



ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 27 DE MAIG DE 2021

CONVOCATÒRIA ORDINÀRIA

Expedient JGL/2021/5

Òrrius, a 27 de maig de dos mil vint-un.

Essent les 19:35 hores, a la Sala d'actes de la Casa de la Vila, sota la presidència de l'alcalde, senyor Jordi Rull i Claus, es reuní, prèvia citació en forma, la Junta de Govern Local amb l'objecte de celebrar la sessió ORDINÀRIA, en primera convocatòria convocada per al dia d'avui a aquesta hora.

Membres assistents:

Jordi Rull Claus
Glòria Mateo Cuquet
Jordi Albets Porta

Sense dret a vot

Maria Roser Cuquet Giró
Carme Garcia Buils

ORDRE DEL DIA

PART RESOLUTIVA

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior
2. Aprovació de despeses
3. Aprovació de llicències urbanístiques
4. Devolució de fiances i avals
5. Aprovació del Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament d'Òrrius, per a la gestió dels ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmiques i geogràfiques del municipi

PRECS I PREGUNTES

6. Altres

INICI DE LA SESSIÓ



PART RESOLUTIVA

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

El President pregunta als i les membres de la Junta si han de formular cap objecció al contingut de l'esborrany de l'acta de la sessió de la Junta de Govern celebrada el dia 29 d'abril de 2021, que es va trametre a cada membre amb la convocatòria d'avui.

Com sigui que no se'n presenta cap, el President declara aprovada l'acta per unanimitat i sense cap esmena

2. Aprovació de despeses

Exp. 171 / 2021.- Per el qual es proposa aprovar la relació de despeses número 5/2021 de 27 de maig de 2021, presentada per la regidora d'Hisenda en els conceptes que tot seguit es detallen:

DATA	PROVEÏDOR	IMPORT	CONCEPTE	ORG	FUN	PRO
01/04/2021	ARQUEBISBAT DE BARCELONA	156,55	LLOGUER SALA TEATRE	09	334	20200
30/04/2021	ANTICIMEX 3D SANIDAD AMBIENTAL	264,14	AOC:100108749 PROGRAMA ANUAL DE DESRATIZACION, DESINSECTACION YDESINFECCION ALLEVAR A CABO EN LAS ZONAS CONTRATADAS DEL	10	311	22700
07/05/2021	BUC DE LLIBRES, SCCL	242,00	AOC:100714095 SESSIÓ DE CONTES	09	334	22609
29/04/2021	CONSELL COMARCAL DEL MARESME	948,53	RECSEL MARÇ 2021	06	1622	22700
05/05/2021	CONSORCI ADMINISTRACIÓ OBERTA DE CATALUNYA	63,40	AOC:100588673 T-CAT personal - J.A.P. - 1F1FF020E2BC9091230D6F714220 4119 - (Ordinaria) / T-CAT personal - M.I.M.V. - 55	03	920	22002
19/05/2021	CONSORCI TRSU MARESME	1.764,83	TRSU ABRIL 2021	06	1623	22700
19/05/2021	CONSORCI TRSU MARESME	1.640,23	FORM ABRIL 2021	06	1623	22700
11/02/2021	ELECTRICITAT MATARÓ I SERVEIS S.L. (ELECMA)	108,90	AOC:96247754 GESTIOS Y CAMBIO DE NOMBRE EL 9 CLUB SCP / TOTAL CERTIFICADO PRESUPUESTO 100000019/0/1	06	165	21000
03/05/2021	ELECTRICITAT MATARÓ I SERVEIS S.L. (ELECMA)	1.476,20	AOC:100299268 TRABAJO EN AVERIA ELECTRICA ALUMBRADO, CAMBIAR TERMO LINEAS SUBTERRANEA. / 45MTS LINEAS MANGUERAS 4X6 / CA	06	165	21000



