



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

REGLAMENT D'ÚS I EXPLOTACIÓ DE LA DEIXALLERIA DE SANT POL DE MAR

1. OBJECTE
2. MARC JURÍDIC
3. SITUACIÓ I ÀMBIT TERRITORIAL
4. MODALITAT D'EXPLOTACIÓ
5. ELS USUARIS
6. MATERIALS ADMISIBLES
7. MATERIALS NO ADMISSIBLES
8. LIMITACIONS A L'ENTRADA DE RESIDUS
9. OBLIGACIONS DELS USUARIS
10. EL LLIURAMENT DELS RESIDUS
11. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ
12. HORARI I CALENDARI
13. PERSONAL RESPONSABLE DE LA DEIXALLERIA
14. CRITERIS D'OPERACIÓ I LOGÍSTICA
 - CIRCULACIÓ D'ENTRADES I SORTIDES
 - LLIURAMENT DELS CARNETS DELS USUARIS
 - ACCEPTACIÓ DELS RESIDUS DELS USUARIS
 - ORIENTACIÓ DE LA DISPOSICIÓ DELS RESIDUS
 - ENREGISTRAMENT DE LES DADES DELS MATERIALS I USUARIS
 - OPERACIONS D'ACREDITACIÓ DE L'ABONAMENT DE TARIFES
15. SEGURETAT I HIGIENE
16. CONSERVACIÓ, MANTENIMENT I NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS
17. CONTROL DE LA GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA
18. RECAPTACIÓ DE TARIFES

1.OBJECTE

L'objecte d'aquest reglament és regular les condicions generals d'ús de la deixalleria i el règim d'explotació, utilització i funcionament del servei de deixalleria del municipi de Sant Pol de Mar, les relacions entre els responsables d'aquest servei públic i els usuaris del mateix.

La deixalleria és un servei públic de caire ambiental, el seu objecte és la recuperació, reutilització de residus municipals i recepció de residus perillosos o contaminants d'origen domèstic, materials de les deixalles que no són objecte de recollida a la via pública o que son un complement a la recollida selectiva que es realitza al municipi.

Els objectius fonamentals a assolir per la deixalleria són:

Oferir a la població un servei ambiental on dipositar de manera selectiva els materials de difícil recollida domiciliària, com ara els catalogats com a perillosos i que formen part de la fracció inorgànica de les deixalles domèstiques.

Garantir i facilitar la participació de la població, comerços i serveis.

Reutilitzar i recuperar el màxim de residus municipals i reduir de manera efectiva la quantitat de residus que es porten finalment a tractament finalista.

Recollir i canalitzar el màxim de residus perillosos d'origen domèstic a centres de tractament específic autoritzats, amb l'objectiu de reduir-ne la seva nocivitat i toxicitat.

Aconseguir que la deixalleria funcioni com a Centre permanent de sensibilització i d'educació ambiental.

Col·laborar en la supressió dels abocament incontrolats de residus municipals permetent l'aportació de materials de difícil ubicació per als usuaris. (runes, voluminosos, residus perillosos...)

Vetllar per assolir un funcionament i una gestió preventiva que faciliti i asseguri un centre de recuperació (i no un centre de transferència de residus) incentivant així la conscienciació i la participació dels usuaris/es.

És per això que també es contempla a l'Annex I d'aquest reglament el seu ús com a centre de reutilització o de preparació per a la reutilització.

2.MARC JURÍDIC

El marc normatiu general s'estableix en la Directiva 2008/98/EC del Parlament Europeu i del Consell, de 19 de novembre de 2008, sobre els residus i per la qual es deroguen determinades Directives, la Llei estatal 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats, i el Decret legislatiu d'àmbit català 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus. En aquest àmbit normatiu es fixen, les competències i la jerarquia d'operacions que han de regir en la gestió dels residus.

D'acord amb l'article 44 el servei de deixalleria es considera com un sistema de recollida selectiva. L'article 52.1 del Text refós estableix que "els municipis amb més de

5.000 habitants de dret, independentment o associadament i, si escau, els consells comarcals i l'Entitat Metropolitana de Serveis Hidràulics i Tractament de Residus han d'establir el servei de deixalleria mitjançant la instal·lació de la planta o les plantes necessàries per a la recollida dels residus explicitats en l'annex d'aquesta llei". A més, en l'apartat 2 es preveu que les deixalleries hagin de complir les prescripcions tècniques que siguin establertes pel Govern de la Generalitat. Així mateix, en l'annex del Text Refós s'estableix la relació bàsica dels residus municipals domiciliaris i comercials que es poden admetre en el servei de deixalleria, i preveu que l'entitat local que sigui titular de la deixalleria haurà d'aprovar el reglament del servei i establir les condicions en què els residus han de ser lliurats.

