial d'actuació de l'IMO serà la ciutat de Lleida i el seu entorn d'influència socio econòmica promovent, en aquest entorn, la signatura d'acords i convenis amb les entitats locals i administracions corresponents.

Les actuacions a realitzar, concertades amb el conjunt d'agents econòmics i socials de la ciutat i coordinades amb d'altres administracions i institucions, han de permetre optimitzar els recursos existents i garantir la màxima efectivitat en la consecució de les dels següents línies estratègiques:

Incorporar més persones al mercat de treball, augmentant la seva ocupabilitat de tots/es els/les ciutadans/es, actuant especialment en la promoció de l'esperit emprenedor, en el foment específic del treball autònom, i la promoció d'empreses d'economia social

Aproximar l'oferta i la demanda de treball endegant les accions necessàries, que millorin les possibilitats d'accés dels treballadors i treballadores a un lloc de treball adient a les seves competències professionals i laborals, per tal d'ajustar al màxim els seus perfils professionals a les demandes dels/de les agents econòmics/ques.

Participar activament en el desenvolupament de les mesures públiques que afectin el sistema de formació professional, subsistema de formació ocupacional i contínua, per a la millora del capital humà a nivell individual i d'empresa, amb l'objectiu de millorar la seva competitivitat, especialment en sectors econòmics emergents

Acompanyar les persones en el seu procés de desenvolupament singular, al llarg de la seva vida, un cop hagin decidit o ja s'hagin incorporat al mercat laboral, amb especial atenció als/a les joves que s'incorporin per primer cop.

Participar i/o generar xarxes de gestió del coneixement i col·laboració amb els/les agents socials i econòmics/ques del seu àmbit d'actuació per a la generació, el desenvolupament i l'aplicació del programes que ajudin a l'assoliment de la seva missió i la dels membres d'aquestes.

Treballar activament per tal que la gestió de la igualtat d'oportunitats sigui una pràctica habitual dels/de les agents econòmics/ques i socials del seu àmbit d'actuació, i en especial les polítiques d'igualtat de gènere i les que afecten a col·lectius amb dificultats especials, com les persones amb algun tipus de discapacitat, joves amb risc d'exclusió social, immigrants i altre col·lectius amb especials dificultats.

Executar obres i serveis municipals pel sistema de gestió directa mitjançant els oportuns encàrrecs de serveis.

Ser una organització exemplar en l'aplicació de les línies exposades en la seva pròpia gestió com a resultes de l'assumpció en ferm de la seva responsabilitat corporativa.

Article 4. Funcions i competències

1. Per aconseguir el seu objecte, sense perjudici de les funcions tuitives reservades als òrgans de l'Ajuntament l'IMO està facultat per:

A) Fer totes les actuacions que estiguin directament i indirectament relacionades amb les línies esmentades els objectius esmentats en l'article anterior i que es derivin de l'aplicació de la normativa vigent.

B) Administrar el seu patrimoni així com els béns que li hagin estat adscrits.

C) Adquirir, gravar i renunciar a drets i assumir obligacions.

D) Adquirir, posseir, alienar i arrendar bens mobles i immobles, acceptar herències, llegats i donacions amb els requisits i les limitacions que estableix la LMRLC i els reglaments d'aplicació.

E) Obtenir subvencions i altres ajudes d'entitats públiques o de particulars.

F) Contractar personal, obres, serveis i subministraments.

G) Dissenyar i aprovar la seva pròpia organització interna, així com el seu funcionament intern.

H) Realitzar tota mena d'actes i negocis jurídics congruents amb la missió de la institució.

I) Exercitar accions judicials i administratives.

J) Percebre les quantitats que s'estableixen per la prestació dels serveis atribuïts a l'IMO.

K) Qualsevol altre que li sigui encomanat per l'Ajuntament.

Article 5. Potestats administratives

Per a l'exercici de les funcions i competències previstes en l'article anterior l'IMO podrà exercir totes les potestats administratives que la LRBRL, LOFAGE i la LRJSP preveuen que siguin atribuïbles als organismes autònoms, en el marc dels programes d'actuació i de les instruccions que aprovin els òrgans municipals competents.

