



ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 29 DE JUNY DE 2021

CONVOCATÒRIA ORDINÀRIA

Dijous 29/06/2021 a les 19:30 hores

Expedient JGL/2021/6

Òrrius, a 29 de juny de dos mil vint-un.

Essent les 19:53 hores, a la Sala de Juntes de la Casa de la Vila, sota la presidència de l'alcalde, senyor Jordi Rull i Claus, es reuní en primera convocatòria, prèvia citació en forma, la Junta de Govern Local amb l'objecte de celebrar la sessió ORDINÀRIA, convocada per al dia d'avui a aquesta hora.

Membres assistents:

Jordi Rull Claus
Glòria Mateo Cuquet
Jordi Albets Porta

Sense dret a vot

Maria Roser Cuquet Giró
Carme Garcia Buils
Mireia Bayés Núñez

ORDRE DEL DIA

PART RESOLUTIVA

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior
2. Aprovació de despeses
3. Aprovació de llicències urbanístiques
4. Aprovació de les bases per a la convocatòria de Plans d'Ocupació 2021 de l'Ajuntament d'Òrrius
5. URGENT. Aprovació del conveni de col·laboració del Programa Treball, Talent i Tecnologia
6. URGENT. Aprovació de la renovació del contracte de servei pel projecte de circuit estable de cinema en català "Cicle Gaudí" de l'Acadèmia del Cinema Català 2021-2022



7. URGENT. Aprovació del conveni "Mapa de patrimoni cultural d'Òrrius"

PRECS I PREGUNTES

8. Altres

INICI DE LA SESSIÓ

PART RESOLUTIVA

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

El President pregunta als i les membres de la Junta si han de formular cap objecció al contingut de l'esborrany de l'acta de la sessió de la Junta de Govern celebrada el dia 27 de maig de 2021, que es va trametre a cada membre amb la convocatòria d'avui.

Com sigui que no se'n presenta cap, el President declara aprovada l'acta per unanimitat i sense cap esmena

2. Aprovació de despeses

Exp. 203 / 2021.- Per el qual es proposa aprovar la relació de despeses número 6/2021 de 29 de juny de 2021, presentada per la regidora d'Hisenda en els conceptes que tot seguit es detallen:

Relació de despeses 6/2021 DESPESES A APROVAR OBLIGACIÓ I PAGAMENT (ADOP)

DATA	PROVEÏDOR	IMPORT	CONCEPTE	ORG	FUN	PRO
01/04/2021	ARQUEBISBAT DE BARCELONA	156,55	LLOGUER SALA TEATRE	09	334	20200
31/05/2021	ANNA SALVIA RIBERA	990,00	AOC:102189774 Taller ""Els canvis a l'adolescència"" per alumnat 6è / A càrrec d'Anna Salvia	09	334	22609
31/05/2021	ANTICIMEX 3D SANIDAD AMBIENTAL	58,13	AOC:101949522 ESCOLA FRANCESC MACIA - CAMI DE CAN PRAT, 08317 ORRIUS DESINSECTACION Y DESRATIZACION TRIMESTRAL	10	311	22700
31/05/2021	ANTICIMEX 3D SANIDAD AMBIENTAL	58,13	AOC:101950070 LLAR D'INFANTS LES ORENETES - C/ MIQUEL CARLES I VILA S/N, 08317 ORRIUS DESINSECTACION Y DESRATIZACION TR	10	311	22700
03/05/2021	ASSOCIACIÓ L'EMBARRAL	363,00	AOC:100297657 Contacontes: ¿La Llegenda de Sant Jordi¿	09	334	22609
03/02/2021	CONSORCI	31,70	AOC:95389167 T-CAT personal -	03	920	22002





Ajuntament
d'Òrrius

	ADMINISTRACIÓ OBERTA DE CATALUNYA		R.A.A. - 35E590B5AE95335E2EC407ABA2B30 AC1 - (Ordinaria)			
16/06/2021	CONSORCI TRSU MARESME	1.734,77	TRSU MAIG 2021	06	1623	22700
16/06/2021	CONSORCI TRSU MARESME	1.152,13	FORM MAIG 2021	06	1623	22700
28/05/2021	ELECTRICITAT MATARÓ I SERVEIS S.L. (ELECMA)	618,55	AOC:101899703 REVISAR FALLO FASES ALUMBRADO POLIGONO EN ORRIUS PARA LA ALIMENTACION DE LAS NUEVAS BALIZAS DE LA C/TARRAG	06	165	21000
20/05/2021	ESTABLIMENTS SABATER SA	2.600,41	AOC:101480066 Albarà nº 2105 de data 20/05/2021 / Bufador d'acumulador BGA 86 nº serie 443349295 / Motoserra MS 194 T 3/	06	1532	22111
05/05/2021	FUNDACIÓ CEO MARESME	4.444,94	Servei de neteja dels edificis d'Orrius	03/08/09/10/12/13	312/323/334/37/342/920	22700
31/05/2021	FUNDACIÓ PRIVADA HOSPITAL ST. JAUME I STA. MAGDALENA MATARÓ	90,00	AOC:102754424 Servei d'atenció psicològica (Servei d'Atenció psicològica)	07	231	22799
14/04/2021	GEOSILVA PROJECTES SL	3.099,92	AOC:103687914 Hores de tècnic en treball de camp - Inspecció de punts a senyalitzar sobre terreny / Hores de tècnic en	11	432	22799
11/06/2021	L'ARCA DEL MARESME	4,60	AOC:102807293 IMPRESSIÓ TARGETES DEIXALLERIA	06	1623	22700
31/05/2021	L'EQUIP SL	537,82	AOC:102277172 911.2028 - CANCAMO TANCAT PER BASTIDA 12X120 C/25 / TN14100 - TACOS FIJACION BASTIDA 14X100 C/50 / 1544436	06	1532	21000
31/05/2021	MARESMEGRESS SL	137,75	AOC:102427721 ARENA SILICE SABLE QUARTZ (PARA CESPED) / REA DIAM. 10MM A 6 METROS / MORTERO 25 KG TERRA PÀDEL	13	342	21200
07/06/2021	MARIA MONTEIS PARADELL	363,00	SERVEIS COMUNICACIÓ MAIG 2021	03	920	22799
10/05/2021	MELMAPER SL	4.892,64	AOC:102767679 factura mes de mayo	06	1622	22700
07/06/2021	MERCÈ SAMÓN VIÑAS	1.089,00	AOC:102516521 Assessorament i elaboració de projectes	04	151	22706
31/03/2021	NEXES INTERCULTURALS SCCL	566,10	AOC:98468960 Prestació del servei d'assessoria presencial, suport i formació a joves i professionals, així com coordinac	12	324	22799
31/05/2021	OFFICE MATARÓ SL (GRUP CASABELLA)	43,43	AOC:102193483 TONER LASER HP 117A NEGRO / CHINCHETAS NIQUELADAS CAJ 100	03	920	22000
31/05/2021	RASDAL DxT S.L.	311,15	AOC:102938596 Planxa de natació 23x39 cm / Xurro per piscina / Surera piscina model Roma	10	312	22799
28/05/2021	REHATEC FAÇANES SA	7.707,70	AOC:101860853 Factura corresponent als treballs realitzats a la Piscina Municipal d'Òrrius segons la nostra oferta número	13	342	21200
04/05/2021	SILVIA OLLERO BRUNET	4.250,00	SERVEI LLAR D'INFANTS	08	323	22799
31/05/2021	SOCIEDAD ESTATAL DE CORREOS Y TELÉGRAFOS	19,80	AOC:102355452 Carta(N) 0 - 20 gr N LOCAL G-2 (01 EXENTO) / Carta(N) 0 - 50 gr LOCAL G-2 (01 EXENTO) / Carta(N) 51 -1	03	920	22201
31/05/2021	SOLRED SA	103,30	AOC:102352107 EFITEC 95 N /	06	920	22103



ACTA DE JUNTA DE GOVERN

Número: 2021-0006 Data: 29/06/2021

			DIESEL E+ NEO			
21/05/2021	SUMQUIPOOL SLU. BONMAR	121,64	AOC:102941257 BOQUILLA HORMIGON DE 2 ^{'''} A 50MM ORIENT 22MM(3312)	13	342	21200
02/06/2021	SUMQUIPOOL SLU. BONMAR	407,20	AOC:102941256 SQP HIPOCLORITO SODICO CONCENTRADO 1200KG	13	342	21200
02/06/2021	SUMQUIPOOL SLU. BONMAR	704,05	AOC:102941258 PM-634 ALGIKLEAN 25KG / SAL PISCINA FINA ELECTROLISIS SALINA SACO 25 / PM-613 GOLDENFLOK 25KG	13	342	21200
15/06/2021	SUMQUIPOOL SLU. BONMAR	30,69	AOC:103093376 PM-607 RESTICLOR 1KG / TAPA SKIMMER ELEGANCE- SB (REF.80176)	13	342	21200
18/06/2021	SUMQUIPOOL SLU. BONMAR	34,84	AOC:103400963 TABLETAS DPD 1 RAPID LOVIBOND C/250 / TABLETAS DPD 3 RAPID LOVIBOND C/250	13	342	21200
36.722,94						

NÒMINES: Els costos del personal de l'Ajuntament del mes de juny suposen una despesa de **23.071,75 euros** que aniran a càrrec de les partides de capítol 1 del pressupost actual per a l'exercici 2021.

Vista i examinada la documentació que acompanya l'expedient i atès que la referida relació de despeses ha estat degudament conformada pels responsables de l'ens local i convenientment fiscalitzada per la Intervenció municipal.

Per tot això, la Regidora d'Hisenda proposa a la Junta de Govern Local d'adopció dels següents

ACORDS:

Primer: APROVAR la relació de factures número 6/2021 de 29 de juny per un valor total de 36.722,94 euros així com el total de costos laborals del mes de juny per un valor de 23.071,75 euros. Aquesta aprovació suposa l'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació de despeses pertinent per aplicar al pressupost vigent.

