



**REGLAMENT REGULADOR DEL FUNCIONAMENT DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIU  
ITINERANT - CENTRES OBERTS-**

**CONSELL COMARCAL DE LA SEGARRA**

**PREAMBUL GENERAL**

Article 1. Normativa i objecte

Article 2. Titularitat, règim i forma de gestió

Article 3. Òrgans que intervenen

Article 4. Funcions dels/les professionals que intervenen en el Centre Obert

4.1. Funcions del/la Educadors/es del SSB

4.2. Funcions del/la Cordinador/a

4.3. Funcions dels Educadors/es Socials

4.4. Funcions dels/les Integradors/es Socials

4.5. Funcions del personal en pràctiques i voluntariat

Article 5. Objectius del Centre Obert

5.1. Objectius Generals

5.2. Objectius Específics

5.2.1. Àmbit Educatiu

5.2.2. Àmbit Familiar

5.2.3. Àmbit de Salut

5.2.4. Àmbit Social

5.2.5. Àmbit Institucional

Article 6. Metodologia Educativa

6.1. Normes relatives a les eines metodològiques

6.2. Normes d'horaris

6.3. Programes d'intervenció socioeducativa

Article 7. Nombre de places per servei

Article 8. Equip educatiu i les coordinacions

Article 9. Calendari d'atenció als infants i/o adolescents

Article 10. Horari d'atenció als infants i/o adolescents

Article 11. Derivació al Servei Socioeducatiu

Article 12. Entrada al Centre Obert

Article 13. Quota

Article 14. Normes específiques dels Centres Oberts del Consell Comarcal de La Segarra

14.1. Normes específiques sobre els infants i/o adolescents

14.1.1. Drets dels infants i/o adolescents

14.1.2. Deures dels infants i/o adolescents

14.2. Normes específiques sobre les famílies

14.2.1. Drets de les famílies

14.2.2. Deures de les famílies

14.3. Normes específiques sobre l'Equip socioeducatiu

14.3.1. Drets dels educadors/es socials i els/les integradors/es socials

14.3.2. Deures dels educadors/es socials i els/les integradors/es socials



14.4. Normes específiques sobre l'espai educatiu del centre, mobiliari i material

14.4.1. Normes sobre la utilització dels espais i material del centre

14.4.2. Normes d'ús i conservació

Article 15. Assistències i absències

Article 16. Baixa

Article 17. Recollida dels menors a les escoles

Article 18. Participació de la família en les activitats dels Centres Oberts del Consell Comarcal de La Segarra

Article 19. Malalties

Article 20. Administració de medicaments

Article 21. Drets de les persones usuàries

Article 22. Protecció de dades de caràcter personal

Article 23. Normes bàsiques de convivència

Article 24. Compliment amb el Reglament de Règim Intern de Centres Oberts del Consell Comarcal de La Segarra

**Capítol I. Justificació**

**Capítol II. Àmbits d'aplicació**

**Capítol III. Òrgans**

**Capítol IV. Reglaments**

4.1. Reglament específic sobre organització de l'acció educativa

4.1.1. Normes relatives a les eines metodològiques

4.1.2. Normes d'horari

4.1.3. Normes de programació d'activitats

4.2. Requisits d'assistència i participació

4.2.1. Tipologia dels menors que poden accedir al servei

4.2.2. Requisits d'assistència i participació

4.2.3. Critèris bàsics d'admissió i baixa

4.2.4. Drets de les persones usuàries

4.2.5. Drets i deures dels/les pares/mares i/o representants legals

4.2.5.1. Drets

4.2.5.2. Deures

4.2.6. Normes sobre el règim disciplinari

4.2.6.1. Diferents tipus de falta

4.2.6.2. Mesures educatives davant cada tipus de falta

4.3. Reglament específic sobre el personal educatiu

4.4. Causes de tancament temporal o parcial en la prestació del servei de Centres Oberts gestionats pel Consell Comarcal de La Segarra

4.5. Mecanismes d'informació i participació dels/les pares/mares i/o representants legals dels infants i adolescents

**Capítol V. Reglament específic sobre l'espai educatiu del Centre, mobiliari i material**

5.1. Normes sobre la utilització de l'espai i material del centre

5.2. Normes d'ús i conservació

Article 25. Reglament específic sobre el règim econòmic del Centre

Article 26. Protocol d'actuació en cas de no recollida del menor en l'hora prevista

GER-2016/0112



## **PREAMBUL**

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en l'article 16 defineix els serveis socials bàsics com el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social. Els serveis socials bàsics inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents, que, tal i com s'estableix en l'article 31, són de competència municipal.

El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, aprova la Cartera de Serveis Socials pel període 2010-2011, amb la finalitat de determinar el conjunt de prestacions que ha de prestar la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, i definir, per a cada prestació, el seu tipus, la població a què va destinada, l'establiment o l'equip professional que l'ha de gestionar, els perfils i les ràtios de professionals de l'equip, els estàndards de qualitat i els criteris d'accés, així com, per a les prestacions de servei no gratuïtes, el cost de referència, el mòdul social i el copagament.

En el seu Annex 1 relaciona les Prestacions de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública. Dins d'aquestes prestacions de serveis, s'estableix que els Serveis Socials Bàsics s'encarreguin de :

- **Servei d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents**
  - **Servei de centre obert**
    - Serveis de suport als Serveis Socials Bàsics

Concretament pel que fa als serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents, es descriuen les característiques que han de reunir els centres oberts, que han de ser de prestació garantida:



| <b>SERVEI DE CENTRE OBERT</b>                          |  |
|--|--|
| <b>Descripció</b>                                      | Servei diürn preventiu, fora de l'horari escolar, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les deficiències socioeducatives de les persones ateses, mitjançant el treball individualitzat, el grupal, la família, el treball en xarxa i amb la comunitat.   |
| <b>Garantia de prestació</b>                           | Prestació garantida.   |
| <b>Tipologia de la prestació</b>                       | Prestació de servei: servei basic.   |
| <b>Objecte</b>   | Proporcionar atenció a tos els menors en situació de risc afavorint el seu desenvolupament personal i integració social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint i evitant el deteriorament de les situacions de risc i compensant deficiències socioeducatius.   |
| <b>Funcions</b>  | Prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents proporcionant-los acolliment i convivència, atenció individual i en grup, derivació i integració a recursos normalitzats de la comunitat, així com la coordinació amb els serveis bàsics d'atenció social pel treball familiar. Les altres funcions establertes per l'ordenament jurídic vigent.   |
| <b>Situació de la població destinatària</b>            | Infants i adolescents que requereixen suport assistencial o formatiu, prioritàriament aquells que estan en situació de risc.   |
| <b>Edat població destinatària</b>                      | De 3 a 18 anys.  |
| <b>Criteris d'accés</b>                                | Els usuàris/es seràn derivats directament des dels Serveis Socials Bàsics del Consell Comarcal de La Segarra.  |
| <b>Forma de prestació</b>                              | En establiment diürn.  |
| <b>Perfils professionals</b>                           | Coordinador/a (professional amb titulació universitària en l'àmbit de les ciències socials), educadors/es social i integradors/es social.  |
| <b>Ràtios de professionals</b>                         | Coordinador/a, ràtio no inferior a 0,2: 2 educadors/es socials o 1 educador/a social i 1 integrador/a social per cada 20 usuaris. Es pot disposar de voluntaris/es per activitats específicament lúdiques i de suport.   |
| <b>Criteris d'accés segons la Normativa Reguladora</b> | Els requisits per accedir a aquest servei són els següents: a) els establerts en el Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària: els infants i adolescents han de viure en l'àmbit de l'àrea bàsica respectiva, cal la comunicació dels pares, tutors o guardadors; tot menor que estigui en situació de desemparament amb mesura protectora d'atenció en la pròpia família, haurà de ser admès, si així ho requereixen els equips que intervenen; b) la resta dels requisits d'accés establerts en l'ordenament jurídic vigent |

**La Llei 14/2010, de 27 de maig**, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, en l'article 9.2 estableix que els poders públics han d'identificar d'una manera activa els infants o els adolescents que, individualment o en grup, requereixen l'adopció de mesures protectores especials per a reduir o eliminar factors de discriminació.

**L'article 12** determina que els poders públics han de proporcionar la protecció i l'assistència necessàries a les famílies perquè puguin assumir plenament llurs responsabilitats, i que les necessitats dels infants i els adolescents s'han de satisfer allà on viuen i creixen, sempre que sigui possible, i s'ha de tenir en compte, alhora, llur benestar material i espiritual.

**L'article 15** regula la prioritat pressupostària en l'atenció a la infància i l'adolescència: els poders públics, en l'àmbit de llurs competències, han de donar prioritat en llurs pressupostos a les activitats d'atenció, formació, promoció, reinserció, protecció, integració, lleure i prevenció dels infants i els adolescents. Han d'adoptar amb caràcter urgent les mesures necessàries per a evitar que el contingut essencial dels drets dels infants i els adolescents resti afectat per la manca de recursos adaptats a llurs necessitats. També estableix que les prestacions de serveis i econòmiques necessàries per a complir les mesures de protecció dels infants o els adolescents en situació de risc o desemparament tenen el caràcter de prestacions garantides als efectes establerts per la *Llei 12/2007, de l'11 d'octubre, de serveis socials*.

**L'article 23** determina que els ens locals, amb el suport de la Generalitat, han de promoure l'establiment de recursos o serveis preventius per als infants i els adolescents i, especialment, de Centres Oberts.

**L'article 77** estableix que l'objecte de la prevenció del risc social són les situacions que afecten conjunts d'infants o adolescents de manera global, tant de caràcter territorial, cultural com social, en què concorren indicadors o factors de risc que fan palesa la probabilitat que els infants o els adolescents que s'hi troben resultin en el futur perjudicats en llur desenvolupament o benestar.

L'Administració competent en infància i adolescència, en coordinació amb els ens locals i els departaments de la Generalitat corresponents, ha de desenvolupar programes integrals d'atenció als adolescents en risc i desavantatge social en entorns territorials en què es concentren desigualtats i situacions de conflicte social. Aquests programes han de comptar amb mesures extraordinàries de suport a l'escolarització i a la continuïtat formativa, treball de carrer, lleure, acompanyament a la formació i a la inserció sociolaboral, i mesures socioeducatives intenses com **Centres Oberts** i centres diürns.

**L'article 80** determina que les competències de les intervencions socials preventives són dels ens locals en què s'identifica la situació, sens perjudici que la major amplitud de la incidència de la situació exigeixi la coordinació amb altres administracions.

**L'article 102** estableix la definició i concepte de les situacions de risc. Així doncs, s'entén per situació de risc aquella en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de l'infant o l'adolescent no calgui la separació del nucli familiar. Són situacions de risc:

- a) La manca d'atenció física o psíquica de l'infant o l'adolescent pels progenitors, o pels titulars de la tutela o de la guarda, que comporti un perjudici lleu per a la salut física o emocional de l'infant o l'adolescent.
- b) La dificultat greu per a dispensar l'atenció física i psíquica adequada a l'infant o l'adolescent per part dels progenitors o dels titulars de la tutela o de la guarda.
- c) La utilització, pels progenitors o pels titulars de la tutela o de la guarda, del càstig físic o emocional sobre l'infant o l'adolescent que, sense constituir un episodi greu o un patró crònic de violència, en perjudiqui el desenvolupament.
- d) Les mancances que, pel fet que no poden ésser adequadament compensades en l'àmbit familiar, ni impulsades des d'aquest mateix àmbit per a llur tractament mitjançant els serveis i recursos normalitzats, puguin produir la marginació, la inadaptació o el desemparament de l'infant o l'adolescent.
- e) La manca d'escolarització en edat obligatòria, l'absentisme i l'abandó escolar.
- f) El conflicte obert i crònic entre els progenitors, separats o no, quan anteposen llurs necessitats a les de l'infant o l'adolescent.
- g) La incapacitat o la impossibilitat dels progenitors o els titulars de la tutela o de la guarda de controlar la conducta de l'infant o l'adolescent que provoqui un perill evident de fer-se mal o de perjudicar terceres persones.
- h) Les pràctiques discriminatòries, pels progenitors o titulars de la tutela o de la guarda, contra les nenes o les noies, que comportin un perjudici per a llur benestar i llur salut mental i física, incloent-hi el risc de patir l'ablació o la mutilació genital femenina i la violència exercida contra elles.
- i) Qualsevol altra circumstància que, en el cas que persisteixi, pugui evolucionar i derivar en el desemparament de l'infant o l'adolescent.

**L'article 103** concreta la intervenció dels serveis socials davant les situacions de risc social, consistent en valorar l'existència d'una situació de risc i promoure, si escau, les mesures i els recursos d'atenció social i educativa que permetin disminuir o eliminar la situació de risc buscant la col.laboració dels progenitors o dels titulars de la tutela o de la guarda.

**L'article 104** estableix les mesures d'atenció social i educativa davant les situacions de risc, consistents en:

- a) L'orientació, l'assessorament i l'ajut a la família, incloent les actuacions de contingut tècnic, econòmic o material dirigides a millorar l'entorn familiar i a fer-hi possible la permanència de l'infant o l'adolescent.
- b) La intervenció familiar mitjançant l'establiment de programes socioeducatius per als progenitors, tutors o guardadors amb la finalitat que assoleixin capacitats i estratègies alternatives per a la cura i l'educació de llurs fills o de l'infant o l'adolescent tutelat.

c) L'acompanyament de l'infant o l'adolescent als centres educatius o a altres activitats, i el suport psicològic o els ajuts a l'estudi.

d) L'ajut a domicili.

#### **L'atenció en Centre Obert i altres serveis socioeducatius.**

1. L'atenció sanitària, que inclogui la intervenció psicoterapèutica o el tractament familiar, tant per als progenitors o els titulars de la tutela o de la guarda, com per a l'infant o l'adolescent.
2. Els programes formatius per a adolescents que han abandonat el sistema escolar.
3. L'assistència personal per als progenitors, tutors i guardadors amb diversitat funcional que els permeti assumir llurs obligacions d'atenció i cura dels infants i els adolescents.
4. L'assistència personal per als infants i els adolescents amb diversitat funcional que els permeti superar la situació de risc.
5. Qualsevol altra mesura de caràcter social i educatiu que contribueixi a la desaparició de la situació de risc.

En aquest marc en resulta necessari establir el règim jurídic i de prestació d'aquest servei municipal de centres oberts.

#### **Article 1.- Normativa i objecte**

Els centres oberts tenen un espai definit per un marc normatiu dintre del Sistema Català de Serveis Socials i una definició de funcions i característiques de funcionament.

Aquest marc normatiu està format bàsicament per:

- Ⓢ Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.
- Ⓢ Decret 202/2009, de 28 d'agost, dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema català de serveis socials.
- Ⓢ Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.  
Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària.
- Ⓢ Decret 176/2000, de 15 de maig, de modificació del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.

És objecte d'aquest Reglament la regulació del règim jurídic i de prestació del servei municipal de centres oberts. L'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament subjecta als treballadors/es del centre obert, usuaris/es i les seves famílies, així com també als voluntaris, personal en pràctiques i altres professionals que tinguin participació activa en l'entitat. En l'àmbit físic, aquest Reglament serà d'aplicació en totes les instal·lacions del centre obert (espais interns i externs), i també en espais no habituals, com ara en cas de sortides i excursions, sempre que siguin organitzades pel centre obert. Són institucions educatives arrelades al medi quotidià, que tenen un mètode de treball i una organització interna.

GER-2016/0112

El Servei d'intervenció socioeducatiu itinerant del Consell Comarcal de la Segarra (Centre Obert), atenen infants de 8 fins a 18 anys amb l'objectiu de facilitar una educació integral del menor mitjançant l'adquisició d'actituds i hàbits en l'àmbit no formal. La Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència dóna suport econòmic en aquests programes sense ànim de lucre.

#### **Article 2.- Titularitat, règim i forma de gestió**

El Servei d'intervenció socioeducatiu itinerant del Consell Comarcal de la Segarra (Centre Obert), és un servei públic de titularitat comarcal. Les activitats inherents a aquest servei resten assumides per aquest Consell Comarcal de la Segarra com a pròpies. El servei comarcal de Centres Oberts es presta en règim de lliure concurrència i sota la modalitat de gestió indirecta, modalitat concessió.

#### **Article 3.- Òrgans que intervenen**

El Servei d'intervenció socioeducatiu itinerant del Consell Comarcal de la Segarra (Centre Obert), depèn orgànicament de l'Àrea dels Serveis Socials.

L'Equip socioeducatiu és qui organitza, programa i executa les activitats conjuntament amb el/la coordinador/a del servei d'intervenció socioeducatiu itinerant del Consell Comarcal de la Segarra (Centre Obert), que és, qui també garanteix l'elaboració, la supervisió del projecte educatiu del centre (PEC), els programes educatius individualitzats i familiars (PEIF) i impulsa l'elaboració, l'actualització i l'aplicació dels programes educatius, protocols, reglament de règim intern, models d'atenció, memòria, etc... amb la col.laboració del/la coordinador/a de l'empresa externa que gestiona el servei. També amb la participació dels/les educadors/es del Consell Comarcal de La Segarra dels SSB (Serveis Socials Bàsics), que són qui proposen les derivacions al servei i el treball amb família. Finalment, tot aquest treball està supervisat per la/el responsable de l'àrea dels Serveis Socials del Consell Comarcal de La Segarra.