Article 6. Domicili i durada

L'IMO tindrà el seu domicili al carrer Pare Palau, 5 de Lleida. Per acord del Consell Rector el domicili podrà ésser canviat, podent-se constituir delegacions o sucursals en altres indrets de la ciutat.

La durada de l'organisme és indefinida.

CAPÍTOL II**Òrgans de govern i participació****Article 7. Òrgans**

Els òrgans de govern i participació de l'IMO són els següents:

1. El/la president/a de l'Institut
2. El/la vice-president/a de l'Institut
3. El Consell Rector
4. La Direcció

2. El Consell Rector podrà constituir les Comissions de Participació Sectorial que estimi convenients. L'acord de creació establirà la durada, composició, competències i règim de sessions de les comissions.

Article 8. Presidència i Vice-presidència

El/la president/a serà un vocal / regidor/a que serà nomenat i/o cessat per l'alcalde de l'Excm. Ajuntament, a proposta del Regidor/a-responsable-president de l'Àmbit al qual estigui adscrit l'Institut.

Serà vice-president/a un/a regidor/a de l'Ajuntament nomenat/da pel president/a a tal efecte.

Article 9. El Consell Rector

1. El Consell Rector és l'òrgan de govern superior de l'IMO, i estarà constituït per:

A) El/la President/a.

B) El/la Vice-president/a.

C) Un mínim de 7 i un màxim de 12 vocals, en representació de l'Ajuntament de Lleida, garantint en tot moment la representació cada grup polític amb representació municipal. A tal efecte serà d'aplicació l'acord plenari que en cada mandat fixi la composició genèrica d'aquests òrgans col·legiats.

D) Quatre vocals més, dos d'ells designats per cadascun dels dos sindicats que tinguin la condició de més representatius a la ciutat i els altres dos designats per cadascuna de les dues organitzacions empresarials més representatives de la ciutat.

E) Dos vocals més, amb veu i sense vot, en representació dels treballadors i treballadores de l'Institut.

F) El/La Director/a de l'IMO amb veu i sense vot.

2. Actuarà de Secretari/ària del Consell Rector de l'IMO el/la funcionari/ària o treballador/a de l'Ajuntament de Lleida o de l'IMO amb titulació universitària adient, nomenat/da pel Consell Rector a proposta del President/a. El/la Secretari/ària assistirà a les reunions del Consell Rector amb veu però sense vot, i exercirà les funcions de fe pública i assessorament legal dels òrgans unipersonals i col·legiats de l'IMO.

A les reunions del Consell Rector hi assistirà l'interventor/a de l'IMO, amb veu però sense vot.

3. Correspon al Ple de l'Ajuntament la designació, el cessament o la substitució dels vocals del Consell Rector, a proposta de l'Alcalde, de conformitat amb les propostes prèvies dels grups polítics, organitzacions empresarials i sindicats més representatives, i dels òrgans de representació dels treballadors i treballadores. Podran ser vocals del Consell persones que no siguin regidors de la Corporació, si bé la majoria de membres hauran de ser regidors/es.

4. El càrrec de vocal tindrà la mateixa durada que la del Consistori del qual formin part els/les regidors/es nomenats, exceptuant els casos de renúncia o dimissió del/la regidor/a que portarà aparellada automàticament la pèrdua de la condició de vocal. En finalitzar el mandat de la corporació, els vocals actuaran en funcions, exclusivament per l'administració ordinària, fins el nomenament dels nous membres.

5. Actuarà d'Interventor/a de l'IMO l'Interventor/a de l'Ajuntament sense perjudici de les delegacions que puguin efectuar-se legalment.

6. Les funcions de tresoreria de l'IMO seran realitzades pel Director/a de l'Institut, no obstant a proposta de la Presidència de l'IMO, l'Ajuntament de Lleida podrà prestar-li el servei de tresoreria.

