

## **Annex I**

# **CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS DE VOLUNTARIAT PER POSAR EN VALOR EL PATRIMONI NATURAL I CULTURAL DE L'ESPAI NATURAL PROTEGIT DE LES GAVARRES**

## **1.- Objecte, condicions i finalitat**

L'objecte de la convocatòria és la concessió de les subvencions "Gavarres Voluntàries" en règim de publicitat, d'objectivitat i de concurrència competitiva, a entitats sense ànim de lucre amb voluntariat estable, que realitzen activitats dins de l'Espai natural protegit de les Gavarres (ENPG), per a la realització d'accions de voluntariat en l'àmbit de treball del Consorci de les Gavarres, amb la finalitat d'implicar els agents socials i fomentar la participació de la societat en la consecució dels objectius estratègics del Consorci de les Gavarres per a l'any 2025.

Amb el seu finançament es pretén potenciar les activitats de voluntariat per posar en valor el patrimoni natural i cultural de l'Espai natural protegit de les Gavarres.

Les condicions de les despeses subvencionables i els criteris de valoració queden recollits a les Bases específiques reguladores detallades al punt següent.

## **2.- Bases específiques reguladores**

Les Bases específiques reguladores per la concessió de les subvencions per a activitats de voluntariat per posar en valor el patrimoni natural i cultural de l'Espai Natural Protegit de les Gavarres consten publicades en el BOP de Girona núm. 200 de data 16 d'octubre de 2024, a les quals es remet el BOP de Girona núm. 244, de 20 de desembre de 2024.

## **3.- Dotació econòmica i aplicació pressupostària**

1.- Els imports atorgats màxims seran de 3.000,00 € per a entitat amb un total de 12.000,00 € per a la convocatòria de 2025.

2.- La consignació pressupostària corresponent consta a l'aplicació pressupostària núm. 17200.4800300 del Pressupost de 2025.

## **4.- Requisits per sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los**

1.- Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats que compleixin amb els següents requisits:

- a. Estar degudament inscrites en el registre que correspongui de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la normativa que els sigui d'aplicació.
- b. Estar legalment constituïdes amb un mínim d'1 any d'antiguitat en el moment de publicació de la resolució de la convocatòria de subvenció.
- c. Estar al corrent de les obligacions derivades de les subvencions percebudes en exercicis anteriors.
- d. Estar al corrent dels corresponents pagaments derivats de l'expedient de reintegrament, que s'hagués iniciat per incompliment de l'obligació de justificació de subvencions atorgades pel Consorci.
- e. No incórrer en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari de les subvencions enumerades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
- f. No incórrer en infracció greu dels principis ètics i les regles de conducta establertes a la base 24.



- g. Disposar de l'estructura i els recursos necessaris per garantir el compliment dels objectius objecte de la subvenció.
- h. Disposar o comprometre's a obtenir de manera prèvia a la realització de les actuacions, les autoritzacions dels titulars de les finques on es pretengui actuar.
- i. Disposar o comprometre's a obtenir de manera prèvia a la realització de les actuacions els permisos preceptius competència d'altres administracions en funció del projecte a realitzar.

2.- La forma d'acreditació dels anteriors requisits de l'entitat sol·licitant serà:

- a) Acreditació documental d'estar degudament inscrita en el registre que correspongui de la Generalitat de Catalunya.
- b) Acta de constitució i Estatuts de l'entitat.
- c) Declaració responsable del/de la president/a d'estar al corrent de les obligacions derivades de les subvencions percebudes en exercicis anteriors.
- d) Declaració responsable del/de la president/a d'estar al corrent dels corresponents pagaments derivats de l'expedient de reintegrament, que s'hagués iniciat per incompliment de l'obligació de justificació de subvencions atorgades pel Consorci.
- e) Declaració responsable del/de la president/a de no incórrer en cap de les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari de les subvencions enumerades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
- f) Declaració responsable del/de la president/a de no incórrer en infracció greu dels principis ètics i les regles de conducta establertes a la base 24 de les Bases específiques reguladores.
- g) Declaració responsable del/de la president/a de disposar de l'estructura i els recursos necessaris per garantir el compliment dels objectius objecte de la subvenció.
- h) Declaració responsable del/de la president/a d'adquirir el compromís de sol·licitar i/o disposar de les autoritzacions dels titulars de les finques on es pretengui actuar.
- i) Declaració responsable del/de la president/a on es compromet a obtenir de manera prèvia a la realització de les actuacions els permisos preceptius competència d'altres administracions en funció del projecte a realitzar.