El servei és titularitat de l'Ajuntament de Sant Pol de mar i, per tant, restarà sota la direcció i el control de l'Ajuntament, el qual podrà modificar-lo i suprimir-lo, així com exercir les atribucions que li confereix l'article 248 del reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel decret 179/1995, de 13 de juny.

3. SITUACIÓ I ÀMBIT TERRITORIAL

La deixalleria es defineix de tipus A-B de 2273,26m² situada a la carretera BV-5128 de Sant Pol de Mar a Sant Cebrià de Vallalta.

El servei de la deixalleria abastarà el municipi de Sant Pol de Mar i Sant Cebrià de Vallalta, per tant la deixalleria donarà servei tant als ciutadans de Sant Pol de Mar com els de Sant Cebrià de Vallalta.

4. MODALITAT D'EXPLOTACIÓ

La deixalleria serà gestionada en règim de gestió directa.

5. ELS USUARIS

Els usuaris de la deixalleria de Sant Pol de Mar, són de forma exclusiva els ciutadans dels municipis de Sant Pol de Mar/ Sant Cebrià de Vallalta. Es consideren usuaris de la deixalleria les persones físiques residents als municipis de Sant Pol de Mar i Sant Cebrià de Vallalta.

Els residus derivats del comerç, els serveis, la indústria i les activitats del mateix municipi.

6. MATERIALS ADMISSIBLES

D'acord amb la Llei Reguladora de Residus, la deixalleria admetrà els següents residus:

Residus municipals ordinaris:

- Paper i cartró
- Vidre (envasos de color i transparents, vidre pla)
- Envasos de llaunes metàl·liques (cal separa les llaunes fèrriques de les d'alumini)

- Envasos de plàstic (PVC,PET,PE, plàstic film i porexpan)
- Ferralla diversa
- Metalls (coure, plom, alumini, estany...)
- Cables elèctrics i components electrònics
- Tèxtils i sabates
- Olis vegetals usats de procedència de particulars

Residus perillosos d'origen domèstic

- Fluorescents i llums de vapor de mercuri
- Pneumàtics i altres productes de cautxú de particulars
- Bateries de cotxe de particulars
- Residus perillosos en petites quantitats: àcids (sulfuric, àcid de bateries, fixador fotogràfic...), bases (lleixiu, revelador fotogràfic, desembossadors d'aigüeres...), dissolvents (aiguarràs, anticongelants...), sòlids/pastosos (adhesius, coles, pintures i vernissos, ceres...) productes fitosanitaris (pesticides, adobs...), cosmètics i medicaments (caducats...), aerosols, productes comburents (aigua oxigenada...), productes particulars (radiografies, termòmetres, productes molt tòxics, residus mercurials, matalassos, reactius de laboratori químic, productes no identificats...), envasos contaminats de productes químics, tòners i cartutxos de tinta (de fotocopiadores i impressores), olis lubricants i, en general, tots els que s'acceptin als centres de tractament de residus perillosos autoritzats per l'ARC.
- Piles (separant les piles botó d'altres piles i acumuladors).
- Frigorífics i electrodomèstics amb CFC (o altres substàncies perilloses)
- Olis minerals usats de procedència de particulars.

Residus municipals voluminosos

- Electrodomèstics de línia blanca
- Electrodomèstics de línia marró
- Aparells elèctrics
- Mobles i residus voluminosos
- Andròmines diverses
- Fustes
- Residus verds (restes de poda i jardineria)
- Làmpades d'incandescència i bombetes
- Runes d'obres menors només procedents de particulars

En cap cas, segons la normativa vigent, s'acceptaran residus de processos industrials.

La gestió dels residus s'ha de dur a terme amb un alt nivell de protecció del medi ambient, prioritant les opcions de reutilització i reparació, recuperació i desballestament, davant les de disposició del rebuig.

Per tot això, les empreses que efectuin activitats de gestió de residus requereixen d'una autorització específica de l'Agència de Residus de Catalunya . Aquesta autorització ha de garantir que aquestes empreses portin a terme les seves

activitats correctament, tant des del punt de vista tecnològic com ambiental i comporta la seva inscripció al registre de gestors de residus de Catalunya.

Tots els residus que s'admetin a la deixalleria seran gestionats per empreses autoritzades per l'ARC per a la gestió de residus de tercers i a més a més dels enumerats anteriorment.

7. MATERIALS NO ADMISSIBLES

- Escombraries domèstiques sense triar (rebuig)
- Residus barrejats
- Residus no identificats o sense classificar
- Medicaments
- Residus orgànics (excepte l'esporga)
- Vidre armat/antixoc
- Residus hospitalaris i de laboratoris : no s'acceptarà cap tipus de residu procedent d'hospitals, clíniques, farmàcies o veterinaris.
- Deixalles o femtes produïdes en escorxadors, laboratoris, casernes, parcs urbans o altres establiments similars, tan públics com privats.
- Residus de processos industrials, explosius, radioactius.
- Residus generats per activitats mineres o extractives
- Residus ramaderes o agrícoles produïts en fase d'explotació
- Vehicles en desús
- Objectes trobats que han estat lliurats a la policia, abans dels terminis que estableix el Codi Civil
- Objectes procedents de decomissos, atès que, segons la legislació vigent, aquest material és responsabilitat de l'Estat.

S'entén que qualsevol residu no especificat com a admissible és considerat, inicialment, com a no admissible, per la qual cosa, el responsable de la deixalleria exposarà el cas a l'Ajuntament per la seva valoració i consideració de la possibilitat d'acceptar la càrrega. L'encarregat de la deixalleria prendrà les dades necessàries per poder localitzar l'usuari i informar-lo de la decisió presa.

8. LIMITACIONS A L'ENTRADA DE RESIDUS

L'encarregat només acceptarà els materials permesos:

No podran entrar furgonetes d'un PMA superior a 3.500 quilos, si l'usuari és un petit comerç haurà de pesar el vehicle, comptabilitzar el tipus de material que aporta i pagar el preu corresponent al comptat.

Els usuaris particulars que portin residus d'origen domèstic en vehicles turismes particulars, podran descarregar-los gratuïtament, sempre i quan no excedeixin les limitacions següents limitacions per viatge i dia, en cas contrari hauran de pagar com els generadors d'origen comercial d'acord amb les taxes establertes a l'Ordenança Fiscal corresponent.

- Pneumàtics de particulars: només s'acceptaran 4 pneumàtics a l'any per evitar que els tallers mecànics els portin a la deixalleria com a usuaris particulars.
- Runa de particulars: límit de 500 Kg/mes si supera aquest límit haurà de pagar la tarifa corresponent. Hauran de presentar la llicència d'obres menors, haurà d'estar neta de fustes, ferros i altres materials no petris.
- Esporga de particulars : límit de 500 Kg/mes si supera aquest límit haurà de pagar la tarifa corresponent.
- No s'acceptaran pneumàtics ni olis minerals de tallers d'automoció o de transportistes: l'Agència de residus ha establert altres canals de gestió per a aquests casos.
- Les Piles i els fluorescents originats en centres comercials, serveis i oficines grans: els han de gestionar directament amb la Planta del Pont de Vilomara.
- Si un usuari al·lega ser particular però aporta residus especials en grans quantitats o molt freqüentment se li cobrarà el cost de recollida i de tractament com el cas d'un comerç.

No pagaran taxes els usuaris comerciants per aquells materials classificats que són recuperables i que comporten un benefici econòmic per a la deixalleria.. per exemple:

Embalatges : paper i cartró

Envasos lleugers: envasos de plàstic inferiors a 25l, llaunes o brics que no hagin contingut productes especials.

Altres : ferralla, vidre, metalls, bateries, cables elèctrics...

Els residus dels quals no es regula la quantitat d'entrada, es consideraran en funció del consum domèstic, podent limitat la seva entrada l'encarregat de la deixalleria, i havent de comunicar-ho al Servei de Medi Ambient, en els casos que no s'hagi permès l'entrada.

La relació de residus admesos i les quantitats màximes permeses podran variar d'acord amb els mitjans, les condicions de gestió, les demandes i les necessitats del servei.

