



PLA DE FORMACIÓ DEL PERSONAL DEL CONSELL COMARCAL DE LA SEGARRA

La formació contínua és un instrument al servei de les organitzacions per aconseguir un millor nivell de prestació i/o de qualitat de serveis a la comunitat, pretén fer l'organització més eficaç i més eficient, per la qual cosa cal actuar sobre els i les professionals que exerceixen les diverses tasques i funcions.

Segons el conveni col·lectiu del Consell Comarcal de la Segarra, *la Corporació afavorirà la realització, directament o a convenir amb tercers, de cursos de formació o reciclatge, tan teòrics com pràctics, a tot el personal afectat pel conveni. La formació s'adreçarà singularment a afavorir la promoció professional del personal del Consell Comarcal de la Segarra.*

1. Necessitat de creació del Pla de formació

El Pla de Formació és un recurs destinat a donar resposta a les necessitats de formació del personal del Consell Comarcal de la Segarra per assolir uns objectius de millora i de canvi dins l'organització i el funcionament de l'ens.

Ens cal:

- Conèixer amb profunditat el col·lectiu al qual ens adrecem, fer-ne una bona segmentació
- Fer una anàlisi de necessitats de formació, que pot ser prescriptiva o col·laborativa, de la mà dels i les caps d'àrea.
- Establir una acció formativa o un conjunt d'accions per respondre a les necessitats detectades.
- Organitzar la logística d'aquestes accions.
- Vetllar perquè els aprenentatges siguin aplicables al lloc de treball.
- Enfortir la cultura de la formació a l'organització.

2. Objectius

Un dels nostres potencials com a entitat pública és el coneixement que té el nostre personal, per la qual cosa una de les nostres prioritats ha de ser la de potenciar aquest coneixement perquè no quedi obsolet, especialment tenint en compte els continus canvis legislatius, normatius i tècnics que es produeixen a l'entorn de l'Administració.

Un altre objectiu és dotar al personal d'eines que millorin l'aprofitament del temps laboral, l'atenció a les persones usuàries, la gestió documental, etc.

Aquests objectius seran prioritzats, complementats o adaptats a cada àrea d'acord amb les seves característiques específiques.



PLA DE FORMACIÓ DEL PERSONAL DEL CONSELL COMARCAL DE LA SEGARRA

3. Beneficiaris/àries

Poden ser beneficiaris/àries dels ajuts el personal laboral, fix o temporal i funcional del Consell Comarcal de la Segarra. Que portin com a mínim un any treballant al consell comarcal amb l'excepció que per motius del servei la formació sigui motivada pel o la cap del servei o unitat i el o la cap de RRHH.

Per disposar del perfil d'aquests/tes beneficiaris/àries, es requereix a tot el personal una breu fitxa de currículum per conèixer tan la formació reglada feta fins el moment, com l'experiència laboral segons l'Annex 1. Aquesta fitxa es podrà anar actualitzant a mesura que s'ampliïn els coneixements. Caldrà comunicar aquests canvis a RRHH qui els actualitzarà en la fitxa. El o la cap de la unitat tindrà les fitxes actualitzades de la seva unitat o servei i notificarà els canvis a RRHH.

4. Quantia destinada al Pla de formació

La quantitat que es destinarà a aquests ajuts serà l'establerta pels pressupostos del Consell Comarcal de la Segarra per a l'any en curs i serà degudament pressupostada.

L'Escola d'Administracions Públiques, la Diputació i les entitats municipalistes (ACM, FMC, etc.) ofereixen de manera gratuïta un ampli ventall de formacions per la qual cosa hauran de ser sol·licitades de forma preferent respecte altres formacions de pagament. Les que oferten els col·legis professionals i les universitats (en qualsevol cas ha de ser una entitat que tingui certificació per part de l'Administració) requereixen habitualment de matrícula.

Segons l'import i la tipologia es diferencien tres tipus de formació:

4.a) Cursos d'especialització en els quals el Consell finançarà el 50% de matrícula amb un import màxim de 500€ anuals, un màxim de tres anualitats i sempre que siguin primeres matrícules. En cas de formació estratègica remetre's al conveni-pacte del personal, article 12 *Formació Professional*.

4.b) Cursos no estratègics però sí beneficiosos pel lloc de treball establint un màxim de 270€ per curs, import que podrà ser actualitzat anualment a les bases d'execució del pressupost. Els cursos no estratègics són els útils però no imprescindibles per desenvolupar les tasques del lloc de treball.



PLA DE FORMACIÓ DEL PERSONAL DEL CONSELL COMARCAL DE LA SEGARRA

4.c) Altres formacions finançades total o parcialment per altres administracions. En cas de ser finançades totalment es pagarà la totalitat de la formació i si són finançades parcialment es tindran en consideració els límits de l'apartat 4.a).

Per a les formacions genèriques remetre's al conveni-pacte del personal, article 12 *Formació Professional*.

La formació queda condicionada a la disponibilitat pressupostària en matèria de formació que disposi el Consell segons el que disposa l'article 12.6 del conveni-pacte del personal, i que no serà en cap cas inferior a 3.000 €.

5. Límits temporals a la formació

S'estableix un màxim de 50 hores de formació en horari laboral, no compensables fora d'hores d'oficina. El control de les mateixes correspondrà al/a la cap d'àrea i al/a la tècnica de recursos humans.

En cas que la formació requereixi més hores, aquestes s'hauran de fer fora de l'horari laboral. En cas de formació estratègica s'aplicarà el que disposa l'article 12.2 del conveni-pacte del personal.