En relació al perfil professional de l'Equip educatiu, aquest podrà estar format per:

- Educador/a SSB.
- Coordinador/a.
- Educador/a social.
- Integrador/a social.

I també és pot donar el cas de comptar amb:

- Personal en pràctiques.
- Voluntariat

#### **Article 4.- Funcions dels professionals que intervenen en el Centre Obert**

##### **4.1. Funcions del/la educador/a del SSB**

- Funcions en relació a les persones usuàries
  - Valorar els indicadors de risc i la necessitat de la derivació del cas al recurs.
  - Iniciar el procés de derivació i omplir la fitxa de derivació.
  - Seguir de les assistències als centres oberts per part dels usuaris/es.



- Responsable de derivar la persona usuària cap a altres serveis, si s'escau.
- Donar de baixa a les persones usuàries, si s'escau.

➤ Funcions en relació amb l'Equip socioeducatiu

- Traspassar les dades/informació d'interès de les persones usuàries i familiars.
- Participar en les coordinacions internes i en les externes, si s'escau.
- Col.laborar en el PEIF (en l'àmbit del treball en família), si s'escau.
- Col.laborar en la elaboració del PEC.

➤ Funcions en relació amb la família

- Entrevista amb la família per pactar les condicions d'assistència i participació d'aquesta i dels infants i/o adolescents en relació amb el Projecte Educatiu del Centre.
- Garantir la coherència dels missatges que es donen a la família en tot el procés.
- En l'entrevista inicial que es realitza amb la família se la d'informar de què:
  - Es produirà un procés de traspàs d'informació (de tota aquella informació que sigui rellevant per a l'atenció dels infants i/o adolescents, si s'escau).
  - Es realitzarà un treball conjunt (si s'escau)
  - Inicialment es farà un procés d'observació i valoració del infant i adolescent al Centre Obert que pot condicionar la presa de decisions en relació a l'admissió (en aquest període s'analitzarà i es contrastarà si el servei s'adequa a les necessitats del cas).

#### **4.2. Funcions del Coordinador/a**

➤ Funcions en relació amb l'Equip socioeducatiu

- Liderar i participar en les reunions de l'equip interdisciplinar.
- Garantir la qualitat de les intervencions amb els infants i els adolescents i les seves famílies.
- Coordinar l'actuació conjunta dels professionals de l'equip.
- Donar suport tècnic als professionals.
- Elaborar el RRI (reglament de règim intern).
- Impulsar i participar en l'elaboració i seguiment del projecte educatiu del centre (PEC).
- Coordinar, supervisar i avaluar periòdicament el grau d'assoliment dels objectius del PEC, el grau de qualitat i el grau de satisfacció dels infants, dels adolescents i de les famílies.
- Elaborar, executar, revisar i aplicar el reglament de règim intern, els protocols, la programació anual de les activitats i la memòria del servei.
- Revisar i avaluar periòdicament l'elaboració del projecte educatiu individualitzat i familiar (PEIF).
- Motivar i cohesionar l'equip educatiu i acompanyar als nous professionals.
- Facilitar i garantir un adequat traspàs d'informació.
- Acompanyar l'equip en la dimensió relacional i emocional.
- Gestionar les resolucions alternatives al conflicte entre els professionals.
- Gestionar els suggeriments i les demandes de l'equip.



- Funcions en relació amb els SSB del Consell Comarcal de La Segarra
  - Participar en les coordinacions periòdiques.
  - Participar en els actes que convoquin i tinguin relació amb Centres Oberts.
  - Facilitar i promoure l'intercanvi i la col·laboració amb altres recursos de la institució.
  - Garantir la coordinació de l'equip del servei de Centre Obert amb els equips de serveis socials bàsics.
  - Convocar reunions d'urgència.
  
- Funcions en relació amb la comunitat i/o entorn
  - Garantir i participar en les xarxes d'atenció a la infància i l'adolescència existents en l'entorn.
  - Coordinar-se amb els amb els serveis socials bàsics (SSB).
  - Participar i promoure l'intercanvi i la col·laboració amb els serveis de la comunitat i participar en plans d'actuació comunitària.
  
- Funcions en relació amb l'organització i la gestió del programa
  - Garantir el compliment dels requisits legals establerts.
  - Liderar i motivar als professionals del servei per a la consecució dels seus objectius.
  - Garantir l'elaboració, la supervisió i del projecte educatiu del centre
  - Garantir i impulsar l'elaboració, l'actualització i l'aplicació dels programes, protocols, reglament de règim intern, models d'atenció, memòria.
  - Fer la gestió administrativa i econòmica del programa, si s'escau.
  - Gestionar el manteniment de de les instal·lacions.
  - Gestionar la incorporació dels estudiants en pràctiques i del personal voluntari.
  - Garantir la participació dels infants i dels adolescents i de les seves famílies en el projecte educatiu del centre.

#### **4.3. Funcions dels Educadors/es Socials**

- Funcions en relació a l'Equip socioeducatiu:
  - Participar en l'elaboració del Projecte Educatiu global de Centre, el Reglament de règim intern i la programació anual.
  - Dirigir, programar i executar els programes educatius del centre.
  - Participar en l'elaboració dels plans de treball individual dels nens i nenes del centre, en coordinació amb la resta dels professionals del centre.
  - Fer el seguiment i avaluació del pla de treball educatiu individual, en coordinació amb el coordinador i les educadors/es del SSB.
  - Donar suport tècnic als monitors/es i/o voluntaris/àries que col·laboren amb el centre.
  - Participar en l'avaluació periòdica del grau d'assoliment dels objectius, i proposar i modificar les estratègies i metodologies per adequar-les a la realitat específica dels destinataris en el seu territori.



➤ Funcions en relació a les persones usuàries

- Informació al destinatari i a la seva família de les activitats i finalitats del centre.
- Execució del pla de treball individualitzat, seguint, entre d'altres, els següents objectius:
  - Afavoriment del desenvolupament personal dels infants i/o adolescents, potenciant els aspectes positius dels mateixos i la seva família.
  - Potenciació de l'adquisició d'hàbits.
  - Afavoriment i potenciació de la convivència i el respecte mutu com a eina integradora dels infants i adolescents en la comunitat.
  - Acompanyament dels infants i adolescents en la seva evolució educativa i d'autonomia.
  - Manteniment del Centre Obert com a espai de referència, si així ho desitgen els infants i adolescents.
  - Aquests objectius es duran a terme a partir de les següents actuacions:
    - Programació d'activitats diàries.
    - Coordinació amb el tutor/a escolar, si s'escau, per fer un seguiment de la seva evolució, quan així ho indiqui el PEIF.
    - Assistint a les CAD.
    - Avaluació periòdica de l'assoliment dels objectius educatius del pla de treball amb el destinatari.
- Conèixer la situació real de cada menor al seu càrrec, així com del seu medi familiar, social i cultural.
- Orientar el menor en el seu procés d'aprenentatge i d'orientació vocacional, quan s'escaigui, i ajudar-lo a descobrir i potenciar les seves capacitats intel·lectuals, físiques i afectives i acceptar les pròpies possibilitats i limitacions.
- Informar al/la Coordinador/a sobre les incidències i situacions que puguin pertorbar el procés formatiu dels infants i/o adolescents. Si s'escau, el Coordinador informará als educadors/es del SSB.
- Omplir el full d'assistències, diari de camp i el diari d'incidències, si s'escau.
- Vetllar per una correcta integració dels voluntaris en la dinàmica de cada grup i coordinar les tasques assignades.
- Oferir un model d'adult de referència als menors.
- Afavorir en els menors l'autoestima personal i ajudar-los en la superació dels fracassos en els processos d'aprenentatge, en les dificultats personals i en la integració laboral, social i cultural.
- Fer de mediador/a en les situacions de conflicte dels menors.
- Realitzar les reunions de coordinació periòdiques que estan establertes.
- Observar la conducta dels destinataris i incidir sobre els seus hàbits.
- Ajudar al menor en el coneixement i la conscienciació del seu àmbit social.
- Realitzar les tutories i orientacions individuals del menor.
- Aportar en les coordinacions d'Equip els objectius a treballar amb els infants i/o adolescents, i propiciar el seguiment i l'avaluació d'aquests.



- Treballar les carències afectives dels menors a fi de fer-los adquirir un nou equilibri emocional.
- Fer complir tots els termes establerts a la normativa del Projecte Educatiu de Centre.

#### **4.4. Funcions Integrador/a social**

##### ➤ Funcions en relació amb el jove i/o adolescent

- Col·laborar amb l'equip interdisciplinari en l'elaboració del programa educatiu individual.
- Col·laborar en la recepció en el dia a dia.
- Potenciar les habilitats socials perafavorir l'autonomia personal i social.
- Potenciar i fomentar els hàbits higiènics, alimentaris, de salut i d'estudi.
- Potenciar la participació de l'infant i l'adolescent en les activitats del servei.
- Afavorir la cohesió i la integració del grup d'infants i/o adolescents, mitjançant tècniques i estratègies de grup.
- Donar suport a la realització de les activitats del projecte educatiu individual
- Observar a l'infant i/o adolescent en totes les activitats que es portin a terme.
- Detectar, prevenir i intervenir en situacions conflictives.
- Dissenyar i crear materials educatius per a la realització d'activitats.
- Cercar recursos laborals i acompanyar a l'adolescent en la inserció laboral, si s'escau.
- Acompanyar a l'infant i/o l'adolescent en les gestions per l'accessibilitat a la formació en les diferents etapes escolars i formatives, si s'escau.
- Acompanyar a altres serveis i recursos de la comunitat.
- Dur a terme dinàmiques de grup facilitant la participació.
- Detectar necessitats a partir de l'observació i de l'escolta activa.
- Detectar i prevenir necessitats i conductes de risc.
- Informar i comunicar les situacions de risc detectades a l'educador/a i/o al coordinador del servei.
- Establir vincles afectius i de confiança amb l'infant i l'adolescent de manera eficaç per afavorir el seu creixement.
- Donar pautes als infants i/o adolescents posant els límits a les seves actuacions.
- Afavorir les actituds positives de l'infant i/o l'adolescent per adquirir més capacitats de resiliència.
- Registrar la informació, si s'escau.

##### ➤ Funcions en relació amb l'Equip educatiu i col·laboradors

- Participar en les reunions de l'equip interdisciplinari.
- Col·laborar amb l'equip interdisciplinari en la programació, implementació i avaluació de les activitats de reforç escolar, inserció laboral i lleure d'acord amb el projecte educatiu del centre (PEC) i la programació anual.
- Aportar propostes d'activitats i nous projectes.
- Dinamitzar el grup de voluntaris.
- Col·laborar en la gestió interna dels espais i de l'equipament.
- Informar i compartir amb l'equip del desenvolupament de les activitats individuals i grupals.



- Informar a l'equip sobre les incidències i les situacions que puguin afectar el funcionament del servei.
- Participar en espais d'intercanvi entre els professionals dels diferents nivells d'actuació i grups del servei.
- Col·laborar en l'avaluació i execució de memòries.

#### **4.5. Personal en pràctiques i voluntariat**

- Es consideraran personal en pràctiques tots aquells organismes públics i/o privats que signin conveni de pràctiques amb el Consell Comarcal de La Segarra pel desenvolupament de funcions que responguin als perfils professionals adscrits al Centre Obert. Com a màxim podrà assignar-se 1 alumne de pràctiques simultàniament, segons el número d'educadors/es amb el que estigui dotat cada centre Obert Obert.
- La figura dels voluntaris/àries serà possible sempre i quan que es signi un document de col·laboració entre el personal voluntari i l'empresa externa que porta la gestió dels servei. En aquest cas el cost de l'assegurança i de Responsabilitat Civil correrà a càrrec de la mateixa empresa que porta la gestió del servei.

#### **Article 5.- Objectius del Centre Obert**

El servei del Centre Obert té els següents objectius:

##### **5.1. Objectius generals**

1. Atendre els menors en situació de risc.
2. Afavorir el desenvolupament personal.
3. Potenciar la socialització i la integració social.
4. Afavorir l'adquisició d'aprenentatges bàsics.
5. Prevenir i evitar el deteriorament de les situacions de risc.
6. Compensar dèficits socioeducatius.

##### **5.2. Objectius específics**

###### **5.2.1. Àmbit educatiu**

- Observar els infants i/o adolescents en el dia a dia, i contribuir al diagnòstic de situacions de risc social
- Estimular l'estructuració i desenvolupament de la personalitat dels infants.
- Potenciar l'autonomia dels infants i adolescents
- Promoure el coneixement de les normes socials i fomentar l'adquisició de valors.
- Promoure les conductes bàsiques de relació i habilitats socials i oferir eines concretes de negociació i mediació.
- Promoure actituds de tolerància, respecte i responsabilitat



- Donar a conèixer els recursos de la comarca i fer-ne ús.
- Donar suport en l'adquisició d'aprenentatges bàsics, competències i hàbits de treball, ordre i estudi.
- Potenciar l'educació emocional
- Fomentar l'adquisició d'hàbits higiènics i de salut.
- Generar actituds prospectives i responsabilitat davant les pròpies accions, des de l'autocontrol i la presa de decisions.
- Treballar la percepció de la privacitat i el respecte per la dels altres. Treballar la identitat reforçant els aspectes positius i l'autopercepció. Implicar als infants en activitats de lleure alternatives al consumisme.
- Generar expectatives d'èxit que motiven als infants i/o adolescents, treballant en itineraris individualitzats i motivadors.
- Oferir diferents referents i models que fomentin patrons de gènere positius i no discriminatoris.
- Crear nous espais i eines per a regular l'ús abusiu de les noves tecnologies.

### **5.2.2. Àmbit familiar**

- Complementar l'acció educativa del Centre Obert amb la de les famílies, cercant una acció global i integral, per aconseguir la coherència de les accions d'ambdós àmbits.
- Potenciar l'establiment de criteris educatius comuns entre els educadors/es dels Centres Oberts i les famílies.
- Recolzar els pares/mares en l'exercici de les seves funcions parentals, potenciant una relació pares-fills que faciliti el creixement de tots els seus membres i garanteixi la seva protecció, educació i estabilitat emocional.
- Potenciar la participació dels pares i les famílies en activitats del centre.
- Donar suport a les famílies en la seva funció educativa, afavorint el procés de creixement dels infants i/o adolescents (pautes educatives, contenció, límits, presa de decisions, etc.).
- Potenciar les relacions afectives entre pares/mares i fills/es i fomentar la cura emocional dels pares vers els fills/es.
- Donar suport a les famílies en situacions de crisi i desorientació.
- Acompanyar a les famílies en els processos de transició dels i les fills/es.
- Disminuir les possibles situacions de risc relacionades amb el temps lliure no estructurat a partir d'una orientació específica a les famílies.
- Generar estratègies per a enfortir els vincles de fills/família arrel de la millora de les capacitats personals i relacionals, i el reforç i l'ampliació dels espais i les eines de comunicació entre ells/es.
- Implicar a les famílies en el procés educatiu i el projecte de vida dels i les fills/es, acompanyant-les des de la conscienciació i l'autoresponsabilització.
- Enfortir la imatge que tenen les famílies d'elles mateixes per trencar amb el sentiment d'inferioritat.
- Fomentar experiències d'aprenentatge compartit, per exemple en l'ús de les noves tecnologies, com a fil de vinculació i comunicació familiar.



- Generar espais per a atendre les necessitats de les famílies nouvingudes, tant pel que fa als canvis de rol i les expectatives, i els conflictes de l'educació familiar i escolar.
- Millorar la situació dels infants i les famílies en situació de risc social greu, fent un treball preventiu respecte la violència de gènere i el maltractament dins de l'entorn familiar.
- Generar estratègies per a implicar a les famílies en els recursos existents al territori.
- Afavorir que els pares/mares es coneguin i dialoguin sobre els temes que els preocupen i els interessin en relació als seus fills/es.
- Facilitar l'establiment de nous vincles entre els usuaris/usuàries del Centre Obert i l'equip professional.
- Possibilitar l'ampliació de les relacions familiars amb l'entorn social, tot reforçant els sistemes d'ajuda mútua afavorint la integració de les famílies amb més dificultats socials.

### **5.2.3. Àmbit de salut**

- Augmentar la percepció dels factors de risc i de protecció davant la salut
- Difondre hàbits saludables i actituds preventives.
- Establir mecanismes preventius i apropar als infants i/o adolescents i les famílies, al tractament de la salut mental.

### **5.2.4. Àmbit social**

- Ampliar i diversificar les xarxes socials dels infants i/o adolescents, amb espais de relació entre les diferents institucions i entitats, l'intercanvi d'experiències i el coneixement d'altres territoris.
- Implicar als infants i/o adolescents en els espais públics existents a la comarca.
- Reforçar els espais de relació intergeneracional i intercultural, i donar a conèixer a la comunitat els interessos i les activitats dels infants i/o adolescents.

### **5.2.5. Àmbit Institucional**

- Participar del treball en xarxa per a l'atenció i protecció de la infància i/o adolescència.
- Contribuir a l'elaboració de protocols per millorar la coordinació entre els diferents serveis de la xarxa.
- Contribuir en el diagnòstic de la situació de la infància i/o adolescència a la comarca.

## **Article 6.- Metodologia educatives**

### **6.1 Normes relatives a les eines metodològiques**

- **Programació d'activitats:** la programació diària de les activitats anirà a càrrec de l'educador/a, juntament amb el/la integrador/a del centre.
- **Execució de les activitats:** l'execució de les activitats anirà a càrrec de l'educador/a i el/la integrador/a del centre, amb el suport del personal en pràctiques o dels voluntariat que hi pugui haver en cada moment.
- **Programa educatiu individual:** el PEIF serà elaborat per l'educador/a del centre, pel coordinador/a i per l'educador/a de l'SSB (els objectius que facin referència a l'àmbit familiar), i serà executat per part de l'Equip socioeducatiu.



- **Treball amb les famílies:** La institució familiar és el primer agent socialitzador dels joves i/o adolescents; per això, proposem un treball tant individual com grupal. El treball individual amb la família del infant i/o adolescent vol aconseguir un compromís, de manera activa, de la família en el mateix procés de millora i en l'educació dels fills/es. El treball grupal té com a objectiu la participació en grups de famílies del Centre Obert, tant per afavorir la creació de xarxes entre les famílies com per enfortir els vincles entre els referents (pares/mares/tutors/etc.) i els infants i adolescents promovent així la implicació de les famílies al Centre Obert.
- **Acció comunitària:** Cal destacar el caràcter territorial dels Centre Obert que mantenen una forta vinculació amb l'entorn on desenvolupen la seva acció, de manera que tenen una estreta relació amb la realitat física i social que els envolta i per això els fa present en els processos, dinàmiques i realitats que afecten els infants i/o adolescents, es planteja el procés educatiu com una acció comunitària de lluita contra totes les formes de desavantatge social, cultural, escolar dels destinataris, eliminant o minimitzant els efectes negatius i enriquint i potenciant els positius i garantint una intervenció a les necessitats de cada infant i/o adolescent.
- **Treball en Xarxa:** La coordinació amb tots els agents socials i educatius que intervenen en un territori és necessària per garantir l'atenció integral dels infants i adolescents, així com per a la millora de les mancances que es detecten en el mateix territori.
- **Avaluació:** l'Equip socioeducatiu realitzarà una avaluació diària de les diferents activitats realitzades cada tarda, així com una altra de trimestral de les diferents temàtiques programades a partir dels diferents instruments avaluadors que s'hagin dissenyat. Cada trimestre s'avaluarà amb el/la coordinador/a i al finalitzar el curs es realitzarà una avaluació general i una altra a partir d'un qüestionari que les mares i pares dels joves i/o adolescents respondran.

## 6.2. Normes d'horari

L'horari de treball és de 15.30 h a 19.30 h, de dilluns a divendres, durant el curs escolar. Dins aquest horari hi ha l'atenció directa amb infants i adolescents (3 hores) i les tutories amb pares/mares (1 hora).

L'horari d'atenció als infants /o adolescents serà:

- a) Durant el curs escolar: de setembre a juny el centre realitza les seves activitats i farà l'atenció directa als infants i/o adolescents.
- b) En període de vacances escolars: juliol i agost es realitzaran activitats alternatives.

Si l'horari d'atenció a les famílies no s'adequa al les seves necessitats es podrà demanar cita qualsevol dia, sempre consensuat amb l'Equip socioeducatiu i destinat a aquest efecte.

## 6.3. Programes d'intervenció socioeducativa

La tasca diària d'intervenció als Centres Oberts gestionats pel Consell Comarcal de La Segarra es desenvolupa mitjançant programes socioeducatius que tenen en compte totes les dimensions dels infants i/o adolescents atenent les seves necessitats.



Així, ens basem en diferents programes:

- 1. Educació per la salut:** L'educació en els hàbits d'higiene i salut normalitzats, així com l'ajut a la família a cobrir les necessitats bàsiques de salut i higiene quan sigui necessari.
- 2. Suport al procés d'escolarització:** La garantia d'una escolarització i l'adequada formació acadèmica, tot fent un seguiment de l'infant i/o adolescent i incidint en aquells aspectes que ho possibilitin.
- 3. Competència social:** El desenvolupament d'habilitats socials de comunicació i relació i el foment del descobriment i assumció de valors socials,
- 4. Dinàmiques de participació:** Responsabilitzar als infants i/o adolescents d'organitzar i gestionar les activitats que ells mateixos proposen. Això els fa protagonistes del seu propi procés de creixement per esdevenir persones lliures, autònomes i assertives.
- 5. Educació en el lleure i esportiva:** L'afavoriment de l'educació integral dels infants i/o adolescents mitjançant tècniques pròpies de l'educació en el lleure i l'educació esportiva, és a dir: la realització de tallers (manualitats, cuina, informàtica, teatre, etc.), la ludoteca, els jocs cooperatius, les activitats esportives.
- 6. Atenció a les famílies:** El compromís, de manera activa, de la família en el propi procés de millora i en l'educació i satisfacció de mancances dels fills.
- 7. Formació prelaboral:** La facilitació i el suport de la formació prelaboral, en l'aspecte teòric i pràctic i la inserció laboral dels adolescents majors de 16 anys que no desitgin continuar els estudis.

Trimestralment es realitzarà una nova programació que inclourà les millores que es considerin necessàries i oportunes a partir de l'avaluació realitzada.

#### **Article 7.- Nombre de places per servei**

El nombre màxim de places per servei és de:

- Centre Obert L'Escorxador (Guissona): màxim 30 places
- Centre Obert L'Espàtula (Cervera): màxim 30 places
- Centre Obert Torà: màxim 15 places
- Centre Obert St. Guim de Freixenet: màxim 15 places

S'ha de tenir en compte que sempre es vetllarà pel compliment del ràtio per professional que atengui a cada centre obert.

### **Article 8.- Equip Educatiu i les coordinacions**

L'Equip de professionals es configurarà en nombre, titulacions i funcions, seguint la normativa vigent i atenent al nombre d'infants i adolescents atesos. La ràtio de professionals no serà inferior a 0,2 cada 20 usuaris, és a dir, com a màxim hi haurà un nombre de 20 usuaris per a cada 2 professionals, o la que estableixi la normativa vigent en cada moment. El nombre màxim de infants i/o adolescents es pot reduir en el cas que s'admeti algun infant amb necessitats educatives especials.

- Les coordinacions internes que es duren a terme en el Servei d'intervenció socioeducatiu itinerant del Consell Comarcal de la Segarra (Centre Obert) seran en un principi:
  - Coordinacions Equip socioeducatiu i educador/a Segarra Sud: MENSUAL
  - Coordinacions Equip socioeducatiu i educador/a Segarra Nord: MENSUAL
  - Coordinacions Equip socioeducatiu i coordinador/a: MENSUAL
  - Coordinacions Equip socioeducatiu i coordinador/a (avaluació PEIF): TRIMESTRAL
  - Coordinacions coordinador/a centres oberts del Consell Comarcal de La Segarra i coordinador/a empresa gestora: MENSUAL
  - Coordinacions Equip socioeducatiu i coordinador/a empresa gestora: MENSUAL
  
- Les coordinacions externes justifiquen la necessitat que hi hagi les coordinacions necessàries per poder portar a terme una millor atenció dels infants i/o adolescents amb qui treballem. Les coordinacions s'han de portar a terme amb els diferents serveis i agents que intervenen amb un infant i adolescent, de tal manera que es garanteixi una atenció integral de les seves necessitats. Per tant, dins la nostra comarca, La Segarra, s'estableixen coordinacions amb les escoles i els instituts, amb el CAP, si s'escau, amb el/la psicòleg/a de suport que té el Consell Comarcal de La Segarra, amb l'EAP, i la UEC, si s'escau, etc... La temporalitat d'aquestes coordinacions és un cop cada trimestre.

La millora de la situació dels infants i/o adolescents dels nostres centres no passa només per una incidència sobre aquells aspectes concrets que fan referència a la seva situació personal, sinó que passa també per intentar una millora del seu entorn habitual i d'aquesta manera afavorir el creixement i desenvolupament del noi/a des d'una perspectiva integral, per tant, si es necessari, també es faran coordinacions amb entitats o centres en els que els nostres infants i/o adolescents hi participen, sempre en segons la demanda i en la periodicitat que sigui necessària.

### **Article 9.- Calendari d'atenció als infants i adolescents**

El Centre Obert ofereix atenció directa als infants i/o adolescents durant tot el curs escolar de dilluns a divendres. Anualment s'establirà el calendari d'atenció, amb els períodes de vacances, que es repartiran entre l'estiu, el període de Nadal, Setmana Santa i els dies festius de lliure disposició dels centres educatius de la comarca de La Segarra, si s'escau. Durant els mesos d'estiu, si s'escau, es podrà seguir amb les activitats de Centre Obert.



#### **Article 10.- Horaris d'atenció als infants i adolescents**

Anualment s'establiran els horaris d'atenció als infants i/o adolescents, adequant-se als horaris escolars, i que podran adaptar-se en períodes de vacances escolars. Independentment de la concreció dels horaris, s'oferiran 15 hores d'atenció directa als infants i/o adolescents a la setmana i 5 hores de tutories per a pares i mares i altres agents del territori interessats.

Es permetrà l'accés al Centre Obert com a màxim fins passats 30 minuts de l'hora d'entrada. Excepcionalment es podrà entrar passats aquests 30 minuts, amb justificant dels pares/mares i/o tutors legals del infant i/o adolescent. Si els infants i/o adolescents participen en activitats extraescolars, cal comunicar a l'educador/a de cada Centre Obert dels dies i l'horari. Només es podrà sortir abans de l'horari establert excepcionalment i sempre amb un justificant signat pels pares/mares i/o tutors legals.

En el cas de no recollir l'infant i/o l'adolescent en l'horari de sortida (sempre i quan en el full d'inscripció explícitament estigui descrita aquesta recollida), es deixarà a càrrec de la Policia Local, mentre es localitza a la família.

En el moment de la inscripció els pares/mares i/o tutors legals han de manifestar si deixen marxar sol del centre a l'infant i/o l'adolescent o bé si el recull algun adult.

En cas que vingui a recollir l'infant i/o adolescent una persona que no ha estat autoritzada el dia de la inscripció, per fer la recollida ha de portar una autorització signada amb el nom i cognoms i DNI, NIE o passaport del pare/mare i/o tutot legal de la persona que s'autoritza, i prèviament, s'ha de trucar al Centre Obert corresponent per comunicar-ho als educadors/es.

En cas que un infant i/o adolescent marxi sense autorització dels Centres Oberts (o del recinte exterior de l'activitat), es trucarà a la família per comunicar-ho i es registrarà en el diari de camp i s'omplirà també una fitxa d'incidència. En aquest cas, l'Equip socioeducatiu prendrà les mesures establertes en el reglament intern de centre (RRI). S'establirà un horari fix d'atenció a les famílies, de freqüència setmanal. Per concertar visites fora d'aquest horari cal establir-ho amb els educadors/es del cada Centre Obert.

#### **Article 11.- Derivació al Servei Socioeducatiu**

L'accés dels infants i/o adolescents als Centres Oberts gestionats pel Consell Comarcal de La Segarra es fa a proposta dels/les educadors/es dels Serveis Socials Bàsics (SSB), és fa per **mitjà d'una fitxa de derivació al servei socioeducatiu**, en la què, estan estipulades un conjunt d'observacions que es basen en els indicadors recollits en el document de cribatge unificat del sistema de suport a la gestió del risc social en la infància i/o l'adolescència, tal i com es contempla en la Llei 14/2010. Aquests indicadors esdevenen una eina per a la detecció, la prevenció i la Comunicació de les situacions de risc dels infants i/o adolescents per unificar criteris de valoració del risc per part dels diferents serveis de la Xarxa (educació, cossos policials, salut i serveis socials).

Aquest indicadors estan repartits en 5 àmbits:

- A. Aspect físic i situació de l'infant/adolescent
- B. Area emocional i comportamental de l'infant/adolescents
- C. Desenvolupament i aprenentatge de l'infant/adolescent
- D. Relació dels progenitors amb l'infant/adolescent
- E. Context social, familiar i personal de l'infant/adolescent

La proposta de derivació dels professionals dels SSB inclourà dades familiars, antecedents, situació actual, característiques familiars (indicadors de risc i factors de protecció), intervencions fetes, pla de treball i temporalitat, si s'escau. Els encarregats/des de valorar les altes i baixes seran els mateixos professionals (educadors/es), dels SSB del Consell Comarcal de la Segarra.

S'establirà un circuit excepcional per a valorar l'entrada de casos urgents. Per a formalitzar l'ingrés al Centre Obert, a més de la fitxa de derivació i la fitxa d'inscripció que ens donaran els/les educadors/es del SSB, cal aportar la següent documentació:

1. Fotocòpia de la targeta sanitària
2. Fotocòpia del DNI/NIE/Passaport
3. Signar el document d'autorització per a la participació del fill/a a les activitats del Centre Obert.
4. S'hagi superat positivament les dues setmanes de prova.

En el moment de formalitzar l'ingrés cal comunicar qualsevol circumstància de salut, familiar o social que sigui rellevant en l'atenció del infant i/o adolescent al centre obert.

Cal comunicar als Equips socioeducatius dels Centres Oberts qualsevol canvi referent al infant i/o adolescent o la seva família que s'hagi produït (canvi de domicili, de telèfon, etc), respecte a la situació comunicada en el moment de la inscripció.

Es poden reservar places d'urgències a cada Centre Obert per tal de donar compliment als criteris d'accés als Centres Oberts establerts a l'Annex 2 del Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària, que determina que tot menor que estigui en situació de desemparament amb mesura protectora d'atenció a la pròpia família, haurà de ser admès, si així ho requereixen els equips que intervenen. La valoració de l'estat de necessitat la realitzarà els SSB conjuntament amb els altres equips que intervinguin.

#### **Article 12.- Entrada al Centre Obert**

Un cop formalitzada la fitxa de derivació es concerta una entrevista amb la família i l'infant i/o adolescent que s'ha d'incorporar amb els educadors/es del Centre Obert i amb el/la coordinador/a, si s'escau, a fi de donar-li informació general del centre, visitar-lo i explicar les normes de funcionament, llavors s'omple la fitxa d'inscripció. En aquesta entrevista també es formalitza el PEIF amb les dades que són rellevants. S'iniciarà un **període de prova de dues** setmanes per tal de comprovar que l'infant i/o adolescent assisteix assíduament al servei socioeducatiu. En cas de no assistir no es procedirà a

formalitzar l'alta al servei i els/les educadors/es dels SSB valoraran la seva baixa i/o la derivació cap un altre recurs.

#### **Article 13.- Quota**

El servei s'ofereix de forma gratuïta, atès que s'adreça a infants i/o adolescents de famílies que es troben en una situació social i econòmica molt desfavorida.

#### **Article 14.- Normes Específiques dels centres oberts**

##### **14.1 Normes específiques sobre els infants i/o adolescents**

###### **14.1.1. Drets dels infants i/o adolescents**

- Utilitzar les instal·lacions del Centre Obert.
- Rebre tot el material bàsic necessari per desenvolupar les activitats que allí es proposin.
- Rebre els continguts del Projecte Educatiu de Centre.
- Rebre suport dels Serveis Socials, si s'escau, en aquelles activitats extraordinàries (sortides, excursions, etc), en què es demana a la família participació en les despeses, sempre que l'educador/a social de SSB ho valori de forma adient.
- Ser respectat pel educadors/es i els companys/es.
- Ser considerats com a persones, amb tots els drets i deures fonamentals. Respecte físic, respecte personal, moral i ètic.
- Rebre una educació integral, amb un marc avaluador del treball i l'esforç.
- Manifestar les pròpies opinions i conviccions, ésser escoltats i poder fer observacions.
- Rebre una informació veraç, precisa i adaptada a les possibilitats de comprensió de cada edat sobre el centre, el seu funcionament i les obligacions que se'n deriven.
- Gaudir d'una seguretat dins el centre.

###### **14.1.2. Deures dels infants i/o adolescents**

- Acceptar els objectius i principis expressats en el PEC i en aquesta normativa.
- Tenir una assistència regular i no absentar-se sense comunicar-ho prèviament.
- Col·laborar i participar en el funcionament del centre.
- Establir un tracte respectuós amb totes les persones que estan al centre.
- Respectar la dignitat i les funcions del personal del centre.
- Ser responsables, en allò que els pertoca, de la conservació de l'edifici, de les instal·lacions, l'equipament i el material.
- Reparar aquells desperfectes dels quals siguin responsables i que estiguin a l'abast de les seves possibilitats i habilitats.
- Realitzar els serveis de recollida, de neteja i conservació del material del centre, quan se'ls demani.



## **14.2 Normes específiques sobre les famílies**

### **14.2.1 Drets de les famílies**

- Conèixer la tasca educativa que es du a terme i el Projecte Educatiu de Centre.
- Conèixer i participar en el pla de treball individual del menor.
- Rebre assessorament/orientació familiar.
- Que els seus fills/es rebin una educació adient.
- Rebre tota la informació que faci referència al centre.
- Rebre informació específica sobre tot allò que afecti al seu fill/a.
- Ser escoltats quan expressen reclamacions o suggeriments, i ser consultats en decisions importants.