## **5.- Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment**

1.- L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà l'Àrea de Serveis Tècnics del Consorci.

2.- L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Comissió Executiva (sens perjudici de la delegació a presidència), qui podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria.

## **6.- Termini i forma de presentació de sol·licituds**

1.- El termini de presentació de les sol·licituds amb el model normalitzat disponible a la seu electrònica, s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP de Girona i finalitzarà en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'aquella publicació ”.

2.- Seran despeses subvencionables les recollides a la base 4 de les Bases específiques reguladores.

3.- A les sol·licituds normalitzades, que es presentaran telemàticament a través del servei eTRAM de la seu electrònica del Consorci, s'hi annexarà la següent documentació:

- a) NIF de l'entitat

- b) NIF del/de la president/a
- c) Estatuts de l'entitat
- d) Certificat del càrrec de president/a
- e) Projecte de l'activitat a desenvolupar: descripció de l'activitat, objectius a assolir, voluntaris per dur a terme l'activitat, pressupost desglossat, resultats esperats i el compliment dels barems de valoració per a l'atorgament de la subvenció (base 5) en un màxim de 4 pàgines DIN A-4
- f) Opcional: un enllaç a un vídeo explicatiu de l'actuació que es vol dur a terme de fins a 5:00 minuts que contextualitzi i aclareixi millor la proposta de projecte.

La documentació s'ha d'annexar a la sol·licitud en arxius en format pdf de 10 Mb com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format pdf. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format pdf.

4.- Si la documentació aportada resulta incompleta o presenta errors esmenables, l'òrgan d'instrucció requerirà a l'entitat interessada perquè porti la documentació requerida en un màxim de 10 dies hàbils, amb l'advertència de que, si no es fes, s'entendrà com a desistit de la sol·licitud.

Si, transcorregut aquest termini, no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la entitat interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit posterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la entitat interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

5.- La presentació de la sol·licitud de la subvenció pressuposa automàticament el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen. També suposa l'autorització al Consorci de les Gavarres perquè pugui consultar a les entitats públiques si qui sol·licita la subvenció està al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

## 7.- Criteris de valoració de les sol·licituds de subvenció

Es valoraran les accions presentades seguint els criteris de valoració que es detallen a continuació. Les sol·licituds se seleccionaran seguint l'ordre de més a menys puntuació, de manera que les que tinguin menys puntuació poden no atendre's en cas de manca de disponibilitat pressupostària.

La puntuació a atorgar per als projectes presentats serà sobre 100 punts i es realitzarà d'acord amb els següents criteris de valoració:

Criteri	Mètode de valoració	Puntuació
<b>Qualitat i claredat del projecte proposat</b> <b>El criteri dels serveis tècnics del Consorci de les Gavarres, que podrà sol·licitar una visita <i>in situ</i> a l'entitat proponent si ho considera necessari per la valoració.</b>	La proposta contempla totes les fases d'execució per dur-lo a terme (estudi, contactes, projecte, tramitacions, execució, resultats, etc.)	Fins a 10 punts
	Accions ben temporitzades	Fins a 5 punts
	Mètode de revisió i contrast dels resultats esperats i aconseguits	Fins a 5 punts
	Caràcter innovador de la línia d'acció proposada	Fins a 10 punts
<b>MÀXIM DE PUNTS PER LA SECCIÓ: 30 PUNTS</b>		
<b>Incidència dels objectius del projecte sobre elements</b>	Actuacions que incideixin sobre hàbitats d'interès prioritari a la Directiva hàbitats 97/62/CEE	6 punts