Segon: ORDENAR el pagament de les relacions de despeses 6/2021 i el conjunt de nòmines, impostos i cotitzacions socials del mes de juny.

Tercer: COMUNICAR el present acord als Serveis econòmics municipals i als interessats als efectes legals escaients.

Nogensmenys, la Junta de Govern Local acordarà allò que consideri més adient.

Al torn de votacions s'aprova per unanimitat



3. Aprovació de llicències urbanístiques

Exp. 206 / 2021 Vistos els expedients de sol·licituds per a la llicència urbanística que a continuació es relacionen.

Llegits els corresponents informes tècnics emesos per l'arquitecta col·legiada 18537/1, senyora Mercè Samon Viñas, amb caràcter favorable però condicionat al compliment de les condicions que s'indiquen.

Comprovada la liquidació de tributs practicada per la Intervenció municipal d'acord amb les ordenances fiscals vigents.

El regidor d'Urbanisme i Obres proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

A C O R D S

Primer.- CONCEDIR la corresponen llicència urbanística conforme al projecte i/o documentació presentada, salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers i d'altres competències concurrents, que s'haurà de dur a terme d'acord amb les condicions generals indicades en la llicència i específiques que consten a l'informe tècnic.

La llicència quedarà també supeditada a la realització de l'ingrés dels tributs liquidats que també s'aproven, de l'expedient:

Exp. núm.: 154 / 2021

Interessants:

Direcció: Carrer Pujol 22, 08301 Mataró

Llicència:

Divisió horitzontal

Situació

Passeig Orenetes, parcel·la 9 Can Prat, 08317 Òrrius

Situació ref. cadastral:

6304909DG4060S0001IL

Taxa a abonar:

120 €

L'esmentada llicència resta subjecte a les condicions següents:

- 1.1. La llicència s'entendrà atorgada excepte el dret de propietat i sens perjudici de tercer, es a dir, sota la única responsabilitat de la persona a qui es lliura, d'acord amb l'article 73.1 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- 1.2. Tot allò que es disposa a les Normes subsidiàries vigents s'entendrà inclòs en el contingut de l'acte d'atorgament de la llicència



Exp. núm.: 157 / 2021

Interessants:

Direcció: Carrer Prat de la Riba, 67, 08301 Mataró

Representant: Sergi Garcia Fernández

Obres: Construcció habitatge

Situació: Passatge de les Orenetes, Can Prat. Parcel·la 9b, 08317

Òrrius

Situació ref. cadastral: 6304909DG4060S00011L

Classe d'obra: Major

Pressupost mòduls: 152.436,61 euros

Tributs i avals: 10.440,70 euros

Concepte	Euros
Taxa de tramitació. OF8 art.6.1.h) 2%	3.048,73 €
Impost sobre construccions, instal·lacions i obres. 4%	6.097,46 €
Total tributs	9.146,20 €
Fiança desperfectes via publica	1.294,50 €
Total fiances	1.294,50 €

L'esmentada llicència resta subjecte a les condicions següents:

- 1.1. La llicència s'entendrà atorgada excepte el dret de propietat i sens perjudici de tercer, es a dir, sota la única responsabilitat de la persona a qui es lliura, d'acord amb l'article 73.1 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- 1.2. Tot allò que es disposa a les Normes urbanístiques vigents s'entendrà inclòs en el contingut de l'acte d'atorgament de la llicència.
- 1.3. El termini de finalització de les obres o les instal·lacions és de 24 mesos, a partir de l'inici efectiu d'aquestes. Aquest inici tindrà lloc en un termini màxim de 6 mesos i s'ha de comunicar a l'Ajuntament i en cas contrari, es considerarà a partir de l'endemà de la notificació de la resolució d'atorgament de la llicència.
- 1.4. El termini màxim d'interrupció de l'obra és de tres mesos i haurà de comunicar-se expressament a l'Ajuntament, als efectes del còmput del termini de finalització de les obres.
- 1.5. Manca la sol·licitud de connexió al clavegueram.



Exp. núm.: 183 / 2021

Interessants:
Direcció: Carrer Can Culebra 21, 17162 Bescanó
Representant: Ramon Nono Ferrer

Obres: Instal·lació plaques fotovoltaiques
Situació: Camí de Can Blanch sn, 08317 Òrrius
Situació ref. cadastral: 6705002DG4060N0001BA

Classe d'obra: Menor
Pressupost: 3.999,00 euros
Tributs i avals: 389,94 euros

Concepte	Euros
Taxa de tramitació. OF8 art.6.1.h) 2%	79,98 €
Impost sobre construccions, instal·lacions i obres. 4%	159,96 €
Total tributs	239,94 €
Fiança per runes	150,00 €
Total fiances	150,00 €

L'esmentada llicència resta subjecte a les condicions següents:

- 1.1. La llicència s'entendrà atorgada excepte el dret de propietat i sens perjudici de tercer, es a dir, sota la única responsabilitat de la persona a qui es lliura, d'acord amb l'article 73.1 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- 1.2. Tot allò que es disposa a les Normes urbanístiques vigents s'entendrà inclòs en el contingut de l'acte d'atorgament de la llicència.

Segon: NOTIFICAR aquest acord als interessats per al seu coneixement i efectes legals

Nogensmenys, la Junta acordarà allò que cregui més adient.

Al torn de votacions s'aprova per unanimitat

4. Aprovació de les bases per a la convocatòria de Plans d'Ocupació 2021 de l'Ajuntament



d'Òrrius

Exp. 199 / 2021. Atès que la Junta de Govern Local de la Diputació de Barcelona en sessió de 17 de desembre de 2020 ha aprovat el «*Pla de reactivació de l'ocupació*» per al 2021, atorgant a l'Ajuntament d'Òrrius la quantitat de 5.735,63 euros.

Atès que la Junta de Govern Local de la Diputació de Barcelona en sessió de 27 de maig de 2021 ha aprovat el fons de prestació "*Dinamització de l'ocupació per a municipis de fins a 10.000 habitants*", atorgant a l'Ajuntament d'Òrrius la quantitat de 5.787,25 euros.

Atès que aquests recursos estan inclosos dins les mesures adoptades en el Pla de Xoc de la Diputació de Barcelona per a la reactivació econòmica i social, amb l'objectiu de pal·liar les conseqüències que els efectes de la crisi econòmica i social provocada per la pandèmia per la COVID-19 està tenint en l'aturada de l'economia i la conseqüent destrucció de l'ocupació. Que la seva finalitat és la concessió de suports econòmics adreçats al desplegament de plans d'ocupació locals, ja siguin de caràcter pal·liatiu com preventiu, per promoure actuacions orientades a la millora de l'ocupació de les persones aturades i preferentment, d'aquelles que formen part de col·lectius en situació de vulnerabilitat.

Atesa la necessitat de reforçar la brigada d'obres i serveis i la de manteniment per a la consecució d'una millor prestació de servei públic.

Aquesta regidora proposa a la Junta de Govern l'aprovació dels següents:

ACORDS:

Primer.- APROVAR les bases del Pla d'Ocupació Local 2021 del procés selectiu mitjançant concurs lliure per cobrir un lloc de treball de peó polivalent de l'Ajuntament d'Òrrius.

Segon.- APROVAR la convocatòria del procés selectiu per a la provisió de peó polivalent fins el 31 de desembre de 2021.

Tercer.- PUBLICAR les referides bases i convocatòria mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, perquè en el termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de convocatòria al BOPB, les persones interessades puguin presentar les sol·licituds.

No obstant, la Junta de Govern acordarà el que consideri més convenient.



BASES PER A LA CONVOCATÒRIA DE PLANS D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT D'ÒRRIUS 2021 AMB EL FINANÇAMENT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria de selecció d'1 treballador/a en règim de contractació laboral temporal, per donar suport a les tasques de la brigada municipal de l'Ajuntament d'Òrrius per a la realització de Plans d'Ocupació Locals 2021.

Els Plans d'Ocupació Locals 2021 estan finançats en el marc del Pla "Xarxa de Govern Locals 2021-2023" de la Diputació de Barcelona per les subvencions "Dinamització de l'ocupació per a municipis de fins a 10.000 habitants", 21/Y/309103 amb 5.787,25 euros i el "Pla de Reactivació de l'Ocupació" 20/Y/296395 amb 5.735,63 euros.

Mitjançant aquest Plans d'Ocupació Local 2021 es pretén fomentar la contractació de persones aturades inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya i promoure la inserció laboral a col·lectius que es troben en situació de risc d'exclusió social amb majors dificultats d'inserció i es troben més afectats per la crisi econòmica.

El lloc de treball serà una plaça de peó polivalent de suport a la brigada i la durada del contracte serà fins el 31 de desembre de 2021.

2. PUBLICITAT I CONVOCATÒRIES

La contractació derivada d'aquest pla d'ocupació local 2021, s'articularà a partir d'una única convocatòria.

La convocatòria es farà pública al Tauler d'Anuncis, a la pàgina web municipal www.orrius.cat i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

3. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

A) Les persones interessades en participar en la convocatòria hauran de reunir les següents condicions a la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, i mantenir-les fins a l'inici de les contractacions:

- Estar en situació legal d'atur

- No estar cotitzant a cap dels règims de la Seguretat Social previstos al TRLGSS, a excepció de les persones que reben una prestació o un subsidi d'atur i que estan donats d'alta als efectes únics de la percepció d'aquestes prestacions.



- Haver complert els 16 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació
- Acreditar el nivell bàsic (A2), (MCER) o equivalent, de coneixements de la llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català
- No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- No patir cap malaltia o limitació física que impedeixi complir les funcions corresponents als llocs de treball de la convocatòria.
- Estar en disposició d'incorporar-se en el lloc de treball en el moment de fer la sol·licitud, és a dir, no trobar-se en situació de baixa d'Incapacitat Temporal
- Tenir els requisits mínims específics per a desenvolupar les tasques del lloc de treball.

4. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

Lloc de treball: Peó polivalent

Durada: fins el 31/12/2021

Jornada laboral: completa de 37.5 hores

Naturalesa del contracte: personal laboral temporal.

Retribució mensual bruta: 1.290,20 euros

Tasques:

- Netejar i conservar els carrers, les places, els espais i els vials municipals, així com també altres espais que l'Ajuntament ha de realitzar el manteniment.
- Mantenir nets i en bon estat els camins municipals.
- Mantenir en bon estat i correcte funcionament els parcs infantils i els espais esportius del municipi.
- Realitzar diversos treballs bàsics de jardineria, paletteria, soldadura, lampisteria, fontaneria, pintura, etc. per al manteniment i la conservació dels espais i edificis municipals i del mobiliari urbà.
- Realitzar el manteniment bàsic de la xarxa de reg dels jardins municipals.
- Realitzar el manteniment bàsic de l'enllumenat públic.
- Buidar les papereres i posar bosses.
- Realitzar treballs de desbrossament i esporga de camins i parcel·les municipals.
- Realitzar la recollida de diversos residus.
- Realitzar la recollida d'animals domèstics abandonats a les vies municipals .
- Repartir notificacions i cartes.
- Col·locar bans municipals, documents, cartells i esqueles mortuòries a les cartelleres municipals.



- Realitzar tasques de control en l'àmbit de bans, ordenances i altres disposicions i actes municipals dins el seu àmbit de competència.
- Senyalitzar carrers, obres o espais.
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment.
- Realitzar tasques de trasllat, muntatge i desmuntatge de tarimes, escenaris, carpes, taules, cadires, equips de so i altres materials necessaris per al desenvolupament de les festes majors del municipi i esdeveniments organitzats per l'Ajuntament.
- Donar suport en l'organització d'activitats culturals, esportives, lúdiques i festives del municipi.
- Tenir cura de l'entorn urbà dels nuclis de població i fer-hi un repàs setmanal.
- Vetllar pel manteniment i el bon funcionament i estat dels serveis públics.
- Avisar al/s responsable/s de l'Ajuntament de qualsevol desperfecte o incidència en la major celeritat possible.
- Realitzar els treballs assignats en cas d'emergències o catàstrofes naturals.
- Seguir les indicacions dels responsables de l'Àrea.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral amb la Corporació.
- Donar suport a les tasques encomanades al personal de brigada i manteniment de l'ajuntament
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

5. SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ

- Sol·licituds

5.1. Els/les aspirants que desitgin prendre part de la convocatòria hauran de presentar instància fent ús de l'imprès creat a l'efecte que trobareu annex a aquestes bases, sol·licitant prendre part del procés de selecció en les quals els manifestaran reunir totes i cadascuna de les condicions exigides en la base tercera, i acompanyaran la documentació següent:

Documentació obligatòria que cal adjuntar a la sol·licitud:

- Currículum Vitae actualitzat
- Còpia DNI
- Còpia full d'inscripció a l'OTG
- Còpia vida laboral actualitzada mínim 6 mesos anteriors a la sol·licitud.
- Còpia contractes laborals, nòmines i/o d'altres, per acreditar l'experiència professional i/o acreditació de formació



i valoracions de mèrits.

- *Còpia carnet de conduir mínim vehicles tipus B*
- *Certificació acreditativa del nivell de català exigít (A2, nivell bàsic de català segons el MCER) expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català*
- *Altra documentació que es consideri pugui certificar la consideració de col·lectius de risc d'exclusió social*

5.2. Aquestes bases es publicaran en el Tauler d'anuncis municipal i a la pàgina web municipal. La convocatòria es publicarà al Tauler d'Anuncis, a la pàgina web municipal, al BOPB, el termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOPB.

- Admissió

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada i s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses, que es farà pública a la pàgina web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, concedint-se un termini de 3 dies hàbils per presentar al·legacions. Les reclamacions presentades s'acceptaran o rebutjaran a la resolució aprovatòria de la llista definitiva d'admesos.

Cas de no presentar-se reclamacions, la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es es considerarà elevada a definitiva sense necessitat de nova publicació. A la mateixa resolució s'establirà la designació nominal del Comissió Tècnica de Valoració i es determinarà el lloc, la data i hora de constitució de la Comissió Tècnica de Valoració i del començament del procés selectiu..

Als efectes d'admissió dels i les aspirants es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud presentada al registre d'entrada de l'Ajuntament i serà responsabilitat del candidat/a la veracitat d'aquestes.

6. SELECCIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT DEL CONCURS

El Tribunal procedirà a la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants, sempre que hagin aportat la documentació acreditativa dels mèrits, formació o serveis prestats pel desenvolupament de les funcions relacionades amb el lloc de treball i es tindran en compte criteris socials.

a) Experiència professional a l'administració pública i/o a l'empresa privada, realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria, a raó de 0,10 punts per mes treballat, fins a un màxim de 5 punts.

La prestació de serveis s'acreditarà mitjançant l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del contracte de treball i/o nomenament, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, categoria laboral o grup professional, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis. No es valorarà l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquests requisits.



b) Cursos de formació i de perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria amb un màxim de 2 punts, segons el barem següent:

- De 5 a 15 hores: 0,10 punts per curs.
- De 16 a 40 hores: 0,20 punts per curs.
- De 41 a 80 hores: 0,30 punts per curs.
- Més de 80 hores: 0,50 punts per curs.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, cursos, sessions i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats així com la duració en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores del curs no es valorarà.

c) Criteris socials (fins a 3 punts a raó d'1 punt per pertànyer a un d'aquests col·lectius)

- Aturats de llarga durada de més de 45 anys en situació de vulnerabilitat.
- Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció i persones que no hi poden accedir perquè no compleixen els requisits però que es troben, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
- Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- Joves majors de setze anys i menors de vint -i-cinc que han abandonat els estudis i que presenten moltes dificultats d'ocupabilitat.
- Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses.
- Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
- Dones que encapçalen llars mono -parentals amb dificultats econòmiques i escassetat de xarxes familiars i/o socials.
- Dones en edat activa víctimes de maltractaments i dependents econòmicament.
- Altres col·lectius a valoració dels serveis socials municipals.

d) Fase d'entrevista (als 3 candidats amb major valoració) fins a 5 punts.

Consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a les habilitats personals i a l'experiència professional de l'aspirant per tal de poder avaluar les competències necessàries per al lloc de treball. La puntuació màxima a obtenir en aquesta fase serà de 5 punts. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte raons de força major, seran definitivament exclosos/es del procés de selecció.



7. COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ

La Comissió Tècnica de Valoració estarà formada per personal tècnic i administratiu del propi Ajuntament que reuneix els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment. Estarà constituïda per una presidència, 2 vocalies, una de les quals exercirà les funcions de secretaria.

La Comissió tècnica de valoració no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, ja siguin titulats o suplents. Sempre serà necessària la presència de la Presidència i de Secretaria. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots dels membres presents. La Comissió tècnica de valoració pot disposar la incorporació a les seves tasques de personal tècnic especialista per a totes o algunes de les fases de la selecció, els quals actuaran amb veu però sense vot, per debatre, en les sessions de la Comissió tècnica, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència. L'abstenció i recusació dels membres de la Comissió tècnica s'ajustarà al que determinen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, del Règim Jurídic de sector públic. A totes els efectes, la seu de la Comissió tècnica de valoració serà la de la Corporació, Plaça de l'Església 5.

8. RELACIÓ D'APROVATS/DES I CONTRACTACIÓ

Acabada la qualificació de les persones aspirants, la Comissió Tècnica de Valoració publicarà, al tauler d'anuncis, a l'e-tauler i a la pàgina web de l'Ajuntament, la relació de les persones seleccionades i els /les candidats/ates establerts en torn de reserva per proveir una possible baixa o retirada de la persona seleccionada, durant el període de vigència del pla d'ocupació.

Per a totes les persones seleccionades s'establirà un període de prova d'1 mes. Aquest període de prova es realitzarà sota la supervisió del responsable del servei, i tindrà consideració de fase final del procés selectiu.

Durant el període de prova, els/les aspirants que no assumeixin els nivells suficients d'integració i eficiència al llocs de treball objecte de la convocatòria, seran declarats/ades no aptes per a desenvolupar les tasques exigides mitjançant resolució motivada de l'Alcaldia, i perdran, en conseqüència, tots els drets de la seva contractació.

9. INCIDÈNCIES I REGIM D'IMPUGNACIONS

La Comissió Tècnica de Valoració resoldrà totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin i de l'actuació de la Comissió Tècnica de Valoració, podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la manera que estableix la Llei 39/2015, de 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que el candidat accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Al torn de votacions s'aprova per unanimitat

5. URGENT. Aprovació del conveni de col·laboració del Programa Treball, Talent i Tecnologia

El president proposa la inclusió d'aquest punt a l'ordre del dia, es vota i s'aprova per unanimitat

Exp. 31 / 2021. Atès que la Diputació de Barcelona, en data 12 de novembre de 2020, va aprovar el programa específic "Treball, Talent i Tecnologia", en el marc del Pla de Concertació "Xarxa de Governos Locals 2020-2023". La missió del programa és la d'impulsar la tecnologia com a motor transformador de les persones, empreses i institucions per construir un model de creixement sostenible, innovador i competitiu que minimitzi les desigualtats socials, promovent el treball digne, la millora competencial del talent local i el creixement econòmic sostenible del teixit empresarial a través de la tecnologia

Atès que a l'Ajuntament d'Òrrius se li ha atorgat el següent suport econòmic en el marc d'aquesta subvenció i que per decret d'alcaldia 5/2021 signat en data 1 de febrer de 2021 va ser aprovat.