### **14.2.2. Deures de les famílies**

- Respectar l'ideari del centre.
- Respectar l'horari i els espais de treball mentre es realitzin les activitats.
- Respectar les decisions que prengui l'equip socioeducatiu.
- Acceptar els objectius i principis pels quals es mou el centre.
- Fer créixer en els seus fills predisposicions i actituds favorables al centre i estimular-los en la participació en les activitats.
- Escoltar els fills/es i analitzar amb ells qualsevol problema referent al centre.
- Cooperar amb els educadors/es del centre i informar-los de qualsevol problema.
- Facilitar les dades personals, escolars i mèdiques necessàries.
- Garantir la higiene i la indumentària adequades dels infants i/o adolescents.
- Procurar l'assistència dels seus fills/es els dies preestablerts en la inscripció, amb puntualitat, i comunicar prèviament les faltes d'assistència.

## **14.3 Normes específiques sobre l'Equip socioeducatiu**

Els drets i deures dels/les educadors/es dels SSB i del/la coordinador/a de centres oberts estan subjectes al conveni laboral que estigui vigent en el Consell Comarcal de La Segarra. Els drets i deures dels/les educadors/es dels centres oberts estan subjectes al conveni laboral col·lectiu de l'entitat gestora, tenint en compte el següent:

- Els membres de l'Equip socioeducatiu mantindran l'horari i les funcions prèviament acordades a l'inici de cada curs escolar.
- L'horari tindrà el vistiplau del/la Cap de Serveis Socials del Consell Comarcal de La Segarra
- Les funcions s'ajustaran a les marcades al PEC i també en aquest Reglament.

### **14.3.1 Drets dels educadors/es i dels/les integradors/es socials**

- Col·laborar en la elaboració del PEC, del PEIF, i de les programacions i memòries anuals.
- Poder per decidir i gestionar el centre, si s'escau.
- Elegir la metodologia més apropiada.
- Comptar amb la col·laboració plena de la família.
- Disposar dels mitjans adequats per la realització del programa.



- Demanar a les institucions relacionades les informacions i els suports necessaries per a poder treballar amb el usuari/a.
- Reunir-se amb altres educadors/es per conèixer altres realitats.

#### **14.3.2 Deures dels educadors/es i dels/les integradors/es socials**

- Acceptar els objectius i principis expressats al PEC.
- Complir l'horari establert i avisar amb temps de les possibles absències.
- Col·laborar en l'organització i la realització d'activitats complementàries dins i fora del centre.
- Ser responsables del funcionament global del centre.
- Vetllar per la seguretat física i emocional dels infants i/o adolescents.
- Justificar sempre, donant les necessàries explicacions i raonant les causes, les normes i els models de comportament que es proposen als nois/es.
- Conèixer i utilitzar les possibilitat del medi.

#### **14.4. Normes específiques sobre l'espai educatiu del centre, mobiliari i material**

##### **14.4.1. Normes sobre la utilització dels espais i material del centre**

- La major part de les activitats es realitzaran a les instal·lacions del centre, malgrat que poden realitzar-se activitats específiques fora d'aquest espai que estiguin prèviament programades i notificades als pares/mares i/o tutors legals.
- En cas de sortides o excursions fora de la localitat, es demanarà l'autorització dels/les pares/mares i/o tutors legals per aquesta activitat específica.
- Hi haurà un espai per als deures i tasques d'estudi.
- Hi ha un aula d'activitats on es realitzen manualitats, jocs i tallers, si s'escau.
- Les activitats a l'exterior es faran en el pati existent en les mateixes instal·lacions, les quals dependran de l'època de l'any i les condicions meteorològiques o es buscarà un espai adequate fora del centre a on poder efectuar-les.
- El pati del centre, si s'escau, s'utilitzarà durant l'horari establert per jocs d'exterior lliure i dirigit, jocs tradicionals, futbol, bàsquet, etc...

##### **14.4.2 Normes d'ús i conservació**

- Els/les usuaris/es d'aquest servei tenen el dret d'ús de les instal·lacions i del material, i l'obligació de manteniment i conservació.
- La manca de respecte per l'espai i el material serà considerat falta en funció del criteri exposat en les normes sobre el règim disciplinari.

#### **Article 15.- Assistència i absències**

L'assistència al centre obert és recomanada i en la freqüència que hagin establert (els/les educadores/es del SSB), i que hagin comunicat als Equips socioeducatius del centres oberts corresponents. Cal avisar de les absències amb antelació, o durant els primers 30 minuts de l'horari d'entrada en persona o per telèfon. En cas que no s'avisí, des dels centres oberts es contactarà amb els pares/mares i/o tutors legals per notificar l'absència del jove i adolescent i conèixer-ne les causes.

1. Centre Obert L'Escorxador de Guissona: 973 55 16 05
2. Centre Obert L'Espàtula de Cervera: 973 53 25 47
3. Centre Obert de Torà: 973 55 16 05
4. Centre Obert de St. Guim de Freixenet: 973 55 16 05

Els Centres Oberts de Guissona, Torà i St. Guim tenen el mateix telèfon perquè les notificacions les centralitzem al Centre Obert l'Escorxador de Guissona.

Les absències reiterades o continuades sense justificant podran ser motiu de baixa del servei. En cas que per circumstàncies familiars justificades algun infant o adolescent s'absenti del centre obert se li reservarà la plaça el temps que, després de la valoració del cas, creguin oportú els/les educadors/es del SSB.

#### **Article 16.- Baixa**

L'incompliment provat per part de les persones usuàries i, si s'escau, dels seus representants legals, de les obligacions esmentades en el present reglament podrà comportar la suspensió de la prestació del servei, prèvia valoració dels/les educadors/es del SSB.

També es pot donar de baixa un infant i/o adolescent si concorre alguna de les següents circumstàncies:

- L'absència sense justificar durant 5 dies en un mes.
- No assistir reiteradament a cap de les tutories individuals amb els/les educadors/es referents.
- Incompliment dels pactes establerts entre educadors/es dels centres oberts corresponents i dels SSB i usuaris/es.

**Els pares/mares o tutors/es dels infants hauran de signar el document de baixa, tant si aquesta és a petició de la família, com a proposta dels educadors/es dels SSB, que són els encarregats de fer les derivacions. Sinó fos possible aquesta signatura, s'enviarà una notificació de baixa del servei, signada pel/la Director/a de l'Àrea de Serveis Socials del Consell Comarcal de La Segarra i dels educadors/es dels SSB referents del cas, per correu ordinari amb acús de rebut.**

#### **Article 17.- Recollida dels menors a les escoles**

El trasllat dels infants i/o adolescents de l'escola als centres oberts corresponents és responsabilitat exclusiva de les famílies.

#### **Article 18.- Participació de la família en activitats del centre obert**

Per tal de complementar l'acció educativa del Centre Obert amb la de les famílies, cercant una acció global i integral, per aconseguir la coherència de les accions d'ambdós àmbits, els pares i mares i/o tutors legals dels infants i/o adolescents han de participar amb caràcter obligatori a:

- Les tutories periòdiques amb els educadors/es del centre obert.
- Les reunions de pares/mares i/o tutor/a legals.



- En cas que el jove o adolescent estigui autoritzat a marxar sol del Centre Obert, els pares/mares i/o tutors/es legals han de fer la recollida mínim un cop per setmana per tal d'establir un vincle amb la família.
- Les xerrades, festes i activitats organitzades des dels centres oberts.
- Les sortides de dissabte o diumenge, si s'escau.

#### **Article 19.- Malalties**

En cas de detectar que un infant i/o adolescents pateix una malaltia o infecció que es pugui transmetre, no pot assistir al centre obert corresponent fins a la seva total curació o desaparició dels símptomes (cal portar un informe mèdic que ho acrediti).

En cas que l'Equip socioeducatiu detecti que algun menor tingui polls i/o llèmenes, s'avisarà a la família perquè el vingui a buscar i faci el tractament corresponent; com a mínim durant dos dies el menor no podrà assistir al servei.

#### **Article 20.- Administració de medicaments**

Des dels centres oberts no s'administrarà cap medicació ni es permetrà l'automedicació de cap infant i/o adolescent. Excepcionalment s'estudiaran els casos d'usuaris/es amb malalties cròniques, sempre amb la prescripció facultativa corresponent i l'autorització dels pares/mares o tutors/es legals.

#### **Article 21.- Drets de les persones usuàries**

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials detalla els drets dels ciutadans envers els serveis socials.

**A l'article 8** s'estableix la garantia dels drets i les llibertats fonamentals:

1. S'ha de tenir una cura especial a garantir els drets i les llibertats fonamentals i a facilitar-ne l'exercici en la relació que s'estableix amb les persones per a la prestació dels serveis socials.
2. Els professionals i les entitats que gestionen serveis socials han d'orientar llur activitat de manera que es garanteixi especialment la dignitat de les persones, llur benestar i el respecte a llur autonomia i intimitat.
3. L'Administració pública ha de vetllar per l'efectivitat dels drets dels destinataris dels serveis socials.

**A l'article 9** s'estableix el dret d'accés als serveis socials

1. Totes les persones tenen dret a accedir a l'atenció social i a gaudir-ne, sense discriminació per raó de lloc de naixement, ètnia, sexe, orientació sexual, estat civil, situació familiar, malaltia, religió, ideologia, opinió o qualsevol altra circumstància personal o social.

2. Els destinataris dels serveis socials, d'acord amb el que estableix l'apartat 1, tenen dret a:

- a) Disposar d'un pla d'atenció social individual, familiar o convivencial, en funció de la valoració de la situació, que s'ha de d'aplicar tècnicament per procediments reconeguts i homologats.
- b) Rebre serveis de qualitat i conèixer els estàndards aplicables amb aquesta finalitat, i dret que se'n tingui en compte l'opinió en el procés d'avaluació.
- c) Rebre de manera continuada els serveis socials mentre estiguin en situació de necessitar el servei.
- d) Rebre una atenció urgent o prioritària en les situacions que no puguin esperar el torn ordinari, en els supòsits determinats per l'administració competent.
- e) Tenir assignat un professional o una professional de referència que sigui l'interlocutor principal i que vetlli per la coherència, la coordinació amb els altres sistemes de benestar i la globalitat del procés d'atenció, i canviar, si escau, de
- f) professional de referència, d'acord amb les possibilitats de l'àrea bàsica de serveis socials.
- g) Renunciar a les prestacions i els serveis concedits, llevat que la renúncia afecti els interessos de menors d'edat o de persones incapacitades o presumptament incapaces.
- h) Decidir si volen rebre un servei social i escollir lliurement el tipus de mesures o de recursos que s'han d'aplicar, d'entre les opcions que els siguin presentades, i també participar en la presa de decisions sobre el procés d'intervenció acordat.
- i) La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.

**A l'article 10** es regula el dret a la informació en l'àmbit dels serveis socials:

En l'àmbit dels serveis socials totes les persones tenen dret a reclamar i a rebre informació veraç sobre els serveis i, en especial, tenen dret a:

- a) Rebre informació suficient i entenedora sobre els serveis i les prestacions disponibles, els criteris d'adjudicació i les prioritats per a rebre'ls, sobre els drets i deures dels destinataris i els usuaris, i sobre els mecanismes de presentació de queixes i reclamacions, que han d'ésser exposats de forma visible en els centres d'atenció.
- b) Rebre per escrit i, si cal, de paraula, en llenguatge entenedor i accessible, la valoració de llur situació, la qual, si escau, ha d'incloure la qualificació de les necessitats dels familiars o de les persones que en tenen cura.
- c) Rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si escau, hi puguin donar llur consentiment específic i lliure. El consentiment s'ha de donar per escrit quan impliqui l'ingrés en un establiment residencial de serveis socials. En el cas de les persones incapacitades i de les que, per raó de llurs circumstàncies personals, poden ésser declarades incapaces, s'ha de seguir el procediment legalment establert.
- d) Accedir a llurs expedients individuals, en tot el que no vulneri el dret a la intimitat de terceres persones, i obtenir-ne còpies, d'acord amb el que estableixen les lleis. Aquest dret no inclou, tanmateix, l'accés a les anotacions que el personal professional hagi fet en l'expedient.
- e) Presentar suggeriments, obtenir informació, poder presentar queixes i reclamacions, i rebre'n resposta dins el període legalment establert.

- f) Disposar dels ajuts i els suports necessaris per a comprendre la informació que els sigui donada si tenen dificultats derivades del desconeixement de la llengua o si tenen alguna discapacitat física, psíquica o sensorial, a fi de garantir l'exercici de llurs drets i facilitar que puguin participar plenament en el procés d'informació i de presa de decisions.

**A l'article 11** es regula específicament la protecció dels drets dels infants i els adolescents:

En el cas dels infants i els adolescents en situació de risc, el règim jurídic de protecció ha d'establir la forma d'exercir els drets establerts pels articles 8, 9 i 10 en l'àmbit dels serveis i els recursos per als infants i els adolescents.

**L'article 12** estableix els drets específics dels usuaris de serveis residencials i diürns:

1. Els usuaris de serveis residencials i diürns, a més dels drets que reconeixen els articles 8, 9 i 10, tenen dret a:

- a) L'exercici de la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment i per a sortir-ne, sens perjudici del que estableix la legislació vigent respecte als menors d'edat, les persones incapacitades i les persones sotmeses a mesures judicials d'internament.
- b) Conèixer el reglament intern del servei, i també els drets i els deures, que s'han d'explicar de manera entenedora i accessible, especialment quan afecten infants i adolescents.
- c) Rebre una atenció personalitzada d'acord amb llurs necessitats específiques.
- d) Comunicar i rebre lliurement informació per qualsevol mitjà de difusió de manera accessible.
- e) Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament per mitjà del que estableix la normativa i el reglament de règim intern, i associar-se per a afavorir la participació.
- f) Accedir a un sistema intern de recepció, seguiment i resolució de suggeriments i queixes.
- g) Exercir la pràctica religiosa, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.
- h) Rebre de manera continuada la prestació dels serveis i les prestacions econòmiques i tecnològiques en les condicions que s'estableixin per reglament.
- i) No ésser sotmès a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o de terceres persones.
- j) En aquest darrer cas, les actuacions s'han de justificar documentalment, han de constar en l'expedient de l'usuari o usuària i s'han de comunicar al Ministeri Fiscal, d'acord amb el que estableix la legislació.
- k) Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.

El reglament intern del servei pot desplegar i concretar la forma d'exercir els drets que reconeix l'apartat 1, respectant-ne sempre el contingut essencial i sense restringir els efectes.

A aquests efectes s'estableix el dret d'imatge, de tal forma que la família haurà d'autoritzar a l'empresa externa gestora i al Consell Comarcal de la Segarra (a l'àrea de Serveis Socials Bàsics), per a poder realitzar i utilitzar material gràfic de les activitats en que participa l'infant i/o l'adolescent. En cas contrari la família haurà de manifestar-ho per escrit a la fitxa de derivació.

## **Article 22- Protecció de dades de caràcter personal**

Les dades personals i familiars de la persona usuària que constin en l'expedient dels centres oberts corresponent tenen caràcter confidencial i estan emparades pel secret professional. Només hi tindran accés els professionals que intervinguin directament en el cas, i només amb la finalitat dels serveis a prestar. Amb el consentiment de la persona interessada o del seu representant legal, aquestes dades podran ser emmagatzemades en fitxers automatitzats de titularitat municipal degudament legalitzats segons les disposicions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, així com d'acord amb la resta de normativa que es pugui desenvolupar.

## **Article 23- Normes bàsiques de convivència**

Per tal de garantir la convivència dins dels centres oberts, els infants i/o adolescents hauran de complir les següents normes:

- Respectar-se els uns als altres, per tant, no es pegaran, ni s'insultaran, ni es cridaran. Parlaran i raonaran les diferents situacions, solucionant sempre els conflictes amb el diàleg.
- Respectar tot l'Equip socioeducatiu del Centre i, l'educador/a i/o integrador/a del seu grup, com a persona responsable de l'infant i/o adolescent dintre de l'horari del Centre Obert (ja sigui dintre o fora de les dependències del Centre Obert).
- Complir amb l'horari establert.
- Respectar el propi espai i el de la resta de grups, per tal de reduir les distorsions durant el desenvolupament de les activitats.
- Mantenir en bon estat d'higiene i conservació les instal·lacions.
- El material dels Centres Oberts només es podrà agafar amb permís dels educadors/es i/o integradors/es.
- Dins dels Centre Obert s'haurà d'anar caminant en lloc de corrent. Es recomana no portar diners, objectes de valor ni mòbil ni menjar llaminadures. El Centre Obert no es farà responsable de la seva pèrdua.
- No es permet fumar en tot el recinte dels Centres Oberts.

## **Article 24- Compliment amb el Reglament de Règim Intern de Centres Oberts del Consell Comarcal de la Segarra (RRI)**

El Consell Comarcal de La Segarra ha redactat un reglament de règim intern i amb el què es regeixen les normes de convivència en els centres oberts gestionats per aquest ens.

### **CAPÍTOL 1. JUSTIFICACIÓ**

El recurs de Centre Obert és limitat per un marc legal establert per la Generalitat de Catalunya. Concretament, al Decret 284/96 de 26 de juliol, de desplegament del Sistema Català de Serveis Socials que inclou el servei de Centre Obert per a infants i adolescents. El servei de Centre Obert està previst en la Cartera de Serveis Socials vigent, regulada pel Decret 142/2010, com a servei social bàsic i com a prestació garantida. I s'hi defineix com "Servei diürn preventiu, fora de l'horari escolar, GER-2016/0112

que dóna suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball individualitzat, el grupal, la família, el treball en xarxa i amb la comunitat.”

✘ Els seus objectius són:

- Desenvolupament personal i la integració social.
- Prevenir i evitar el deteriorament i les situacions de risc.
- Compensar dèficits socioeducatius.
- Adquisició d'aprenentatges.

✘ Les funcions són:

- Acolliment i convivència.
- Atenció individual i en grup.
- Derivació i integració a recursos normalitzats de la comunitat.

Aquest reglament ha de ser un instrument per facilitar el funcionament intern dels centres oberts en els que el Consell Comarcal de La Segarra és responsable de la seva gestió.

## **CAPÍTOL II. AMBITES D'APLICACIÓ**

a) Àmbit personal:

Aquest reglament de règim intern queda subjecte a tot els/les professionals que intervenen en els centres oberts gestionats pel Consell Comarcal de La Segarra, personal de pràctiques, voluntaris/es, usuaris/es, les seves famílies i altres professionals que tinguin participació activa en la institució.

b) Àmbit físic:

Aquest reglament serà aplicat en les instal·lacions on es desenvolupi les activitats destinades als Centres Oberts gestionats pel Consell Comarcal de La Segarra, tant en els espais interns com externs. També tindrà vigència en espais no habituals (excursions, biblioteca, centre cultural, piscines, etc.), sempre que les activitats en aquests espais estiguin organitzades pels Centres Oberts gestionats pel Consell Comarcal de La Segarra.

## **CAPÍTOL III. ÒRGANS**

Orgànicament depèn de l'Àrea de Serveis Socials del Consell Comarcal de La Segarra. L'equip socioeducatiu i el/la coordinador/a del projecte és qui planifica, organitza, programa i executa les activitats. Malgrat que la seva composició pot tenir variabilitat en funció de la disponibilitat econòmica, circumstàncies de gestió o volum de menors assistents, la tendència de ratio de professionals per

usuari, tal com marca la normativa ha d'intentar aproximar-se a un professional cada deu menors o dos cada quinze, en relació al perfil professional d'aquest equip educatiu ha d'estar format per:

- **Educador/a:** planifica, dirigeix, programa i executa les activitats del centre i els programes socioeducatius dels menors.
- **Integrator/a:** dóna suport en la planificació, direcció, programació i execució de les activitats del centre i els programes socioeducatius dels menors.
- **Voluntari/a:** dóna suport a l'execució d'algunes activitats del centre i no compta pel ràtio.
- **Personal en pràctiques:** dóna suport a l'execució d'algunes activitats del centre i no compta pel ràtio.

L'Equip socioeducatiu destinarà una hora diària per tal d'organitzar i avaluar l'activitat diària i també per a tutories amb pares/mares, tutors/es legals dels infants i/o adolescents:

- ✓ Programació i avaluació de les activitats.
- ✓ Avaluació individual dels menors.
- ✓ Tutories pares/mares, tutors/es.

Si l'horari d'atenció a les famílies no s'adequa al les seves necessitats es podrà demanar cita qualsevol dia, sempre consensuat amb l'Equip educatiu i destinat a aquest efecte. En quant a les coordinacions establertes en els Centres Oberts de la comarca de La Segarra es duran a terme amb els diferents serveis i agents que intervenen amb l'infant i/o adolescent, de tal manera que es garanteixi una atenció integral de les seves necessitats, en trobem d'interne i d'externes i amb una temporalitat de:

- Les coordinacions internes que es duran a terme en Servei d'intervenció socioeducatiu itinerant del Consell Comarcal de la Segarra (Centre Obert) seran:
  - Coordinacions Equip socioeducatiu i educador/a Segarra Sud: MENSUAL
  - Coordinacions Equip socioeducatiu i educador/a Segarra Nord: MENSUAL
  - Coordinacions Equip socioeducatiu i coordinador/a: MENSUAL
  - Coordinacions Equip socioeducatiu i coordinador/a (avaluació PEIF): TRIMESTRAL
  - Coordinacions coordinador/a centres oberts del Consell Comarcal de La Segarra i coordinador/a empresa gestora: MENSUAL
  - Coordinacions Equip socioeducatiu i coordinador/a empresa gestora: MENSUAL
- Les coordinacions externs justifiquen la necessitat de coordinacions necessàries per poder portar a terme millor l'atenció dels infants i/o adolescents amb qui treballem. Les coordinacions s'han de portar a terme amb els diferents serveis i agents que intervenen amb un infant i/o adolescent, de tal manera que es garanteixi una atenció integral de les seves necessitats. Per tant, dins la nostra comarca, s'estableixen coordinacions amb les escoles i els instituts, amb el CAP, si s'escau, amb el/la psicòleg/a de suport que té el Consell Comarcal de La Segarra, amb l'EAP i la UEC, si s'escau, etc... La temporalitat d'aquestes coordinacions és un cop al mes o cada trimestre, depèn de la necessitat.



## CAPÍTOL IV. REGLAMENTS

### 4.1. REGLAMENT ESPECÍFIC SOBRE L'ORGANITZACIÓ DE L'ACCIO EDUCATIVA

#### 4.1.1 NORMES RELATIVES A LES EINES METODOLÒGIQUES

##### ■ Programació d'activitats

La programació diària de les activitats anirà a càrrec de l'Equip socioeducatiu del Centre Obert, rebent suport per part del voluntari/a del centre i del personal en pràctiques, si s'escau. Aquestes es faran en una planificació trimestral i coordinada amb el/la coordinador/a dels Centres Oberts.

##### ■ Execució d'activitats

L'execució de les activitats anirà a càrrec de l'Equip socioeducatiu del Centre Obert amb suport de voluntaris/es i del personal en pràctiques, si s'escau. El PEC i el PEIF serà elaborat per l'Equip socioducatiu del Consell Comarcal de La Segarra. En el PEIF en l'àmbit que es treballa els objectius de la família, si n'hi ha, els encarregats/des de fer els traspàs del treball que ha de fer l'Equip socioeducatiu seràn els/les educadors/es del SSB.

##### ■ Avaluació

L'Equip socioeducatiu passarà enquestes trimestrals per tal d'avaluar i revisar les activitats dutes en aquell trimestre. Trimestralment es revisaran els objectius establerts en el PEIF amb el/la coordinador/a de Centres Oberts. Anualment es passarà també enquestes de satisfacció als pares/mares i/o tutors/es legals per tal de poder avaluar la tasca feta en els Centres Oberts gestionats pel Consell Comarcal de La Segarra. Al final de cada curs també es remetrà un informe als educadors/es del SSB sobre la evolució que ha tingut cada usuari/a a cada centre obert.

#### 4.1.2. NORMES D'HORARI

Els Centres Oberts gestionats pel Consell Comarcal de La Segarra ofereixen atenció directa als infants i/o adolescents durant tot l'any en una periodicitat i horari de:

- ✓ **Centre Obert l'Escorxador de Guissona:** de dilluns a divendres de 15.30 a 19.30 hores.
- ✓ **Centre Obert l'Espàtula de Cervera:** de dilluns a divendres de 15.30 a 19.30 hores.
- ✓ **Centre Obert de Torà:** Els dilluns de 15.30 a 19.30 hores.
- ✓ **Centre Obert de St. Guim de Freixenet:** Els dimarts de 15.30 a 19.30 hores.

Anualment s'establirà el calendari d'atenció i laboral, amb els períodes de vacances, que es repartiran entre l'estiu, el període de Nadal, Setmana Santa i els dies festius de lliure disposició dels centres educatius de la comarca de La Segarra, si s'escau, i que estarà exposat al taulell d'anuncis de cada Centre Obert abans esmentat.

### 4.1.3. NORMES DE PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS

En la programació d'activitats dels Centres Oberts s'inclourà :

- ✚ Tallers de manualitats, d'expressió corporal, d'alimentació, d'higiene i salut.
- ✚ Jocs lliures
- ✚ Jocs dirigits
- ✚ Activitats esportives
- ✚ Suport escolar
- ✚ Tallers de cuina
- ✚ Tallers de música
- ✚ Aprenentatge amb les TIC
- ✚ Adquisició d'hàbits i habilitats socials

Com activitats extraordinàries es realitzaran les següents:

- \* Participació en la celebració de diferents festivitats: Festa Major, Castanyada, Nadal, Carnestoltes, Sant Jordi, etc...
- \* Sortides culturals i lúdiques: assistir a representacions teatrals, visites a museus, anades al cinema, ... aquestes sortides es realitzaran bàsicament els caps de setmana, si s'escau.
- \* Realització del Casal d'Estiu i Colònies al llarg dels mesos de juliol i agost, si s'escau.

L'elecció d'aquestes activitats i altres es consensuarà a l'inici del curs escolar per part de l'Equip socioeducatiu i el/la coordinador/a, en funció de les habilitats dels seus membres, relacions amb les institucions i entitats, necessitats de l'usuari/a i els objectius plantejats.

## 4. 2. REGLAMENT ESPECÍFIC SOBRE ELS USUARIS/ES

### 4.2.1. TIPOLOGIA DELS MENORS QUE PODEN ACCEDIR AL SERVEI

Els infants i/o adolescents que requereixen suport assistencial o formatiu, prioritàriament aquells que estan en situació de risc, d'edats compreses entre els 8 i 18 anys. Sempre vindran derivats per els/les educadors/es del SSB i sota el seu criteri.

### 4.2.2. REQUISITS D'ASSITÈNCIA I PARTICIPACIÓ

- ✓ Només podran participar en les activitats realitzades pel Centre Obert aquells infants i/o adolescents que prèvia inscripció hagin estat admesos al servei de Centres Oberts i hagin aportat tota la documentació.
- ✓ Sota cap concepte podran participar en les activitats els infants i/o adolescents que no compleixin les condicions esmentades en el punt 4.2.1. d'aquest reglament.
- ✓ Els usuàris/es dels Centres Oberts gestionats pel consell Comarcal de La Segarra han de respectar els horaris de les activitats i assistir regularment i sense interrupció, llevat de causes justificades.
- ✓ En cas de no assistència un dia, la família té el deure de comunicar al servei que el menor no hi anirà. Per tal de justificar l'absència ho faràn personalment o per via telefònica a:





1. Centre Obert L'Escorxador de Guissona: 973 55 16 05
2. Centre Obert L'Espàtula de Cervera: 973 53 25 47
3. Centre Obert de Torà: 973 55 16 05
4. Centre Obert de St. Guim de Freixenet: 973 55 16 05

- ✓ Si l'equip educatiu de cada Centre Obert no té cap notícia per part de la família es trucarà a casa per a notificar l'absència. La trucada de l'equip no eximeix a la família del justificant per escrit o telefònic de l'absència.
- ✓ Durant l'horari de les activitats els infantss i/o adolescents no poden abandonar les dependències del Centre ni de la instal.lació on s'estigui duent a terme l'activitat. Només podran marxar abans si l'Equip socioeducatiu ha estat prèviament informat mitjançant una nota signada pels pares i/o representants legals dels menors.
- ✓ Tots els menors de 8 anys (si s'escau), hauran de ser acompanyats a l'entrada i la sortida de del Centre Obert per una persona adulta identificada com a familiar o persona autoritzada pels pares i/o representants legals dels menors.
- ✓ En el cas de que es produeixi irregularitats a l'hora de la recollida, es procedirà de la següent manera:
  - Es trucarà als pares/mares i/o representants legals del menor/s per recordar la normativa i posar solució a la incidència.
  - En cas de no haver pogut contactar amb la família i com a última instància es donarà comunicat a la Policia Local de la localitat on estigui instal.lat el Centre Obert, per a que es faci responsable del menor.
  - El retard de més de 30 minuts o la no assistència a recollir el menor serà notificat als/les educadors/es socials del SSB.
- ✓ En cas d'incident, els responsables del centre es posaran en contacte amb els serveis sanitaris d'urgència i seguidament avisaran als pares/mares i/o representants legals.
- ✓ Es recomana que els infants i/o adolescents no portin objectes de valor al centre, ja que en cap cas el servei es farà càrrec de la pèrdua o malversament del mateix.

#### 4.2.3. CRITÈRIS BÀSICS D'ADMISSIÓ I BAIXA

1. Cada any, en iniciar el curs escolar, s'obrirà el període de derivacions, tot i que les derivacions es poden produir en qualsevol moment de l'any, i si durant l'any hi ha hagut baixes és poden derivar altres infants i/o adolescents a cobrir aquestes baixes, sempre derivats/des per els/les educadors/es del SSB i segons el criteri que estableixin. Es considerarà que estan donats/des d'alta quan s'hagi formalitzat tota la documentació a entregar per part del futur usuari/a, és a dir, quan s'hagi fet entrega de:

- Fotocopia del DNI/NIE/passaport.
- Fotocopia de la targeta sanitària.
- Signar el document d'autorització per a la participació del fill/a a les activitats del Centre Obert.

- S'hagi superat positivament les dues setmanes de prova.

2. L'accés a aquest servei no tindrà cap cost per a la família.

Serà motiu de baixa dels Centres Oberts gestionats pel Consell Comarcal de La Segarra:

1. L'absència sense justificar durant 5 dies en un mes.
2. No assistir reiteradament a les tutories individuals amb els/les educadors/es referents.
3. Incompliment dels pactes establerts entre educadors/es i usuaris/es.
4. A aquells infants i/o adolescents dels quals es valori que la seva assistència al Centre ja no és necessària.
5. A l'usuari/a que presenti una absència continuada al llarg d'un any.
6. Quan es valori que el Centre Obert no és el recurs adequat per a l'atenció de l'infant i/o adolescent.
7. Els casos que presentin reincidència de faltes greus i es pugui constatar que no hi ha voluntat i/o possibilitat de canviar aquesta actitud.
8. En cas d'incompliment greu de les normes de convivència.
9. Quan la família no es mostra col·laboradora amb les demandes que li pugui fer el Centre Obert i inclús es manifesti contrària a les seves directrius.
10. Tret per motius d'edat, no s'estableix un màxim per al límit d'estada d'un usuari/a al Centre Obert. No obstant, es treballarà la progressiva desvinculació del Centre Obert, mitjançant la integració dels infants i/o adolescents a la resta de serveis de la seva ciutat de residència.

Aquesta baixa sempre serà donada per els/les educador/es del SSB que són els/les encarregats/des de les derivacions. Per fer efectiva aquesta baixa es signarà el documents de baixa i sinó fos possible, **s'enviarà una notificació, signada pel/la Director/a de l'Àrea de Serveis Socials del Consell Comarcal de La Segarra i dels educadors/es dels SSB referents del cas, per correu ordinari amb acús de rebut.**

#### 4.2.4. DRETS DE LES PERSONES USUÀRIES

1. Tenen dret a utilitzar les instal·lacions dels centres.
2. Tenen dret a rebre tot el material bàsic necessari per desenvolupar les activitats que es proposen en lesa activitats de centre.
3. Tenen dret a rebre els continguts del Projecte Educatiu de Centre.
4. Tenen dret, si s'escau, a rebre el suport dels Serveis Socials en aquelles activitat extraordinàries (sortides, excursions, etc...) en que es demana a la família participació en les despeses.
5. Tots els usuaris/es tenen els mateixos drets i deures, sense més distincions que aquelles que es derivin de la seva edat i de les possibles sancions a les activitats.
6. L'exercici dels seus drets implicarà el deure correlatiu de coneixement i respecte dels drets de tots els membres dels centres.
7. L'Equip socioeducatiu adoptarà les mesures preventives necessàries per tal de garantir l'efectivitat dels drets dels usuaris/es i per impedir la comissió de fets contraris a les normes de convivència del servei.



8. Els usuaris/es tenen dret a que se'ls respectin la llibertat de consciència i les seves conviccions religioses, morals i ideològiques, i la seva intimitat en relació amb aquestes creences o conviccions, per part de educadors/es, integrador/es socials, voluntaris/es, personal de pràctiques i els/les companys/es.
9. Els usuaris/es tenen dret al respecte de la seva integritat i la seva dignitat personal.
10. Els usuaris/es tenen dret a portar a terme la seva activitat lúdica en condicions de seguretat i higiene.
11. El servei està obligat a la reserva i deguda confidencialitat de tota aquella informació relativa a les circumstàncies personals o familiars dels usuaris/es.
12. A ser representat pel seu tutor i/o representant legal.
13. A plantejar queixes i/o suggeriments que millorin el funcionament dels Centres Oberts i/o que afectin al seu desenvolupament.