<b>Criteri</b>	<b>Mètode de valoració</b>	<b>Puntuació</b>
<b>d'interès del Massís</b>	Actuacions que incideixin sobre hàbitats d'interès comunitari a la Directiva hàbitats 97/62/CEE	3 punts
	Actuacions que incideixin de manera puntual sobre espècies d'interès per la seva raresa o singularitat a l'espai i/o protegides en normatives d'àmbit europeu, estatal o autonòmica	2 punts
	Arbre monumental inclòs en Catàleg d'àmbit local o superior	1 punt
	Vulnerabilitat	Fins a 3 punts
	<b>Màxim de punts per la subsecció "Patrimoni Natural"</b>	<b>Fins a 15 punts</b>
	Element cultural declarat BCIN	3 punts
	Element cultural declarat BCIL	2 punts
	Element cultural catalogat	1 punt
	Element cultural immaterial inventariat al Immaterial Gavarres	2 punts
	S'incideix en l'element	1 punt
	S'incideix en l'accés	1 punt
	Vulnerabilitat	Fins a 5 punts
	<b>Màxim de punts per la subsecció "Patrimoni Cultural"</b>	<b>Fins a 15 punts</b>
	<b>MÀXIM DE PUNTS PER LA SECCIÓ: 30 PUNTS</b>	
<b>Voluntariat implicat en el projecte</b>	Voluntariat necessari pel desenvolupament del projecte	De 1 a 10 persones: 5 punts Més de 10 persones: 10 punts 10 punts
	Es realitza una formació prèvia als participants	
	<b>MÀXIM DE PUNTS PER LA SECCIÓ: 20 PUNTS</b>	
<b>Trajectòria de l'entitat</b>	Anys de dedicació a activitats al massís	1 punt per cada any d'existència de l'entitat (fins a 5 punts)
	Nombre de projectes realitzats	1 punt per cada projecte realitzat a l'EIN Gavarres (fins a 5 punts)
		<b>MÀXIM DE PUNTS PER LA SECCIÓ: 10 PUNTS</b>
<b>Ús de les noves tecnologies en la difusió de les activitats a subvencionar.</b>	Es valorarà que l'entitat disposi de pàgina web, blog o correu electrònic i l'ús de les xarxes socials i les utilitzi en la difusió del projecte.	Newsletter propi: 2 punts
		Xarxes socials: 2 punts
		Pàgina web, bloc o similars: 2 punts
		Difusió a premsa: 4 punts
	<b>MÀXIM DE PUNTS PER LA SECCIÓ: 10 PUNTS</b>	
<b>TOTAL FINS A 100 PUNTS</b>		

Es desestimaran els projectes que un cop avaluats no assoleixin un mínim del 50% de la puntuació màxima en els apartats de "Qualitat i claredat del projecte proposat", "Voluntariat implicat en el projecte" o els 50 punts sobre el total de 100.

## **8.- Terminis de resolució i notificació**

1.- El termini màxim per resoldre la convocatòria és el que determina a la base 9 de les Bases específiques reguladores. Una vegada transcorregut el termini sense que hi hagi una resolució, les entitats sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

2.- La resolució es notificarà electrònicament de manera individualitzada a totes les entitats beneficiàries, tal com preveu l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també a les peticionàries la sol·licitud de les quals s'hagi desestimat, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar de la data d'adopció de l'acord.

## **9.- Reformulació de la sol·licitud**

Caldrà atènyer-se a les determinacions de la base 21 de les Bases específiques reguladores.



## **10.- Termini de justificació**

Les entitats beneficiàries hauran de presentar una única justificació de les despeses un cop finalitzades les actuacions subvencionades.

El termini per executar els treballs i justificar les despeses que són objecte de subvenció en aquesta convocatòria finalitzarà el 1 d'octubre de 2026.

## **11.- Règim de recursos**

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant de la presidència del Consorci en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació.

## **12.- Publicitat**

Aquesta convocatòria es publicarà a l'e-Tauler i a la Seu electrònica del Consorci i un extracte d'aquesta, d'acord amb el que preveu l'article 17.3.b) de la Llei estatal 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOP de Girona.

EL PRESIDENT  
DANIEL ENCINAS GRANADOS