Recurs	Actuació	Import	Codi
Programa específic Treball, Talent i Tecnologia	TECNOLOGIA I SOSTENIBILITAT EN LA CONSTRUCCIÓ AL BAIX MARESME.	5.669,45€	20/X/295600

Atesa la memòria del pla d'acció a desenvolupar conjuntament pels Ajuntaments Argentona, Cabrera de Mar, Dosrius, El Masnou, Montgat, Òrrius, Premià de Dalt, Teià, Tiana i Vilassar de Mar. I atesa també la memòria justificativa i la proposta de conveni que tot seguit es reproduïx:

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

La Diputació de Barcelona, en data 12 de novembre de 2020, va aprovar el programa específic "Treball, Talent i Tecnologia", en el marc del Pla de Concertació "Xarxa de Governos Locals 2020-2023". La missió del programa és la d'impulsar la tecnologia com a motor transformador de les persones, empreses i institucions per construir un model de creixement sostenible, innovador i competitiu que minimitzi les desigualtats socials, promovent el treball digne, la millora competencial del talent local i el creixement econòmic sostenible del teixit empresarial a través de la tecnologia. El programa "Treball, Talent i Tecnologia" té per objecte la prestació de cooperació econòmica per tal que els ajuntaments de la província de Barcelona duguin a terme actuacions de promoció de



l'ocupació i de reactivació econòmica, ja siguin de caràcter preventiu i/o proactiu, basades en l'impuls de la tecnologia i en l'acompanyament a la transició digital de les persones i les empreses cap a un model socioeconòmic sostenible, inclusiu, competitiu i igualitari.

La Diputació de Barcelona en el marc d'aquest projecte ha atorgat ajuts als municipis de la província de Barcelona, pel procediment de concessió directa amb l'aplicació de criteris específics de distribució, per la consecució del següents objectius:

- *Minimitzar el deterioraments dels actius del territori, persones, empreses i institucions, ocasionat per la COVID-19.*
- *Reiniciar/reorientar les economies locals en la senda de creixement en què estaven posicionades abans de l'esclat de la crisi ocasionada per la COVID-19.*
- *Reforçar i enfortir el talent del capital humà i la capacitat productiva del nostre territori per contribuir a la construcció d'un model de creixement sostenible, alhora que competitiu i orientat a la minimització de les desigualtats socials.*

L'eix central sobre el qual s'articula aquest programa és la tecnologia, impactant positivament en la qualitat de vida de les persones, la competitivitat de les empreses, el benestar de la societat i el creixement sostenible de l'economia de les ciutats i pobles del territori.

La voluntat d'impulsar el desenvolupament econòmic i l'ocupació comporta un repte important per les administracions locals, on els territoris han de ser capaços de planificar estratègies de desenvolupament econòmic local des d'una òptica supramunicipal, mitjançant la concertació, la cooperació i la coordinació entre ajuntaments de les diferents actuacions de foment de l'ocupació, la promoció econòmica i la millora de la competitivitat del teixit productiu local, comptant també amb el suport de les institucions, en aquells àmbits que permetin un desenvolupament sostenible del territori. Amb aquesta premissa els ajuntaments de Ajuntaments Argentona, Cabrera de Mar, Dosrius, El Masnou, Montgat, Òrrius, Premià de Dalt, Teià, Tiana i Vilassar de Mar volen treballar de forma conjunta en el desenvolupament del projecte TTT en l'especialització de la cadena de valor vinculada a la construcció que serà objecte d'una transformació radical vers a la sostenibilitat energètica i mediambiental gràcies a la innovació, l'aplicació de noves tecnologies i la capacitat d'empreses i de persones.

Per tal d'establir els termes de col·laboració entre els municipis integrants del es preveu la signatura del conveni:

CONVENI DE COL.LABORACIÓ "Programa Treball, Talent i Tecnologia" Ajuntaments Argentona, Cabrera de Mar, Dosrius, El Masnou, Montgat, Òrrius, Premià de Dalt, Teià, Tiana i Vilassar de Mar

La present memòria Justificativa es formula en compliment amb el que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

1.- Necessitat i oportunitat de la signatura del convenis

L'objecte d'aquest conveni és establir i definir un marc de cooperació entre els ajuntaments que participen de forma agrupada en el desenvolupament del projecte "Tecnologia i sostenibilitat en la construcció al Baix Maresme" en el marc del programa Treball, Talent i Tecnologia subvencionat per la Diputació de Barcelona.

Les línies d'actuació sobre les que s'aplicarà aquest marc de cooperació seran les pròpies línies de treball del programa Treball, Talent i Tecnologia, establertes per la Diputació de Barcelona i en àmbits d'actuació generals de desenvolupament del projecte que potenciïn l'acció conjunta i cohesionada en la seva execució, seguiment i avaluació i que són cabdals per a l'èxit del programa, com són l'establiment d'un pla de comunicació i mecanismes de coordinació i gestió conjunts, entre d'altres.



Les línies de treball que es portaran a terme seran les següents:

Línia 1. Anàlisi i diagnosi de la situació actual: Aquesta línia té per objectiu identificar els actors i agents claus de la cadena de valor, els reptes i oportunitats de futur en l'àmbit de la rehabilitació d'edificis i la construcció amb criteris de sostenibilitat vinculats a l'ús de tecnologies noves i dels perfils professionals que requereixen o requeriran en el futur així com de les necessitats de transformació digital de les empreses

Línia 2. Aliances estratègiques per al desenvolupament del Pla integral: S'orienta a la generació d'espais entre empreses i professionals de la cadena de valor de la construcció per generar sinergies, fomentar la cooperació entre els agents del territori, desenvolupar amb els agents del territori, relacionats amb la cadena de valor, un projecte per impulsar el coneixement i l'ús de la tecnologia en la construcció i donar a conèixer a les empreses de la cadena de valor els serveis i possibilitats de col·laboració amb els serveis públics locals en l'àmbit de consolidació empresarial i ocupació.

Línia 3. Desenvolupament competencial de les persones: Té per finalitat la programació de formacions per a l'adquisició i millora de competències digitals, tant per persones treballadores en actuació com en situació d'atur.

Línia 4. Impuls de la capacitat productiva i transformació del teixit empresarial: Es destina a la sensibilització al teixit empresarial de la necessitat d'un canvi de model d'execució tradicional a un altre més competitiu a través de la transformació digital i acompanyar-les en la redefinició de nous models de negoci i en processos de transició digital.

Per cada actuació que els ajuntaments que signen aquest conveni desenvolupin en cooperació en el marc d'aquest conveni s'elaborarà i aprovarà una **addenda** que n'establirà les condicions específiques a aplicar.

2.- Impacte econòmic

La Diputació de Barcelona ha atorgat una subvenció total als 10 municipis de 265.888,73€ distribuïts en 172.827,67 € pel desenvolupament d'accions l'any 2021 i de 93.061,06 € per l'any 2022. Les actuacions que els municipis puguin realitzar de forma conjunta s'imputaran seguint els següents percentatges de distribució econòmica atenen l'import atorgat a cada entitat.

S'estableix un cofinançament general de les actuacions com es defineix en el quadre inferior:

Ens	Import atorgat per la Diputació de Barcelona	Percentatge de finançament
Ajuntament d' Argentona	28.228,40 €	10,62%
Ajuntament de Cabrera de Mar	17.774,55 €	6,68%
Ajuntament de Dosrius	16.007,27 €	6,02%
Ajuntament del Masnou	75.087,65 €	28,24%
Ajuntament de Montgat	26.580,92 €	10,00%
Ajuntament d' Òrrius	5.669,45 €	2,13%
Ajuntament de Premià de Dalt	24.987,34 €	9,40%



Ajuntament de Teià	15.260,02	5,74%
Ajuntament de Tiana	20.945,10	7,88%
Ajuntament de Vilassar de Mar	35.348,03	13,29%
Total	265.888,73€	100,00%

Per a actuacions concretes, aquest percentatge de cofinançament podrà ésser diferent, mantenint-se en tot cas el percentatge de cofinançament establert de forma global. Serà la pròpia addenda de l'actuació la que n'establirà els percentatges de participació entre els ajuntaments signants que es defineixin i el procediment a seguir pel que fa a la contractació administrativa de les diferents despeses i serveis vinculats al projecte.

Per cada actuació en què cooperin els ajuntaments signants s'establirà, en la corresponent addenda, un ajuntament responsable i encarregat de la coordinació de les accions a desenvolupar.

Les addendes corresponents a cada actuació determinaran també el seu sistema de finançament per part dels ajuntaments participants.

3.- Caràcter no contractual de l'objecte del conveni

El conveni és fruit d'una voluntat de col·laboració entre els ajuntaments per portar a terme conjuntament el projecte de Treball, Talent i Tecnologia subvencionat per la Diputació de Barcelona. resulta acreditat el caràcter no contractual de l'activitat objecte del conveni.

4.- Compliment dels requisits previstos a la Llei 40/2015, d' 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

D'acord amb el que disposen, els articles 47 i 48 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, s'atorguen potestats a les administracions públiques per formalitzar entre elles convenis interadministratius, fixant l'article 49 i el seu contingut. A més, en l'article 50.1 es determinen els aspectes claus que han de reflectir aquesta memòria, així com la necessitat de compliment de tot el previst en la mateixa Llei.

Així mateix, resulta acreditat el compliment dels requisits de validesa i eficàcia continguts en l'article 48.

Pel que fa al contingut dels convenis, contempla en termes generals allò previst en l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, referents a:

Subjectes que subscriuen el conveni i la capacitat jurídica amb què actua cada una de les parts.

Queden acreditats els subjectes que subscriuen el conveni.

La competència en què es fonamenta l'actuació de l'Ajuntament de Premià de Dalt.