05/05/2021	FUNDACIÓ CEO MARESME	4.444,94	AOC:100439522 Servei de neteja dels edificis d'Orrius	03/08/09/10 /12/13	12/323/33 /337/342/9 20	22700
25/05/2021	FUNDACIÓ CEO MARESME	636,52	AOC:101626988 Bobi-sis 2c paper industrial / toallitas strong eco ""V"" 2c C-3800 / Paper higienic 2c strong 40 M P-96 / T	03	920	22110
30/04/2021	FUNDACIÓ PRIVADA HOSPITAL ST. JAUME I STA. MAGDALENA MATARÓ	90,00	AOC:100575884 Servei d'atenció psicològica (Servei d'Atenció psicològica a Júlia Roca Bayés al mes d'abril)	07	231	22799
30/04/2021	L'EQUIP SL	226,72	AOC:100831869 17628315 - CARGOL BROCA DIN 7504-K 4,8X19 C/200 / 17628316 - CARGOL BROCA DIN 7504-K 4,8X25 C/200 / 10536B	06	1532	21300
15/05/2021	MANANTIAL DE SALUD S.L.U. (SANT HILARI)	69,72	AOC:101609939 VASO PAPEL 210ml SH P/50 VASO PAPEL 210ml SH P/50 / SANT HILARI BOT 18,9L POLIC SANT HILARI BOT 18,9L POLI	03	920	22105
17/04/2019	MANYERIA I MUNTATGES SL	598,95	AOC:61511984 VIDRES DE L'ESCOLA	08	320	212
30/04/2021	MARESMEGRESS SL	622,76	AOC:100398969 PILONA BARCELONA DESMONTABLE + BASE PINTABLE / WEBER.COL GRIS 25KG / SACA 1000KG GRANITO ROSA 2-5 MM / SER	06	1532	21000
27/05/2021	MARIA MONTEIS PARADELL	363,00	SERVEIS COMUNICACIÓ Abril 2021	03	920	22799
30/04/2021	MATELECSA SA	4,31	AOC:100465811 ALBARAN R-102007201 FECHA 29/04/2021 REF: PISCINA / TAPON DE REGISTRO ROSCADO FF DIAMETRO 32 / TE 90 MIXTA	13	342	21200
30/04/2021	MATELECSA SA	44,14	AOC:100465820 ALBARAN R-102006977 FECHA 27/04/2021 REF: ESCOLA / CANAL 32X16 AUTOADHESIVA S.10 BL. / M.CABLE MANGUERA 3X	08	323	21200
27/05/2021	MELMAPER SL	4.892,64	Abril de 2021	06	1621	22700
05/05/2021	MERCÈ SAMÓN VIÑAS	1.089,00	AOC:100494723 Assessorament i elaboració de projectes	04	151	22706
21/05/2021	OMNIA AV, SCP	1.929,95	AOC:101541515 PACK AULA MONITOR INTERACTIU PROMETHEAN / inclou: / Monitor interactiu Promethean Nickel 65"" / Suport de p	08	323	62600
04/05/2021	SILVIA OLLERO BRUNET	4.250,00	AOC:100362693 SERVEI LLAR D'INFANTS	08	323	22799
30/04/2021	SOCIEDAD ESTATAL DE CORREOS Y TELÉGRAFOS	17,35	AOC:100529313 Carta(N) 0 - 50 gr LOCAL G-1 (01 EXENTO) / Carta(N) 0 - 20 gr N LOCAL G-2 (01 EXENTO) / Carta(N) 0 - 5	03	920	22201
05/05/2021	SOCIETAT CATALANA DE PETROLIS SA	489,23	AOC:100679958 GASOIL C - AJUNTAMENT DE ORRIUS - - CAMI DE CAN PRATS /ESCOLA - 08317 - ORRIUS	06	920	22103