7. A les reunions del Consell Rector hi podran assistir per informar els tècnics de l'Ajuntament i/o de l'IMO quan siguin requerits a tal efecte.

CAPÍTOL III

Funcionament dels òrgans col·legiats, règim de sessions i adopció d'acords

Article 10. La Presidència

El/la president/a de l'IMO ho serà també del Consell Rector.

Les competències de la Presidència són:

A) Exercir la representació permanent de l'IMO i del Consell Rector en tot tipus d'actes i contractes, davant d'autoritats i tribunals i davant dels particulars.

B) Fixar l'ordre del dia, convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions, dirigir les deliberacions i resoldre els empats amb el seu vot de qualitat. Exercir l'alta direcció de govern i la inspecció de totes les activitats de l'IMO.

C) Aprovar les despeses i l'adjudicació de tot tipus de contractes quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost de l'organisme i en el cas de despeses plurianuals, que comportin obligacions per l'any corrent i un exercici més.

D) Reconèixer obligacions dins dels límits de la seva competència i ordenar pagaments, d'acord amb les Bases d'Execució del Pressupost.

- E) Prèvia autorització de l'Alcalde/ssa i informe de l'interventor/a municipal, obrir, disposar i cancel·lar tot tipus de comptes corrents i d'estalvi en qualsevol establiment a l'efecte.
- F) Contractar, nomenar, adscriure i acomiadar el personal laboral de l'IMO, amb subjecció al procediment i limitacions que estableixen els presents Estatuts, i segons allò previst al punt 3 de l'article 16.
- G) Exercitar tot tipus d'accions i disposar qualsevol mesura per raons d'urgència, en cas de risc de perjudici per a l'IMO, donant-ne compte al Consell Rector en la seva primera sessió, perquè les ratifiqui.
- H) Sol·licitar subvencions i ajuts a entitats i organismes públics i privats. Vetllar pel compliment dels acords de la Junta, dictant les disposicions particulars que consideri adients per a aquesta finalitat.
- I) Aprovar les operacions de crèdit sempre que aquestes estiguin previstes al pressupost i operacions de tresoreria, en ambdós casos si el seu import acumulat dins de cada exercici econòmic no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost de l'organisme.
- J) Exercir aquelles altres atribucions que, essent inherents a les comeses pròpies de l'IMO, la legislació de règim local atribueix a l'Alcalde/ssa i no siguin indelegables o no estiguin atribuïdes a un altre òrgan per aquests Estatuts.
- K) Proposar al Consell Rector de l'IMO la designació del/de la Directora/a així com la separació del càrrec.
- L) L'ordenació de pagaments.
- M) El/ la president/a, donant-ne compte al Consell Rector, pot delegar en el/la Director/a l'exercici de competències.

Article 11. La Vice-presidència

El/la vice-president/a, que haurà de ser un regidor/a de la Corporació, substituirà el/la President/a i assumirà totes les seves atribucions en cas de vacant, absència o malaltia, així com aquelles que li siguin delegades expressament.

Article 12. El Consell Rector

El Consell Rector té les atribucions següents:

- A) El govern superior de l'Organisme.
- B) Aprovar la planificació general i periòdica d'actuació i els seus objectius.
- C) Elevar els projectes de pressupost, plantilla de personal i relació de llocs de treball, perquè els aprovi el Ple de l'Ajuntament.
- D) Aprovar convenis de cooperació amb altres administracions i convenis de col·laboració amb entitats públiques i privades.
- E) Elevar a l'Ajuntament l'aprovació de l'estat de comptes anuals de l'IMO.
- F) Proposar a l'Ajuntament la modificació dels estatuts i l'aprovació de les normes de funcionament, si s'escau.
- G) Elevar al Ple de la corporació la designació del/de la directora/a així com la separació del càrrec.

H) Elevar a l'òrgan competent de la Corporació la fixació i la quantia de les retribucions fixes i periòdiques del personal de l'Organisme Autònom, segons l'Acord Conveni de Condicions Laborals de l'Ajuntament de Lleida. Elevar, així mateix, el nombre i règim del personal eventual.

