

CONSORCI DE LES GAVARRES

Edicte d'aprovació definitiva de les "Bases reguladores de subvencions per a activitats de voluntariat per posar en valor el patrimoni natural i cultural de l'Espai Natural Protegit de les Gavarres"

El Consell Plenari del Consorci, en la sessió de data 12 de setembre de 2024, va acordar ratificar el següent acord de la Comissió Executiva del Consorci:

Primer.- Aprovar inicialment les "Bases específiques reguladores de subvencions per a activitats de voluntariat per posar en valor el patrimoni natural i cultural de l'Espai Natural Protegit de les Gavarres".

Segon.- Fer avinent que, quan entrin en vigor aquestes bases, quedaran sense efecte les publicades en el BOP de Girona núm. 234, de data 7 de desembre de 2023.

Tercer.- Sotmetre aquests acords i les bases a exposició pública mitjançant anunci en el BOP de Girona i en l'eTauler del Consorci, pel termini de 20 dies hàbils, a fi i efecte que es puguin formular les al·legacions i reclamacions que es considerin convenients, de conformitat amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres i serveis dels ens locals. Una referència d'aquest anunci es publicarà en el DOGC.

En el supòsit que no es formulin al·legacions i/o reclamacions durant el termini d'exposició pública, aquests acords quedaran elevats a definitius i es publicarà un anunci en el BOP de Girona, fent constar el seu caràcter definitiu.

Quart.- Facultar el senyor president per resoldre les al·legacions i/o reclamacions i per aprovar i resoldre les corresponents convocatòries anuals".

Aquest acord i les bases es van sotmetre a exposició pública mitjançant anunci en el BOP de Girona núm. 200, de data 16 d'octubre de 2024, i en l'e-Tauler del Consorci, pel termini de 20 dies hàbils, a fi i efecte que es poguessin formular les al·legacions i reclamacions que es consideressin convenients, de conformitat amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres i serveis dels ens locals, i l'article 12.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. També publicar una referència de l'anunci en el DOGC núm. 9301, de data 29 de novembre de 2024. El citat període d'informació pública va finalitzar el dia 15 de novembre de 2024.

Durant l'esmentat període no ha tingut entrada en el Registre General del Consorci cap escrit d'al·legacions ni de reclamacions envers els acords d'aprovació inicial, per la qual cosa, en base a aquells acords d'aprovació inicial, queden elevats a definitius i es publica aquest anunci en el BOP de Girona, fent constar el seu caràcter definitiu.

Contra aquells acords, que són definitius en via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la seva publicació en el BOP. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva publicació en el BOP. En aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpte pel transcurs d'un mes sense resolució expressa. Tot això sense perjudici que pugueu interposar qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Monells, 17 de desembre de 2024

Daniel Encinas Granados
President

ANNEX

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS DE VOLUNTARIAT PER POSAR EN VALOR EL PATRIMONI NATURAL I CULTURAL DE L'ESPAI NATURAL PROTEGIT DE LES GAVARRS

1. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte establir la normativa reguladora de la concessió de subvencions en règim de publicitat, objectivitat i concurrència competitiva, a entitats sense ànim de lucre amb voluntariat estable, que realitzen activitats dins de l'Espai Natural Protegit de les Gavarres (ENPG), per a la realització d'accions de voluntariat en l'àmbit de treball del Consorci de les Gavarres, amb la finalitat d'implicar els agents socials i fomentar la participació de la societat en la consecució dels objectius estratègics del Consorci de les Gavarres.

Amb el seu finançament es pretén potenciar les activitats de voluntariat per posar en valor el patrimoni natural i cultural de l'Espai Natural Protegit de les Gavarres.

2. Naturalesa i procediment de concessió

1. Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, o en aquestes mateixes bases.

