

COMPETÈNCIES PRÒPIES

Assistència a l'Alcalde en l'exercici de les seves atribucions de conformitat amb l'art. 23.2.a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local

COMPETÈNCIES DELEGADES DE L'ALCALDIA

EN MATERIA D'URBANISME

- Formulació i aprovació inicial dels instruments de planejament urbanístic derivat següents:

- a) Els Plans Parciais Urbanístics.
- b) Els Plans Especials Urbanístics.
- c) Els Plans de Millora Urbana

- Aprovació inicial i definitiva dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització ordinaris o complementaris.

- Admissió a tràmit i aprovació prèvia dels projectes en sol no urbanitzable regulats per l'art. 47.4 i 49 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya.

- En general l'aprovació de qualsevol altre instrument de planejament o de gestió urbanística que desenvolupi el planejament general i no estigui atribuïda la seva competència al Ple de la Corporació.

- Atorgar, denegar, modificar, prorrogar o declarar la caducitat de les llicències urbanístiques d'obra major regulades a l'Ordenança 1.16 municipal d'obres

- Atorgar, denegar, modificar, prorrogar o declarar la caducitat de les llicències urbanístiques d'obres menors regulades a l'Ordenança 1.16 d'Obres com a categoria 1

- Aprovació dels projectes d'obres o serveis en els termes que preveu l'art.21.1 o) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, en la seva actual redacció.

EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

- Aprovar els expedients de contractació i concessions contractuals que no tingui la naturalesa de contractes menors segons la normativa contractual pública vigent i que siguin competència de l'Alcaldia, incloent aquesta competència l'aprovació de tot l'expedient de contractació, des de el seu inici fins a la seva resolució definitiva, inclosa la seva modificació interpretació i revisió de preus, així com els actes d'autorització i disposició de despeses.

- Aprovar els expedients de contractes privats quan la seva quantia excedeixi de 18.000 euros sense IVA, incloent aquesta competència l'aprovació de tot l'expedient de contractació, des de el seu inici fins a la seva resolució definitiva així com els actes d'autorització i disposició de despeses.

- Aprovar els expedients relatius a concessions demaniais quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris ni en cap cas els 3.000.000 d'euros.

- Alienar o gravar per qualsevol títol, bens patrimonials de propietat municipal, quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris ni en cap cas els 3.000.000 d'euros.
- Adquirir bens i drets quan el seu valor sigui inferior al 10% dels recursos ordinaris ni en cap cas els 3.000.000 d'euros.

EN MATÈRIA D'ACTIVITATS

- Atorgar llicències i les seves modificacions posteriors de les activitats incloses a l'annex II de la Llei 20/2.009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- Atorgar llicències i les seves modificacions d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives de caràcter permanent, les llicències d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives no permanents desmuntables, les llicències d'espectacles públics i activitats recreatives extraordinàries, en els termes establerts per l'article 42.2 i, en qualsevol cas, amb motiu de revetlles i festes populars o locals i les llicències d'espectacles públics i d'activitats recreatives en espais oberts al públic regulades a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de Regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

EN MATÈRIA DE PERSONAL

- Aprovar l'oferta pública d'ocupació, d'acord amb el pressupost i la plantilla de personal aprovada pel Ple de la Corporació.
- Aprovar les Bases de les proves de selecció de personal funcionari, de carrera o interí, o laboral, fix o temporal, i pels concursos de provisió de llocs de treball, així com les seves convocatòries, sens perjudici del que disposa l'art.99.1 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local en la seva redacció actual.
- Imposar sancions al personal al servei de la Corporació.

EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS

- Aprovar l'atorgament de subvencions en els termes fixats per a cada exercici en les Bases d'Execució del Pressupost, així com la prèvia aprovació de les Bases Particulars reguladores de les corresponents convocatòries de subvencions per a entitats i associacions municipals, quan aquestes requereixin concurrència pública.

EN MATÈRIA DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL

- Incoació i resolució dels expedients de responsabilitat patrimonial.

D'ALTRES MATÈRIES

- Aprovació de convenis de col·laboració amb ens de naturalesa pública o bé amb associacions i fundacions privades o d'altres ens de naturalesa privada i en el seu cas l'autorització i disposició de la corresponent despesa.

COMPETÈNCIES DELEGADES DEL PLE

- La sol·licitud davant de persones físiques o jurídiques, públiques o privades de subvencions que tingui com a beneficiària la Corporació municipal i la seva acceptació.
- L'exercici de la potestat sancionadora
- L'aprovació dels preus públics
- L'exercici d'accions judicials i administratives i la defensa de la Corporació municipal
- La declaració de lesivitat dels actes de la Corporació municipal
- L'inici, proposta de resolució i resolució dels procediments de revisió d'ofici dels actes nuls de plec dret de la Corporació municipal.
- L'aprovació dels projectes d'obres, excepte que l'objecte contractual inclogui la redacció del projecte i execució de les obres projectades.
- La fixació dels criteris per a la distribució de la quantia global de productivitat aprovada pel Ple de la Corporació, d'acord amb l'art. 172.5 del Decret 214/1990.
- La declaració de compatibilitat del personal de la Corporació municipal pel desenvolupament d'activitats privades