



## Calendari de conservació i accés documental

Codi	Sèrie Documental	Essencial	Dictamen	Transferència	Accés	Vigència restricció	Observacions
<b>A100</b>	<b>Acció i òrgans de govern</b>						
<u>A101</u>	<u>Demarcació de territorial</u>						
A102	Territori supramunicipal						
<u>A106</u>	<u>Govern municipal</u>						
A107	Òrgans col·lectius de Govern						
A108	Ple de l'Ajuntament	Si	Conservació permanent del llibre d'actes (taula 61)	Si			Taula (448; 62); i els expedients de convocatòria i de les sessions, eliminació quan s'hagi transcrit al llibre d'actes
A113	Comissió de Govern	Si	Conservació permanent del llibre d'actes (taula 58)	Si			Eliminació de les actes, un cop siguin al llibre d'actes (taula 57); expedients de convocatòries, 3 mesos de la mateixa, i transcripció al llibre d'actes
A114	Junta de Govern Local	Si	Taula 58, llibre d'actes conservació	Si			



Codi	Sèrie Documental	Essencial	Dictamen	Transferència	Accés	Vigència restricció	Observacions
			permanent; taula 57 actes de la Junta eliminació				
<u>A123</u>	<u>Competència normativa</u>						
A127	Decrets d'alcaldia	Si	Conservació permanent				Tan sols conservació del llibre de decrets i/o resolucions d'alcaldia
<b>B100</b>	<b>Gestió econòmica</b>						
<u>B101</u>	<u>Programació i política pressupostàries</u>						
B102	Programa d'inversions						
<u>B103</u>	<u>Elaboració del pressupost</u>						
B104	Aprovació i publicació del pressupost	Si	Conservació permanent				
<u>B126</u>	<u>Gestió dels ingressos</u>						
B127	Manaments d'ingrés		Taula 39 Eliminació total				Eliminació total 6 anys després de la remissió a l'òrgan de control extern
B184	Bonificacions i exempcions de taxes i impostos						
B185	Bonificacions i exempcions de taxes i impostos						



Codi	Sèrie Documental	Essencial	Dictamen	Transferència	Accés	Vigència restricció	Observacions
B186	Bonificacions taxa de residus		Taula 216 Eliminació				Destrucció total als cinc anys de l'extinció de la vigència de l'exempció o la bonificació de la taxa
B147	Contribucions especials		Conservació permanent				
<u>B151</u>	<u>Gestió de les despeses</u>						
B154	Manaments de pagament		Eliminació total Taula 38				Eliminació total 6 anys després de la remissió a l'òrgan de control extern
B155	Subvencions atorgades		Conservació i eliminació (taula 745)		Lliure amb restriccions	Fins a la destrucció de l'expedient. En el cas de documentació de conservació permanent, restricció de trenta anys des de la producció del document	Conservació permanent de les subvencions nominatives. En el cas de les subvencions de lliure concurrència adjudicades, conservació permanent del projecte, la memòria i les



Codi	Sèrie Documental	Essencial	Dictamen	Transferència	Accés	Vigència restricció	Observacions
							actes d'avaluació, sempre que hi hagi i destrucció de la resta de documentació. Termini: sis anys des de la remissió a la Sindicatura de Comptes
B156	Convenis despeses		Conservació permanent				
B171	Bestretes		Eliminació total (taula 10)	No			Cinc anys després del tancament de l'expedient
<b>C100</b>	<b>Afers judicials</b>						
<u>C111</u>	<u>Actes jurídics</u>						
C112	Convenis		Conservació permanent				
<b>D100</b>	<b>Organització i coordinació administratives</b>						
<u>D110</u>	<u>Registre General de Documents</u>						
D111	Registre d'entrada		Conservació permanent				
D112	Registre de sortida		Conservació permanent				
<u>D125</u>	<u>Memòria</u>						