6. Sol·licitud dels ajuts a la formació

El procediment de petició i autorització de la formació serà diferent en funció del tipus de formació i import sol·licitat:

- 1- Si el curs és de cost 0€ fins a 270€ i un màxim de 50 hores, requerirà l'autorització del/de la cap d'àrea i el/la gerent. Es tramitarà a través d'una proposta de despesa i requerirà el vistiplau d'intervenció. En cas que al curs hi assisteixi més d'una persona, se seguirà aquest mateix procediment sempre i quan l'import individual no superi aquest import i aquestes hores.
- 2- Si el curs és d'import superior a 270€ o correspon a matrícules de cursos d'especialització, els ajuts hauran de comptar amb els informes d'intervenció, el/la cap d'àrea, no vinculants, i s'informarà als/a les representants dels/de les treballadors/res.
- 3- Altres formacions total o parcialment finançades seguiran la mateixa tramitació que els apartats 6.1 i 6.2 segons correspongui.

Per presentar les sol·licituds, caldrà omplir l'annex 2 i presentar-les abans del 31 d'agost per poder ser pressupostades, especialment en el cas de cursos



PLA DE FORMACIÓ DEL PERSONAL DEL CONSELL COMARCAL DE LA SEGARRA

d'especialització (postgrau i màsters). La resta de formacions es podran sol·licitar durant tot l'any fins a esgotar la partida pressupostària corresponent.

La sol·licitud amb els annexes es presentarà només pel 1r any del curs. Pel 2n i pel 3r caldrà només presentar el pressupost.

7. Criteris de valoració

Per a la concessió dels ajuts es valoraran positivament els criteris següents:

- a) adequació a l'estratègia de millora de servei,
- b) interès institucional de l'activitat,
- c) inscripció de l'activitat en un projecte d'abast més ampli, especialment aquelles activitats conduents a la creació de dobles titulacions o titulacions conjuntes,
- d) prioritats establertes per cada àrea.

8. Resolució de les sol·licituds

Aquesta convocatòria la resoldrà la/el Gerent i n'informarà al Consell de Govern del Consell Comarcal de la Segarra, en el termini màxim d'un mes a comptar del dia següent a la finalització del termini per a la presentació de sol·licituds.

Un cop fetes les sol·licituds de la formació genèrica (no assimilables a postgraus i màsters) s'hauran de resoldre favorablement o no les peticions en un termini màxim d'un mes a comptar del dia següent a la finalització del termini per a la presentació de sol·licituds.

9. Justificació i forma de pagament

Seràn subvencionables les despeses del viatge d'anada i tornada així com altres despeses derivades del desplaçament en trànsit segons els límits establerts a les bases d'execució del pressupost de l'exercici en curs segons el que disposa l'article 12.2 del conveni-pacte del personal.

Per als cursos no estratègics però sí beneficiosos pel lloc de treball, on s'estableix un màxim de 270€ per curs, el beneficiari o beneficiària haurà de presentar el certificat d'aprofitament. En cas que no es presenti l'esmentat certificat, el/la treballador/a haurà de reintegrar l'import de l'ajut de formació.



PLA DE FORMACIÓ DEL PERSONAL DEL CONSELL COMARCAL DE LA SEGARRA

Pel que fa a la inscripció o la matrícula sol·licitada d'un curs d'especialització, el Consell finançarà el 50% de matrícula amb un import màxim de 500€, un màxim de tres anualitats i sempre que siguin primeres matrícules.

S'abonarà la quantitat un cop finalitzat el curs i prèvia presentació d'un justificant d'aprofitament (no d'assistència).

En cas de postgrau i màster, s'haurà de fer sol·licitud via instància abans del 31 d'agost de l'any en curs, segons el punt 6 d'aquest Pla de Formació.

El pagament es farà efectiu amb la presentació dels documents justificatius al departament de RRHH un cop hagi finalitzat el curs.

10. Renúncia de l'ajut

La renúncia a un ajut concedit s'ha de fer mitjançant un escrit motivat adreçat a gerència i presentat a través del Registre. La no presentació de renúncia s'entén com a acceptació de l'ajut..

Consell Comarcal de la Segarra
04 d'agost de 2022



PLA DE FORMACIÓ DEL PERSONAL DEL CONSELL COMARCAL DE LA SEGARRA

Annex 1

CURRÍCULUM VITAE	
DADES PERSONALS	
Nom i cognoms	
Data de naixement	
Telèfon	
Correu-e	
Adreça de residència habitual	
Carnet de conduir	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Vehicle propi	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Formació bàsica	
Formació superior o especialitzada	



PLA DE FORMACIÓ DEL PERSONAL DEL CONSELL COMARCAL DE LA SEGARRA

Coneixements d'ofimàtica	Nivell Alt	Nivell Mig	Coneixements bàsics
Idiomes	Nivell Alt	Nivell Mig	Coneixements bàsics
Català Castellà Altres (indicar)			
Altres formacions			
Experiència professional			



PLA DE FORMACIÓ DEL PERSONAL DEL CONSELL COMARCAL DE LA SEGARRA

Annex 2

SOL·LICITUD A PRESENTAR A RRHH
DADES PERSONALS Nom i cognoms Telèfon Correu-e Nom de la formació sol·licitada:
Justificació de la necessitat de la formació Per imports menors de 270 €, vistiplau de: - Gerència o tècnic/a de RRHH <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No - Cap d'àrea <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Per imports majors de 270 €, vistiplau de: - Gerència o tècnic/a de RRHH <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No - Cap d'àrea <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No - Intervenció <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No - Representant treballadors/res <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Programa del curs: indicar l'enllaç on descarregar la programació o bé adjuntar-ne el programa
Pressupost del curs
S'adjunta matrícula <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Comentaris: