



ACTA DE LA COMISSIÓ EXECUTIVA CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS OCCIDENTAL

Identificació de la sessió

Acta núm. 9/2017
Caràcter: Ordinari
Data: 5 de setembre de 2017
Hora: 16.00 hores
Lloc: Seu del Consorci de Residus del Vallès Occidental

Assistents

President

Sr. Ricard Torralba i Llauredó (Ajuntament de Sant Llorenç Savall)

Representants

Sr. Ignasi Giménez i Renom (Consell Comarcal del Vallès Occidental)
Sr. Xavier Guerrero i Cano (Ajuntament de Sabadell)
Sr. Marc Armengol i Puig (Ajuntament de Terrassa)

Gerència

Sr. Daniel Criach i Singla

Interventor

Sr. Javier Goytisolo Marquínez

Secretari

Sr. Isidre Colás Castilla

Excusen assistència:

Sra. Elizabeth Pasamonte Rodríguez (Ajuntament de Cerdanyola del Vallès)
Sr. Sergio Martín García (Ajuntament de Montcada i Reixac)
Sr. Antoni Masana i Ubach (Ajuntament de Vacarisses)
Sra. Francesca Berenguer i Priego (Ajuntament de Viladecavalls)

Altres assistents:

Sr. Aleix Canalís i Alsina (Ajuntament de Castellar del Vallès)

Oberta la sessió per la Presidència i donada la benvinguda als assistents, es procedeix a substanciar els assumptes que integren l'ordre del dia de la reunió i que es corresponen amb els epígrafs que s'indicaran a continuació.



1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior de data 25 de juliol de 2017

El President pregunta si algun dels membres de la Comissió Executiva presents en la reunió té alguna consideració a fer sobre l'esborrany de l'acta de la sessió realitzada el dia 25 de juliol de 2017, en no haver cap consideració al respecte, se sotmet a votació, la mateixa essent aprovada per unanimitat.

2. Propostes de la Comissió Executiva

2.1. Aprovar l'adjudicació d'un sistema de gestió d'expedients electrònic

El President pregunta si algun dels membres de la Comissió Executiva presents en la reunió té alguna consideració a fer sobre la proposta d'acord, que prèviament ha estat presentada per la Gerència. En no haver cap consideració al respecte, se sotmet a votació, la mateixa, la qual és aprovada per unanimitat dels assistents adoptant-se, en conseqüència els acords que es transcriuen a continuació:

"Per acord de la Comissió Executiva núm. 13/2017, celebrada en sessió del dia 6 de juny, es va aprovar l'expedient administratiu per a la contractació del servei d'implantació d'un sistema que permeti la gestió electrònica dels documents i expedients i administratius del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que estableix l'article 138.2 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del Sector públic (TRLCSP), per un pressupost màxima de licitació de dotze mil euros, IVA exclòs.

En data 8 de juny de 2017 es va publicar l'anunci de licitació al perfil del contractant de la Seu electrònica del Consorci, en aplicació de l'article 8 de la Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Dins el termini per fer-ho va presentar proposició els següent licitador: AUDIFILM GRUPOAL SOFTWARE, SL

Mitjançant acte intern, el 4 de juliol la mesa de contractació va procedir a l'obertura i qualificació de la documentació administrativa (sobre A) de les proposicions presentades, resultant el licitador anteriorment indicat, admès al procediment.

En data 18 de juliol es va realitzar l'acte públic d'obertura del sobre B de referències tècniques.

Els serveis tècnics del Consorci han emès informe de data 19 de juliol, de valoració de la documentació tècnica relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor, de conformitat amb els criteris de valoració determinats en les clàusules administratives particulars, amb el resultat que es detalla a continuació:

Críteris avaluable mitjançant judicis de valor	Puntuació màxima	AUDIFILM GRUPOAL SOFTWARE, SL
<i>Proposta completa, detallada i adequada</i>	<i>20,00 punts</i>	<i>20,00 punts</i>
PUNTUACIÓ		20,00 punts

En data el 21 de juliol es va realitzar l'acte públic d'obertura del sobre C, d'oferta econòmica i aspectes de valoració objectiva. La puntuació obtinguda dels criteris quantificables amb aplicació de fórmules és el següent:



Criteris avaluables mitjançant fórmules	Puntuació màxima	AUDIFILM GRUPOAL SOFTWARE, SL
<i>Oferta econòmica</i>	35 punts	35 punts
<i>Millors</i>		
Millora: cerca pel contingut dels documents associats als expedients (complementària a la cerca per metadades).	2 punts	2 punts
Millora: possibilitat d'introduir manualment un document (no associat a expedient) en el circuit de signatura.	1 punt	1 punt
Millora: gestió de calendari o <i>planning</i> corporatiu i/o departamental integrat.	1 punt	1 punt
Millora: gestió i manteniment del Quadre de classificació corporatiu.	1 punt	1 punt
PUNTUACIÓ		40,00 punts

La puntuació final de les ofertes presentades, de conformitat amb els criteris de valoració determinats en les clàusules administratives particulars, és el següent:

	AUDIFILM GRUPOAL SOFTWARE, SL
1) Valoració (Sobre B)	20
2) Valoració (sobre C)	40
PUNTUACIÓ FINAL	60

De conformitat amb el que estableix l'article 151 del TRLCSP, s'ha classificat per ordre decreixent, les proposicions presentades, segons els criteris d'adjudicació que s'indiquen en el PACP, i s'ha requerit al licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de 10 dies hàbils, presentés la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, i d'haver constituït la garantia definitiva per import del 5% de l'import d'adjudicació, es a dir, cinc-cents vint-i-cinc euros (525,00€).

Atès que han estat atesos els requeriments anteriorment referits.

Per tot l'exposat anteriorment, es proposa a la Comissió Executiva l'adopció dels següents **ACORDS**

Primer.- APROVAR l'adjudicació en favor de l'empresa AUDIFILM GRUPOAL SOFTWARE, SL, amb NIF B83998740, del contracte del servei d'implantació d'un sistema que permeti la gestió electrònica dels documents i expedients administratius del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, per import de 10.500,00, IVA exclòs, i per al període de dos anys.

Segon.- DISPOSAR la despesa per import 10.500,00 euros, més la quota d'IVA que es preveu aplicar, resultant un valor de 12.705,00 euros, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i anualitats següents:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2017	01-1623A-22706	7.502,00 €
2018	01-1623A-22706	3.630,00 €
2019	01-1623A-22706	1.573,00 €



Amb subordinació al crèdit que es consignin en els exercicis futurs 2018, 2019.

Tercer.- FACULTAR la Gerència del Consorci per a la formalització del contracte administratiu amb l'adjudicatari.

Quart.- COMUNICAR els precedents acords a l'adjudicatari i a la resta de licitadors.”

2.2. Aprovar l'adjudicació del servei de transport per a visites educatives al CTR-Vallès

El President pregunta si algun dels membres de la Comissió Executiva presents en la reunió té alguna consideració a fer sobre la proposta d'acord, que prèviament ha estat presentada per la Gerència. En no haver cap consideració al respecte, se sotmet a votació, la mateixa, la qual és aprovada per unanimitat dels assistents adoptant-se, en conseqüència els acords que es transcriuen a continuació:

“Per acord de la Comissió Executiva núm. 12/2017, celebrada en sessió del dia 6 de juny, es va aprovar l'expedient administratiu per a la contractació del servei de transport de les persones que assisteixen a les visites educatives al Centre de Tractament de Residus del Vallès Occidental (CTR - Vallès Occidental), mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que estableix l'article 138.2 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del Sector públic (TRLCSP), per una despesa màxima prevista de setze mil euros, IVA exclòs.

En data 8 de juny de 2017 es va publicar l'anunci de licitació al perfil del contractant de la Seu electrònica del Consorci, en aplicació de l'article 8 de la Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Dins el termini per fer-ho van presentar proposició els següents licitadors: AVANT GRUP BARDET SL, EMPRESA DE AUTOCARES CER S.A., LEYCA BUS SA, SERRAT BUS SL.

Mitjançant acte intern, el 4 de juliol la mesa de contractació va procedir a l'obertura i qualificació de la documentació administrativa (sobre A) de les proposicions presentades, resultant els licitadors anteriorment indicats, admesos al procediment.

En data 18 de juliol es va realitzar l'acte públic d'obertura del sobre B d'oferta econòmica, a la que corresponen criteris avaluables mitjançant fórmules.

Els serveis tècnics del Consorci han emès informe de data 20 de juliol, de valoració de les propostes, d'acord amb la clàusula tretzena del plec de clàusules administratives particulars, amb el resultat que es detalla a continuació:

Licitador	Oferta econòmica- Preu mig
EMPRESA DE AUTOCARES CER S.A	141,16 €
AVANT GRUP BARDET	141,56 €
SERRAT BUS SL	147,81 €
LEYCA BUS SA	165,46 €

De conformitat amb el que estableix l'article 151 del TRLCSP, s'ha classificat per ordre decreixent, les proposicions presentades, segons els criteris d'adjudicació que s'indiquen en el PACP, i s'ha requerit al licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de 10 dies hàbils, presentés la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma



directa l'acreditació d'això, i d'haver constituït la garantia definitiva per import del 5% de l'import d'adjudicació, es a dir, vuit-cents euros (800,00€).

Atès que han estat atesos els requeriments anteriorment referits.

