

Núm. 9234

AJUNTAMENT DE BELLCAIRE D'EMPORDÀ*Edicte d'aprovació definitiva del Reglament orgànic municipal*

En sessió plenària de data 30.07.2015 es va aprovar inicialment el Reglament orgànic municipal de l'Ajuntament de Bellcaire d'Empordà. Sotmésa informació pública no s'han presentat al·legacions, fet pel qual s'aprova definitivament i es publica el text íntegre del mateix.

Reglament orgànic municipal.

TÍTOL PRELIMINAR: QÜESTIONS GENERALS.

Capítol I.- Caràcters bàsics.

Art. 1.- Fonamentació jurídica i objecte del reglament

L'Ajuntament de Girona es dota del present Reglament Orgànic Municipal, en ús de les atribucions que li reconeixen els articles 20 i 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local amb l'objecte següent:

- Regular el règim organitzatiu de l'Ajuntament
- Regular el funcionament dels òrgans municipals
- Definir l'estatut dels membres de la Corporació
- Instrumentar procediments d'informació i participació ciutadana

Art. 2.- Interpretació del Reglament

La facultat d'interpretar aquest Reglament correspon al Ple de la Corporació que decidirà per majoria simple.

Art. 3.- Utilització de la llengua catalana

- D'acord amb el que estableix la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i la Llei 7/1983, de 18 d'abril, sobre normalització lingüística, la llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català.
- Tota la documentació que s'elabori a l'Ajuntament, sigui interna o externa, serà redactada en català, sense perjudici de la traducció a la llengua castellana quan la documentació hagi de tenir efectes en una administració o institució situada fora de l'àmbit lingüístic català.
- Es lliurarà també en català la documentació que hagi de remetre's a les administracions o institucions situades en espais geogràfics de la mateixa comunitat de llengua.
- Quan el particular ho sol·liciti expressament, les comunicacions i els documents s'expediran en castellà. En el cas que el document sigui una traducció del seu original català, es farà constar expressament aquesta circumstància.

Capítol segon.- Els òrgans de govern municipal

SECCIÓ PRIMERA.- L'ALCALDE

Art. 4.- Caràcter

- L'alcalde és el president de la Corporació Municipal i exerceix les atribucions i competències contingudes en la Llei de bases del règim local, en la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i en el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, a més de les que puguin ser-li conferides per normes sectorials o específiques.
- L'elecció, el mandat, la renúncia i la destitució de l'alcalde es regeixen pels preceptes continguts a la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, reguladora del règim electoral general.

Art. 5.- Exercici de les atribucions

- L'alcalde exercirà les seves atribucions de forma directa o per delegació.
- No són delegables aquelles atribucions a les quals la legislació de règim local o una altra d'específica, atribueixi la condició de no delegables.
- L'alcalde o regidor en qui delegui presideix els actes oficials de l'Ajuntament. No obstant això el seguiran protocol·làriament els tinents d'alcalde, i els portaveus dels grups municipals i la resta de regidors d'acord amb la seva representació.

Art. 6.- Òrgans o membres delegats

Les atribucions de l'alcalde poden ser delegades en els següents òrgans o membres corporatius:

- Junta de Govern Local
- Tinents d'alcalde
- Membres de la Junta de Govern Local que no siguin tinents d'alcalde
- Regidors-delegats

Art. 7.- Àmbit temporal de les delegacions

Les competències es consideraran delegades per termini indefinit, dins del període del mandat corporatiu, excepte que a l'acord de delegació s'estableixi expressament una altra cosa, o que la temporalitat de la delegació es derivi de la pròpia naturalesa de la competència delegada.

Art. 8.- Els decrets de l'Alcaldia

- Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'alcalde hauran d'ésser expressades formalment a través de decrets, que s'expediran amb les signatures de l'alcalde o, en el seu cas, dels regidors delegats i del secretari general de la corporació i que seran comunicats a tots aquells que tinguin un interès directe en la decisió.
- El secretari conservarà els decrets integrant un llibre que tindrà el caràcter de públic, expedirà les certificacions que li demanin els regidors o qualsevol ciutadà amb interès directe, i lliurarà les notificacions que afectin els qui apareguin com a interessats.

SECCIÓ SEGONA.- EL PLE DE LA CORPORACIÓ**Art. 9.- Composició i atribucions**

- El Ple de la Corporació està integrat per l'alcalde i els regidors de l'Ajuntament, una vegada que hagin estat designats per la Junta Electoral i hagin pres formalment possessió del càrrec davant del propi Ple.
- El Ple de la Corporació assumeix les atribucions que li atorga la Llei 7/1985, de 2 d'abril i la Llei 8/1987, de 15 d'abril, i qualsevol altra disposició normativa, i pot delegar aquelles atribucions que siguin susceptibles de ser delegades, amb l'abast i les condicions establertes pel propi Ple i d'acord amb les condicions que s'esmenten en aquest Reglament.
- El règim de funcionament del Ple de la Corporació serà l'establert en les lleis esmentades al punt anterior, o en una altra normativa d'aplicació vinculant, i en el present Reglament.

Art. 10.- Lloc de celebració de les sessions plenàries

Les sessions del Ple de la Corporació se celebraran al saló de sessions, llevat dels casos en què, per raons extraordinàries degudament justificades a la convocatòria, l'alcalde estimi convenient celebrar-les en un altre indret.

Art. 11.- Convocatòria i ordre del dia

- El Ple de la Corporació es reuneix a convocatòria de l'alcalde. Juntament amb la convocatòria, es trametrà a tots els regidors l'esborrany de l'acta de la sessió anterior i l'ordre del dia, que serà elaborat també per l'alcalde tenint en compte tant les propostes provinents de les comissions informatives, o les dels òrgans de Govern i administratius de l'Ajuntament, com les provinents dels regidors, en els termes que s'esmentaran més endavant.
- El primer punt de l'ordre del dia dels plens ordinaris serà l'aprovació de l'acta de la sessió anterior, i al final hi haurà un apartat de precis i preguntes, en el cas de les sessions ordinàries. A continuació del punt referit a l'aprovació de l'acta, s'incorporaran, si s'escau, dos punts més, abans dels propis de la convocatòria, destinats a recollir per separat els assabentats i les ratificacions de resolucions i acords de l'Alcaldia i, si es considera oportú, de la Junta de Govern Local.
- Si la sessió no pogués celebrar-se per manca de quòrum, la convocatòria es diferirà 24 hores i es mantindrà el mateix ordre del dia.
- Es considerarà constituït el Ple en sessió extraordinària urgent, sense convocatòria prèvia formal, quan en el Saló de Sessions s'hi trobin reunits la totalitat de regidors amb l'alcalde i el secretari i acceptin unànimement constituir-se en Ple. També serà el primer punt a tractar l'apreciació i ratificació de la pròpia urgència, d'acord amb l'apartat 3 d'aquest article.

Art. 12.- Periodicitat de les sessions

- Les sessions ordinàries del Ple de la Corporació se celebraran amb una periodicitat trimestral sens perjudici que el propi Ple acordi una periodicitat inferior.
- El dia i l'hora de la seva celebració es determinaran en l'acord plenari aprovatori del cartipàs municipal. Si el dia esmentat és festiu o es troba entre festius, la sessió se celebrarà el dia que, a proposta de l'alcalde, acordi la Junta de portaveus.
- En el mes d'agost no se celebrarà Ple, llevat de casos excepcionals.

Art. 13.- Els precís i preguntes

1. S'entén per prec la formulació d'una proposta d'actuació adreçada a algun dels òrgans municipals de Govern. Els precís formulats en el sí del Ple podran ésser debatuts, però no votats. Poden formular precís tots els regidors, o els grups municipals a través del seu portaveu.
2. S'entendrà per pregunta qualsevol qüestió plantejada als òrgans de Govern en el sí del Ple i que requereixi resposta. Poden formular preguntes tots els regidors o els grups municipals a través del seu portaveu.
3. Les preguntes plantejades oralment en el decurs d'una sessió seran contestades ordinàriament pel destinatari en la mateixa sessió o en la següent, en forma oral o escrita.
4. Les preguntes plantejades per escrit seran presentades a l'alcalde una vegada conegut l'ordre del dia de la sessió, abans del seu començament i seran contestades ordinàriament de forma oral en la sessió o per escrit en el termini dels deu dies hàbils següents a la data de la sessió. Correspon al regidor o grup municipal que hagi presentat la pregunta, optar per la resposta oral o escrita.
5. Tanmateix, els precís podran ésser plantejats oralment o per escrit i, seran debatuts a la mateixa sessió en que han estat plantejats o, si escau, en la següent.

Art. 14- Publicitat de les sessions

1. Les sessions de l'Ajuntament seran públiques, excepte en el cas que els assumptes a tractar afectin el dret a l'honor, la intimitat personal o familiar, o la pròpia imatge de les persones, en els termes establerts a l'article 18 de la Constitució espanyola, en relació amb l'article 70 de la Llei 7/1985, i 141 de la Llei 8/1987*.
2. Quan es produeixin els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'alcalde, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol regidor, podrà sotmetre al Ple com a qüestió prèvia, el caràcter secret del debat i, si escau, de la votació dels punts de l'ordre del dia de que es tracti. En cas que el Ple ho estimi favorablement, per majoria absoluta, el tractament dels punts afectats es traslladarà al final de la sessió, i en el moment de tractar-los, l'alcalde disposarà que el públic abandoni la sala.
3. L'alcalde també podrà disposar el desallotjament de la sala i la continuació de la sessió a porta tancada quan alteracions d'ordre impedeixin el normal desenvolupament de la sessió.

Art. 15.- Aprovació dels assumptes

1. Els assumptes seran aprovats per majoria simple, excepte quan requereixin una majoria especial d'acord amb el que s'estableix a l'article 47 de la Llei 7/1985, i a l'article 112 de la Llei 8/1987*.
2. En cas d'empat de vots afirmatius i negatius, es produirà una segona votació, i si es manté l'empat, la proposta serà resolta pel vot de qualitat del president, si no es requereix majoria especial.
3. Acabada la votació ordinària o quan el secretari hagi computat els sufragis emesos, l'alcalde proclamarà l'acord adoptat.