Codi	Sèrie Documental	Essencial	Dictamen	Transferència	Accés	Vigència restricció	Observacions
D126	Memòria		Conservació permanent				
<b>F100</b>	<b>Urbanisme i Obres</b>						
<u>F101</u>	<u>Planejament urbanístic</u>						
F102	Plans Generals d'Ordenació Urbana	Si	Conservació permanent (taula 68)	Si			
F103	Plans Parcial	Si	Conservació permanent	Si			
F104	Estudis de detall	Si	Conservació permanent (taula 103)	Si			
F105	Plans Especials	Si	Conservació permanent (taula 89)	Si			
F106	Programa d'Actuació Urbanística	Si	Conservació permanent	Si			
F107	Alineacions i rasants	Si	Conservació permanent	Si			
F108	Pla de Millora Urbana	Si	Conservació permanent	Si			
<u>F109</u>	<u>Ordenació del municipi</u>						
F110	Nomenclàtor	Si	Conservació permanent	Si			
<u>F112</u>	<u>Gestió urbanística</u>						
F114	Reparcel·lació		Conservació permanent				
<u>F120</u>	<u>Execució urbanística</u>						



Codi	Sèrie Documental	Essencial	Dictamen	Transferència	Accés	Vigència restricció	Observacions
F121	Projectes d'urbanització		Conservació permanent	Si			
<u>F126</u>	<u>Disciplina urbanística</u>						
F127	Llicències urbanístiques						
F128	Obres majors		Conservació permanent (taula 67)	Si			Conservació permanent. <b>Destrucció als tres mesos del tancament de l'expedient del Pla de Seguretat i Salut i substitució a l'expedient per un certificat on consti si es tractava d'un Projecte o d'un Estudi i el nom i els cognoms de la persona tècnica que n'és l'autora.</b>
F129	Obres menors/CPDT		Eliminació (taula 66)	Si			Eliminació al cap de deu anys de la concessió de la llicència i <b>conservació de</b>



Codi	Sèrie Documental	Essencial	Dictamen	Transferència	Accés	Vigència restricció	Observacions
							<b>les intervencions realitzades en edificis protegits i catalogats.</b>
F130	Parcel·lacions		Conservació permanent (taula 104)	Si			
F136	Assabentats d'obres/CPSDT		Conservació permanent	Si			
F137	Ocupació de la via pública		Eliminació (taula 293)				Destrucció total als cinc anys
F138	Instal·lacions de companyies		Conservació permanent				
F139	Incidències via pública						
F140	Guals						
F141	Sol·licitud de guals						
F142	Declaració de ruïna		Conservació permanent (taula 102)	Si			
<u>F146</u>	<u>Obres Públiques</u>						
F147	Edificis i locals						
F147E	Subdivisions específics						
F147E010	Casa de la vila		Conservació permanent	si			
F147E020	Instal·lacions esportives		Conservació permanent	si			



Codi	Sèrie Documental	Essencial	Dictamen	Transferència	Accés	Vigència restricció	Observacions
F147E030	Culturals		Conservació permanent	si			
F147E040	Centres escolars		Conservació permanent	si			
F147E050	Serveis Socials		Conservació permanent	si			
F147E060	Seguretat Pública		Conservació permanent	si			
F147E070	Altres immobles municipals		Conservació permanent	si			
F148	<u>Espais Urbans</u>						
F149	Parcs i jardins		Conservació permanent				
F152	Clavegueram i col·lectors		Conservació permanent	Si			
F153	Enllumenat		Conservació permanent	Si			
F154	Pavimentació						
F155	Canalitzacions		Conservació permanent	Si			
F156	Ponts i passarel·les		Conservació permanent	Si			
F157	Camins i carreteres		Conservació permanent	si			
F163	Pròrroga llicència d'obres						
<b>G100</b>	<b>Recursos Humans</b>						
<u>G101</u>	<u>Registre de Personal</u>						





