

# GENERAR I ENVIAR FACTURA ELECTRÒNICA

## CONSELL COMARCAL DEL PLA D'URGELL

- 1- Registrar-se a <https://www.b2brouter.net/es/ca/> amb correu electrònic i contrasenya. Es rebrà un correu de confirmació del compte creat (consultar també, a part de la safata d'entrada, la safata de correu brossa).
- 2- Un cop hem revisat el nostre correu, entrem a l'enllaç d'activació i iniciarem sessió amb les nostres credencials.
- 3- Un cop iniciada la sessió, B2Brouter ens demanarà les dades de la nostra empresa, que serà l'emissora de la factura electrònica, omplirem totes les dades necessàries sobre la nostra empresa.
- 4- Tot seguit, creada ja l'empresa, entrarem al menú principal de B2Brouter i ens dirigirem a la pestanya EMPRESES, on seleccionarem l'opció Nova empresa (**botó verd**)

The screenshot shows the B2Brouter web interface. At the top, there is a navigation bar with the following elements: a logo, a dropdown menu for 'Museu Aigua', a 'Basic' button, a 'Configurar' button with a gear icon, a 'Suport' button with a speech bubble icon, and a user email dropdown 'esolana@plaurgell.cat'. Below this is a secondary navigation bar with tabs: 'Resum', 'Empreses', 'Factures', 'Cobraments', 'Comandes', 'Pressupostos', and 'Errors'. The 'Empreses' tab is selected. The main content area is titled 'Empreses' and features a search bar with the text 'Cerca'. Below the search bar is a table with the following columns: 'NIF', 'Nom', 'Factures emeses', 'Factures rebudes', 'Comandes', 'Persones', and 'Seus'. The table contains two rows of data:

NIF	Nom	Factures emeses	Factures rebudes	Comandes	Persones	Seus
ESP2531400F	Ajuntament de Vila-Sana	2	-	-	0	0
ESP7500012E	Consell Comarcal del Pla d'Urgell	-	-	-	0	0

At the bottom right of the table area, there is a 'Mostrar' button and a dropdown menu set to '25'. A red arrow points from the 'Nova empresa' button in the top right corner of the main content area to the 'Empreses' tab in the navigation bar.

At the bottom of the page, there is a footer with the B2Brouter logo, a language dropdown set to 'Català', and two buttons for downloading the app: 'Consiguelo en el App Store' and 'DISPONIBLE EN Google Play'. The footer also contains the copyright information: '© 2018 Invinet Sistemas. Tots els drets reservats | [Termes i condicions d'ús](#) | [Avís legal i Política de privadesa](#) | [Política de cookies](#)'.

- 5- Accedirem a la pàgina de creació de Nova empresa (a qui emetrem la factura electrònica) i omplirem el NIF, en el cas del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, si introduïm el NIF (P7500012E), la resta de dades ja s'ompliran automàticament.

## Empresa

Dades obligatòries \*

**i** Vinculat a l'empresa **Consell Comarcal del Pla d'Urgell** ([Desvincular](#))

<b>NIF: *</b>	ESP7500012E
<b>Nom o raó social: *</b>	Consell Comarcal del Pla d'Urgell
<b>Adreça:</b>	Prat de la Riba, 1
<b>Codi postal:</b>	25230
<b>Ciutat:</b>	Mollerussa
<b>Província:</b>	
<b>País:</b>	Espanya
<b>Idioma:</b>	Català

### Enviament i recepció de documents electrònics (factures, pressupostos, commandes...)

<b>Enviar per:</b>	Xarxa Administració Pública
<b>Mètode:</b>	eFACT Catalunya
<b>Signatura:</b>	Delegada <input type="button" value="v"/>