Art. 16.- Explicació de vot

Un cop feta una votació, tots els grups municipals i també els regidors, separatament, podran fer constar en acta l'explicació del sentit i les raons del seu vot.

Art. 17.- Potestats del president

L'alcalde, o el tinent d'alcalde que el substitueixi, tindrà en la seva qualitat de president del Ple de la Corporació, les següents potestats:

- a. Variar la prelación de tractament dels punts de l'ordre del dia a fi de fer possible la presència del màxim nombre de regidors en el debat i la votació dels punts més rellevants, o per qualsevol altre motiu justificat, d'ordre o d'estímul de la participació ciutadana.
- b. Requerir o autoritzar la intervenció de personal de la Corporació o d'altres experts assimilables, per tal d'aclarir extrems tècnics o proporcionar-ne una major informació.
- c. Cridar a l'ordre els regidors o retirar-los l'ús de la paraula quan s'excedeixin en el temps atorgat, conforme a l'article 24-8 d'aquest Reglament, es desviïn notòriament de la qüestió en debat, o aboquin expressions injurioses o calumnioses en relació a persones o institucions. Així mateix l'alcalde podrà fer abandonar la sala als regidors que, malgrat haver estat cridats a l'ordre, persisteixin en la seva actitud.
- d. Cridar a l'ordre o desallotjar el públic assistent a la sessió quan amb la seva actitud n'impedeixi el normal desenvolupament. En aquest cas, la sessió podrà continuar a porta tancada.
- e. Suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin. En aquest cas, la sessió es reprendrà un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, el mateix dia, o bé serà convocada per celebrar-se de nou en el termini de tres dies.
- f. Aquesta convocatòria podrà ser verbal, si es troben presents tots els membres de la Corporació o si els respectius portaveus assumeixen l'obligació de convocar als absents del seu grup.

Art. 18.- Les sessions extraordinàries del Ple

1. L'alcalde podrà convocar sessions extraordinàries del Ple a iniciativa pròpia o a petició d'una quarta part, almenys, dels regidors.
2. En el cas que el nombre de regidors esmentats al punt anterior duguin a terme la petició d'una sessió extraordinària del Ple de la Corporació, l'alcalde haurà de convocar la sessió dins dels deu dies següents a la sol·licitud, i la celebració s'ha de produir dins del mes següent a la data en què va ser sol·licitada, incloent a l'ordre del dia els punts demanats, sens perjudici que se n'hi afegeixin d'altres. El tema objecte de la sessió extraordinària serà, en qualsevol cas, el primer punt de l'ordre del dia.
3. La sol·licitud de celebració d'un Ple extraordinari haurà de fer-se per escrit a l'Alcaldia, l'hauran de signar els regidors que la sol·licitin i especificar clarament els punts de l'ordre del dia el tractament dels quals es demana. Tanmateix, s'hi adjuntarà la documentació adient per informar els membres del Ple sobre els punts sol·licitats i, si escau, les mocions en els termes esmentats per a les sessions ordinàries.
4. A les sessions extraordinàries del Ple municipal no es faran precís i preguntes, ni s'admetran propostes de resolució ni mocions d'urgència.

SECCIÓ TERCERA.- LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Art. 19.- Designació

1. És atribució de l'alcalde tant la determinació del nombre de membres de la Junta de Govern, com el nomenament dels seus components. Aquestes decisions les prendrà l'alcalde mitjançant decret, que serà comunicat en el següent Ple ordinari.
2. El nombre de membres de la Junta de Govern Local no podrà ser superior a un terç del nombre total de regidors de dret de l'Ajuntament, sense tenir en compte les fraccions. A aquest nombre màxim de membres, s'hi afegirà l'alcalde. Els tinents d'alcalde nomenats per l'alcalde, s'inclouen dins el nombre de components de la Junta de Govern.
3. El càrrec de membre de la Junta de Govern Local és voluntari. Per tant, els nomenats poden no acceptar el càrrec i renunciar-hi en qualsevol moment.
4. S'entendrà que hi ha acceptació tàcita del nomenament sempre que no hi hagi renúncia expressa comunicada a l'alcalde, en el termini dels tres dies següents a la notificació del nomenament.
5. L'alcalde podrà destituir i nomenar membres de la Junta de Govern Local en qualsevol moment, sense cap més requeriment que el de comunicar-ho formalment a l'afectat. Els decrets de cessament i nomenament de membres de la Junta de Govern Local tindran efecte des del dia següent d'haver estat comunicats a l'interessat. Així mateix, hauran d'ésser comunicats tant a la pròpia Junta de Govern Local com al Ple en la primera sessió ordinària.
6. Prèvia invitació per part de l'alcalde, els portaveus de cada grup municipal podran assistir amb veu però sense vot a les sessions de la Junta de Govern Local.