Codi	Sèrie Documental	Essencial	Dictamen	Transferència	Accés	Vigència restricció	Observacions
G102	Registre de personal de l'Ajuntament	Si	Conservació permanent				
<u>G103</u>	<u>Organització del personal</u>						
G104	Relació de llocs de treball		Taula 358, destrucció	No			Conservació permanent de la documentació i la normativa interna que descriu les funcions del lloc de treball. Destrucció de la resta als cinc anys
<u>G109</u>	<u>Selecció i provisió de personal</u>						
G110	Borsa de treball		Taula 137, destrucció total				Dos anys
G117	Adscripcions provisionals		Conservació permanent	si			
G118	Permuta		Conservació permanent	si			
<u>G119</u>	<u>Formació i reciclatge</u>						
G120	Formació interna		Eliminació total (taula 85)	No			Destrucció total als sis anys
G121	Formació externa		Eliminació total (taula 85)	No			Destrucció total als sis anys



Codi	Sèrie Documental	Essencial	Dictamen	Transferència	Accés	Vigència restricció	Observacions
<u>G122</u>	<u>Expedients de personal</u>						
G123	Funcionaris		Conservació permanent				
G124	Laborals indefinits		Conservació permanent				
G125	Laborals temporals		Conservació permanent				
G126	Laborals eventuais		Conservació permanent				
<u>G127</u>	<u>Situacions administratives</u>						
G130	Serveis Especials		Conservació permanent (taula 14)				Conservació a l'expedient personal
G131	Comissions de Serveis		Conservació permanent (taula 15)	Si			Conservació a l'expedient personal
<u>G139</u>	<u>Condicions laborals i règim disciplinari</u>						
G142	Control d'horaris		Eliminació total (taula 12)				A l'any del tancament, en cas de faltes, un cop prescriu la sanció
G143	Vacances		Destrucció total (taula 9)				Un any des de l'acabament de l'any natural en que s'han produït



Codi	Sèrie Documental	Essencial	Dictamen	Transferència	Accés	Vigència restricció	Observacions
G144	Permisos i llicències		Destrucció total (taula 8)				Quan s'hagin complert els terminis legals per a cada tipus de llicència o permís
G145	Règim d'incompatibilitats		Conservació permanent (taula 88)				
<u>G152</u>	<u>Sistema retributiu i de previsió social</u>						
G159	Dietes		Eliminació 5 anys (taula 249)	No			Destrucció total als cinc anys
G162	Retencions Judicials		Destrucció als 15 anys (taula 356)	Si			Destrucció total en un termini de quinze anys des de la data de l'últim pagament
G172	Convenis i Pactes		Conservació permanent				
<b>H100</b>	<b>Sanitat i Salut Públiques</b>						
<u>H101</u>	<u>Gestió de la Salut Pública</u>						
H103	Vacunacions escolars		Conservació permanent				
<u>H108</u>	<u>Sanitat Veterinària</u>						
H109	Cens d'animals domèstics		Conservació permanent, taula 851	Si			Expedients (altes, baixes al cens d'animals



Codi	Sèrie Documental	Essencial	Dictamen	Transferència	Accés	Vigència restricció	Observacions
							domèstics, als 5 anys eliminació. Taula 862 Expedients sancionadors, taula 569, eliminació als 5 anys
H110	Permís de tinença d'animals perillosos		Conservació permanent	Si			
H113	Campanyes		Conservació permanent				
<u>H114</u>	<u>Seguretat Alimentària</u>						
H115	Control alimentari		Destrucció (taula 361)	No			Destrucció total en el termini d'un any dels expedients que no han generat un procés sancionador i conservació permanent dels expedients que han derivat en un procediment sancionador
<u>H116</u>	<u>Seguretat Sanitària</u>						