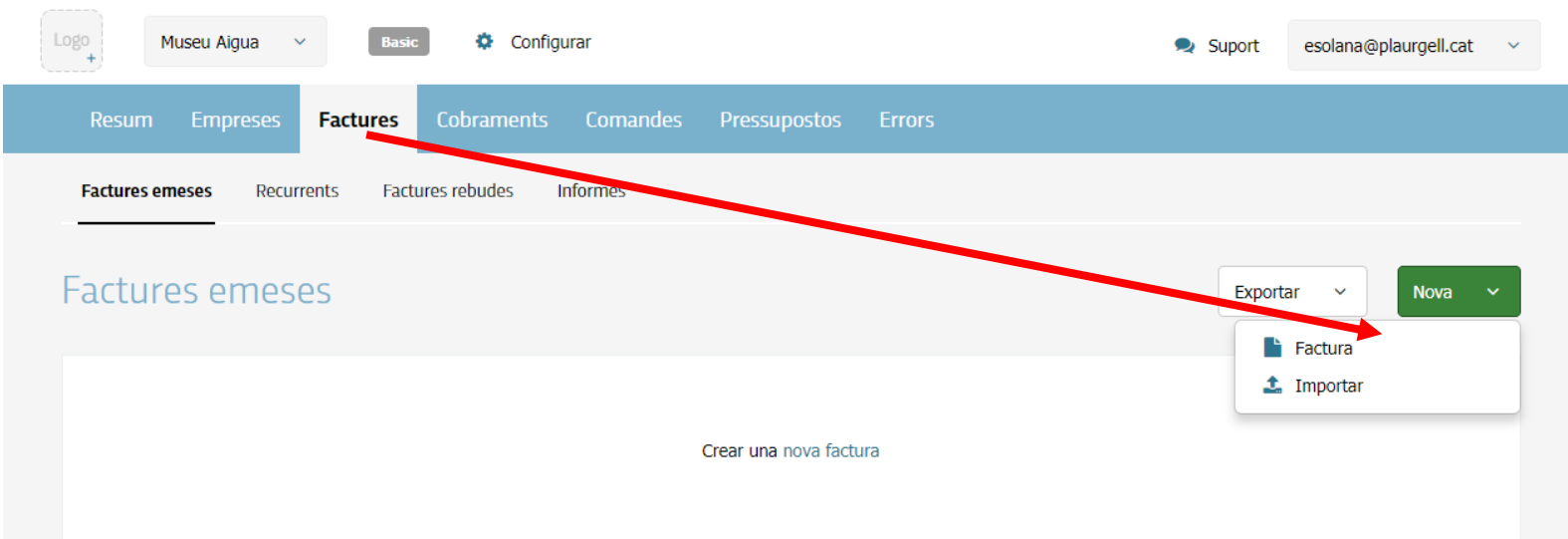
Si tries signatura delegada els documents que envies els signem nosaltres com a representants (Invinet Sistemes SL).  
Si tries signatura amb certificat propi els documents electrònics se signen amb el certificat instal·lat al teu ordinador.

[Cancel·lar](#)

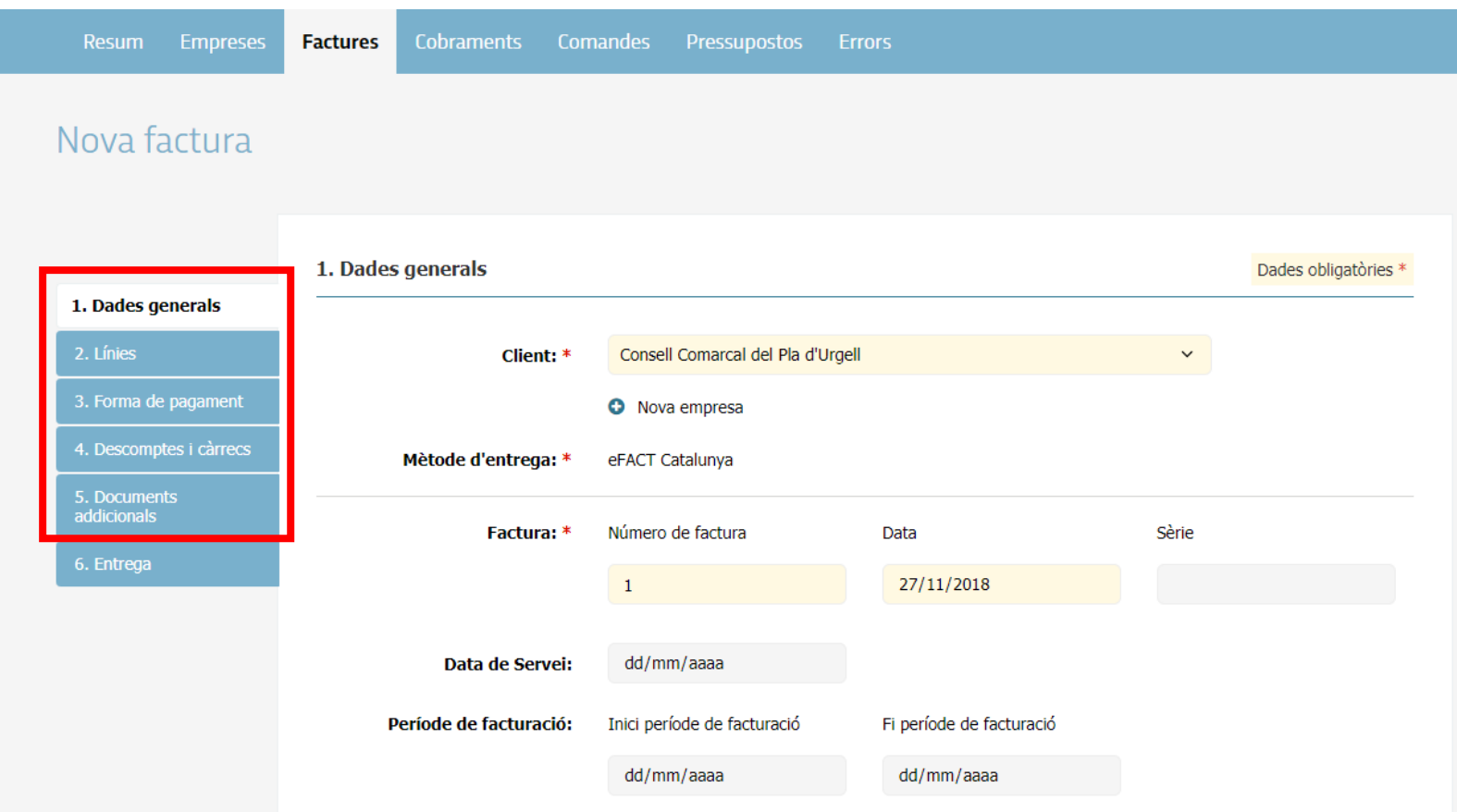
[Desar](#)