#### **4.2.4. DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES**

1. Respectar les instal·lacions del Centres Oberts.
2. Respectar el material que utilitza per desenvolupar les activitats.
3. Seguir les pautes marcades per l'educador/a i integrador//a.
4. Respectar les normes de convivència de la relació respecte amb els/les companys/es.
5. Assistència diària i puntualitat sempre que no hi hagi uns acords entre el centre i la família que ho permeti.
6. Els usuaris/es tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels altres usuaris/es i dels professionals dels centres.
7. No discriminar cap persona per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància, personal, social o cultural.
8. Respectar, utilitzar correctament i compartir els béns mobles i les instal·lacions del servei.
9. Respectar el reglament de règim intern del Centre Obert al que assisteixi.
10. Col·laborar en el funcionament i bon desenvolupament del servei.
11. Respectar totes les decisions que afectin a l'organització i gestió del servei que prenguin l'equip d'educadors/es del Centre Obert al que assisteixi.

#### **4.2.5. DRETS I DEURES DELS/LES PARES/MARES I/O REPRESENTANTS LEGALS**

##### **4.2.5.1. DRETS**

Els drets dels usuaris/es i les seves famílies es troben recopilats a la Llei 12/2007 d'11 d'octubre de Serveis Socials en els articles 8 al 12 i els deures a l'article 13. D'entre els drets i deures cal destacar els següents:

Segons l'article 12 de la Llei 12/2007:

1. Els usuaris de serveis residencials i diürns, a més dels drets que reconeixen els articles 8 ( Garantia dels drets i les llibertats fonamentals ), 9 ( Dret d'accés als serveis socials ) i 10 ( Dret a la informació en l'àmbit dels serveis socials ) tenen dret a:
  - a) L'exercici de la llibertat d'accés i de donar el/la menor de baixa, sense perjudici del que estableix la legislació vigent respecte als menors d'edat.
  - b) Conèixer el reglament intern del servei, i també els drets i els deures, que s'han d'explicar de manera entenedora i accessible, especialment quan afecten joves i adolescents.
  - c) Rebre una atenció personalitzada d'acord amb llurs necessitats específiques.
  - d) Accedir a l'atenció social, educativa.... en general, a l'atenció de totes les necessitats personals, per aconseguir un desenvolupament personal adequat.
  - e) El secret de les comunicacions, llevat que es dicti una resolució judicial que el suspengui.
  - f) La intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana, dret que ha d'ésser recollit pels protocols d'actuació i d'intervenció del personal del servei.
  - g) Participar en la presa de decisions del centre, que assiteixi el/la menor, que els afectin individualment o col·lectivament per mitjà del que estableix la normativa i el reglament de règim intern.
  - h) Accedir a un sistema intern de recepció, seguiment i resolució de suggeriments i queixes.
  - i) Exercir lliurement els drets polítics, respectant el funcionament normal del servei i la llibertat de les altres persones.
  - j) Exercir la pràctica religiosa, respectant el funcionament normal del centre i la llibertat de les altres persones.
  - k) Rebre de manera continuada la prestació del servei en les condicions que s'estableixin.

#### **4.2.5.2. DEURES**

Segons l'article 13 de la llei 12/2007, que parla dels deures amb relació als serveis socials:

1. Les persones que accedeixen als serveis socials o, si escau, llurs familiars o representants legals, tenen els deures següents:
  - a) Facilitar les dades personals, de convivència i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles.
  - b) Complir els acords relacionats amb la prestació concedida i seguir el pla d'atenció social individual, familiar o de convivència i les orientacions del personal professional, i comprometre's a participar activament en el procés.
  - c) Comunicar els canvis que es produeixin en la seva situació personal i familiar que puguin afectar la prestació i bon funcionament del servei.
  - g) Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència al centre i la resolució dels problemes.
  - h) Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors/es.
  - i) Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.



- j) Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre i tenir-ne cura.
- k) Complir les normes i els procediments per a l'ús i el gaudi del centre.

2. Els infants i els adolescents i llurs pares, mares i/o tutors legals, tenen els drets i deures que estableix aquest reglament.

#### 4.2.6. NORMES SOBRE EL RÈGIM DISCIPLINARI

##### 4.2.6.1. DIFERENTS TIPUS DE FALTA

Les faltes es podran qualificar de lleus, greus i molt greus. La consideració del tipus de falta i la mesura educativa de la falta la decidirà l'Equip socioeducatiu i el/la coordinador/a de centres, si s'escau, i sota els següents criteris:

- **Falta lleu:** se'n consideraran aquelles conductes de desobediència, manca de col·laboració amb l'Equip socioeducatiu, manca de respecte amb el material del centre o altres conflictes de relació amb la resta de companys/es que dificulten la convivència i el desenvolupament de les activitats.
- **Falta greu:** l'acumulació de tres faltes lleus o bé enfrontaments greus amb l'Equip socioeducatiu, conductes agressives o d'agressió que puguin provocar un perill per a la integritat física de la resta de company/es o bé conductes que hagin provocat un deteriorament greu de les instal·lacions o material del centre. També el robatori de qualsevol material del centre o de qualsevol company/a.
- **Falta molt greu:** la reiteració de dos faltes greus o bé conductes que impedeixin a aquest menor la convivència amb la resta de companys/es o l'Equip socioeducatiu. Aquestes faltes es comunicaran als educadors/es dels SSB per a que prenguin també les mesures necessàries amb la família, si s'escau.

##### 4.2.6.2. MESURES EDUCATIVES DAVANT CADA TIPUS DE FALTA

- a. Per primer cop, estarà un dia sense poder assistir al Centre Obert o no podrà realitzar activitats lúdiques, d'oci o esports durant un dia, però sí assistir-hi.
- b. El segon cop, n'estarà privat una setmana o no podrà realitzar activitats lúdiques, d'oci o esports durant 3 dies, però podrà assistir al centre.
- c. El tercer cop, quinze dies o no podrà realitzar activitats lúdiques, d'oci o esports durant un mes, però sí que podrà assistir al centre.
- d. Si reincideix, es produirà la baixa definitiva, sota valoració de l'Equip Socioeducatiu i educadors/es dels SSB.
- e. En cas de robatori comprovat, l'usuari/a no podrà tornar al centre fins que retorni al propietari/a l'objecte o import sostret.
- f. En el cas de trencar qualsevol material del centre intencionadament, no podrà tornar al centre fins que la substitueixi o pagui el seu import

#### **4.3. REGLAMENT ESPECÍFIC SOBRE EL PERSONAL EDUCATIU**

1. Els drets i els deures de l'Equip socioeducatiu estan subjectes al conveni col·lectiu de l'empresa gestora del projecte. El personal del SSB i el/la coordinador/a de centres estan subjectes al conveni col·lectiu del Consell Comarcal de La Segarra.

2. L'Equip socioeducatiu mantindrà l'horari i les funcions prèviament acordades a l'inici de cada curs escolar.

3. L'horari tindrà el vist-i-plau del/la Director/a de l'Àrea de Serveis Socials del Consell Comarcal de La Segarra.

#### **4.4. CAUSES DE TANCAMENT TEMPORAL O PARCIAL EN LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE CENTRES OBERTS GESTIONATS PEL CONSELL COMARCAL DE LA SEGARRA**

Els Centres Oberts gestionats pel Consell Comarcal de La Segarra tancaran totalment o parcialment quan es donin les circumstàncies següents i amb el vist i plau del/la Cap de l'Àrea de Serveis Socials d'aquest ens:

- Quan es plantegi una situació de risc que posi en perill la integritat física dels usuaris/es i/o professionals.
- Malaltia i/o baixa de l'educador/a i/o integradors/es que degut a l'immediateza de la situació no pugui ser coberta per altre personal.
- Realització d'obres de manteniment o altres en les instal·lacions que dificultin poder disposar de l'espai adequat de treball.

#### **4.5. MECANISME D'INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ DELS PARES/MARES I/O REPRESENTANTS LEGALS DELS JOVES I/O ADOLESCENTS**

Els centres facilitaran, per escrit, als pares/mares i/o representants legals dels joves i/o adolescents, informació sobre el Reglament de Règim Intern (RRI), dels Centres Oberts gestionats pel Consell Comarcal de La Segarra. Als pares/mares i/o representants legals se'ls informarà del seu dret de presentar queixes i/o suggeriments que millorin el funcionament del centre. El centre facilitarà la informació de qualsevol circumstància que afecti als usuaris/es o al funcionament del mateix centre:

- Mitjançant escrit exposat al tauler d'anuncis (informació de caire general).
- Escrits lliurats a la família (quan es vulgui incidir més personalment al donar la informació).
- Mitjançant l'entrevista, quan s'hagi de tractar assumptes relacionats amb els infants i/o adolescents i la seva família.
- Mitjançant les cites concertades amb els/les educadors/es del SSB.

Els pares/mares i/o representants legals, quan ho considerin convenient, podran demanar cita amb l'Equip d'educadors/es, el/la coordinador/a dels Centres Oberts o amb els/les educadors/es del SSB.

## CAPÍTOL V. REGLAMENT ESPECÍFIC SOBRE L'ESPAI EDUCATIU DEL CENTRE, MOBILIARI I MATERIAL

### 5.1. NORMES SOBRE LA UTILITZACIÓ DELS ESPAIS I MATERIAL DEL CENTRE

1. La major part de les activitats es realitzaran a les instal·lacions del centre malgrat que poden realitzar-se activitats específiques fora d'aquest espai les quals estiguin prèviament programades i notificades als/les pares/mares i/o tutors legals.
2. En el cas de sortides i excursions fora de la localitat, es demanarà l'autorització a pares/mares i/o representants legals dels menors per aquesta activitat específica
3. Hi haurà un espai per al suport escolar, que serà la mateixa aula d'activitats si són tots el que la realitzen o altra aula adaptada si hi ha diversificació d'activitat simultàniament.
4. Hi haurà un aula d'activitats per a realitzar jocs, tallers i manualitats
5. Les activitats a l'exterior es faran en diversos espais de la població on estigui el Centre Obert.
6. Hi haurà una petita sala per guardar material. Aquest espai solament podrà ser utilitzat pels educadors/es.

### 5.2. NORMES D'ÚS I CONSERVACIÓ

Els usuaris/es d'aquest servei tenen el dret d'ús de les instal·lacions del centre i del seu material i l'obligació de mantenir-lo i conservar-lo. La manca de respecte per l'espai i el material serà considerat falta en funció del criteri exposat en els punts 4.2.6.1. i el 4.2.6.2. d'aquest reglament de règim intern .

#### **Article 25- Reglament específic sobre el règim econòmic del centre**

El Consell Comarcal de La Segarra en el marc del Protocol dels Contracte Programa per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Benestar Social i Família en matèria de serveis socials, altres programes relatius a benestar social i polítiques d'igualtat sol·licita finançament de la fitxa núm, 2.1.:*Servei d'intervenció socioeducativa no residents per a infants i adolescents: servei de centre obert*. L'objectiu d'aquesta fitxa es proporcionar atenció a tots els infants i/o adolescents en situació de risc afavorint el seu desenvolupament personal i integració social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint el deteriorament de les situacions de risc i compensant els dèficits socioeducatius. El control i la gestió de les despeses anirà a càrrec de/la coordinador/a de centres oberts del Consell Comarcal de La Segarra i sempre supervisat per el/la Director/a de l'Àrea dels Sereis Socials del mateix Consell Comarcal.

#### **Article 26-Protocol d'actuació en cas de no recollida del menor en l'hora prevista**

Arribada l'hora prevista en què el menor hagi d'abandonar el centre obert, si transcorregut un temps prudencial de deu/quinze minuts no es presenta ningú, se seguirà el següent protocol:

- Es trucarà als pares i/o representants legals del menor/s per recordar la normativa i posar solució a la incidència.
- En cas de no haver pogut contactar amb la família i com a última instància es donarà comunicat a la Policia Local de la localitat on estigui instal·lat el Centre Obert corresponent, per a que es faci responsable del menor.



- El retard de més de 30 minuts o la no assistència a recollir el menor serà notificat als/les educadors/es socials del SSB.

En cas de reiteració, l'Equip socioeducatiu es posarà en contacte amb la família per advertir-la de la necessitat del compliment del seu compromís en la recollida del menor.

Aquest reglament, va estar aprovat inicialment pel .....en la sessió celebrada el ..... i el text íntegre del reglament fou publicada en el BOP núm. .... La seva vigència serà a partir del dia ....., i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial els articles no modificats restaran vigents.





## 1. FITXA D'INSCRIPCIÓ I AUTORITZACIÓ ASSISTÈNCIA CENTRE OBERT

### Fitxa d'inscripció

1er cognom..... 2n cognom ..... Nom.....

Data naixement ..... Lloc de naixement .....

### Dades Personals

Adreça.....

CP..... Població .....

Nom dels pare ..... Nom de la mare .....

Telèfon de contacte .....

Nombre de germans/es ..... Lloc que ocupa ..... Participen al centre Si  No

### Dades Escolars

Centre d'ensenyament .....

Curs ..... Tutor/a .....

### Dades de salut

Nº de la targeta sanitària .....

Pateix alguna malaltia? (asma, epilèpsia...) .....

Té alguna al·lèrgia? Si  No  Quina? .....

Té problemes amb la vista i/o l'oïda? Si  No  Quins?.....

Té alguna disminució? Si  No  De quin tipus? Física  Psíquica  Sensorial

Quina?.....

Té alguna dificultat motriu? Si  No  Quina?..... Es fatiga fàcilment? Si  No

Emmalalteix amb freqüència? Si  No  De què?.....

Pren alguna medicació especial? Si  No  (En cas afirmatiu, cal emplenar l'autorització d'administració de medicaments).

Segueix algun règim especial? Si  No  De quin tipus? .....

Sap nedar? Si  No  Observacions.....



En/na amb..... amb DNI/NIE.....  
Certifica com a pare, mare o tutor que en/na ..... està protegit amb les  
vacunes assenyalades per la normativa vigent i que les dades que ha donat a l'equip educatiu són  
correctes.

....., a ..... de/d' ..... de.....

SIGNATURA pare, mare, tutor

### Autorització de participació

En/na..... amb DNI/NIE.....

com a pare, mare o tutor/a d'en/na.....

l'autoritza a participar en totes les activitats i sortides que es facin en el Centre Obert:

Igualment, es declara coneixedor de la normativa i de les condicions de participació i del projecte educatiu, acceptant-les mitjançant l'acte d'aquesta signatura. Fa extensiva aquesta autorització a les decisions medicoquirúrgiques que fos necessari adoptar en cas d'extrema urgència i sota la direcció facultativa adequada.

....., a ..... de/d' ..... de.....

SIGNATURA pare, mare, tutor.

### Autorització ús de imatge

El Centre Obert disposa de cartelleres i documents on informa i fa difusió de les seves activitats educatives. En aquesta cartelleres i documents, així com en la realització d'activitats hi poden publicar imatges en les quals apareguin, individualment o en grup, infants o adolescents realitzant les esmentades activitats.

Donat que el dret a la pròpia imatge està reconegut a l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei 5/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, la direcció d'aquest centre demana el consentiment als pares o tutors legals per poder publicar fotografies on apareguin els seus fills i filles on aquests o aquestes siguin clarament identificables.

En/na..... amb DNI/NIE..... autoritzo que la imatge del meu fill/a ..... pugui aparèixer en fotografies corresponents a activitats educatives organitzades pel centre obert i publicades a les cartelleres, díptics, revistes, àlbums de fotos en paper i en CD, facebook i samarretes.

A final de curs, si s'escau, es distribuirà un CD amb les fotografies de les activitats realitzades pel grup a totes les famílies.

....., a ..... de/d' ..... de.....

SIGNATURA pare, mare, tutor.



### Autorització de desplaçament

Vindrà sòl/a al centre? Si  No

Marxarà sòl/a del centre? Si  No

Qui el vindrà a buscar .....

En/na..... amb DNI /NIE.....que l'infant /adolescent.....vagi sol pel carrer en el trajecte del seu centre d'ensenyament o del domicili fins al Centre Obert i d'aquest fins a casa el curs 20.....-

....., a ..... de/d'..... de.....

SIGNATURA pare, mare, tutor.

### Autorització de recollida de l'infant

En/na..... amb

DNI/NIE..... com a pare, mare o tutor legal d'en/na

..... autoritza que l'infant/adolescent sigui recollit per les següents persones:

Nom: ..... DNI/NIE: ..... Rel. Infant: .....

Nom: ..... DNI/NIE: ..... Rel. Infant: .....

Nom: ..... DNI/NIE: ..... Rel. Infant: .....

No cal especificar els pares o tutors legals, ja que aquests tenen el dret de recollir el seu fill/a, a menys que una sentència judicial determini el contrari.

....., a ..... de/d'..... de.....

SIGNATURA pare, mare, tutor.