2. El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria i s'establirà una relació d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La Comissió Executiva és l'òrgan competent per aprovar i resoldre les convocatòries subjectes a aquestes bases, les quals hauran de contenir, com a mínim, el següent:

- a) La referència a les bases reguladores, amb indicació del butlletí oficial on s'han publicat.
- b) Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i la quantia total màxima que es destina a la convocatòria, la qual podrà ser ampliable si així ho determina la mateixa convocatòria.
- c) El termini de presentació de sol·licituds.
- d) Els terminis d'execució i justificació de les despeses.
- e) El termini de resolució de la convocatòria i de notificació als interessats.
- f) La indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa o l'òrgan davant el qual es pot interposar recurs administratiu i els òrgans jurisdiccionals als quals es pot recórrer.
- g) El mitjà de notificació o publicació.

3. Finançament i quantia de les subvencions

L'import de les subvencions a distribuir entre les sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris de valoració establerts. Atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte.

S'estableix un import màxim de 3.000,00 € de subvenció per a entitat i convocatòria.

4. Despeses subvencionables i termini d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respon a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulta estrictament necessària i es fa en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases.

El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Els costos a realitzar mitjançant personal propi no poden superar el 80% del cost total del projecte.

En el cas de maquinària, aparells de mesura, dispositius electrònics o altres béns assimilables necessaris per la realització de les actuacions, no serà subvencionable la seva adquisició, sinó el cost de la seva utilització per el projecte, el qual es podrà acreditar mitjançant una factura de lloguer o una declaració amb el cost d'amortització de la maquinària. Els consumibles i combustibles associats a aquesta maquinària sí que es consideraran subvencionables.

L' impost sobre el valor afegit (IVA) de les despeses associades al projecte, és subvencionable en el cas que l'entitat sol·licitant sigui consumidora final i per tant no pugui recuperar-lo.

En tot cas, es consideren subvencionables les actuacions de gestió que donin resposta directa i justificada als següents objectius del Consorci de les Gavarres i que l'equip tècnic del Consorci pugui constatar que es poden desenvolupar amb les garanties necessàries:

- a) Conservació de biodiversitat amb la millora o seguiment de les poblacions d'espècies amenaçades amb presència a l'ENPG.
- b) Conservació i recuperació d'ecosistemes d'interès natural com són el bosc de ribera, el bosc madur, els prats mediterranis i els punts d'aigua.
- c) Eliminació d'espècies exòtiques invasores classificades com a prioritàries, segons les metodologies publicades als manuals de la Diputació de Girona.
- d) Recuperació i millora d'elements del patrimoni cultural.
- e) Difusió del Patrimoni Immaterial de les Gavarres: activitats gratuïtes i obertes a tots els públics sobre el patrimoni immaterial de les Gavarres inventariats a www.immaterialgavarres.com tals com: aplecs, visites guiades gratuïtes i obertes per l'ENP o activitats obertes sobre oficis directament lligats a la gestió sostenible del medi natural. En aquest cas se subvencionarà dedicació, material i promoció directament relacionats amb l'activitat. En aquests casos caldrà adjuntar una previsió de la comunicació de l'acte que garanteixi que serà una activitat oberta amb impacte sobre la societat.
- f) Recuperació de camins històrics, tals com els pertanyents a la xarxa viària romana, camins de missa, camins reials o camins d'accés als elements culturals descrits en el punt d.

5. Criteris de valoració de les sol·licituds de subvenció

Es valoraran les accions presentades seguint els criteris de valoració que es detallen a continuació. Les sol·licituds se seleccionaran seguint l'ordre de més a menys puntuació, de manera que les que tinguin menys puntuació poden no atendre's en cas de manca de disponibilitat pressupostària.