9. OBLIGACIONS DELS USUARIS

Els usuaris han de :

- Omplir, en el moment de l'entrada al recinte, la fitxa de control a recepció i informar del materials que es porta.
- Respectar totes les normes del Reglament de la deixalleria
- Respectar les normes i indicacions de circulació dins la deixalleria, com ara la limitació de velocitat, sentit de rotació dels vehicles i llocs d'aturada.
- Respectar la prohibició de fumar dins del recinte.
- Dirigir-se al responsable de la deixalleria en entrar.

- Obeir en tot moment les indicacions que els facin els operaris de la deixalleria
- Dipositar els materials als contenidors i mobiliari corresponent, sense vessar ni barrejar els materials.
- Els envasos dels productes considerats perillosos, lliurar-los sempre a l'encarregat.
- En cas de vessament d'algun producte, avisar a l'encarregat
- No barrejar els diferents materials
- No entrar ni remenar els contenidors
- Respectar les normes de reutilització de materials de la deixalleria : no agafar cap residu sense l'autorització dels responsables de la deixalleria.
- No deixar mai residus o materials fora de la deixalleria i respectar els horaris d'obertura al públic.
- No deixar que els nens vagin sols per la deixalleria

Es consideraran infraccions proporcionar dades personals incertes o dades incertes sobre la càrrega que es transporta i sobre la descàrrega, i buidar en un contenidor inadequat. En el primer cas, es negarà a l'infractor el permís per descarregar el vehicle en les instal·lacions. Qualsevol mal ús de les instal·lacions comportarà l'obertura d'expedient conforme determina la Llei 6/93, Reguladora dels Residus i en el cas d'arribar-se a sanció, s'impossibilitarà a l'infractor que torni a utilitzar les instal·lacions.

Els usuaris podran consultar qualsevol dubte al personal responsable de la deixalleria.

L'Ajuntament de Sant Pol de Mar es reserva la capacitat de sancionar en cas d'incompliment del reglament vigent.

10. EL LLIURAMENT DELS RESIDUS

El responsable de la deixalleria sempre ha de rebre i aturar a cada persona o grup de persones que entrin al centre. No ha d'accedir ningú al recinte sense l'atenció del personal encarregat de la deixalleria.

A l'entrada es demanarà a cada usuari el municipi d'on prové, s'identificaran els materials que porta, es valorarà la qualitat de material, es valorarà si ha d'abonar alguna quantia econòmica, i s'anotaran les dades dels usuaris i si s'escau les incidències que es considerin pertinents.

L'accés a la deixalleria i les operacions d'abocament de residus dins dels contenidors específics i les maniobres dels vehicles es faran sota l'exclusiva responsabilitat dels usuaris, quedant totalment alliberat l'Ajuntament de Sant Pol de Mar de qualsevol responsabilitat que es pogués derivar d'una manipulació indeguda dels residus al ser traslladats i abocats pels usuaris, d'un error en la maniobra del conductor, etc.

Es procedirà al cobrament de taxes de gestió de residus, segons el que contemplin les Ordenances Fiscals.

11. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ

La manipulació dels residus especials a la deixalleria ha d'evitar la barreja de diferents residus i el vessament accidental de substàncies contaminants al medi. La manipulació i emmagatzematge d'aquests residus sempre es farà per part del personal de la deixalleria amb tota la cura necessària i no es permetrà que l'usuari entri en contacte amb els llocs on es troben dipositats aquesta mena de residus.

Els residus es manipularan i emmagatzemaran amb precaució seguint-se les següents normes:

A. Residus Perillosos

- Fluorescents : S'assegurarà que durant la seva manipulació no es trenquin i s'emmagatzemaran amb les garanties necessàries per al seu correcte transport. L'encarregat de la deixalleria els emmagatzemarà en un lloc cobert i sec.
- Pneumàtics : S'entendrà com a pneumàtic, només la cobertura de cautxú, assegurant-se que la llanta metàl·lica és separada prèviament i dipositada en el contenidor adient. No s'acceptaran pneumàtics de tractors o camions ni de tallers.
- Bateries: L'emmagatzematge de bateries s'efectuarà en un lloc tancat ventilat i estanc. Les bateries seran col·locades de forma que no es vessin els líquids que contenen. Per al seu transport s'haurà de protegir el conjunt amb plàstic retractilat. No s'acceptaran bateries de tallers.
- Dissolvents, pintures i vernissos: En el moment de la retirada dels dissolvents, pintures o vernissos recollits, s'han de prendre les disposicions necessàries per evitar vessaments. Cal advertir l'usuari de la inconveniència de barrejar materials de característiques diferents. S'emmagatzemaran, un cop identificat i etiquetat correctament el material , en un lloc cobert en el mateix recipient aportat per l'usuari, ben tancats i classificats.
- Piles: Caldrà garantir la separació entre les piles botó i la resta, per tal de tractar correctament cadascuna.
- Frigorífics i electrodomèstics amb materials perillosos: S'assegurarà durant la seva manipulació que no es trenqui el circuit de refrigeració.
- Olis minerals, vegetals i de cuina usats: els olis usats de cotxes i maquinària diversa no es poden barrejar amb olis vegetals. S'ha d'evitar el seu vessament en manipular-los.
- Radiografies: es farà la seva recollida a particulars, ja que en els centres sanitaris es fa per mitjans propis.
- Aerosols: s'emmagatzemaran en una zona coberta, on no rebin cops ni fregaments, a podes ser amb el tap posat.
- Cartutxos i tòners de fotocopiadores i impressores
- Productes amb mercuri: termòmetres i baròmetres

- Envasos que hagin contingut residus perillosos (pesticides, etc) . es consideraran com a residu perillós, i l'encarregat de la deixalleria els emmagatzemarà a la zona coberta. Hauran d'estar correctament etiquetats, indicant el material que han contingut, i s'haurà de fer una classificació dels mateixos.

B. Residus reutilitzables

- Tèxtil : es podrà separar entre retalls, roba de segona mà i sabates
- Les ampolles de cava
- Voluminosos i mobles
- Electrodomèstics i aparells electrònics en bon estat
- Matalassos
- Llibres, revistes, etc

C. Residus reciclables

- Paper i cartró : s'informarà a l'usuari de la importància de plegar les caixes de caixes de cartró, per tal de reduir l'espai ocupat per aquest material i optimitzar la capacitat del contenidor.
- Vidre . s'ha de garantir la separació dels envasos de vidre transparent i color. Si el vidre pla arriba emmarcat , l'encarregat de la deixalleria l'haurà de trencar i disposar el marc al contenidor corresponent.
- Envasos de plàstic: es farà la recollida separant els diferents materials.
- Envasos metàl·lics: es separaran les llaunes de ferro i d'alumini
- Ferralla i metalls: la separació l'haurà d'indicar o realitzar l'encarregat de la deixalleria, ja que la capacitat de reconèixer els diferents materials no sempre és possible per part del ciutadà.
- Fusta: de mobles i del desballestament de voluminosos que es realitzarà a la deixalleria pels operaris.
- Voluminosos: Pel que fa als mobles cal preveure els seu possible desballestament per tal d'extreure'n les parts valoritzables.
- Electrodomèstics de línia marró: en aquest apartat estan inclosos els vídeos, cameres, ordinadors, impressores, ràdios, faxos, etc
- Televisors i monitors d'ordinadors : s'emmagatzemaran en una gàbia, diferenciada dels electrodomèstics de línia marró.
- Electrodomèstics de línia blanca, sense CFC : inclouen rentadores, termos, assecadores, forns, etc.
- Residus de jardineria: només s'acceptaran aquests residus per part de particulars i en les quantitats especificades.

D. Materials per abocador

- Rebuig : només les operacions que es realitzin a l'interior de la deixalleria com el desballestament dels voluminosos.

En general, la manipulació dels residus esmentats anteriorment, s'haurà d'efectuar de manera que la separació dels diferents materials catalogats sigui efectiva i eviti al màxim el rebuig.

12. HORARI I CALENDARI

La deixalleria funcionarà durant 34 hores a la setmana, incloent dissabtes i diumenges excepte festius. La deixalleria no tancarà per vacances, només tancarà les festivitats contemplades al calendari laboral vigent del municipi de Sant Pol de Mar.

L'horari previst inicialment és de :
De dimarts a divendres de 9 a 13h i de 16 a 18h
Dissabte i diumenge: de 9 a 14h

Aquest horaris i dies d'obertura podran ser modificats amb la finalitat d'adaptar-se a les necessitats dels usuaris i millorar el servei.