## FITXA ENTREVISTA INICIAL AMB LA FAMÍLIA

### DADES DEL JOVE I/O ADOLESCENT

Nom i Cognoms del jove i/o adolescent:

Curs acadèmic que fa:

### DADES GENERALS DE L'ENTREVISTA

Educador/a que fa l'informe:

Data del registre:

Entrevista sol·licitada per:

Assistents:

### DADES GENERALS DE LA FAMÍLIA

Nom i cognoms del pare:

Edat:

Professió:

Horari:

Nom i cognoms de la mare:

Edat:

Professió:

Horari:

Cultura/religió d'origen de la família:

Al domicili familiar hi conviu:

Principals aspectes positius que la família destaca de l'infant (caràcter, nivell de responsabilitat, hàbits, relacions socials, escola, etc)



Principals dificultats que la família identifica en l'infant (caràcter, nivell de responsabilitat, hàbits, relacions amb els altres, escola, etc)

Expectatives de la família respecte al Centre Obert (què esperen del C.O, què es creu que els hi pot aportar a ells i a la família, etc)

#### CLIMA DE L'ENTREVISTA

La família s'ha mostrat:

Altres:

Conclusions:



## 2. DIARI DE CAMP

| Educador/a:<br>d'atenció diürna:                 | Data: | Servei |
|--|-------|--------|
| <b>Activitat programada</b>                      |       |        |
|  |       |        |
| <b>Desenvolupament, incidències, valoracions</b> |       |        |
|  |       |        |
| <b>Signatura</b>                                 |       |        |



### 3. AVALUACIO DE L'EQUIP SOCIOEDUCATIU PER PART DELS USUÀRIS/ES

#### **+ APRENTATGES**

1. Què t'han semblat les activitats fetes al Centre

Malament       Regular       Bé       Molt bé

2. He après coses que considero interessants

Malament       Regular       Bé       Molt bé

3. La forma què els educadors/es m'han explicat els deures m'ha ajudat a aprendre

SI       NO       A VEGADES

#### **+ ENTUSIASME**

4. Els educadors/es han mostrat alegria en el Centre Obert

SI       NO       A VEGAES

5. Els educadors/es aconseguen que les seves activitats siguin divertides

SI       NO       A VEGADES

6. Els educadors/es aconseguen mantenir la entretinguda l'activitat

SI       NO       A VEGADES

#### **+ ORGANITZACIÓ**

7. Les explicacions dels educadors/es són clares

SI       NO       A VEGADES

8. Les activitats del curs estaven ben preparades i s'han explicat adequadament

SI       NO       A VEGADES

9. Les sortides fora del Centre han estat ben organitzades

SI       NO       A VEGADES

#### **+ INTERVENCIÓ AMB EL GRUP**

10. En el Centre s'anima als usuaris/es a participar en les tutories

SI       NO       A VEGADES

11. En el Centre s'animava als usuaris/es a compartir els seus coneixements i opinions

SI       NO       A VEGADES

12. En el Centre s'animava als usuaris/es a preguntar

SI       NO       A VEGADES

13. En el Centre s'anima als usuaris/es a expressar les seves idees i a qüestionar les expressades pels educadors/es

SI       NO       A VEGADES



**+ ACITUD PERSONAL**

14. Els educadors/es s'han mostrat accessibles en el tracte individual amb els usuaris/es

SI             NO             A VEGADES

15. Els educadors/es m'han fet sentir ben rebut quan li demanava consell

SI             NO             A VEGADES

16. Els educadors/es han mostrat interès sincer per tots els usuaris/es

SI             NO             A VEGADES

**+ VISIÓ GENERAL**

17. Els educadors/es us fan sentir bé en el Centre Obert

SI             NO             A VEGADES

18. Heu notat canvis en vosaltres des de que veniu al Centre Obert

SI             NO             A VEGADES

19. Els educadors/es us han ajudat a veure les coses des de un altre punt de vista

SI             NO             A VEGADES

**+ ALTRES OPINIONS**

20. Quin és el teu nivell de satisfacció del Centre Obert

Malament             Regular             Bé             Molt bé





21. Quina nota li donaries als educadors/es del Centre Obert

Malament             Regular             Bé             Molt bé





### 3. AVALUACIO DE L'EQUIP SOCIOEDUCATIU PER PART DELS USUÀRIS/ES

|  | Gens d'acord<br> | Poc d'acord<br> | Bastant d'acord<br> | Molt d'acord<br> |
|--|---|--|--|---|
| Els educadors/es del Centre Obert es preocupen per mi  |   |  |  |   |
| Es porten bé amb mi els educadors/es del Centre Obert  |   |  |  |   |
| Quan tinc algun problema sempre hi ha algun educador/a del Centre Obert que m'ajuda              |   |  |  |   |
| Les activitats que es fan al Centre Obert m'agraden i aprenc coses                               |   |  |  |   |
| Els espais del Centre Obert estan nets i endreçats   |   |  |  |   |
| Les instal·lacions del Centre Obert (llum, mobles, aigua, lavabos...), estan en bones condicions |   |  |  |   |
| Convidaria a venir a un amic/a al Centre Obert   |   |  |  |   |
| M'agrada molt venir i em trobo molt bé al Centre Obert   |   |  |  |   |



#### 4. AVALUACIÓ DE LES PERSONES USUÀRIES -FINAL DE CURS-

Inicials:

Grup:

Data:

##### ➤ Habilitats bàsiques d'interacció social

|               | SEMPRE | MAI | A VEGADES |
|---------------|--------|-----|-----------|
| Somriu/Riu    |        |     |           |
| Parla         |        |     |           |
| Saluda        |        |     |           |
| Demana favors |        |     |           |
| És amable     |        |     |           |

##### ➤ Habilitats per fer amics

|                             | SEMPRE | MAI | A VEGADES |
|-----------------------------|--------|-----|-----------|
| Ajuda als altres            |        |     |           |
| Coopera                     |        |     |           |
| Comparteix                  |        |     |           |
| Interacciona amb els altres |        |     |           |

##### ➤ Habilitats de conversa

|                         | SEMPRE | MAI | A VEGADES |
|-------------------------|--------|-----|-----------|
| Inicia la conversa      |        |     |           |
| Manté i acaba converses |        |     |           |
| S'uneix a les converses |        |     |           |
| Sap conversar en grup   |        |     |           |



➤ **Habilitats relacionades amb sentiments, emocions i opinions**

|                             | SEMPRE | MAI | A VEGADES |
|-----------------------------|--------|-----|-----------|
| Les expressa                |        |     |           |
| Defensa els seus drets      |        |     |           |
| Defensa les seves opinions  |        |     |           |
| Expressa emocions           |        |     |           |
| Defensa els seus sentiments |        |     |           |

➤ **Habilitats per solucionar problemes**

|                        | SEMPRE | MAI | A VEGADES |
|------------------------|--------|-----|-----------|
| Els identifica         |        |     |           |
| Busca solucions        |        |     |           |
| Anticipa conseqüències |        |     |           |
| Prova solucions        |        |     |           |

➤ **Habilitats de relació amb els educadors/es**

|                      | SEMPRE | MAI | A VEGADES |
|----------------------|--------|-----|-----------|
| És amable            |        |     |           |
| Conversa amb ells    |        |     |           |
| Fa peticions         |        |     |           |
| Explica confidències |        |     |           |



➤ **Habilitats d'aprenentatge**

|                        | SEMPRE | MAI | A VEGADES |
|------------------------|--------|-----|-----------|
| És ràpid               |        |     |           |
| Necessita estimulació  |        |     |           |
| És eficaç              |        |     |           |
| És constant            |        |     |           |
| Entén el se li explica |        |     |           |

➤ **Habilitats higièniques**

|                     | SEMPRE | MAI | A VEGADES |
|---------------------|--------|-----|-----------|
| Va net (roba)       |        |     |           |
| Porta roba adequada |        |     |           |
| Olors no agradables |        |     |           |
| Mans i cabells nets |        |     |           |
| Ungles netes        |        |     |           |

➤ **Nombre d'amics que té que no siguin del centre i catalans:**

➤ **Serveis de la Comunitat que utilitza:**



► Trets característics a ressaltar de la seva personalitat:

Evolució des de l'arribada al Centre:



## 5. ENQUESTA SATISFACCIÓ PARES/MARES I/O TUTORS LEGALS





Inicials fill/a:

Grup:

Data:

El motiu d'aquesta valoració és conèixer la vostra opinió sobre el funcionament del Centre Obert. Donat el valor que la vostra opinió té per a nosaltres en aquest procés d'avaluació, us demanem respongueu a les següents preguntes.

Marca amb una X el grau en que esteu d'acord amb les següents afirmacions !!!!

|  | GENS D'ACORD<br> | POC D'ACORD<br> | BASTANT D'ACORD<br> | MOLT D'ACORD<br> |
|--|---|--|--|---|
| Les sortides familiars han estat interessants!   |   |  |  |   |
| Se'ns ha proposat i he pogut participar activament en les festes que organitzen i celebren al Centre Obert, (Castanyada, Carnaval, Sant Jordi ...) |   |  |  |   |
| Les activitats amb família són necessàries   |   |  |  |   |
| Les xerrades que s'han fet han estat interessants i són d'utilitat   |   |  |  |   |
| L'equip socioeducatiu del Centre Obert, han fet bé la seva feina   |   |  |  |   |
| M'ha agradat la relació del meu/va fill/a amb els educador/es del Centre Obert   |   |  |  |   |
| La relació amb els companys i companyes que ha tingut el meu fill/a ha estat bona  |   |  |  |   |
| L'assistència del meu/va fill/a al Centre Obert és un suport important per al seu desenvolupament  |   |  |  |   |
| El contacte que tinc amb l'equip socioeducatiu del Centre Obert és adequat.  |   |  |  |   |



6. FITXA PROGRAMACIÓ TRIMESTRAL

MES:

ANY:

| DILLUNS                             | DIMARTS                             | DIMECRES                            | DIJOUS                              | DIVENDRES                           |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <hr/>                               | <hr/>                               | <hr/>                               | <hr/>                               | <hr/>                               |
| 19:30-20:00- ATENCIÓ A LES FAMILIES | 19:30-20:00- ATENCIÓ A LES FAMILIES | 19:30-20:00- ATENCIÓ A LES FAMILIES | 19:30-20:00- ATENCIÓ A LES FAMILIES | 19:30-20:00- ATENCIÓ A LES FAMILIES |
| DILLUNS                             | DIMARTS                             | DIMECRES                            | DIJOUS                              | DIVENDRES                           |
| <hr/>                               | <hr/>                               | <hr/>                               | <hr/>                               | <hr/>                               |
| 19:30-20:00- ATENCIÓ A LES FAMILIES | 19:30-20:00- ATENCIÓ A LES FAMILIES | 19:30-20:00- ATENCIÓ A LES FAMILIES | 19:30-20:00- ATENCIÓ A LES FAMILIES | 19:30-20:00- ATENCIÓ A LES FAMILIES |
| DILLUNS                             | DIMARTS                             | DIMECRES                            | DIJOUS                              | DIVENDRES                           |
| <hr/>                               | <hr/>                               | <hr/>                               | <hr/>                               | <hr/>                               |
| 19:30-20:00- ATENCIÓ A LES FAMILIES | 19:30-20:00- ATENCIÓ A LES FAMILIES | 19:30-20:00- ATENCIÓ A LES FAMILIES | 19:30-20:00- ATENCIÓ A LES FAMILIES | 19:30-20:00- ATENCIÓ A LES FAMILIES |
| DILLUNS                             | DIMARTS                             | DIMECRES                            | DIJOUS                              | DIVENDRES                           |
| <hr/>                               | <hr/>                               | <hr/>                               | <hr/>                               | <hr/>                               |
| 19:30-20:00- ATENCIÓ A LES FAMILIES | 19:30-20:00- ATENCIÓ A LES FAMILIES | 19:30-20:00- ATENCIÓ A LES FAMILIES | 19:30-20:00- ATENCIÓ A LES FAMILIES | 19:30-20:00- ATENCIÓ A LES FAMILIES |
| DILLUNS                             | DIMARTS                             | DIMECRES                            | DIJOUS                              | DIVENDRES                           |
| <hr/>                               | <hr/>                               | <hr/>                               | <hr/>                               | <hr/>                               |
| 19:30-20:00- ATENCIÓ A LES FAMILIES | 19:30-20:00- ATENCIÓ A LES FAMILIES | 19:30-20:00- ATENCIÓ A LES FAMILIES | 19:30-20:00- ATENCIÓ A LES FAMILIES | 19:30-20:00- ATENCIÓ A LES FAMILIES |

## ÀMBITS D'INTERVENCIÓ.

1. **EDUCACIÓ PER A LA SALUT:** L'educació en els hàbits d'higiene i salut normalitzats, així com l'ajut a la família a cobrir les necessitats bàsiques de salut i higiene quan sigui necessari.
2. **SUPORT AL PROCÉS D'ESCOLARITZACIÓ:** La garantia d'una escolarització i l'adequada formació acadèmica, tot fent un seguiment de l'infant o adolescent i incidint en aquells aspectes que ho possibilitin.
3. **COMPETÈNCIA SOCIAL:** El desenvolupament d'habilitats socials de comunicació i relació i el foment del descobriment i assumpció de valors socials, així com habilitats i competències cognitives per dur-lo a terme.
4. **DINÀMIQUES DE PARTICIPACIÓ:** Responsabilitzar als infants i/o adolescents d'organitzar i gestionar les activitats que ells mateixos proposen. Això els fa protagonistes del seu propi procés de creixement per esdevenir persones lliures, autònomes i assertives.
5. **EDUCACIÓ EN EL LLEURE I ESPORTIVA:** L'afavoriment de l'educació integral dels infants i adolescents mitjançant tècniques pròpies de l'educació en el lleure i l'educació esportiva, és a dir: la realització de tallers (manualitats, cuina, informàtica, teatre, etc.), la ludoteca, els jocs cooperatius, les activitats esportives.
6. **ATENCIÓ A LES FAMÍLIES:** El compromís, de manera activa, de la família en el propi procés de millora i en l'educació i satisfacció de mancances dels fills.
7. **FORMACIÓ PRELABORAL:** La facilitació i el suport de la formació prelaboral, en l'aspecte teòric i pràctic i la inserció laboral dels adolescents majors de 16 anys que no desitgin continuar els estudis.





ANNEX 7.

INFORME TRIMESTRAL CENTRES OBERTS DE LA SEGARRA

Trimestre \_\_\_\_\_

1. Dades d'infants atesos

1.1. Número d'infants atesos per:

• Edat i Sexe

|      | Edat        | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | % per sexe |
|------|-------------|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------------|
| Sexe | M           |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |
|      | F           | 2 |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |
|      | % per edats |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |

• Per escoles

| Escola | Població | Infants | % del total per escola | % del total del CO |
|--------|----------|---------|------------------------|--------------------|
|        |          |         |                        |                    |
|        |          |         |                        |                    |
|        |          |         |                        |                    |
|        |          |         |                        |                    |
|        |          |         |                        |                    |

• Per instituts

| Institut | Població | Adolescents | % del total per escola | % del total del CO |
|----------|----------|-------------|------------------------|--------------------|
|          |          |             |                        |                    |
|          |          |             |                        |                    |
|          |          |             |                        |                    |
|          |          |             |                        |                    |
|          |          |             |                        |                    |
|          |          |             |                        |                    |
|          |          |             |                        |                    |
|          |          |             |                        |                    |



- Per procedència

| Procedència | No autòcton | Autòctons | Total | % del total per categoria | % del total autòcton | % del total no autòcton |
|-------------|-------------|-----------|-------|---------------------------|----------------------|-------------------------|
| Infants     |             |           |       |                           |                      |                         |
| Adolescents |             |           |       |                           |                      |                         |
| Total       |             |           |       |                           |                      |                         |

- Per països

| Països         | CatalunyaEspanya | Amèrica Central | Marroc | Afr. Subsaha. | P. Est | Altres |
|----------------|------------------|-----------------|--------|---------------|--------|--------|
| CO Espàtula    |                  |                 |        |               |        |        |
| CO Escorxador  |                  |                 |        |               |        |        |
| CO Torà        |                  |                 |        |               |        |        |
| CO St. Guim F. |                  |                 |        |               |        |        |
| Total %        |                  |                 |        |               |        |        |

- Atesos per altres serveis especialitzats (CSMIJ, EAIA ...)

| Serveis           | CSMIJ | EAIA | ALTRES | % del total per procedències |
|-------------------|-------|------|--------|------------------------------|
| Infants           |       |      |        |                              |
| Adolescents       |       |      |        |                              |
| %Total del recurs |       |      |        |                              |



- Per problemàtiques.

| PROBLEMÀTIQUES  | C.O<br>Espàtula | C.O<br>Escorxador | C.O<br>Torà | C.O St.<br>Guim de F. |
|---|-----------------|-------------------|-------------|-----------------------|
| <b>Aspectes físics, fisiològics i psicològics</b> (malalties freqüents, manca d'hàbits bàsics, retard maduratiu, trastorns alimentaris, trastorn del son, enuresis, discapacitat física i psíquica i trastorn mental)   |                 |                   |             |                       |
| <b>Aspectes de conducta</b> (manca d'atenció i concentració, falta de tasques familiars i domèstiques, conductes i/o activitat predelictives o delictiva, problemes relacionat amb escolaritat i comportaments sexuals inadequats)                            |                 |                   |             |                       |
| <b>Aspectes emocionals</b> (agressivitat, trastorns emocionals, dificultat de relació amb iguals i baix autoconcepte i autoestima)  |                 |                   |             |                       |
| <b>Pares o tutors / història personal</b> (establiment de vincles inadequats, alcoholisme i altres addiccions, no acceptació/implicació del tractament i/o intervenció professional, inadaptació social i mètodes de disciplina o absència de normes /pautes) |                 |                   |             |                       |

\* Si es detecta que algun usuari/a es pot englobar dintre de dos o més problemàtiques només es comptabilitzarà la més destacada.