ACTA DE JUNTA DE GOVERN

Número: 2021-0005 Data: 27/05/2021



30/04/2021	SOLRED SA	201,03	AOC:100482686 EFITEC 95 N / DIESEL E+ NEO	06	920	22103
25/05/2021	STM MANTENIMIENTO S.L.	92,03	AOC:101672606 450 COPIAS DE MAQ.A7R0121006546 MOD.: INEO+258 Anterior A4= 33512 ; Actual A4= 33962 Ubicacion: Correspond	03	920	21600
30/04/2021	TELEVIDA SERVICIOS SOCIO SANITARIOS SLU	150,53	AOC:100390202 Servei Teleassistencia Abril 2021 (Servei Teleassistencia Abril 2021)	07	231	22799
18/01/2021	TICBCN CONSULTORS SL	320,65	AOC:94664495 PACK HORAS SOPORTE REMOTO 5h	03	920	21600
02/03/2021	TICBCN CONSULTORS SL	259,91	AOC:96656213 ESETNOD32 Protection Advanced 9 Users	03	920	21600
		27.458,16				

NÒMINES: Els costos del personal de l'Ajuntament del mes de maig suposen una despesa de **19.122,48 euros** que aniran a càrrec de les partides de capítol 1 del pressupost actual per a l'exercici 2021.

Vista i examinada la documentació que acompanya l'expedient i atès que la referida relació de despeses ha estat degudament conformada pels responsables de l'ens local i convenientment fiscalitzada per la Intervenció municipal.

Per tot això, la Regidora d'Hisenda proposa a la Junta de Govern Local d'adopció dels següents

ACORDS:

Primer: APROVAR la relació de factures número 5/2021 de 27 de maig per un valor total de 27.458,16 euros així com el total de costos laborals del mes de maig per un valor de 19.122,48 euros. Aquesta aprovació suposa l'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació de despeses pertinent per aplicar al pressupost vigent.

Segon: ORDENAR el pagament de les relacions de despeses 5/2021 per un valor total de 27.458,16 euros i el conjunt de nòmines, impostos i cotitzacions socials del mes de maig.

Tercer: COMUNICAR el present acord als Serveis econòmics municipals i als interessats als efectes legals escaients.

Nogensmenys, la Junta de Govern Local acordarà allò que consideri més adient.

Al torn de votacions s'aprova per unanimitat

3. Aprovació de llicències urbanístiques



Exp. 167 / 2021 Vistos els expedients de sol·licituds per a la llicència urbanística que a continuació es relacionen.

Llegits els corresponents informes tècnics emesos per l'arquitecta col·legiada 18537/1, senyora Mercè Samon Viñas, amb caràcter favorable però condicionat al compliment de les condicions que s'indiquen.

Comprovada la liquidació de tributs practicada per la Intervenció municipal d'acord amb les ordenances fiscals vigents.

El regidor d'Urbanisme i Obres proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- CONCEDIR la corresponen llicència urbanística conforme al projecte i/o documentació presentada, salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers i d'altres competències concurrents, que s'haurà de dur a terme d'acord amb les condicions generals indicades en la llicència i específiques que consten a l'informe tècnic.

La llicència quedarà també supeditada a la realització de l'ingrés dels tributs liquidats que també s'aproven, de l'expedient:

Exp. núm.: 167 / 2021

Interessants:

Direcció: Carrer del Pont 2, 08317 Òrrius

Llicència: Tala d'un arbre

Situació Carrer del Pont 2, 08317 Òrrius

Situació ref. cadastral: 6207302DG4060N0001DA

Classe d'obra: Menor

Taxa a abonar: 10 €

L'esmentada llicència resta subjecte a les condicions següents:

- 1.1. La llicència s'entendrà atorgada excepte el dret de propietat i sens perjudici de tercer, es a dir, sota la única responsabilitat de la persona a qui es lliura, d'acord amb l'article 73.1 del Decret
- 1.2. Tot allò que es disposa a les Normes subsidiàries vigents s'entendrà inclòs en el contingut de l'acte d'atorgament de la llicència



Segon: NOTIFICAR aquest acord als interessats per al seu coneixement i efectes legals

Nogensmenys, la Junta acordarà allò que cregui més adient.