La puntuació a atorgar per als projectes presentats serà sobre 100 punts i es realitzarà d'acord amb els següents criteris de valoració:

Criteri	Mètode de valoració	Puntuació
Qualitat i claredat del projecte proposat El criteri dels serveis tècnics del Consorci de les Gavarres, que podrà sol·licitar una visita <i>in situ</i> a l'entitat proposant si ho considera necessari per la valoració.	La proposta contempla totes les fases d'execució per dur-lo a terme (estudi, contactes, projecte, tramitacions, execució, resultats, etc.)	Fins a 10 punts
	Accions ben temporitzades	Fins a 5 punts
	Mètode de revisió i contrast dels resultats esperats i aconseguits	Fins a 5 punts
	Caràcter innovador de la línia d'acció proposada	Fins a 10 punts
	MÀXIM DE PUNTS PER LA SECCIÓ: 30 PUNTS	
Incidència dels objectius del projecte sobre elements d'interès del Massís	Actuacions que incideixin sobre hàbitats d'interès prioritari a la Directiva hàbitats 97/62/CEE	6 punts
	Actuacions que incideixin sobre hàbitats d'interès comunitari a la Directiva hàbitats 97/62/CEE	3 punts
	Actuacions que incideixin de manera puntual sobre espècies d'interès per la seva raresa o singularitat a l'espai i/o protegides en normatives d'àmbit europeu, estatal o autonòmica	2 punts
	Arbre monumental inclòs en Catàleg d'àmbit local o superior	1 punt
	Vulnerabilitat	Fins a 3 punts
	Màxim de punts per la subsecció "Patrimoni Natural"	
	Element cultural declarat BCIN	3 punts
	Element cultural declarat BCIL	2 punts
	Element cultural catalogat	1 punt
	Element cultural immaterial inventariat al Immaterial Gavarres	2 punts
	S'incideix en l'element	1 punt
	S'incideix en l'accés	1 punt
	Vulnerabilitat	Fins a 5 punts
	Màxim de punts per la subsecció "Patrimoni Cultural"	
	MÀXIM DE PUNTS PER LA SECCIÓ: 30 PUNTS	
Voluntariat implicat en el projecte	Voluntariat necessari pel desenvolupament del projecte	De 1 a 10 persones: 5 punts Més de 10 persones: 10 punts 10 punts
	Es realitza una formació prèvia als participants	
MÀXIM DE PUNTS PER LA SECCIÓ: 20 PUNTS		
Trajectoria de l'entitat	Anys de dedicació a activitats al massís	1 punt per cada any d'existència de l'entitat (fins a 5 punts)
	Nombre de projectes realitzats	1 punt per cada projecte realitzat a l'EIN Gavarres (fins a 5 punts)
MÀXIM DE PUNTS PER LA SECCIÓ: 10 PUNTS		
Ús de les noves tecnologies en la difusió de les activitats a subvencionar.	Es valorarà que l'entitat disposi de pàgina web, blog o correu electrònic i l'ús de les xarxes socials i les utilitzi en la difusió del projecte.	Newsletter propi: 2 punts Xarxes socials: 2 punts Pàgina web, bloc o similars: 2 punts Difusió a premsa: 4 punts
	MÀXIM DE PUNTS PER LA SECCIÓ: 10 PUNTS	
	TOTAL FINS A 100 PUNTS	

Es desestimaran els projectes que, un cop avaluats, no assoleixin un mínim del 50% de la puntuació màxima en els apartats de "Qualitat i claredat del projecte proposat", "Voluntariat implicat en el projecte", o els 50 punts sobre el total de 100.

6. Requisits de les entitats beneficiàries de les subvencions.

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats que compleixin amb els següents requisits:

- a. Estar degudament inscrites en el registre que correspongui de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la normativa que els sigui d'aplicació.
- b. Estar legalment constituïdes amb un mínim d'1 any d'antiguitat en el moment de publicació de la resolució de la convocatòria de subvenció.
- c. Estar al corrent de les obligacions derivades de les subvencions percebudes en exercicis anteriors.
- d. Estar al corrent dels corresponents pagaments derivats de l'expedient de reintegrament, que s'hagués iniciat per incompliment de l'obligació de justificació de subvencions atorgades pel Consorci.
- e. No incórrer en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari de les subvencions enumerades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
- f. No incórrer en infracció greu dels principis ètics i les regles de conducta establertes a la base 24.
- g. Disposar de l'estructura i els recursos necessaris per garantir el compliment dels objectius objecte de la subvenció.
- h. Disposar o comprometre's a obtenir de manera prèvia a la realització de les actuacions, les autoritzacions dels titulars de les finques on es pretengui actuar.
- i. Disposar o comprometre's a obtenir de manera prèvia a la realització de les actuacions els permisos preceptius competència d'altres administracions en funció del projecte a realitzar.

