



ACTA DE LA COMISSIÓ EXECUTIVA CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS OCCIDENTAL

Identificació de la sessió

Acta núm. 7/2017
Caràcter: Ordinari
Data: 4 de juliol de 2017
Hora: 16.30 hores
Lloc: Seu del Consorci de Residus del Vallès Occidental

Assistents

President

Sr. Ricard Torralba i Llauredó (Ajuntament de Sant Llorenç Savall)

Representants

Sr. Ignasi Giménez i Renom (Consell Comarcal del Vallès Occidental)
Sr. Xavier Guerrero i Cano (Ajuntament de Sabadell), assisteix representat pel Sr. Antoni Masana, en virtut de la delegació efectuada a l'efecte.
Sr. Marc Armengol i Puig (Ajuntament de Terrassa)
Sra. Elizabeth Pasamonte Rodríguez (Ajuntament de Cerdanyola del Vallès), assisteix representada pel Sr. Antoni Masana, en virtut de la delegació efectuada a l'efecte.
Sr. Antoni Masana i Ubach (Ajuntament de Vacarisses)

Gerència

Sr. Daniel Criach i Singla

Interventor

Sr. Javier Goytisolo Marquínez

Secretari

Sr. Isidre Colás Castilla

Excusen assistència:

Sr. Sergio Martín García (Ajuntament de Montcada i Reixac)
Sra. Francesca Berenguer i Priego (Ajuntament de Viladecavalls)

Altres assistents:

Sr. Aleix Canalís i Alsina (Ajuntament de Castellar del Vallès)

Oberta la sessió per la Presidència i donada la benvinguda als assistents, es procedeix a substanciar els assumptes que integren l'ordre del dia de la reunió i que es corresponen amb els epígrafs que s'indiquen a continuació.



1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior de data 6 de juny de 2017

El President pregunta si algun dels membres de la Comissió Executiva presents en la reunió té alguna consideració a fer sobre l'esborrany de l'acta de la sessió realitzada el dia 6 de juny de 2017, en no haver cap consideració al respecte, se sotmet a votació, la mateixa essent aprovada per unanimitat.

2. Propostes de la Comissió Executiva

2.1. Aprovar l'ampliació del termini d'execució del contracte del servei de consultoria per l'elaboració del pla PREVOC i els Plans Locals de Prevenció i Gestió dels Municipis del Consorci

El President pregunta si algun dels membres de la Comissió Executiva presents en la reunió té alguna consideració a fer sobre la proposta d'acord, que prèviament ha estat presentada per la Gerència. En no haver cap consideració al respecte, se sotmet a votació, la mateixa, la qual és aprovada per unanimitat dels assistents adoptant-se, en conseqüència els acords que es transcriuen a continuació:

"Per Acord de la Comissió Executiva del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental número 21/2016, de 10 de maig, es va aprovar l'adjudicació del contracte per a la prestació del servei de consultoria per l'elaboració del Pla de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos del Vallès Occidental (PREVOC) i els Plans Locals de Prevenció i Gestió dels municipis del Consorci, a favor de l'empresa DATAMBIENT ASSESSORS SL, amb NIF B-63216048, per import de vint-i set mil dos-cents euros (27.200,00 €) IVA exclòs.

La durada del citat contracte es va establir fins la finalització del servei, prevista per al 31 de juliol de 2017.

Els serveis tècnics del Consorci, han emès informe de data 8 de juny de 2017, en el que es proposa l'ampliació del termini d'execució del referit contracte des del dia 1 d'agost de 2017 i fins el 31 de gener de 2018, i que el preu del contracte quedi fixat en la mateixa quantitat inicial de 27.200,00 euros, IVA exclòs.

L'empresa DATAMBIENT ASSESSORS SL ha acceptat de forma expressa, mitjançant escrit de data 15 de juny de 2018, que el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental aprovi l'ampliació del termini d'execució del contracte administratiu.