I) Aprovar les despeses i l'adjudicació de tot tipus de contractes quan el seu import superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost de l'organisme, o siguin plurianuals de més de dos exercicis incloent-hi el corrent.

J) Exercir tota classe d'accions, excepcions, recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i interessos de l'IMO en matèria de la seva competència.

K) Adoptar les disposicions i mesures adequades per a una millor organització i funcionament del servei.

L) Proposar a l'òrgan competent de l'Ajuntament l'aprovació de l'inventari anual i les seves rectificacions.

M) Aprovar les despeses i l'adjudicació de tot tipus de contractes quan la competència no sigui del/la President/a.

N) Proposar al Ple l'aprovació d'operacions de crèdit i de tresoreria quan la competència per la proposta no sigui del/la president/a.

O) Avaluar la memòria anual d'activitats.

Article 13. Règim de sessions

1. El Consell Rector es reunirà com a mínim en sessió ordinària quatre vegades l'any i, extraordinàriament, quan ho decideixi la presidència o quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres.

2. Les convocatòries per a les reunions del Consell Rector de l'IMO s'efectuaran amb una antelació mínima de 48 hores, i a l'ordre del dia es farà constar el lloc, la data i l'hora de la sessió.

3. Es considerarà vàlidament constituït el Consell Rector, quan en una primera convocatòria assisteixin el/la President/a i el/la Secretari/ària o en el seu cas les persones que els substitueixin, i almenys la meitat dels seus membres. En segona convocatòria, que tindrà lloc mitja hora després de l'assenyalada per a la primera, es celebrarà sessió, qualsevol que fos el nombre d'assistents, sempre que estiguin presents el/la President/a, Secretari/ària i 3 vocals. Serà condició necessària que els acords s'adoptin amb el vot favorable de la majoria de regidors presents a la sessió. El/la president/a decidirà les igualtats o empats amb vot de qualitat.

Article 14. La Direcció

1. El/la Director/a de l'IMO és el màxim òrgan de direcció de l'Organisme. El titular de la Direcció haurà de ser un funcionari/ària de carrera o personal laboral de les Administracions públiques, o bé un professional del sector privat, amb titulació superior en ambdós casos, i amb més de cinc anys d'exercici professional en el segon. Tindrà la consideració d'òrgan directiu. Serà nomenat pel plenari de l'Ajuntament a proposta del Consell Rector.

2. Són funcions de la Direcció:

A) Exercir les funcions d'integració i direcció executiva de l'IMO, gestionar els recursos humans, materials, econòmics i tecnològics d'aquest.

- B) Dissenyar el pla general i les línies estratègiques per a la consecució dels objectius de l'IMO, i elevar-les a la Presidència, perquè l'aprovi el Consell Rector.
- C) Proposar a la Presidència, perquè l'aprovi, l'estructura interna de l'IMO i la distribució orgànica de les funcions.
- D) Elaborar la proposta de les normes de funcionament, si s'escau, i elevar-la al Consell Rector perquè l'aprovi.
- E) Fer el seguiment i l'avaluació interna del pla d'actuació i informar-ne periòdicament als òrgans superiors de govern.
- F) Executar i fer complir els acords dels òrgans superiors de govern.
- G) Aprovar les despeses i l'adjudicació de tot tipus de contractes quan el seu import no superi el 5% dels recursos ordinaris del pressupost de l'organisme.
- H) Dirigir tot el seu personal d'acord amb les directrius de la Presidència. Dirigir i inspeccionar les obres, serveis i dependències de l'IMO.
- I) Elaborar i executar el sistema d'indicadors de gestió.
- J) Vetllar per la millora dels sistemes de treball amb la participació dels treballadors/es mitjançant els òrgans de representació sindical.
- K) Impulsar els estudis tècnics i de planificació que siguin d'interès per al municipi i l'IMO.
- L) Preparar la memòria i l'avantprojecte dels pressupostos de l'IMO.
- M) Exercir de tesorera/a de l'Institut llevat que aquesta funció es delegui a l'Ajuntament.
- N) Exercir les competències delegades per la Presidència.

Article 15. Competències supletòries

Per totes aquelles competències que aquests Estatuts no determinin, serà competent l'òrgan assimilable que la Llei atorga, és a dir el Ple de l'Ajuntament amb el Consell Rector de l'IMO, i la Presidència de l'IMO amb l'Alcalde/ssa i/o la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL IV

Personal

Article 16. Personal de l'IMO

1. L'IMO disposarà del personal necessari perquè compleixi les seves cometes.
2. Les places de la plantilla i els llocs de treball seran establerts i modificats atenent els principis d'eficiència, d'economia i de racionalització dels recursos, previ informe de la representació sindical d'acord el que disposi l'Estatut dels Treballadors i els acords que en matèria laboral siguin vigents en la Corporació Municipal.
3. La selecció del personal es farà d'acord amb la normativa vigent atenent en tot cas els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com el de publicitat. L'oferta d'ocupació de l'IMO s'inclourà a

l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Lleida, publicitant-se de manera simultània. Dels tràmits i procediments de tots els processos selectius (convocatòria, selecció, borses de treballs...) se n'ocuparan, de manera centralitzada els Serveis Generals de l'Ajuntament de Lleida. Per accedir a un lloc de treball a l'IMO se seguirà el mateix procediment que per accedir a la funció pública, segons el que preveu la Llei en aquesta matèria (oposició, concurs-oposició) i amb les garanties sindicals.

4. El personal de l'IMO estarà constituït per:

A) El personal d'estructura contractat per l'IMO en règim laboral.

B) El personal funcionari de l'IMO.

C) El personal funcionari o laboral de l'Ajuntament de Lleida, amb plaça a la plantilla d'aquest i que presta els seus serveis a l'IMO.

D) El personal contractat per l'IMO en règim laboral temporal per dur a terme accions i programes específics, així com reforç i substitucions.

E) El personal contractat en règim laboral temporal com a destinataris de programes de formació, formació-treball, inserció, etc.

F) El personal laboral contractat amb relació especial de treball en Centres Especials de Treball.

5. Al personal de l'IMO relacionat en l'article 16.4, ens els apartats a, b, c i d, se li aplicarà en les seves relacions laborals l'Acord Conveni vigent a l'Ajuntament de Lleida, i tots els seus annexos, i tindrà dret a formar part del mateix cens per a les eleccions sindicals que la resta del personal de l'Ajuntament de Lleida amb iguals drets de sufragi actiu i passiu.

Per a la resta de personal definit en els punts e i f es negociaran les excepcions o bé les exclusions totals o parcials de l'esmentat conveni que es determinin, fins que aquestes s'hagin formalitzat s'aplicaran els convenis que regulin els sectors d'activitat que desenvolupin.

6. La gestió dels recursos humans i l'evolució de les despeses de personal estaran sotmeses a controls específics per part de la Regidoria a la qual està adscrit l'IMO, i per part dels Serveis Generals de l'Ajuntament de Lleida. La Regidoria (o l'Àmbit al qual estigui adscrit) elaborarà uns protocols de seguiment i control que seran complimentats per la Direcció de forma periòdica i regular. A més, la Regidoria podrà establir els controls específics o puntuals que consideri oportuns.

7. Al personal que accedeixi a l'IMO, segons el que preveu el punt 3 del present article, li seran d'aplicació els mecanismes de mobilitat previstos en l'Acord-conveni de condicions laborals de l'Ajuntament de Lleida vigent, també en qualsevol procés de promoció convocat per la Corporació, tant de caràcter intern restringit per canvi de categoria com de caràcter professional per provisió de llocs de treball en igualtat de condicions que el personal de la plantilla directa de l'Ajuntament. D'igual manera el personal de l'Ajuntament podrà optar, en les mateixes condicions, i d'acord amb la legislació vigent, a la mobilitat i a la promoció interna que oferti l'IMO.