Art. 20.- Periodicitat i lloc de les sessions

1. Les sessions de la Junta de Govern Local se celebraran ordinàriament un cop al mes, prèvia convocatòria de l'alcalde i el dia i l'hora de la seva celebració es determinaran en l'acord plenari aprovatori del cartipàs municipal, sens perjudici de que es canviï la periodicitat a una freqüència inferior. En el cas que el dia corresponent sigui festiu, la sessió se celebrarà segons prevegi la convocatòria.
2. Les sessions se celebraran, com a regla general, a la sala habilitada a aquest efecte en l'edifici consistorial.
3. L'alcalde podrà variar les anteriors circumstàncies de periodicitat i horari de les sessions ordinàries per causes justificades, així com deixar de convocar les sessions durant els períodes de vacances. A més, podrà convocar les sessions extraordinàries que cregui necessàries.

SECCIÓ QUARTA.- ELS TINENTS D'ALCALDE I ELS REGIDORS DELEGATS

Art. 21.- Concepte i atribucions generals

1. Els tinents d'alcalde són òrgans unipersonals d'inexcusable existència en l'Ajuntament.
2. És funció dels tinents d'alcalde substituir l'alcalde per ordre de nomenament, en cas de vacant, absència, o malaltia, assumir la totalitat de les seves atribucions i prerrogatives, i ser, alhora, responsables dels actes de govern dictats durant la substitució.
3. Igualment li correspondrà exercir transitòriament la presidència de la Corporació o la seva representació, quan hi hagi alguna causa que impedeixi la presència personal de l'alcalde, a l'hora, a sessions o actes concrets.
4. El que es disposa anteriorment serà sense perjudici de les atribucions genèriques o específiques que els pugui delegar l'alcalde.
5. És funció dels regidors delegats gestionar i proposar les decisions corresponents a l'àmbit de la delegació. Els regidors delegats podran rebre la totalitat de potestats que corresponen a l'alcalde en una matèria determinada, en base al contingut de la delegació rebuda.

Art. 22.- Nomenament i cessament dels tinents d'alcalde

1. L'alcalde nomenarà entre els membres de la Junta de Govern Local, els tinents d'alcalde que cregui convenients, sense superar el nombre d'integrants de la Junta de Govern Local, i determinarà l'ordre a l'efecte de la prelatió en la seva substitució. El nomenament de tinents d'alcalde haurà d'ésser comunicat al Ple de la Corporació en la primera sessió ordinària, perquè se'n tingui coneixement.
2. El nomenament d'un regidor com a tinent d'alcalde requerirà, per ésser eficaç, que ell l'accepti. El nomenament es considerarà acceptat tàcitament si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació del nomenament, el regidor no presenta davant de l'Alcaldia la seva renúncia expressa.
3. Es perd la condició de tinent d'alcalde per renúncia expressa, per cessament disposat per l'Alcaldia o per pèrdua de la condició de regidor o de membre de la Junta de Govern Local. Els dos primers motius de cessament hauran de formular-se per escrit.

Art. 23.- Atribució i revocació de les competències delegades

Es perd la condició de regidor delegat i, conseqüentment, l'eficàcia de la delegació, pels següents motius: per renúncia expressa, per revocament disposat per l'Alcalde, o per pèrdua de la condició de regidor o de membre de la Junta de Govern Local, en els casos de les delegacions genèriques. Les dues primeres causes de cessament de la delegació hauran de formular-se per escrit.

Art. 24.- La responsabilitat dels Regidors delegats

1. Els regidors delegats respondran políticament per ells, i solidàriament amb l'alcalde, de l'exercici de les facultats delegades, davant del Ple de la Corporació.
2. Els regidors delegats hauran de comparèixer i donar compte de la seva gestió quan els ho requereixi el Ple de la Corporació o la Comissió Informativa corresponent.

Art. 25.- Àmbit d'aplicació de l'exercici de les delegacions

Les prescripcions contingudes en aquesta secció seran aplicables a l'exercici de les competències delegades pels òrgans de govern municipal, sempre que en l'acord o la resolució de delegació no s'esmentin condicions específiques.

Capítol tercer.- Els òrgans complementaris**SECCIÓ PRIMERA.- LES COMISSIONS INFORMATIVES****Art. 26.- Número i denominació**

1. Es constituïran comissions informatives de caràcter estable integrades per membres de la Corporació. El nombre d'integrants, la denominació i l'àmbit material d'aquestes comissions l'haurà de decidir el Ple, i haurà de procurar que coincideixin amb les àrees de gestió en què s'estructura l'acció municipal i la gestió administrativa.
2. La determinació de les comissions informatives haurà de produir-se, a proposta de l'Alcaldia, dins dels 30 dies següents a la constitució de la Corporació Municipal després de la renovació electoral. Hauran de constituir-se i començar a funcionar amb anterioritat a la celebració de la primera sessió plenària que es convoqui.
3. Les comissions informatives es constitueixen per a tot el mandat corporatiu, si bé el Ple, a proposta de l'Alcaldia, podrà acordar modificar-les, suprimir-les i crear-ne de noves, o l'alterar-ne el contingut.
4. També per acord plenari podran constituir-se comissions informatives especials per a un assumpte concret o per emetre un dictamen determinat. Aquestes comissions tindran caràcter temporal i es dissoldran tan punt hagin complert la finalitat per a la qual van ser creades.
5. Podran sol·licitar la constitució de comissions especials per a l'estudi i debat de qualsevol tema municipal, un número de regidors que siguin, com a mínim, la quarta part dels que integren la Corporació, corresponent al Ple la decisió de la constitució per majoria simple.

Art. 27.- Funcions de les comissions informatives

És funció de les comissions informatives, l'informe, l'estudi o la consulta de tots els assumptes referents a les matèries incloses en l'àmbit de coneixement de cada comissió que hagin de ser sotmesos al Ple de la Corporació o a la Junta de Govern Local.

SECCIÓ SEGONA.- LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES**Art. 28.- Constitució, composició i funcions**

1. La Comissió Especial de Comptes serà d'existència obligatòria i es constituirà per acord del Ple de la Corporació, en la sessió o sessions dedicades a l'organització municipal, un cop produïda la renovació corporativa. Igualment per acord plenari podrà decidir-se que actuïn com a integrants de la Comissió Especial de Comptes i en sessions específiques per a

aquestes funcions, els membres que integren la Comissió Informativa estable que conegui els temes referits a economia i hisenda.

2. La Comissió Especial de Comptes està integrada per membres de tots els grups polítics integrants de la Corporació. El nombre de membres serà proporcional a la representativitat del grup a l'Ajuntament.
3. Correspon a la Comissió Especial de Comptes l'examen, estudi i informe del Compte General amb l'abast i contingut expressats en els articles 189 i 190 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals*.

SECCIÓ TERCERA.- ELS GRUPS MUNICIPALS

Art. 29.- Concepte i composició del grup municipal

1. Els grups municipals són entitats que agrupen els regidors d'una mateixa tendència política a l'efecte de cohesionar la seva actuació municipal.
2. Inicialment, formen part d'un grup municipal els regidors electes per una mateixa llista electoral, sens perjudici del dret dels regidors a donar-se de baixa del respectiu grup, passant a un altre. En cap cas un regidor podrà formar part de dos grups alhora.
3. En tot cas, les baixes que es puguin produir en un grup municipal no seran efectives fins que no hagin estat comunicades al respectiu portaveu i a l'Alcaldia, que en donarà compte al Ple municipal.
4. Els regidors que no quedin integrats en un grup quedaran automàticament incorporats al grup mixt. La participació d'aquest grup en les activitats de l'Ajuntament, és anàloga a la dels altres grups.

SECCIÓ QUARTA.- PORTAVEUS DELS GRUPS MUNICIPALS I LA JUNTA DE PORTAVEUS

Art. 30.- Els portaveus dels grups municipals

1. És funció dels portaveus dels grups municipals representar el seu grup als actes oficials, en les qüestions d'ordre i de funcionament del Ple municipal, així com expressar la posició oficial del grup en els assumptes sotmesos al Ple, sens perjudici que delegui la paraula lliurement en altres membres del grup, o que delegui les seves funcions en cas d'absència.
2. El nomenament i el cessament del portaveu serà decidit pel propi grup municipal, per majoria simple.
3. Se sobreentén que els escrits de tot ordre presentats pel portaveu d'un grup municipal, els subscriuen tots els membres que l'integren.
4. Els portaveus rebran comunicació immediata de tots els actes oficials que convoqui l'ajuntament o aquells en els quals es convidi a la Corporació.

Art. 31.- Composició i atribucions de la Junta de Portaveus

1. La Junta de Portaveus és l'òrgan municipal constituït, sota la presidència de l'alcalde, per tots els portaveus dels grups municipals.
2. És funció de la Junta de Portaveus assessorar l'alcalde en les qüestions d'ordre del Ple municipal i, en especial emetre la seva opinió quant a la celebració de sessions plenàries fora de la Casa de la Vila, presentar mocions al Ple, tractar i rebre informació sobre el desenvolupament dels projectes i propostes d'interès general per a la ciutat i sobre la programació general de l'actuació municipal.

A les reunions de la Junta de Portaveus assistirà el secretari de la Corporació quan se'l requereixi per l'alcalde a petició d'algun dels seus membres, exclusivament als efectes de donar fe dels acords, informes o recomanacions.

TÍTOL TERCER.-

Capítol primer.- Drets i deures dels regidors

Art. 32.- Drets dels Regidors municipals

1. Són drets dels regidors municipals els que expressament es reconeixen a la legislació de règim local i, especialment, els següents:
 2. Participar, amb veu i vot, a les sessions plenàries de l'Ajuntament i, d'acord amb el que s'estableix en aquest Reglament, a les comissions informatives, a la Comissió Especial de Comptes i en altres òrgans de representació de l'Ajuntament quan així es determini.
 3. Rebre, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament, les retribucions o indemnitzacions que acordi el Ple de la Corporació segons els criteris generals establerts en la legislació de règim local, i de la consignació en els pressupostos municipals.
 4. Obtenir de l'alcalde i d'altres òrgans de govern de l'Ajuntament tota la informació relativa als afers municipals que sigui necessària per a l'exercici de les seves funcions, en els termes que s'esmenten en aquest Reglament.
 5. Rebre els honors, les distincions i el tractament propis de la seva representació.