Al torn de votacions s'aprova per unanimitat

4. Devolució de fiances i avals

Exp. 225 / 2019.- Vista la petició presentada pel senyor interessat, el passat 18 de febrer de 2020, de devolució de fiança per un valor de 150 euros dipositada com a garantia de la correcta gestió de les runes i les terres en aplicació dels Decret 89/2010 i 210/2018 un cop finalitzada les obres autoritzades.

Vist el corresponent informe tècnic emès per l'arquitecta col·legiada 18537/1, senyora Mercè Samon Viñas, amb caràcter favorable manifesta:

“ Que l'obra en qüestió ha finalitzat. Pel que fa a la fiança de gestió de terres i runes de la construcció:

Es presenta certificat de l'empresa:

-Agrupació Forestal del Montnegre i El Corredor SL

Passeig de la Rectoria Vella

08470 Sant Celoni

-Es certifica que s'han transportat 13,360Tn de rotllos de pi amb escorça

Per tot l' exposat, el tècnic sota- signant eleva al Regidor d'Urbanisme, Obres i Medi Ambient retornar: La fiança dipositada de 150,00 € per la correcte gestió de terres i runes.”

Comprovada la liquidació de tributs practicada per la Intervenció municipal d'acord amb les ordenances fiscals vigents. Atesa la informació emesa per la tresoreria i per la intervenció municipal on es fa constar que la fiança referenciada va ser correctament ingressada als comptes de l'Ajuntament.

Per tot això, l'alcalde i regidor d'Urbanisme i Obres proposa a la Junta de Govern local l'adopció dels següents

ACORDS

Primer: RETORNAR al senyor interessat la fiança de 150 euros, dipositada com a garantia de gestió de terres i runes, un cop finalitzades les obres emparades en la llicència d'obres de l'expedient núm. 225 / 2019.

Segon: NOTIFICAR aquest acord a les parts interessades per al seu coneixement i efectes legals corresponents.

Nogensmenys, la Junta acordarà allò que cregui més adient.

Al torn de votacions s'aprova per unanimitat

5. Aprovació del Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament d'Òrrius, per a la gestió dels ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmiques i/o geogràfiques del municipi

Exp.165 / 2021.- Atès que el Consell Comarcal del Maresme és l'administració encarregada de la gestió dels ajuts individuals de menjador fruit del conveni de col·laboració entre aquest ens i la Generalitat de Catalunya de 15 de juny de 2016.

Vist l'escrit de petició i proposta de signatura de conveni pels propers 4 anys registrat en aquest Ajuntament en data 21 d'abril de 2021 RC-435 amb el text que tot seguit es reproduïx:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A L'ESTABLIMENT DE LES CONDICIONS DE GESTIÓ I FUNCIONAMENT DELS AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR PER NECESSITATS SOCIOECONÒMIQUES I/O GEOGRÀFIQUES DEL MUNICIPI.

REUNITS

A Mataró, ____ de _____ de 20...

D'una part, el Sr. _____, en qualitat d'Alcalde/essa de l'Ajuntament de _____, en nom i representació de l'esmentada Corporació Local Municipal, assistit pel Sr/Sra _____, secretari/a d'aquesta entitat

D'una altra part, el Sr. Damià....., en qualitat de President del Consell Comarcal del Maresme, facultat mitjançant acord del Ple de data, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, assistit pel secretari accidental d'aquesta entitat.

MANIFESTEN

PRIMER.- Que en data 15 de juny de 2016 es va formalitzar el Conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament, i el Consell Comarcal del Maresme relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport i del servei escolar de menjador, el qual inclou la gestió dels ajuts individuals de menjador per raons socioeconòmiques i geogràfiques de l'alumnat. I el 4 de desembre de 2018 se signa l'Addenda de modificació del Conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament



i el Consell Comarcal del Maresme relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport i del servei escolar de menjador, publicada en el DOGC 7804, de 6 de febrer de 2019.