7. Presentació de sol·licituds.

1. Les entitats interessades presentaran les seves sol·licituds, segons al model de formulari i termini que s'indicarà a la convocatòria concreta, que estarà disponible en la seu electrònica del Consorci de les Gavarres, en el termini previst en la convocatòria, la qual es publicarà en el BOP de Girona, amb la documentació annexa oportuna.

2. A les sol·licituds normalitzades, que es presentaran telemàticament a través del servei eTRAM de la seu electrònica del Consorci, s'hi annexarà la següent documentació:

- a) NIF de l'entitat
- b) NIF del/de la president/a
- c) Estatuts de l'entitat
- d) Certificat del càrrec de president/a
- e) Projecte de l'activitat a desenvolupar: descripció de l'activitat, objectius a assolir, voluntaris per dur a terme l'activitat, pressupost desglossat, resultats esperats i el compliment dels barems de valoració per a l'atorgament de la subvenció (base 5) en un màxim de 4 pàgines DIN A-4
- f) Opcional: un enllaç a un vídeo explicatiu de l'actuació que es vol dur a terme de fins a 5:00 minuts que contextualitzi i aclareixi millor la proposta de projecte.

La documentació s'ha d'annexar a la sol·licitud en arxius en format pdf de 10 Mb com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format pdf. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format pdf.

3. Si la documentació aportada resulta incompleta o presenta errors esmenables, l'òrgan d'instrucció requerirà a l'entitat interessada perquè aporti la documentació requerida en un màxim de 10 dies hàbils, amb l'advertència de que, si no es fes, s'entendrà com a desistit de la sol·licitud,

Si, transcorregut aquest termini, no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la entitat interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit posterior.

La inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la entitat interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

4. La presentació de la sol·licitud de la subvenció pressuposa automàticament el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen. També suposa l'autorització al Consorci de les Gavarres perquè pugui consultar a les entitats públiques si qui sol·licita la subvenció està al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen a l'Àrea de Serveis Tècnics del Consorci de les Gavarres.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari/ària establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora emet un informe en què es concreta el resultat de l'avaluació efectuada, comissió que estarà integrada pels membres següents:

- Presidència: el gerent del Consorci.
- Vocalies: dos tècnics del Consorci.
- Secretaria: una auxiliar administrativa del Consorci.

L'Àrea de Serveis Tècnics, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, formula la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista d'entitats beneficiàries proposades per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació de les sol·licituds excloses, en què s'indica la causa de l'exclusió.

9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Comissió Executiva del Consorci, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) l'atorgament de les subvencions.

La Comissió Executiva ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, les entitats sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a totes les entitats beneficiàries i també a les peticionàries la sol·licitud de les quals s'hagi desestimat.

La resolució continuarà, si s'escau, la relació ordenada de totes les entitats peticionàries que no hagin obtingut la subvenció perquè s'hagi esgotat la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, en què caldrà indicar la puntuació aconseguida. Si alguna entitat beneficiària renuncia a la subvenció, el president del Consorci podrà concedir la subvenció al/la sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

D'acord amb l'article 63 del RLGS, el president de la Comissió Avaluadora ha de comunicar aquesta opció a la entitat interessada per tal que accedeixi a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de 15 dies hàbils. Una vegada l'entitat interessada hagi acceptat la proposta, el president del Consorci dictarà l'acte de concessió i el notificarà.

10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes la entitat beneficiària no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

11. Mesures de garantia.

No s'estableixen mesures de garantia a les entitats beneficiàries de les subvencions.