13. PERSONAL RESPONSABLE DE LA DEIXALLERIA

Pel correcte funcionament del servei públic serà necessària la presència de personal de la deixalleria durant tot l'horari d'obertura al públic i convenientment uniformada que tindrà com a tasques principals:

- Obrir i tancar al públic les instal·lacions en els horaris establerts
- Atendre els usuaris amb amabilitat i eficàcia i informar-los del bon ús de la deixalleria
- Controlar l'entrada de materials i portar el registre
- Impedir el dipòsit de materials no-admesos
- Vetllar per la seguretat dels usuaris
- Vetllar per les operacions de retirada dels materials
- Netejar i mantenir la deixalleria
- Complimentar els tràmits administratius establerts (informes, albarans, enquestes, etc.)
- Avisar puntualment de qualsevol problema o incident a les parts interessades.
- Lliurament dels documents que acreditin el pagament de les tarifes o preus públics a abonar pels usuaris.
- El desballestament i la recuperació dels diferents components valoritzables dels residus voluminosos.
- Control de l'ompliment dels contenidors i buidatge abans que sobreixin.
- D'altres que la prestació del servei pugui ocasionar.

14. CRITERIS D'OPERACIÓ I LOGISTICA

14.1 Circulació d'entrades i sortides

Es mantindrà estrictament el sentit de la circulació dels vehicles per evitar possibles accidents.

14.2 Lliurament dels carnets d'usuaris

A tots els usuaris de la deixalleria se'ls hi donarà un carnet, ja siguin particulars o comercials, que hauran de presentar cada vegada que facin servir la deixalleria. Aquest carnet ens permetrà, fer un seguiment de les entrades, materials, etc..

14.3 Acceptació dels residus dels usuaris

Els usuaris a l' arribar a la deixalleria, hauran d'adreçar-se al responsable i mostrar els residus que porten. Serà el responsable, l'encarregat de informar a l'usuari dels materials que es poden admetre i informar-lo si no són admissibles.

14.4 Orientació de la disposició dels residus

El personal de la deixalleria haurà d'informar els usuaris sobre els contenidors on dipositar els seus residus. I , en cas que els usuaris ho necessitin , els ajudarà en les operacions de descàrrega.

14.5 Enregistrament de les dades dels materials i usuaris

Una vegada el responsable de la deixalleria ha informat a l'usuari del contenidor on dipositar els seus residus, s'enregistraran de manera informàtica, les dades de l'usuari, tipus d'usuari, materials i per que ha portat.

14.6 Operacions d'acreditació de l'abonament de tarifes

El responsable de la deixalleria s'encarregarà de l'abonament o sistema de facturació dels preus públics establerts per part de l'ajuntament de Sant Pol de Mar, sobre els materials que tenen un cost de tractament i que estan definits en les limitacions.

15. SEGURETAT I HIGIENE

L'activitat ha de complir amb la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals. El personal disposarà i utilitzarà sempre que sigui necessari d'equips de protecció personal com ara botes de seguretat, guants, ulleres de protecció...

Tota la maquinària , vehicles i elements dels servei han de complir amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Els materials i equips utilitzats per a la manipulació dels contenidors compliran les prescripcions en matèria d'emissions sonores.

En relació a la seguretat dels usuaris es vigilarà la circulació i velocitat dels vehicles per dins de la deixalleria.

Els usuaris no podran accedir al magatzem de residus perillosos, ni tampoc els està permès retirar o manipular cap dels residus dipositats a la deixalleira, ni introduir-se dins dels contenidors.

La disposició dels olis minerals i vegetals els realitzarà l'operari de la deixalleria.

16. CONSERVACIÓ, MANTENIMENT I HIGIENE DE LES INSTAL·LACIONS

La deixalleria ha d'oferir una bona imatge, tant en qüestions relacionades amb el funcionament i la logística, com en l'aspecte, l'ordre i la neteja de les seves instal·lacions. Per això és obligatori realitzar un seguiment de les següents àrees:

- Àrea de contenidors de gran volum : cada cop que es produeixi la sortida d'un contenidor es procedirà a la neteja de la superfície ocupada pel contenidor.
- Circuits dels usuaris del centre: estarà en condicions de rigorosa neteja efectuant-se un recorregut periòdic per retirar qualsevol residu dipositat ja sigui per error, trencament o negligència, etc...
- Àrea de control: es mantindran en perfecte estat tots els elements existents, portes, servei, etc..
- Senyalitzacions: es vetllarà perquè en tot moment siguin perfectament visibles.