L'Ajuntament pot establir convenis de col·laboració amb d'altres entitats en el desenvolupament de projectes que potenciïn el desenvolupament econòmic del territori i la millora de l'ocupabilitat de les persones en situació d'atur.

Objecte del conveni, actuacions a realitzar per cada subjecte per al seu compliment i definició dels objectius.

Queda reflectit al conveni l'objecte, les actuacions i objectius.

Obligacions i compromisos econòmics assumits per cada una de les parts, indicant-ne la seva imputació concreta .

La subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona pel total dels 10 municipis i el detall dels imports a imputar al projecte per cada entitat són els que consten a l'apartat 2 de la present memòria. Per cada actuació en què cooperin els ajuntaments signants s'establirà, en la corresponent addenda, un ajuntament responsable i encarregat de la coordinació de les accions a desenvolupar. Les addendes corresponents a cada actuació determinaran també el seu sistema de finançament per part dels ajuntaments participants.

Conseqüències aplicables en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cada una de les parts i, en el seu cas, els criteris per determinar la possible indemnització per incompliment.

Aquest conveni té naturalesa administrativa. Totes les qüestions que puguin sorgir en ordre a la interpretació i execució d'aquest conveni seran resoltes per mutu acord de les parts. En cas de litigi, se sotmetran a la jurisdicció contenciós administrativa.

Mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits pels signants.

Pel seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni s'estableix la creació quatre comissions de treball:

- 1. Comissió tècnica general. Composada per un o dos tècnics/ques de l'àmbit de la Promoció Econòmica dels ajuntaments signants d'aquest conveni i que actuen en representació de cadascun d'ells amb la finalitat de fer un seguiment de les actuacions que es porten a terme en el marc del projecte perquè totes les entitats estiguin representades en la determinació de la programació i execució de les accions.*
- 2. Comissió de coordinació. Composada per quatre tècnics/ques dels ajuntaments participants amb funcions de coordinació per les diferents actuacions que es duren a terme durant el projecte, que actuaran com a interlocutors amb les empreses externes que es contractin i altres agents. Correspondrà a aquesta comissió alhora impulsar l'execució de les accions que afecten al pla de comunicació del projecte, la direcció tècnica externa i aquelles actuacions cabdals que actuen com a motors per a la correcta execució del projecte en les quatre línies d'actuació.*
- 3. Comissió d'ocupació. Composada per un/a tècnic/a de l'àmbit d'Ocupació de cadascun dels ajuntaments participants. Aquesta comissió s'encarregarà d'impulsar el desenvolupament de la línia d'actuació 3 vinculada al desenvolupament competencial de les persones i d'altres actuacions*
- 4. Comissió d'empresa i emprenedoria. Composada per un/a tècnic/a de l'àmbit d'Ocupació o Empresa de cadascun dels ajuntaments participants. Aquesta comissió s'encarregarà d'impulsar el desenvolupament de la línia d'actuació 4 vinculada a l'impuls de la capacitat productiva i transformació del teixit empresarial.*



Aquestes comissions de seguiment es reuniran cada vegada que sigui requerit per una de les parts signants.

Les comissions de seguiment podran determinar la creació d'equips de treball tècnics específics per a actuacions específiques.

Regim de modificació del conveni

Totes les qüestions que puguin sorgir en ordre a la interpretació i execució d'aquest conveni seran resoltes per mutu acord de les parts.

Termini de vigència del conveni

La vigència d'aquest conveni s'estableix a partir de la data de la seva signatura i fins el dia 31 de desembre de 2022, data en què finalitza l'execució del programa. Aquesta vigència podrà ser prorrogada pels mesos destinats a la presentació de la justificació tècnica i econòmica final del programa o per les corresponents pròrrogues que determini la Diputació de Barcelona per a l'execució del programa, sense superar el termini màxim legal.

Aquesta regidora proposa a la Junta de Govern l'aprovació dels següents:

ACORDS:

Primer.- APROVAR la signatura del Conveni de col·laboració "Programa Treball, Talent i Tecnologia" Ajuntaments Argentona, Cabrera de Mar, Dosrius, El Masnou, Montgat, Òrrius, Premià de Dalt, Teià, Tiana i Vilassar de Mar, per una vigència entre la data de signatura i el 31 de desembre de 2022

Segon.- FACULTAR al President de la corporació senyor Jordi Rull Claus per a la signatura de quants documents siguin necessaris per a l'execució del precedent acord

Tecer.- COMUNICAR el present acord a totes les parts interessades als efectes legals corresponents.

No obstant, la Junta de Govern acordarà el que consideri més convenient.

Al torn de votacions s'aprova per unanimitat

6. URGENT. Aprovació de la renovació del contracte de servei pel projecte de circuit estable de cinema en català "Cicle Gaudí" de l'Acadèmia del Cinema Català 2021-2022



El president proposa la inclusió d'aquest punt a l'ordre del dia, es vota i s'aprova per unanimitat

Exp. 162/2020. Vist que l'Acadèmia del Cinema Català és la veu unitària de tota la cinematografia catalana i que té entre les seves finalitats principals promocionar el cinema català i que, amb aquest objectiu, realitza activitats específiques de divulgació del cinema català. Que en aquest context i amb l'objectiu de potenciar i assolir que el cinema català arribi al públic de proximitat, l'Acadèmia ha creat, amb el suport de la Diputació de Barcelona, la Generalitat de Catalunya i la SGAE, una proposta de Circuit Estable de Cinema Català que, sota el nom de "Cicle Gaudi" portarà mensualment diferents títols recents i reconeguts del cinema català a diverses localitats de Catalunya

Vist el projecte que l'Acadèmia ofereix per al nostre municipi i que des de l'Àrea de Cultura considerem adequat i d'interès general i que es concreta en la següent proposta de conveni:

**CONTRACTE PRIVAT DE SERVEI PEL PROJECTE DE CIRCUIT ESTABLE DE CINEMA CATALÀ
"CICLE GAUDÍ" DE L'ACADÈMIA DEL CINEMA CATALÀ**

A Barcelona i Òrrius, el _____ de _____ de 2021

REUNIDES

D'una banda, l'Acadèmia del Cinema Català, amb domicili a Barcelona, Passeig Colom número 6 i CIF G-64816515, (en endavant, l'Acadèmia), representada per Laia Aubia de Higes amb número de DNI 43.446.193-K, en qualitat de Directora.

De l'altra, l'Ajuntament de _____, amb domicili a _____ i CIF P _____ (en endavant, l'Ajuntament), representat per _____, amb número de DNI _____, en qualitat d'Alcalde/ssa – President/a.

MANIFESTEN

- I. *Que l'Acadèmia és la veu unitària de tota la cinematografia catalana i que té entre les seves finalitats principals promocionar el cinema català i que, amb aquest objectiu, realitza activitats específiques de divulgació del cinema català.*
- II. *Que en aquest context i amb l'objectiu de potenciar i assolir que el cinema català arribi al públic de proximitat, l'Acadèmia ha creat, amb el suport de les Diputacions de Barcelona, Tarragona, Girona, i Lleida a través de l'Institut d'estudis Ilerdencs, la Generalitat de Catalunya i la Fundació SGAE, una proposta de Circuit Estable de Cinema Català que, sota el nom de "Cicle Gaudi", porta mensualment diferents títols recents i reconeguts del cinema català a diverses localitats de Catalunya.*



- III. Que, després de conèixer els detalls d'aquest projecte, l'Ajuntament té interès de participar en el "Cicle Gaudí" de l'Acadèmia.
- IV. Que, pel seu objecte, aquesta contractació ha de considerar-se de caràcter privat de conformitat amb allò que disposa l'art. 26 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.
- V. Que l'Acadèmica del Cinema Català declara sota la responsabilitat que té la residència fiscal a Espanya i que no es troba en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per a contractar amb les corporacions locals; que està facultada per establir un contracte amb l'administració, ja que té capacitat d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que preveu l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic; que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com no tenir cap deute amb l'Ajuntament de_____.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se mútuament la plena capacitat i representació legal necessària i suficient per a celebrar aquest acte, formalitzen el present Contracte, que es registrarà pels següents

P A C T E S

Primer.- OBJECTE

Constitueix l'objecte del present Contracte establir el marc de col·laboració entre l'Ajuntament i l'Acadèmia en el Projecte de Circuit estable de cinema català per tal que el municipi de _____ es beneficiï del visionat de les produccions catalanes recents que el "Cicle Gaudí" porta al territori, en els termes i condicions aquí esmentats.

Segon.- "CICLE GAUDÍ": DEFINICIÓ

El projecte del Cicle Gaudí suposa la projecció, dins de cada temporada anual, d'un total de 10 pel·lícules catalanes, a raó d'un títol cada mes (exceptuant, per tant, projeccions en dos mesos de l'any natural fixats per l'Acadèmia i que coincidiran normalment amb els mesos de juliol i agost) a la sala _____, durant tota la durada del present contracte.

L'Acadèmia estableix quin és el títol projectat cada mes.

El mes d'inici del cicle quedarà pactat de comú acord entre les parts un cop establert el calendari que l'Acadèmia farà arribar a l'Ajuntament.

Tercer.- OBLIGACIONS DE L'ACADÈMIA DEL CINEMA CATALÀ

L'Acadèmia assumeix, en virtut del present Contracte, les següents obligacions en relació al Cicle Gaudí:

- Programar, gestionar i contractar, assumint el cost dels drets d'exhibició pública de les pel·lícules que formaran part del Cicle Gaudí, amb inclusió del pagament a SGAE dels drets d'autor derivats de les pel·lícules.



- *Gestionar la compra i assumir el cost d'1 cartell original de cada pel·lícula programada (pasquí) i/o enviar l'original en alta resolució per impressió 70x100, sempre que la distribuïdora o productora del film ho faciliti.*
- *Dissenyar un cartell mida DinA3 de cada pel·lícula personalitzat per a cada població, per a la promoció local de les projeccions programades en el Cicle Gaudí*
- *Realitzar la promoció del Cicle a les xarxes socials.*
- *Facilitar, sempre que sigui possible, la presència d'actors/actrius o responsables de l'equip artístic de la pel·lícula per dinamitzar el Cicle.*
- *Crear i mantenir una pàgina web pròpia sobre el Cicle Gaudí.*
- *Dur a terme accions puntuals de premsa sobre el projecte Cicle Gaudí al territori (notes de premsa, atenció als mitjans de comunicació, entrevistes, etc.) i atendre les entrevistes que puguin sorgir de mitjans de comunicació locals.*
- *Realitzar anuncis acordats amb mitjans de comunicació d'àmbit català.*
- *Assegurar l'enviament de la còpia de la pel·lícula en el format acordat (Blu-ray o DCP) per missatgeria a l'adreça indicada per l'Ajuntament amb el temps d'antelació suficient respecte la data de projecció.*

Quart.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Per la seva part, l'Ajuntament assumeix, en virtut del present Contracte, les següents obligacions en relació al Cicle Gaudí:

- *Assegurar l'espai acordat per a que es duiguin a terme les projeccions de les pel·lícules del Cicle Gaudí i oferir els serveis i personal necessaris per al correcte funcionament de les sessions.*
- *Promocionar el Cicle a nivell local, ja sigui a través del web municipal, via entitats, mitjans locals o actors socials o cívics.*
- *Imprimir els cartells personalitzats facilitats des de l'organització del Cicle i distribuir-los a l'espai de projecció així com als comerços i altres punts estratègics de la localitat.*
- *Col·locar en un lloc visible dins l'espai de projecció el cartell original de cada pel·lícula programada (pasquí) enviat per l'Acadèmia.*
- *Incloure les projeccions del Cicle Gaudí als díptics de programació habitual de la sala o l'espai on es projectarà la pel·lícula.*
- *Respectar el preu fixe d'entrada a 4,50€ (IVA inclòs) i les promocions de Carnet Jove i la Federació d'Ateneus, reduïda a 3 €, Club La Vanguardia (2 x 1) pactades per l'Acadèmia amb aquests. Tot això, sens perjudici que tant l'Ajuntament com l'Acadèmia puguin establir preus especials per a altres col·lectius, grups o sistemes de venda que no podran tenir preu inferior a 3 €. L'Ajuntament podrà disposar de les invitacions que consideri oportunes.*
- *Realitzar i trametre a l'Acadèmia les fotografies de les sessions, amb la cessió de drets suficient per tal que l'Acadèmia pugui il·lustrar la memòria del projecte i dinamitzar les xarxes socials.*



- Informar puntualment, amb caràcter mensual, a l'Acadèmia de l'assistència a cada sessió i de la recaptació segons el tipus d'entrada.
- Assumir el cost del retorn de la còpia i el cartell de la pel·lícula a l'Acadèmia o, si s'escau, l'enviament a la propera sala que determini l'Acadèmia.
- Fer efectiu el pagament de la quantitat de mil cinquanta euros (1.050€) + IVA a l'Acadèmia, per les accions que assumeix en la distribució del Cicle Gaudí descrites a la Clàusula Tercera, un cop presentada la factura corresponent, emesa en el moment de la signatura d'aquest Contracte (CPV 92120000). L'import de l'aportació podrà ajustar-se anualment, per part de l'Acadèmia, en funció del finançament amb què compta per al Cicle Gaudí, i per tal de garantir-ne la continuïtat.

Cinquè.- RECAPTACIÓ OBTINGUDA

Les parts acorden que la recaptació neta derivada de les projeccions realitzades en el marc del projecte del Cicle Gaudí correspondrà en la seva totalitat a l'Ajuntament.

Sisè.- VIGÈNCIA

Aquest Contracte entra en vigor el dia de la seva signatura però regula, independentment d'aquesta, totes les projeccions realitzades a partir de l'1 de setembre de 2021, i finalitzarà el 31 de desembre de 2022.

Dos (2) mesos abans de que finalitzi la seva vigència, les dues parts es reuniran per a valorar els resultats i acordar, si s'escau, la continuïtat del mateix.

Setè.- COMUNICACIONS

Les comunicacions que s'adrecin les parts derivades de l'execució del present Contracte podran remetre's bé per escrit als domicilis indicats a l'encapçalament del present Contracte, bé per e-mail als contactes que a continuació es ressenyen, tenint aquestes comunicacions per e-mail plens efectes entre les parts:

- Per part de l'Acadèmia: Marina Saura i Olivella msaura@ciclegaudi.cat
- Per part de l'Ajuntament: _____

Vuitè.- RESOLUCIÓ

L'Acadèmia podrà resoldre aquest Contracte unilateralment en el cas que, en tres sessions consecutives, el públic assistent a cadascuna de les sessions sigui igual o inferior a 30 persones.

L'incompliment de qualsevol dels pactes del Contracte per alguna de les parts contractants, i sigui quin sigui el motiu, donarà lloc a que la part complidora pugui exigir a l'altra el compliment i si, transcorreguts 15 dies des d'aquesta notificació, la part incomplidora no hagués reparat el seu incompliment o bé no hagués posat els mitjans necessaris per a la seva reparació, aleshores, la part complidora podrà demanar la immediata resolució del Contracte, amb l'opció al rescabament dels danys i perjudicis derivats d'aquest incompliment, si escau.



Novè.- AFECTACIONS AL CICLE EN CAS D'EMERGÈNCIES SANITÀRIES TIPUS COVID-19

En cas de rebrot del COVID-19 (i/o virus similars) i/o adopció de mesures governatives que interrompin el normal desenvolupament de les projeccions, es computaran el número de pel·lícules pendents d'emetre a fi de re-programar-ne la projecció no més enllà de 4 mesos a partir de la data en què es puguin reprendre les projeccions. Si no es pot procedir a aquesta re-programació en el termini marcat, en cap cas l'ACADÈMIA reemborsarà l'import corresponent a les projeccions no executades.

Desè.- LLEI I JURISDICCIO

El contracte s'ajustarà a les normes de la Llei 7/85, de Bases de Règim Local, del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per DL 2/2003, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, i a les seves disposicions de desplegament pel que fa a la seva preparació i adjudicació, i, supletòriament, s'aplicaran les altres normes de dret administratiu o, si s'escau, les normes de dret privat, segons correspongui per raó del subjecte o entitat contractant. Pel que fa als seus efectes i extinció aquest contracte es regeix pel dret privat.

El present contracte té naturalesa privada, l'ordre jurisdiccional contenciós - administratiu és el competent per a resoldre les qüestions que es suscitin en relació amb la seva preparació i adjudicació. L'ordre jurisdiccional civil és el competent per a resoldre les controvèrsies relatives als efectes, compliment i extinció del contracte. A aquest efecte, es declara la competència dels tribunals de la jurisdicció ordinària ubicats a la ciutat de Barcelona, en cas de litigi entre les parts contractants.

I en prova de conformitat, les parts signen el present Conveni a un sol efecte,

Vist que pel seu objecte, aquesta contractació ha de considerar-se de caràcter provat de conformitat amb allò que disposa d'article 26 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Vist que en el seu article quart, la signatura del contracte suposa un cost per l'Ajuntament de 1.050 euros + IVA per cobrir les accions que assumeix la distribució del Cicle Gaudí, despesa que anirà a càrrec de la partida 09/334/22609, fiscalitzada prèviament per la intervenció d'aquest Ajuntament la suficiència de crèdit de la bossa de vinculació per fer-hi front.

Aquesta regidora proposa a la Junta de Govern l'aprovació dels següents:

ACORDS:

Primer.- APROVAR la signatura del contracte per una vigència entre l'1 de setembre de 2021 i 31 de desembre de 2022 i facultar al President de la corporació senyor Jordi Rull Claus per a la signatura de quants documents siguin necessaris per a l'execució del precedent acord

Segon.- AUTORITZAR la despesa associada a la signatura d'aquest contracte per l'import de 1.050



euros més IVA a càrrec de la partida referenciada.

Tercer.- COMUNICAR el present acord a totes les parts interessades als efectes legals corresponents.

No obstant, la Junta de Govern acordarà el que consideri més convenient.

Al torn de votacions s'aprova per unanimitat

7. URGENT. Aprovació del conveni "Mapa de patrimoni cultural d'Òrrius"

El president proposa la inclusió d'aquest punt a l'ordre del dia, es vota i s'aprova per unanimitat

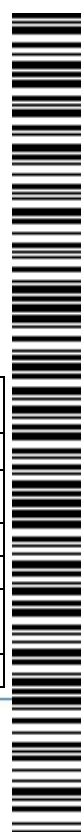
Exp. 200 / 2021. Atès que La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 28 de gener de 2021, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, i el seu règim regulador (AJG 13/2021).

Atès que l'Ajuntament d'Òrrius està interessat en desenvolupar un programa d'actuació per tal de disposar d'una eina de coneixement de la globalitat del patrimoni cultural que es troba al terme municipal de Òrrius. Per aquest motiu, ha sol·licitat a la Diputació a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (PMT) la seva cooperació i assistència per a la realització d'una actuació que s'emmarca en el recurs tècnic inclòs la convocatòria 2021 valorat amb un import de 7.220,78 euros.