12. Justificació

12.1. Forma de justificar

Les entitats beneficiàries hauran de presentar la justificació mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat que estarà disponible en la seu electrònica del Consorci de les Gavarres,

La justificació es farà un cop finalitzades totes les actuacions objecte de la subvenció.

El termini màxim per justificar la totalitat de l'objecte subvencionat es determinarà en la convocatòria corresponent. La documentació que caldrà presentar és la següent:

- a) Model normalitzat del compte justificatiu.
- b) Les factures o certificats originals, o les fotocòpies compulsades corresponents, acreditatives de la realització de les actuacions lliurades per l'empresa contractista o subministradora.
- c) Certificat emès pel representant de l'entitat justificant les despeses realitzades amb personal propi, i full de nòmina o equivalent (per exemple, factura d'autònom col·laborador) que les acrediti.
- d) Memòria d'avaluació, que continuarà las activitats realitzades conjuntament amb els resultats obtinguts. Aquesta justificació pot incloure un vídeo explicatiu per complementar la informació de la memòria justificativa, especialment en aquelles intervencions o actuacions de divulgació que es basin en actes amb assistència de públic. Els Serveis Tècnics del Consorci podran realitzar, de forma autònoma o sol·licitant l'acompanyament a l'Entitat responsable del projecte,

un visita sobre el terreny si la consideren necessària per valorar l'assoliment dels objectius.

e) Autoritzacions de la propietat dels terrenys on s'ha actuat en cas d'haver intervingut en finques privades.

12.2. Termini

El termini per justificar les accions subvencionades serà determinat en la convocatòria corresponent.

Es podran concedir ampliacions del termini d'execució i de justificació en casos justificats per causes no imputables a la entitat beneficiària, sempre que aquesta ho hagi sol·licitat dins del termini de justificació.

12.3. Requeriment de la justificació

Si, un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà a l'entitat beneficiària perquè la presenti en un termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci es revocarà la subvenció. En qualsevol cas, la data dels justificants haurà de ser, com a màxim, la de termini de justificació.

12.4. Criteris de gradació dels possibles incompliments

En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'activitat o el projecte que va motivar la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari cap a la satisfacció dels compromisos, la pèrdua del dret de cobrament afectarà la part proporcional de la subvenció, d'acord amb el percentatge de desviació de la despesa efectuada respecte a la despesa mínima a justificar. En aquests casos, l'òrgan competent, prèvia tramitació del procediment previst a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, minorarà l'import de la subvenció. Quan sigui el mateix beneficiari qui demani la minoració de l'import de la subvenció, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense cap més tràmit; a aquests efectes, la presentació del compte justificatiu amb un import de despesa inferior a la despesa mínima a justificar tindrà la consideració de sol·licitud de minoració de la subvenció.

En cas d'incompliment del termini de presentació de justificants, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció i que la despesa hagi estat executada dins del període d'execució, s'aplicarà una reducció del 10% de la subvenció atorgada, excepte que es tracti d'un supòsit de pèrdua del dret de cobrament o de reintegrament de la subvenció. En aquest darrer cas l'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i, en cas que la subvenció ja s'hagi abonat totalment o parcialment, se seguirà el procediment de reintegrament previst a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

En cas d'incompliment del termini d'execució, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció, s'aplicarà una reducció del 25% de la subvenció atorgada, excepte que es tracti d'un supòsit de pèrdua del dret de cobrament o de reintegrament de la subvenció. En aquest darrer cas, l'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i, en cas que la subvenció ja s'hagi abonat totalment o parcialment, se seguirà el procediment de reintegrament previst a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

12.5. Conseqüències de l'incompliment d'obligacions en la justificació

En cas de justificació parcial de les despeses, si aquesta justificació és de menys del 40% de l'import a justificar, l'entitat beneficiària perdrà el dret a presentar sol·licitud en la convocatòria següent, prèvia resolució corresponent.

13. Pagaments i bestretes

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe tècnic favorable de l'Àrea de Serveis tècnics.

En tot cas, prèvia petició, es podran establir bestretes fins a un 50% de l'import de la subvenció.

14. Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada. El sol·licitant haurà de declarar las ajudes que hagi obtingut o sol·licitat per a la mateixa actuació o relacionats amb aquesta.

15. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat beneficiària respectiva.

16. Reformulació de la sol·licitud

Quan l'import de la subvenció expressada en la proposta de resolució sigui inferior al que figura en alguna de les sol·licituds presentades, es podrà instar a l'entitat beneficiària a reformular la sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions de la subvenció atorgable. La reformulació de les sol·licituds haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds.

17. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, les entitats beneficiàries podran demanar un únic canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada dins de la mateixa línia, i sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament. El canvi podrà ser concedit si el nou concepte té una puntuació igual o superior a la del concepte subvencionat inicialment.

La subvenció es modificarà d'ofici en els casos previstos en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i, en tot cas:

- En cas que la entitat beneficiària no justifiqui correctament tot l'import que s'ha de justificar, segons el que estableixi l'acord de resolució.
- En cas que la entitat beneficiària presenti un compte justificatiu per un import inferior al que s'ha de justificar.

En ambdós casos es procedirà a modificar l'import de la subvenció per ajustar-lo al que efectivament hagi estat justificat correctament.

El president serà l'òrgan competent per resoldre les modificacions, així com per resoldre els recursos que s'interposin.

18. Invalidesa, revocació i reintegrament

El Consorci podrà revocar totalment o parcialment les subvencions. En aquest cas, l'entitat beneficiària tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- En cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.
- Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

L'Àrea de Serveis Tècnics tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i el president del Consorci serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

19. Prohibició de contractació amb entitats vinculades

Les entitats beneficiàries no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculades, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització prèvia de l'òrgan concedent del Consorci.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

20. Protecció de dades

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, les entitats beneficiàries i les entitats col·laboradores han de complir amb la normativa, i han d'adoptar i implementar les mesures de seguretat que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

21. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts pel Consorci s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, les entitats beneficiàries estan obligades a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar el Consorci, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

22. Obligació de difusió i publicitat

Les entitats beneficiàries han de fer constar expressament el suport econòmic del Consorci de les Gavarres en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada. Hauran de fer constar aquest suport, com a mínim, en la seva pàgina web, en cas que en disposin. Caldrà utilitzar un llenguatge no sexista en la documentació i els materials editats.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir l'entitat beneficiària perquè adopti les mesures de difusió establertes

en un termini no superior a 15 dies hàbils, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi a la entitat beneficiària, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies hàbils per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció

23. Altres obligacions de la entitats beneficiàries

Seran també obligacions de les entitats beneficiàries:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Comunicar al Consorci, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable a la entitat beneficiària.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

g) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que puguin portar a terme la prestació o lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

h) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les entitats jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

i) Tot el material de difusió que s'hagi editat amb aquestes subvencions, s'haurà d'imprimir en paper ecològic i reciclat.

24. Principis ètics i de conducta

1. Les entitats beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, es produeixi o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les entitats beneficiàries d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
- d) No realitzar cap tipus de discriminació sexista en la realització dels treballs subvencionats.
- e) Denunciar comportaments sexistes i de discriminació per gènere.

3. En particular, les entitats beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres entitats, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei de transparència.
- f) No tenir comportaments sexistes ni discriminar per gènere i fomentar els valors d'igualtat, pluralitat de rols i corresponsabilitat de dones i homes.

4. En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta seran aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a entitats beneficiàries d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

25. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

26. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en el Consorci de les Gavarres, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es

produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

27. Vigència

Aquestes bases regeixen des de la seva aprovació definitiva i de l'endemà de la publicació íntegra en el BOP de Girona, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició derogatòria

Queden derogades expressament, des de l'entrada en vigor d'aquestes bases, les "Bases reguladores de subvencions per a activitats de voluntariat per posar en valor el patrimoni natural i cultural de l'Espai Natural Protegit de les Gavarres", publicades en el BOP de Girona núm. 234, de data 7 de desembre 2023.