SEGON. Que el Decret del Departament d'Ensenyament núm. 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, publicat en el DOGC núm. 2208 - 20/05/1996, disposa que les administracions públiques, dins les disponibilitats pressupostàries, poden establir ajuts de menjador per a l'alumnat que ho sol·liciti i no els correspongui la gratuïtat del servei, que cobreixin totalment o parcialment el cost del servei escolar de menjador. Per a l'establiment d'aquests ajuts es tindran en compte les condicions socials, econòmiques i geogràfiques de l'alumnat, així com l'escolarització en centres d'educació especial.

TERCER.- Que anualment el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya aprova els criteris corresponents a les ajudes sufragades amb fons públics, així com les addendes econòmiques anuals, especificant els imports destinats als ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmiques i/o geogràfiques per a cada curs escolar.

QUART.- Que anualment el Consell Comarcal del Maresme aprova les "Bases reguladores de la convocatòria dels ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmics i/o geogràfics", seguint les instruccions que dicta el propi Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Les bases preveuen la col·laboració dels ajuntaments en la gestió dels ajuts pel que fa a l'alumnat del municipi, en tant que administració local de referència del ciutadà.

CINQUÈ.- Que el Consell Comarcal del Maresme, segons les pròpies ordenances, té inscrit el fitxer de dades d'Ajuts de menjador en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya publicat al DOGC núm. 7126 de 24 de maig de 2016, així com al BOPB de data 27 de maig de 2016.

És per tot això, i per regular les actuacions de tramitació dels ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmiques i/o geogràfiques del municipi, que esdevé necessari l'aprovació d'un conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts compareixents expressen la seva voluntat per a l'establiment d'un conveni de col·laboració subjecte als següents:

PACTES

PRIMER.- Objecte

Aquest conveni té per objecte l'establiment d'un marc de col·laboració entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament per a la gestió dels ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmiques i/o geogràfiques de cada curs escolar (en endavant ajuts), d'acord amb les bases reguladores que el Consell Comarcal aprova per a cada curs escolar.

SEGON.- Identificació dels ajuts

Els ajuts objecte d'aquest conveni deriven de la signatura de les addendes econòmiques al Conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació, i el Consell Comarcal del Maresme relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport i del servei escolar de menjador, el qual inclou la gestió dels ajuts individuals de menjador per raons socioeconòmiques i geogràfiques de l'alumnat, o de l'instrument jurídic que el substitueixi.



TERCER.- Obligacions del CONSELL COMARCAL DEL MARESME

El Consell Comarcal del Maresme s'obliga a desenvolupar les actuacions següents:

- a) *Designar un interlocutor amb l'objectiu de coordinar els tràmits amb l'Ajuntament.*
- b) *Aprovar les Bases comarcals que regiran la convocatòria dels ajuts per a cada curs escolar d'acord amb els criteris establerts pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.*
- c) *Fer les publicacions oficials reglamentàries en relació a tota la tramitació dels ajuts (BOPB, DOGC i/o Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS)).*
- d) *Informar a l'Ajuntament de l'aprovació de les bases i de la corresponent convocatòria per a cada curs escolar i trametre la documentació necessària per a la gestió de les sol·licituds, seguint les directrius marcades a la normativa aplicable en aquesta matèria pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. A tal efecte es convocaran reunions informatives adreçades als interlocutors municipals, per tal d'informar de tot allò relatiu a la gestió de la mateixa.*
- e) *Posar a disposició de l'Ajuntament un aplicatiu informàtic per la introducció i consulta de les dades dels ajuts.*

El Consell Comarcal està treballant en la creació d'un portal virtual de tràmits per facilitar que el ciutadà faci directament la sol·licitud dels ajuts. En el moment en què aquest portal de tràmits estigui operatiu, l'Ajuntament només haurà d'introduir les dades de les famílies que no puguin fer el tràmit electrònicament.