CAPÍTOL V

Béns i recursos econòmics

Article 17. Patrimoni

El patrimoni de l'IMO estarà integrat:

A) Pels drets sobre els béns que li siguin adscrits en ús per l'Ajuntament per a la prestació del servei. La propietat d'aquests béns en cap cas s'integrarà al patrimoni de l'organisme i conservaran la seva qualificació jurídica originària i només podran ser utilitzats per al compliment dels fins de l'organisme. L'IMO en tindrà les facultats de conservació i utilització per a les activitats motiu de l'adscripció.

B) Pels béns i drets que adquireixi per qualsevol títol legítim.

L'adquisició i la venda de béns immobles per l'IMO requerirà, en tot cas, informe favorable previ de la Regidoria a la qual estigui adscrit l'organisme.

En referència al seu patrimoni i als béns adscrits en ús, l'IMO gaudirà de les prerrogatives contemplades en la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les administracions públiques el vigent Reglament de patrimoni dels ens locals.

Article 18. Recursos

Per l'acompliment de les seves finalitats l'IMO comptarà amb els següents recursos econòmics:

A) Les aportacions i transferències de l'Ajuntament.

B) Les aportacions i transferències que li pertorquin per convenis establerts amb les diverses administracions i entitats públiques o privades.

C) Els rendiments de les seves activitats, tant amb la forma jurídica de taxa, preu públic i aprovat per les activitats i serveis que presti l'Institut.

D) Els donatius, auxilis i subvencions.

E) Les donacions, herències i llegats.

F) Les bestretes, préstecs i crèdits que obtingui d'entitats oficials o particulars.

G) Tots els altres que li puguin ser atribuïts d'acord amb les normes vigents.

CAPÍTOL VI

Règim econòmic i financer

Article 19. Gestió pressupostària. Comptabilitat i Tresoreria

1. L'IMO està sotmès al règim de comptabilitat pública.

2. La intervenció de l'IMO l'exercirà l'Interventor/a de l'Ajuntament, el qual podrà delegar alguna o totes aquelles funcions en un/a funcionari/ària.

3. Les funcions de tresoreria de l'IMO seran realitzades pel Director/a de l'IMO, no obstant a proposta de la Presidència de l'IMO, l'Ajuntament de Lleida podrà prestar-li el servei de tresoreria.

4. El control econòmic i financer previst en l'article 136 de la LRBRL el durà a terme l'Interventor/a de l'Ajuntament, el qual podrà delegar alguna o totes aquelles funcions en un/a funcionari/ària.

5. El règim pressupostari, econòmic-financer, de comptabilitat, intervenció i control de l'IMO serà el previst en la LRBRL; RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i la normativa general aplicable als organismes autònoms en aquesta matèria.

Article 20. Pressupost

Anualment, el/la Directora/a de l'IMO preparà el pressupost per a l'exercici següent previ informe de la Intervenció municipal de l'Ajuntament de Lleida. Aquest pressupost serà aprovat inicialment pel Consell Rector de l'IMO i elevat a l'Ajuntament perquè el Ple municipal l'aprovi, integrat en el pressupost general de la Corporació.

Article 21. Exercici econòmic

L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural. Cada any, abans del dia primer de febrer i sobre la base de la proposta del/la Director/a, el Consell Rector formularà una memòria d'activitats, amb determinació de les despeses i ingressos haguts per a cadascuna, així com el balanç i el compte de liquidació del pressupost de l'exercici, i els elevarà a la Regidoria a la qual està adscrit l'organisme autònom.

CAPÍTOL VII**Facultats de tutela de l'ajuntament****Article 22. Tutela**

L'Ajuntament, en l'exercici de les seves competències, es reserva les següents facultats:

1. Correspondrà al Ple de la Corporació l'aprovació de:

- A) El pressupost de l'IMO.
- B) La plantilla, el catàleg de llocs de treball i el règim de nomenaments i retribució del personal.
- C) L'Acord Conveni de condicions laborals de l'Ajuntament de Lleida.
- D) L'exigència de responsabilitats als titulars i membres dels organismes de govern i administració de l'IMO.
- E) La participació de l'Institut en altres entitats, consorcis o organitzacions que afectin la prestació dels serveis encarregats.
- F) La participació de l'Institut en societats, amb independència de la composició del capital.
- G) L'adscripció a l'IMO de qualsevol entitat pública empresarial.
- H) La modificació dels presents estatuts.