Per tot l'exposat anteriorment, es proposa a la Comissió Executiva l'adopció dels següents
ACORDS

Primer.- APROVAR l'ampliació del termini d'execució del contracte administratiu de prestació de serveis subscrit amb l'empresa DATAMBIENT ASSESSORS SL, amb NIF B-63216048, per al servei de consultoria per la elaboració del Pla de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos del Vallès Occidental (PREVOC) i els Plans Locals de Prevenció i Gestió dels municipis del Consorci, des del dia 1 d'agost de 2017 i fins el 31 de gener de 2018.

El preu del contracte quedarà fixat en la mateixa quantitat establerta inicialment de 27.200,00 euros, IVA exclòs.

Segon.- FACULTAR la Gerència del Consorci per a la formalització del precedent acord.



Tercer.- **COMUNICAR** els precedents acords a l'adjudicatari en aquest procediment."

2.2. Aprovar l'expedient de licitació per a les activitats d'educació ambiental a la Planta de Biometanització i Compostatge de Can Barba

El President pregunta si algun dels membres de la Comissió Executiva presents en la reunió té alguna consideració a fer sobre la proposta d'acord, que prèviament ha estat presentada per la Gerència. En no haver cap consideració al respecte, se sotmet a votació, la mateixa, la qual és aprovada per unanimitat dels assistents adoptant-se, en conseqüència els acords que es transcriuen a continuació:

"El Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental disposa d'un Programa d'Educació Ambiental, en el marc del qual es porten a terme activitats a les instal·lacions de la Planta de Compostatge i Biometanització de Can Barba, adreçades als centres educatius i públic general.

Per a portar a terme aquestes activitats es requereix la contractació del servei extern, i s'ha iniciat la tramitació de l'expedient de contractació corresponent.

El contracte a subscriure té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal i com estableix l'article 10 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El present contracte s'adjudicarà pel procediment obert. De conformitat amb el que estableix l'article 8 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, l'anunci de licitació es publicarà únicament al perfil del contractant de la Seu electrònica del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental.

De conformitat amb el Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del Sector públic, es proposa l'aprovació de l'expedient de contractació del servei d'activitats d'educació ambiental a la Planta de Compostatge i Biometanització de Can Barba.

Per tot l'exposat anteriorment, es proposa a la Comissió Executiva l'adopció dels següents
ACORDS

Primer.- **APROVAR** l'expedient administratiu per a contractar el servei d'activitats d'educació ambiental a la Planta de Compostatge i Biometanització de Can Barba, de tramitació ordinària i pluriennal, i procediment obert.

Segon.- **APROVAR** el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars que regiran l'adjudicació del contracte.

Tercer.- **AUTORITZAR** la despesa pels imports, amb càrrec als exercicis i a les aplicacions pressupostàries següents:

2017	01-1623A-22610	3.000,00€
2018	01-1623A-22610	9.075,00€
2019	01-1623A-22610	6.075,00€

Amb subordinació al crèdit que es consignï en els exercicis futurs 2018, 2019.

Quart.- **CONVOCAR** el procediment obert de licitació i fer els tràmits pertinents per portar a terme la contractació esmentada.



Cinquè.- ANUNCIAR la convocatòria de la licitació al perfil del contractant de la de la Seu electrònica del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, en aplicació de l'article 8 de la Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública."

2.3. Aprovar la convocatòria i bases del procés selectiu per a la provisió, amb caràcter interí, d'una plaça de Tècnic Superior en Dret

El President pregunta si algun dels membres de la Comissió Executiva presents en la reunió té alguna consideració a fer sobre la proposta d'acord, que prèviament ha estat presentada per la Gerència. En no haver cap consideració al respecte, se sotmet a votació, la mateixa, la qual és aprovada per unanimitat dels assistents adoptant-se, en conseqüència els acords que es transcriuen a continuació:

"El Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental té la necessitat d'aprovar les bases per cobrir mitjançant un concurs-oposició públic, amb caràcter interí, un lloc de treball de tècnic superior en dret, amb categoria de tècnic superior, Grup A, subgrup A1, de la plantilla de personal funcionari de la Corporació.

A l'article 55 i concordants del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic es determinen els principis rectors de l'accés a l'ocupació pública.

L'article 125 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos vigents a Catalunya en matèria de funció pública, disposa que el personal interí i el personal contractat laboral temporal ha de ser seleccionat mitjançant convocatòria pública que garanteixi els principis enunciats en els articles 23.2 i 103.3 de la Constitució.

De conformitat amb l'art 94 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el personal interí i el personal laboral temporal no permanent són seleccionats mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs, que s'ha de regir per les bases prèviament aprovades, el contingut de les quals, com a mínim, ha de ser el següent:

- a) Requisits generals.*
- b) Condicions generals i específiques exigides, si s'escau, per a l'exercici del lloc de treball adscrit a l'escala, subescala, categoria i classe.*
- c) Mèrits que puguin al·legar els aspirants i la seva valoració mitjançant puntuació.*
- d) Composició de l'òrgan de selecció.*
- e) Circumstàncies del cessament.*
- f) Dates previstes per a les comprovacions de les condicions i valoracions de mèrits.*
- g) Contingut de les proves que, si s'escau, s'estableixin.*

En les bases de la convocatòria s'han de determinar, a més de les circumstàncies esmentades, les específiques per determinar el nomenament per a la provisió de la vacant.

La publicitat de la convocatòria consisteix en la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de la província i al tauler d'edictes de l'entitat.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 10 h) del estatuts del Consorci, és atribució de la Comissió Executiva aprovar les bases de selecció de personal.



Per tot l'exposat anteriorment, es proposa a la Comissió Executiva l'adopció dels següents **ACORDS**

Primer.- APROVAR la convocatòria i bases del concurs-oposició públic per proveir, amb caràcter interí, del lloc de treball de Tècnic superior en dret, amb categoria de tècnic superior, grup A, subgrup A1, escala d'Administració Especial, subescala tècnica, vacant de la plantilla de personal funcionari del Consorci.

Segon.- PUBLICAR les bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consorci."

2.4. Aprovar la sol·licitud d'alta al Consorci AOC al servei de Registre Públic de Contractes

El President pregunta si algun dels membres de la Comissió Executiva presents en la reunió té alguna consideració a fer sobre la proposta d'acord, que prèviament ha estat presentada per la Gerència. En no haver cap consideració al respecte, se sotmet a votació, la mateixa, la qual és aprovada per unanimitat dels assistents adoptant-se, en conseqüència els acords que es transcriuen a continuació:

"El Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei de contractes del sector públic (TRLCSP), estableix l'obligatorietat dels òrgans de contractació de totes les administracions públiques i les entitats incloses en el seu àmbit d'aplicació de comunicar al Registre Públic de Contractes, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per a la seva inscripció, les dades bàsiques dels contractes adjudicats, com també, si s'escau, les seves modificacions, pròrrogues, variacions de terminis o de preu, l'import final i extinció.

L'Ordre ECO/47/2013, de 15 de març, per la qual es regula el funcionament i s'aprova l'aplicació del Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, disposa que el Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya es constitueix en un instrument adient per permetre el compliment a les obligacions d'informació de dades dels contractes públics que adjudiquin les entitats de l'Administració local catalana que ho sol·licitin, d'acord amb el que disposa la legislació de contractes del sector públic.

La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern les administracions locals, en la disposició addicional vuitena estableix l'obligació de les administracions locals catalanes d'informar al registre públic de contractes els contractes formalitzats i els que estan en licitació o en altres fases contractuals.

El Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya facilita, a més, la tramesa a la Sindicatura de Comptes de la informació que té registrada i l'accés a la documentació dipositada, per tal de donar compliment a allò previst en el TRLCSP i evitar l'establiment de nous procediments i de noves aplicacions informàtiques que afegixin noves trameses d'informació i de documentació als òrgans de contractació amb diferents formats i per aconseguir, d'altra banda, una important racionalització en l'ús compartit d'aplicacions informàtiques mitjançant la col·laboració institucional.

El Consorci AOC d'acord amb els seus estatuts i el que preveu l'article 7 de la Llei 29/2010, de 3 d'agost de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, és l'instrument a través del qual les administracions catalanes col·laboren i cooperen de manera ordinària i voluntària en l'impuls i el desenvolupament de l'ús dels mitjans electrònics, en els àmbits de la creació i prestació de serveis comuns d'administració electrònica per a les entitats que integren el sector públic de Catalunya, i



permet vehicular la tramesa de la informació contractual de les administracions locals catalanes al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya.

La prestació dels serveis que gestiona el Consorci AOC no comporta cap cost per a les administracions públiques catalanes.

Per tot l'exposat anteriorment, es proposa a la Comissió Executiva l'adopció dels següents **ACORDS**

Primer. - **SOL·LICITAR** l'alta al servei Registre Públic de Contractes (RPC) del Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Segon. - **CEDIR** les dades de caràcter personals necessàries per la correcta prestació del servei."

3. Informacions de Presidència

3.1. Decrets i Resolucions dictats

El Gerent recorda que per tal que existeixi una puntual informació en relació a les actuacions portades a terme pels òrgans de govern unipersonals del Consorci, en les reunions ordinàries de la Comissió Executiva es donarà compte dels Decrets i Resolucions dictats per la Presidència i per la Gerència del Consorci. Tot seguit dona compte de quines són les que han estat dictades a partir de la data de reunió de la darrera reunió Executiva, i que es corresponen amb el llistat que segueix:

Decrets dictats per la Presidència

Núm.	Data	Extracte
13/17	14/6/2017	Nomenament funcionaria de carrera Tècnic mig de gestió

Resolucions dictades per la Gerència

Núm.	Data	Extracte
76/17	15/6/2017	Facturació Voluminosos AMB - maig 2017 Número relació: I/2017/96
77/17	15/6/2017	Facturació ECOEMBES REPEQ - 2016 Número relació: I/2017/97
78/17	15/6/2017	Substitució aval Juan y Juan SL
79/17	20/6/2017	Aprovació ADO Número relació: O/2017/22
80/17	20/6/2017	Aprovació O Número relació: O/2017/23
81/17	22/6/2017	Nòmina mes de juny
82/17	23/6/2017	Sol·licitud subvenció ARC - FORM 2017
83/17	27/6/2017	Facturació campanyes de comunicació ECOEMBES 2013-2014-2015 Número relació: I/2017/98
84/17	27/6/2017	Facturació campanyes de comunicació ECOVIDRIO 2013-2014-2015 Número relació: I/2017/99
85/17	27/6/2017	Facturació Resta i Voluminosos ajuntaments - maig 2017 Número relació: I/2017/100
86/17	27/6/2017	Sol·licitud de subvenció en el marc dels Planes de Impulso al Medio Ambiente (PIMA)

Els membres de la Comissió Executiva es mostren assabentats i conformes amb la informació lliurada.

També dins d'aquest apartat, en altre ordre de qüestions, el President informa que amb motiu de la signatura de l'Acord Vallès Circular, va tenir ocasió de mantenir una reunió amb el Sr. Josep Rull, Conseller de Territori i Sostenibilitat, la Sra. Marta Subirà, Secretària de Mediambient i Sostenibilitat, i el



Sr. Josep M^a Tost, Director de l'Agència de Residus de Catalunya, en la qual varen expressar la previsió que a curt termini s'espera que es produeixi un increment significatiu de les aportacions al CTR Vallès.

També per part del Gerent s'informa de les darreres actuacions endegades en relació al CTR Vallès, tant respecte l'anàlisi jurídic del vigent contracte, com respecte aspectes tècnics a partir de l'auditoria de manteniment realitzada, i d'episodis d'olors produïts recentment.

No havent-hi cap més assumpte a tractar, ni cap sol·licitud d'ús de la paraula dins l'apartat de torn obert, el President aixeca la sessió a les 17:15 hores del dia i lloc indicats a l'encapçalament. **CERTIFICO.**

El President,

Ricard Torralba i Llauredó

El Secretari,

Isidre Colás Castilla