El seguiment d'aquestes àrees és responsabilitat del personal de la deixalleria, que a més haurà d'ocupar-se de les qüestions següents:

Neteja de l'interior, accessos i entorn de la deixalleria. L'interior, l'entorn immediat i dels accessos principals a la deixalleria es mantindran en perfecte estat de neteja per a evitar abocament incontrolats.

Els equipaments instal·lats per a la prevenció dels incendis seran adequadament mantinguts, per assegurar la seva intervenció en cas d'incendi segons la normativa vigent.

La deixalleria establirà les campanyes de desratització, desinfecció i desinsectació necessàries per evitar la presència de rosegadors insectes i/o paràsits a la zona.

Es mantindrà en perfecte estat de funcionament els drenatges d'aigües pluvials per evitar la seva acumulació, inclosa la dels contenidors.

17. CONTROL DE LA GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA

Per realitzar un seguiment de la gestió de la deixalleria, el personal de la instal·lació haurà d'omplir unes fitxes per a l'entrada dels residus així com per la sortida i informatitzar-les.

La informació mínima que ha de quedar registrada de manera diària ha d'incloure:

- Entrada d'usuaris per tipologia
- Enregistrament i seguiment del nombre de targetes lliurades.
- Tipus de materials aportats
- Pesos per tipologies de residus entrats per les activitats econòmiques
- Pesos del usuaris que han de pagar
- Naturalesa, destinació, pesos i data de recollida de la sortida de productes.
- Incidents i reclamacions
- Facturació
- Documentació dels transports

Dades enregistrades en informes mensuals de la deixalleria lliurades als serveis tècnics de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar

Per garantir un millor control i seguiment tècnic de la gestió i explotació de la deixalleria , es garantiran les següents mesures :

- Designació d'una persona que realitzarà les tasques de coordinació, gestió i supervisió de l'explotació de la deixalleria, i que s'encarregarà del contacte

permanent amb els responsables tècnics i polítics dels ajuntaments de Sant Pol de Mar i Sant Cebrià de Vallalta.

- Creació d'una Comissió Tècnica per al control i seguiment del servei, amb participació dels representants tècnics i polítics dels ajuntaments de Sant Pol de Mar i Sant Cebrià de Vallalta. La periodicitat de les reunions d'aquesta Comissió serà, com a mínim, d'una vegada cada tres mesos, podent-se ajustar a petició de les parts.
- Elaboració i presentació de la memòria tècnico- econòmica del servei, amb periodicitat trimestral, als Ajuntaments de Sant Pol de Mar i Sant Cebrià de Vallalta. Aquesta memòria trimestral haurà de detallar tota la informació d'interès relatiu al servei de la deixalleria (dades d'usuari, quantitat i tipologia de residus, destí dels residus, memòria econòmica, incidències, estat de les instal·lacions, activitats d'educació ambiental realitzades, etc.)
- Elaboració i presentació, abans del 15 d'octubre de cada exercici, del pressupost corresponent al següent exercici.
- Elaboració i presentació, abans del 30 de gener, de la memòria tècnico-econòmica resum de l'exercici anterior, que haurà de detallar tota la informació d'interès relatiu al servei de deixalleria (dades d'usuari, quantitat i tipologia de residus, destí dels residus, memòria econòmica, incidències, estat de les instal·lacions, activitats d'educació ambiental realitzades, proposta de millora, etc.)

L'anàlisi conjunta d'aquesta informació ha de permetre millorar de manera continuada el servei que s'ofereix a la deixalleria

També s'enregistraran les activitats, visites d'educació i informació ambiental que es realitzin des de la deixalleria.

La instal·lació disposarà d'una bústia de suggeriments i d'un llibre de reclamacions que haurà de posar a disposició de l'usuari. El model de llibre de reclamacions haurà de ser aprovat per l'Ajuntament abans de començar l'explotació de la deixalleria.

18. RECAPTACIÓ DE TARIFES

L'Ajuntament de Sant Pol de Mar recaptarà els preus públics per als usuaris del servei de deixalleria que estableixin, mitjançant ordenança municipal, els Ajuntaments de Sant Pol de Mar i Sant Cebrià de Vallalta en funció del tipus de residu, la seva procedència i la quantitat.