Atès el contingut de la proposta de conveni específic a signar conjuntament amb la Diputació de Barcelona que tot seguit es reproduïx:

CONVENI ESPECÍFIC

Dades identificatives	
<i>Ens destinatari</i>	Aj. Òrrius
<i>NIF</i>	P0815200A
<i>Actuació</i>	Mapa de patrimoni cultural d'Òrrius
<i>Núm. PMT</i>	202110007528
<i>Núm. expedient SIGC</i>	2021/11983
<i>Codi XGL</i>	21/Y/311402



Recurs	Mapes de patrimoni cultural
Classe de recurs	Redacció de plans, projectes i informes
Aportació de la Diputació estimada (EUR)	7.220,78 €
Cost total estimat (EUR)	7.220,78 €
Centre gestor	Oficina de Patrimoni Cultural

ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per l'Il·lm. Sr. Joan Carles Garcia i Cañizares, president delegat de l'Àrea de Cultura, facultat en aplicació de l'apartat 4.1, punt 5.e), de la Refosa núm. 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 14600/19, de 16 de desembre, publicat al BOPB de 19.12.2019, modificat per Decret de la Presidència núm. 4271/21, de 30 d'abril, publicat al BOPB de 6.5.2021 i per Decret de la Presidència núm. 5574/21, de 27 de maig, publicat al BOPB de 31.5.2021.

Igualment, intervé la secretària delegada, Sra. Vanessa Amigo González, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 2446/2020, de 13 de març, publicat en el BOPB de 16 de març de 2020, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional

AJUNTAMENT DE ÒRRIUS, representat per <òrgan de govern competent>, <nom i cognoms><si no és l'alcalde/essa, president/ta, s'ha de fer referència a l'acte de delegació de la competència>, assistit pel/per la secretari/ària de l'ens, <nom i cognoms>, degudament autoritzats.

ACTUEN

La Diputació de Barcelona actua a l'empara de les competències en matèria de cooperació i assistència als ens locals atribuïdes en l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 92 i 93 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya amb relació amb la disposició addicional vuitena de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Ajuntament d'Òrrius actua en exercici de les competències atribuïdes també per la legislació de règim local i la sectorial d'aplicació a l'actuació objecte del present conveni, que es detalla tot seguit: <recuperar la informació del mòdul "Normativa" de l'aplicació Ofert@>.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- *La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 28 de gener de 2021, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, i el seu règim regulador (AJG 13/2021).*



- L'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, dins el seu programa de suport al patrimoni cultural dels municipis, manté una política d'assessorament i cooperació en matèria de mapes de patrimoni cultural local.
- L'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona ve desenvolupant des de l'any 1998 un programa de col·laboració per portar a terme la recollida exhaustiva de dades sobre el patrimoni cultural i natural dels municipis que ho sol·liciten i la seva valoració, permetent així l'establiment de mesures per a la seva protecció i conservació, així com la planificació de la seva rendibilització social.
- L'Ajuntament d'Òrrius està interessat en desenvolupar un programa d'actuació per tal de disposar d'una eina de coneixement de la globalitat del patrimoni cultural que es troba al terme municipal de Òrrius. Per aquest motiu, ha sol·licitat a la Diputació a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (PMT) la seva cooperació i assistència per a la realització d'una actuació que s'emmarca en el recurs inclòs la convocatòria 2021 que es detalla a continuació:

Recurs	Tipus de recurs	Classe de recurs
Mapes de patrimoni cultural	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes

- Les dues institucions sotasignants estan interessades a treballar conjuntament per tal d'inventariar aquest patrimoni cultural i facilitar la seva gestió, conservació i manteniment; la seva difusió als ciutadans; la presa de decisions en el planejament urbanístic; l'establiment de rutes didàctiques i turístiques; la planificació de la senyalització, etc.
- En el desenvolupament de les activitats d'elaboració, actualització i manteniment del mapa es produeix el tractament automatitzat de dades personals, el qual ha de complir amb els requeriments del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant RGPD) i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD).
- D'acord amb l'article 21.3.a) del règim del Catàleg, la cooperació es pot formalitzar a través de convenis d'encomanda de gestió a favor de la Diputació de Barcelona, que han de contenir com a mínim l'establert a l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- A aquest efecte, s'ha elaborat una memòria que justifica la necessitat i oportunitat de la signatura d'un conveni, el seu impacte econòmic, el seu caràcter no contractual i el compliment de les previsions de la referida Llei 40/2015, la minuta del qual va ser aprovada mitjançant decret <número>, del president delegat de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona, de data <data>.
- La Diputació de Barcelona trametrà el present conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

PACTES

Primer.- Objecte del conveni

- 1.1. *El present conveni té per objecte formalitzar i regular la concessió del recurs Mapes de patrimoni cultural per a la realització del l'actuació "Mapa del patrimoni cultural d'Òrrius".*
- 1.2. *L'actuació anterior es concreta en la realització del mapa de patrimoni cultural de Òrrius. Així mateix, aquest conveni contemplarà, si l'ajuntament ho sol·licita, les tasques de manteniment, revisió i actualització un cop finalitzat i lliurat el mapa a l'Ajuntament.*
- 1.3. *En l'actuació esmentada conflueixen harmònicament l'interès específic de l'ens destinatari i de la Diputació de Barcelona:*
 - a. *L'interès específic de l'ens és palès en la connexió existent entre les actuacions que són objecte d'aquest conveni, la clàusula general d'habilitació que conté al seu favor l'article 4 de la Carta Europea d'Autonomia Local i el títol competencial relatiu al foment dels interessos municipals.*
 - b. *Pel que fa a l'interès propi de la Diputació de Barcelona, aquest és palès en la vinculació existent entre les actuacions esmentades, la competència de la Diputació d'assistència i cooperació envers els municipis, d'acord amb l'article 91 de la Llei 2/2003, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i els objectius d'aquesta Diputació per fer-la efectiva.*

Segon.- Equip humà

Aquest projecte comprendrà la contractació de personal tècnic, ja siguin professionals o empreses especialitzades, que desenvoluparà les tasques necessàries per recollir la informació i reunir-la al Mapa. Aquest personal serà contractat per la Diputació de Barcelona mitjançant contracte administratiu de serveis.

En quan a la revisió de l'inventari, d'ordinari es realitzarà a través de mitjans propis. No obstant, ateses determinades particularitats de l'inventari o bé quan els recursos humans i materials propis siguin insuficients o inadequats, es podrà externalitzar aquest servei. El pagament dels costos derivats d'aquest servei extern caldrà acordar-los en cada cas.

Tercer.- Cost del projecte

El cost total d'execució del projecte de mapa de patrimoni cultural d'Òrrius ascendeix a set mil dos-cents vint euros amb setanta-vuit cèntims (7.220,78 €).

Quart.- Obligacions de les parts

Ambdues institucions adopten, les obligacions i compromisos següents:

VI. Per part de la Diputació:



1) La prestació del següent suport:

Classe de recurs	<i>Redacció de plans, projecte i informes</i>
Aportació estimada de la Diputació (EUR)	7.220,78 €
Cost total estimat (EUR)	7.220,78 €
Aplicació pressupostària	G/40102/33300/22780

Que consisteix en la realització del mapa de patrimoni cultural d'Òrrius.

La Diputació de Barcelona tramita i gestiona els contractes necessaris per a la prestació del suport objecte del conveni.

2) *Aportar, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural, el mitjans tècnics necessaris per executar el projecte de Mapa de patrimoni cultural local d'Òrrius.*

3) *Col·laborar en l'actualització i manteniment del Mapa de patrimoni cultural local i comunicar a l'Ajuntament d'Òrrius qualsevol canvi o adaptació del programa informàtic emprat per l'elaboració de la base de dades.*

4) *A la finalització del treball, allotjar el Mapa de patrimoni cultural d'Òrrius en el servidor de la Diputació de Barcelona i facilitar els passwords per accedir a la versió íntegra del Mapa de patrimoni cultural del seu municipi, així com el link per poder instal·lar a la web municipal la versió pública del Mapa. La presentació de la informació extreta per la realització del mapa es presenta en un Sistema d'Informació Geogràfica que comprèn les fitxes corresponents als elements patrimonials detectats, on a part de tota la informació extreta, es pot visualitzar en un mapa municipal la localització de l'element fitxat i fer diferents cerques dins de la mateixa fitxa o en el conjunt global de les mateixes. També es pot accedir a la memòria introductòria de valoració del patrimoni existent.*

5) *La Diputació de Barcelona es reserva el dret, previ acord amb el municipi afectat, de difondre la versió pública del Mapa a través de la seva web.*

6) *La Diputació de Barcelona, com a encarregat del tractament de la base de dades es compromet a complir els requeriments normatius previstos al RGPD i la LOPDGDD, de conformitat amb les instruccions previstes al pacte cinquè d'aquest conveni.*

VII. Per part de l'ens adherit

- *La realització i gestió de les actuacions previstes en el present conveni.*



- L'Ajuntament d'Òrrius es compromet a donar el seu suport als professionals encarregats del Mapa, fer-los arribar la informació que tingui en el seu poder en aquest camp i facilitar contactes amb veïns que puguin disposar d'informació.
- L'Ajuntament d'Òrrius, abans de l'inici dels treballs, lliurarà als professionals encarregats dels treballs, un escrit informant del tipus de feina que estan fent i de la seva relació amb l'Ajuntament, per tal de facilitar l'accés a les propietats privades. En aquests casos, l'Ajuntament es responsabilitzarà de sol·licitar als propietaris el seu consentiment per incloure llurs dades personals a la versió íntegra del mapa de patrimoni cultural, de conformitat amb el que s'estableix al RGPD i la LOPDGDD.
- L'Ajuntament d'Òrrius es compromet a difondre el Mapa de patrimoni cultural local entre les entitats i els ciutadans del municipi mitjançant la versió pública lliurada i, concretament, a fer-lo accessible a la seva pàgina web a través del servidor de la Diputació de Barcelona, que facilitarà a l'ajuntament un banner per visualitzar el corresponent enllaç. La inclusió del Mapa dins la web de l'ajuntament quedarà ben visible a través de la home i, en cap cas, implicarà més d'un clic per a l'usuari.
- L'Ajuntament d'Òrrius establirà les mesures oportunes de gestió i difusió del seu patrimoni cultural d'acord amb els continguts i les indicacions incloses al Mapa, i es compromet a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol actuació derivada del mateix.
- L'Ajuntament d'Òrrius es compromet a col·laborar en l'actualització i manteniment del Mapa de patrimoni cultural local un cop realitzat, mitjançant, a ser possible, l'entrada de dades corresponents a aquesta actualització, que sempre seran validades des de la Diputació de Barcelona.
- L'Ajuntament d'Òrrius, com a propietari i responsable de la base de dades es compromet a complir els requeriments normatius previstos al RGPD i la LOPDGDD, de conformitat amb les instruccions previstes al pacte cinquè d'aquest conveni.