- f) *Tramitar les sol·licituds, que l'Ajuntament ha introduït prèviament en l'aplicatiu d'ajuts, amb l'Agència Tributària i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, per a la seva valoració.*
- g) *Un cop fetes les valoracions, resoldre la convocatòria dels ajuts i informar als centres escolars del resultat de les sol·licituds resoltes en funció dels criteris establerts a les Bases (ajuts atorgats, no atorgats o sol·licituds amb incidència) a l'inici del curs i de cada atorgament.*
- h) *Resoldre les sol·licituds amb incidència un cop les unitats familiars aportin la documentació necessària, mitjançant l'Ajuntament.*
- i) *Mantenir actualitzada la base de dades dels beneficiaris en el programa informàtic de gestió dels ajuts de menjador, incorporant la resposta a les reclamacions que puguin interposar els sol·licitants dels ajuts de menjador en el termini establert a les Bases.*
- j) *El pagament dels ajuts de menjador es transferirà directament al centre docent, tenint en compte que el pagament dels ajuts està condicionat a la transferència prèvia del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. A tal efecte, el centre haurà d'introduir mensualment el nombre de menús consumits pels alumnes becats al programa gestor d'ajuts que aquest Consell Comarcal posa a disposició dels centres. A banda, presentaran una certificació a final de curs, signada pel director/a o secretari/a, segons mode normalitzat inclòs al programa, que englobarà tota la despesa del curs escolar.*

En el cas dels menjadors escolars gestionats pel Consell Comarcal del Maresme, serà el propi Consell qui efectuarà el pagament directament a les empreses adjudicatàries del servei.

- k) *Mantenir la inscripció del fitxer de dades d'Ajuts de menjador en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya. Per aquesta raó el present conveni autoritza a l'Ajuntament a encarregar-se del tractament de les*



dades personals obtingudes en la gestió dels ajuts de menjador i que adopti les mesures de seguretat exigibles, d'acord amb el que estableixi el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, i la resta d'obligacions i principis que estableixi la normativa de protecció de dades.

QUART.- Obligacions de l'AJUNTAMENT

- a) *Designar un interlocutor municipal amb l'objectiu de coordinar els tràmits amb el Consell Comarcal del Maresme.*
- b) *Fer difusió de la convocatòria anual i de les Bases dels ajuts en el termini i condicions que aquestes estableixin.*
- c) *Recollir les sol·licituds i la documentació preceptiva de les persones interessades del seu municipi en els terminis i forma que estableixin les bases d'acord amb el calendari fixat a les bases aprovades pel Consell Comarcal del Maresme.*
- d) *Valorar i puntuar la situació social per necessitats de risc social de les sol·licituds, seguint els criteris de les bases, així com indicar els ajuts d'emergència social dels quals pugui disposar el sol·licitant de l'ajut.*
- e) *Introduir les dades de les sol·licituds dels ajuts de menjador en el programa informàtic facilitat pel Consell Comarcal, d'acord amb allò que disposen les Bases que regulen la convocatòria .*
- f) *Recollir la documentació de les sol·licituds amb incidència i trametre-la al Consell Comarcal del Maresme.*
- g) *Comunicar al Consell Comarcal els canvis d'escolarització i/o de residència dels alumnes beneficiaris (trasllats), així com també les baixes i/o renúncies dels ajuts concedits.*
- h) *Complir amb les obligacions que les bases de la convocatòria estableixen i actuar d'acord amb les seves previsions. Aquestes estaran sempre exposades al web del Consell Comarcal.*
- i) *Un cop tancada la convocatòria, si s'escau, l'Ajuntament farà arribar al Consell Comarcal les sol·licituds amb la documentació adjunta pel seu arxiu definitiu.*
- j) *Els treballadors de l'Ajuntament implicats en els Tractaments de Dades de Caràcter Personal queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricta secret sobre tota aquella informació referida a Dades de Caràcter Personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment de la convocatòria dels ajuts, segons les clàusules de Tractament de Dades de Caràcter Personal, relatives al compliment de l'article 12 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normativa de desplegament continguda en el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD.*

CINQUÈ.- Seguiment

D'acord amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic les parts constituïran una comissió de seguiment, vigilància i control del present conveni, que ha d'estar integrada per un o dos membres del personal tècnic designats per cadascuna de les parts signants.