El total de la recaptació per aquest concepte es liquidarà trimestralment als dos municipis segons la ratio de repartiment que tenen establerta entre ells.

Annex I

REGLAMENT D'ÚS DE REUTILITZACIÓ O PREPARACIÓ PER A LA REUTILITZACIÓ

OBJECTE

En exercici de la seva potestat reglamentària, l'Ajuntament de Sant Pol de Mar regula per mitjà d'aquest reglament l'organització i el funcionament de l'espai d'intercanvi /reparació , espai que té per objectiu la realització d'activitats de reutilització per tal que els recursos no esdevinguin residus abans d'haver esgotat totalment la seva vida útil i minimitzar-ne la seva producció, i la realització de l'activitat de preparació per a la reutilització en el cas d'elements reutilitzables que han esdevingut residus. Concretament, les activitats desenvolupades en l'espai descrit són (cal esmentar l'activitat: espai d'intercanvi, d'emmagatzematge, etc.

ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquestes normes són d'aplicació a les instal·lacions de l'espai d'intercanvi/reparació), expressament habilitades per dur-hi a terme les activitats de reutilització i preparació per a la reutilització que es regulen en aquestes normes. L'espai es troba situat en la mateixa deixalleria.

Per tot allò que no estigui previst per aquestes normes s'aplicarà, supletòriament, el reglament que regula el funcionament de la deixalleria

USOS

En els espais habilitats s'hi realitzaran les activitats següents usos:

Espai d'intercanvi Magatzem

Espai de reparació

Totes aquelles altres activitats que per la seva naturalesa o per les disposicions particulars d'organització s'adeqüin essencialment a les finalitats pròpies de l'espai

HORARI DE FUNCIONAMENT

L'horari de funcionament serà de 9:00 a 13:00 i de 16:00 a 19:00 de dimarts a divendres i de 9:00 a 14:00 dissabtes i diumenges.

Tanmateix, l'Ajuntament de Sant Pol de Mar podrà modificar l'horari en funció de les necessitats del servei o de raons organitzatives o de funcionament.

En tot cas, els canvis d'horari es faran públics amb antelació suficient per no ocasionar molèsties als usuaris.

RÈGIM D'ÚS I FUNCIONAMENT

En tractar-se de béns afectes al servei públic, qualsevol ciutadà els pot utilitzar (cal matisar segons usos) sense que es requereixi una qualificació específica, sempre, però, d'acord amb la naturalesa del servei, els actes d'afectació i les disposicions generals i les normes de policia que en reglamentin l'ús, en especial aquest reglament.

En qualsevol cas, per tal d'utilitzar els serveis d'aquest espai s'hauran d'acceptar expressament les seves normes d'ús.

En aquest punt cal relacionar els conceptes exposats a l'apartat Determinació dels usuaris inclosos en les activitats de reutilització i preparació per a la reutilització sobre com determinar els usuaris que poden treure materials, sota quines condicions, etc.

RESPONSABILITAT DEL FUNCIONAMENT

L'Ajuntament de Sant Pol de Mar , en el marc regulador d'aquestes normes, és el responsable de garantir el funcionament del servei públic que es presta a través de l'espai de reparació/intercanvi.

El règim de reclamacions, indemnitzacions i garanties aplicables als intercanvis d'objectes de segona mà reutilitzats que es realitzen entre els particulars a les instal·lacions i d'acord amb aquest reglament de funcionament, serà el que deriva de la legislació aplicable a les relacions de consum i, supletòriament, en el seu defecte, de la legislació civil que regula la compravenda i la permuta.

REGISTRE

En aquest espai es porta un registre dels objectes destinats a activitats de reutilització i preparació per a la reutilització. Els camps mínims a incorporar són els següents (s'han d'enumerar els camps descrits en el apartat Registre).

PROTECCIÓ DE DADES

Les dades de caràcter personal, els fitxers i el tractament de les dades obtingudes dels usuaris del centre estaran garantits per la legislació vigent sobre protecció de dades personals⁹ .

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament de funcionament i organització interna de l'espai entrarà en vigor i serà plenament aplicable un cop hagi estat publicat íntegrament al Butlletí Oficial de (la província) i hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local