2. Correspondrà a l'Alcalde/ssa o a la Junta de Govern Local, segons la competència de cadascun d'ells:

- A) El coneixement dels assumptes que s'incloguin en l'ordre del dia de les reunions del Consell Rector i els seus corresponents acords.
- B) Les adquisicions, alienacions, cessions o gravàmens dels immobles que integren el patrimoni de l'IMO i les inversions en valors mobiliaris i la seva alienació, si excedeixen del 10% del pressupost anual de l'IMO.

3. Correspondrà al Regidor/a al qual estigui adscrit l'IMO:

- A) El control de la gestió dels recursos humans i l'evolució de les despeses de personal, de conformitat amb el previst en l'article corresponent d'aquests estatuts i les normes operatives que la pròpia regidoria estableixi.

B) El control de l'Inventari de béns i drets de l'organisme, que serà informat i tramès a l'òrgan municipal competent perquè l'aprovi.

C) Proposar a l'Alcalde/ssa el nomenament del President/ta del l'Institut.

D) Fixar les directrius i l'ordre de coordinació entre l'Àmbit municipal al qual estigui adscrit l'IMO i el propi Institut, en execució de la política municipal que es fixi sobre la matèria.

E) L'emissió d'informe favorable previ (preceptiu i vinculant) per l'adquisició i la venda de béns immobles per l'IMO.

F) El control d'eficàcia de l'organisme, seguint els protocols d'actuació que siguin fixats per la pròpia regidoria, per l'àmbit organitzatiu en el qual hi sigui inclosa o pels òrgans de govern de l'Ajuntament.

G) La proposta al Ple, Junta de Govern Local o Alcalde per a l'adopció dels acords que segons el que disposa el present article sigui competència dels mateixos.

Article 23. Alcaldia

L'Alcalde/ssa podrà:

A) Suspendre els acords del Consell Rector i les resolucions dels altres òrgans d'administració de l'IMO quan consideri que recauen en assumptes que no siguin de la seva competència, quan siguin contraris als interessos generals de l'Ajuntament o del propi IMO, o constitueixin infracció manifesta de les lleis.

B) Requerir dels òrgans de govern i d'administració de l'IMO tota mena d'informes o documents.

C) Ordenar les inspeccions que consideri oportunes.

CAPÍTOL VIII

Règim jurídic

Article 24

Contra els actes administratius dictats pels òrgans de govern de l'IMO, es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde/ssa, en el termini i efectes dels articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CAPÍTOL IX

Modificació dels estatuts i extinció de l'IMO

Article 25. Modificació

La modificació dels Estatuts, haurà d'ajustar-se als mateixos tràmits seguits per a la seva aprovació.

Article 26. Extinció

L'IMO podrà ser extingit en qualsevol moment, per acord de l'Ajuntament de Lleida.

Article 27. Successió

1. En extingir-se l'IMO, l'Ajuntament el succeirà universalment i el seu patrimoni, amb tots els increments i aportacions que figurin en l'actiu, revertirà a la Corporació Municipal.

2. En cas de dissolució de l'IMO, l'Ajuntament se subrogarà mitjançant el mecanisme de successió d'empresa en tots els drets i obligacions del personal laboral que en aquell moment integri la plantilla de l'IMO.

3. En cas de dissolució de l'IMO tot el personal funcionari de l'Institut s'inclourà automàticament en la plantilla i llocs de treball de l'Ajuntament.

4. En cas de cessió de la gestió a altres empreses, el personal regulat a l'article 16.4 serà recol·locat en un lloc de treball de l'Ajuntament de Lleida.

Contra l'esmentada aprovació definitiva de la modificació dels estatuts, es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu al Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, comptats des de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent.

Lleida, 10 d'abril de 2017

L'Alcalde