Codi	Sèrie Documental	Essencial	Dictamen	Transferència	Accés	Vigència restricció	Observacions
H117	Autorització sanitària amb pràctiques de tatuatges		Conservació permanent				
H118	Inspeccions sanitàries		Conservació permanent				
<u>H119</u>	<u>Cementeri</u>						
H121	Llibre registre de nínxols	Si	Conservació permanent				
H122	Permisos d'obres i instal·lacions ornamentals a les sepultures		Taula 432, Tria	si			Conservació permanent, destrucció total en un termini de deu anys dels expedients referits a nínxols
<b>L100</b>	<b>Ensenyament</b>						
<u>L101</u>	<u>Organització de l'Educació</u>						
<u>L107</u>	<u>Recursos Acadèmics</u>						
L108	Accés i admissió		Eliminació 5 anys (taula 133)				Destrucció total als cinc anys de la data de tancament de l'expedient
L109	Gestió de la preinscripció		Eliminació 5 anys (taula 133)				Destrucció total als cinc anys de la data de tancament de l'expedient



Codi	Sèrie Documental	Essencial	Dictamen	Transferència	Accés	Vigència restricció	Observacions
L110	Matriculació		Eliminació 5 anys (taula 133)				Destrucció total als cinc anys de la data de tancament de l'expedient
L114	Absentisme Escolar		Conservació permanent				
L129	Ordres d'arranjaments escoles		Eliminació total (taula 176)				Destrucció total en el termini de dos anys
<b>M100</b>	<b>Medi Ambient</b>						
<u>M101</u>	<u>Gestió del medi natural</u>						
M102	Gestió de camins		Conservació permanent	Si			
M107	Neteja de solars		Eliminació total (taula 350)	No			Destrucció total en el termini d'un any
<u>M136</u>	<u>Informació i documentació mediambiental</u>						
M137	Campanyes informatives i de comunicació		Conservació permanent	Si			
<b>N100</b>	<b>Proveïments, Comerç i Consum</b>						
<u>N129</u>	<u>Autorització puntual parada al mercat setmanal</u>		Eliminació (taula 293)				Destrucció als cinc anys
<u>N109</u>	<u>Oficina Municipal del Consumidor (OMIC)</u>						



Codi	Sèrie Documental	Essencial	Dictamen	Transferència	Accés	Vigència restricció	Observacions
N110	Reclamacions de consum		Destrucció (taula 473)	No			Destrucció total en un termini de cinc anys
N112	Denúncies de consum		Destrucció (taula 439)	Si			Destrucció total en el termini de set anys
N114	Activitats de consum		Conservació permanent				
N115	Xerrades i conferències		Conservació permanent				
N116	Activitats educatives		Conservació permanent				
<b>P100</b>	<b>Patrimoni Municipal</b>						
<u>P114</u>	<u>Administració de béns</u>						
P116	Inventari de béns	Si	Conservació permanent				
<b>Q100</b>	<b>Serveis i Benestar Social</b>						
Q119	Reagrupament familiar		Eliminació (taula 662)	No	Restringit	Fins la seva destrucció	Transcorregut un any
<u>Q120</u>	<u>Gestió d'ajuts</u>						
Q121	Expedients de concessió de bonificació al transport públic		Eliminació (taula 316)	No			En el termini d'un any destrucció total
Q122	Ajuts de menjador escolar		Eliminació total (taula 541)	No			Destrucció total en un termini de cinc anys



Codi	Sèrie Documental	Essencial	Dictamen	Transferència	Accés	Vigència restricció	Observacions
Q123	Ajuts per a l'adquisició de llibres escolars		Eliminació total	No			
<b>R100</b>	<b>Esports i joventut</b>						
<u>R111</u>	<u>Joventut</u>						
R116	Conveni de cogestió amb les entitats juvenils		Conservació permanent	Si			
<b>S100</b>	<b>Seguretat i atenció ciutadanes</b>						
<u>S101</u>	<u>Ordre públic</u>						
S102	Citacions judicials		Eliminació (taula 529)				Destrucció total en un termini de dos anys
S106	Expedients de permisos d'armes		Conservació permanent				
<u>S109</u>	<u>Via pública</u>						
S110	Expedient de vehicles abandonats a la via pública		Taula 387, 527 eliminació	Si			Com no hi ha registre de vehicles abandonats, apliquen el termini del registre que són 15 anys
S111	Retirada de vehicles abandonats		Taula 387, 527 eliminació	Si			Com no hi ha registre de vehicles abandonats,





