

DOCUMENT SECRE_Certificació Ple: CERTIFICAT PLE 27/10 /2022 PUNT 33	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JMQB5-FVJNJ-YBM36 Pàgina 1 de 5	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Aurora Corral García, Secretària General, de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 28/10/2022 12:35 2.- Javier Sánchez Miras, Regidor delegat de Secretaria, de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 28/10/2022 21:49	ESTAT SIGNAT 28/10/2022 12:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3735261_JMQB5-FVJNJ-YBM36_35A832A0748DD236d489462F19F0508F73609427) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

Aurora Corral García, secretària general de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

CERTIFICO:

Que el Ple de l'Ajuntament, el nombre legal de regidors i regidores del qual és de 25, va adoptar en sessió ordinària de data 27 d'octubre de 2022, per majoria absoluta dels regidors i regidores presents (9 vots a favor del grup municipal PSC-CP, 5 abstencions del grup municipal ERC, 3 vots a favor del grup municipal C's, 3 vots a favor del grup municipal GuanyemC-AMUNT, 3 vots a favor del grup municipal ECP, 1 vot a favor del grup municipal JxCdv i 1 vot a favor del grup municipal PP) l'acord següent:

"APROVACIÓ DEL CODI DE CONDUCTA DELS ALTS CÀRRECS DE L'AJUNTAMENT DE CERDANYOLA DEL VALLÈS

Una societat democràtica i la necessitat que els interessos públics siguin servits amb objectivitat, neutralitat i imparcialitat obliga que l'actuació dels alts càrrecs de les administracions públiques s'ajusti a uns paràmetres que garanteixin el compliment d'aquests principis, a través de codis de conducta.

En aquest sentit, l'article 55.3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, estableix que els ens locals han d'elaborar un codi de conducta de llurs alts càrrecs que concreti i desenvolupi els principis d'actuació continguts en l'apartat 1 del mateix article, n'estableixi altres addicionals, si escau, i determini les conseqüències d'incomplir-los, sens perjudici del règim sancionador establert per aquesta llei.

El Ple ACORDA

Únic. **APROVAR** el codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès contingut en l'annex.

A N N E X

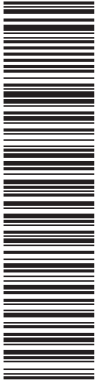
CODI DE CONDUCTA DELS ALTS CÀRRECS DE L'AJUNTAMENT DE CERDANYOLA DEL VALLÈS

1. Objecte

Aquest codi té dos objectius fonamentals:

- Establir els principis ètics que han de guiar l'actuació dels alts càrrecs de l'ens i les normes de conducta que se'n deriven.
- Determinar els principis de bon govern que han de servir per fomentar una millor actuació

DOCUMENT SECRE_Certificació Ple: CERTIFICAT PLE 27/10 /2022 PUNT 33	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JMQB5-FVJNJ-YBM36 Pàgina 2 de 5	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Aurora Corral García, Secretària General, de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 28/10/2022 12:35 2.- Javier Sánchez Miras, Regidor delegat de Secretaria, de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 28/10/2022 21:49	ESTAT SIGNAT 28/10/2022 12:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3735261_JMQB5-FVJNJ-YBM36_35A832A0748DD236d489462F13F0598F73609427) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

de l'ens.

2. Àmbit subjectiu

El present codi és aplicable als alts càrrecs de l'ens. Als efectes del codi tenen la condició d'alts càrrecs els membres de la corporació, en la seva condició de representants electes.

3. Principis ètics i de bon govern

A. Principis ètics

Les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han d'actuar, en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els principis ètics següents:

- Respecte als drets fonamentals i les llibertats públiques.
- Integritat i exemplaritat com a criteris essencials en l'exercici del seu càrrec i en benefici exclusiu dels interessos públics.
- Igualtat de tracte de totes les persones i la no-discriminació per raons de naixement, ètnia, gènere, opinió, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Imparcialitat, independència i neutralitat, garantint les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- Responsabilitat i professionalitat en les seves actuacions.