Qualsevol altra aportació específica del propi Ajuntament o de la Diputació de Barcelona, es farà constar en una addenda a aquest conveni.

Cinquè.- Protecció de dades

L'Ajuntament d'Òrrius com a responsable del tractament i la Diputació de Barcelona com a encarregada del tractament, es comprometen a complir els requeriments normatius previstos al RGPD i la LOPDGDD.

La Diputació de Barcelona tractarà les dades d'acord amb les instruccions que tot seguit es detallen, quedant sota la seva responsabilitat exclusiva qualsevol ús no autoritzat en aquest conveni, o en les instruccions expressess que li siguin comunicades per l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Òrrius:

- I. Les dades facilitades, així com les recollides i tractades, únicament seran utilitzades per a la realització de les activitats descrites en aquest conveni, així com qualsevol altra expressament autoritzada per l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Òrrius .



- II. La Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat i protecció de les dades, sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, així com el deure de secret i confidencialitat atribuïble a totes les persones que intervinguin en qualsevol de les fases del tractament.
- III. Quan la Diputació de Barcelona procedeixi a la recollida de dades de caràcter personal, bé per la incorporació de nous registres o per la modificació de les dades existents, complirà amb els principis relatius al tractament que venen recollits a l'article 5 del RGPD i haurà d'informar a la persona interessada de:
- o Que les dades facilitades s'incorporaran en el tractament per a l'activitat per a la qual s'han recollit.
 - o Que el responsable del tractament és l'Ajuntament d'Òrrius.
 - o La possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant el responsable del tractament a través de les oficines de registre de l'ajuntament.
- La Diputació de Barcelona no utilitzarà les dades de caràcter personal per a cap altre finalitat que no sigui per la qual van ser recollides, ni les comunicarà o cedirà a cap entitat, empresa o persona diferent de la persona interessada sense l'expressa autorització de l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Òrrius.
- La Diputació de Barcelona portarà un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable amb el contingut que determina l'article 30 del RGPD.
- La Diputació de Barcelona procedirà a retornar les dades de què disposi i que estiguin vinculades a l'activitat objecte del conveni, tant les emmagatzemades en suports informàtics com les que es trobin en suport paper, un cop finalitzada la vigència del present conveni i de les seves possibles pròrrogues.
- La Diputació de Barcelona implantarà les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
- o Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - o Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - o Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - o Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

En els supòsits d'externalització dels serveis descrits al pacte primer d'aquest conveni, la realització de tractaments per compte de tercers es regularà a través d'un contracte que se signarà amb l'empresa contractada i que continuarà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest conveni entre responsable i encarregat i que venen recollides a l'article 28.3 del RGPD.



Sisè.- Drets d'autor

L'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament d'Òrrius es reserven el dret de difusió i publicació del Mapa de patrimoni cultural local d'Òrrius, sens perjudici dels drets d'autor reconeguts per la llei als seus autors materials. Aquesta reserva afecta també al programa de la base de dades emprada per l'elaboració del Mapa, que no podrà ser modificat sense l'autorització prèvia de la Diputació de Barcelona.

Setè.- Vigència del conveni

Aquest conveni entra en vigor des del dia de la darrera de les seves signatures i tindrà una vigència màxima d'un any.

En qualsevol moment abans de la finalització del període de vigència previst, les parts poden acordar l'ampliació dels terminis del conveni de forma expressa, ampliacions que en total no podran superar els quatre anys.

La denúncia del conveni per alguna de les parts haurà de realitzar-se amb una antelació mínima d'un mes abans que finalitzi el període de vigència.

Si, durant la vigència d'aquest recurs, es deixés sense efecte el Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 i s'aproves un nou protocol o un instrument equivalent, o un nou Pla d'actuació de mandat, el recurs restarà vigent sempre que no contradigui els objectius estratègics o les línies d'actuació dels nous instruments.

Vuitè.- Règim de lliurament de treballs

8.1. La vigència de l'actuació es vincula al termini d'execució i lliurament del treball objecte de suport.

8.2. La Diputació lliurarà els treballs amb caràcter definitiu com a màxim dintre dels tres mesos següents a la seva entrega a la Diputació per part de l'adjudicatari.

8.3. A partir del lliurament definitiu, no s'atendrà cap esmena referida a l'actuació.

8.4. L'ens beneficiari ha de tramitar electrònicament el document normalitzat "Recepció de plans, projectes i informes" degudament emplenat com a màxim en el termini d'1 mes, comptat a partir de la data de recepció per l'ens del lliurament definitiu. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el treball s'entendrà recepcionat tàcitament.

Novè.- Identificació i senyalització

Quan sigui necessària la difusió pública, l'ens beneficiari haurà de preveure la presència de la marca corporativa de la Diputació en un lloc preferencial. Per a la correcta aplicació de la marca de la Diputació, cal seguir les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.

Desè.- Mecanismes de seguiment, interpretació, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits per cada part

La Diputació de Barcelona garantirà la gestió i el desenvolupament del projecte, assegurant la coordinació entre les diferents parts implicades: Ajuntament i personal contractat.



A tal efecte s'assignarà una persona de l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona per garantir aquesta coordinació.

El seguiment general del projecte serà portat a terme per una persona de l'Oficina de Patrimoni Cultural i un representant de l'Ajuntament d'Òrrius.

Onzè.- Modificacions

11.1. Les modificacions tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part de l'alcalde/essa (president/a) de l'ens destinatari presentada a la Diputació com a molt tard un mes abans de la finalització del període de vigència.

11.2. Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a addenda del conveni, formant part integrant del mateix.

Dotzè.- Incompliment

L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució.

En aquest cas, la part que es consideri lesionada pot requerir l'altre part per tal que compleixi en un determinat termini amb les obligacions o compromisos que es considerin incomplerts.

Si transcorregut el termini indicat en el requeriment continués l'incompliment, la part que el va interposar ha de notificar a l'altra part la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni.

Si el conveni s'extingeix per incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cada part, la part que es consideri lesionada pot demanar una indemnització a l'altra part per danys i perjudicis.

Tretzè.- Formes d'extinció

El present conveni es pot extingir per les causes següents:

- *Per la realització del seu objecte o finalització del seu termini de vigència.*
- *Per resolució, derivada de l'incompliment del present conveni d'acord amb el pacte anterior número 12.*
- *Per avinença de les parts signatàries.*
- *Per la impossibilitat manifesta, legal, de dur a terme el compliment de les seves previsions per part de la Diputació de Barcelona.*
- *L'existència de circumstàncies sobrevingudes degudament motivades que alterin l'interès específic de qualsevol de les dues parts.*
- *Qualsevol altra causa establerta en la legislació vigent.*

Catorzè.- Marc normatiu

14.1. Els pactes integrants d'aquest instrument, juntament amb el règim de la convocatòria del Catàleg 2021 relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació



de Barcelona i el Protocol del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, constitueixen la llei del present conveni.

14.2. Juntament amb la normativa específica esmentada, serà d'aplicació:

- a. Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular, en allò referit al règim dels governs locals de Catalunya.
- b. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- c. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- d. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals.
- e. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- f. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim Jurídic del Sector Públic.
- g. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- h. Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- i. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- j. Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- k. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- l. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- m. Llei 19/2014 del 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern de la Generalitat de Catalunya.
- n. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.
- o. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.
- p. Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- q. Amb caràcter supletori, Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona i les Bases d'execució del pressupost general per al present exercici de la Diputació.
- r. Qualsevol altra normativa concordant que resulti aplicable.

Quinzè.- Jurisdicció competent

La naturalesa administrativa del present conveni fa que siguin competents per a resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la ciutat de Barcelona.

Setzè.- Relacions amb terceres administracions públiques

En tots aquells supòsits en què sigui preceptiu l'informe d'una altra administració pública, la sol·licitud corresponent la formularà l'ajuntament o l'ens destinatari. Alhora, seran aquests



mateixos ens els encarregats de comunicar a tercers la subscripció del present conveni, o de fer-lo públic quan això sigui preceptiu.

Dissetè.- Responsabilitat enfront tercers

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni, correspon a l'ens executor material de les actuacions.

Com a prova de conformitat amb el contingut i obligacions d'aquest conveni, les parts el signen electrònicament.

Aquesta regidora proposa a la Junta de Govern l'aprovació dels següents:

ACORDS:

Primer.- APROVAR la signatura del Conveni específic de “*Mapa de patrimoni cultural d'Òrrius*” per a la redacció de plans, projectes i informes, codi 21/Y/311402, amb la Diputació de Barcelona.

Segon.- FACULTAR al President de la corporació senyor Jordi Rull Claus per a la signatura de quants documents siguin necessaris per a l'execució del precedent acord

Tercer.- COMUNICAR el present acord a totes les parts interessades als efectes legals corresponents.

No obstant, la Junta de Govern acordarà el que consideri més convenient.

Al torn de votacions s'aprova per unanimitat

PRECS I PREGUNTES

8. Altres

No se'n formulen

I no havent-hi més assumptes a tractar, la Presidència dona per finalitzada la sessió a les 20:30h. hores, de la qual s'estén la present acta que signa l'Alcalde-President i el Secretari de la corporació

Jordi Rull i Claus
L'Alcalde

Ricard Amaya Alcázar
El Secretari Interventor