Aquest mecanisme té com a funció:

1. *El seguiment i el control de les accions que es derivin de l'aplicació d'aquest conveni, així com la seva interpretació i la proposta de possible modificació, si s'escau.*
2. *Resoldre els problemes de compliment d'aquest conveni.*
Les decisions i els acords de la comissió han de tenir la conformitat de les dues parts.



SISÈ.- Vigència

La vigència serà efectiva des de l'endemà de la publicació de la convocatòria dels ajuts de menjador per al curs escolar de l'any corrent, prèvia formalització del conveni, i fins a quatre anys prorrogable quatre anys més per acord exprés de les parts.

SETÉ.- Modificacions

Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part del President/a i Alcalde/ssa de qualsevol de les dues entitats signants del present conveni.

Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació dels òrgans competents de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni, formant part integrant del mateix.

VUITÈ.- Conseqüències de l'incompliment del conveni

En aquest cas, s'ha d'estar al que estableix l'article 51.2c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En aquest sentit qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat els compromisos que es consideren incomplets.

Si un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt.

NOVÉ.- Les causes d'extinció d'aquest conveni són les següents:

- Un cop finalitzat el termini de les pròrrogues possibles.
- L'acord entre les parts.
- La resolució del conveni amb el Departament d'Educació per a la delegació de competències pel que fa a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament i/o llurs addendes, o bé de l'instrument jurídic que el substitueixi.
- La pèrdua de l'exercici de la competència de qualsevol de les parts.
- L'incompliment de les obligacions i compromisos per part d'algun dels sota signants.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- Per qualsevol causa diferent a les anteriors prevista al conveni o en altres lleis.

DESÉ.- Jurisdicció competent

En cas que sorgeixin discrepàncies en la interpretació o execució del present conveni, les parts es comprometen a resoldre'ls de forma amistosa en un primer moment a través de la comissió o, en els seus defectes, dels responsables de mecanisme de seguiment, vigilància i control. Si no fos possible, atesa la naturalesa les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest document seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

I, en senyal de conformitat signen les parts, amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.

Atès que l'Ajuntament d'Òrrius està interessat en continuar prestant aquest servei de manera indirecta gràcies a aquest conveni amb el Consell Comarcal del Maresme per als infants del poble.

Atès l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local, així com els articles 303 al 311 del Decret 179/95, de 13 de juny que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per tot això, la regidora de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern l'adopció del següents

A C O R D S

Primer.- APROVAR l'adhesió al Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament d'Òrrius, per a la gestió dels ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmiques i/o geogràfiques del municipi per un període de quatre anys, prorrogable quatre anys més per acord exprés de les parts

Segon.- FACULTAR al president de la Corporació, en Jordi Rull i Claus o a qui legalment els substitueixi, per a la signatura de quants documents siguin necessaris per a l'execució del precedent acord.

Tercer.- DONAR TRASLLAT d'aquest acord al Consell Comarcal del Maresme, per al seu coneixement i efectes.

Malgrat això, la Junta acordarà allò que consideri més adient.

Al torn de votacions s'aprova per unanimitat

PRECS I PREGUNTES

6. Altres

No se'n formulen

I no havent-hi més assumptes a tractar, la Presidència dona per finalitzada la sessió a les 21:05 hores, de la qual s'estén la present acta que signa l'Alcalde-President i el Secretari de la corporació

Jordi Rull i Claus
L'Alcalde

Ricard Amaya Alcázar
El Secretari Interventor