B. Principis de bon govern

- Satisfacció de l'interès públic general: actuar amb l'objectiu d'aconseguir la satisfacció dels interessos generals de la ciutadania que es fonamenta en la imparcialitat i l'interès comú.
- Transparència i rendició de comptes: treballar per garantir la transparència de les actuacions i decisions de l'ens i retre comptes a la ciutadania de les decisions i actuacions administratives que s'adoptin per garantir el dret de la ciutadania a una informació accessible i comprensible.
- Participació: facilitar mecanismes de participació amb tots els sectors socials del municipi, i tenir en consideració les seves aportacions en l'adopció i la presa de decisions, així com en la introducció de mecanismes d'avaluació dels serveis i les polítiques públiques.
- Qualitat: assegurar la qualitat dels serveis que són competència de l'ens per garantir el compliment dels seus compromisos, tant pel que fa al procés com al resultat.
- Accessibilitat i simplificació: impulsar una administració accessible i receptiva a les peticions de les persones, mitjançant l'ús d'un llenguatge administratiu clar i comprensible i garantir l'equitat en l'accés als serveis, als recursos i a la informació sobre les matèries o els assumptes que els usuaris tinguin dret a conèixer, respectant sempre la protecció de dades i el dret a la privacitat.
- Agilitat, eficàcia i eficiència: actuar amb proporcionalitat, garantint el bon ús dels béns públics, i respondre amb agilitat les necessitats de la ciutadania per mantenir i enfortir la confiança dipositada mitjançant el sufragi universal.
- Col·laboració i coordinació administrativa: establir mecanismes de coordinació entre les administracions, i cercar i implantar fórmules d'integració d'informació i serveis.
- Modernització i millora contínua: impulsar la modernització i la millora de la gestió contínua de l'ens, de manera que s'orienti a satisfer les necessitats de la ciutadania i s'incrementi la qualitat dels serveis.
- Desenvolupament d'una cultura ètica en l'organització de l'ens, que incorpori el vessant ètic

DOCUMENT SECRE_Certificació Ple: CERTIFICAT PLE 27/10 /2022 PUNT 33	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JMQB5-FVJNJ-YBM36 Pàgina 3 de 5	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Aurora Corral García, Secretària General, de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 28/10/2022 12:35 2.- Javier Sánchez Miras, Regidor delegat de Secretaria, de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 28/10/2022 21:49	ESTAT SIGNAT 28/10/2022 12:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3735261_JMQB5-FVJNJ-YBM36_35A832A0748DD236d489462F19F0598F73609427) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

en el seu desplegament normatiu i competencial, així com en la prestació dels serveis.

4. Normes de conducta dels alts càrrecs

A. Compromisos generals

- Exercir les funcions encomanades amb objectivitat i veracitat. No difondre falsedats ni utilitzar-ne com a fonament de la pròpia actuació.
- Formular, a l'inici del mandat i/o del nomenament, la declaració de béns i drets patrimonials i de les activitats que es desenvolupen en el moment del nomenament. Aquesta declaració s'ha d'actualitzar en qualsevol moment del mandat sempre que variïn les circumstàncies o els fets, així com a la finalització o cessament del mandat. Aquest compromís s'entén sens perjudici del compliment de les obligacions establertes en matèria d'incompatibilitats.

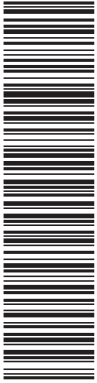
B. Compromisos en relació amb els conflictes d'interessos i grups d'interès

Existeix conflicte d'interessos quan concorren interessos públics i privats de tal manera que poden afectar l'actuació independent, objectiva, imparcial i honesta en l'exercici de les funcions i en la presa de decisions públiques.

Davant d'aquestes situacions, les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han de seguir els principis següents:

- Actuar amb independència i sense condicions per conflictes d'interessos públics i/o privats, amb objectivitat i imparcialitat, sense prejudicis ni favoritismes.
- Abstenir-se de participar en els assumptes que tinguin un interès personal, directe o indirecte, i també d'utilitzar el seu càrrec i/o les prerrogatives institucionals per atorgar-se, a si mateixes i/o a terceres persones, qualsevol tipus de benefici, ni dur a terme cap tipus d'activitat privada que, directament o indirectament, entri en col·lisió amb els interessos públics.
- No acceptar regals, donacions de particulars i d'entitats públiques o privades, fora d'aquells regals de cortesia que li siguin lliurats per raó del seu càrrec. En aquests supòsits es faran públics, a través del portal de transparència, els béns acceptats com a regals, i caldrà especificar el bé o regal acceptat, l'entitat o particular que l'ha lliurat i la seva destinació final. En cap cas podrà ser per a ús personal de l'alt càrrec.
- No acceptar invitacions per a àpats ni per a esdeveniments que no estiguin relacionats amb el seu paper institucional. En tot cas, es publicaran al portal de transparència les assistències que es realitzin en representació de l'entitat, amb especificació del dia i l'objecte de l'acte i l'entitat que lliura la invitació.
- Acceptar només el pagament de viatges, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions públiques o d'entitats públiques dependents d'aquestes, universitats o entitats sense ànim de lucre, quan hagin d'assistir convidades oficialment per raó del càrrec a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats. No han d'acceptar el pagament de viatges, desplaçaments ni allotjaments per part d'una empresa privada ni d'un particular. Excepcionalment, per acord de l'òrgan competent, es podrà autoritzar l'acceptació del pagament de viatges, desplaçaments o allotjaments per part d'una empresa, una entitat privada o un particular, en supòsits d'interès públic degudament justificats. Qualsevol invitació s'ha de fer pública, amb esment de l'entitat, persona física o jurídica, el lloc i el motiu de la invitació.
- Fer ús dels criteris objectius en la presa de decisions, especialment en l'execució pressupostària, la concessió d'ajuts i subvencions, la contractació pública i la selecció de personal, i garantir que els processos es desenvolupen d'acord amb els principis de transparència, legalitat, publicitat, imparcialitat i objectivitat, incorporant-hi criteris de