Un cop tenim totes les dades omplertes automàticament, [Desarem](#) l'empresa.

- 6- Passarem ara a Crear una Nova Factura, accedint a la pestanya FACTURES de la barra blava superior.



- 7- Introduïrem com a client al Consell Comarcal del Pla d'Urgell, empresa que hem creat anteriorment, i omplirem totes les dades de totes les pestanyes de la nova factura que generem.



1. Dades generals		Dades obligatòries *	
<b>Client: *</b>	Consell Comarcal del Pla d'Urgell		
	+ Nova empresa		
<b>Mètode d'entrega: *</b>	eFACT Catalunya		
<b>Factura: *</b>	Número de factura	Data	Sèrie
	1	27/11/2018	
<b>Data de Servei:</b>	dd/mm/aaaa		
<b>Període de facturació:</b>	Inici període de facturació	Fi període de facturació	
	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	

- 8- Un cop omplertes totes les dades necessàries i suficients per a la factura, arribarem a l'últim apartat 5- de les pestanyes de l'esquerra, on podem afegir qualsevol PDF addicional, com ara la factura que disposem en PDF en el nostre ordinador, per si ens volem assegurar i enviar més dades. L'apartat 6 no és necessari i és de pagament. Finalment, **Desarem i veurem la vista prèvia** de la factura.
- 9- Per acabar, en la pàgina de vista prèvia de la factura ens apareixerà a sobre les opcions que podem fer amb aquesta factura, com ara Editar la factura per si ens cal rectificar alguna dada, Desar-la com a PDF per a nosaltres en l'ordinador i, finalment **ENVIAR** factura al Consell Comarcal del Pla d'Urgell, la factura s'enviarà des del B2BRouter cap a l'e-FACT i serà rebuda pel Consell Comarcal del Pla d'Urgell.

Aquest seria tot el procés a seguir per enviar una factura electrònica per a totes aquelles empreses que no disposen d'un programa de facturació que generi una factura electrònica.

S'adjunta un enllaç on l'empresa del propi programa B2BRouter explica en vídeo com realitzar els passos explicats en aquest manual:

[https://www.youtube.com/watch?v=ul\\_d-TJ4NzU](https://www.youtube.com/watch?v=ul_d-TJ4NzU)

Per a les empreses que sí disposin d'un programa de facturació que generi factures electròniques i necessitin enviar la seva factura electrònica ja amb el format correcte, han de presentar-ho a través de la seu electrònica del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, en l'ítem Factures electròniques, accedint-hi directament des d'aquest enllaç <https://www.seu-e.cat/web/ccpladurgell/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/factures-electroniques>, accedint a l'enllaç e-FACT que hi ha i, després, adjuntant el document de la factura en la pestanya "Enviament de factures" i procedir a l'enviament.

Per qualsevol dubte que sorgeixi en el tema d'enviament de factures, es pot trucar al Consell Comarcal del Pla d'Urgell al telèfon 973 71 13 13 demanant per atenció del departament d'informàtica en horari de 08:30h a 15:00h.