Codi	Sèrie Documental	Essencial	Dictamen	Transferència	Accés	Vigència restricció	Observacions
							apliquen el termini del registre que són 15 anys
S112	Immobilització de vehicles		Taula 526 Eliminació	No			Destrucció total en un termini de cinc anys
S114	Expedients de direccionalitat i ordenació del trànsit		Taula 442	No			Destrucció total en un termini de cinc anys
S115	Educació viària		Conservació permanent	Si			
<u>S116</u>	<u>Protecció Civil</u>						
S117	Plans municipal de Protecció Civil	Si	Eliminació (taula 466)				Destrucció total en un termini de quatre anys des de l'entrada en vigor del nou Pla d'emergència municipal
<b>T100</b>	<b>Promoció turística, foment i desenvolupament local</b>						
<u>T101</u>	<u>Promoció turística</u>						
T103	Fira Medieval		Conservació permanent	Si			



Codi	Sèrie Documental	Essencial	Dictamen	Transferència	Accés	Vigència restricció	Observacions
<b>X100</b>	<b>Actes protocol·laris i relacions externes</b>						
<u>X101</u>	<u>Relacions institucionals i actes protocol·laris</u>						
X107	Llibres d'honor		Conservació permanent				
X108	Expedients de casaments civil		Conservació permanent	Si			
X109	Inscripció al registre d'unions civils municipal (parelles de fet)	Si	Conservació permanent	Si			
<b>Y100</b>	<b>Informació i comunicació</b>						
<u>Y101</u>	<u>Gestió dels documents</u>						
Y102	Implantació i manteniment		Conservació permanent				
Y103	Instruments de descripció	Si	Conservació permanent				
Y104	Control de la documentació		Conservació permanent				
Y105	Avaluació i Tria		Conservació permanent				
Y106	Reproducció de documents		Conservació permanent				
<u>Y107</u>	<u>Gestió d'aplicacions informàtiques</u>						
Y108	Gestió d'aplicacions informàtiques		Conservació permanent	Si			



Codi	Sèrie Documental	Essencial	Dictamen	Transferència	Accés	Vigència restricció	Observacions
<u>Y117</u>	<u>Publicitat i imatge</u>						
Y118	Publicitat i imatge		Conservació permanent				
<u>Y119</u>	<u>Gestió de la informació</u>						
Y121	Enquestes i estudis d'opinió		Tria (taula 606)				Conservació permanent de les taules de resultats i de l'informe de resultats, eliminació dels qüestionaris en el termini de dos anys de finalitzat l'estudi
<u>Y123</u>	<u>Gestió certificació digital i signatura electrònica</u>						
Y124	Validació certificat d'identificació i signatura electrònica (IDCAT)		Eliminació als 15 anys de la data de la validació	si			
Y125	Revocació certificat d'identificació i signatura electrònica (IDCAT)		Eliminació als 15 anys de la data de la revocació (taula 703)	si	Accés restringit conté dades personals	Fins la seva eliminació	
<b>Z100</b>	<b>Arxiu</b>						
Z100E	Subdivisions Uniformes						
Z100E15	Queixes, suggeriments i consultes		Tria (taula 539)				Destrucció total en un termini de



Codi	Sèrie Documental	Essencial	Dictamen	Transferència	Accés	Vigència restricció	Observacions
							dos anys i conservació permanent de les instades per entitats
Z100E21	Assabentats		Conservació permanent	si			
<u>Z102</u>	<u>Genèrica</u>		Conservació permanent	Si			
<u>Z103</u>	<u>ABSDoc</u>		Conservació permanent	Si			
<u>Z104</u>	<u>Reg ES</u>		Conservació permanent	Si			
<u>Z105</u>	<u>RAW</u>		Conservació permanent				
<u>Z106</u>	<u>CGAPPlus</u>		Conservació permanent				