DOCUMENT SECRE_Certificació Ple: CERTIFICAT PLE 27/10 /2022 PUNT 33	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JMQB5-FVJNJ-YBM36 Pàgina 4 de 5	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Aurora Corral García, Secretària General, de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 28/10/2022 12:35 2.- Javier Sánchez Miras, Regidor delegat de Secretaria, de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 28/10/2022 21:49	ESTAT SIGNAT 28/10/2022 12:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3735261_JMQB5-FVJNJ-YBM36_35A832A0748DD236d489462F13F0598F73609427) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.

sostenibilitat i igualtat de gènere.

- Publicar, en el portal de transparència, les entrevistes, reunions o similars que mantinguin amb persones físiques o jurídiques que siguin considerades grups d'interès, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern i la normativa de desplegament.

C. Compromisos en relació amb la ciutadania

- Proporcionar tota la informació derivada de les actuacions en l'exercici de les seves funcions i competències, mantenint únicament el secret o la reserva en els casos en els quals la llei exigeixi la confidencialitat o en els que puguin resultar afectats drets o interessos de terceres persones, d'acord amb la normativa d'aplicació.

- Mantenir la confidencialitat i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec, sens perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència i, en tot cas, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.

- Gestionar els recursos públics d'acord amb la legalitat pressupostària i les finalitats per a les quals s'han concebut, facilitant la rendició de comptes i en compliment de l'obligació de respondre de les actuacions pròpies i de les dels òrgans que dirigeixen.

- Dissenyar estratègies i iniciatives que promoguin el diàleg i la convivència entre la ciutadania i facilitar la seva participació en la presa de decisions a través d'instruments de participació i col·laboració ciutadana en els assumptes públics.

5. Mecanisme de control intern

Per resolució de l'alcalde es constituirà un òrgan de control intern, que vetllarà pel compliment del codi, amb les funcions següents:

- Resoldre dubtes referents a la interpretació i aplicació del codi.

- Formular recomanacions i propostes de millora.

- Rebre queixes en relació amb la conducta ètica dels alts càrrecs i donar-los el tràmit que correspongui en cas d'incompliment del codi.

- Vetllar per l'actualització del codi i efectuar propostes de modificació del seu contingut.

- Promoure la difusió i el coneixement del codi.

- Emetre un informe anual de l'activitat referent al mecanisme de control intern, que es farà públic a través del portal de transparència.

6. Règim sancionador

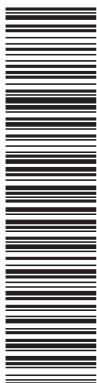
El règim sancionador aplicable als alts càrrecs, en cas d'incompliment de les normes d'aquest codi, és el que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern."

I perquè així consti als efectes oportuns es lliura aquest certificat, amb l'advertiment que determina l'article 206 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals vigent, per ordre i amb el vist-i-plau del senyor regidor delegat de Secretaria de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

La Secretària General

Vist i plau
El Regidor delegat de Secretaria,

DOCUMENT SECRE_Certificació Ple: CERTIFICAT PLE 27/10 /2022 PUNT 33	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JMQB5-FVJNJ-YBM36 Pàgina 5 de 5	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Aurora Corral García, Secretària General, de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 28/10/2022 12:35 2.- Javier Sánchez Miras, Regidor delegat de Secretaria, de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 28/10/2022 21:49	ESTAT SIGNAT 28/10/2022 12:35



Aurora Corral García

Javier Sánchez Miras

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3735261_JMQB5-FVJNJ-YBM36_35A832A0748DD236d489462F13F0598F73609427) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.