### 1.2. Número de famílies ateses

| FAMÍLIES C.O. Espàtula | FAMÍLIES C.O.<br>Escorxador | FAMÍLIES C.O. Torà | FAMÍLIES C.O. St. Guim de<br>Freixenet |
|------------------------|-----------------------------|--------------------|--|
|                        |                             |                    |  |

### 1.3. Tipus d'accés (motiu de perquè s'ha fet la derivació)

1. Com una mesura més d'atenció social i educativa dins del pla de millora establert amb la família, previ diagnòstic d'una situació de risc social per part dels SSB.
2. Per elaborar una valoració diagnòstica de la situació de l'infant, quan aquesta no s'hagi pogut efectuar des dels SSB. En aquest cas, el període de valoració serà de 3 mesos, i es tancarà amb un informe i una devolució als SSB i la família.
3. Per respondre a una situació de crisi puntual (hospitalització, violència domèstica, mort,...), amb l'atenció temporal dels infants als centres oberts



| TIPUS D'ACCÉS                   | Número | % del total del recurs |
|---------------------------------|--------|------------------------|
| Mesura d'atenció socioeducativa |        |                        |
| Valoració diagnòstica           |        |                        |
| Situació de crisi personal      |        |                        |

#### 1.4. Altes, baixes i assistència

| ALTES I BAIXES                     | Nº usuaris/es | Altes | Baixes | % de baixes |
|------------------------------------|---------------|-------|--------|-------------|
| Centre Obert l'Espàtula            |               |       |        |             |
| Centre Obert l'Escorxador          |               |       |        |             |
| Centre Obert Torà                  |               |       |        |             |
| Centre Obert St. Guim de Freixenet |               |       |        |             |

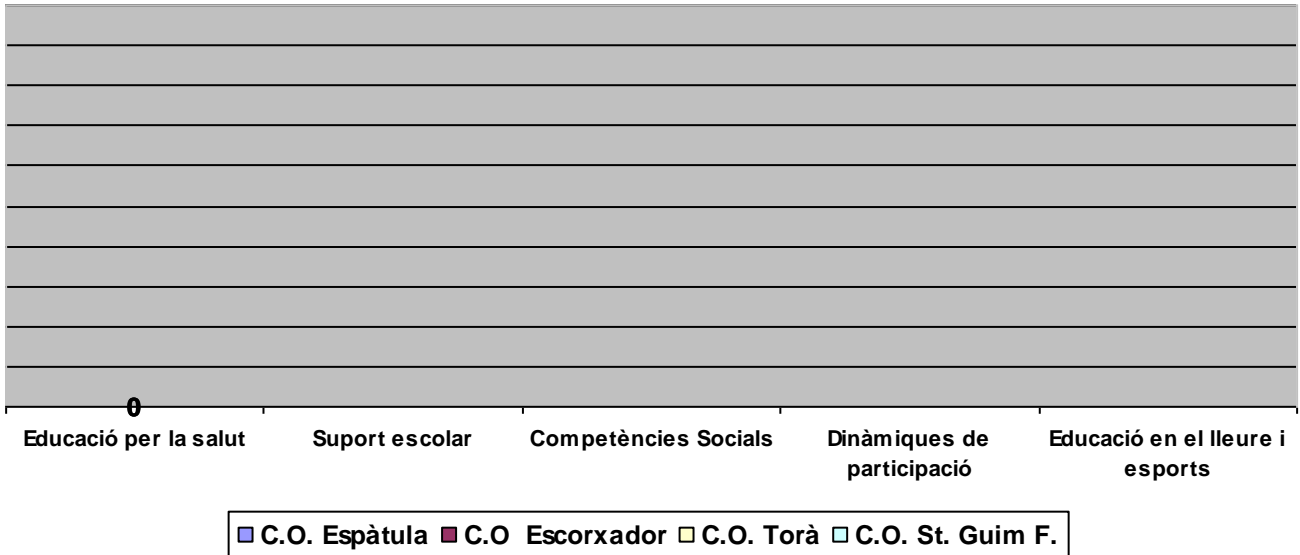
| MOTIU BAIXES                           | No és el seu recurs | No ha passat període proves | Faltes greus | Absentisme | Altres |
|--|---------------------|-----------------------------|--------------|------------|--------|
| Centre Obert l'Espàtula                |                     |                             |              |            |        |
| Centre Obert l'Escorxador              |                     |                             |              |            |        |
| Centre Obert Torà                      |                     |                             |              |            |        |
| Centre Obert St. Guim de Freixenet     |                     |                             |              |            |        |
| % Total del motiu de baixes del recurs |                     |                             |              |            |        |

| ASSISTÈNCIES I ABSÈNCIES           | No. total usuaris/es | No. de dies de servei | No. assistències | No. de absències | % del total assistències | % del total absències |
|------------------------------------|----------------------|-----------------------|------------------|------------------|--------------------------|-----------------------|
| Centre Obert l'Espàtula            |                      |                       |                  |                  |                          |                       |
| Centre Obert l'Escorxador          |                      |                       |                  |                  |                          |                       |
| Centre Obert Torà                  |                      |                       |                  |                  |                          |                       |
| Centre Obert St. Guim de Freixenet |                      |                       |                  |                  |                          |                       |



## 2. Activitats del trimestre

### 2.1. Gestió trimestral de les activitats.



### 2.2. Valoració trimestral de les activitats (de 1 a 10).

| VALORACIÓ ACTIVITATS               | Educació Per la salut | Suport escolar | Competències Socials | Dinàmiques Participació | Educació en el Lleure i esports |
|------------------------------------|-----------------------|----------------|----------------------|-------------------------|---------------------------------|
| Centre Obert l'Espàtula            |                       |                |                      |                         |                                 |
| Centre Obert l'Escorxador          |                       |                |                      |                         |                                 |
| Centre Obert Torà                  |                       |                |                      |                         |                                 |
| Centre Obert St. Guim de Freixenet |                       |                |                      |                         |                                 |

| ACTIVITATS EXTRAORDINÀRIES         | Quina activitat | Valoració |
|------------------------------------|-----------------|-----------|
| Centre Obert l'Espàtula            |                 |           |
| Centre Obert l'Escorxador          | -               |           |
| Centre Obert Torà                  |                 | -         |
| Centre Obert St. Guim de Freixenet | -               | -         |



## 2.2. Atenció individualitzada.

| TUTORIES                           | Quantitat | Observacions |
|------------------------------------|-----------|--------------|
| Centre Obert l'Espàtula            |           |              |
| Centre Obert l'Escorxador          |           |              |
| Centre Obert Torà                  |           |              |
| Centre Obert St. Guim de Freixenet |           |              |

| PEIF                               | Quantitat | Avaluació dels compliment dels objectius marcats |
|------------------------------------|-----------|--|
| Centre Obert l'Espàtula            |           |  |
| Centre Obert l'Escorxador          |           |  |
| Centre Obert Torà                  |           |  |
| Centre Obert St. Guim de Freixenet |           |  |

## 2.3. Atenció a les famílies

| ATENCIÓ FAMILÍES                   | Tutories amb famílies | Pactes/compromisos amb famílies | Activitats amb família |
|------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|------------------------|
| Centre Obert l'Espàtula            |                       |                                 |                        |
| Centre Obert l'Escorxador          |                       |                                 | -                      |
| Centre Obert Torà                  |                       |                                 |                        |
| Centre Obert St. Guim de Freixenet |                       |                                 |                        |



## 2.4. Treball en xarxa

| COORDINACIONS                      | Escola | Periodicitat | Institut | Periodicitat | SSB | Periodicitat | Altres | Periodicitat |
|------------------------------------|--------|--------------|----------|--------------|-----|--------------|--------|--------------|
| Centre Obert l'Espàtula            |        |              |          |              |     |              |        |              |
| Centre Obert l'Escorxador          |        |              |          |              |     |              |        |              |
| Centre Obert Torà                  |        |              |          |              |     |              |        |              |
| Centre Obert St. Guim de Freixenet |        |              |          |              |     |              |        |              |
| VALORACIÓ                          |        |              |          |              |     |              |        |              |

## 3. Recursos

### 3.1 Recursos humans externs al centre obert

| RECURSOS HUMANS EXTERNs AL CENTRE  | Incidències destacades | Alumnat en pràctiques i voluntariat | Formació | Hores treball Intern (Setmanalment) |
|------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|----------|-------------------------------------|
| Centre Obert l'Espàtula            |                        |                                     |          |                                     |
| Centre Obert l'Escorxador          |                        |                                     |          |                                     |
| Centre Obert Torà                  |                        |                                     |          |                                     |
| Centre Obert St. Guim de Freixenet |                        |                                     |          |                                     |

### 3.2. Recursos materials i espais.

| RECURSOS MATERIAIS I ESPAIS        | Avaluar recursos materials | Avaluar els espais d'intervenció |
|------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| Centre Obert l'Espàtula            |                            |                                  |
| Centre Obert l'Escorxador          | 1.                         |                                  |
| Centre Obert Torà                  | 1.                         |                                  |
| Centre Obert St. Guim de Freixenet | 1.                         |                                  |



#### 4. Incidències, queixes i reclamacions sobre el funcionament etc...

| INCIDÈNCIES, QUEIXES<br>RECLAMACIONS DE<br>FUNCIONAMENT | Incidència | Actuacions de resolució |
|---|------------|-------------------------|
| Centre Obert l'Espàtula                                 |            |                         |
| Centre Obert l'Escorxador                               |            |                         |
| Centre Obert Torà                                       |            |                         |
| Centre Obert St. Guim de Freixenet                      |            |                         |

Adjuntar

Material gràfic i audiovisual

| MATERIAL GRÀFIC<br>I AUDIOVISUAL   | Activitat i foto |
|------------------------------------|------------------|
| Centre Obert l'Espàtula            |                  |
| Centre Obert l'Escorxador          |                  |
| Centre Obert Torà                  |                  |
| Centre Obert St. Guim de Freixenet |                  |






## 8. FICHA AVALUACIÓ EDUCACIÓ EN LLEURE: CINE

 **Títol pel·lícula:**

○

 **Temàtica:**

○

 **Objectius a treballar:**

 **Continguts de la pel·lícula:**



 **Destinataris:**

○

 **Breu descripció de l'activitat:**

 **Valors que potencia o presenta:**



### ASPECTES PEDAGÒGICS

|   | EXCEL·LENT | ALTA | CORRECTA | BAIXA |
|---|------------|------|----------|-------|
| Especificació dels objectius que és pretén      |            |      |          |       |
| Capacitat de motivació, atractiu, interès.....  |            |      |          |       |
| Adaptació als usuaris/es                        |            |      |          |       |
| Caràcter complet (proporciona tot per aprendre) |            |      |          |       |
| Provoca la interacció entre usuaris/es          |            |      |          |       |
| Fomenta l'autoaprenentatge                      |            |      |          |       |
| Eficàcia didàctica                              |            |      |          |       |

### Valoració de la pel·lícula:

### VALORACIÓ FINAL DE LA PEL·LÍCULA

|                           | EXCEL·LENT | ALTA | CORRECTA | BAIXA |
|---------------------------|------------|------|----------|-------|
| Qualitat de la pel·lícula |            |      |          |       |
| Potencialitat didàctica   |            |      |          |       |
| Funcionalitat i utilitat  |            |      |          |       |



## ANNEX 9: PEIF

Fulls a part



## 10. FITXA COORDINACIONS AMB PARES/MARES I/O TUTORS LEGALS

Data:

Assistents:

ORDRE DEL DIA

Desenvolupament, incidències, valoracions

Signatura



## 11. FITXA COORDINACIONS EQUIP EDUCATIU SEGARRA SUD

Data:

Assistents:

ORDRE DEL DIA

Desenvolupament, incidències, valoracions

Signatura



## 12. FITXA COORDINACIONS EQUIP EDUCATIU SEGARRA NORD

Data:

Assistents:

ORDRE DEL DIA

Desenvolupament, incidències, valoracions

Signatura



### 13. FITXA COORDINACIONS EQUIP SOCIOEDUCATIU-COORDINADOR

Data:

Assistents:

ORDRE DEL DIA

Desenvolupament, incidències, valoracions

Signatura





## 14. FITXA COORDINACIONS TRIMESTRAL PEIF

Data:

Assistents:

ORDRE DEL DIA

Desenvolupament, incidències, valoracions

Signatures



## 15. FITXA COORDINACIONS AMB FUNDACIÓ PERE TARRÉS

Data:

Assistents:

ORDRE DEL DIA

Desenvolupament, incidències, valoracions

Signatures



## 16. FITXA COORDINACIONS ESCOLES

Data:

Assistents:

ORDRE DEL DIA

Desenvolupament, incidències, valoracions

Signatures



## 17. FITXA COORDINACIONS INSTITUTS

Data:

Assistents:

ORDRE DEL DIA

Desenvolupament, incidències, valoracions

Signatures



## 18. FITXA COORDINACIONS ALTRES RECURSOS:

Data:

Assistents:

ORDRE DEL DIA

Desenvolupament, incidències, valoracions

Signatures



## 19. FITXA AVALUACIÓ TRIMESTRAL ACTIVITATS DE CENTRE OBERT



**ACTIVITAT:**

**Puntuar de 1 a 10, on 1 és el mínim i 10 el màxim.**

**1. Valoració de la feina realitzada pels monitor**

Puntuar:

**2. Valoració del muntatge de l'activitat**

Puntuar:

**3. Valoració del material utilitzat**

Puntuar:

**4. Valoració del contingut i l'organització**

Puntuar:

**5. Valoració de l'aprofitament de l'activitat**

Puntuar:

**6. Valoració de l'activitat en general**

Puntuar:



7. Què milloraríeu?

8. Què us ha agradat més?

9. Altres observacions i suggeriments

## 19. FITXA AVALUACIÓ TRIMESTRAL ACTIVITATS DE CENTRE OBERT



**ACTIVITAT:**



**Puntuar de 1 a 10, on 1 és el mínim i 10 el màxim.**

**1. Valoració de la feina realitzada pels monitor**

Puntuar:

**2. Valoració del muntatge de l'activitat**

Puntuar:

**3. Valoració del material utilitzat**

Puntuar:

**4. Valoració del contingut i l'organització**

Puntuar:

**5. Valoració de l'aprofitament de l'activitat**

Puntuar:

**6. Valoració de l'activitat en general**

Puntuar:

**7. Què milloraríeu?**

**8. Què us ha agradat més?**

**9. Altres observacions i suggeriments**





## 20. BAIXA DEL SERVEI

| CONSELL COMARCAL DE LA SEGARRA<br>ÀREA DE SERVEIS SOCIALS<br>SERVEI DE CENTRES OBERTS   |   |
|---|---|
| Centre Obert de:<br>- Educador/a referent dels SSB  |   |
| - Dades personals pare/mare/tutor/a<br><br>- Dades personal de l'usuari/a<br><br>- Adreça<br><br>- Localitat<br><br>- Codi postal         |   |
| <b>SOL·LICITEM LA BAIXA DEL RECURS PELS<br/>SEGÜENTS MOTIUS, TAL I COM TENIM<br/>ESTIPULAT EN EL NOSTRE REGLAMENT DE<br/>RÈGIM INTERN</b> | <input type="checkbox"/> L'absència sense justificar durant 5 dies en un mes.<br><input type="checkbox"/> No assistir reiteradament a les tutories individuals amb els/les educadors/es referents.<br><input type="checkbox"/> Incompliment dels pactes establerts entre educadors/es i usuaris/es.<br><input type="checkbox"/> A aquells joves i adolescents dels quals es valori que la seva assistència al Centre ja no és necessària.<br><input type="checkbox"/> A l'usuari/a que presenti una absència continuada al llarg d'un any.<br><input type="checkbox"/> Quan es valori que el Centre Obert no és el recurs adequat per a l'atenció del jove o adolescent.<br><input type="checkbox"/> Els casos que presentin reincidència de faltes greus i es pugui constatar que no hi ha voluntat i/o possibilitat de canviar aquesta actitud.<br><input type="checkbox"/> En cas d'incompliment greu de les normes de convivència.<br><input type="checkbox"/> Quan la família no es mostra col·laboradora amb les demandes que li pugui fer el Centre Obert i inclús es manifesti contrària a les seves directrius.<br><input type="checkbox"/> Tret per motius d'edat, no s'estableix un màxim per al límit d'estada d'un usuari/a al Centre Obert. No obstant, es treballarà la progressiva desvinculació del Centre Obert, mitjançant la integració dels joves i/o adolescents a la resta de serveis de la seva ciutat de residència. |



OBSERVACIONS

Educador/a dels SSB  
Consell Comarcal

Pare/mare i/o tutor  
legal del menor

Director/a Àrea  
Serveis Socials



## 21. FITXA D'INCIDÈNCIES

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Servei d'atenció diürna de: _____   |  |
| Data: _____                         |  |
| Educador/a:                         |  |
| Adreçat a:                          |  |
| Temàtica:                           |  |
| Breu resum de la incidència:        |  |
| Mesures realitzades:                |  |
| Mesures a realitzar a partir d'ara: |  |

S'adjunta informe S  No

GER-2016/0112