Per tot l'exposat anteriorment, es proposa a la Comissió Executiva l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- APROVAR l'adjudicació en favor de l'empresa EMPRESA AUTOCARES CER S.A, amb NIF A41115783, del contracte de servei de transport de les persones que assisteixen a les visites educatives al Centre de Tractament de Residus del Vallès Occidental (CTR - Vallès Occidental), de conformitat amb els preus unitaris als que es fa l'adjudicació, i per al període d'un any.

Segon.- DISPOSAR la despesa per import 16.000,00 euros, més la quota d'IVA que es preveu aplicar, resultant un valor de 17.600,00 euros, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i anualitats següents:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2017	01-1623A-22610	6.600,00€
2018	01-1623A-22610	11.000,00€

Amb subordinació al crèdit que es consignï en l'exercici futur 2018.

Tercer.- FACULTAR la Gerència del Consorci per a la formalització del contracte administratiu amb l'adjudicatari.

Quart.- COMUNICAR els precedents acords a l'adjudicatari i a la resta de licitadors."

2.3. Ordre del dia del Consell Plenari

El President anuncia quins son els assumptes que està previst sotmetre a la consideració i/o informació del Plenari del Consorci en la reunió prevista per al propera dia vint de juny d'enguany, i que seguidament es relacionen:

1. Aprovació de l'acta corresponent a la sessió de data 20 de juny de 2017
2. Propostes de Presidència
 - 2.1. Aprovar l'avantprojecte de remodelació de la planta de tractament de FORM de Can Barba
 - 2.2. Aprovar la sol·licitud de subvenció a l'Agència de Residus de Catalunya per les obres de remodelació de la planta de tractament de FORM de Can Barba
 - 2.3. Aprovar el Compte General 2016
 - 2.4. Aprovar la modificació de la composició de la Comissió Executiva del Consorci
3. Informacions de Presidència
 - 3.1. Plantes de tractament del Consorci
 - 3.2. Conveni interadministratiu de cooperació i col·laboració per a estudiar la viabilitat i eficiència de prestació de forma unificada dels serveis municipals de recollida de residus. (Sentmenat, Polinyà, Palau-solità i Plegamans i Consorci)
4. Presidència
 - 4.1. Donar compte de la designació de la representant de l'Ajuntament de Sentmenat i la seva pressa de possessió
 - 4.2. Donar compte de Decrets i Resolucions
5. Torn obert de paraules



Per part de la Gerència s'informa dels antecedents i continguts de les propostes d'acord enunciades anteriorment.

Els membres de la Comissió Executiva es mostren assabentats i conformes amb la informació lliurada.

3. Informacions de Presidència

3.1. Decrets i Resolucions dictats

El Gerent recorda que per tal que existeixi una puntual informació en relació a les actuacions portades a terme pels òrgans de govern unipersonals del Consorci, en les reunions ordinàries de la Comissió Executiva es donarà compte dels Decrets i Resolucions dictats per la Presidència i per la Gerència del Consorci. Tot seguit dona compte de quines són les que han estat dictades a partir de la data de reunió de la darrera reunió Executiva, i que es corresponen amb el llistat que segueix:

Decrets dictats per la Presidència

Núm.	Data	Extracte
------	------	----------

Resolucions dictades per la Gerència

Núm.	Data	Extracte
94/17	21/7/2017	Facturació Resta, Voluminosos ajuntaments - juny 2017 Número relació: I/2017/151
95/17	21/7/2017	Aprovació ADO Número relació: O/2017/28
96/17	21/7/2017	Aprovació O Número relació: O/2017/29
97/17	24/7/2017	Nòmina mes de juliol
98/17	25/7/2017	Facturació ECOEMBES - febrer 2017 Número relació: I/2017/152
99/17	26/7/2017	Facturació FORM - 2on trimestre 2017 Número relació: I/2017/153

Els membres de la Comissió Executiva es mostren assabentats i conformes amb la informació lliurada.

4. Torn obert de paraules

Dins l'apartat de torn obert de paraules, el President comenta que cal decidir com es continua treballant el tema del contracte del CTR-Vallès, una vegada vist l'informe que es va repartir a la Comissió Executiva del passat 25 juliol.

Els membres de la Comissió Executiva repassen els paràmetres de l'informe i acorden per unanimitat encarregar la confecció d'un text refós del contracte actual per tal de tenir en un sol document l'estructura jurídica dels acords vigents entre el Consorci i el concessionari.

No havent-hi cap més assumpte a tractar, ni cap sol·licitud d'ús de la paraula dins l'apartat de torn obert, el President aixeca la sessió a les 17:10 hores del dia i lloc indicats a l'encapçalament. **CERTIFICO.**

El President,

Ricard Torralba i Llauredó

El Secretari,

Isidre Colás Castilla