6. Disposar dels mitjans materials necessaris per portar a terme la seva tasca, en els termes que es determinen en aquest Reglament.
7. Impugnar els acords i les disposicions municipals en els termes establerts en la legislació general.
8. Rebre els ciutadans que ho desitgin, així com convocar-los a l'edifici o a les dependències municipals que els siguin assignades, sempre que sigui per tractar qüestions pròpies del seu càrrec o de la seva representació, i sense perjudici de les normes d'utilització dels locals municipals.

Art. 33.- Deures dels regidors municipals

Són deures dels regidors municipals aquells que es determinen a les lleis o a altres disposicions aplicables i, en especial, els següents:

- a) Assistir als plens municipals i a les reunions dels altres òrgans municipals dels quals siguin membres, excepte quan hi hagi causa justa que ho impedeixi, fet que hauran de comunicar amb l'antelació necessària al president de la Corporació o de la Comissió Informativa, si escau, bé directament o bé a través del portaveu del grup a què pertanyi.
 - b) Formular la declaració dels seus béns i activitats privades en el corresponent registre d'interessos, en els termes previstos en la legislació aplicable i en aquest Reglament.
 - c) Respectar la confidencialitat de la informació a la qual tinguin accés per raó del seu càrrec, en els termes previstos en aquest Reglament.
 - d) Respectar les normes vigents quant a incompatibilitat i quant a abstenció en els temes que personalment els afectin.
 - e) Observar la cortesia deguda i respectar les normes de funcionament dels òrgans de la Corporació.
2. L'alcalde podrà sancionar en els termes establerts en l'article 153 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya*, la manca d'assistència injustificada a les sessions. En qualsevol cas, contra la resolució que imposi la sanció i que haurà de ser motivada, es podran interposar pels afectats els recursos propis dels actes administratius, i l'import serà deduït de l'assignació que el regidor tingui assignada.

Capítol segon.- Dedicació i drets econòmics dels regidors municipals

Art. 34.- Regidors amb dret a retribució

1. D'acord amb el que s'estableix en l'article 151 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya*, tindran dret a rebre retribució de l'Ajuntament i a ésser donats d'alta a la Seguretat Social, l'alcalde i els regidors que desenvolupin les seves responsabilitats municipals en règim de dedicació exclusiva.
2. El que s'estableix a l'apartat precedent, no condicionarà el dret dels regidors o de l'alcalde a rebre les indemnitzacions, assistències o despeses de representació que els puguin correspondre.

Art. 35.- Atribucions per a la determinació de les retribucions

1. El Ple de la Corporació, a proposta de l'alcalde, determinarà el nombre de membres de la Corporació que podran exercir les seves responsabilitats en règim de dedicació exclusiva, el volum total dels fons dedicats a assignacions als regidors, i les retribucions o indemnitzacions individuals que corresponguin en relació amb la responsabilitat de cadascun d'ells.
2. Serà atribució de l'alcalde, dintre de la seva competència de direcció de govern de l'Ajuntament, la designació dels regidors amb dret a rebre retribució en règim de dedicació exclusiva i a ésser donats d'alta a la Seguretat Social.
3. El nomenament de qualsevol regidor per a un càrrec de dedicació exclusiva haurà de ser acceptat personalment, i serà comunicat a la següent sessió ordinària que celebri el Ple de la Corporació.

Art. 36.- Indemnitzacions

1. Els membres de la Corporació que no exerceixin el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva però que tinguin responsabilitats de gestió qualificades, podran rebre indemnitzacions, tant per dany emergent com per lucre cessant, en els termes que determini el Ple de la Corporació, el qual podrà fixar els nivells de dedicació que consideri necessaris.
2. Tots els membres de la Corporació tindran dret a rebre indemnitzacions per despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, i a percebre assistències, segons la normativa general i el que estableixi el Ple de la Corporació, bé per acord específic o bé a les bases d'execució del pressupost.

Art. 37.- Assistències

1. Els membres de la Corporació podran rebre, en els termes de l'article 77-2 d'aquest Reglament, les quantitats que es determinin en concepte d'assistències. Aquest concepte retribuirà de manera efectiva i amb la mateixa quantitat l'assistència dels regidors a cadascuna de les sessions dels òrgans municipals.

Art. 38.- Quantia total i pagament d'aquests conceptes

1. Les consignacions pressupostàries corresponents als conceptes esmentats en aquest capítol no superaran els màxims que es determinin amb caràcter general a la legislació.
2. Les quantitats fixades per a les retribucions, assistències i indemnitzacions es consideraran brutes, i s'hi descomptaran les deduccions aplicables.

Les quantitats acreditades es pagaran en termes generals una vegada al mes, sens perjudici que l'Ajuntament avanci quantitats a justificar, en el cas de les indemnitzacions o altres despeses.

Capítol quart.- Informació i participació dels regidors al Govern municipal

SECCIÓ PRIMERA.- DRET DELS REGIDORS A LA INFORMACIÓ

Art. 39.- Dret general a la informació

1. Tots els regidors municipals tenen dret a rebre la informació necessària per a l'exercici del seu càrrec, i a accedir als expedients administratius, als antecedents o a altra documentació municipal.
2. Corresponentment, és obligació dels òrgans de Govern municipal, respondre d'aquest deure davant del Ple municipal.

Art. 40.- Documentació d'accés directe

1. Els serveis administratius municipals o els funcionaris corresponents estan obligats a facilitar l'accés directe a la documentació, sense prèvia autorització, en els següents casos:
 - a) Quan es tracti de l'accés dels regidors amb responsabilitats o delegacions a la informació pròpia de les seves responsabilitats.
 - b) Quan es tracti de l'accés de tots els regidors municipals a la informació i a la documentació pròpia dels assumptes que hagin d'ésser tractats pels òrgans col·legiats dels quals són membres i a les resolucions o als acords efectius de tots els òrgans municipals.
 - c) Quan es tracti de l'accés dels regidors a la informació o a la documentació pública de l'Ajuntament, així com als expedients administratius respecte als quals el regidor pugui ser-ne part interessada d'acord amb la legislació administrativa.

Art. 41.- Casos de denegació de l'accés a la documentació i a la informació

1. L'alcalde podrà denegar l'accés a la documentació i a la informació en els següents supòsits:
 - a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar, i la pròpia imatge de les persones.
 - b) Quan es tracti de matèries referents a la seguretat ciutadana o protecció civil, la publicitat de les quals pot esdevenir negativa des de la perspectiva de l'alteració de l'ordre públic o de creació d'estats d'inquietud de la població.
 - c) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, i de limitació d'accés a les dades protegides pel secret estadístic, o per les disposicions reguladores dels fitxers mecanitzats que tinguin dades de caràcter personal.
 - d) Quan la informació romangui sota secret sumarial.
2. Per a denegar l'accés a la documentació i a la informació caldrà que prèviament l'alcalde hagi declarat la documentació matèria reservada, d'acord amb allò que preveu l'article 89-3 d'aquest Reglament.
3. Malgrat això, també en els casos esmentats l'alcalde podrà facilitar la informació sol·licitada per un regidor, a condició que aquest es comprometi formalment a mantenir-ne la confidencialitat.

Títol tercer. De la participació ciutadana

SECCIÓ PRIMERA.- CONTINGUT DEL DRET DE PARTICIPACIÓ

Art. 42.- Contingut del dret de participació

1. La participació dels ciutadans en el Govern municipal es podrà articular a través de l'exercici dels drets de petició, proposta, intervenció oral o iniciativa ciutadana, en els termes que s'esmenten als articles següents.

SECCIÓ SEGONA.- EL DRET DE PETICIÓ

Art. 43.- El dret de petició

1. Tots els ciutadans tenen dret a adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per fer petició tant d'aclariments com d'actuacions municipals. La petició es cursarà necessàriament per escrit, i serà contestada en el termini màxim d'un mes.
2. En el cas que la petició faci referència a qüestions de la competència d'altres òrgans o administracions, el seu destinatari l'adreçarà a qui correspongui, i donarà referència d'aquest extrem al peticionari, en el mateix termini expressat al punt anterior.

SECCIÓ TERCERA.- EL DRET DE PROPOSTA

Art. 44.- El dret de proposta

1. Tots els ciutadans tenen el dret de formular a les autoritats o als organismes municipals propostes d'actuació relatives a matèries de la competència municipal o d'interès local. El destinatari de la proposta informará el seu signatari del curs que li pensa donar.
2. En el cas que la proposta esdevingui objecte de tractament en algun òrgan col·legiat municipal, el secretari trametrà al seu autor, en el termini màxim de quinze dies, còpies de la part corresponent de l'acta de la sessió. Així mateix, el president d'òrgans col·legiats que hagi de tractar la proposta, podrà requerir la presència del seu autor perquè l'expliqui i la defensi.

SECCIÓ QUARTA.- EL DRET D'INICIATIVA CIUTADANA

Art. 45.- Iniciativa ciutadana

1. La iniciativa ciutadana és aquella forma de participació per la qual els ciutadans sol·liciten a l'Ajuntament que realitzi una determinada activitat de competència i interès públic municipal, per a la qual cosa aporten mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.

Art. 46.- Sol·licitud i tramitació

1. Qualsevol persona o grup de persones físiques o jurídiques podrà plantejar una iniciativa. Rebuda la iniciativa a l'Ajuntament, se n'estudiarà la viabilitat tècnica i pressupostària, i se sotmetrà a la consideració de l'òrgan competent. Si aquest estima convenient la iniciativa, l'aprovarà.
2. La resolució serà discrecional i atindrà principalment l'interès públic que pugui tenir i les aportacions que realitzin els ciutadans.
3. Totes les iniciatives plantejades seran contestades i justificada la seva resolució en el termini de quinze dies.
4. L'aprovació d'una iniciativa ciutadana podrà comportar la formalització d'un conveni entre l'Ajuntament i les persones o entitats peticionàries, en el qual es concretaran els compromisos, les obligacions i les responsabilitats que corresponen a cada part, i el contingut precís de l'actuació.

Capítol quart.- La participació de les entitats ciutadanes

SECCIÓ PRIMERA.- LA PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS CIUTADANES

Art. 47.- Les entitats ciutadanes i els seus drets

1. Les Associacions degudament constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, que tinguin per objecte la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns són considerades entitats de participació ciutadana.
2. Aquestes associacions tindran dret a:
 - a) Rebre informació directa dels assumptes que són del seu interès.
 - b) Elevar propostes d'actuació en l'àmbit de les matèries de competència municipal.
 - c) Formar part dels òrgans de participació.
 - d) Intervenir davant el Ple de l'Ajuntament per efectuar una exposició sobre algun assumpte de l'ordre del dia, d'acord amb les condicions que s'indiquen a l'apartat 3 d'aquest article.
 - e) Presentar propostes sobre temes de competència municipal que afectin els interessos generals o sectorials dels veïns d'acord amb les condicions que s'indiquen a l'apartat 4 d'aquest article.
2. L'exercici del dret reconegut en els apartats d), s'efectuarà de conformitat amb les següents condicions:
 - a) Per intervenir davant el Ple les associacions hauran d'ostentar la condició d'interessat en la tramitació administrativa de l'assumpte del que es tracti, per raó de ser titulars d'un dret, d'un interès legítim o en el seu cas un simple interès en supòsits d'exercici de l'acció pública.
 - d) La facultat d'intervenir davant el Ple per efectuar l'exposició prevista a l'apartat d'aquest article s'haurà de sol·licitar per escrit presentat en el Registre d'entrada de l'Ajuntament, amb una antelació mínima de dos dies abans de la celebració de la sessió.
 - c) La intervenció la realitzarà únicament el representant de l'associació.

- d) En la sessió, la intervenció del representant de l'associació s'haurà de produir amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia, la intervenció requerirà l'autorització de l'alcalde i no podrà superar el termini de cinc minuts (alternativament el termini que aquest determini). Fent ús de les seves atribucions l'alcalde podrà interrompre la intervenció en cas de desviació de la matèria exposada o alteració del desenvolupament de la sessió plenària.
- e) De conformitat amb l'article 69.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, la intervenció no es podrà efectuar un cop s'hagi començat a tractar l'assumpte per part del Ple de la Corporació.
- f) Restaran excloses les intervencions en relació a les propostes municipals relatives a les següents matèries: a) les corresponents a ordenances fiscals i altres matèries de naturalesa tributària; b) les regulades a l'article 2 de la Llei reguladora de la iniciativa legislativa popular, així com les determinades a l'article 6 de la Llei 4/2012, de 17 de març, de Consultes Populars per Via de Referèndum; c) les que amb contingut idèntic o equivalent hagin estat presentades per l'equip de govern o l'oposició en el transcurs del mandat.
4. L'exercici del dret reconegut en els apartats e), s'efectuarà de conformitat amb les següents condicions:
- a) Per presentar una proposta davant del Ple les associacions hauran d'ostentar la condició d'interessat en la tramitació administrativa de l'assumpte del que es tracti, per raó de ser titulars d'un dret, d'un interès legítim o en el seu cas un simple interès en supòsits d'exercici de l'acció pública.
- b) Les propostes seran presentades al registre general de l'Ajuntament de Girona i hauran de contenir una exposició de motius i una part dispositiva que haurà de ser sotmesa a votació, així com el titular designat per a intervenir en el Ple Municipal.
- c) La proposta presentada serà lliurada a la Secretaria General als efectes del seu estudi i informe respecte a la seva legalitat i determinació de la competència municipal. Posteriorment la proposta juntament amb l'informe de Secretaria serà elevada a l'Alcaldia que resoldrà sobre la seva inclusió en l'Ordre del dia del Ple. S'estableix un termini d'un mes, comptats des de la seva entrada en el Registre General, per a la inclusió de la proposta en l'ordre del dia del Ple.
- d) Durant la celebració del Ple, el defensor de la proposta disposarà de cinc minuts (alternativament el termini que aquest determini) per exposar-la verbalment, reservant-se la facultat de l'alcalde-president d'interrompre la seva presentació en cas de desviació manifesta de la matèria o alteració o pertorbació del desenvolupament del Ple Municipal. A continuació s'obrirà el corresponent torn d'intervencions dels grups municipals per passar tot seguit a la votació de la proposta presentada.
- e) restaran excloses les intervencions en relació a les propostes municipals relatives a les següents matèries: a) les corresponents a ordenances fiscals i altres matèries de naturalesa tributària; b) les regulades a l'article 2 de la Llei 3/1984 de 26 de març reguladora de la iniciativa legislativa popular; c) les que amb contingut idèntic o equivalent hagin estat presentades per l'equip de govern o l'oposició en el transcurs del mandat.

Bellcaire d'Empordà, 14 de setembre de 2015

David Font i Saballs
Alcalde